



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 19ª REGIÃO/SE

Relatório de Gestão do exercício de 2013

Sergipe, 2014

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 19ª REGIÃO/SE

Relatório de Gestão do exercício de 2013

Relatório de gestão do exercício de 2013, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal; elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 127/2013, da Portaria TCU nº 175/2013 e das orientações do Conselho Federal de Psicologia.

Unidade responsável pela elaboração do Relatório de Gestão – CRP19

SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE
 - 1.1. Identificação da Entidade
 - 1.2. Normas Relacionadas à Criação das Unidades Agregadora e Agregadas
 - 1.3. Finalidade e Competências Institucionais da Entidade Jurisdicionada
 - 1.4. Organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas
2. PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS
 - 2.1. Descrição sucinta do planejamento estratégico ou plano de ação da unidade
 - 2.2. Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício
 - 2.3. Demonstrações e contextualização dos resultados alcançados no exercício
 - 2.4. Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão
3. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO
 - 3.1. Estrutura de governança da entidade
 - 3.2. Relação dos principais dirigentes e membros da unidade
 - 3.3. Remuneração paga aos Conselheiros e membros da Diretoria
 - 3.4. Demonstração da atuação da unidade de Auditoria Interna
4. PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
 - 4.1. Demonstração da Receita
 - 4.2. Demonstração e análise do desempenho da entidade na execução orçamentária e financeira
 - 4.3. Informações sobre as transferências de recursos realizadas no exercício de referencia
5. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS
 - 5.1. Informações sobre a estrutura de pessoal da entidade
6. CONFORMIDADE E TRATAMENTO DE DISPOSIÇÕES LEGAIS E NORMATIVAS
 - 6.1. Tratamento das determinações e recomendações exaradas em acórdãos do TCU
 - 6.2. Tratamento das recomendações feitas pelo órgão de controle interno a que a entidade se vincula, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento
 - 6.3. Tratamento das recomendações feitas pela auditoria interna ou por força de normativo tenha competência para exercer a fiscalização contábil, financeira, orçamentária ou operacional, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento
7. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS
 - 7.1. Informações sobre a adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pela Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público
 - 7.2. Demonstrações Contábeis
 - 7.3. Relatório da auditoria independente
8. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO
 - 8.1. Outras informações consideradas relevantes pela unidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício

1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE

1.1. Identificação da Entidade
Nome: CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 19ª REGIÃO/SE
CNPJ: 13.033.843/0001-36
Natureza Jurídica: Autarquia Federal
Endereço Postal: PRAÇA DA BANDEIRA, 465 – EDF. CLINICAL CENTER – SALA 02 – CENTRO - ARACAJU/SE CEP: 49010-450
Telefones: (79) 3214-2988/3213-0984
Endereço da página da Internet:
Endereço do Correio Eletrônico Institucional: crp19@crp19.org.br
1.2. Normas Relacionadas à Criação das Unidades Agregadora e Agregadas
Lei Ordinária: Lei N.º 5.766, de 20 de dezembro de 1971
Decretos:
Resoluções: Resoluções CFP n.ºs 011 e 012/2010 de 18 de junho de 2010
Manuais e Publicações relacionadas às Atividades da Unidade:
1.3 Finalidade e Competências Institucionais da Entidade Jurisdicionada
Conselho Regional de Psicologia da 19ª Região-CRP-19, tem como atribuições, além de outras contidas na legislação pertinente ou as que lhe forem conferidas pelo Conselho Federal de Psicologia: I – adotar as medidas e procedimentos necessários à permanente orientação, disciplina e fiscalização do exercício da profissão de Psicólogo; II – adotar medidas e procedimentos para preservação do livre exercício da profissão de Psicólogo bem como o respeito às suas prerrogativas e direitos profissionais; 2 III – executar os serviços concernentes ao registro profissional dos psicólogos, realizando as inscrições e cancelamentos de registros, expedindo aos inscritos Carteira de Identidade Profissional e Especialista; IV – funcionar como Tribunal Regional de Ética Profissional; V – servir de órgão consultivo ao Governo e às instituições públicas e privadas, em matéria de Psicologia; VI – elaborar proposta orçamentária anual e plano de trabalho, submetendo-a à apreciação do Conselho Federal de Psicologia; VII – encaminhar, anualmente, a prestação de contas ao Conselho Federal de Psicologia, para os fins determinados em lei; VIII – encaminhar, anualmente, ao Conselho Federal de Psicologia, relatório geral de suas atividades; IX – eleger, dentre os Conselheiros, delegados à Assembleia de Delegados Regionais de que tratam os artigos 19 a 21 da Lei nº 5.766/71; e à Assembleia das Políticas da Administração e das Finanças – APAF de que trata o Art. 27, do Regimento Interno do CFP; X – sempre que necessário, providenciar as medidas para instalação da Assembleia Geral dos Psicólogos inscritos na Região; XI – eleger sua Diretoria; XII – conceder licenças a seus membros, apreciar renúncias e declarar perdas de mandato, nos casos previstos neste Regimento; XIII – julgar o comportamento funcional e ético de seus membros e impor-lhes sanções, quando for o caso, sem prejuízo de outras sanções previstas em lei; XIV – arrecadar anuidades, taxas, emolumentos, multas e demais rendimentos que lhe compete, promovendo o repasse da arrecadação na forma da lei e observadas as normas expedidas pelo Conselho Federal de Psicologia; XV – expedir os atos normativos necessários ao pleno desempenho das atribuições que lhe compete, em consonância com as Resoluções do Conselho Federal. XVI – Desenvolver ações conjuntas com outras entidades com vistas ao aprimoramento da formação, do desempenho profissional, da dignidade e da independência da profissão. XVII – Delegar competência naquelas matérias que não sejam objeto de sua competência privativa. 3 XVIII – orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão em sua jurisdição; XIX – cumprir e fazer cumprir as resoluções e instruções do Conselho Federal e as deliberações da APAF e do CNP;

1.4. Organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas



Diretoria - Órgão responsável pela operacionalização de diretrizes e decisões do Plenário, é constituída de Presidente, Vice-presidente, Secretário e Tesoureiro, eleitos pelo Plenário no mês de setembro de cada ano, sendo a posse realizada imediatamente, mediante a assinatura do respectivo Termo de Posse e Compromisso.

Assessoria Jurídica - entre as suas atribuições estão a de assessorar a Administração, a Diretoria e Comissões em assuntos de natureza jurídica; examinar as minutas de legislação que visem normatizar assuntos relacionados às atribuições do CRP; emitir parecer e aprovar minutas de editais de licitação, de contratos, acordos ou convênios; acompanhar a tramitação de processos; assessorar as demais áreas do CRP, relativamente aos aspectos jurídicos.

Assessoria Contábil - As suas atribuições estão da aplicação dos preceitos da Contabilidade pública, das Leis do trabalho, bem como daqueles atinentes à Previdência Social, PIS, FGTS e outros aplicáveis às relações de emprego. Elaboração de todas as atividades do departamento de pessoal; classificação e escrituração da Contabilidade de acordo com as normas e princípios vigentes; elaboração dos Balancetes Mensais e demais demonstrações contábeis obrigatórias, assim como a prestação de contas anual, de acordo legislação vigente. Orientações e aplicações dos dispositivos legais vigentes sejam federais, estaduais ou municipais; escrituração dos Registros fiscais e elaboração das guias de informações e recolhimentos dos tributos devidos; atendimento das exigências previstas na legislação tributária e atos normativos, bem como procedimentos de fiscalização tributária e Orientações sobre a aplicação dos dispositivos legais, elaboração da declaração anual de rendimentos e documentos correlatos e atendimento das exigências previstas na legislação específica e de procedimentos de fiscalização.

Assessoria de Comunicação - Planeja, coordena e executa a política de comunicação do CRP acordo com as diretrizes definidas pela Plenária e Diretoria. A ASCOM zela pela transparência na transmissão das informações de caráter público, promovendo a divulgação de eventos, informações, assuntos relacionados à administração do Conselho. No exercício de suas atividades, a ASCOM produz e acompanha a produção de material de divulgação para o site e redes sociais como o blogger e facebook, que funcionam como ferramentas de integração entre o conselho e os profissionais.

Gerencia Administrativa - Gerencia a equipe de trabalho sob sua responsabilidade, acompanhando a execução das atividades, definindo tarefas, objetivos e metas; elabora fluxo, procedimentos e informatizar os processos, visando gerenciamento da rotina e padronização

das atividades; reestruturar e manter atualizado o Regimento Interno e encaminhar para o Conselho Federal de Psicologia; supervisiona as atividades de compra de materiais, equipamentos, móveis e controlar o estoque de materiais de escritório, copa e limpeza; gerencia o cumprimento do calendário de obrigações legais, pertinentes as suas atividades; controle dos contratos de prestadores de serviços firmados pelo Conselho e fiscalizar a execução dos serviços prestados; realiza licitações para contratação de prestação de serviços e aquisição de materiais; sugeri pauta para plenária referente aos assuntos administrativos; propõe ações voltadas para políticas de Gestão de Pessoas, como estratégia para eficácia motivacional, capacitação dos recursos humanos, aumento de produtividade e manutenção de um clima organizacional saudável; acompanha a programação de exames periódicos dos empregados e controlar a realização dos mesmos; controla o cadastramento de Psicólogos e sua inserção na lista de e-mails; acompanha a centralização de recebimento e distribuição de e-mails com as diversas áreas; prestar apoio nas reuniões de Diretoria e Plenária; elaborar relatórios para avaliação e acompanhamento dos resultados administrativos e contribui com os objetivos do Planejamento Estratégico, através do cumprimento das ações estabelecidas.

