



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 19ª REGIÃO/SE

Relatório de Gestão do exercício de 2016

Sergipe, 2017

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 19ª REGIÃO/SE

Relatório de Gestão do exercício de 2016

Relatório de gestão do exercício de 2015, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal; elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, DN TCU nº 154/2016, DN TCU nº 156/2016, da Portaria TCU nº 59/2017 e das orientações do Conselho Federal de Psicologia.

Unidade responsável pela elaboração do Relatório de Gestão – CRP19
Sergipe, 2017

LISTA DE SIGLAS

CRP19 – Conselho Regional de Psicologia 19ª Região;

CREPOP – Comissão Regional de Políticas Públicas;

COF – Comissão de Orientação e Fiscalização;

COE – Comissão de Orientação e Ética;

CCI – Comissão de Comunicação e Integração

GT – Grupo de Trabalho;

ASCOM – Assessoria de Comunicação;

APAF – Assembleia das Políticas da Administração e das Finanças;

SISCAF – Sistema de Cadastro e Financeiro;

CDH – Comissão de Direitos Humanos;

CEAS – Conselho Estadual de Assistência Social;

CEDCA/SE – Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente;

CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

FEPETI/SE – Fórum de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil de Sergipe;

FDCA/SE – Fórum Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente;

COMITÊ ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO;

CCEP – CONSELHO DA COMUNIDADE DA EXECUÇÃO PENAL;

CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social.

CMDM – Conselho Municipal dos Direitos da Mulher.

LISTA DE ANEXOS E APÊNDICES

Planilha Orçamentária Exercício 2016

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	Pag. 07
2. VISÃO GERAL	
2.1. Identificação da Unidade.....	Pag. 08
2.2. Normas e regulamentos de criação, alteração e funcionamento da unidade.....	Pag. 08
2.3. Finalidade e Competências Identificação da Entidade.....	Pag. 08
2.4. Breve histórico da unidade.....	Pag. 09
2.5. Ambiente de atuação.....	Pag. 10
2.6. Organograma.....	Pag. 11
3. PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS	
3.1. Descrição sucinta do planejamento estratégico ou plano de ação da unidade.....	Pag. 13
3.2. Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício.....	Pag. 15
3.3. Demonstrações e contextualização dos resultados alcançados no exercício.....	Pag. 16
3.4. Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão.....	Pag. 17
4. GOVERNANÇA, GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS	
4.1. Descrição das estruturas de governança.....	Pag. 24
4.2. Informações sobre dirigentes e colegiados.....	Pag. 25
4.3. Política de remuneração dos administradores e membros de colegiados.....	Pag. 28
4.4. Atuação da unidade de auditoria interna.....	Pag. 29
4.5. Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos	Pag. 30
4.6. Gestão de riscos e controles internos.....	Pag. 31
5. ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO	
5.1. Estrutura de pessoal da entidade.....	Pag. 32
5.2. Demonstrativo das despesas com pessoal.....	Pag. 33
5.3. Gestão de Riscos.....	Pag. 34
5.4. Gestão da Tecnologia da Informação.....	Pag. 35
5.5. Principais Sistema de Informação.....	Pag. 36
6. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE	
6.1. Canais de acesso do cidadão.....	Pag. 37
7. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS	
7.1. Demonstração da Receita.....	Pag. 38
7.2. Desempenho financeiro no exercício.....	Pag. 39
7.3. Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos.....	Pag. 41
7.4. Sistemática de apuração de custos no âmbito da unidade.....	Pag. 41
7.5. Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e notas explicativas.....	Pag. 42
8. CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE	
8.1. Tratamento de determinações e recomendações do TCU.....	Pag. 57
8.2. Tratamento de recomendações do Órgão de Controle Interno.....	Pag. 58

8.3. Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por danos ao Erário.....	Pag. 59
9. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO	
9.1. Outras informações consideradas relevantes pela unidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício.....	Pag. 60

1. APRESENTAÇÃO

O Conselho Regional de Psicologia 19ª Região é uma autarquia de direito público, dotada de personalidade jurídica, autonomia administrativa e financeira. A função do CRP/19 é orientar, fiscalizar e disciplinar a profissão de psicólogo, zelar pela fiel observância dos princípios éticos e contribuir para o desenvolvimento da Psicologia como ciência e profissão.

A Lei nº 5.766, de 20 de dezembro de 1971, define a criação do Conselho Federal de Psicologia e dos Conselhos Regionais de Psicologia, esclarecendo as atribuições e funções dos membros dos Conselhos e como devem ser realizadas as eleições para escolha de componentes.

As atividades do CRP-19 são garantidas pelo trabalho de funcionárias (os) contratadas (os) e conselheiras(os) eleitas(os), em número proporcional ao de psicólogas(os) inscritas(os) no Conselho, para mandatos de três anos. A chapa eleita é responsável pelas decisões políticas voltadas para a efetivação do Plano de Trabalho da Gestão. Na gestão 2013-2016, há 18 (dezoito) conselheiras (os) eleitas (os): sendo nove efetivas (os) e nove suplentes.

Missão

Promover a valorização e a participação profissional na articulação da Psicologia com a sociedade, alicerçadas nos compromissos éticos e políticos dos direitos humanos.

Visão

Ser o locus de referência para os profissionais, instituições e população em geral no que se refere ao exercício ético e técnico da psicologia, a partir de uma implicação crítica e atenta às demandas contemporâneas da sociedade.

Valores

- Ética e transparência;
- Sustentabilidade;
- Respeito à diversidade;
- Promoção da Vida;
- Democratização das políticas e ações comunitárias;
- Representatividade e responsabilidade de gestão;
- Responsabilidade social e ambiental;

O relatório está estruturado de acordo com a disposição da estrutura do relatório e das exigências do Tribunal de Contas da União.

Atualização dos dados e informações dos registros dos profissionais. Atendimento da categoria para dirimir as dúvidas e solucionar problemas inerentes aos profissionais e a categoria.

Foram realizadas diversas ações junto aos(as) profissionais, como Rodas de Conversas, Seminários e Palestras, realização de parcerias com outros órgãos, além do apoio técnico direto aos GT'S, visando o desenvolvimento ético do trabalho dos(as) psicólogos(as).

Continuidade do Projeto Conselho Itinerante, que são palestras para os cursos de Psicologia nas Instituições de Ensino Superior do Estado de Sergipe sobre ética profissional para alunas (os) do curso de Psicologia.

As principais dificuldades encontradas para realização dos objetivos no exercício foi o alto índice de inadimplência, porém, não mediu esforços, utilizando dos meios legais de cobrança para diminuição da inadimplência.

2. VISÃO GERAL

2.1. Identificação da Entidade
Nome: CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 19ª REGIÃO/SE
CNPJ: 13.033.843/0001-36
Natureza Jurídica: Autarquia Federal
Endereço Postal: Rua Osvanda Oliveira Vieira, 128 – Bairro Pereira Lobo – Aracaju/Se – CEP: 49050-550
Telefones: (79) 3214-2988/3213-0984
Endereço da página da Internet: www.crp19.org.br
Endereço do Correio Eletrônico Institucional: crp19@crp19.org.br
2.2. Normas e Regulamentos de criação, alteração e funcionamento da unidade
Lei Ordinária: Lei N.º 5.766, de 20 de dezembro de 1971
Decretos:
Resoluções: Resoluções CFP N.ºs 011 e 012/2010 de 18 de junho de 2010
Manuais e Publicações relacionadas às Atividades da Unidade: Resolução CFP N.º 010/2007 (Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis)
2.3. Finalidade e Competências
<p>Conselho Regional de Psicologia da 19ª Região-CRP-19, tem como atribuições, além de outras contidas na legislação pertinente ou as que lhe forem conferidas pelo Conselho Federal de Psicologia:</p> <p>I – adotar as medidas e procedimentos necessários à permanente orientação, disciplina e fiscalização do exercício da profissão de Psicólogo;</p> <p>II – adotar medidas e procedimentos para preservação do livre exercício da profissão de Psicólogo bem como o respeito às suas prerrogativas e direitos profissionais; 2</p> <p>III – executar os serviços concernentes ao registro profissional dos psicólogos, realizando as inscrições e cancelamentos de registros, expedindo aos inscritos Carteira de Identidade Profissional e Especialista;</p> <p>IV – funcionar como Tribunal Regional de Ética Profissional;</p> <p>V – servir de órgão consultivo ao Governo e às instituições públicas e privadas, em matéria de Psicologia;</p> <p>VI – elaborar proposta orçamentária anual e plano de trabalho, submetendo-a à apreciação do Conselho Federal de Psicologia;</p> <p>VII – encaminhar, anualmente, a prestação de contas ao Conselho Federal de Psicologia, para os fins determinados em lei;</p> <p>VIII – encaminhar, anualmente, ao Conselho Federal de Psicologia, relatório geral de suas atividades;</p> <p>IX – eleger, dentre os Conselheiros, delegados à Assembleia de Delegados Regionais de que tratam os artigos 19 a 21 da Lei nº 5.766/71; e à Assembleia das Políticas da Administração e das Finanças – APAF de que trata o Art. 27, do Regimento Interno do CFP;</p> <p>X – sempre que necessário, providenciar as medidas para instalação da Assembleia Geral dos Psicólogos inscritos na Região;</p> <p>XI – eleger sua Diretoria;</p> <p>XII – conceder licenças a seus membros, apreciar renúncias e declarar perdas de mandato, nos casos previstos neste Regimento;</p> <p>XIII – julgar o comportamento funcional e ético de seus membros e impor-lhes sanções, quando for o caso, sem prejuízo de outras sanções previstas em lei;</p> <p>XIV – arrecadar anuidades, taxas, emolumentos, multas e demais rendimentos que lhe compete, promovendo o repasse da arrecadação na forma da lei e observadas as normas expedidas pelo Conselho Federal de Psicologia;</p> <p>XV – expedir os atos normativos necessários ao pleno desempenho das atribuições que lhe compete, em consonância com as Resoluções do Conselho Federal.</p> <p>XVI – Desenvolver ações conjuntas com outras entidades com vistas ao aprimoramento da formação, do desempenho profissional, da dignidade e da independência da profissão.</p> <p>XVII – Delegar competência naquelas matérias que não sejam objeto de sua competência privativa.</p> <p>XVIII – orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão em sua jurisdição;</p> <p>XIX – cumprir e fazer cumprir as resoluções e instruções do Conselho Federal e as deliberações da APAF e do CNP;</p>

2.4. Breve histórico da entidade

Em dezembro de 1971, com a Lei 5.766, foi criado formalmente o Conselho Federal de Psicologia (CFP), seguido por sete Conselhos Regionais de Psicologia. Entre eles, o CRP 03, na Bahia, tendo como Polo, o estado de Sergipe. Até 2000, quando da inauguração da sede na Praça da Bandeira, em Aracaju, o Polo Sergipe funcionava no consultório da psicóloga Elisabete Ventura dos Santos que dividia a representação sergipana com a psicóloga Iris Delmar. Nos anos que se seguiram, agora mais estruturado, assumiram o pólo Sergipe, os gestores Maria Lúcia de Oliveira e Marcelo de Almeida Ferrari. Na segunda gestão, os psicólogos Aline Rangel G. Albuquerque e Frederico Leão Pinheiro. Em 2007, o Polo Sergipe foi elevado à categoria de Secção e ganhou o seu primeiro Comitê Gestor. Sob a coordenação do psicólogo Fernando Antônio Nascimento, os profissionais Adriano Barros, Alberto Orge, Alfredo Cosme, Edelvaise Mendonça Ferreira, Jameson Silva, Maria Lúcia de Oliveira, Simone Pinto e Wilson Bispo, definiram as primeiras estratégias e ações a fim de viabilizar a criação do Conselho Regional de Psicologia de Sergipe.

Em 2008, o grupo gestor da Secção Sergipe passou por uma renovação. Coordenado pela psicóloga Edelvaise Ferreira, a nova gestão recebeu a colaboração da Izabel Canavessi, Josy Adrade, Taira Nascimento, Karla Melo, Naldson Melo e Wesley Vinícius Santos. Em pouco mais de um ano de atuação os profissionais conquistaram novos espaços, com cadeira em vários Conselhos de Direito e passaram a contribuir nas lutas pelos Direitos Humanos e pela construção de uma sociedade mais justa.

As ações políticas internas e externas foram intensificadas com a construção da I Conferência de Comunicação, lançamento do Blog do GTIIC (canal de divulgação das ações da Secção Sergipe e de comunicação com a categoria), realização de vários eventos na área de Direitos Humanos, Saúde e Educação, Mobilidade Humana.

A participação no Planejamento Estratégico da CRP-03 BA/SE trouxe a perspectiva de desmembramento. A proposta, inicialmente, não foi aceita. Em 2009, com o reconhecimento do trabalho desenvolvido em Sergipe pelo Sistema Conselho de Psicologia, o projeto de desmembramento do CRP 03 e a criação do Conselho Regional de Psicologia de Sergipe foi apresentado, e aprovado, na Assembleia das Políticas de Administração e das Finanças-APAF, em Brasília.

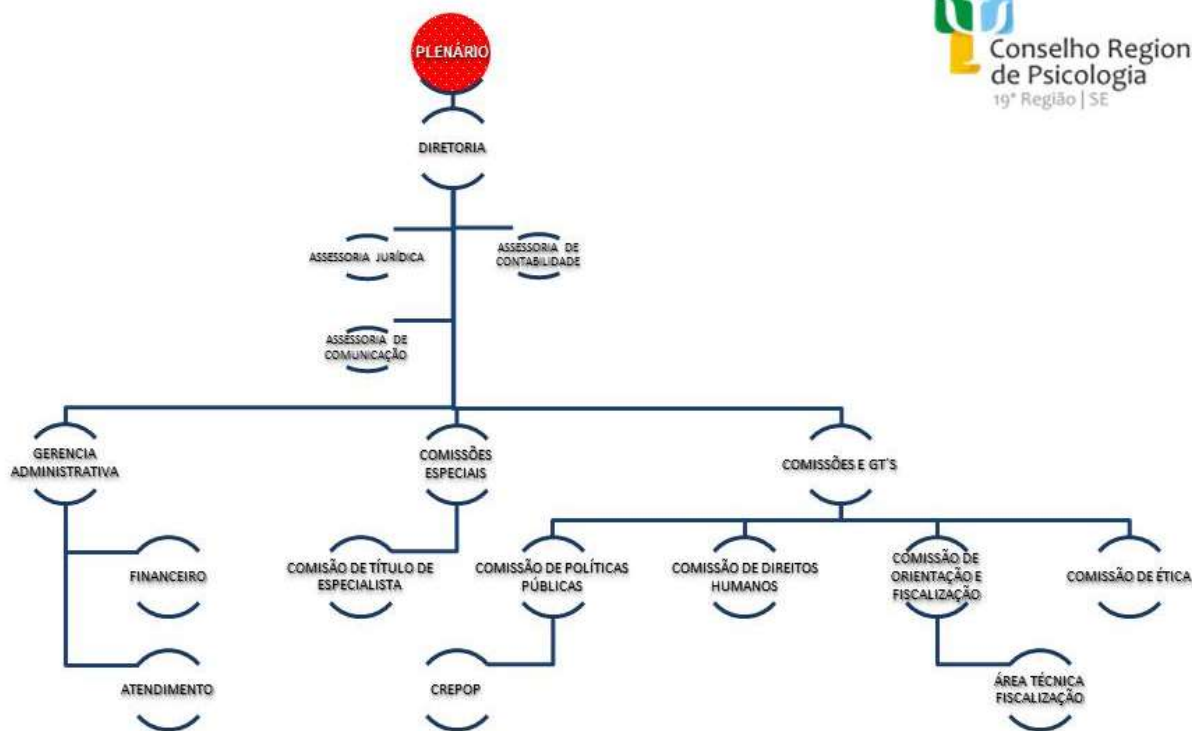
O Sistema Conselhos, definiu prazo de cinco meses para os ajustes mínimos e a reapresentação do projeto na APAF em maio no ano seguinte. Durante o primeiro semestre de 2010, o Comitê Gestor se dedicou à nova apresentação do Projeto de Desmembramento focado em suas características regionais. Resultado: o projeto foi aprovado por unanimidade de votos e Sergipe ainda foi apontado, pelo Conselho Federal de Psicologia, como modelo de luta para os futuros desmembramentos.

