

1 **165ª REUNIÃO DO PLENÁRIO DO CRP 23**  
2 **09ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO IV PLENÁRIO DO CRP 23**

3  
4 No dia 30/08/2024 (trinta de agosto de dois mil e vinte e quatro), às 9h20min (nove  
5 horas e vinte minutos), foi iniciada a **165ª REUNIÃO DO PLENÁRIO DO CRP 23, 09ª**  
6 **REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO IV PLENÁRIO**, reunião online, por intermédio do link  
7 <https://meet.google.com/sht-mfvc-awx?authuser=0&pli=1>. Participaram da 165ª Reunião  
8 do Plenário do CRP 23, 09ª Reunião Extraordinária do IV Plenário, os seguintes  
9 conselheiros: Arivandre Araújo Guimarães Tavares, CRP 23/466 (Conselheiro  
10 Presidente); Susy Kelly Melo Ribeiro, CRP 23/1782 (Conselheira Secretária); Fabiano  
11 Santos De Carvalho Feliciano (CRP-23/452); Karla Milhomem Cardoso, CRP 23/226;  
12 Joana D'Arc Queiroz Miranda, CRP 23/918, (Conselheira Tesoureira); Marileide Gomes  
13 Martins, CRP 23/554; Francisco Maior de Oliveira Neto, CRP 23/651 e Kenia Polva  
14 Coelho Ferreira, CRP-23/574. Verificado o quórum regimental, art. 24 da Resolução  
15 CFP nº 40/2013, deu-se início a presente reunião. Estando aberta a reunião, o  
16 conselheiro presidente apresentou a ordem dos trabalhos, dividindo-os por sessões  
17 conforme art. 28 do Regimento Interno (Resolução CFP nº 040/2013). Estando aberta a  
18 reunião o conselheiro presidente apresentou a ordem dos trabalhos, dividindo-os por  
19 sessões conforme art. 28 do Regimento Interno (Resolução CFP nº 040/2013), e  
20 apresentado para votação os temas e ordem a serem discutidos, foi aprovada a pauta  
21 da reunião. **PRIMEIRA SESSÃO - Abertura dos trabalhos. Item 1 - foi apresentada**  
22 **justificativa de ausência dos conselheiros:** Dorkas justificou que está participando de  
23 um evento da política antimanicomial pelo trabalho. O conselheiro Douglas avisou que  
24 não poderia participar, pois estaria em outra agenda do CFP. O plenário, leu seus  
25 motivos e aprovou a justificativa nos termos do regimento. **Item 2 - A apreciação da**  
26 **ordem dos trabalhos foi apresentada e aprovada**, nos termos do regimento, sendo  
27 incluídos temas necessários para debate, bem como alterada a ordem dos trabalhos  
28 para assegurar apreciação de temas mais relevantes. **Item 3 - A leitura e apreciação**  
29 **da ata** da 164ª reunião do IV Plenário, ocorrida no dia 09 de agosto de 2024 será  
30 realizada na reunião plenária de setembro de 2024. No caso da necessidade de  
31 modificação, será emitida errata pela diretoria, nos termos da reunião a ser realizada no  
32 dia 23 de setembro de 2024. **Ainda na Ordem do Dia foram debatidos e deliberados**  
33 **os seguintes itens: Item 3 - SEGUNDA SESSÃO - Ordem do dia - Item 1 - Setor de**  
34 **registro. Subitem 1.1. Apreciar os processos de Inscrição de pessoas físicas.** Não  
35 **houve. Subitem 1.2. Apreciar os processos de reinscrição de pessoas físicas.** Não  
36 **houve. Subitem 1.3. Apreciar os processos de alteração de inscrição provisória**  
37 **para definitiva.** Não houve. **Subitem 1.4. Apreciar o processo de segunda via da**  
38 **Carteira de Identidade Profissional-CIP.** Não houve. **Subitem 1.5. Apreciar os**  
39 **seguintes processos de transferência de inscrição.** Não houve. **Subitem 1.6.**  
40 **Apreciar o processo de inscrição secundária.** Não houve. **Subitem 1.7. Apreciar os**  
41 **processos de renovação de inscrição secundária.** Não houve. **Subitem 1.8.**  
42 **Apreciar o processo de pedido de cancelamento de inscrição de pessoa física.**  
43 **Não houve. Subitem 1.9. Apreciar os processos de interrupção temporária:** Não  
44 **houve. Subitem 1.10. Apreciar os processos de registro de título profissional de**  
45 **especialista:** Ismael Nascimento Macedo, como Especialista em Psicologia do Trânsito;  
46 bem como em Especialista em Psicologia Escolar. Fernando Khlyfton, como Especialista  
47 em Neuropsicologia e Psicologia Clínica. O(s) pareceres dos processo(s) foi(ram) lido(s)  
48 e aprovado(s) sem manifestação(ções) em contrário. **Subitem 1.11. Apreciar os**

49 **processos de inscrição de Pessoa Jurídica.** Não houve. **Subitem 1.12. Apreciar os**  
50 **processos de alteração de ato constitutivo:** Não houve. **Subitem 1.13. Apreciar os**  
51 **processos de pedido de alteração de Responsabilidade Técnica.** Não houve.  