Coordenação Financeira - Efetua o controle cadastral e financeiro dos psicólogos, através do SISCAF; baixa de arquivos pelo gerenciador financeiro do Banco do Brasil para efetuar baixa no Arquivo de Retorno; efetua a conversão dos arquivos retorno no sistema SISCAF; emissão de boletos avulsos; efetua o controle de pagamentos do Contas a Pagar e do Contas a Receber; preenche a guia de retenção de impostos e enviar aos prestadores de serviço; organizar e arquiva as cópias de cheques emitidos juntamente com as Notas Fiscais; emite relatórios financeiros de recebimento de anuidades e renegociações; efetua o levantamento do número de Psicólogos inscritos no Conselho para envio a Diretoria; emite relatórios cadastrais, através do SISCAF; Efetua outras atividades correlatas relacionadas a área administrativa e financeira; gera boleto de anuidade, através do sistema SISCAF e enviar ao Banco do Brasil; gerar no sistema SISCAF até 03 recobranças e enviar ao Banco do Brasil. efetuar o registro e baixa patrimonial de equipamentos e móveis; emite cheques correspondentes a pagamentos diversos e lança no controle bancário; calcula as deduções de impostos referente PIS, COFINS, CONTRIBUIÇÃO SOCIAL, ISS e INSS dos prestadores de serviço; Organiza e arquiva os comprovantes dos impostos pagos; negociação com os Psicólogos: recebimento, débito, parcelamento, efetuando a cobrança conforme orientação do Gerente e ou Tesoureiro; contribui com os objetivos do Planejamento Estratégico, através do cumprimento das ações estabelecidas e atende as solicitações das auditorias disponibilizando as informações.

Atendimento - Atende e recepciona os psicólogos que desejam realizar inscrição profissional, recepcionando e conferindo os documentos solicitados para a inscrição. Realiza novos cadastramentos, transferências, recadastramentos, atualização cadastral e cancelamentos de profissionais. Consultas em outros CRPs sobre assuntos relacionados as atividades de atendimento. Atende fornecedores e prestadores de serviços. Trata de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Executa serviços de apoio nas áreas administrativa, financeira e contábil.

Fiscalização - Coordena e executa, em sua jurisdição, as atividades de orientação e fiscalização profissional; realiza visitas técnicas em clínicas e empresas cadastradas no CRP19, verificando os espaços, acessos e outros itens indispensáveis para o funcionamento nas atividades de psicologia; realiza reuniões sobre assuntos de sua competência, recorrendo a serviços de assessoria, quando necessário. Realiza palestras mensais aos novos profissionais de psicologia e assessora o Plenário e a Diretoria.

2. PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS

2.1. Descrição sucinta do planejamento estratégico ou plano de ação da unidade

O CRP 19 desenvolve suas ações baseadas no Planejamento Estratégico que é um instrumento definido pelo Regimento Interno. Nele se define o número das principais ações e atividades a serem realizadas durante o ano e visa atender o público alvo do CRP 19, bem como sua organização administrativa. Ele é elaborado de acordo com informações advindas do coletivo das plenárias sobre a psicologia.

Em dezembro de 2012 foi elaborado o Planejamento Estratégico. Neste Plano são elaborados os objetivos e metas físicas e financeiras, bem como as estratégias de atuação do Regional para o exercício 2013. O CRP 19 reuniu todos os conselheiros e colaboradores para planejar a quantidade de atividades para o exercício de 2013.

O planejamento estratégico foi elaborado levando em consideração cinco eixos norteadores para a execução das atividades no ano de 2013.

1. FORMALIZAR E ESTRUTURAR O CRP 19

1. Regularizar o quadro funcional atual;
2. Implantação de Assessoria comunicação

2. AQUISIÇÃO DE NOVA SEDE

1. Comprar imóvel para instalação da Nova Sede;

3. ADEQUAR O ESPAÇO FÍSICO DA NOVA SEDE

1. Elaborar *layout* da estrutura física e mobiliário;
2. Contratar serviços de arquitetura e engenharia;

4. OPERACIONALIZAR ROTINAS ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS

1. Adquirir máquinas e equipamentos de informática;
2. Fornecer treinamento para os conselheiros e colaboradores;

5. EFETIVAR AS ATRIBUIÇÕES DO CRP 19

1. Emitir e entregar Carteiras Profissionais;
2. Orientar e Fiscalizar o exercício profissional;
3. Estabelecer parcerias com outros conselhos, entidades, instituições e movimentos sociais;
4. Divulgar, esclarecer e informar a comunidade a respeito das atribuições dos psicólogos;
5. Efetivar o conselho itinerante;
6. Implantar e orientar as diversas comissões e grupos de trabalho;
7. Manter comunicação com o Sistema Conselhos;
8. Viabilizar a participação dos conselheiros em eventos promovidos pelo Sistema Conselhos e por outras entidades;
9. Envidar esforços para a inclusão e manutenção dos psicólogos nas diversas instâncias de controle social;
10. Promover eventos de cunho científico, técnico e cultural dirigidos aos psicólogos.

2.2 Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício	
Metas	Ações propostas
Regularizar o quadro funcional atual	Criação de procedimentos administrativos para padronizar e adequação dos serviços internos administrativos e financeiros
Implantação de Assessoria de Comunicação	- Construção de Site - Contratação de Assessor de Comunicação
Comprar imóvel para instalação da Nova Sede	- Pesquisa de imóveis para aquisição de acordo com valores de mercado
Elaborar <i>layout</i> da estrutura física e mobiliário	- Contratação de serviços profissionais para elaborar layout na nova sede
Contratar serviços de arquitetura e engenharia	Contratação de serviços profissionais para adequações físicas e funcionais na nova sede
Adquirir máquinas e equipamentos de informática	- Especificar equipamentos necessários - Cotar valores - Adquirir equipamentos
Fornecer treinamento para os conselheiros e colaboradores	- Elaborar treinamento - Realizar treinamento
Emitir e entregar carteiras profissionais	- Providenciar as cédulas junto ao CFP - Alimentar dados no SISCAF - Imprimir boleto - Assinar carteiras em plenária - Convocar novos profissionais para recebimento da CIP - Organizar evento de entrega de CIPs
Orientar e fiscalizar o exercício profissional	- Participar de eventos preparatórios para estruturação da COF e da COE - Efetuar visitas de rotina - Acolher denúncias da categoria e da comunidade - Elaborar documentação necessária para decisões em plenária - Convocar profissionais para orientação - Abrir, conduzir, e concluir processos disciplinares ordinários e funcionais - Aplicar penalidades previstas no CPD - Publicar as decisões
Estabelecer parcerias com outros conselhos, entidades, instituições e movimentos sociais	- Manter as cadeiras já conquistadas em outros conselhos - Ampliar a participação em conselhos e entidades afins - Promover encontros com movimentos sociais, instituições e entidades - Participar de eventos promovidos por parceiros - Realizar ações integradas com parceiros de acordo com as diretrizes do CNP
Divulgar, esclarecer e informar a comunidade a respeito das atribuições dos psicólogos	- Elaborar cartilhas informativas e esclarecedoras sobre o papel do psicólogo nas suas diversas áreas de atuação - Promover eventos abertos à comunidade
Efetivar o Conselho Itinerante	- Listar as IESs e seus contatos - Programar e realizar visitas periódicas de informação sobre o funcionamento do Sistema Conselhos - Produzir DVD de apresentação do CRP 19
Implantar e orientar as diversas Comissões e Grupos de Trabalho	- Nomear os conselheiros responsáveis pelas comissões - Realizar encontros de orientação prévia para os responsáveis pelas comissões - Receber e avaliar os projetos das diversas comissões para aprovação em plenária e liberação do início das atividades das comissões - Monitorar as atividades das comissões e dos GTs - Convidar psicólogos e estudantes para integrarem os GTs
Manter comunicação com o Sistema Conselhos	- Manter atualizada a lista de contatos (telefones e e-mails) do CFP e CRs da federação - Observar regularmente as publicações do CFP, providenciando o seu arquivamento e a divulgação para a categoria.

2.3. Demonstrações e contextualização dos resultados alcançados no exercício

a) O Planejamento da entidade e suas competências legais:

O planejamento estratégico encontra-se sua base legal no item XIII do Art. 6º do Regimento Interno do CRP 19.

b) A representatividade dos resultados alcançados frente às demandas e/ou aos processos em tramitação no âmbito da Entidade:

Diante dos resultados positivos alcançados, demonstraram-se de suma importância as atividades elencadas no planejamento estratégico frente às demandas da Entidade (sociedade, Sistema Conselhos de Psicologia, órgãos de controle externo, poderes da União). Destaca-se ao aumento e manutenção da representatividade em entidades de controle sociais.