Após a publicação da resolução CFP 011/2010, que criou o Conselho Regional de Psicologia-19a Região, foi aberto o processo democrático de eleição para o primeiro plenário que, extraordinariamente, com o consentimento do CFP, foi realizado em 3 de novembro de 2010 sob a coordenação do psicólogo nomeado pela APAF José Carlos Tourinho.

2.5. Ambiente de atuação

No exercício de suas funções, os Conselhos de Psicologia têm como objetivos orientar e fiscalizar os profissionais em seu trabalho como psicólogos, regulamentar a profissão por meio de resoluções que instituem regras de conduta profissional e funcionar como tribunais de ética, processando e julgando do ponto de vista das condutas éticas previstas para o exercício da profissão.

2.6. Organograma



Diretoria - Órgão responsável pela operacionalização de diretrizes e decisões do Plenário, é constituída de Presidente, Vice-presidente, Secretário e Tesoureiro, eleitos pelo Plenário no mês de setembro de cada ano, sendo a posse realizada imediatamente, mediante a assinatura do respectivo Termo de Posse e Compromisso.

Assessoria Jurídica - entre as suas atribuições estão a de assessorar a Administração, a Diretoria e Comissões em assuntos de natureza jurídica; examinar as minutas de legislação que visem normatizar assuntos relacionados às atribuições do CRP; emitir parecer e aprovar minutas de editais de licitação, de contratos, acordos ou convênios; acompanhar a tramitação de processos; assessorar as demais áreas do CRP, relativamente aos aspectos jurídicos.

Assessoria Contábil - As suas atribuições estão da aplicação dos preceitos da Contabilidade pública, das Leis do trabalho, bem como daqueles atinentes à Previdência Social, PIS, FGTS e outros aplicáveis às relações de emprego. Elaboração de todas as atividades do departamento de pessoal; classificação e escrituração da Contabilidade de acordo com as normas e princípios vigentes; elaboração dos Balancetes Mensais e demais demonstrações contábeis obrigatórias, assim como a prestação de contas anual, de acordo legislação vigente. Orientações e aplicações dos dispositivos legais vigentes sejam federais, estaduais ou municipais; escrituração dos Registros fiscais e elaboração das guias de informações e recolhimentos dos tributos devidos; atendimento das exigências previstas na legislação tributária e atos normativos, bem como procedimentos de fiscalização tributária e Orientações sobre a aplicação dos dispositivos legais, elaboração da declaração anual de rendimentos e documentos correlatos e atendimento das exigências previstas na legislação específica e de procedimentos de fiscalização.

Assessoria de Comunicação - Planeja, coordena e executa a política de comunicação do CRP acordo com as diretrizes definidas pela Plenária e Diretoria. A ASCOM zela pela transparência na transmissão das informações de caráter público, promovendo a divulgação de eventos, informações, assuntos relacionados à administração do Conselho. No exercício de suas atividades, a ASCOM produz e acompanha a produção de material de divulgação para o site e redes sociais como o blogger e facebook, que funcionam como ferramentas de integração entre o conselho e os profissionais.

Gerencia Administrativa - Gerencia a equipe de trabalho sob sua responsabilidade, acompanhando a execução das atividades, definindo tarefas, objetivos e metas; elabora fluxo, procedimentos e informatizar os processos, visando gerenciamento da rotina e padronização das atividades; reestruturar e manter atualizado o Regimento Interno e encaminhar para o Conselho

Federal de Psicologia; supervisiona as atividades de compra de materiais, equipamentos, móveis e controlar o estoque de materiais de escritório, copa e limpeza; gerencia o cumprimento do calendário de obrigações legais, pertinentes as suas atividades; controle dos contratos de prestadores de serviços firmados pelo Conselho e fiscalizar a execução dos serviços prestados; realiza licitações para contratação de prestação de serviços e aquisição de materiais; sugeri pauta para plenária referente aos assuntos administrativos; propõe ações voltadas para políticas de Gestão de Pessoas, como estratégia para eficácia motivacional, capacitação dos recursos humanos, aumento de produtividade e manutenção de um clima organizacional saudável; acompanha a programação de exames periódicos dos empregados e controlar a realização dos mesmos; controla o cadastramento de Psicólogos e sua inserção na lista de e-mails; acompanha a centralização de recebimento e distribuição de e-mails com as diversas áreas; prestar apoio nas reuniões de Diretoria e Plenária; elaborar relatórios para avaliação e acompanhamento dos resultados administrativos e contribui com os objetivos do Planejamento Estratégico, através do cumprimento das ações estabelecidas.

Coordenação Financeira - Efetua o controle cadastral e financeiro dos psicólogos, através do SISCAP; baixa de arquivos pelo gerenciador financeiro do Banco do Brasil para efetuar baixa no Arquivo de Retorno; efetua a conversão dos arquivos retorno no sistema SISCAP; emissão de boletos avulsos; efetua o controle de pagamentos do Contas a Pagar e do Contas a Receber; preenche a guia de retenção de impostos e enviar aos prestadores de serviço; organizar e arquivar as cópias de cheques emitidos juntamente com as Notas Fiscais; emite relatórios financeiros de recebimento de anuidades e renegociações; efetua o levantamento do número de Psicólogos inscritos no Conselho para envio a Diretoria; emite relatórios cadastrais, através do SISCAP; Efetua outras atividades correlatas relacionadas a área administrativa e financeira; gera boleto de anuidade, através do sistema SISCAP e enviar ao Banco do Brasil; gerar no sistema SISCAP até 03 recobranças e enviar ao Banco do Brasil. efetuar o registro e baixa patrimonial de equipamentos e móveis; emite cheques correspondentes a pagamentos diversos e lança no controle bancário; calcula as deduções de impostos referente PIS, COFINS, CONTRIBUIÇÃO SOCIAL, ISS e INSS dos prestadores de serviço; Organiza e arquivar os comprovantes dos impostos pagos; negociação com os Psicólogos: recebimento, débito, parcelamento, efetuando a cobrança conforme orientação do Gerente e ou Tesoureiro; contribui com os objetivos do Planejamento Estratégico, através do cumprimento das ações estabelecidas e atende as solicitações das auditorias disponibilizando as informações.

Atendimento - Atende e recepciona os psicólogos que desejam realizar inscrição profissional, recepcionando e conferindo os documentos solicitados para a inscrição. Realiza novos cadastramentos, transferências, recadastramentos, atualização cadastral e cancelamentos de profissionais. Consultas em outros CRPs sobre assuntos relacionados as atividades de atendimento. Atende fornecedores e prestadores de serviços. Trata de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Executa serviços de apoio nas áreas administrativa, financeira e contábil.

Fiscalização - Coordena e executa, em sua jurisdição, as atividades de orientação e fiscalização profissional; realiza visitas técnicas em clínicas e empresas cadastradas no CRP19, verificando os espaços, acessos e outros itens indispensáveis para o funcionamento nas atividades de psicologia; realiza reuniões sobre assuntos de sua competência, recorrendo a serviços de assessoria, quando necessário. Realiza palestras mensais aos novos profissionais de psicologia e assessora o Plenário e a Diretoria.

3. PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS

3.1. Descrição sucinta do planejamento estratégico ou plano de ação da unidade

O CRP 19 desenvolve suas ações baseadas no Planejamento Estratégico que é um instrumento definido pelo Regimento Interno. Nele se define o número das principais ações e atividades a serem realizadas durante o ano e visa atender o público alvo do CRP 19, bem como sua organização administrativa. Ele é elaborado de acordo com informações advindas do coletivo das plenárias sobre a psicologia.

Em Janeiro de 2016 foi elaborado o Planejamento Estratégico. Neste Plano são elaborados os objetivos e metas físicas e financeiras, bem como as estratégias de atuação do Regional para o exercício 2016. O CRP 19 reuniu todos os conselheiros e colaboradores para planejar a quantidade de atividades para o exercício de 2016.

O planejamento estratégico foi elaborado levando em consideração cinco eixos norteadores para a execução das atividades no ano de 2016.

1. DEFINIÇÃO DAS LINHAS ESTRATÉGICAS DE ATUAÇÃO 2016 DO CRP 19

1. **Ampliar e Reformular a atuação das Comissões e gts;**
 1. Redefinir e agrupar os GTs em Comissões por temática, promovendo e potencializando a transversalidade dos temas.
 2. Promover encontros/seminários das Comissões/GTs no objetivo de sistematizar e integrar visando avaliações e aperfeiçoamentos da atuação.
2. **Construir qualificação técnica e política da prática profissional;**
 1. Promover eventos de devolução das pesquisas do CREPOP (e dos documentos de referência), objetivando mobilizar a categoria e integração.
 2. Promover eventos locais que digam respeito a demandas sociais para a Psicologia no estado.
 3. Realizar eventos do rol das políticas unificadas do Sistema Conselhos.
3. **Articular outros atores;**
 1. Construir aproximação dos estudantes com o CRP 19 e Sistema Conselhos, através do projeto Conselho Itinerante.
 2. Articular com gestores, profissionais e movimentos sociais da área da Assistência Social, objetivando mobilizar e sensibilizar para as demandas da Política de Assistência Social.
 3. Articular com gestores, profissionais da área da Saúde, usuários e movimentos sociais, no objetivo de mobilizar e sensibilizar para as demandas das políticas de saúde e a mediação do Sistema Conselhos.
 4. Ampliar a articulação da Psicologia nos espaços de promoção de Direitos Humanos com representantes institucionais e movimentos sociais.
4. **Manutenção e ampliação de participação do controle social.**
 1. Construir com as instituições de ensino superior fóruns de desenvolvimento social.
 2. Estabelecer parcerias com o Estado e Municípios e demais atores sociais, para solidificar a ação da Psicologia no controle social das políticas públicas.
 3. Constituir espaço de debate para esclarecimentos dos direitos dos cidadãos quanto à prestação de serviços psicológicos nas políticas públicas.
 4. Manter e ampliar representações do conselho em entidades de controle social.
 - CEAS – Conselho Estadual de Assistência Social;
 - CEDCA/SE – Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente;
 - CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
 - FEPETI/SE – Fórum de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil de Sergipe;
 - FDCA/SE – Fórum Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente;
 - COMITÊ ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO;

- CCEP – CONSELHO DA COMUNIDADE DA EXECUÇÃO PENAL;
- CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social.

2. ELEIÇÕES/COREP

1. Criação da Comissão Eleitoral;
2. Acompanhar e avaliar o Regimento das Eleições;
3. Preparar o Pré-Congresso e Congresso Regional de Psicologia.

3. ÍNDICES E PROJEÇÕES DE METAS

1. Criação e Acompanhamento dos Principais Indicadores para a Administração; Financeiro; Contábil; COF e CREPOP.

4. BALANÇO AVALIATIVO DOS RESULTADOS DO PLANEJAMENTO 2016

O estudo avaliativo revela grande flexibilidade (positivas e negativas) dos resultados das atividades planejadas para o ano de 2016. Evidenciou-se a necessidade de aplicação de indicadores de desempenho para as atividades desenvolvidas pelo Conselho Regional de Psicologia da 19ª Região – Sergipe, a fim de garantir a possibilidade de melhores leituras dos dados coletados e dentro da realidade das ações políticas e administrativas do conselho.

O II Plenário avaliou diversos resultados obtido com as ações desenvolvidas em 2016, principalmente a manutenção das políticas de inclusão e manutenção do CRP 19 nas representações de controle social, bem como no desenvolvimento das atividades de integração da categoria.

Outro destaque se dá a utilização diária das ferramentas site e rede sociais, para transparência e informação quase que diárias das novidades e ações do CRP 19, diminuindo assim a distância com os psicólogos sergipanos.

O destaque negativo dar-se pelos resultados financeiros, principalmente a tangibilidade da inadimplência. Não conseguimos associar o grande investimento realizado na comunicação em 2015 com o aumento/manutenção do percentual de inadimplência.

5. EXPLICITAÇÃO E ANÁLISE DAS EXPECTATIVAS

A expectativa do II Plenário criado pelo planejamento do Conselho Regional de Psicologia da 19ª Região – Sergipe para o ano de 2016 é positiva e cautelosa. Sabemos que o CRP 19 vai passar por restrições financeiras em detrimento a alocação de recursos financeiros, em virtude das realizações do COREP e das Eleições, bem como manter e ampliar os canais de comunicação e eventos para o estreitamento das relações com os psicólogos sergipanos.

Faz-se como expectativa positiva também uma análise financeira sobre a aplicação dos recursos humanos do CRP 19 (Conselheiros e Funcionários) ampliando a atuação das ações. Assim podemos verificar a maturidade do CRP 19 com seu atual momento financeiro - adimplência e inadimplência, bem como a composição estratégica dos funcionários (fluxograma funcional) disponível, levando em consideração as eventuais sazonalidades e recursos que possam ser utilizados em possíveis ajustes, que também contam pontos a favor das ações propostas para o ano de 2016.

Os pontos citados são apenas alguns dos mais importantes para auxiliar o CRP 19 a realizar suas atividades a chegar ao êxito. Da mesma forma, são aspectos necessários a expansão da atuação do CRP 19. Acreditamos que estar alinhado com estes itens pode ser a diferença entre obter ou não resultados políticos e financeiros sustentáveis.

