



1 **163ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRP 23**
2 **22ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO IV PLENÁRIO DO CRP 23**
3

4 Aos 31/07/2024 (trinta e um dias de julho de dois mil e vinte e quatro), às 9h (nove horas), foi
5 iniciada a **163ª REUNIÃO DO PLENÁRIO DO CRP 23, 22ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO IV**
6 **PLENÁRIO**, reunião online, por intermédio dos link, <https://meet.google.com/ueo-ytsp-sdk>.
7 Participaram da 163ª Reunião do Plenário do CRP 23, 22ª Reunião ordinária do IV Plenário,
8 os seguintes conselheiros: Arivandre Araújo Guimarães Tavares, CRP 23/466 (Conselheiro
9 Presidente); Fabiano Santos De Carvalho Feliciano, CRP-23/452; Marileide Gomes Martins,
10 CRP 23/554; Susy Kelly Melo Ribeiro, CRP 23/1782 (Conselheira Secretária); Kenia Polva
11 Coelho Ferreira, CRP 23/574; Francisco Maior de Oliveira Neto, CRP 23/651; Douglas
12 Hermann De Sousa, CRP 23/943 (Conselheiro Vice-presidente); Dórkas Pereira Borges
13 Nunes, CRP 23/643; Joana D'Arc Queiroz Miranda, CRP 23/918 (Conselheira Tesoureira);
14 Karla Milhomem Cardoso, CRP 23/226 e Viviane Moura de Azevedo Ribeiro, CRP 23/319.
15 Verificado o quórum regimental, art. 24 da Resolução CFP nº 40/2013, deu-se início a
16 presente reunião. Estando aberta a reunião o conselheiro presidente apresentou a ordem
17 dos trabalhos, dividindo-os por sessões conforme art. 28 do Regimento Interno (Resolução
18 CFP nº 040/2013), e apresentado para votação os temas e ordem a serem discutidos, foi
19 aprovada a pauta da reunião. **PRIMEIRA SESSÃO - Abertura dos trabalhos. Item 1 - não**
20 **foi apresentada justificativa de ausência de conselheiro. Item 2 -** A apreciação da ordem
21 dos trabalhos foi apresentada e aprovada, nos termos do regimento, sendo incluídos temas
22 necessários para debate, bem como alterada a ordem dos trabalhos para assegurar
23 apreciação de temas mais relevantes. **Item 3-** Foram lidas a ata 161ª REUNIÃO DO
24 PLENÁRIO DO CRP 23, 20ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO IV PLENÁRIO e a ata 162ª