- CEAS – Conselho Estadual de Assistência Social;
- CEDCA/SE – Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- FEPETI/SE – Fórum de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil de Sergipe;
- FDCA/SE – Fórum Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- COMITÊ ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO;
- CCEP – CONSELHO DA COMUNIDADE DA EXECUÇÃO PENAL;
- CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social.

c) A tempestividade das ações empreendidas:

As ações foram desenvolvidas em sua grande maioria dentro dos prazos estipulados pelo planejamento estratégico.

d) Disfunção estrutural ou situacional que tenha prejudicado ou inviabilizado o alcance dos objetivos e metas bem como as medidas adotadas para tratar as causas do insucesso:

O CRP 19 procurou desenvolver suas ações dentro dos prazos estipulados do seu planejamento estratégico, em detrimento a alguns obstáculos de ordem financeira e de pessoal que dificultaram/impossibilitaram o alcance de algumas atividades ao funcionamento do Conselho.

e) Os fatores que tenham contribuído para ao alcance ou superação das metas estabelecidas:

Elencamos como principal superação das metas a compra da nova sede, o qual o CRP 19 ao longo de sua criação sempre preservou uma boa administração de suas finanças possibilitando a efetivação da compra do imóvel de sua nova sede sem auxílio financeiro externo.

2.4. Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão

Os indicadores não foram formalmente estabelecidos pela gestão no ano de 2013 em seu planejamento estratégico. Nesta perspectiva, sempre tomamos como indicadores as atividades executadas pela COF e pelo CREPOP quanto das ações técnicas e políticas, bem como dados administrativos financeiros de adimplência e inadimplência.

ACÕES DESENVOLVIDAS PELA COF EM 2013

Abaixo, estão elencadas algumas das ações desenvolvidas pela COF, com seus objetivos e resultados alcançados em Sergipe. As atividades encontram-se compiladas, de forma qualitativa e quantitativa.

Entrega de Carteira de Identificação Profissional – CIP

Objetivo: Qualificar os eventos de entrega de CIP como porta de entrada de novos profissionais na categoria, fortalecendo o vínculo desses com o CRP-19.

Resultados: foram realizados 17 encontros de entrega de CIP em Aracaju, com um total de 92 carteiras profissionais entregues aos psicólogos (as). Nesses momentos, a COF realizava uma palestra explicativa sobre o Sistema Conselhos bem como sobre o CRP-19 (estrutura, ações desenvolvidas, regulamentações, etc). Oportunamente, também foram entregues carteiras isoladamente a psicólogos/as que não puderam estar presentes no evento de entrega, porém sempre com a orientação no que se refere à organização e ações desenvolvidas pelo sistema Conselhos.

Atendimento ao público

Objetivo: Orientar profissionais psicólogos/as, estudantes de psicologia e a comunidade sobre os diversos temas relativos à Psicologia. O atendimento é realizado por telefone, e-mail ou presencialmente; como também são acolhidas queixas-denúncias contra profissional inscrito nesta jurisdição. Além disso, foram realizados encontros/reuniões com profissionais de diferentes áreas da Psicologia e estudantes de Universidades/Faculdades do Estado.

Resultados: No total, foram registrados 58 atendimentos. Além disso, foram realizadas três reuniões com estudantes de Psicologia das Faculdades/Universidades e quatro reuniões com psicólogos atuantes nas áreas da saúde, justiça, educação e clínica.

Visitas a Pessoas Jurídicas – PJs

Objetivo: realizar visitas de rotina para orientações gerais; realizar visitas de inspeção para inscrição de PJ no Conselho; realizar visitas de fiscalização; realizar visitas de lacre e deslacre. Orientação e fiscalização de clínicas credenciadas ao Detran (que realizam a avaliação psicológica para candidatos à carteira nacional de habilitação).

Resultados: No total, foram realizadas 24 visitas entre inspeção, retorno, rotina, fiscalização e lacre/deslacre.

Conselho Itinerante: Apresentação do Sistema Conselhos e interações entre COF e CREPOP e oficinas temáticas

Objetivos: 1 – Ampliar Estratégias Formativas por parte do Sistema Conselhos nos territórios dos CRs, especificamente, pelo

CRP19 em Sergipe;

2 – Intensificar a articulação entre o CRP19 e Instituições de Ensino Superior;

3 – Contribuir com o fortalecimento da presença do CRP nos espaços de discussão ética, política, técnica e metodológica em Sergipe.

4 – Contribuir com a formação sócio-profissional de futuros profissionais da psicologia.

Resultados: Foram realizados encontros com estudantes de três Universidades/Faculdades particulares do Estado. Alguns dos trabalhos foram desenvolvidos sobre o Sistema Conselhos e ética profissional, incluindo o desenvolvimento de oficinas sobre esta temática com duração de 4 horas. Outros encontros trabalharam temáticas específicas, mas que tiveram repercussão nacional como “Projeto cura gay” e “redução da maioridade penal”. Foi também realizada oficina sobre os documentos oficiais produzidos por psicólogos, utilizando como referência a Resolução CFP nº007/2003, além da participação da COF em Seminários organizados pelas Universidades/Faculdades.

Outras atividades:

Elaboração de pareceres e envio de diversas correspondências, incluindo e-mails, notificações, convocações, ofícios, declarações e cartas de orientação.

Foram realizados também procedimentos de responsabilidade da COF como apreensão de material psicológico e orientações formais às (aos) psicólogas (os) como pode ser observado mais detalhadamente na tabela abaixo.

Além disso, a Comissão participou ativamente da programação dos eventos preparatórios para o CNP bem como o Pré-Congresso.

TABELA DE PROCEDIMENTOS DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DA COF/2013

Procedimentos em 2012	Total
Reuniões/Encontros/Conselho Itinerante	23
Correspondências	89
Notificação	38
Visita de Inspeção, rotina, orientação	24
Apreensão	02
Orientações	02
Denúncias	00
Pareceres	36
Atendimento	61
CIPs (carteiras entregues)	92
TOTAL	367

Fonte: Livro da Comissão de Orientação e Fiscalização.

- CREPOP – Centro de Referência Em Psicologia E Políticas Públicas.

DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES LOCALMENTE

01 - JANEIRO/2013:

Revisão das transcrições “Pesquisa Pop. Rua”;
Atualizando rotinas, registros, arquivos;
Revisão de relatório anual de atividades locais (vigência de 2012);
Revisão das transcrições “Pesquisa Pop. Rua” realizada no segundo semestre de 2012;
Revisão de relatório anual de atividades locais (vigência de 2012);
Divulgação “seminários on-line” produzidos pelo CRP06 e reiterados pela Coordenação Nacional;
Atualização de materiais de estudos sobre políticas públicas;
Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho.

02 - FEVEREIRO/2013:

Aproximações com Comissão local de Direitos Humanos a partir de convites de seus representantes (reuniões, discussões teóricas);
Contribuições com as atividades de pesquisa “Ditadura Militar e reverberações político-afetivas” (levantamento de dados, levantamentos de notícias, contatos com pessoas envolvidas, entrevistas, gravações destas entrevistas...)
Mobilização, divulgação dos debates on-line da rede CREPOP e do Sistema Conselhos de Psicologia;
Atualização de materiais de estudos sobre políticas públicas;
Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho.

03 - MARÇO/2013:

Contribuições com a comissão de direitos humanos - “ditadura militar e reverberações político-afetivas”;
Mobilização, divulgação dos debates on-line da rede CREPOP e do sistema conselhos;
Preparação para evento regional – referência de CREAS (articulação com órgãos gestores e executores, ONGS, IES, categoria profissional) / (Divulgação dos eventos on-line da Rede CREPOP);
Realização de Transmissão On-Line do referido debate junto à Faculdade Pio Décimo (turno da noite!);
Preparação para evento regional – referência política contra violência contra mulher (articulação com órgãos gestores e executores, ONGS, IES, categoria profissional) / (Divulgação dos eventos on-line da Rede CREPOP);
Participação em “Pré-Congresso”/Sergipe (evento preparatório para VIII CNP);
Atualização de materiais de estudos sobre políticas públicas;
Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho.

04 - ABRIL/2013:

Férias funcionais (primeira quinzena);
Mobilização, divulgação dos debates on-line da rede CREPOP e do sistema conselhos;
Preparação para evento regional – referência de Educação Básica (articulação com órgãos gestores e executores, ONGS, IES, categoria profissional) / (Divulgação dos eventos on-line da Rede CREPOP);
Participação em aula da disciplina de “Políticas Públicas” do curso de graduação em psicologia pela Faculdade Pio Décimo com alunos do quinto período (Professora Mestre Marcela Flores);
Envio de compilação de todo material acumulado na pesquisa “Ditadura Militar e reverberações político-afetivas” para Coordenação Nacional;
Atualização de materiais de estudos sobre políticas públicas;
Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho.