3.2. Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício	
Metas	Ações propostas
Redefinir e agrupar os GTs em Comissões por temática, promovendo e potencializando a transversalidade dos temas.	- Realizar encontros entre as comissões e gt's para definir a temática.
	- Articulação de novos GT's (SUAS, SUS, Justiça, Educação, Hospitalar...)
Promover encontros/seminários das Comissões/GTs no objetivo de sistematizar e integrar visando avaliações e aperfeiçoamentos da atuação	- Criar instrumento avaliativo para as comissões e gt's. - Agregar com as estratégias de publicização minutas dos relatórios de participação em eventos
Promover eventos e mecanismos de devolução das pesquisas do CREPOP (e dos documentos de referência), objetivando mobilizar a categoria e integração	- Definir público alvo. - Definir locais e formatação dos encontros. - Produzir publicação impressa numa perspectiva regional das pesquisas do CREPOP
Realizar eventos do rol das políticas unificadas do Sistema Conselhos	- Acompanhar e regionalizar cronograma proposto pela gestão federal.
Construir aproximação dos estudantes com o CRP 19 e Sistema Conselhos, através do projeto Conselho Itinerante.	- Promover eventos (palestras, seminários, rodas de conversas, etc). - Elaborar cartilhas informativas e esclarecedoras sobre o papel do psicólogo nas suas diversas áreas de atuação. - Provocar formação de comissão de estudantes
Articular com gestores, profissionais e movimentos sociais da área da Assistência Social, objetivando mobilizar e sensibilizar para as demandas da Política de Assistência Social	- Promover reuniões e encontros para discussão de assuntos relacionados aos temas atuais da área. - Carta aberta ao Controle Social do Estado de Sergipe
Articular com gestores, profissionais da área da Saúde, usuários e movimentos sociais, no objetivo de mobilizar e sensibilizar para as demandas das políticas de saúde e a mediação do Sistema Conselhos.	- Promover reuniões e encontros para discussão de assuntos relacionados aos temas atuais da área. - Carta aberta ao Controle Social do Estado de Sergipe
Ampliar a articulação da Psicologia nos espaços de promoção de Direitos Humanos com representantes institucionais e movimentos sociais	- Planejamento CDH
Construir com as instituições de ensino superior fóruns de desenvolvimento social	- Conselho Itinerante
Constituir espaço de debate para esclarecimentos dos direitos dos cidadãos quanto à prestação de serviços psicológicos nas políticas públicas	- Efetivar ação no site
Manter e ampliar representações do conselho em entidades de controle social	- Manutenção dos representantes do CRP19 nas entidades de controle social - Manter atualizada as informações das ações das entidades de controle social
Criação da Comissão Eleitoral	- Promover Assembleia Geral para deflagrar o processo eleitoral e obter a indicação de nomes para compor a Comissão Regional Eleitoral
Acompanhar e Avaliar o Regimento Eleitoral	- Estudo das normas contidas no Regimento e seus anexos;
	- Apropriação do Cronograma Eleitoral e demais instruções divulgados pelas Comissões Regular e Especial do CFP
	- Planejamento dos procedimentos para funcionamento das eleições, com vistas ao atendimento das demandas e dos prazos;

3.3. Demonstrações e contextualização dos resultados alcançados no exercício

a) O Planejamento da entidade e suas competências legais:

- O planejamento estratégico

Encontra-se sua base legal no item XIII do Art. 6º do Regimento Interno do CRP 19.

- Atividades de Deliberação

O CRP 19 realizou ao longo do exercício de 2016, 12 (quinze) Reuniões Plenárias Ordinárias, 01 (uma) Reunião Plenária Extraordinária, 01 (uma) Assembleia Orçamentária e 41 (quarenta e uma) Reuniões de Diretoria.

- Campanhas de Valorização Profissional e Institucional

O CRP 19 veiculou em mídia exterior e eletrônica campanha para divulgação do dia do Psicólogo.

- Eventos Promovidos e/ou Chancelados pelo CRP 19

Foram promovidos seminários, e rodas de conversa e demais eventos, visando o desenvolvimento da área profissional da Psicologia na sociedade.

b) A representatividade dos resultados alcançados frente às demandas e/ou aos processos em tramitação no âmbito da Entidade:

Os resultados obtidos foram altamente representativos face às demandas existentes. Todos os departamentos do CRP 19 atuaram no sentido de melhorar a Fiscalização e na melhoria da arrecadação financeira, promovendo maior número de Registros e valorizando a profissão de Psicólogo.

c) A tempestividade das ações empreendidas:

As ações foram desenvolvidas em sua grande maioria dentro dos prazos estipulados pelo planejamento estratégico.

d) Disfunção estrutural ou situacional que tenha prejudicado ou inviabilizado o alcance dos objetivos e metas bem como as medidas adotadas para tratar as causas do insucesso:

O CRP 19 procurou desenvolver suas ações dentro dos prazos estipulados do seu planejamento estratégico, em detrimento a alguns obstáculos de ordem financeira e de pessoal que dificultaram/impossibilitaram o alcance de algumas atividades ao funcionamento do Conselho.

e) Os fatores que tenham contribuído para ao alcance ou superação das metas estabelecidas:

Elencamos como principal superação das metas a reforma e entrega da nova sede, o qual o CRP 19 ao longo de sua criação sempre preservou uma boa administração de suas finanças possibilitando a efetivação da compra e reforma do imóvel de sua nova sede sem auxílio financeiro externo, bem como a redução gradativa de nosso indicador de inadimplência. Destacam-se o trabalho dos Órgãos de Assessoramento, as atividades deliberativas do Plenário e Diretoria, bem como o investimento na estrutura funcional do CRP 19.

3.4. Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão

Os indicadores não foram formalmente estabelecidos pela gestão no ano de 2016 em seu planejamento estratégico, o que deverá ocorrer para o ano de 2017. Nesta perspectiva, sempre tomamos como indicadores as atividades executadas pela COF e pelo CREPOP quanto das ações técnicas e políticas, bem como dados administrativos financeiros de adimplência e inadimplência.

ACÕES DESENVOLVIDAS PELA COF EM 2016

1. DESCRIÇÃO COMENTADA DAS ATIVIDADES

1.1. Atendimento ao público

Objetivo: Orientar profissionais psicólogos/as, estudantes de psicologia e a comunidade sobre os diversos temas relativos à Psicologia. O atendimento é realizado por telefone, e-mail ou presencialmente; como também são acolhidas queixas-denúncias contra profissional inscrito nesta jurisdição.

Resultados: No total, foram registrados 153 atendimentos. Além disso, foram acolhidas 01 denúncia contra psicólogos.

1.2. Elaboração de documentos

A comissão de Orientação e Fiscalização elabora rotineiramente diferentes documentos escritos, encaminhando diversas correspondências a psicólogos, estudantes, usuários de serviços, instituições, entre outros. Estes documentos incluem também e-mails, convocações, ofício, cartas de orientação, notificações além da elaboração de pareceres.

No ano de 2015 foram encaminhadas 151 correspondências, 26 notificações e 15 pareceres.

1.3. Orientação, Apreensão, Lacre e Fragmentação de material

Algumas atividades formais são previstas no Manual Unificado de Orientação e Fiscalização (MUORF) como procedimentos da COF, dentre eles: a Orientação, a Apreensão de material psicológico, Lacre de material psicológico e fragmentação ou incineração de material. No ano de 2016 não foram realizadas orientações formais.

1.4. Entrega de Carteira de Identificação Profissional – CIP

Objetivo: Qualificar os eventos de entrega de CIP como porta de entrada de novos profissionais na categoria, fortalecendo o vínculo desses com o CRP-19. Nesses momentos, a COF realiza uma palestra explicativa sobre o Sistema Conselhos bem como sobre o CRP-19 (estrutura, ações desenvolvidas, regulamentações, etc). Oportunamente, também são entregues carteiras isoladamente a psicólogos/as que não puderam estar presentes no evento de entrega, porém sempre com a orientação no que se refere à organização e ações desenvolvidas pelo sistema Conselhos.

Resultados: No ano de 2016 foram realizados 18 encontros com profissionais para a entrega de carteira, totalizando 118 carteirinhas entregues.

1.5. Conselho Itinerante: Apresentação do Sistema Conselhos e interações entre COF e CREPOP e oficinas temáticas

Objetivos: Ampliar Estratégias Formativas por parte do Sistema Conselhos nos territórios dos CRs, especificamente, pelo CRP19 em Sergipe; intensificar a articulação entre o CRP19 e Instituições de Ensino Superior; contribuir com o fortalecimento da presença do CRP nos espaços de discussão ética, política, técnica e metodológica em Sergipe e contribuir com a formação sócio profissional de futuros profissionais da psicologia.

Resultados: Realizamos este ano 01 palestra em aula inaugural do curso de Psicologia, 02 palestras em cursos de Psicologia, 04 oficinas com a temática ética e legislações.

1.6. Análise de material para publicação

O Conselho Regional recebe com frequência material de divulgação de cursos, oficinas, palestras, congressos, eventos relacionados à Psicologia, entre outros. Este material pode ser enviado através do e-mail do CRP, divulgado nas páginas eletrônicas e/ou sociais como site, blog, facebook, bem como anexado no nosso mural. Todo o material passa por uma análise da COF para que seja observado o conteúdo a ser divulgado, observando-se sempre os padrões técnicos, éticos e científicos da Psicologia.

Esta atividade requer, muitas vezes, um trabalho rigoroso e demorado de pesquisa do conteúdo a ser divulgado, já que na Psicologia temos várias abordagens, com possibilidades diversas de técnicas utilizadas, além de diferentes campos de atuação do psicólogo.

No ano de 2016 foram analisados 62 materiais, incluindo cartaz e folders.

1.7. Visitas a Pessoas Jurídicas

Objetivo: realizar visitas de rotina para orientações gerais; realizar visitas de inspeção para inscrição de PJ no Conselho; realizar visitas de fiscalização; realizar visitas de lacre e deslacre. Orientação e fiscalização de clínicas credenciadas ao Detran (que realizam a avaliação psicológica para candidatos à carteira nacional de habilitação), bem como qualquer instituição/pessoa jurídica que tenha profissional de psicologia na sua equipe de trabalho.

Resultados: No total, foram realizadas 18 visitas entre inspeção, retorno, rotina e fiscalização.

1.8. Participação em reuniões/encontros

A psicóloga orientadora fiscal participa de reuniões com psicólogos, estudantes, conselheiros, membros de Comissões e etc. No ano de 2016, a psicóloga participou ao total de 38 reuniões.

1.9. Assessoria à Comissão de Títulos de Especialista, a funcionários e conselheiros.

Todo processo de solicitação de título de especialista é analisado, conferido e organizado previamente pela psicóloga da COF. Além disso, a psicóloga convoca os integrantes e participa de todas as reuniões da referida Comissão. No ano de 2016 foram analisados 38 processos, com a confecção de pareceres.

Além disso, realizamos assessoria quanto à Legislação da Psicologia aos demais funcionários e Conselheiros desta autarquia.

1.10. Assessoria à Comissão de Orientação e ética.

Com a nova formação da Comissão de Orientação e ética. A psicóloga orientadora fiscal tem prestado assessoria aos membros da Comissão, principalmente no que se refere à legislação da Psicologia e ao andamento dos processos.

1.11. Credenciamento de Sites

Todos os sites cadastrados são analisados detalhadamente pela Comissão de Orientação e Fiscalização e pela Comissão de credenciamento de sites, a qual é formada por conselheiros e pela psicóloga orientadora fiscal.

No ano de 2016 foram analisados 2 sites.

1.12. Eventos preparatórios para o CNP

Participação em 3 eventos preparatórios para o Congresso Nacional de Psicologia.

- CREPOP – Centro de Referência Em Psicologia E Políticas Públicas.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

O Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas Públicas, CREPOP, é um órgão operacional do Sistema Conselhos de Psicologia, que tem como objetivo a formulação de referências para atuação profissional no campo das políticas públicas. O CREPOP representa a concretização do compromisso com um eixo político central no trabalho dos Conselhos: a defesa da garantia dos Direitos Sociais por meio da implementação de políticas públicas, sob responsabilidade do Estado; e a defesa da presença da psicologia nessas políticas.

O CREPOP está estruturado como centro de pesquisa em Rede, com uma instância de Coordenação Nacional, sediada no Conselho Federal de Psicologia, e com 23 unidades locais, sediadas nos Conselhos Regionais, por meio dos quais se encontra presente em todos os Estados da Federação. Na Coordenação Nacional e em cada uma dessas unidades locais há profissionais qualificados em políticas públicas e, no mínimo, um/a psicólogo/a conselheiro/a que são responsáveis pela condução das ações de pesquisa e pela articulação, a partir de diretrizes formuladas nacionalmente, para o fortalecimento da presença da Psicologia no campo das políticas públicas.

Em Sergipe, a equipe CREPOP/CRP19 é constituída por um conselheiro responsável – André Luiz Mandarino – e uma profissional de psicologia contratada enquanto assessora de pesquisa em julho de 2010 – Lidiane de Melo Drapala. As atividades realizadas neste núcleo pretendem estar afinadas com as diretrizes que orientam todos os núcleos CREPOP regionais e que sempre se prestam a análises nas reuniões nacionais presenciais e telefônicas bem como vislumbram o acréscimo de qualidade em seus feitos e passo com as demandas percebidas em seu cotidiano.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Investigar a atuação profissional da psicologia nas duas áreas temáticas selecionadas para este ano;
- Promover a articulação com gestores de políticas públicas, fortalecendo a compreensão da dimensão da atuação das(os) psicólogas(os) nessas políticas públicas;
- Identificar oportunidades estratégicas de participação da psicologia nas políticas públicas;
- Dar continuidade ao processo de aproximação com as Instituições de Ensino Superior, profissionais, graduandos em psicologia com o intuito de fortalecer o diálogo acerca das habilidades técnicas-metodológicas demandadas para atuação mais qualificada nos campos das políticas públicas;
- Estimular a formação e continuidade de grupos de estudos direcionados para as áreas das políticas públicas.

DO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES LOCALMENTE

01 - JANEIRO/2016:

- Gozo de FÉRIAS.

02 - FEVEREIRO/2016:

- **Retorno das FÉRIAS: 11/02**
- Acolhimentos e Orientações (sobre CREAS; Psicologia Escolar; Orientação e Diversidade Sexual – *presencial, telefone e e-mail*);
- Recebimento da deliberação e autorização para integrar e coordenar a “Comissão de Organização do COREP” (COMORG);
- Entrega de Carteira Profissional COF e CREPOP – INDIVIDUAL (01 evento);
- Assessoria à Comissão de Títulos de Especialista;
- Articulando “Eventos Preparatórios para COREP”;
- Entrega de Ofício às IES Pio Décimo e UNIT;
- Ajustando Regulamento COREP;
- Apoio à Reunião CDH e GT Relações Inter Étnicas;
- Reunião Comissão de Políticas Públicas com Conselheiro André Mandarino.
- Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);
- Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);
- Organização do escritório;
- Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;
- Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

03 - MARÇO/2016:

- Produzindo e Divulgando “CALENDÁRIO – Eventos Preparatórios 2º COREP e 9º CNP”;
- Entrega de Carteira Profissional COF e CREPOP – INDIVIDUAL (01 evento);
- Entregas de Carteira Profissional COF e CREPOP – COLETIVA (03 encontros);
- Eventos Preparatórios (ver apêndice – Calendário // 08 eventos matutinos, vespertinos e noturnos!);
- Assessoria ao GT Psicologia e Relações Inter Étnicas;
- Assessoria ao GT Psicologia Hospitalar (reunião com alunos – grupo de estudos);
- Conselho Itinerante – Clínica de Psicologia da UNIT: “Dialogando com o Conselho”;
- Orientação a psicóloga e psicólogo sobre “Pessoa Jurídica e Composição de Consultório” - *Presencial*;
- Confecção e Análise do “Relatório Anual de Atividades – CRP19”;
- Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);
- Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);
- Organização do escritório;
- Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;
- Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

04 - ABRIL/2016:

- Evento da “CDH – A crise Brasileira: riscos e tendências” – assessoria e à operacionalização;
- Reunião ABRAPSO - assessoria e à operacionalização;
- Entrega de Carteira Profissional COF e CREPOP – COLETIVA (01 evento);
- Operacionalização, assessoria e apresentação do “Pré-COREP” (sexta e sábado);
- Orientação sobre Psicologia e Política Pública de Assistência Social – presencial;
- Articulando representação para FMTSUAS (Fórum Municipal de Trabalhadores da Política de Assistência Social);
- Participação e representação do CRP19 em evento do FMTSUAS (acompanhada de Conselheiro Alan Santana e Fiscal Marcela Flores);
- Inserção das “Propostas do Pré-COREP” no Sistema para Deliberações no COREP;
- Visita técnica ao “Hotel Go Inn” (inspeção de estrutura para realização do Evento) – acompanhando o gerente

administrativo Henrique David (COMORG/2 COREP e 9 CNP);