25 REUNIÃO DO PLENÁRIO DO CRP 23, 21ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO IV PLENÁRIO, bem
26 como a ata da Assembleia Geral do Ano de 2024. Depois de lidas, foram aprovadas
27 individualmente, nos termos do Regimento Interno, sem ressalvas nas atas, excetuando-se a
28 presença do nome da Conselheira Nenna Gomes da Luz, na Assembleia Geral de 2024,
29 visto que a mesma confirmou que se inscreveu, mas não pode participar, devendo assim ser
30 registrado a inexistência de sua assinatura, visto que não participou da Assembleia Geral de
31 2024. **SEGUNDA SESSÃO - Ordem do dia - Processos do Setor de Registro**
32 **(Secretaria). Item 1 -** Setor de registro mês de julho 2024. **Subitem 1.1. Apreciar os**
33 **processos de Inscrição de pessoas físicas nº. 458.2024, LUCIANA DA SILVA VIEIRA;**
34 **462.2024, KAREM GIOVHANNA NASCIMENTO CONCEIÇÃO; 463.2024, MARIA DE**
35 **FÁTIMA PEREIRA DE SENA E SILVA; 466.2024, ISADORA MARIA SILVA LIMA; 467.2024,**
36 **ISABELA SANTOS FIGUEIREDO; 478.2024, DAIANE SILVA LIMA; 479.2024, NAFTALI**
37 **FERREIRA DA SILVA. O(s) processo(s) foi(ram) lido(s) e aprovado(s) sem**
38 **manifestação(ções) em contrário. Subitem 1.2. Apreciar os processos de reinscrição de**
39 **pessoas físicas. Não foram apresentados processos de reinscrição de pessoas físicas.**
40 **Subitem 1.3. Apreciar os processos de alteração de inscrição provisória para**
41 **definitiva de nº: 456.2024, LUDMILA PEREIRA BEZERRA; 460.2024, RAFAEL**
42 **CAVALCANTE JUNQUEIRA; 464.2024, NICOLAS ROCHA NEPOMUCENO; 469.2024,**
43 **DAVI ARANTES BARROS; 470.2024, PAMELLA SILVA LIRA; 476.2024, THAYS SANTANA**
44 **PÊGO; 477.2024, DEWINNE DA SILVA FREITAS; O(s) processo(s) foi(ram) lido(s) e**
45 **aprovado(s) sem manifestação(ções) em contrário. Subitem 1.4. Apreciar o processo de**
46 **segunda via da Carteira de Identidade Profissional-CIP. Não foram apresentados**
47 **processos de segunda via de Carteira de Identidade Profissional-CIP. Subitem 1.5.**
48 **Apreciar os seguintes processos de transferência de inscrição de nº: 461.2024,**
49 **SUHELÉN CRISTINI RODRIGUES SOUZA VILA VERDE; 481.2024, LUCAS PONTE**