05 - MAIO/2013:

Mobilização, divulgação dos debates on-line da rede CREPOP e do sistema conselhos;
Preparação para evento regional – referência para CAPS (articulação com órgãos gestores e executores, ONGS, IES, categoria profissional) / (Divulgação dos eventos on-line da Rede CREPOP);
Mobilização, divulgação da Consulta Pública – Álcool e outras Drogas (articulação com órgãos gestores e executores, ONGS, IES, categoria profissional);
Divulgação de Petição contra PL 7663/10 – Política sobre Drogas;
Divulgação do lançamento do documento de Referência “Mulher em situação de violência”;

Reunião com Professora Mestre Lidiane dos Anjos (UNIT) e alunos para pactuação de auxílio junto ao trabalho de pesquisa sobre “Responsabilidade Social Empresarial no estado de Sergipe”;

Levantamento de dados de empresas (públicas e privadas) que possuem programas de Responsabilidade Social, busca de contatos e referenciais teóricos para o projeto citado anteriormente;

Participação no “VIII CNP” – em Brasília;

Atualização de materiais de estudos sobre políticas públicas;

Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho.

06 - JUNHO/2013:

Participação no “VIII CNP” – em Brasília

Mobilização, divulgação dos debates on-line da rede CREPOP e do sistema conselhos;

Tentativas de articulação com a Rede Socioassistencial para sediarmos encontro/reunião de discussão do “Plano Decenal do SINASE – Sistema de Atendimento Socioeducativo” (contatos com professores de algumas IES, coordenação da SEMFAS e SEIDES/Fundação Renascer, e com a presidenta à época do CRP19);

Preparação para evento regional – referência para QUESTÕES DA TERRA (articulação com órgãos gestores e executores, ONGS, IES, categoria profissional) / (Divulgação dos eventos on-line da Rede CREPOP)

Mediação de contatos do CRP19 com COREN/Sergipe acerca de eventos públicos que discutem situação da Saúde Pública no estado;

Mediação de contatos do CRP19 com CRESS/Sergipe acerca de eventos públicos que discutem situação de Concurso Público da Polícia Militar do Estado de Sergipe;

Reunião com psicólogo Conselheiro do CRP19 para pactuação de auxílio e disponibilização de materiais informativos da Rede CREPOP e do Sistema Conselhos de Psicologia acerca da temática “Relações Étnico-Raciais”;

Acompanhamento e participação em encontro junto com GT Escuta de Crianças com Comissão de Direitos Humanos (turno noturno!);

Aproximação com movimento “Não ao Ato Médico” do CRP19, auxílio com mobilizações; criando banco informatizado de dados com informações do cadastramento local;

Atualização de materiais de estudos sobre políticas públicas;

Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho.

07 - JULHO/2013:

Aproximação com o GT Escuta de Crianças e Adolescentes em espaços jurídicos (participação em reunião, articulação e suporte às mobilizações);

Aproximação com movimento “Não ao Ato Médico” do CRP19, auxílio com mobilizações, divulgações de caminhas e manifestos, panfletagens;

Divulgação do lançamento de Documento de Referência para Atuação de Psicólogas (os) no Centros de Atenção Psicossocial – CAPS;

Parceria com psicólogos para composição de reuniões sobre “Cura Gay” com articulação, mobilização, divulgação em redes e mídias sociais, proposição de atividades educativas;

Criando banco informatizado de dados com informações do cadastramento local (realizado em 2011-2012);

Atualização de materiais de estudos sobre políticas públicas;

Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho.

08 - AGOSTO/2013:

Auxílio com mobilizações dos debates on-line, dos encontros sobre discussão de diversidade sexual e escuta de crianças;

Parceria com psicólogos para composição de reuniões sobre “Cura Gay” com articulação, mobilização, divulgação em redes e mídias sociais, proposição de atividades educativas;

Participação com panfletagem preventiva-educativa na “Parada Gay” do Estado de Sergipe – parceria com equipe de Políticas Públicas da Polícia Civil;

Participação em aulas inaugurais na Universidade Tiradentes;

Reunião SUAS;

Participação em atualização profissional “CapacitaSUAS” (Ministério do Desenvolvimento em Parceria com SEIDES – Secretaria de Estado da Inclusão e Desenvolvimento Social e UNIT – Universidade Tiradentes – uma semana de duração nos dois turnos (manhã e tarde);

Criando banco informatizado de dados com informações do cadastramento local (realizado em 2011-2012);

Atualização de materiais de estudos sobre políticas públicas;

Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho.

09 - SETEMBRO/2013:

Parceria com Comissão de Direitos Humanos em Visitas de Inspeção à Fundação Renascer do estado de Sergipe (medidas protetivas e

socioeducativas de restrição e privação de liberdade);
Composição de relatório técnico sobre visitas;
Pesquisas técnicas e teóricas para construção de projetos de grupo de trabalho (diversidades e direitos sexuais; mitologias e femininos – a pedidos de psicólogos) – pedidos por psicólogos;
Criando banco informatizado de dados com informações do recadastramento local;
Orientação com disponibilização de Referências e Materiais digitais sobre Políticas Públicas e SUAS com ênfase em CREAS para psicólogas – contatos telefônicos e por e-mail;
Reuniões com Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente (em representação dos Conselheiros CRP19 impossibilitados de comparecerem!);
Participação em posse do II Plenário do CRP19;
Atualização de materiais de estudos sobre políticas públicas;
Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho.

10 - OUTUBRO/2013:

Pesquisa interna, retomada e compilação dos relatórios anuais de atividades CREPOP (gestão 2011-2013);
Divulgação do Debate Online: "Documento de Referências Técnicas para atuação de Psicólogas(os) em Políticas Públicas sobre Álcool e outras Drogas";
Participação do Debate Online: "Documento de Referências Técnicas para atuação de Psicólogas(os) em Políticas Públicas sobre Álcool e outras Drogas";
Divulgação de Concurso Federal do Sistema Conselhos de Psicologia para prova de Especialista da Psicologia Hospitalar;
Participação em Reunião Telefônica Nacional de Monitoramento da Rede CREPOP (duas participações – turno vespertino e matutino!).
Atualização de materiais de estudos sobre políticas públicas;
Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho.

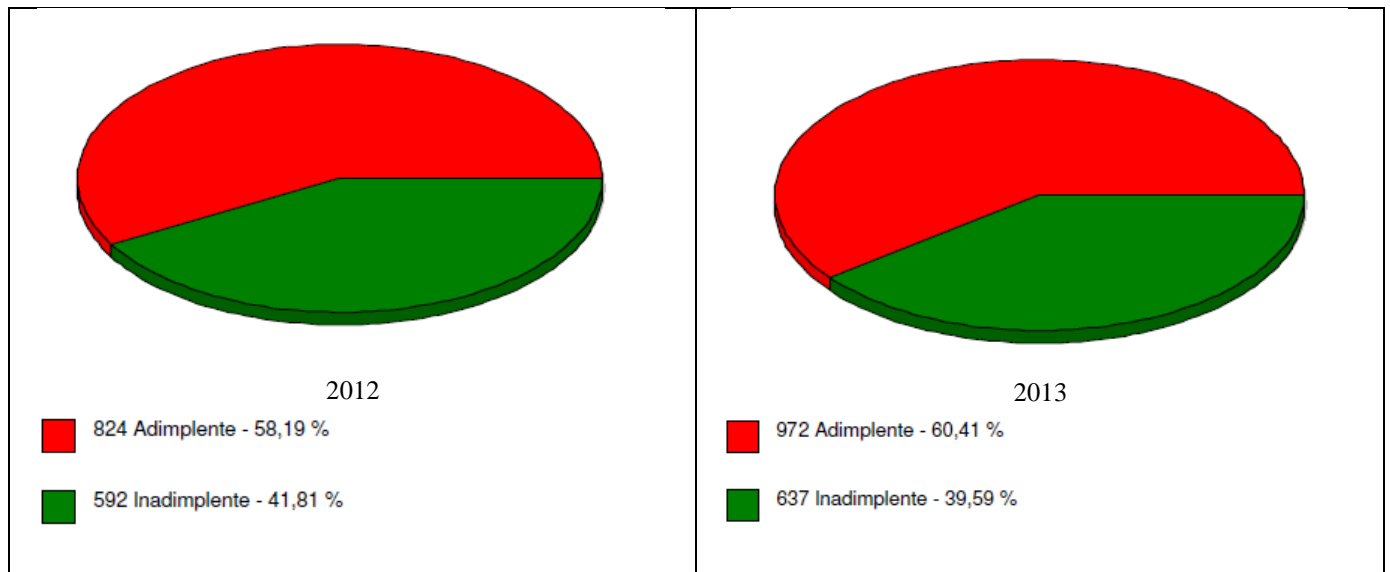
11 - NOVEMBRO/2013:

Orientações telefônicas e por e-mail a psicólogas sobre Políticas Públicas para População em Situação de Rua (também disponibilizamos materiais digitais da Rede CREPOP, do Sistema Conselhos e demais de Órgãos Especializados!);
Reuniões com Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente (em representação dos Conselheiros CRP19 impossibilitados de comparecerem!);
Projeto “Conselho Itinerante - IES” tema: “Apresentando o Sistema Conselhos e as interações COF-CREPOP” (UNIT/Clinica de Psicologia);
Projeto “Conselho Itinerante - IES” tema: “Oficina de Documentos Oficiais” (UNIT/Clinica de Psicologia);
Projeto “Conselho Itinerante - IES” tema: “Abordando práticas ‘psi’ no contexto de CREAS e o caso das medidas socioeducativas em meio aberto” (Estácio|FASE – turmas da disciplina Políticas Públicas);
Articulações e convites a profissionais para participação no “Seminário de Políticas Públicas de Saúde” – Estácio|FASE;
Divulgação do “Seminário de Políticas Públicas em Saúde”;
Projeto “Conselho Itinerante - IES” tema: “Seminário de Políticas Públicas da Saúde” – Balanço Geral (Estácio|FASE – habilitado a todos os estudantes de graduação de psicologia) – sob coordenação do Conselheiro de Políticas Públicas André Luiz Mandarinó Borges;
Tentativas de articulação com Professor Mestre Francis Deon Kich (Faculdade Pio Décimo) participação em aula sobre “Estruturação e Produção de Documentos” em disciplina de graduação de Psicologia (encaminhado ao final para a Orientadora Fiscal Marcela Flores);
Atualização de materiais de estudos sobre políticas públicas;
Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho.