- Preenchimento do SISCONFERÊNCIA com gerente administrativo Henrique David (COMORG/2 COREP e 9 CNP);
- Visita Técnica de profissional do CFP: Ana Carolina;
- Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);
- Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);
- Organização do escritório;
- Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;
- Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

05 - MAIO/2016:

- Logística e encaminhamentos para COREP;
- Entrega de Carteira Profissional COF e CREPOP – INDIVIDUAL (02 eventos);
- Orientação a psicólogo sobre “Grupos de Trabalho”;
- Reunião com equipe do CFP para programação local do COREP;
- Realização do COREP;
- Entrega de Carteira Profissional COF e CREPOP – COLETIVA (02 eventos);
- Produção de material emblemático para campanhas “17 de maio e o Combate à LGBTfobia”, “18 de maio e o Combate à Violência e Exploração Sexual contra crianças e adolescentes” e “18 de maio e a Luta Antimanicomial” (para facebook);
- Participação em aula da disciplina Ética na UNIT do professor Gledson – Projeto Conselho Itinerante (noite);
- Participação de Evento na cidade de Umbaúba – palestra com adolescentes e idosas: “18 de maio e o Combate à Violência e Exploração Sexual contra crianças e adolescentes” (dia todo em trânsito);
- Reunião do GT de Gênero e Diversidade Sexual;
- Palestra na Faculdade Pio Décimo (noite) com o professor Fernando Antônio – Direitos Humanos;
- Participação/representação CRP – Palestra GT Hospitalar (UNIT – noite);
- Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);
- Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);
- Organização do escritório;
- Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;
- Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

06 - JUNHO/2016:

- Viagem com a COF – fiscalização PJ nova: Tobias Barreto;
- Semana de viagem: 9º CNP (Congresso Nacional de Psicologia): Brasília/DF;
- Semana de viagem: ENCAA (Encontro Nacional de Coletivos Antiproibicionistas): Recife/PE
- Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);
- Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);
- Organização do escritório;
- Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;
- Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...);

07 - JULHO/2016:

- Acolhimento COF e CREPOP: senhora Rita – queixa sobre “laudo psicológico” para Secretaria de Educação derivando uma “Orientação à usuária do serviço”;
- Pesquisa de material base para “Recurso contra SERGÁS” – subsídios do GTPOT e assessoria jurídica;
- Reunião COF;
- Reunião COE;
- Reunião de subsídio para GT Psi SUAS;
- Participação na Assembleia Orçamentária;
- Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas

- transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);
- Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);
- Organização do escritório;
- Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;
- atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

08 - AGOSTO/2016:

- Reunião COE (02 eventos);
- Reunião GT Gênero e Diversidade Sexual;
- Reunião GT Psicologia Hospitalar;
- Viagem/treinamento CCAP (Comissão Consultiva de Avaliação Psicológica): Salvador (o dia em trânsito);
- Reunião ABRAPSO (noite);
- Reunião CDH (noite);
- Representação CRP: Coletivo de Mulheres de Aracaju – 02 palestras educativas sobre “Prevenção à violência e Combate à Cultura de Estupro” – Colégio Estadual Francisco Rosa, bairro Bugio (manhã e tarde - ensino médio);
- Participação/audiência Debate das Chapas – CRP19 Eleições 2016;
- Projeto Conselho Itinerante: Clínica de Psicologia da UNIT (turno vespertino);
- Representação CRP: Coletivo de Mulheres de Aracaju – palestra educativa sobre “Prevenção à violência e Combate à Cultura de Estupro” – UFS (Universidade Federal de Sergipe);
- Roda de Conversa “Mês das/os psicólogas/os” – Faculdade Pio Décimo;
- Roda de Conversa “Mês das/os psicólogas/os” – Auditório do CRP (02 eventos);
- Representação CRP: “17ª Semana de Psicologia da UNIT” (abertura);
- Conselho Itinerante: “17ª Semana de Psicologia da UNIT”: Mini-curso – Políticas Públicas;
- Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);
- Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);
- Organização do escritório;
- Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;
- atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

09 - SETEMBRO/2016:

- Roda de Conversa “Mês das/os psicólogas/os” – Auditório do CRP (01 evento);
- Reunião da ABRAPSO (noite);
- Atendimento e orientação em Substituição – COF;
- Reunião GT Psicologia Hospitalar;
- Reunião de subsídio para GT Psi SUAS;
- Posse CRP19 – III Plenário;
- Entrega de Carteira Profissional COF e CREPOP – COLETIVA (01 evento);
- Exame Laboral;
- Entrevista com alunos da UFS sobre “Psicologia e Transexualidade”;
- Reunião COE;
- Reunião CCI;
- Trabalhando nos Certificados do GT Psicologia Hospitalar;
- Voluntariado: Ambulatório Trans: UFS/Lagarto (02 dias);
- Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);
- Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);
- Organização do escritório;
- Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;
- atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

10 - OUTUBRO/2016:

- Reunião com a Diretoria;
- Reunião com sobre PNAS (Política Nacional de Assistência Social);

- Reunião GT Gênero e Diversidade Sexual;
- Reunião COF;
- Entrega de Carteira Profissional COF e CREPOP – COLETIVA (02 eventos);
- Representação CRP: “II Fórum de Saúde integral da Pessoa Trans” – palestra “Saúde da Mulher Trans” (cidade de Lagarto/SE);
- Conselho Itinerante: “Participação na disciplina Ética – UNIT” (01 evento);
- Voluntariado: Ambulatório Trans: UFS/Lagarto (03 dias);
- Trabalhando nos Certificados do GT Psicologia Hospitalar;
- Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);
- Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);
- Organização do escritório;
- Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;
- Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

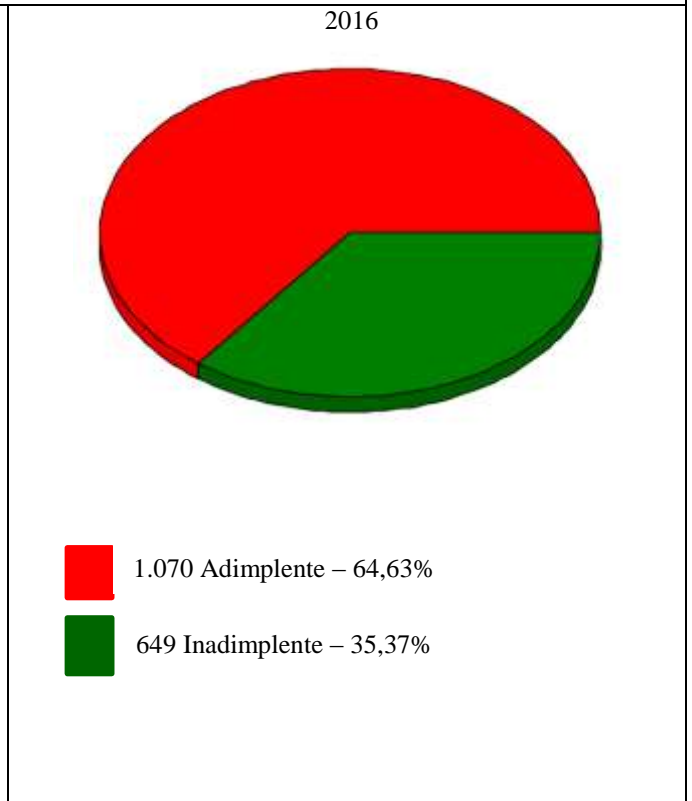
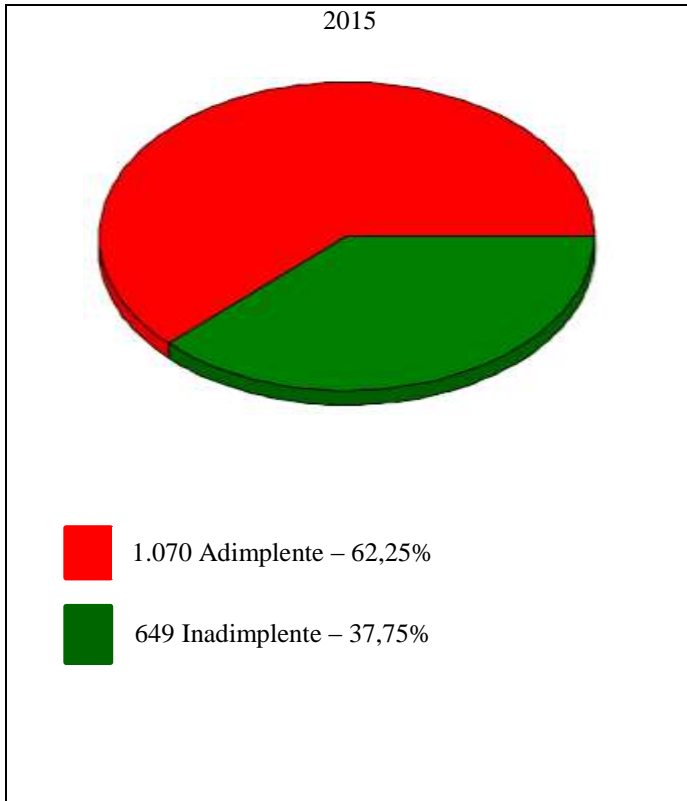
11 - NOVEMBRO/2016:

- Entrega de Carteira Profissional COF e CREPOP – COLETIVA (01 evento);
- Entrega de Carteira Profissional COF e CREPOP – INDIVIDUAL (01 evento);
- Reunião de planejamento “II SEMPRI” (Seminário de Psicologia e Relações Inter Étnicas);
- Roda de Conversa “GT Psi SUAS”: Proteção Social Básica (noturno);
- Reunião COF (02 eventos);
- Visita de Fiscalização COF;
- Reunião COE;
- Assessoria ao “II SEMPRI” (evento completo de quinta à sábado – manhã, tarde e noite);
- Produção de Panfleto CDH para “Marcha das Bruxas” – direitos da mulheres e combate à violência de gênero;
- Reunião com a Diretoria;
- Conselho Itinerante: “Participação na disciplina Ética – UNIT” (03 eventos matutino e noturnos);
- Voluntariado: Ambulatório Trans: UFS/Lagarto (02 dias);
- Trabalhando nos Certificados do GT Psicologia Hospitalar;
- Orientação à estudante sobre “Psicologia Escolar” e produções do Sistema Conselhos de Psicologia;
- Entrevista de aluna da Estácio d Sergipe sobre “Gênero e Diversidade Sexual”;
- Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);
- Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);
- Organização do escritório;
- Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;
- Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

12 - DEZEMBRO/2016:

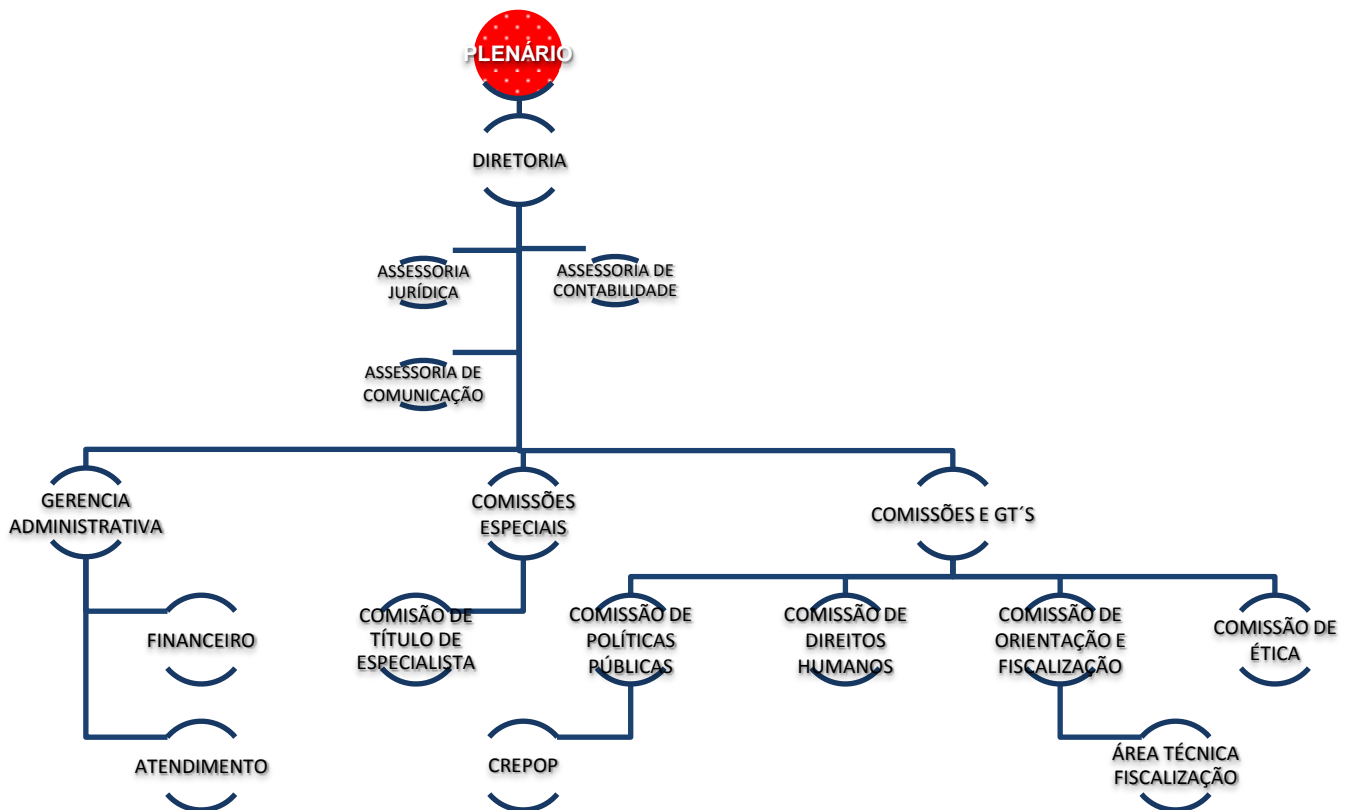
- Visita de Fiscalização COF-COE (02 escolas de vigilância);
- Entrega de Carteira Profissional COF e CREPOP – COLETIVA (01 evento);
- Voluntariado: Ambulatório Trans: UFS/Lagarto (02 dias);
- Reunião COE;
- Reunião CCI;
- Representação CRP: “III Semana de Visibilidade Trans de Aracaju” (02 eventos noturnos);
- Reunião Comissão de Políticas Públicas;
- Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);
- Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);
- Organização do escritório;
- Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;
- Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