50 BONFIM. O(s) processo(s) foi(ram) lido(s) e aprovado(s) sem manifestação(ções) em
51 contrário. **Subitem 1.6. Apreciar o processo de inscrição secundária do nº:** Não foram
52 apresentados processos de inscrição secundária. **Subitem 1.7. Apreciar os processos de**
53 **renovação de inscrição secundária de nº.** 459.2024, JORDANA LESLEY CARDOSO
54 CORREIA; 468.2024, ALANA RAÍSSA LIMA DE ALMEIDA. O(s) processo(s) foi(ram) lido(s)
55 e aprovado(s) sem manifestação(ções) em contrário. **Subitem 1.8. Apreciar o processo de**
56 **pedido de cancelamento de inscrição de pessoa física.** Não foram apresentados
57 processos de pedido de inscrição de pessoa física. **Subitem 1.9. Apreciar os processos de**
58 **interrupção temporária:** Não foram apresentados processos de interrupção temporária.
59 **Subitem 1.10. Apreciar os processos de registro de título profissional de especialista:**
60 O(s) pareceres dos processo(s) foi(ram) lido(s) e aprovado(s) sem manifestação(ções) em
61 contrário. **Subitem 1.11. Apreciar os processos de inscrição de Pessoa Jurídica.**
62 472.2024, CLÍNICA DANUZIA DALAT LTDA; 480.2024, CENTRO TERAPÊUTICO
63 RENOVAR LTDA. O(s) processo(s) foi(ram) lido(s) e aprovado(s) sem manifestação(ções)
64 em contrário. **Subitem 1.12. Apreciar os processos de alteração de ato constitutivo:**
65 Não foram apresentados processos de reinscrição de pessoas físicas. **Subitem 1.13.**
66 **Apreciar os processos de pedido de alteração de Responsabilidade Técnica.**
67 457.2024, FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DOM ORIONE; 474.2024, INSTITUTO RECRIAR
68 ANÁLISE DO COMPORTAMENTO EIRELI; 475.2024, RECRIAR II ANÁLISE DO
69 COMPORTAMENTO LTDA. O(s) processo(s) foi(ram) lido(s) e aprovado(s) sem
70 manifestação(ções) em contrário. **Subitem 1.14. Apreciar os processos de renovação de**
71 **certificado de Pessoa Jurídica-PJ:** 471.2024, KARITA QUEIROZ CARDOSO-ME;
72 473.2024, ESPAÇO ATHENA PSICOLOGIA E NUTRIÇÃO LTDA. **Subitem 1.15. Apreciar**
73 **os processos de cancelamento de inscrição de PJ:** Não foram apresentados processos
74 de cancelamento de Pessoa Jurídica. **Subitem 1.16. Apreciar os processos de**
75 **Renovação de Certificado de PJ:** Não foram apresentados processos de renovação de
76 certificado de Pessoa Jurídica. **Subitem 1.17. Apreciar os processos de provisória**
77 **vencida - Parecer Jurídico.** Não foram apresentados processos de cancelamento de
78 inscrição provisória, vencida, com a apresentação de parecer jurídico. **Subitem 1.18. O IV**
79 **Plenário decidiu em criar regra mais específica sobre datas de especialidades**
80 **finalizadas em razão das graduações, em todos os processos de registro,**
81 **especialmente aqueles de títulos de especialistas. Ainda na Ordem do Dia foram**
82 **debatidos e deliberados os seguintes itens: Item 2 - Apresentação da prestação de**
83 **contas do mês de junho de 2024.** O Contador Valdeis apresentou a prestação de contas
84 do mês de junho de 2024, restando a mesma aprovada, por unanimidade, sem ressalvas.
85 Na oportunidade foram evidenciadas as conquistas, o acúmulo do superávit financeiro, bem
86 como a notável arrecadação, frente a eficiência em gastos públicos, proporcionando um
87 caixa financeiro positivo histórico, junto ao CRP 23 no valor de: R\$ 475.731,72. Outro ponto
88 que foi apresentado é quanto ao déficit quando comparado à arrecadação do mês, versos a
89 despesa do mês, situação esta que é esperada historicamente, compreendendo que a
90 arrecadação sempre diminui a partir do mês de junho. Outro ponto é que, foi realizado
91 projeto de aquisição da 1ª Sede administrativa do CRP 23, algo esperado e necessário para
92 concluir a aquisição, dimensionando as necessidades do CRP 23, na presente data fazendo
93 estimativa de atendimento de demandas futuras, para os próximos 20 anos, como determina
94 a Resolução do CFP nº 24/2022. Ainda assim, apesar do déficit em razão da necessidade
95 de cumprir, elementos introdutórios da presente Resolução, no acumulado anual, o CRP 23,
96 fechou o orçamento em R\$ 323.081,47, batendo outro recorde, quando comparado com o
97 mesmo período de anos anteriores. **Item 2.1 - Transposição de orçamento Solicitação de**
98 **Transposição de orçamento.** 1. RETIRAR R\$ 1.100,00 de 6.2.2.1.1.01.04.03.009.008 -