12 - DEZEMBRO/2013:

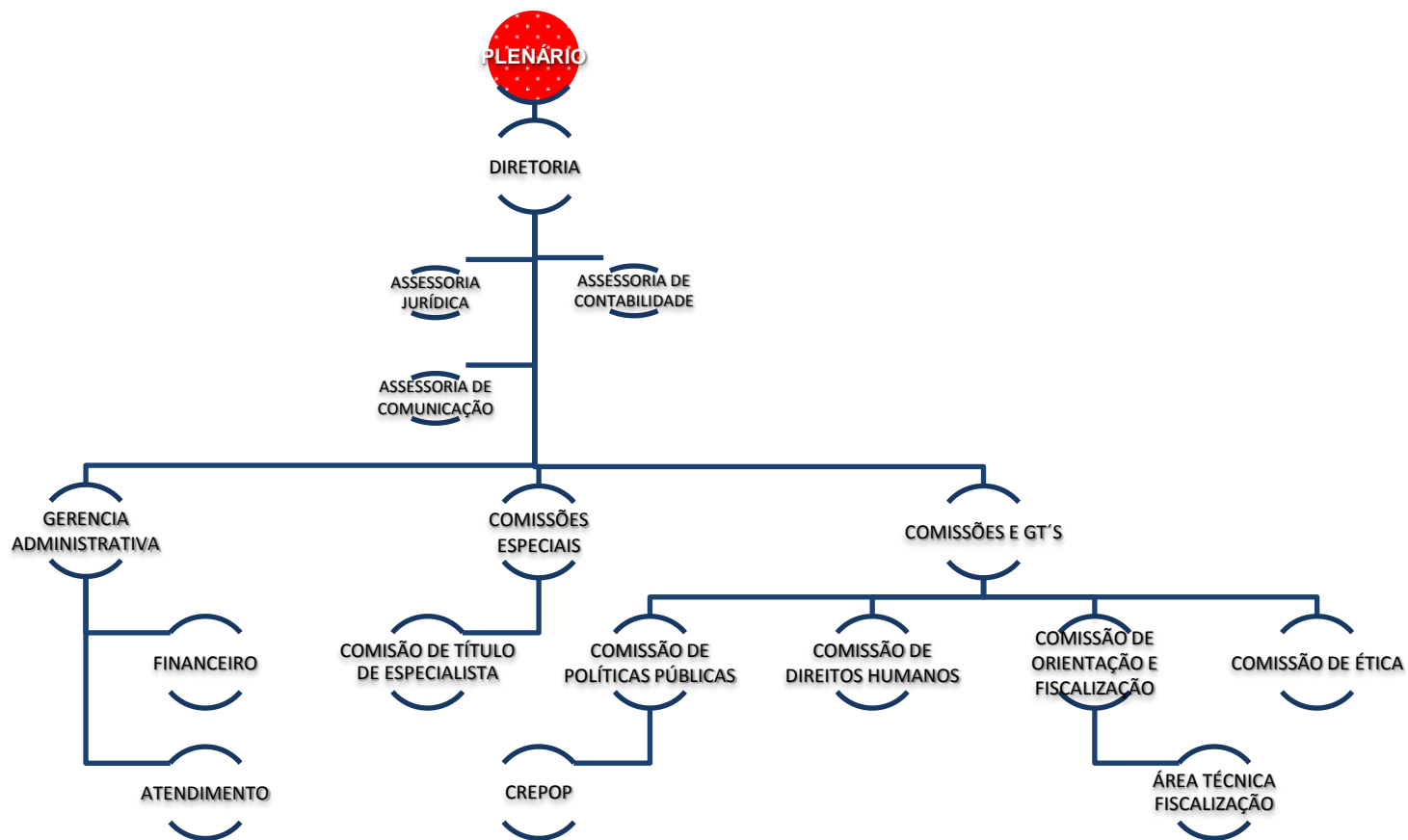
Divulgação do lançamento da Consulta pública Relações Raciais: referências técnicas para atuação de Psicólogas(os);
Discussão de Relatório das atividades do Projeto Conselho Itinerante com psicóloga orientadora fiscal Marcela Flores;
Atualização de materiais de estudos sobre políticas públicas;
Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho.

- ADIMPLENCIA E INADIMPLENCIA



3. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO

3.1. Estrutura de governança da entidade



3.2. Relação dos principais dirigentes e membros da unidade					
Rol dos Responsáveis					
Nome: Edelvaise Mendonça Ferreira				CPF 236.183.705-63	
Endereço Residencial: Percílio da Costa Andrade, 175 – Edf. Silvio Romero – Aptº 1103					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49020-600	
Fones: (79) 9982-4691		Fax:		E mail: edel@infonet.com.br	
Cargo ou Função: Presidente					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	15/09/2012	Ata de Posse Novos Conselheiros	25/09/2013	01/01/2013	25/09/2013
Observação: este quadro deverá ser replicado para cada Conselheiro Diretor do exercício a que se refere o Relatório de Gestão					
Nome: Alberto de Jesus Orge Rocha				CPF 312.667.115-20	
Endereço Residencial: Rua Engº Gonçalves Soares, 140 – Cond. Ecoville Residence – Apt 302					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49045-423	
Fones: (79) 9922-6675		Fax:		E mail: albertoorge@hotmail.com	
Cargo ou Função: Vice-Presidente					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	15/09/2012	Carta de Renúncia	24/05/2013	01/01/2013	24/05/2013
Observação: este quadro deverá ser replicado para cada Conselheiro Diretor do exercício a que se refere o Relatório de Gestão					
Nome: Jameson Pereira Silva				CPF 138.327.195-04	
Endereço Residencial: Rua Américo Curvelo, 231 – Salgado Filho					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49020-470	
Fones: (79) 8806-0508		Fax:		E mail: jameson.psic@yahoo.com.br	
Cargo ou Função: Secretário					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	15/09/2012	Carta de Renúncia	24/05/2013	01/01/2013	24/05/2013
Observação: este quadro deverá ser replicado para cada Conselheiro Diretor do exercício a que se refere o Relatório de Gestão					
Nome: Adriano Ferreira Barros				CPF 954.183.505-87	
Endereço Residencial: Rua Jornalista Paulo Costa, 455 - Atalaia					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49037-340	
Fones: (79) 8812-8497		Fax:		E mail: afb@salud-se.com.br	
Cargo ou Função: Tesoureiro					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	15/09/2012	Carta de Renúncia	24/05/2013	01/01/2013	24/05/2013

Nome: Maria Lúcia de Oliveira				CPF 190.991.854-72	
Endereço Rua "M", N° 71 – Cond Cote Dazur – Edf. Leucate – Apt 102					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49045-050	
Fones: (79) 9971-8997			Fax:		E mail: lucinhagiver@gmail.com
Cargo ou Função: Tesoureira					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	27/05/2013	Ata de Posse Novos Conselheiros	25/09/2013	27/05/2013	25/09/2013
Observação: este quadro deverá ser replicado para cada Conselheiro Diretor do exercício a que se refere o Relatório de Gestão					
Nome: Wilton Alves de Lima Junior				CPF 008.806.445-08	
Endereço Rua Antonio Alexandre Menezes, 169 - Luzia					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49048-020	
Fones: (79) 8849-7712			Fax:		E mail: wiltonjunior@uniaonstrucoes.com.br
Cargo ou Função: Secretário					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	27/05/2013	Ata de Posse Novos Conselheiros	25/09/2013	27/05/2013	25/09/2013
Observação: este quadro deverá ser replicado para cada Conselheiro Diretor do exercício a que se refere o Relatório de Gestão					
Nome: Adriano Ferreira Barros				CPF 954.183.505-87	
Endereço Residencial: Rua Jornalista Paulo Costa, 455 - Atalaia					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49037-340	
Fones: (79) 8812-8497			Fax:		E mail: afb@salud-se.com.br
Cargo ou Função: Presidente					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	25/09/2013			25/09/2013	31/12/2103
Observação: este quadro deverá ser replicado para cada Conselheiro Diretor do exercício a que se refere o Relatório de Gestão					
Nome: Jameson Pereira Silva				CPF 138.327.195-04	
Endereço Residencial: Rua Américo Curvelo, 231 – Salgado Filho					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49020-470	
Fones: (79) 8806-0508			Fax:		E mail: jameson.psic@yahoo.com.br
Cargo ou Função: Vice-Presidente					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	25/09/2013			25/09/2013	31/12/2103
Observação: este quadro deverá ser replicado para cada Conselheiro Diretor do exercício a que se refere o Relatório de Gestão					