52 **Subitem 1.14. Apreciar os processos de renovação de certificado de Pessoa**  
53 **Jurídica-PJ:** Não houve. **Subitem 1.15. Apreciar os processos de cancelamento de**  
54 **inscrição de PJ.** Não houve. **Subitem 1.16. Apreciar os processos de Renovação de**  
55 **Certificado de PJ.** Não houve. **Subitem 1.17. Apreciar os processos de provisória**  
56 **vencida - Parecer Jurídico. Subitem 1.18.** Não houve. **O IV Plenário decidiu em criar**  
57 **regra mais específica sobre datas de especialidades finalizadas em razão das**  
58 **graduações, em todos os processos de registro, especialmente aqueles de títulos**  
59 **de especialistas. Item 2.1.1 - Solicitação de Transposição de orçamento:** Conforme  
60 autorização de abertura de Processo Administrativo Financeiro com objeto de aquisição  
61 de troféus personalizados para o evento em homenagem ao Dia do Psicólogo e diante  
62 da necessidade de provimento de saldo orçamentário na rubrica de:  
63 6.2.2.1.1.01.04.03.004.015 - Demais Serviços Profissionais no Centro de Custo:  
64 05.02.04- CREPOP, solicito a autorização de Transposição Orçamentária do valor de R\$  
65 2.000,00 (dois mil reais) RETIRANDO de 6.2.2.1.1.01.04.03.001.002 - Impressos,  
66 Formulários e Papéis no Centro de Custo: 05.02.04 - CREPOP e TRANSPONDO R\$  
67 2.000,00 (dois mil reais) para 6.2.2.1.1.01.04.03.004.015 - Demais Serviços  
68 Profissionais no Centro de Custo: 05.02.04- CREPOP conforme média de cotação  
69 recebida. Em ato contínuo, foi solicitada a movimentação orçamentária do saldo de R\$  
70 17.000,00 (dezesete mil reais) da rubrica 6.2.2.1.1.01.04.03.004.015 - Demais Serviços  
71 Profissionais no Centro de Custo: 01.03.01 - Serviços para a rubrica  
72 6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria no mesmo Centro de  
73 Custo. Durante a instrução do Processo Financeiro nº 2400001104, houve o empenho  
74 do valor na rubrica 6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria. Foram  
75 aprovadas as transposições acima elencadas, por unanimidade. **Item 2.1.2 -**  
76 **Autorização de Transposição Orçamentária:** Em atendimento à solicitação da  
77 Conselheira Tesoureira para custear a vinda dos Conselheiros em representação  
78 institucional ao evento em homenagem ao Dia do Psicólogo a ser realizado no dia 27 de  
79 agosto de 2024 na sede do Regional na cidade de Palmas, foi levantado por esta  
80 Assessoria Financeira o orçamento necessário para custear as despesas com diárias a  
81 Conselheiros, indenização de quilometragem e auxílio representação. E ainda, locação  
82 de cadeiras complementares. Para tal, a sugestão de transposição foi: CONTA DE  
83 ORIGEM: 6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros no Centro de Custo:  
84 03.02.02 - Outros custos com a Diretoria o valor total de R\$ 5.450,00 (cinco mil  
85 quatrocentos e cinquenta reais). CONTA DE DESTINO: 6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 -  
86 Diárias a Conselheiros o valor de R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais);  
87 6.2.2.1.1.01.04.03.009.008 - Indenização de Quilometragem o valor de R\$ 3.450,00 (três  
88 mil quatrocentos e cinquenta reais); 6.2.2.1.1.01.04.03.006.009 - Verba de  
89 Representação o valor de R\$ 800,00 (oitocentos reais); 6.2.2.1.1.01.04.03.004.015 -  
90 Demais Serviços Profissionais o valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais); todos no Centro de  
91 Custo: 05.02.04 - CREPOP. Aos ordenadores de despesa, aguardo deferimento. À  
92 contabilidade, proceder conforme decisão dos ordenadores de despesa. Foram  
93 aprovadas as transposições realizadas em agosto, por unanimidade. **Item 2.1.3 -**  
94 **Orçamento para o ano de 2025: o IV Plenário aprovou o orçamento para o ano de**  
