

PLANEJAMENTO 2011
DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 19ª REIGIÃO - SERGIPE

Reunião Plenária em 12 de fevereiro de 2011.
Reuniões Extraordinárias em 19, 21 e 23 de fevereiro de 2011.

CONSELHEIROS 2011 - CRP 19

Diretoria

- Presidenta - Edelvaise Mendonça Ferreira
- Vice-Presidente - Alberto de Jesus Orge Rocha
- Secretário - Naldson Melo Santos
- Tesoureiro - Adriano Ferreira Barros

Conselheiros Efetivos

- Fernando Antônio Nascimento da Silva
- Jameson Pereira Silva
- Karla Melo Santos Menezes
- Wesley Vinícius dos Santos
- Wilson Bispo da Fonseca

Conselheiros Suplentes

- André Luiz Mandarino Borges
- Cybele Maria Rabelo Ramalho
- Guilherme do Nascimento Caldeira
- Jacqueline Maria de Santana e Silva
- João Henrique Costa de Menezes
- Marco Aurélio Costa Santos
- Maria Lúcia de Oliveira
- Poliana Reis de Oliveira
- Wilton Alves de Lima Júnior

PLANEJAMENTO 2011 DO CRP 19

OBJETIVO DO PLANEJAMENTO:

Implantar o CRP 19 viabilizando o seu efetivo funcionamento.

ROTEIRO DO PLANEJAMENTO

- Formalizar e estruturar o CRP 19;
- Adequar o espaço físico;
- Operacionalizar rotinas administrativas e financeiras;
- Efetivar as atribuições do CRP 19.

LINHAS ESTRATÉGICAS DA ATUAÇÃO 2011 DO CRP 19

1. FORMALIZAR E ESTRUTURAR O CRP 19

1. Regularizar documentação do CRP 19 junto às instâncias legais;
2. Regularizar o quadro funcional atual;
3. Contratar assessoria jurídica e contábil;
4. Contratar gerência administrativa;
5. Criar a identidade visual.

2. ADEQUAR O ESPAÇO FÍSICO DO CRP 19

1. Projetar novo *layout* da estrutura física e mobiliário;
2. Contratar serviço de confecção de mobiliário e de divisórias;
3. Mudança do painel luminoso da fachada da sede.

3. OPERACIONALIZAR ROTINAS ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS

1. Providenciar a aquisição dos programas SISCAF e SISCONT;
2. Adquirir máquinas e equipamentos de informática;
3. Providenciar e acompanhar a transferência da base de dados do CRP 03 para o CRP 19;
4. Providenciar a abertura de contas bancárias;
5. Acompanhar a transferência da movimentação financeira do CRP 03 para o CRP 19;
6. Estabelecer as atribuições de cada funcionário;
7. Fornecer treinamento para o corpo funcional;

4. EFETIVAR AS ATRIBUIÇÕES DO CRP 19

1. Emitir e entregar Carteiras Profissionais;
2. Orientar e Fiscalizar o exercício profissional;
3. Estabelecer parcerias com outros conselhos, entidades, instituições e movimentos sociais;
4. Divulgar, esclarecer e informar a comunidade a respeito das atribuições dos psicólogos;
5. Efetivar o conselho itinerante;
6. Implantar e orientar as diversas comissões e grupos de trabalho;
7. Manter comunicação com o Sistema Conselhos;
8. Viabilizar a participação dos conselheiros em eventos promovidos pelo Sistema Conselhos e por outras entidades;
9. Envidar esforços para a inclusão e manutenção dos psicólogos nas diversas instâncias de controle social;
10. Promover eventos de cunho científico, técnico e cultural dirigidos aos psicólogos.