Nome: Alberto de Jesus Orge Rocha			CPF 312.667.115-20		
Endereço Residencial: Rua Engº Gonçalves Soares, 140 – Cond. Ecoville Residence – Apt 302					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49045-423	
Fones: (79) 9922-6675			Fax:		E mail: albertoorge@hotmail.com
Cargo ou Função: Tesoureiro					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	25/09/2013			25/09/2013	31/12/2103
Nome: Wesley Vinicius dos Santos			CPF 017.437.805-08		
Endereço Residencial: Rua Amazonas, 685 – Siqueira Campos					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 59075-070	
Fones: (79) 9998-9597			Fax:		E mail: wvpspsi@hotmail.com
Cargo ou Função: Secretário					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	25/09/2013			25/09/2013	31/12/2103
Observação: este quadro deverá ser replicado para cada Conselheiro Diretor do exercício a que se refere o Relatório de Gestão					

Relação de Conselheiros		
Nome:	Função:	Mandato:
Edelvaiße Mendonça Ferreira	Conselheira Efetiva	01/01/2013 a 25/09/2013
Adriano Ferreira Barros	Conselheiro Efetivo	01/01/2013 a 31/12/2013
Alberto de Jesus Orge Rocha	Conselheiro Efetivo	01/01/2013 a 31/12/2013
Jameson Pereira Silva	Conselheiro Efetivo	01/01/2013 a 31/12/2013
Naldson Melo Santos	Conselheiro Efetivo	01/01/2013 a 31/12/2013
Wesley Vinicius dos Santos	Conselheiro Efetivo	01/01/2013 a 31/12/2013
Fernando Antônio Nascimento silva	Conselheiro Efetivo	01/01/2013 a 25/09/2013
Karla Melo Santos Menezes	Conselheira Efetiva	01/01/2013 a 31/12/2013
Wilson Bispo da Fonseca	Conselheiro Efetivo	01/01/2013 a 31/12/2013
André Luiz Mandarinó	Conselheiro Suplente	01/01/2013 a 25/09/2013
Cybele Maria Ramalho Rabelo	Conselheiro Suplente	01/01/2013 a 25/09/2013
Guilherme do Nascimento Caldeira	Conselheiro Suplente	01/01/2013 a 25/09/2013
Jacqueline Maria Alves de Santana Caldeira	Conselheiro Suplente	01/01/2013 a 25/09/2013
João Henrique Costa de Menezes	Conselheiro Suplente	01/01/2013 a 25/09/2013
Marco Aurélio Costa Santos	Conselheiro Suplente	01/01/2013 a 25/09/2013
Maria Lucia de Oliveira	Conselheiro Suplente	01/01/2013 a 25/09/2013
Poliana Reis de Oliveira	Conselheiro Suplente	01/01/2013 a 25/09/2013
Wilton Alves de Lima Junior	Conselheiro Suplente	01/01/2013 a 25/09/2013
André Luiz Mandarinó	Conselheiro Titular	26/09/2013 a 31/12/2013
Guilherme do Nascimento Caldeira	Conselheiro Titular	26/09/2013 a 31/12/2013
Jacqueline Maria Alves de Santana Caldeira	Conselheira Titular	26/09/2013 a 31/12/2013
Poliana Reis de Oliveira	Conselheira Titular	26/09/2013 a 31/12/2013
Alan Santana Santos	Conselheiro Suplente	26/09/2013 a 31/12/2013
Beatrice de Carvalho Marques	Conselheira Suplente	26/09/2013 a 31/12/2013
Fernando Antônio Nascimento silva	Conselheiro Suplente	26/09/2013 a 31/12/2013
Frederico Leão Pinheiro	Conselheiro Suplente	26/09/2013 a 31/12/2013
Karla Melo Santos Menezes	Conselheira Suplente	26/09/2013 a 31/12/2013
Lidiane dos Anjos Santos	Conselheira Suplente	26/09/2013 a 31/12/2013
Paula Ferreira Marques	Conselheira Suplente	26/09/2013 a 31/12/2013
Sandra Raquel Santos de Oliveira	Conselheira Suplente	26/09/2013 a 31/12/2013
Wilson Bispo da Fonseca	Conselheiro Suplente	26/09/2013 a 31/12/2013

3.3. Remuneração paga aos Conselheiros e membros da Diretoria

Os Cargos de Direção e de Conselheiros CRP 19 são exercidos de forma honorífica, não sendo, portanto efetuado qualquer tipo de pagamento em forma de remuneração.

São efetuados pagamentos de diárias, jetons e ajuda de custo, de caráter indenizatório, quando do deslocamento e quando da participação em reuniões, plenárias, eventos de representação em órgãos de deliberação coletiva.

Os pagamentos de diárias, jetons e ajuda de custo obedecem ao disposto na Resolução CRP 19 nº 03/2012, de 16 de abril de 2012.

DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	2013
Diárias	R\$ 6.589,58
Ajudas de Custo	R\$ 13.870,00
Jetons	R\$ 8.455,00

3.4. Demonstração da atuação da unidade de Auditoria Interna

Não se aplica

3.5. Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correções:

Não se aplica

4. PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

4.1. Demonstração da Receita

a) Origens das receitas.

Anuidade e taxa de inscrição de pessoas físicas e jurídicas, fundo de seção, emissão de 2ª via de carteira, juros e multas das anuidades pagas em atraso, mala direta e outros emolumentos.

b) Previsão e arrecadação por natureza, justificando eventuais oscilações significativas.

A previsão orçamentária para o exercício 2013 foi de R\$ 901.944,38 (novecentos e um mil, novecentos e quarenta e quatro reais e trinta e oito centavos). Da previsão orçamentária foi arrecado R\$616.832,12 (seiscentos e dezesseis mil, oitocentos e trinta e dois reais e doze centavos). As oscilações ocorridas entre a previsão e o arrecado é devido à inadimplência dos profissionais.

c) Forma de partilha da receita entre CFP e Regional.

É repassado para o CFP o percentual de 25% (vinte e cinco por cento) das receitas arrecadadas (anuidades), distribuído da seguinte forma: 20% (vinte por cento) Cota Parte Conselho Federal e 5% (cinco por cento) Cota-Revista Conselho Federal. As arrecadações oriundas do fundo de seção são repassadas na sua totalidade, ou seja, 100% do valor arrecadado.

4.2. Demonstração e análise do desempenho da entidade na execução orçamentária e financeira

a) Comparação entre os dois últimos exercícios;

Títulos	2012	2013
Contribuições	R\$ 488.732,55	R\$ 616.832,12
Receitas de Serviços	R\$ 12.064,65	R\$ 14.171,99
Receitas Financeiras	R\$ 26.899,43	R\$ 17.730,35
Receita Patrimonial	R\$ 21.474,75	R\$ 8.926,28
Transferências Intergovernamentais	R\$ 236.287,01	R\$ -
<u>Transferências Intragovernamentais</u>	<u>R\$ -</u>	<u>R\$ 50.504,69</u>
TOTAL	R\$ 764.220,28	R\$ 699.239,15

b) Programação orçamentária das despesas correntes e de capital;

	2012	2013
Despesas de Pessoal e Encargos Sociais	222.351,11	218.990,81
Uso de bens e serviços	158.540,00	114.699,50
Serviços Terceiros – Pessoas Físicas	45.830,00	45.995,00
Diárias, Ajuda de Custos e Jetons	35.000,00	35.517,50
Passagens	32.700,00	23.100,00
Hospedagem e Alimentação	11.750,00	250,00
Despesas com locomoção	3.500,00	1.557,00
Serviços de Terceiros – Pessoas Jurídicas	142.230,00	134.386,25
Despesas Tributárias e Contributivas	124.009,48	245.193,00
Demais despesas correntes	10.800,00	11.418,77
Serviços Bancários	10.000,00	11.776,25
Despesas de Capital	79.387,83	366.632,52
TOTAL	747.318,42	1.103.097,10

c) Execução das despesas por modalidade de licitação, por natureza e por elemento de despesa.