95 **2025, no valor de R\$ 3.651.663,88, assegurando aquisição de nova sede, abertura**  
96 **de sede administrativa em Araguaína, eleições, chamamento dos funcionários**

97 **aprovados no concurso, treinamento para equipe e manutenção das necessidades**  
98 **do CRP 23. (Financeiro e Contabilidade vão redigir informações complementares).**  
99 **Item 2.1.3-Planejamento 2025 - Registro:** O setor de registros e cadastros consiste em  
100 receber novas inscrições de psicólogas(os) e pessoas jurídicas e realizar demais  
101 processos que surgem a partir da inscrição. Compete também em atender aos  
102 profissionais presencialmente ou por telefone para instruir sobre os processos e realizar  
103 a coleta biométrica para emissão da Carteira de Identidade Profissional – CIP. **Os**  
104 **processos para pessoa Física são:** Conversão de Inscrição Provisória Para Definitiva;  
105 Transferência de Inscrição; Segunda Via de CIP; Inscrição Secundária; Renovação de  
106 Inscrição Secundária; Cancelamento de Inscrição; Reinscrição; Registro de Profissional  
107 Especialista; Substituição de CIP; Interrupção Temporária; Certidão Negativa; Emissão  
108 de Certidões e documentos online; E os processos para pessoa jurídica; Renovação de  
109 Certificado de Inscrição; Segunda Via do Certificado de Inscrição; Registro de Alteração  
110 de Ato Constitutivo; Cancelamento de Inscrição; Certidões e documentos online; e  
111 Alteração de Responsabilidade Técnica. **Outras atividades realizadas pelo setor:**  
112 Executar diariamente o procedimento de acesso ao sistema bancário e acesso ao  
113 sistema de dados do Conselho, o BRC para registro de boletos e baixa de pagamentos.  
114 Os pagamentos recebidos por boleto são baixados no momento do processamento do  
115 arquivo bancário e os pagamentos recebidos por cartão de crédito/débito, no momento  
116 do recebimento, de forma manual. Dentre outras atividades, é realizado o envio de  
117 carteiras via Correios, mensalmente, sendo necessário preparar as correspondências e  
118 entregar na agência mais próxima. As compras de pequeno vulto adquiridas com  
119 Suprimento de Fundos, também está sob responsabilidade deste setor. O processo de  
120 emissão de CIP se dá por meio da coleta biométrica no sistema CAV e a autorização  
121 para emissão das mesmas em outro sistema gerido pela empresa Thomas Greg. É  
122 executado neste setor também a elaboração de ofícios e documentos a pedido dos  
123 membros da diretoria. **Objetivos Estratégicos** - Digitalizar 100% dos registros Físicos  
124 existentes até o final de 2025: Garantir um retorno de qualidade em tempo hábil para os  
125 profissionais; Melhorar a precisão dos registros em 100% por meio de revisões e análise  
126 documental; Solicitar junto a diretoria a implementação da modalidade de agendamento  
127 para o atendimento presencial, visando otimizar o tempo do profissional e da equipe de  
128 trabalho que consegue se programar para um melhor atendimento; Buscar estratégias  
129 que direcionam os profissionais a acessar o site e se informarem como funciona cada  
130 processo e o prazo de execução de cada um. **Análise da Situação Atual** - Avaliação  
131 dos Processos: Os processos em sua maioria são realizados em curto período de  
132 tempo. O que gera um tempo maior são as transferências de inscrição e inscrição  
133 secundária que dependem de resposta do regional de origem para que possamos  
134 realizar a inscrição. Outro processo que demora é o registro de título profissional de  
135 especialista que depende da comissão de análise, são processos que não dependem  
136 somente do setor do registro. **Infraestrutura** - A internet às vezes tem oscilação e acaba  
137 impossibilitando o acesso aos sistemas essenciais para a execução do trabalho.  