99 Indenização de Quilometragem no Centro de Custo: 05.02.04 - CREPOP e TRANSPOR R\$
100 1.100,00 para 6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores no Centro de Custo:
101 05.02.04 - CREPOP R\$ 1.100,00; 2. RETIRAR R\$ 2.566,54 6.2.2.1.1.01.04.03.009.008 -
102 Indenização de Quilometragem no Centro de Custo: 05.02.04 - CREPOP TRANSPOR R\$
103 2.566,54 para 6.2.2.1.1.01.04.06.002 - Indenizações, Restituições e Reposições no Centro
104 de Custo: 05.02.04 - CREPOP R\$ 2.566,54. 3. RETIRAR R\$ 240,00
105 6.2.2.1.1.01.04.03.009.008 - Indenização de Quilometragem no Centro de Custo: 05.02.04 -
106 CREPOP e TRANSPOR R\$ 240,00 6.2.2.1.1.01.04.06.017 - Adicional de Embarque e
107 Desembarque no Centro de Custo: 05.02.04 - CREPOP R\$ 240,00. 4. RETIRAR R\$ 500,00
108 6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente e R\$ 250,00
109 6.2.2.1.1.01.04.03.001.013 - Material de Copa e Cozinha ambos no Centro de Custo:
110 01.02.01 - Materiais de Consumo e TRANSPOR R\$ 750,00 6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 -
111 Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação no Centro de Custo: 01.02.01 - Materiais de
112 Consumo. Ainda sobre as movimentações orçamentárias, foram apresentadas as seguintes
113 para apreciação: 1. Estimo a necessidade de R\$ 500,00 para 6.2.2.1.1.01.04.04.033 -
114 Postagem de Correspondência Institucional no Centro de Custo: 01.03.01 - Serviços (Nossa
115 rubrica está praticamente zerada); 2. Comunico a necessidade de transposição para
116 6.2.2.1.1.01.04.06.002 - Indenizações, Restituições e Reposições no Centro de Custo:
117 01.03.01 - Serviços; (O saldo orçamentário até a presente data será suficiente para pagar os
118 ofício recebidos de ressarcimento do CFP referente às CIP's até o mês de Março. Restando
119 um saldo residual de R\$ 1.835,71. Contudo, já havendo chegado Ofícios de Abril e Maio,
120 totalizando R\$ 8.605,84. ressalto até Maio são os valores conhecidos); 3. Estimo a
121 necessidade de R\$ 2.240,00 6.2.2.1.1.01.04.03.006.005 - Jetons a Conselheiros no Centro
122 de Custo: 05.02.01 - Reuniões/Encontros da COE (Conforme cálculos em obediência a
123 Resolução CRP-23 N° 22/2024); 4. Precisa de R\$ 960,00 para Treinamento de Relações
124 Interpessoais (Conforme proposta recebida). 5. Estimo a necessidade de R\$ 1.562,00 para
125 6.2.2.1.1.01.04.03.009.008 - Indenização de Quilometragem no Centro de Custo: 01.03.01 -
126 Serviços (Para completar o saldo da rubrica e ressarcir as despesas com deslocamento da
127 Conselheira Viviane). Restando todas as movimentações orçamentárias aprovadas sem
128 ressalvas. **Item 2.2 - Pedido de Reformulação Orçamentária.** O IV Plenário, a partir de
129 estudo orçamentário e financeiro, levantamento contábil, determinou a inclusão destes
130 valores na reformulação orçamentária ainda para o ano de 2024. Foram inseridas na
131 proposta de reformulação as seguintes solicitações de cotações de agendamento online
132 (Cucco) e ChatBoot, indicados pela conselheira Tesoureira Joana D'Arc. Outros valores que
133 foram acordados para compor o pedido de reformulação orçamentária foi quanto às diárias,
134 locomoção e auxílio embarque e desembarque, nos termos da Resolução do CRP 23 nº 22
135 de 2024, especificamente com as atividades do: CREPOP, Conselheiros e Fiscalização. Por
136 fim, ficou acordado em assegurar recursos orçamentários para chamar todos os funcionários
137 aprovados no concurso, conforme as vagas existentes, ainda no ano de dezembro de 2024,
138 assegurando oportunidade para treinamento, adaptação e capacitação junto a outros
139 conselhos, especialmente junto ao CFP. **Item 2.2.1 -Pauta do Financeiro:** 1. Encaminho
140 transposições orçamentárias já autorizadas e realizadas para que sejam registrados os atos
141 em Ata. Comunico e compartilho também, outras necessidades ainda não supridas porém já
142 informadas no mesmo pedido de autorização das transposições. Sugiro reunião com
143 ordenadores de despesas para instrução do pedido de reformulação orçamentária. **Item 3 -**
144 Foram digitalizados 90% dos processos administrativos e financeiros do ano de 2023. Foi
145 apresentada ao IV Plenário, o qual ficou muito satisfeito e manifestaram de forma coletiva o
146 avanço e transparência da gestão do IV Plenário. **Item 3.1 -** Foi apresentada a contratação
147 dos funcionários Breno Vasco Pereira Lima para o cargo de Psicólogo(a) Analista em