• ADIMPLENCIA E INADIMPLENCIA



4. GOVERNANÇA, GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

4.1. Estrutura de governança da entidade



4.2. Relação dos principais dirigentes e membros da unidade					
Rol dos Responsáveis					
Nome: Adriano Ferreira Barros				CPF 954.183.505-87	
Endereço Residencial: Rua Jornalista Paulo Costa, 455 - Atalaia					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49037-340	
Fones: (79) 8812-8497			Fax:		E mail: afb@salud-se.com.br
Cargo ou Função: Presidente					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	15/08/2015			26/09/2015	25/09/2016
Observação: este quadro deverá ser replicado para cada Conselheiro Diretor do exercício a que se refere o Relatório de Gestão					
Nome: Jameson Pereira Silva				CPF 138.327.195-04	
Endereço Residencial: Rua Américo Curvelo, 231 – Salgado Filho					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49020-470	
Fones: (79) 8806-0508			Fax:		E mail: jameson.psic@yahoo.com.br
Cargo ou Função: Vice-Presidente					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	13/09/2014			26/09/2015	25/09/2016
Observação: este quadro deverá ser replicado para cada Conselheiro Diretor do exercício a que se refere o Relatório de Gestão					
Nome: Alberto de Jesus Orge Rocha				CPF 312.667.115-20	
Endereço Residencial: Rua Engº Gonçalves Soares, 140 – Cond. Ecoville Residence – Apt 302					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49045-423	
Fones: (79) 9922-6675			Fax:		E mail: albertoorge@hotmail.com
Cargo ou Função: Tesoureiro					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	15/08/2015			26/09/2015	25/09/2016
Observação: este quadro deverá ser replicado para cada Conselheiro Diretor do exercício a que se refere o Relatório de Gestão					
Nome: Wesley Vinicius dos Santos				CPF 017.437.805-08	
Endereço Residencial: Rua Amazonas, 685 – Siqueira Campos					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 59075-070	
Fones: (79) 9998-9597			Fax:		E mail: wvpspsi@hotmail.com
Cargo ou Função: Secretário					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	15/08/2015			26/09/2015	25/09/2016

Observação: este quadro deverá ser replicado para cada Conselheiro Diretor do exercício a que se refere o Relatório de Gestão

Nome: Alan Santana Santos CPF 014.606.915-39

Endereço Residencial: Rua da Bíblia, Nº 130 - Centro

Cidade: Boquim UF: SE CEP: 49360-000

Fones: (79) 99994-0634 Fax: E mail: psialansantana@hotmail.com

Cargo ou Função: Presidente

Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):

Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	26/09/2016			26/09/2016	25/09/2017

Observação: este quadro deverá ser replicado para cada Conselheiro Diretor do exercício a que se refere o Relatório de Gestão

Nome: Lidiane dos Anjos Santos Andrade CPF 019.581.815-60

Endereço Residencial: Av. Beira Mar, 3598. Cond. Terraços Beira Mar. Solare, Ap 701 – Bairro Jardins

Cidade: Aracaju UF: SE CEP: 49.025-040

Fones: (79) 99974-9962 Fax: E mail: lidipsicologa@msn.com

Cargo ou Função: Vice-presidente

Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):

Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	26/09/2016			26/09/2016	25/09/2017

Observação: este quadro deverá ser replicado para cada Conselheiro Diretor do exercício a que se refere o Relatório de Gestão

Nome: Frederico Alves de Almeida CPF 004.854.685-22

Endereço Residencial: Rua N, Nº 91 Cj Prisco Viana - Centro

Cidade: Barra dos Coqueiros UF: SE CEP: 49.140-000

Fones: (79) 98802-8358 Fax: E mail: fredalves83@gmail.com

Cargo ou Função: Tesoureiro

Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):

Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	26/09/2016			26/09/2016	25/09/2017

Observação: este quadro deverá ser replicado para cada Conselheiro Diretor do exercício a que se refere o Relatório de Gestão

Nome: Vanessa Ramalho Ferreira Strauch CPF 989.339.655-72

Endereço Residencial: Praça Getúlio Vargas, 55 Apt.1001 – Bairro São José

Cidade: Aracaju UF: SE CEP: 49.015-340

Fones: (79) 99950-7188 Fax: E mail: ramalhonesa@gmail.com

Cargo ou Função: Secretária

Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):

Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	26/09/2016			26/09/2016	25/09/2017

Relação de Conselheiros		
Nome:	Função:	Mandato:
Adriano Ferreira Barros	Conselheiro Titular	01/01/2016 a 25/09/2016
Alberto de Jesus Orge Rocha	Conselheiro Titular	01/01/2016 a 25/09/2016
André Luiz Mandarinô Borges	Conselheiro Titular	01/01/2016 a 25/09/2016
Guilherme do Nascimento Caldeira	Conselheiro Titular	01/01/2016 a 25/09/2016
Jacqueline Maria Alves de Santana Caldeira	Conselheira Titular	01/01/2016 a 25/09/2016
Jameson Pereira Silva	Conselheiro Titular	01/01/2016 a 25/09/2016
Poliana Reis de Oliveira	Conselheira Titular	01/01/2016 a 25/09/2016
Naldson Melo Santos	Conselheiro Titular	01/01/2016 a 25/09/2016
Wesley Vinicius dos Santos	Conselheiro Titular	01/01/2016 a 25/09/2016
Alan Santana Santos	Conselheiro Suplente	01/01/2016 a 25/09/2016
Beatrice de Carvalho Marques	Conselheira Suplente	01/01/2016 a 25/09/2016
Fernando Antônio Nascimento Silva	Conselheiro Suplente	01/01/2016 a 25/09/2016
Frederico Leão Pinheiro	Conselheiro Suplente	01/01/2016 a 25/09/2016
Karla Melo Santos Menezes	Conselheira Suplente	01/01/2016 a 25/09/2016
Lidiane dos Anjos Santos	Conselheira Suplente	01/01/2016 a 25/09/2016
Paula Ferreira Marques	Conselheira Suplente	01/01/2016 a 25/09/2016
Sandra Raquel Santos de Oliveira	Conselheira Suplente	01/01/2016 a 25/09/2016
Wilson Bispo da Fonseca	Conselheiro Suplente	01/01/2016 a 25/09/2016

Relação de Conselheiros		
Nome:	Função:	Mandato:
Adriana de Moraes Teixeira	Conselheira Titular	26/09/2016 a 31/12/2016
Alan Santana Santos	Conselheiro Titular	26/09/2016 a 31/12/2016
Bruna Santana Oliveira	Conselheira Titular	26/09/2016 a 31/12/2016
Danilo Rocha Ribeiro	Conselheiro Titular	26/09/2016 a 31/12/2016
Frederico Alves de Almeida	Conselheiro Titular	26/09/2016 a 31/12/2016
Jayane Pinheiro Trindade	Conselheira Titular	26/09/2016 a 31/12/2016
Lidiane dos Anjos Santos Andrade	Conselheira Titular	26/09/2016 a 31/12/2016
Michelle da Conceição Silva	Conselheira Titular	26/09/2016 a 31/12/2016
Vanessa Ramalho Ferreira Strauch	Conselheira Titular	26/09/2016 a 31/12/2016
André Faro Santos	Conselheiro Suplente	26/09/2016 a 31/12/2016
Baruc Correia Fontes	Conselheiro Suplente	26/09/2016 a 31/12/2016
Claudson Rodrigues de Oliveira	Conselheiro Suplente	26/09/2016 a 31/12/2016
Eleonora Vaccarezza Santos de Freitas	Conselheira Suplente	26/09/2016 a 31/12/2016
Gabriela Fontes Barreto	Conselheira Suplente	26/09/2016 a 31/12/2016
Maria Emília de Melo Boto	Conselheira Suplente	26/09/2016 a 31/12/2016
Paula Ferreira Marques	Conselheira Suplente	26/09/2016 a 31/12/2016
Petruska Passos Menezes	Conselheira Suplente	26/09/2016 a 31/12/2016
Tais Fernandina Queiroz	Conselheiro Suplente	26/09/2016 a 31/12/2016

4.3. Remuneração paga aos Conselheiros e membros da Diretoria

Os Cargos de Direção e de Conselheiros CRP 19 são exercidos de forma honorífica, não sendo, portanto efetuado qualquer tipo de pagamento em forma de remuneração.

São efetuados pagamentos de diárias, jetons e ajuda de custo, de caráter indenizatório, quando do deslocamento e quando da participação em reuniões, plenárias, eventos de representação em órgãos de deliberação coletiva.

Os pagamentos de diárias, jetons e ajuda de custo obedecem ao disposto na Resolução CRP 19 nº 03/2014, de 01 de Setembro de 2014.

DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	2016
Diárias	R\$ 9.683,17
Ajudas de Custo	R\$ 17.440,00
Jetons	R\$ 5.450,00

4.4. Demonstração da atuação da unidade de Auditoria Interna

Não existe procedimento de Auditoria Interna. Há Auditoria Independente Externa conforme cronograma determinado pelo Conselho Federal de Psicologia.

4.5. Atividades de correção e apuração de ilícitos administrativos

Não houve ilícitos administrativos no exercício de 2016

4.6. Gestão de Riscos e controles internos

Não há procedimentos para esse item.

5. ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

5.1. Estrutura de pessoal da entidade

Força de Trabalho da UPC

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)				
1.1. Membros de poder e agentes políticos				
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)				
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	7	7	0	0
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado				
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório				
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas				
2. Servidores com Contratos Temporários				
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública				
4. Total de Servidores (1+2+3)	7	7	0	0

Distribuição da Lotação Efetiva

Tipologias dos Cargos	Lotação Efetiva	
	Área Meio	Área Fim
1. Servidores de Carreira (1.1)		
1.1. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)		
1.1.2. Servidores de carreira vinculada ao órgão	5	2
1.1.3. Servidores de carreira em exercício descentralizado		
1.1.4. Servidores de carreira em exercício provisório		
1.1.5. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas		
2. Servidores com Contratos Temporários		
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública		
4. Total de Servidores (1+2+3)	5	2

Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UPC

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Cargos em Comissão				
1.1. Cargos Natureza Especial				
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior				
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	3	3	0	0
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado				
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas				
1.2.4. Sem Vínculo				
1.2.5. Aposentados				
2. Funções Gratificadas				
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	1	1	0	0
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado				
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas				
3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)	4	4	0	0

5.2 Demonstrativo das despesas com pessoal

Tipologias/ Exercícios		Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas Variáveis					Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total
			Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários			
Membros de poder e agentes políticos										
Exercícios	2016									
	2015									
Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade										
Exercícios	2016	226.617,73		9.334,44			73.957,68	63.931,08		373.840,93
	2015	205.625,48		13.171,61			61.235,12	59.197,70		339.227,91
Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade										
Exercícios	2016									
	2015									
Servidores SEM VÍNCULO com a administração pública (exceto temporários)										
Exercícios	2016									
	2015									
Servidores cedidos com ônus										
Exercícios	2016									
	2015									
Servidores com contrato temporário										
Exercícios	2016									
	2015									

5.3. Gestão de Riscos

Não houve ocorrências no exercício de 2016.

5.4. Gestão da tecnologia da informação

Esta unidade por enquanto não possui Gestão da Tecnologia da Informação

5.4. Principais sistemas de informações

O sistema utilizado nesta unidade é o SISCAP – Sistema de Cadastro e Financeiro. A manutenção mensal do sistema é realizada pela própria empresa detentora do sistema. (IMPLANTA)

6. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

Os canais de acesso do cidadão ao CRP 19 para fins de solicitações, reclamações, denúncias, sugestões, etc. está disponível no Portal do Conselho Federal de Psicologia - CFP (<http://www.cfp.gov.br/>), através de sua Ouvidoria, para atendimento às demandas do próprio CFP, bem como do regional. Outro canal que o CRP 19 coloca à disposição da sociedade e dos profissionais de psicologia é o seu portal (<http://www.crp19.org.br/>), onde consta todas as informações de acesso ao conselho e sua transparência, bem como a presença nas redes sócias através de sua Fanpage, com uma média de 2.164 curtidas no período de Agosto à Dezembro/2016.

NORMAS DE ACESSIBILIDADE.

O Projeto de reforma da nova sede CRP 19 foi baseado nas especificações da legislação de acessibilidade e edificações, mobiliários, espaços e equipamentos urbanos, e aponta diversas modificações na estrutura da nova sede: melhorias nas estações de trabalho, sinalização visual nas portas e pisos, construção de rampas de acesso à edificação, adaptação do auditório, banheiros e demais salas. As mudanças apontadas possibilitam a qualidade e excelência exigidas pela população diretamente ligada aos serviços da Autarquia e demais que porventura necessitem do serviço.

7. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

7.1. Demonstração da Receita

a) Origens das receitas.

Anuidade e taxa de inscrição de pessoas físicas e jurídicas, fundo de seção, emissão de 2ª via de carteira, juros e multas das anuidades pagas em atraso, mala direta e outros emolumentos.

b) Previsão e arrecadação por natureza, justificando eventuais oscilações significativas.

A previsão orçamentária para o exercício 2016 foi de R\$1.392.526,75 (um milhão trezentos e noventa e dois mil quinhentos e vinte e seis reais e setenta e cinco centavos). Da previsão orçamentária foi arrecado R\$856.226,89 (oitocentos e cinquenta e seis mil, duzentos e vinte e seis reais e oitenta e nove centavos). As oscilações ocorridas entre a previsão e o arrecado é devido à inadimplência dos profissionais.

c) Forma de partilha da receita entre CFP e Regional.

É repassado para o Conselho Federal de Psicologia - CFP o percentual de 25% (vinte e cinco por cento) das receitas arrecadadas (anuidades). As arrecadações oriundas do fundo de seção são repassadas na sua totalidade, ou seja, 100% do valor arrecadado.

7.2. Demonstração e análise do desempenho da entidade na execução orçamentária e financeira

a) Comparação entre os dois últimos exercícios;

Títulos	2015	2016
Contribuições	R\$ 659.224,37	R\$ 743.064,52
Receitas de Serviços	R\$ 17.730,91	R\$ 23.468,87
Receitas Financeiras	R\$ 20.837,16	R\$ 18.467,73
Receita Patrimonial	R\$ 16.239,09	R\$ 6.746,42
Transferências Intergovernamentais	R\$ -	R\$ -
Transferências Intragovernamentais	R\$ 42.432,43	R\$ 61.487,81
Restituições	R\$ -	R\$ -
Dívida Ativa Judicial	R\$ 258,98	R\$ 587,36
Restituições	R\$ -	R\$ 2.404,18
TOTAL	R\$ 756.722,94	R\$ 856.226,89

b) Programação orçamentária das despesas correntes e de capital;

	2015	2016
Despesas de Pessoal e Encargos Sociais	339.227,91	373.840,93
Uso de bens e serviços: Material de Consumo	7.586,83	6.132,10
Serviços Terceiros – Pessoas Físicas	15.100,00	18.930,00
Diárias, Ajuda de Custos e Jetons	31.039,24	37.788,17
Passagens	14.300,97	5.094,59
Hospedagem e Alimentação	7.314,40	832,40
Despesas com locomoção	-	1.700,00
Serviços de Terceiros – Pessoas Jurídicas	134.332,26	134.414,99
Despesas Tributárias e Contributivas	182.554,85	202.621,28
Demais despesas correntes	9.252,79	25.012,52
Serviços Bancários	8.762,98	17.031,52
Despesas de Capital	108.666,79	28.110,49
TOTAL	858.139,02	851.508,99

c) Execução das despesas por modalidade de licitação, por natureza e por elemento de despesa.