138 Aquisição de móveis e computadores com a homologação do concurso em andamento e  
139 convocação dos aprovados, será necessário aquisição de novas mesas, cadeiras e  
140 computadores, bem como avaliar as instalações elétricas para que possibilitem a  
141 instalação das novas estações de trabalho. **Estratégias e Ações** - Digitalização e  
142 Arquivamento Eletrônico; Criar metas mensais de digitalização dos processos Físicos de  
143 registro e inserir no sistema BRC em cada cadastro; otimização de Processos; Revisar e  
144 reestruturar os fluxos de trabalho para reduzir redundâncias e melhorar a eficiência;

145 Montar um fluxograma do setor e atualizar sempre que necessário para otimização do  
146 tempo; Capacitação da Equipe; Oferecer treinamentos específicos sobre as novas  
147 tecnologias e práticas de registro; Controle de Qualidade; Realizar acompanhamento  
148 dos processos que estão interligados com outros setores para verificar as respostas  
149 dentro dos prazos; Verificar as pautas de plenárias para garantir que todos os processos  
150 tenham sido concluídos. **Cronograma** - Janeiro - fevereiro: Treinamento intensivo com a  
151 pessoa que irá assumir o setor de registros no período de licença maternidade da atual  
152 funcionária; Março - Junho: Nova(o) funcionário seguir o fluxograma e manter em  
153 funcionamento o setor de registros com auxílio da estagiária, acompanhar os processos,  
154 solicitar emissão de CIP, realizar postagens nos Correios, realizar remessa e retorno  
155 bancário, realizar coleta biométrica e todas as demais atividades relacionadas ao setor. -  
156 Julho - Setembro: Revisão dos processos de registro. Treinamento presencial do curso  
157 de pregoeiro para a funcionária designada por portaria. - Outubro - Dezembro: Auditorias  
158 finais e ajustes nas práticas de registro. **Orçamento** - Capacitação: Investimento em  
159 curso de pregoeiro: até R\$ 4.000,00 - Tecnologia: Aquisição de 1 mesa, 1 cadeira e 1  
160 computador: até R\$ 5.000,00. **Riscos e Mitigações** - Resistência às mudanças: a  
161 categoria profissional precisa se adaptar a utilizar o e-mail e sistema para solucionar de  
162 forma prática e rápida suas demandas, sem necessidade de deslocamento para a sede  
163 do Conselho. **Comunicação** - Entre a equipe: Discussões sobre o progresso das metas  
164 e ajustes necessários, distribuição de tarefas. Relatórios semestrais: Relatórios  
165 detalhados sobre o avanço da digitalização e conformidade. - Feedback da Equipe:  
166 Manter um canal de comunicação aberto para sugestões e observações dos  
167 colaboradores. Gestores manter uma comunicação mais efetiva com a equipe e em  
168 casos particulares, tratar diretamente com a pessoa envolvida. **Item 2.1.4 - Plano de**  
169 **Trabalho do Setor Financeiro para 2025:** Ressalto que a partir das despesas  
170 estimadas por cada setor, esta assessoria elaborará o Plano de Trabalho do CRP-23  
171 para 2025 como pauta para apreciação na próxima Plenária. Este será o documento que  
172 será, se aprovado pelo Plenário, enviado como parte integrante das peças da Proposta  
173 Orçamentária do CRP-23 para o ano de 2025. O **Plano de Trabalho para o setor**  
174 **financeiro** de 2025 toma por consideração a manutenção de prestação das atividades  
175 administrativas (contratos já vigentes), da estrutura de pessoal (salários, encargos  
176 tributários, auxílios, gratificações e outros benefícios) e da estrutura física da sede do  
177 CRP-23/TO. **Visão Geral** - Objetivo Principal: Garantir a saúde financeira da autarquia,  
178 maximizando a rentabilidade e a eficiência operacional. **Missão:** Suportar a tomada de  
179 decisão com análises financeiras precisas e promover o crescimento sustentável do  
180 Conselho de Classe. **Visão:** Ser referência em gestão financeira, alinhando-se às  
181 melhores práticas, inovando em processos e alcançando a transparência em obediência  
182 às legislações pertinentes. **Objetivos e Metas** - Metas Financeiras: - Crescimento de  
183 Receita: Aumentar a receita em 30% até o final de 2025 por meio de monitorar os  
184 inadimplentes e sinalizar a COE para prosseguir com notificação Gestão de Custos:  
185 Reduzir custos operacionais em 30% por meio da utilização de sistema de processos  
186 digitais. **Inadimplência:** Reduzir a inadimplência por meio de emissão de relatório de  
187 inadimplentes trimestralmente e repassar a COE. **Outras Metas:** - Inovação  
188 Tecnológica: Implementar novas ferramentas de gestão financeira e automatização de  
189 processos. - Capacitação: Promover treinamento contínuo para a equipe financeira.  