148 Orientação e Ética e da Rhanielle Rodrigues Silva para o cargo de Psicóloga Analista em
149 Orientação e Pesquisa. Foram aprovados pelo IV Plenário. **Item 3.2** - Foram apresentadas
150 algumas pendências evidenciadas pelo Cartório de registro de documentos e atas, para
151 registro de ação, onde todas as demandas foram sanadas e atendidas pelo Conselheiro
152 Presidente, por meio de elaboração de erratas e documentos explicativos, encaminhados ao
153 cartório pelos e-mail diretoria@crp23.org.br e arivandre@gmail.com Tema apresentado ao
154 IV Plenário. **Item 3.3** - Portaria CRP-23 N° 46 de 24 de julho de 2024 que dispõe sobre nova
155 composição da Comissão Permanente de Licitação e Patrimônio (CPLP) do CRP 23ª
156 Região. Tema apresentado ao IV Plenário, restando-o aprovado. **Item 3.4** - Ofício n°
157 3146/2024 - Resposta à solicitação de recurso do Programa de Sustentabilidade para
158 implantação do SEI, indicando a aprovação do pedido do recurso para implementação do
159 SEI. Tema apresentado ao IV Plenário, restando apenas o envio do Conselho Federal de
160 Psicologia da minuta de Convênio. **Item 4 - Comunicação Interna: Item 4.1- Parceria:**
161 CRP-23/TO e Quaddro. A conselheira Tesoureira Joana, apresentou o Quaddro ao IV
162 Plenário. O que é a plataforma Quaddro? A Quaddro é uma plataforma de agendamento
163 online, que pode ajudar psicólogos(as) a fazerem a gestão do seu trabalho, em especial o
164 agendamento com clientes/pacientes. E o plano pago dá acesso a todos os recursos da
165 plataforma, entre eles: mensagens automáticas via whatsapp, pagamentos integrados, e em
166 breve teremos o recurso de anamnese disponível também! A conselheira Joana, informou
167 ainda, que é uma ferramenta que reduzirá o tempo de atendimento das demandas, bem
168 como o deslocamentos desnecessários, de psicólogos que buscam atendimento junto ao
169 CRP 23. Igualmente, irá melhorar entrevistas e orientações junto a COE e COF, bem como
170 a coleta de biometria. O tema foi apresentado ao IV Plenário, onde restou determinado, que
171 fosse incluído na reformulação orçamentária do ano de 2024. **Item 4.2 - Fiscalização**
172 **demanda sobre o GGEM TJ:** orientação e fiscalização tem recebido uma alta demanda de
173 psicólogos credenciados ao GGEM pois o TJ diminui o valor pago aos psicólogos pela hora
174 trabalhada na equipe multi. Muitos profissionais ligando no conselho para saber de que
175 forma o CRP 23 pode ajudar junto ao Tribunal de Justiça - TJ-TO. O IV plenário aprovou que
176 seja realizada uma visita técnica institucional ao Tribunal de Justiça. Foram designados,
177 para a visita técnica, os Conselheiros: Douglas e Joana, para tratar sobre o tema. **Item 4.3 -**
178 **Regulamento COMORG - 12º COREPSI-TO:** Foi indicado o conselheiro Douglas, como
179 responsável, uma vez que já vinha tratando sobre o tema desde o início do ano de 2024.
180 Ficou determinado, que o conselheiro informe se precisa de ajuda de funcionários, para
181 finalizar o regulamento, devendo o mesmo apresentar na próxima reunião plenária. **Item 4.4-**
182 **Cobranças e notificações em geral;** incluir a rotina de comunicação com outros órgãos
183 públicos quanto a necessidade de cobrar e apresentar as certidões do CRP 23, para
184 funcionários públicos psicólogos, de forma anual e permanente. Tema apresentado ao IV
185 Plenário, restando aprovada a elaboração de comunicado e encaminhado a todos os órgãos
186 públicos. **Item 4.5- Publicação da Resolução CFP nº 08, de 17 de julho de 2024,** que
187 estabelece a classificação de porte dos Conselhos Regionais de Psicologia:
188 Cumprimentando-as (os) cordialmente, dirijo-me a Vossas Senhorias, para informá-las (os)
189 sobre a publicação da Resolução CFP n.º 08/2024, no Diário Oficial da União (DOU), n.º
190 139, seção 1, de 22 de julho de 2024, página 125. Esta Resolução estabelece, no âmbito do
191 Sistema Conselhos de Psicologia, os critérios para a classificação dos portes dos Conselhos
192 Regionais de Psicologia (CRPs). O presente Tema foi apresentado ao IV Plenário. **Item 4.6-**
193 **Convocação 5º Reunião Ordinária - Julho/2024** do conselho municipal de Saúde de
194 Palmas, a realizar- se em 31 de julho às 14h:30min presencialmente. Tema apresentado ao
195 IV Plenário. **Item 4.7 - Informações de andamento processual:** Informamos que o CRP
196 23, possui diversos departamentos, enquanto órgão competente para receber, dar