2013

MODALIDADE LICITAÇÃO	Concorrência	Tomada de Preços	Convite	Dispensa	Inexibilidade	Pregão	Legislação não aplicável	TOTAL
Natureza: Custeio								
Pessoal							208.797,16	208.797,16
Consumo				5.544,07				5.544,07
Passagens, hospedagens e diárias			22.285,76				33.701,33	55.987,09
Consultoria								
Serviços PJ				111.918,93				111.918,93
Serviços PF				38.385,00				38.385,00
Natureza: Transferências correntes								
Transferências Operacionais							220.931,54	220.931,54
Natureza: Investimentos								
Equipamentos				2.503,12				2.503,12
Maquinas				4.000,00				4.000,00
Materiais Permanentes								
Natureza: Inversões								
Imóveis				352.280,00				352.280,00
TOTAL GERAL DO EXERCÍCIO			22.285,76	514.631,12			463.430,03	1.000.346,91

2012

MODALIDADE LICITAÇÃO	Concorrência	Tomada de Preços	Convite	Dispensa	Inexibibilidade	Pregão	Legislação não aplicável	TOTAL
Natureza: Custeio								
Pessoal							149.433,26	149.433,26
Consumo				21.318,77				21.318,77
Passagens, hospedagens e diárias			19.783,03	8.291,44			26.953,90	55.028,37
Consultoria								
Serviços PJ				93.665,46				93.665,46
Serviços PF				34.755,88				34.755,88
Natureza: Transferências correntes								
Transferências Operacionais							129.595,92	129.595,92
Natureza: Investimentos								
Equipamentos				5.737,85				5.737,85
Maquinas				1.530,00				1.530,00
Materiais Permanentes				7.728,40				7.728,40
Natureza: Inversões								
Imóveis				3.560,00				3.560,00
TOTAL GERAL DO EXERCÍCIO			19.783,03	176.587,80			305.983,08	502.353,91

4.3. Informações sobre as transferências de recursos realizadas no exercício de referencia

As transferências de recursos realizadas no exercício deu-se entre a conta aplicação para a conta movimento

5. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS.

5.1. Informações sobre a estrutura de pessoal da entidade

a) Demonstração da força de trabalho

O quadro funcional do CRP19 é composto de:

- 01 Gerente Administrativo
- 01 Coordenador Financeiro
- 01 Auxiliar Administrativo
- 01 Fiscal
- 01 Técnico CREPOP
- 01 Assessor de Comunicação

b) Processo de ingresso de funcionários na entidade

O processo de ingresso no exercício para o de 2013 realizou-se após a aprovação da Plenária na criação do cargo em comissão de Assessor de Comunicação. A criação dar-se-á através de Resolução e a nomeação para exercer o cargo através de Portaria. Após a realização de todos os trâmites regimentais é realizada a contratação do funcionário com anotação no Livro de Registro de Empregados e CTPS.

c) Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargo, idade e nível de escolaridade.

Gerente Administrativo - 43 anos – Pós Graduado
Coordenador Financeiro - 44 anos – Nível Médio
Auxiliar Administrativo - 37 anos – Nível Médio
Fiscal - 31 anos – Mestre em Psicologia Social
Técnico CREPOP – 27 anos – Pós Graduada
Assessor de Comunicação – 42 anos - Pós Graduada

6. CONFORMIDADE E TRATAMENTO DE DISPOSIÇÕES LEGAIS E NORMATIVAS

6.1. Tratamento das determinações e recomendações exaradas em acórdãos do TCU.

O CRP 19 sempre se pautou no cumprimento dos dispositivos legais aplicáveis às Entidades Fiscalizadoras das Profissões Liberais, principalmente as determinações e recomendações desse Egrégio Tribunal de Contas. Como membro do Sistema CFP/CRPs, ao tomar conhecimento da Decisão Normativa TCU nº 127/2013, está focado para atender às recomentados do TCU, via Conselho Federal de Psicologia (CFP).

6.2. Tratamento das recomendações feitas pelo órgão de controle interno a que a entidade se vincula, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento.

Não se aplica

6.3. Tratamento das recomendações feitas pela auditoria interna ou por força de normativo tenha competência para exercer a fiscalização contábil, financeira, orçamentária ou operacional, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento.

Não se aplica.

7. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

7.1. Informações sobre a adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

Informações sobre a adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC T 16.9 e NBC T 16.10, publicadas pelas Resoluções CFC n.º 1.136/2008 e 1.137/2008, respectivamente, ou norma específica equivalente, para tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos da entidade.

7.2. Demonstrações Contábeis

CRP/SE

Conselho Regional de Psicologia 19ª Região

CNPJ: 13.033.843/0001-36

Período: 01/01/2013 à 31/12/2013

Balanco Patrimonial

ATIVO		PASSIVO	
Especificação	Exercício Atual	Especificação	Exercício Atual
ATIVO CIRCULANTE	115.137,38	PASSIVO CIRCULANTE	1.541,15
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	115.137,38	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	56,07
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	0,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	0,00	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	1.485,08
ESTOQUES	0,00	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	0,00
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	425.661,87	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	0,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	0,00	RESTOS A PAGAR	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00
IMOBILIZADO	425.661,87	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00
BENS MÓVEIS	75.661,87	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00
BENS IMÓVEIS	350.000,00	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00
INTANGÍVEL	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00
	0,00	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00
	0,00	RESULTADO DIFERIDO	0,00
		TOTAL DO PASSIVO	1.541,15

ATIVO		PASSIVO	
Especificação	Exercício Atual	Especificação	Exercício Atual
		PATRIMÔNIO LÍQUIDO	
		Especificação	Exercício Atual
		Patrimônio Social e Capital Social	0,00
		Resultados Acumulados	539.258,10
		TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	539.258,10
TOTAL	540.799,25	TOTAL	540.799,25

ATIVO FINANCEIRO	115.137,38	PASSIVO FINANCEIRO	1.541,15
ATIVO PERMANENTE	425.661,87	PASSIVO PERMANENTE	0,00
SALDO PATRIMONIAL			539.258,10

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual
Saldo do Atos Potenciais Ativos		Saldo do Atos Potenciais Passivos	
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00
TOTAL	0,00	TOTAL	0,00

CRP/SE

Conselho Regional de Psicologia 19ª Região

CNPJ: 13.033.843/0001-36

Período: 01/01/2013 à 31/12/2013

Balço Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO		
RECEITA CORRENTE	901.944,38	901.944,38	699.239,15	202.705,23		
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	764.373,45	744.373,45	616.832,12	127.541,33		
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	722.968,60	702.968,60	600.153,94	102.814,66		
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	680.968,60	630.968,60	533.410,62	97.557,98		
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	42.000,00	72.000,00	66.743,32	5.256,68		
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	27.500,00	27.500,00	5.012,40	22.487,60		
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	27.500,00	27.500,00	5.012,40	22.487,60		
FUNDO DE SEÇÕES	13.904,85	13.904,85	11.665,78	2.239,07		
Fundo de Seções	13.904,85	13.904,85	11.665,78	2.239,07		
RECEITA DE SERVIÇOS	49.480,00	47.480,00	14.171,99	33.308,01		
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	23.980,00	23.980,00	13.812,67	10.167,33		
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00		
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00		
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	14.500,00	12.500,00	359,32	12.140,68		
FINANCEIRAS	34.000,00	34.000,00	17.730,35	16.269,65		
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	14.000,00	14.000,00	5.518,06	8.481,94		
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO		
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	20.000,00	20.000,00	12.212,29	7.787,71		
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
MULTAS SOBRE ANUIDADES	7.000,00	7.000,00	3.286,01	3.713,99		
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	12.000,00	12.000,00	8.926,28	3.073,72		
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	53.000,00	50.504,69	2.495,31		
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	54.090,93	23.090,93	0,00	23.090,93		
DÍVIDA ATIVA	45.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00		
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	9.090,93	11.090,93	0,00	11.090,93		
RECEITA DE CAPITAL	0,00	201.152,72	0,00	201.152,72		
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	201.152,72	0,00	201.152,72		
SUPERÁVIT FINANCEIRO	0,00	201.152,72	0,00	201.152,72		
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	901.944,38	1.103.097,10	699.239,15	403.857,95		
DÉFICIT	0,00	0,00	301.107,76	0,00		
TOTAL	901.944,38	1.103.097,10	1.000.346,91	102.750,19		
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	739.488,36	736.464,58	641.563,79	641.563,79	641.563,79	94.900,79
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	213.935,37	197.490,81	189.555,95	189.555,95	189.555,95	7.934,86
REMUNERAÇÃO PESSOAL	166.985,37	146.840,81	142.104,68	142.104,68	142.104,68	4.736,13
ENCARGOS PATRONAIS	46.950,00	50.650,00	47.451,27	47.451,27	47.451,27	3.198,73
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	525.552,99	538.973,77	452.007,84	452.007,84	452.007,84	86.965,93
BENEFÍCIOS A PESSOAL	32.000,00	21.500,00	19.241,21	19.241,21	19.241,21	2.258,79

Analisando as Demonstrações contábeis do exercício de 2013, do Conselho Regional de Psicologia – 19ª Região verificamos o seguinte:

Balanco Orçamentário

Demonstra o comportamento da execução orçamentária, tendo como base à dotação inicial e as alterações ocorridas.

Orçamento e Alterações

O orçamento inicial para o exercício financeiro de 2013 estimou a receita em R\$ 901.944,38(novecentos e um mil, novecentos e quarenta e quatro reais e trinta e oito centavos) e fixou a despesa em igual valor.

Durante o exercício de 2013, foi elaborada a 1ª Reformulação derivada da necessidade de reforçar o orçamento com alteração da Previsão da Despesa, devido à aquisição da nova sede do CRP19, utilizamos para tanto o Superávit do exercício anterior no valor de **R\$ 201.152,72 (duzentos e um mil cento e cinquenta e dois reais e setenta e dois centavos)**.

Após a presente Reformulação o Orçamento de 2013 foi alterado para R\$ 1.103.097,10 (hum milhão, cento e três mil, noventa e sete reais e dez centavos).