2016

MODALIDADE LICITAÇÃO	Concorrência	Tomada de Preços	Convite	Dispensa	Inexibibilidade	Pregão	Legislação não aplicável	TOTAL
Natureza: Custeio								
Pessoal							373.840,93	373.840,93
Consumo				6.132,10				6.132,10
Passagens, hospedagens e diárias.				5.094,59			40.320,57	45.415,16
Consultoria								
Serviços PJ				134.414,99				134.414,99
Serviços PF				18.930,00				18.930,00
Natureza: Transferências correntes								
Transferências Operacionais							244.665,32	244.665,32
Natureza: Investimentos								
Equipamentos				3.162,07				3.162,07
Móveis e Utensílios				3.139,10				3.139,10
Obras e Instalações				21.809,32				21.809,32
Natureza: Inversões				192.682,17			658.826,82	851.508,99
Imóveis								
TOTAL GERAL DO EXERCÍCIO								

2015

MODALIDADE LICITAÇÃO	Concorrência	Tomada de Preços	Convite	Dispensa	Inexibilidade	Pregão	Legislação não aplicável	TOTAL
Natureza: Custeio								
Pessoal							339.227,91	339.227,91
Consumo				7.586,83				7.586,83
Passagens, hospedagens e diárias				14.300,97			38.353,64	52.654,61
Consultoria								
Serviços PJ				134.332,26				134.332,26
Serviços PF				15.100,00				15.100,00
Natureza: Transferências correntes								
Transferências Operacionais							200.570,62	200.570,62
Natureza: Investimentos								
Equipamentos				5.400,00				5.400,00
Maquinas								
Obras e Instalações				103.266,79				103.266,79
Natureza: Inversões								
Imóveis								
TOTAL GERAL DO EXERCÍCIO				279.986,85			578.152,17	858.139,02

7.3. Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos.

Informações sobre a adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC T 16.9 e NBC T 16.10, publicadas pelas Resoluções CFC n.º 1.136/2008 e 1.137/2008, respectivamente, ou norma específica equivalente, para tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos da entidade.

As depreciações, amortizações e exaustão, são realizadas de acordo com a tabela publicada pela Secretaria da Receita Federal.

O Manual de Procedimentos para Depreciação de Bens Patrimoniais, criado e aprovado pelo CFP, através da Resolução CFP N° 010 de 01 de junho de 2007, promove conceitos, procedimentos e instruções referente a implantação da depreciação mensal e anual realizado pelo sistema CFP/CRPs.

Avaliação dos ativos com maior transparência.

Metodologia de cálculo de depreciação, amortização e exaustão

Em cumprimento ao que dispõe os arts. 106,§3e 108, § 2º da Lei 4.320/64, a instrução Normativa SRF n° 162 de 31/12/1998.

Taxas utilizadas para os calculos

10%, 20% 30%, 40% e até 100%.

Apuração de custos

Diante das limitações técnicas e tecnológicas, o CRP19 ainda não foi possível implementar a sistemática de apuração de custos.

7.4. Demonstrações Contábeis

CRP/SE

Conselho Regional de Psicologia 19ª Região

CNPJ: 13.033.843/0001-36

Período: 01/01/2016 a 31/12/2016

Período Anterior: 01/01/2015 à 31/12/2015

Balanco Patrimonial

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	145.693,45	35.334,96	PASSIVO CIRCULANTE	414,71	1.078,15
CADIA E EQUIVALENTES DE CADIA	39.389,42	35.334,96	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00	30,93
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	106.304,03	0,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	0,00	0,00	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	414,71	1.047,22
ESTOQUES	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	0,00	0,00
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	978.037,06	542.901,84	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	0,00	0,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	416.608,30	0,00	RESTOS A PAGAR	0,00	0,00
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	416.608,30	0,00	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	561.428,76	542.901,84	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	86.673,04	80.371,87	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	524.209,23	502.399,91	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
(-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	49.453,51	39.869,94	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INTANGÍVEL	0,00	0,00	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
			TOTAL DO PASSIVO	414,71	1.078,15

			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	1.123.315,80	577.158,65
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	1.123.315,80	577.158,65
TOTAL	1.123.730,51	578.236,80	TOTAL	1.123.730,51	578.236,80

ATIVO FINANCEIRO	39.389,42	35.334,96	PASSIVO FINANCEIRO	414,71	1.078,15
ATIVO PERMANENTE	1.084.341,09	542.901,84	PASSIVO PERMANENTE	0,00	0,00
SALDO PATRIMONIAL				1.123.315,80	577.158,65

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo do Atos Potenciais Ativos			Saldo do Atos Potenciais Passivos		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	TOTAL	0,00	0,00

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	38.974,71	34.256,81

CRP/SE

Conselho Regional de Psicologia 19ª Região

CNPJ: 13.033.843/0001-36

Período: 01/01/2016 a 31/12/2016

Balço Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO		
RECEITA CORRENTE	1.392.526,75	1.392.526,75	856.226,89	-536.299,86		
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	1.092.386,75	1.092.386,75	743.064,52	-349.322,23		
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	1.039.036,07	1.039.036,07	715.243,54	-323.792,53		
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	989.036,07	989.036,07	605.903,56	-383.132,51		
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	50.000,00	50.000,00	109.339,98	59.339,98		
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	41.380,00	41.380,00	19.983,54	-21.396,46		
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	36.380,00	36.380,00	19.590,15	-16.789,85		
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	5.000,00	5.000,00	393,39	-4.606,61		
FUNDO DE SEÇÕES	11.970,68	11.970,68	7.837,44	-4.133,24		
Fundo de Seções	11.970,68	11.970,68	7.837,44	-4.133,24		
RECEITA DE SERVIÇOS	39.140,00	39.140,00	23.468,87	-15.671,13		
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	19.140,00	19.140,00	23.019,48	3.879,48		
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	2.000,00	2.000,00	449,39	-1.550,61		
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	8.000,00	8.000,00	0,00	-8.000,00		
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	10.000,00	10.000,00	0,00	-10.000,00		
FINANCEIRAS	63.000,00	63.000,00	25.214,15	-37.785,85		
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	25.000,00	25.000,00	13.234,62	-11.765,38		
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	38.000,00	38.000,00	11.979,53	-26.020,47		
MULTAS SOBRE ANUIDADES	13.000,00	13.000,00	5.233,11	-7.766,89		
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO		
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	25.000,00	25.000,00	6.746,42	-18.253,58		
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	61.487,81	61.487,81		
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	198.000,00	198.000,00	2.991,54	-195.008,46		
DÍVIDA ATIVA	180.000,00	180.000,00	587,36	-179.412,64		
MULTAS DE INFRAÇÕES	10.000,00	10.000,00	0,00	-10.000,00		
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	8.000,00	8.000,00	2.404,18	-5.595,82		
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00		
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	1.392.526,75	1.392.526,75	856.226,89	-536.299,86		
DÉFICIT	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTAL	1.392.526,75	1.392.526,75	856.226,89	-536.299,86		
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	1.046.616,13	1.070.616,13	823.398,50	823.398,50	823.398,50	247.217,63
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	361.411,38	360.411,38	309.909,85	309.909,85	309.909,85	50.501,53
REMUNERAÇÃO PESSOAL	261.892,30	260.892,30	235.952,17	235.952,17	235.952,17	24.940,13
ENCARGOS PATRONAIS	99.519,08	99.519,08	73.957,68	73.957,68	73.957,68	25.561,40
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	685.204,75	710.204,75	513.488,65	513.488,65	513.488,65	196.716,10
BENEFÍCIOS A PESSOAL	64.598,00	65.598,00	63.931,08	63.931,08	63.931,08	1.666,92
USO DE BENS E SERVIÇOS	117.260,58	120.660,58	70.477,26	70.477,26	70.477,26	50.183,32
SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	197.200,00	193.800,00	134.414,99	134.414,99	134.414,99	59.385,01
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	280.946,17	271.946,17	202.621,28	202.621,28	202.621,28	69.324,89
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	15.200,00	39.200,00	25.012,52	25.012,52	25.012,52	14.187,48
SERVIÇOS BANCÁRIOS	10.000,00	19.000,00	17.031,52	17.031,52	17.031,52	1.968,48
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	345.910,62	321.910,62	28.110,49	28.110,49	28.110,49	293.800,13
INVESTIMENTOS	21.900,00	67.900,00	28.110,49	28.110,49	28.110,49	39.789,51
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	6.000,00	42.000,00	21.809,32	21.809,32	21.809,32	20.190,68

Balço Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	856.226,89	756.722,94	Despesa Orçamentária	851.508,99	858.139,02
RECEITA REALIZADA	856.226,89	756.722,94	CREDITO EMPENHADO – PAGO	851.508,99	
RECEITA CORRENTE	856.226,89	756.722,94	DESPESA CORRENTE	823.398,50	
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	743.064,52	659.224,37	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	235.952,17	
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	715.243,54	630.456,59	ENCARGOS PATRONAIS	73.957,68	
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	605.903,56	549.554,67	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	513.488,65	
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	109.339,98	80.901,92	DESPESA DE CAPITAL	28.110,49	
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	19.983,54	21.209,65	INVESTIMENTOS	28.110,49	
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	19.590,15	20.235,06	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO		858.139,02
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	393,39	974,59	DESPESA CORRENTE		749.472,23
FUNDO DE SEÇÕES	7.837,44	7.558,13	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		280.032,21
Fundo de Seções	7.837,44	7.558,13	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		469.440,02
RECEITA DE SERVIÇOS	23.468,87	17.730,91	DESPESA DE CAPITAL		108.666,79
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	23.019,48	17.251,02	INVESTIMENTOS		108.666,79
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	449,39	149,89	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR		
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES		330,00			
FINANCEIRAS	25.214,15	37.076,25			
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	13.234,62	14.658,31			

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	11.979,53	22.417,94			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES		16,46			
MULTAS SOBRE ANUIDADES	5.233,11	6.162,39			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	6.746,42	16.239,09			
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	61.487,81	42.432,43			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	2.991,54	258,98			
DÍVIDA ATIVA	587,36	258,98			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2.404,18				
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	36.057,60	926.472,08	Pagamentos Extraorçamentários	36.721,04	926.530,54
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados			Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados		
Inscrição de Restos a Pagar Processados			Pagamentos de Restos a Pagar Processados		
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados			Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		
Outros Recebimentos Extraorçamentários	36.057,60		Outros Pagamentos Extraorçamentários	36.721,04	
Saldo em espécie do Exercício Anterior	35.334,96	136.809,50	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	39.389,42	35.334,96
Caixa e Equivalente de Caixa	35.334,96		Caixa e Equivalente de Caixa	39.389,42	
Depósitos. Rest. Vlr. Vinculados			Depósitos. Rest. Vlr. Vinculados		
Total:	927.619,45	1.820.004,52		927.619,45	1.820.004,52

CRP/SE

Conselho Regional de Psicologia 19ª Região
CNPJ: 13.033.843/0001-36

Período: 01/01/2016 a 31/12/2016

Comparativo da Receita

Receita		Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
6.2.1.2	RECEITA REALIZADA	1.392.526,75	856.226,89	856.226,89	536.299,86
6.2.1.2.1	RECEITA CORRENTE	1.392.526,75	856.226,89	856.226,89	536.299,86
6.2.1.2.1.01	RECEITA TRIBUTÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.01.01	TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.01.01.01	ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.01.01.01.001	Anuidade Pessoa Física	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.01.01.01.002	Receituário Agrônomo	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.02	RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	1.092.386,75	743.064,52	743.064,52	349.322,23
6.2.1.2.1.02.01	ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	1.039.036,07	715.243,54	715.243,54	323.792,53
6.2.1.2.1.02.01.01	PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	989.036,07	605.903,56	605.903,56	383.132,51
6.2.1.2.1.02.01.01.001	Pessoa Física	989.036,07	605.903,56	605.903,56	383.132,51
6.2.1.2.1.02.01.01.002	Pessoa Física	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.02.01.02	PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	50.000,00	109.339,98	109.339,98	-59.339,98
6.2.1.2.1.02.01.02.001	Anuidade PF Exercício Anterior	50.000,00	109.339,98	109.339,98	-59.339,98
6.2.1.2.1.02.01.02.002	Nível Médio	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.02.02	ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	41.380,00	19.983,54	19.983,54	21.396,46
6.2.1.2.1.02.02.01	PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	36.380,00	19.590,15	19.590,15	16.789,85
6.2.1.2.1.02.02.01.001	Anuidade PJ do exercício	36.380,00	19.590,15	19.590,15	16.789,85
6.2.1.2.1.02.02.01.002	Faixa 2	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.02.02.01.003	Faixa 3	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.02.02.01.004	Faixa 4	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.02.02.01.005	Faixa 5	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.02.02.01.006	Faixa 6	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.02.02.01.007	Faixa 7	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.02.02.01.008	Faixa 8	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.02.02.02	PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	5.000,00	393,39	393,39	4.606,61
6.2.1.2.1.02.02.02.001	Pessoa Jurídica exerc. anterior	5.000,00	393,39	393,39	4.606,61
6.2.1.2.1.02.02.02.002	Faixa 2	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.02.02.02.003	Faixa 3	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.02.02.02.004	Faixa 4	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.02.02.02.005	Faixa 5	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.02.02.02.006	Faixa 6	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.02.02.02.007	Faixa 7	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.02.02.02.008	Faixa 8	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.02.03	FUNDO DE SEÇÕES	11.970,68	7.837,44	7.837,44	4.133,24
6.2.1.2.1.02.03.01	Fundo de Seções	11.970,68	7.837,44	7.837,44	4.133,24
6.2.1.2.1.02.03.01.001	Fundo de Seções	11.970,68	7.837,44	7.837,44	4.133,24
6.2.1.2.1.03	COTA PARTE, REVISTA E FUNDO DE SEÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.01	COTA PARTE	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.01.03	Conselho Regional de Psicologia - 3a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.01.04	Conselho Regional de Psicologia - 4a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.01.05	Conselho Regional de Psicologia - 5a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00

Receita		Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
6.2.1.2.1.03.01.06	Conselho Regional de Psicologia - 6a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.01.07	Conselho Regional de Psicologia - 7a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.01.08	Conselho Regional de Psicologia - 8a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.01.09	Conselho Regional de Psicologia - 9a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.01.10	Conselho Regional de Psicologia - 10a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.01.11	Conselho Regional de Psicologia - 11a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.01.12	Conselho Regional de Psicologia - 12a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.01.13	Conselho Regional de Psicologia - 13a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.01.14	Conselho Regional de Psicologia - 14a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.01.15	Conselho Regional de Psicologia - 15a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.01.16	Conselho Regional de Psicologia - 16a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.01.17	Conselho Regional de Psicologia - 17a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.01.18	Conselho Regional de Psicologia - 18a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.01.19	Conselho Regional de Psicologia - 19a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.01.20	Conselho Regional de Psicologia - 20a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.02	COTA REVISTA	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.02.01	Conselho Regional de Psicologia - 1a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.02.02	Conselho Regional de Psicologia - 2a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita		Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
6.2.1.2.1.03.02.03	Conselho Regional de Psicologia - 3a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.02.04	Conselho Regional de Psicologia - 4a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.02.05	Conselho Regional de Psicologia - 5a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.02.06	Conselho Regional de Psicologia - 6a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.02.07	Conselho Regional de Psicologia - 7a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.02.08	Conselho Regional de Psicologia - 8a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.02.09	Conselho Regional de Psicologia - 9a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.02.10	Conselho Regional de Psicologia - 10a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.02.11	Conselho Regional de Psicologia - 11a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.02.12	Conselho Regional de Psicologia - 12a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.02.13	Conselho Regional de Psicologia - 13a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.02.14	Conselho Regional de Psicologia - 14a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.02.15	Conselho Regional de Psicologia - 15a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.02.16	Conselho Regional de Psicologia - 16a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.02.17	Conselho Regional de Psicologia - 17a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.02.18	Conselho Regional de Psicologia - 18a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.02.19	Conselho Regional de Psicologia - 19a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00