197 prosseguimento e julgar os processos éticos, disciplinares e ordinários dos(as)
198 psicólogos(as). Neste íterim, informamos que o departamento adequado para responder à
199 presente demanda é a Fiscalização, que trabalha junto da Comissão de Orientação e
200 Fiscalização deste regional, por meio dos e-mails: cof@crp23.org.br e
201 fiscalizacao@crp23.org.br, com intuito de resolver a demanda, apresentando o caso por
202 meio de relatório na próxima plenária. Tema apresentado ao IV Plenário. **Item 5 -**
203 **Comunicação Externa: Item 5.1 - Nova Composição da Diretoria do CRP-08/Paraná:**
204 **PRESIDÊNCIA:** Psic. Ana Ligia Bragueto Costa (CRP-08/08334); **VICE-PRESIDÊNCIA:**
205 **Psic. Kathia Regina Galdino de Godoy (CRP-08/14630); SECRETARIA:** Psic. Pamela
206 **Cristina Salles da Silva (CRP-08/20935); e TESOUREIRA:** Psic. Sergio Bezerra Pinto Junior
207 (CRP-08/26037), licenciado do Plenário em função da legislação eleitoral no dia 1º de julho
208 de 2024, sendo substituído pelo Psic. Andrey Santos Souza (CRP-08/30587) até o dia 07 de
209 outubro de 2024. comunicação realizada ao IV Plenário. Tema apresentado ao IV Plenário.
210 **Item 5.2 Ofício-Circular nº 114/2024/GTI/CGEST-CFP:** que convida os fiscais do contrato
211 das novas Carteiras de Identidade Profissional para participar de uma videoconferência. Foi
212 informado ao IV Plenário. **Item 5.2.1 Ofício n.º 3146/2024 - Resposta à solicitação de**
213 **recurso do Programa de Sustentabilidade:** É com satisfação que informamos que o
214 pedido de acesso ao recurso do Programa foi analisado e aprovado pelo Conselho Gestor e,
215 posteriormente, aprovado na 25ª Reunião Plenária Ordinária do XIX Plenário do CFP,
216 realizada nos dias 28 e 29 de junho de 2024. Tema apresentado ao IV Plenário. **Item 5.4 -**
217 **Encontro Nacional das CARPEs no CFP Ofício-Circular nº 154/2024/STec/GTec/CGEST-**
218 **CFP:** encaminhamos convite para reunião presencial com membros das CARPEs de todos
219 os CRPs, denominado de "Encontro Nacional das CARPEs". Segue, em anexo, o Ofício-
220 Circular nº 154/2024/STec/GTec/CGEST-CFP, com informações. Solicitamos que confirmem
221 recebimento e indiquem a (o) representante até o dia 15 de julho de 2024. O CRP 23,
222 através da diretoria, encaminhou o nome da Conselheira Kenia para participar do evento.
223 Tema apresentado ao IV Plenário, restando o mesmo aprovado. **Item 5.5- Reunião do GT**
224 **da POF - 16 de julho de 2024.** Douglas continua responsável, ficará incumbido de atualizar
225 o IV Plenário, com novas informações. Tema apresentado e aprovado pelo IV Plenário. **Item**
226 **5.6 - Ofício-Circular nº 73/2024/14-ASS/14-COTEC/14-GER-CRP14:** Em nome do Conselho
227 Regional de Psicologia 14ª Região - MS, encaminho Ofício-Circular nº 73/2024/14-ASS/14-
228 COTEC/14-GER-CRP14 com solicitação de envio de documentos (normativas, resoluções,
229 portarias) que regulamentam a participação de colaboradoras/es nas Comissões Especiais.
230 Foi informado ao IV Plenário. **Item 5.7 - Comissão de Patrimônio:** Documento, recebido,
231 editado e assinado. Solicito que seja incluído no portal da transparência Barco Digital. Para
232 conhecimento da diretoria, e para que os membros informem ao grupo de trabalho da nova
233 portaria. Foi informado ao IV Plenário. **Item 5.8 - Contratos de funcionários: Registro:**
234 Solicito, cordialmente, a formalização do contrato de trabalho da funcionária do crepop com
235 data retroativa ao dia 19. Tempo para finalizar: impreterivelmente quinta-feira dia 26. 40h de
236 trabalho, misto físico com 10h maneira remota. Moldes do contrato anterior. R\$ 3.000,00
237 salário + benefícios 600,00 + indenização de 30% atividade de psicólogo [policial
238 administrativo. Solicito, cordialmente, a formalização do contrato de trabalho do funcionário
239 da COE com data retroativa ao dia 19. Tempo para finalizar: impreterivelmente quinta-feira
240 dia 26. 20h de trabalho, misto físico com atividades de maneira remota, conforme decisão da
241 presidente da COE. Moldes do contrato anterior. R\$ 1.500,00 salário + benefícios 600,00 +
242 indenização de 30% atividade de psicólogo [policial administrativo]. **INFORMAÇÕES SOBRE**
243 **REMUNERAÇÃO: RESOLUÇÃO 24/2024.** Foi informado e cancelado pelo IV Plenário.
244 **Item 5.9 - Ofício-Circular nº 167/2024/STec/GTec/CGEST-CFP - Convite para Congresso**
245 **Brasileiro de Psicologia, Maconha e Psicodélicos: ética, saberes ancestrais e os**