AÇÕES ESTRATÉGICAS DE ATUAÇÃO 2011 DO CRP 19

ROTEIRO DO PLANEJAMENTO	LINHAS ESTRATÉGICAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO DE EXECUÇÃO/2011
Formalizar e estruturar o CRP 19	Regularizar documentação do CRP 19 junto às instâncias legais.	- Registrar em cartório as atas de posse dos conselheiros - Elaborar regimento interno do CRP 19 - Criar CNPJ - Abrir contas bancárias	- Diretoria - Secretaria executiva	- Fevereiro
	Regularizar o quadro funcional atual	- Oficializar a transferência das funcionárias do CRP 03 para o CRP 19	- CRP 03 - Diretoria	- Março
	Contratar assessoria jurídica e contábil	- Contratar advogado - Contratar contabilista	- Diretoria	- Abril
	Contratar gerencia administrativa	- Contratar gerente	- Diretoria	- Dezembro
	Criar identidade visual	- Selecionar empresa de publicidade para criação da identidade visual	- Diretoria	- Junho
Adequar espaço físico do CRP 19	Projetar novo layout da estrutura física e do mobiliário	- Selecionar projeto de ambientação a ser executado	- Diretoria	- Maio
	Contratar serviço de confecção de mobiliário e de divisórias	- Reformar o espaço físico - Adquirir mobiliário	- Diretoria	- Maio
	Mudança do painel luminoso da fachada da sede	- Contratar execução e instalação de painel luminoso	- Diretoria	- Julho
Operacionalizar as rotinas administrativas e financeiras	Providenciar a aquisição dos programas SISCAF e SISCONT	- Adquirir programas SISCAF e SISCONT - Contratar técnico especializado para instalar os programas e treinar operadores - Instalar programas - Treinar operadores	- Tesouraria - Técnico especializado	- Março
	Adquirir máquinas e equipamentos de informática	- Especificar equipamentos necessários - Cotar valores - Adquirir equipamentos	- Secretaria executiva - Tesouraria	- Junho
	Providenciar e acompanhar transferência da base de dados do CRP 03 para o CRP 19	- Solicitar a transferência de dados ao CRP 03 - Acompanhar a transferência - Atualizar a base de dados	- Diretoria - Secretaria executiva	- Março

	Providenciar abertura de contas bancárias	<ul style="list-style-type: none"> - Reunir documentação necessária - Abrir contas 	- Diretoria	- Fevereiro
	Acompanhar a transferência da movimentação financeira do CRP 03 para o CRP 19	<ul style="list-style-type: none"> - Manter contato ininterrupto com o CRP 03 	- Tesouraria	- Março
	Estabelecer as atribuições de cada funcionário	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar perfis profissiográficos das várias funções do CRP 19 	- Diretoria	- Abril
	Fornecer treinamento para o corpo funcional	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar treinamento - Realizar treinamento 	- Conselheiro André Mandarino	- Abril
Efetivar as ações do CRP 19	Emitir e entregar carteiras profissionais	<ul style="list-style-type: none"> - Providenciar as cédulas junto ao CFP - Alimentar dados no SISCAF - Imprimir boleto - Assinar carteiras em plenária - Convocar novos profissionais para recebimento da CIP - Organizar evento de entrega de CIPs 	<ul style="list-style-type: none"> - Secretaria executiva - Tesouraria - COF - Diretoria - Plenário 	- Maio
	Orientar e fiscalizar o exercício profissional	<ul style="list-style-type: none"> - Participar de eventos preparatórios para estruturação da COF e da COE - Efetuar visitas de rotina - Acolher denúncias da categoria e da comunidade - Elaborar documentação necessária para decisões em plenária - Convocar profissionais para orientação - Abrir, conduzir, e concluir processos disciplinares ordinários e funcionais - Aplicar penalidades previstas no CPD - Publicar as decisões 	<ul style="list-style-type: none"> -Diretoria - Responsáveis pelas comissões COE e COF - COF 	- Ação contínua
	Estabelecer parcerias com outros conselhos, entidades, instituições e movimentos sociais	<ul style="list-style-type: none"> - Manter as cadeiras já conquistadas em outros conselhos - Ampliar a participação em conselhos e entidades afins - Promover encontros com movimentos sociais, instituições e entidades - Participar de eventos promovidos por parceiros 	<ul style="list-style-type: none"> - Plenário - Comissões - GTs 	Ação contínua

		- Realizar ações integradas com parceiros de acordo com as diretrizes do CNP		
	Divulgar, esclarecer e informar a comunidade a respeito das atribuições dos psicólogos	- Elaborar cartilhas informativas e esclarecedoras sobre o papel do psicólogo nas suas diversas áreas de atuação - Promover eventos abertos à comunidade	- Plenário - Comissões - GTs	Ação contínua
	Efetivar o Conselho Itinerante	- Listar as IESs e seus contatos - Programar e realizar visitas periódicas de informação sobre o funcionamento do Sistema Conselhos - Produzir DVD de apresentação do CRP 19	- Plenário - COF	Ação contínua
	Implantar e orientar as diversas Comissões e Grupos de Trabalho	- Nomear os conselheiros responsáveis pelas comissões - Realizar encontros de orientação prévia para os responsáveis pelas comissões - Receber e avaliar os projetos das diversas comissões para aprovação em plenária e liberação do início das atividades das comissões - Monitorar as atividades das comissões e dos GTs - Convidar psicólogos e estudantes para integrarem os GTs	- Diretoria - Plenário - Conselheiros responsáveis pelas comissões	Maio
	Manter comunicação com o Sistema Conselhos	- Manter atualizada a lista de contatos (telefones e e-mails) do CFP e CRs da federação - Observar regularmente as publicações do CFP, providenciando o seu arquivamento e a divulgação para a categoria. - Divulgar para o Sistema Conselhos os eventos, relatórios e demais atividades do CRP 19	- Secretaria executiva - Diretoria / gerência	Ação contínua
	Viabilizar a participação dos conselheiros em eventos promovidos pelo Sistema Conselhos e por outras	- Alocar recursos financeiros para participação de representantes em eventos de cunho relevante para o CRP 19, respeitando a sua previsão orçamentária	- Tesouraria - Secretaria executiva - Diretoria	Ação contínua

	entidades	- Manter atualizada a movimentação financeira do CRP 19 através de relatórios mensais	- Plenário	
	Envidar esforços para a inclusão e manutenção dos psicólogos nas diversas instâncias de controle social	- Manter a participação ativa nas entidades/instituições/conselhos em que o CRP já estiver inserido - Candidatar-se a cadeiras oferecidas em entidades/instituições/Conselhos que sejam relevantes para as atividades do CRP 19 - Realizar ações integradas com outros conselhos e entidades afins - Firmar parcerias com representações governamentais e não governamentais e com o SINPSI/SE objetivando incentivar a inclusão do profissional de psicologia nas diversas instâncias de controle social	- Plenário	Ação contínua
	Promover eventos de cunho científico, técnico e cultural dirigidos aos psicólogos	- Participar de caminhadas e manifestações de cunho social: luta antimanicomial, combate à homofobia, defesa dos direitos humanos, da mulher, da criança e do adolescente e outras; - Organizar e realizar o Ciclo Cine-Psi/2011, abordando a temática da saúde da mulher, da educação inclusiva, do combate à homofobia e outros; - Realizar debate sobre a erradicação do trabalho infantil - Realizar encontro sobre o ECA - Realizar o II Congresso Sergipano de Psicologia com temática envolvendo Testes Psicológicos e Álcool e outras Drogas - Realizar a Semana de Comunicação (Tema: Mídia e Direitos Humanos, abordando a questão do Negro, do Idoso, da Criança, da Saúde Mental e da pessoa com deficiência) - Promover encontro alusivo ao Dia da Consciência Negra, envolvendo também a questão indígena e dos quilombolas	- Plenário - Comissões	Ação contínua Março a Novembro Junho Junho Agosto Outubro Novembro