Receita		Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
6.2.1.2.1.03.02.20	Conselho Regional de Psicologia - 20a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.03	COTA REVISTA	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.03.01	Conselho Regional de Psicologia - 1a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.03.02	Conselho Regional de Psicologia - 2a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.03.03	Conselho Regional de Psicologia - 3a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.03.04	Conselho Regional de Psicologia - 4a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.03.05	Conselho Regional de Psicologia - 5a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.03.06	Conselho Regional de Psicologia - 6a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.03.07	Conselho Regional de Psicologia - 7a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.03.08	Conselho Regional de Psicologia - 8a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.03.09	Conselho Regional de Psicologia - 9a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.03.10	Conselho Regional de Psicologia - 10a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.03.11	Conselho Regional de Psicologia - 11a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.03.12	Conselho Regional de Psicologia - 12a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.03.13	Conselho Regional de Psicologia - 13a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.03.14	Conselho Regional de Psicologia - 14a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.03.15	Conselho Regional de Psicologia - 15a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.03.16	Conselho Regional de Psicologia - 16a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita		Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
6.2.1.2.1.03.03.17	Conselho Regional de Psicologia - 17a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.03.18	Conselho Regional de Psicologia - 18a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.03.19	Conselho Regional de Psicologia - 19a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.03.03.20	Conselho Regional de Psicologia - 20a. Região	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.04	RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.04.01	RECEITAS IMOBILIÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.04.01.01	Aluguéis	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.04.02	DIVIDENDOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.04.02.01	Dividendos Recebidos	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.05	RECEITA DE SERVIÇOS	39.140,00	23.468,87	23.468,87	15.671,13
6.2.1.2.1.05.01	EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	19.140,00	23.019,48	23.019,48	-3.879,48
6.2.1.2.1.05.01.01	Inscrições Pessoas Físicas	18.700,00	22.466,48	22.466,48	-3.766,48
6.2.1.2.1.05.01.02	Inscrição Pessoas Jurídicas	440,00	553,00	553,00	-113,00
6.2.1.2.1.05.02	EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	2.000,00	449,39	449,39	1.550,61
6.2.1.2.1.05.02.01	Emissão de Carteiras Pessoas Físicas	2.000,00	449,39	449,39	1.550,61
6.2.1.2.1.05.03	EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
6.2.1.2.1.05.03.01	Certidões Pessoas Físicas	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
6.2.1.2.1.05.03.02	Certidões Pessoas Jurídicas	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
6.2.1.2.1.05.07	RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
6.2.1.2.1.05.07.01	Revistas	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.05.07.02	Livros	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.05.07.03	Publicações Diversas	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.05.07.04	Botons	0,00	0,00	0,00	0,00

Receita		Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
6.2.1.2.1.05.07.05	Apostilas	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.05.07.06	Publicidade	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.05.07.07	Receita de Ônus de Sucumbência	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.05.07.08	Custas Processuais	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.05.07.09	Direitos Autorais	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.05.07.10	Inscrições	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.05.07.11	Recuperação Com Custos de Cobrança	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.05.07.12	Recuperação de Despesas Postais	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.05.07.13	Fotocópias	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.05.07.14	Mala Direta	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
6.2.1.2.1.06	FINANCEIRAS	63.000,00	25.214,15	25.214,15	37.785,85
6.2.1.2.1.06.01	JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS CONCEDIDOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.06.01.01	Juros Sobre Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.06.01.02	Encargos Sobre Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.06.02	JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	25.000,00	13.234,62	13.234,62	11.765,38
6.2.1.2.1.06.02.01	Juros s/ Anuidade PF	20.000,00	13.059,15	13.059,15	6.940,85
6.2.1.2.1.06.02.02	Juros s/ Anuidade PJ	5.000,00	175,47	175,47	4.824,53
6.2.1.2.1.06.04	JUROS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.06.04.01	Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.06.04.02	Pessoas Jurídicas	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.06.05	ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	38.000,00	11.979,53	11.979,53	26.020,47
6.2.1.2.1.06.05.01	ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.06.05.01.001	Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.06.05.01.002	Pessoas Jurídicas	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.06.05.03	ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.06.05.03.001	Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.06.05.03.002	Pessoas Jurídicas	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.06.05.04	MULTAS SOBRE ANUIDADES	13.000,00	5.233,11	5.233,11	7.766,89
6.2.1.2.1.06.05.04.001	Multas s/Anuidade PF	10.000,00	5.110,81	5.110,81	4.889,19
6.2.1.2.1.06.05.04.002	Multa sobre Anuidade PJ	3.000,00	122,30	122,30	2.877,70
6.2.1.2.1.06.05.07	REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	25.000,00	6.746,42	6.746,42	18.253,58
6.2.1.2.1.06.05.07.001	Fundos de Investimentos Lastreados em Títulos do Tesouro Nacional	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.06.05.07.002	Títulos do Tesouro Nacional	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.06.05.07.003	Poupança	25.000,00	6.746,42	6.746,42	18.253,58
6.2.1.2.1.06.05.07.004	Títulos de Renda Fixa - CDB	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.07	TRANSFERENCIAS CORRENTES	0,00	61.487,81	61.487,81	-61.487,81
6.2.1.2.1.07.01	Transferencias Intragovernamentais	0,00	61.487,81	61.487,81	-61.487,81
6.2.1.2.1.07.02	Transferencias Intergovernamentais	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.07.03	Transferencias das instituições privadas	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.07.04	Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.08	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	198.000,00	2.991,54	2.991,54	195.008,46
6.2.1.2.1.08.01	DÍVIDA ATIVA	180.000,00	587,36	587,36	179.412,64
6.2.1.2.1.08.01.01	Dívida Ativa Administrativa	120.000,00	587,36	587,36	119.412,64
6.2.1.2.1.08.01.02	Dívida Ativa Judicial	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
6.2.1.2.1.08.01.03	Não Tributária (Multas Disc. Leis 5194/66 e 6496/77)	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.08.01.04	Tributária (Anuidades)	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.08.02	MULTAS DE INFRAÇÕES	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Receita		Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
6.2.1.2.1.08.02.01	Pessoas Físicas	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
6.2.1.2.1.08.02.02	Pessoas Jurídicas	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
6.2.1.2.1.08.03	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	8.000,00	2.404,18	2.404,18	5.595,82
6.2.1.2.1.08.03.01	Indenizações	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
6.2.1.2.1.08.03.02	Restituições	3.000,00	2.404,18	2.404,18	595,82
6.2.1.2.1.08.04	RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.08.04.01	Receitas Não Identificadas	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2	RECEITA DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.01	OPERAÇÕES DE CREDITO	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.01.01	EMPRESTIMOS TOMADOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.01.01.01	Empréstimos para Despesas de Custeio	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.01.01.02	Empréstimos P/ Aquisição, Constr. e Reforma de Sede	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.02	ALIENACAO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.02.01	ALIENAÇÕES DE BENS MÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.02.01.01	Móveis e Utensílios de Escritórios	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.02.01.02	Máquinas e Equipamentos	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.02.01.03	Instalações	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.02.01.04	Utensílios de Copa e Cozinha	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.02.01.05	Veículos	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.02.01.06	Equipamentos de Processamento de Dados	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.02.01.07	Sistemas de Processamento de Dados	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.02.01.08	Biblioteca	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.02.01.09	Obras de Arte	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.02.02	ALIENAÇÕES DE BENS IMÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.02.02.01	Edifícios	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.02.02.02	Terrenos	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.02.02.03	Salas	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.02.03	ALIENAÇÕES DE TÍTULOS E AÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.02.03.01	Títulos de Renda	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.02.03.02	Ações	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.03	AMORTIZACAO DE EMPRESTIMO	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.03.01	Amortizacao de Emprést. a Órgãos de Fisc. de Exerc.	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.03.02	OUTRAS AMORTIZACOES EMPREST. A ENTIDADES PUBLICAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.03.02.01	Empréstimos para Despesas de Custeio	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.03.02.02	Empréstimos P/ Aquisição, Constr. e Reforma de Sede	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.04	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.04.01	TRANSFERÊNCIAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.04.01.01	Auxílio A	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.05	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.05.01	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.05.01.01	Indenizações	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.05.01.02	Restituições	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.05.02	SUPERÁVIT FINANCEIRO	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.2.05.02.01	Superávit Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita		Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
Total:		1.392.526,75	856.226,89	856.226,89	536.299,86

Aracaju-SE, 31 de dezembro de 2016

Comparativo da Despesa Paga

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença	
6.2.2.1.1	CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	1.392.526,75	851.508,99	851.508,99	541.017,76
6.2.2.1.1.01	CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	1.070.616,13	823.398,50	823.398,50	247.217,63
6.2.2.1.1.01.01	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	360.411,38	309.909,85	309.909,85	50.501,53
6.2.2.1.1.01.01.01	REMUNERAÇÃO PESSOAL	260.892,30	235.952,17	235.952,17	24.940,13
6.2.2.1.1.01.01.01.001	Salários	58.811,02	54.819,05	54.819,05	3.991,97
6.2.2.1.1.01.01.01.003	Cargo em Comissão	148.928,83	138.620,70	138.620,70	10.308,13
6.2.2.1.1.01.01.01.004	Gratificação de Função	9.895,82	9.334,44	9.334,44	561,38
6.2.2.1.1.01.01.01.006	Gratificação de Natal 13º Salário	20.087,75	18.057,63	18.057,63	2.030,12
6.2.2.1.1.01.01.01.007	Abono Pecuniário de Férias	6.034,44	5.812,22	5.812,22	222,22
6.2.2.1.1.01.01.01.008	1/3 de Férias - CF/88	6.034,44	3.258,65	3.258,65	2.775,79
6.2.2.1.1.01.01.01.009	Horas Extras	2.200,00	1.553,89	1.553,89	646,11
6.2.2.1.1.01.01.01.012	Salário de Férias	6.000,00	4.202,99	4.202,99	1.797,01
6.2.2.1.1.01.01.01.014	Repouso Semanal Remunerado	900,00	292,60	292,60	607,40
6.2.2.1.1.01.01.01.015	Indenizações Trabalhistas	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.01.02	ENCARGOS PATRONAIS	99.519,08	73.957,68	73.957,68	25.561,40
6.2.2.1.1.01.01.02.001	INSS Patronal	54.997,38	49.352,03	49.352,03	5.645,35
6.2.2.1.1.01.01.02.002	INSS Terceiros	20.951,38	3.522,00	3.522,00	17.429,38
6.2.2.1.1.01.01.02.003	FGTS	20.951,38	18.741,01	18.741,01	2.210,37
6.2.2.1.1.01.01.02.004	PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	2.618,94	2.342,64	2.342,64	276,30
6.2.2.1.1.01.04	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	710.204,75	513.488,65	513.488,65	196.716,10
6.2.2.1.1.01.04.01	BENEFÍCIOS A PESSOAL	65.598,00	63.931,08	63.931,08	1.666,92
6.2.2.1.1.01.04.01.001	Vale Transporte	1.300,00	969,58	969,58	330,42
6.2.2.1.1.01.04.01.002	Aux. Alimentação	33.898,00	33.358,50	33.358,50	539,50
6.2.2.1.1.01.04.01.003	Plano de Saúde	30.400,00	29.603,00	29.603,00	797,00
6.2.2.1.1.01.04.03	USO DE BENS E SERVIÇOS	120.660,58	70.477,26	70.477,26	50.183,32
6.2.2.1.1.01.04.03.001	MATERIAL DE CONSUMO	19.100,00	6.132,10	6.132,10	12.967,90
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001	Materiais de Expediente	2.000,00	850,00	850,00	1.150,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.002	Impressos, Formulários e Papéis	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.004	Carteiras de Identificação Profissional	500,00	0,00	0,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.005	Bandeiras, Flâmulas e Placas	1.300,00	162,00	162,00	1.138,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.006	Material para Audio, Video e Foto	500,00	0,00	0,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.007	Material para Divulgação	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.008	Materiais de Informática	2.000,00	903,80	903,80	1.096,20
6.2.2.1.1.01.04.03.001.010	Materiais Elétricos e de Telefonia	500,00	0,00	0,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.011	Materiais para Manutenção de Bens Móveis	500,00	0,00	0,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.012	Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	2.000,00	1.961,30	1.961,30	38,70
6.2.2.1.1.01.04.03.001.013	Material de Copa e Cozinha	800,00	0,00	0,00	800,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.014	Uniformes, Tecidos e Aviamentos	2.500,00	725,00	725,00	1.775,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.015	Gêneros de Alimentação	500,00	0,00	0,00	500,00

Despesa		Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016	Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	500,00	0,00	0,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.019	Prêmios, Diplomas e Medalhas	2.500,00	1.530,00	1.530,00	970,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004	SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	25.500,00	18.930,00	18.930,00	6.570,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.002	Serviços Advocatícios	15.000,00	11.250,00	11.250,00	3.750,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.004	Serviços de Informática	500,00	0,00	0,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.006	Serviços de Copa e Cozinha	100,00	0,00	0,00	100,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.007	Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	4.900,00	3.960,00	3.960,00	940,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.011	Serviços Fotográficos e Vídeos	1.500,00	570,00	570,00	930,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.012	Serviços de Produções Jornalísticas	1.500,00	1.400,00	1.400,00	100,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.015	Demais Serviços Profissionais	2.000,00	1.750,00	1.750,00	250,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006	DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	41.660,58	37.788,17	37.788,17	3.872,41
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001	Diárias a Funcionários	4.050,00	4.015,00	4.015,00	35,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002	Diárias a Conselheiros	11.350,00	9.683,17	9.683,17	1.666,83
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003	Diárias a Colaboradores	1.600,00	1.200,00	1.200,00	400,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004	Ajudas de Custos a Conselheiros e Funcionários	18.000,00	17.440,00	17.440,00	560,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.005	Jetons a Conselheiros	6.660,58	5.450,00	5.450,00	1.210,58
6.2.2.1.1.01.04.03.007	PASSAGENS	22.000,00	5.094,59	5.094,59	16.905,41
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001	Funcionários	5.000,00	3.919,41	3.919,41	1.080,59
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002	Conselheiros	12.000,00	1.175,18	1.175,18	10.824,82
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003	Colaboradores	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008	HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO	8.000,00	832,40	832,40	7.167,60
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001	Funcionários	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002	Conselheiros	4.000,00	702,40	702,40	3.297,60
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003	Colaboradores	2.000,00	130,00	130,00	1.870,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009	DESPESA COM LOCOMOÇÃO	4.400,00	1.700,00	1.700,00	2.700,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001	Funcionários	1.000,00	400,00	400,00	600,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002	Conselheiros	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003	Colaboradores	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.007	Fretes e Transportes de Encomendas	1.400,00	1.300,00	1.300,00	100,00
6.2.2.1.1.01.04.04	SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	193.800,00	134.414,99	134.414,99	59.385,01
6.2.2.1.1.01.04.04.002	Serviço de Assessoria e Consultoria	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.003	Serviços Advocatícios	3.000,00	2.049,00	2.049,00	951,00
6.2.2.1.1.01.04.04.005	Serviços de Informática	52.000,00	51.031,14	51.031,14	968,86
6.2.2.1.1.01.04.04.006	Serviços de Motorista	2.400,00	708,00	708,00	1.692,00
6.2.2.1.1.01.04.04.007	Serviços de Copa e Cozinha	500,00	0,00	0,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.008	Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	5.000,00	1.300,00	1.300,00	3.700,00
6.2.2.1.1.01.04.04.009	Serviços de Segurança Predial e Preventiva	9.000,00	4.475,00	4.475,00	4.525,00
6.2.2.1.1.01.04.04.010	Serviços de Medicina do Trabalho	500,00	0,00	0,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.011	Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	5.000,00	197,00	197,00	4.803,00
6.2.2.1.1.01.04.04.017	Serviços de Produções Jornalísticas	500,00	0,00	0,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.021	Seguros de Bens Móveis	100,00	0,00	0,00	100,00
6.2.2.1.1.01.04.04.022	Seguros de Bens Imóveis	2.000,00	1.315,74	1.315,74	684,26