246 **caminhos para atuação:** Cumprimentando-as(os) cordialmente, o Conselho Federal de
247 Psicologia (CFP), por meio do Ofício-Circular nº 167/2024/STec/GTec/CGEST-CFP convida
248 a todos os Conselhos Regionais de Psicologia (CRPs) para participarem do “Congresso
249 Brasileiro de Psicologia, Maconha e Psicodélicos: ética, saberes ancestrais e os caminhos
250 para atuação” nos dias 17, 18 e 19 de outubro de 2024 em Brasília-DF. O público de
251 abrangência para o congresso são: psicólogas(os) e conselheiras(os) dos CRPs com
252 proximidade ao tema; profissionais de diferentes categorias e pesquisadoras(es) da área;
253 integrantes de movimentos sociais e associações ligadas ao tema do congresso e
254 estudantes de Psicologia. As inscrições serão gratuitas e realizadas em dois lotes, sendo
255 que no 1º lote o período de inscrições é de 10 de agosto a 01 de setembro de 2024, e há
256 reserva de vagas para inscrições a serem realizadas pelos CRPs. Os detalhes estão no
257 ofício em anexo. Pedimos atenção aos critérios, prazos e divisão das vagas reservadas.
258 Trata-se de evento gratuito e com limite de participantes; as participações devem ser
259 viabilizadas e garantidas pelas pessoas inscritas ou por suas instituições, uma vez que o
260 CFP não se responsabilizará por tal custeio. Sugestão de ir o Douglas, foi aprovado pelo IV
261 Plenário. **Item 5.10-** Encaminha Subsídios e a apresentação exibida na Reunião do GT 30h
262 com CRPs e Sindicatos. O conselheiro Fabiano sugeriu que a mesma pessoa que participa
263 dos GTs da APAF, sejam também participantes desses novos GTS. O IV plenário aprovou a
264 participação da Joana. **Item 5.11.** Reunião Ampliada GT Referências Técnicas e Éticas:
265 Atuação Pessoas Surdas no Âmbito da Saúde. O IV Plenário aprovou a participação da
266 Conselheira Joana. **Item 5.12- Processos COF e COE.** O Conselheiro Fabiano questionou
267 sobre os processos de fiscalização do CRP 23, se já estavam sendo enumeradas as
268 páginas, assinadas, com movimentação do processo e assinatura do despacho, ou seja,
269 assinatura da pessoa responsável pela movimentação, para incluir e-mails, diálogos em
270 apps (whatsapp etc), pois já vinha sendo abordada essa necessidade desde o início, tendo
271 em vista que foram identificados processos sem as devidas assinaturas etc, inclusive sobre
272 a necessidade de readequação para atender essas normativas sobre processos, protocolos
273 etc. Quanto à indagação de como se tem tramitado os processos, foi ponderado pela
274 Conselheira Joana que, vem sendo registrados no BRC, a partir do treinamento aos
275 colaboradores em Curitiba este ano, porém ainda de forma lenta e que vem seguindo os
276 trâmites legais. Todavia foi sugerido que o conselheiro Fabiano, que foi o primeiro fiscal do
277 sistema Conselhos deste regional, pudesse colaborar com ajustes necessários, caso haja
278 alguma situação a ser suprida e, também foi proposto que os diretores presidente, vice-
279 presidente e Tesoureira que estejam presentes em pelo menos uma semana de intervenção
280 direta com os profissionais que atuam na COE e COF para melhoria e aperfeiçoamento do
281 registro de informações. **Item 5.13- PORTARIA CRP-23 Nº 52, de 31 de julho de 2024.**
282 Cria a Comissão Interna e Permanente de Prevenção e Combate à Violência, Acidentes e
283 Assédio no ambiente de Trabalho do Conselho Regional de Psicologia da 23ª Região. A
284 portaria foi lida e aprovada pelo IV Plenário. **Item 5.14- Procedimentos e processos de**
285 **atividade do mês do psicólogo.** Homenagem e premiação aos psicólogos de todas as
286 quatro gestões Plenárias do CRP 23, enfatizando, os papéis e a participação **ÍMPAR** junto
287 ao CRP 23, ou a psicologia no Estado do Tocantins. Foi aprovado pelo IV plenário a
288 organização por meio das Conselheiras Joana e Karla sobre o tema. Foi autorizado pelo IV
289 Plenário, custeio com o evento, assegurando a participação dos atuais conselheiros, bem
290 como dos Psicólogos Homenageados. Ficou ainda determinada a criação de resolução, que
291 determine a premiação, estabelecendo critérios objetivos para as próximas edições,
292 registrando que esta é a primeira edição do prêmio/homenagem. O dia ficou estabelecido
293 como todos os dias 27 de agosto, com início no dia 27 de agosto de 2024. O IV Plenário
294 criou, além da data, o nome do Prêmio como: **“Prêmio Edgar Henrique Hein Trapp”** -



295 **Pelo reconhecimento das boas práticas em psicologia no Estado do Tocantins. A**
296 **primeira versão será feita como homenagem, e deve ocorrer de forma por indicação**
297 **do IV Plenário, devendo o IV Plenário no prazo de até 90 dias, criar Resolução para**
298 **estabelecer regras de inscrição e premiação para o ano de 2025. TERCEIRA SESSÃO**
299 **- não se aplica. Item 1 - Abertura de processos éticos não se aplica. Item 2 - Definição**
300 **de relatoria de processos éticos não se aplica. Item 3 - Julgamento de processos éticos**
301 **não se aplica. Item 4 - Homologação de Termos de Ajuste de Conduta (TAC). não se**
302 **aplica. QUARTA SESSÃO - Outros assuntos: Item 1 - Relatório das demandas**
303 **semestrais 2024. Foram apresentadas algumas demandas para execução adequada dos**
304 **serviços do CRP 23. Aprovada a necessidade de reforma orçamentária, sendo a próxima**
305 **reunião plenária, inclusive extraordinária, aquela em que será exposto o valor e o plano de**
306 **reforma orçamentária. Finalizadas as sessões da reunião do IV Plenário do CRP 23, e não**
307 **havendo mais nada a tratar, o presidente no uso de suas atribuições conferidas pela**
308 **Resolução CFP nº 40/2013 (Regimento Interno do Conselho Regional de Psicologia da 23ª**
309 **Região), declarou encerrada a reunião às 11h50min (doze horas e vinte e dois minutos) e eu**
310 **Conselheira Secretária Susy Kelly Melo Ribeiro, CRP 23/1782, lavrei a presente Ata, que**
311 **segue assinada por mim e pelos demais presentes.**

312
313
314

315 Susy Kelly Melo Ribeiro, CRP 23/1782 (Conselheira Secretária)

316
317

318 Arivandre Araújo Guimarães Tavares, CRP 23/466 (Conselheiro Presidente)

319
320
321

322 Fabiano Santos De Carvalho Feliciano, CRP-23/452;

323
324
325

326 Marileide Gomes Martins, CRP 23/554

327
328
329

330 Kenia Polva Coelho Ferreira, CRP 23/574

331
332
333

334 Francisco Maior de Oliveira Neto, CRP 23/651

335
336
337

338 Douglas Hermann De Sousa, CRP 23/943 (Conselheiro Vice-presidente)

339
340
341

342 Dórkas Pereira Borges Nunes, CRP 23/643

343



- 344
345
346 Joana D´Arc Queiroz Miranda, CRP 23/918 (Conselheira Tesoureira)
347
348
349
350
351 Karla Milhomem Cardoso, CRP 23/226
352
353
354
355 Viviane Moura de Azevedo Ribeiro, CRP 23/319