Execução Orçamentária

A execução orçamentária do CRP/SE, neste exercício, comportou-se da seguinte maneira:

a) Receitas Arrecadadas

Receitas Correntes	
Receitas de Contribuições	616.832,12
Receitas de Serviços	14.171,99
Receitas Financeiras	17.730,35
Transferências Correntes	50.504,69
TOTAL	699.239,15

b) Despesas Realizadas

Despesas Correntes	
Pessoal, Encargos Sociais e Benefícios	208.797,16
Material de Consumo	5.544,07
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	38.385,00
Diárias, Ajudas de Custo Passagens e Jetons	55.987,09
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	111.918,93
Despesas Tributárias e Contributivas	200.055,57
Demais despesas correntes	9.331,46
Taxa serviços bancários	11.544,51

Despesa de Capital **358.783,12**

Reformas	2.280,00
Equipamentos e Materiais permanentes	6.503,12
Edifícios(imóvel)	350.000,00

TOTAL 1.000.346,91

c) Deficit da Execução Orçamentária (a-b) **(301.107,76)**

Do total da **Receita** Prevista, foi arrecadada neste exercício a importância de **R\$ 699.239,15** (seiscentos e noventa e nove mil duzentos e trinta e nove reais e quinze centavos), representando 77,53% (setenta e sete vírgula cinquenta e três por cento) do total da previsão inicial.

As Receitas de contribuições arrecadada no valor de R\$ 616.832,12 (seiscentos e dezesseis mil, oitocentos e trinta e dois reais e doze centavos), representa:

Anuidades Pessoa Física	533.410,62	86,48%
Anuidades PF Exercícios Anteriores	66.743,32	10,82%
Anuidades PJ	5.012,40	0,81%
Fundo de Seções	11.655,78	1,89%

As Receitas de Serviços atingiu o montante de R\$ 14.171,99 (quatorze mil, cento e setenta e um reais e noventa e nove centavos), referentes inscrições.

A arrecadação da Receita Financeira Poupança foi de R\$ 8.926,28 (oito mil, novecentos e vinte e seis reais e vinte e oito centavos), resultante da aplicação financeira no Banco do Brasil S/A.

As Receitas Financeiras atingiu o montante de R\$ 8.804,07 (oito mil, oitocentos e quatro reais e sete centavos), referentes juros e multas. As Receitas com Transferências atingiu o montante de R\$ 50.504,69 (cinquenta mil quinhentos e quatro reais e sessenta e nove centavos).

As **Despesas** realizadas neste exercício de 2013 foram de **R\$ 1.000.346,91** (hum milhão, trezentos e quarenta e seis reais e noventa e um centavos), conforme acima demonstrado.

As despesas com Pessoal e Encargos Sociais representaram 20,87% (vinte vírgula oitenta por cento) do total das Despesas, apuradas no exercício.

Balancete Financeiro

O Balancete Financeiro demonstra as entradas e saídas de natureza orçamentárias e extra orçamentárias, bem como as disponibilidades existentes no final do exercício de 2013, como se demonstra:

a) Disponibilidade do exercício anterior (2012)	414.604,15
b) Receitas Orçamentárias	699.239,15
c) Receitas Extraorçamentárias	1.139.167,10
TOTAL (a+b+c)	2.253.010,40
d) Despesas Orçamentárias	1.000.346,91
e) Despesas Extraorçamentárias	1.137.526,11
f) Saldo disponível para o exercício seguinte	115.137,38
TOTAL (d+e+f)	2.253.010,40

Com relação à análise do Balanço Financeiro do exercício de 2013, as receitas arrecadadas atingiram o montante de **R\$ 699.239,15** (seiscentos e noventa e nove mil duzentos e trinta e nove reais e quinze centavos).

As despesas realizadas no exercício de 2013 alcançaram o montante de **R\$ 1.000.346,91** (hum milhão, trezentos e quarenta e seis reais e noventa e um centavos).

As disponibilidades para o mês de Janeiro de 2014, no valor de R\$ 115.137,38 (cento e quinze mil cento e trinta e sete reais e trinta e oito centavos), estão assim representadas:

- Banco do Brasil – c/movimento 6153-0	7.826,11
- Banco do Brasil – c/Poupança 6153/0	100.000,00
- Banco do Brasil – c/arrecadação 6173-5	7.311,27

Balancete Patrimonial

Demonstra a posição patrimonial e financeira em 31.12.2013, representada da seguinte forma:

a) Ativo Circulante	115.137,38
Disponível	15.137,38
Poupança	100.000,00
Ativo Não-Circulante	425.661,87
TOTAL	540.799,25

b) Passivo Circulante	
Obrigações a curto prazo	
Fornecedores e contas a curto prazo	-
Obrigações fiscais a curto prazo	1.541,15

Passivo Não-Circulante -

TOTAL	1.541,15
c) Saldo Patrimonial (a-b)	539.258,10

d) Ativo Permanente	
Bens Móveis	75.661,87
Bens Imóveis	350.000,00

e) Patrimônio Permanente **425.661,87**

f) Patrimônio Líquido **136.952,66**

g) Patrimônio Financeiro em 31.12.2013 apresenta um saldo de R\$ 115.137,38 (cento e quinze mil cento e trinta e sete reais e trinta e oito centavos).

O Patrimônio Permanente no período analisado registra um saldo de R\$ 425.661,87 (quatrocentos e vinte e cinco mil, seiscentos e sessenta e um real e oitenta e sete centavos).

O Resultado Patrimonial do Conselho em 31.12.2013 é de R\$ 539.258,10 (quinhentos e trinta e nove mil duzentos e cinquenta e oito reais e dez centavos).

Variações Patrimoniais

As Variações Patrimoniais demonstra as alterações ocorridas no Patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, evidenciando também um resultado patrimonial positivo de **R\$ 36.356,59 (trinta e seis mil, trezentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e nove centavos)**, conforme a seguir:

a) Total das Variações Ativas	699.239,15
b) Total das Variações Passivas	662.882,56
c) Resultado Patrimonial (a-b) – Superávit do Exercício	36.356,59

Toda a documentação contábil da Entidade está devidamente arquivada em ordem cronológica, onde constatamos que todas as despesas realizadas foram devidamente empenhadas, liquidadas e pagas, com seus respectivos comprovantes, no qual se verificou ainda a emissão de cópias de cheques e ordem bancária para cada despesa realizada.

Constatamos ainda a inexistência de qualquer valor em Caixa deste Conselho Regional de Psicologia 19ª Região.

DO ATIVO E PASSIVO CIRCULANTE

Conforme demonstramos acima, podemos analisar o índice de liquidez do **CRP19**, tomando-se como base:

O **Conselho Regional de Psicologia 19ª Região** apresenta uma Liquidez Corrente de 74,71, ou seja, para cada Real de dívida do Passivo Circulante, o Conselho tem **R\$ 74,71** (setenta e quatro reais e setenta e um centavos) no Ativo Circulante.

	2013
Ativo Circulante	115.137,38
Passivo Circulante	1.541,15

Podemos observar que o CRP19 possui uma Liquidez satisfatória, visto que tem respaldo financeiro para quitar seus compromissos a Curto Prazo e Longo Prazos.

FLUXO DE CAIXA

O Fluxo de Caixa mostra a movimentação do dinheiro durante o exercício de 2013, com suas entradas e saída, bem como as Despesas de Capital e saldos de Caixa, conforme abaixo:

	2013
Ingressos	699.239,15
Desembolsos	1.137.526,11
Despesa Corrente	641.563,79
Pessoas e Encargos Sociais	189.555,95
Outras Despesas Correntes	452.007,84
Desembolsos Extraordinários	1.137.526,11
Fluxo de Caixa Líquido das Atividades das Operações	59.316,35
Despesas de Capital - Investimento	358.783,12
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-358.783,12
Apuração do Fluxo de Caixa no Período	
Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa	-299.466,77
Caixa e Equivalente a Caixa Inicial (2012)	414.604,15
Caixa e Equivalente a Caixa Final (2013)	115.137,38

RECURSOS HUMANOS

Nesta área constatamos que o Conselho cumpriu rigorosamente com as obrigações patronais e fiscais, sendo pago todos os salários e seus encargos em dia, bem como Prestações de Serviços de Assessoria de Comunicação, Contábil, Informática e Jurídica e suas retenções estaduais e federais.

CONCLUSÃO

Face ao exame procedido na Documentação Contábil que deu origem a Prestação de Contas relativa ao exercício de 2013, estão de acordo com as Novas Contábeis Aplicadas ao Setor Público e estabelecida pela Lei Federal nº 4.320/64, representando adequadamente a situação econômica, financeira e patrimonial da entidade, e considerando que não constatamos nenhum fato que impeça a aprovação das contas deste Conselho Regional de Psicologia – 19ª Região sugerimos que a mesma seja aprovada com **Regularidade Absoluta**.

7.3. Relatório da auditoria independente

Este Conselho Regional foi Auditado pela UHY Moreira – Auditores, analisando as demonstrações contábeis, financeiras e de gestão do exercício 2012.

8. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO

8.1. Outras informações consideradas relevantes pela unidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício.