



Ata da 6ª Reunião Plenária de 2018 do III Plenário do Conselho Regional de Psicologia da 19ª Região, realizada no dia 13 de junho de 2018, em Aracaju/SE.

1 Aos treze dias do mês de junho de dois mil e dezoito, a partir das dezenove horas e trinta
2 minutos iniciou-se a 6ª Reunião Plenária do Exercício de 2018 do III Plenário do CRP19
3 (2016-2019), em sua sede à Rua Osvanda Oliveira Vieira, Nº 128, Bairro Pereira Lobo,
4 Aracaju/SE. Fizeram-se **presentes 06 Conselheiras (os)**: Frederico Alves (efetivo), Baruc
5 Fontes (efetivo), Lidiane dos Anjos (efetiva) e Vanessa Ramalho (efetiva) presencialmente, e
6 Bruna Santana Oliveira (efetiva), Claudson Rodrigues (efetivo) “via vídeo conferência”. O
7 conselheiro Danilo justificou sua ausência. **INFORMES: 1. Leitura Ata Anterior:** Leitura e
8 aprovação de ata referente à plenária ordinária realizada em 09/maio de 2018. **2.**
9 **Acompanhamento financeiro:** Acompanhamento apreciado e aprovado pelos conselheiros
10 nesta plenária. **3. Ofício CFP:** Realizada leitura do ofício 1195/2018/SOE/Plenária-CFP e
11 encaminhado a COE para deliberações; Com relação ao ofício 87/2018/SE/CG-CFP
12 relacionado ao V Congresso Brasileiro de Psicologia: Ciência e Profissão; Sobre ofício
13 103/2018/GTec/CG-CFP refere-se a publicação da Resolução 13/2018; Sobre o ofício
14 108/2018/GTec/CG-CFP foi deliberado a divulgação em todas os canais de comunicação do
15 CRP/19, a saber: site, redes sociais e e-mail; Com relação ao ofício 0008-17/OUV-CFP para
16 indicação de interlocutor para ouvidora, foi recomendado o gerente Henrique Mendonça **4.**
17 **Representação CEDCA e CCEP:** Foi aprovado o nome indicado na plenária anterior para as
18 respectivas representações. **5. Sobre atualização do site oficial CRP/19:** Conselheira Bruna
19 sugere verificar atualização dos dados referentes aos GT's e Comissões no site oficial do
20 CRP/19 e sugere que seja imediatamente atualizado. **PONTOS DE PAUTA: 1. Mudança de**
21 **data da plenária julho/2018:** O conselheiro presidente Frederico solicitou mudança de data
22 da plenária, após discussão chegou-se a data de 18/07/2018, o que foi aprovado pelas (os)
23 demais conselheiras (os). **2. Coordenação do GT Psicologia e Relações Interétnicas:** Foi
24 encaminhado o nome do Psicólogo Ueliton Santos Moreira Primo para assumir a
25 coordenação do referido GT, foi aprovado pelas (as) demais conselheiras (os). **3.**
26 **Representação no Conselho Estadual da Assistência Social:** Foi indicado o nome da
27 Psicóloga Iza Fontes, que após consulta foi aceito pela mesma e aprovado pelas (os)
28 conselheiras (os). **4. Boomcard:** A conselheira Vanessa informa que a partir do dia
29 13/06/2018 foi entregue o cartão de benefícios do parceiro Boomcard para as (os) primeiras
30 (os) 1000 Psicólogas (os) quitantes de 2017, com validade até janeiro/2019, com renovação
31 opcional sob responsabilidade de cada psicóloga (o) que recebeu o benefício no segundo



32 semestre de 2018. A conselheira Lidiane solicita confecção e entrega de adesivos do CRP/19
33 para os parceiros. **5. Prazo e documentos Título de Especialista:** A conselheira Lidiane
34 sugere a criação de um link no site do CRP/19 acerca dos critérios para obtenção do Título de
35 Especialista, os quais constam no site do CFP. **6. Ampliação/Reforma da sede:** Com
36 relação a construção do auditório/Reforma da sede deste conselho foi aprovada a
37 continuidade do processo de construção do projeto arquitetônico. **7. Projeto de publicações:**
38 A conselheira Vanessa sugere a criação de um projeto para publicações a ser construído pela
39 mesma juntamente com a conselheira Lidiane dos Anjos e a funcionária do CREPOP Lidiane
40 Drapala. A conselheira Lidiane sugere a possibilidade de inclusão e retomada do projeto de
41 revista do CRP/19. **8. Conteúdo arte/divulgação:** por unanimidade identificou-se a
42 necessidade da assessora de comunicação Amália, cumprir sua carga horária estabelecida
43 em contrato, semanalmente e presencialmente na sede deste conselho, de acordo com a sua
44 descrição de cargos, visando ampliar as ações concernentes ao seu cargo. Como indicativo
45 deste plenário foi deliberado que a mesma revise o calendário anual de datas ligadas a
46 psicologia com indicativo de priorizar como fontes de pesquisas as referências do CFP e
47 CREPOP, dentre outros. Outra deliberação diz respeito ao envio destes materiais de
48 campanhas/divulgações relacionados ao calendário anual de datas ligadas a Psicologia com
49 antecedência para aprovação deste plenário. **9. Treinamento CPD – CFP:** A conselheira
50 Lidiane solicita o envio de um ofício ao CFP reiterando as diversas tentativas de
51 agendamento do treinamento acerca do CPD e reforçando a importância deste ser realizado
52 em caráter de urgência até agosto deste ano, priorizando a quarta-feira pela manhã como
53 horário em que todos os membros podem estar presentes. **10. Processos COE:** em relação a
54 denúncia 05/2017 acolhe a sugestão da COE para instauração do processo e a relatora
55 designada: conselheira Vanessa, ainda sobre isso a conselheira Lidiane encaminha o
56 processo a COF; sobre a denúncia 01/2015 a plenária acata a instauração do processo e
57 como relatora a conselheira Vanessa. Com relação as plenárias éticas referentes aos
58 processos ficaram agendadas para: 14 h e 16h respectivamente do dia 26/09/2018. **11.**
59 **Reestruturação da Comissão de Integração:** ponto encaminhado para próxima plenária.
60 **12. Baixa bens móveis – Parecer Comissão Inventário:** com relação a este ponto, os bens
61 descritos no parecer, serão encaminhados para doação para a Sociedade Creche Ação
62 Solidária Almir do Picolé. **13. Expediente jogos da copa:** o plenário decide que durante os
63 jogos da copa em que o Brasil irá participar, no turno do jogo o horário de trabalho será
64 liberado, contanto que a carga horária de trabalho seja compensada no turno oposto. **14. E-**
65 **mail da Psicóloga Dayane Figueiredo – Custeio Congresso:** o plenário aprova por



66 unanimidade o custeio com hospedagem e transporte dos convidados indicados pela
67 coordenadora do GT Dayane Figueiredo, conforme orçamento que deverá ser providenciado
68 pela gerência deste CR, verificando a melhor possibilidade quanto ao custeio da hospedagem
69 e transporte. **15. E-mail da funcionária Lidiane Drapala:** com relação ao referido e-mail,
70 todas as solicitações foram aprovadas. O Conselheiro presidente Frederico agendará
71 encontro com a Psicóloga Josefa Eliane Santos Oliveira para tratar da pauta referente a
72 acupuntura, solicita-se que este contato seja realizado pela funcionária Lidiane Drapala. **16.**
73 **Processos de inscrições transferências, reativações, secundárias; inscrições de**
74 **Pessoas Jurídicas e Títulos de Especialistas:** foram aprovadas todas as solicitações de
75 inscrições de pessoas físicas e jurídicas, bem como de Título de Especialista. **O QUE**
76 **OCORRER: Educação continuada de funcionária:** delibera-se pelo envio de e-mail a
77 funcionária Julyete informando e orientando acerca da possibilidade do início de curso no
78 ensino superior atendendo as orientações do TCU em relação a educação continuada e a
79 indicação do acordo coletivo com o sindicato dos trabalhadores do conselho.
80 **Encaminhamento das deliberações:** o plenário solicita que os encaminhamentos das
81 deliberações em plenária sejam realizadas com cópias para todas (os) conselheiras (os).
82 **Designação de Agente de Orientação e Fiscalização:** Deliberou-se que o psicólogo Mário,
83 e de acordo com o MUOF, designar como Agente de Orientação e Fiscalização do CRP19
84 com poderes para fiscalizar e orientar em ações promovidas pela Comissão de Orientação e
85 Fiscalização do CRP19. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata que após lida
86 e aprovada será assinada por mim, conselheiro vice-presidente Baruc Correia Fontes,
87 secretariando extraordinariamente essa plenária, e pelas (os) demais presentes.

Baruc Correia Fontes
Vanessa Ramalho Ferreira Strauch.
Frederico de L. S.