Despesa		Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.04.04.024	Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	500,00	0,00	0,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.026	Condomínios	7.600,00	7.560,00	7.560,00	40,00
6.2.2.1.1.01.04.04.027	Manutenção e Conservação Bens Móveis	1.000,00	804,90	804,90	195,10
6.2.2.1.1.01.04.04.028	Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	1.000,00	610,00	610,00	390,00
6.2.2.1.1.01.04.04.030	Serviços de Energia Elétrica	10.000,00	8.777,05	8.777,05	1.222,95
6.2.2.1.1.01.04.04.031	Serviços de Água e Esgoto	1.500,00	1.256,37	1.256,37	243,63
6.2.2.1.1.01.04.04.032	Postagem de Correspondência de Cobrança	10.500,00	10.235,55	10.235,55	264,45
6.2.2.1.1.01.04.04.034	Serviços de Telecomunicações	10.000,00	8.691,28	8.691,28	1.308,72
6.2.2.1.1.01.04.04.035	Serviços de Internet	7.800,00	7.316,93	7.316,93	483,07
6.2.2.1.1.01.04.04.038	Publicações Técnicas	500,00	0,00	0,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.040	Confecção de Livros	500,00	0,00	0,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.041	Impressão de Boletins	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.042	Impressos Gráficos	4.500,00	330,00	330,00	4.170,00
6.2.2.1.1.01.04.04.043	Cópias e Microfilmagem de Documentos	200,00	0,00	0,00	200,00
6.2.2.1.1.01.04.04.044	Encadernação de Documentos	200,00	0,00	0,00	200,00
6.2.2.1.1.01.04.04.046	Serviço de Alimentação	8.000,00	7.418,00	7.418,00	582,00
6.2.2.1.1.01.04.04.048	Serviços de publicação de Editais e matérias	5.000,00	4.745,53	4.745,53	254,47
6.2.2.1.1.01.04.04.049	Locação de espaço para eventos	8.000,00	598,50	598,50	7.401,50
6.2.2.1.1.01.04.04.050	Apoio a eventos de Psicologia	11.000,00	4.705,00	4.705,00	6.295,00
6.2.2.1.1.01.04.04.051	Impressão de Jornais	7.000,00	6.100,00	6.100,00	900,00
6.2.2.1.1.01.04.04.052	Despesas com eleições	6.000,00	4.190,00	4.190,00	1.810,00
6.2.2.1.1.01.04.04.054	Serviços terceirizados de recepcionistas	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Despesa		Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.04.05	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	271.946,17	202.621,28	202.621,28	69.324,89
6.2.2.1.1.01.04.05.001	TRIBUTOS	4.000,00	378,45	378,45	3.621,55
6.2.2.1.1.01.04.05.001.001	Inss Sobre Serviços Prestados	1.000,00	19,25	19,25	980,75
6.2.2.1.1.01.04.05.001.002	Impostos e Taxas	3.000,00	359,20	359,20	2.640,80
6.2.2.1.1.01.04.05.002	CONTRIBUIÇÕES	267.946,17	202.242,83	202.242,83	65.703,34
6.2.2.1.1.01.04.05.002.002	Cota Revista	33.995,10	0,00	0,00	33.995,10
6.2.2.1.1.01.04.05.002.004	Cota Parte Exercício	211.980,39	194.433,72	194.433,72	17.546,67
6.2.2.1.1.01.04.05.002.005	Fundo de Sessões exercício	21.970,68	7.809,11	7.809,11	14.161,57
6.2.2.1.1.01.04.06	DEMAIS DESPESAS CORRENTES	39.200,00	25.012,52	25.012,52	14.187,48
6.2.2.1.1.01.04.06.001	Sentenças Judiciais	27.000,00	15.160,64	15.160,64	11.839,36
6.2.2.1.1.01.04.06.002	Indenizações, Restituições e Reposições	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.06.004	Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	10.200,00	9.851,88	9.851,88	348,12
6.2.2.1.1.01.04.07	SERVIÇOS BANCÁRIOS	19.000,00	17.031,52	17.031,52	1.968,48
6.2.2.1.1.01.04.07.001	Taxa Sobre Serviços Bancários	19.000,00	17.031,52	17.031,52	1.968,48
6.2.2.1.1.02	CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	321.910,62	28.110,49	28.110,49	293.800,13
6.2.2.1.1.02.01	INVESTIMENTOS	67.900,00	28.110,49	28.110,49	39.789,51
6.2.2.1.1.02.01.01	OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	42.000,00	21.809,32	21.809,32	20.190,68
6.2.2.1.1.02.01.01.001	Obras e Instalações em andamento	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
6.2.2.1.1.02.01.01.002	Reformas	41.000,00	21.809,32	21.809,32	19.190,68
6.2.2.1.1.02.01.03	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	25.900,00	6.301,17	6.301,17	19.598,83
6.2.2.1.1.02.01.03.001	Móveis e Utensílios	10.000,00	3.139,10	3.139,10	6.860,90
6.2.2.1.1.02.01.03.002	Máquinas e Equipamentos	11.000,00	3.162,07	3.162,07	7.837,93
6.2.2.1.1.02.01.03.003	Instalações	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

Despesa		Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.02.01.03.004	Utensílios de Copa e Cozinha	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.006	Equipamentos de Processamento de Dados	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.007	Sistemas de Processamento de Dados	500,00	0,00	0,00	500,00
6.2.2.1.1.02.01.03.008	Biblioteca	400,00	0,00	0,00	400,00
6.2.2.1.1.02.04	OUTRAS DESPESAS CAPITAL	254.010,62	0,00	0,00	254.010,62
6.2.2.1.1.02.04.01	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	254.010,62	0,00	0,00	254.010,62
6.2.2.1.1.02.04.01.001	Inadimplência	237.624,82	0,00	0,00	237.624,82
6.2.2.1.1.02.04.01.002	Reservas	16.385,80	0,00	0,00	16.385,80
Total:		1.392.526,75	851.508,99	851.508,99	541.017,76

As Demonstrações Contábeis referentes ao exercício findo de 2016, do Conselho Regional de Psicologia 19ª Região – CRP19 – SE. O orçamento para o exercício financeiro de 2016 estimou a receita em **R\$ 1.392.526,75** (um milhão, trezentos e noventa e dois mil quinhentos e vinte e seis reais e setenta e cinco centavos) e fixou a despesa em igual valor.

- Do total da **Receita** Prevista, foi arrecadada neste exercício findo de 2016, a importância bruta de **R\$ 856.226,89** (oitocentos e cinquenta e seis mil, duzentos e vinte e seis reais e oitenta e nove centavos) representando 81,49% (oitenta e um vírgula quarenta e nove por cento) do total da previsão inicial. Lembrando que sobre este valor está contido o repasse pelo Conselho Federal de Psicologia referente as despesas (salário, encargos e benefícios) com o CREPOP.
- As Despesas realizadas neste exercício de 2016 foram de **R\$ 851.508,99** (oitocentos e cinquenta e um mil quinhentos e oito reais e noventa e nove centavos). Ressaltando que desse montante está o valor **R\$ 202.242,83**, referente ao repasse da Cota Parte e fundo de Sessão ao Conselho Federal de Psicologia – CFP, conforme Comparativo da Despesa Paga em anexo.

1 – ATIVO CIRCULANTE (FINANCEIRO)

DISPONIVEL

CAIXA E EQUIVALENTES A CAIXA

- Registra os valores em bancos, bem como equivalentes, que representam recursos com livre movimentação para aplicação nas operações e para os quais não haja restrições de uso imediato. Os saldos disponíveis em 31.12.2016 no valor **R\$ 39.389,42** (trinta e nove mil trezentos e oitenta e nove reais e quarenta e dois centavos) se apresentam da seguinte forma.
- Bancos C/Movimento
- Saldo disponível em 31.12.2016 é de **R\$ 16.972,32** (dezesseis mil novecentos e setenta e dois reais e trinta e dois centavos), conforme pode ser comprovado através do livro razão, da conciliação bancária e do extrato bancário.
- Banco C/Arrecadação – Fundo de Sessão
- Saldo disponível em 31.12.2016 é de **R\$ 61,27** (sessenta e um reais e vinte e sete centavos), conforme pode ser comprovado através do livro razão, da conciliação bancária e do extrato bancário.
- Banco C/Poupança
- Saldo disponível em 31.12.2016 é de **R\$ 22.355,83** (vinte e dois mil trezentos e cinquenta e cinco reais oitenta e três centavos), conforme pode ser comprovado através do livro razão, da conciliação bancária e do extrato bancário.

2 – ATIVO NÃO-CIRCULANTE (PERMANENTE)

- Registra os valores do Imobilizado no valor de **R\$ 978.037,06** (novecentos e sessenta e oito mil trinta e sete reais e seis centavos) se apresentam da seguinte forma.

BENS PATRIMONIAIS

DÍVIDA ATIVA

- Inscrição Dívida Ativa no valor de R\$ 416.608,30 (quatrocentos e dezesseis mil seiscentos e oito reais e trinta centavos), sendo o valor recebido neste período de R\$ 587,36 (quinhentos e oitenta e sete reais e trinta e seis centavos).

BENS MÓVEIS

- O valor de **R\$ 86.673,04** (oitenta e seis mil, seiscentos e setenta e três reais e quatro centavos), correspondentes a móveis e utensílios, máquinas e equipamentos, equipamentos de informática, veículos e equipamentos de copa e cozinha, bens móveis de propriedade do CRP19 – SE sendo:

Móveis e Utensílios	-	R\$	31.798,90
Máquinas e Equipamentos	-	R\$	40.114,67

• Equipamentos de Proc. De Dados	-	R\$	702,47
• Instalações	-	R\$	7.518,50
• <u>Sistemas de Processamento de Dados</u>	-	R\$	6.538,50
• Total	-	R\$	86.673,04

BENS IMÓVEIS

- Registra o valor de **R\$ 524.209,23** (quinhentos e vinte e quatro mil duzentos e nove reais e vinte e três centavos), correspondentes ao Prédio, e Sala, ambos de propriedade do CRP19 – SE.
- A depreciação acumulada no exercício atingiu o valor de **R\$ 49.453,51** (quarenta e nove mil quatrocentos e cinquenta e três reais e cinquenta e um centavos).

3 – PASSIVO CIRCULANTE (FINANCEIRO)

DIVIDA FLUTUANTE

RESTOS A PAGAR

- Registra o valor de **R\$ 414,71** (quatrocentos e quatorze reais e setenta e um centavos), referente a valores a pagar, Impostos.
- | | | | |
|------------------------------|---|------------|---------------|
| • IRRF a recolher | - | R\$ | 96,94 |
| • Código 6190 – Serv. Gerais | - | <u>R\$</u> | <u>317,77</u> |
| Total | - | R\$ | 414,71 |

4 – PASSIVO NÃO-CIRCULANTE (PERMANENTE)

DIVIDA FLUTUANTE

- Não houve registro neste exercício do CRP19 – SE.

PATRIMONIO LÍQUIDO

O patrimônio é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de Superávits e/ou Déficits apurados anualmente. No exercício findo de 2016, o Conselho Regional de Psicologia 19ª Região – CRP19 – SE, apresentou um **superávit** Financeiro na ordem de **R\$ 38.974,71** (trinta e oito mil novecentos e setenta e quatro reais setenta e um centavos).

Também pode ser observado no resultado patrimonial apresentado no quadro das **Variações Patrimoniais** com um superávit do exercício no valor de **R\$ 546.157,15**.

FLUXO DE CAIXA

O Fluxo de Caixa mostra a movimentação do dinheiro durante o exercício de 2016, com suas entradas e saídas, bem como as Despesas de Capital e saldos de Caixa, conforme abaixo:	2016
Ingressos	856.226,89
Desembolsos	
Despesa Corrente	823.398,50
Pessoas e Encargos Sociais	309.909,85
Outras Despesas Correntes	513.488,65
Outros Desembolsos	36.721,04
Fluxo de Caixa Líquido das Atividades das Operações	32.164,95
Despesas de Capital - Investimento	28.110,49
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	--
Apuração do Fluxo de Caixa no Período	
Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa	32.164,95
Caixa e Equivalente a Caixa Inicial	35.334,96
Caixa e Equivalente a Caixa Final	67.499,91

RECURSOS HUMANOS

O Conselho cumpriu rigorosamente com as obrigações patronais e fiscais, sendo pago todos os salários e seus encargos em dia, bem como Prestações de Serviços de Informática, Jurídico e Limpeza e suas retenções estaduais e federais.

CONCLUSÃO

Face ao exame procedido na Documentação Contábil que deu origem a Prestação de Contas relativa ao exercício de 2016, estão de acordo com as Novas Contábeis Aplicadas ao Setor Público e estabelecida pela Lei Federal nº 4.320/64, representando adequadamente a situação econômica, financeira e patrimonial da entidade, e considerando que não constatamos nenhum fato que impeça a aprovação das contas deste Conselho Regional de Psicologia – 19ª Região sugiro que a mesma seja aprovada com **Regularidade Absoluta**.

8. CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

8.1. Tratamento das determinações e recomendações do TCU.

O CRP 19 sempre se pautou no cumprimento dos dispositivos legais aplicáveis às Entidades Fiscalizadoras das Profissões Liberais, principalmente as determinações e recomendações desse Egrégio Tribunal de Contas. Como membro do Sistema CFP/CRPs, ao tomar conhecimento da Decisão Normativa TCU nº 127/2013, está focado para atender às recomentados do TCU, via Conselho Federal de Psicologia (CFP).

8.2. Tratamento das recomendações feitas pelo órgão de controle interno a que a entidade se vincula, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento.

Foram seguidas todas as recomendações do Conselho Federal de Psicologia.

8.3. Medidas Adotadas em Caso de Dano ao Erário.

Não se aplica. Não ocorreu nenhum dano ao erário.

9. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES.

Foram realizadas diversas ações junto aos(as) profissionais, como Rodas de Conversas, Seminário e Palestras, realização de parcerias com outros órgãos, além do apoio técnico direto aos GT'S, visando o desenvolvimento ético do trabalho dos(as) psicólogos(as).

Continuidade do Projeto Conselho Itinerante, que são palestras para os cursos de Psicologia nas Instituições de Ensino Superior do Estado de Sergipe sobre ética profissional para alunos(as) do curso de Psicologia.

Diante do exposto, o CRP 19 reafirma o compromisso frente a sua finalidade legal de orientar e fiscalizar o exercício profissional dos(as) psicólogos(as), cuidando para que a sociedade tenha serviços psicológicos prestados em condições apropriadas e por profissionais éticos, difundindo, assim, a importância da Psicologia como ciência e profissão.