190 **Estratégias** - Otimização da gestão de contas a pagar e receber. - **Planejamento e**  
191 **Controle Orçamentário:** - Revisão e implementação de um processo robusto de  
192 planejamento e controle orçamentário.- Monitoramento contínuo das despesas e

193 receitas contra o orçamento. - Investimentos e Financiamentos: - Avaliação de novos  
194 investimentos, priorizando aqueles com maior retorno. **Ações Prioritárias** - Adoção de  
195 Novas Tecnologias: Implementar um novo sistema ERP financeiro até o terceiro  
196 trimestre de 2025. **Automatização de Processos:** Automatizar processos de  
197 contabilidade e tesouraria até o final do Primeiro semestre. **Treinamento da Equipe:**  
198 Desenvolver um programa de capacitação em novas tecnologias e práticas. - Revisão  
199 de Políticas Internas: Atualizar as políticas financeiras internas, alinhando-as às  
200 melhores práticas. **Orçamento** - Alocação de Recursos: Definição detalhada do  
201 orçamento disponível para cada ação e projeto dentro do setor financeiro.  
202 **Acompanhamento e Revisões:** Processo de monitoramento do orçamento ao longo do  
203 ano e ajustes necessários. **AÇÃO PREVISÃO DE DESPESA/EXECUÇÃO.** Custear  
204 Cursos e Treinamento de Aperfeiçoamento R\$ 4.000,00. Diárias a Funcionário R\$  
205 3.000,00. Ressarcimento a Funcionário R\$ 3.000,00. **MANUTENÇÃO DAS**  
206 **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS** Centro de Custo Conta Contábil. Valor Estimado  
207 01.01.01 - Despesa com Pessoal - Auxílio Contábil para cálculo **6.2.2.1.1.01.04.04.012** -  
208 **Serviços de Intermediação de Estágios** R\$ 838,80 12/04/2025 a 11/04/2025, **01.02.01**  
209 **- Materiais de Consumo, 6.2.2.1.1.01.04.03.001.001, Materiais de Expediente** R\$  
210 4.000,00, **6.2.2.1.1.01.04.03.001.013 - Material de Copa e Cozinha** R\$ 5.000,00,  
211 **6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação** R\$  
212 7.000,00, **6.2.2.1.1.01.04.03.003.001 - Outros Materiais de Consumo** R\$ 3.000,00,  
213 **01.03.01 - Serviços 6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria –**  
214 **Contábil e Jurídico** R\$ 36,429,60 Contábil R\$ 62.772,00 Jurídico 01/02/2024 a  
215 31/01/2025 03/08/2024 a 02/08/2025, **6.2.2.1.1.01.04.04.005 -Serviços de Informática**  
216 **-Implanta e Barco Digital, R\$ 36.720,00 Implanta R\$ 59.880,00 R\$ 12.000,00**  
217 **01/01/2024 a 31/12/2024 15/05/2024 a 14/05/2025 15/05/2024 a 14/05/2025,**  
218 **6.2.2.1.1.01.04.04.008 -Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem** R\$  
219 17.571,12, 12/04/2024 a 11/04/2025, **6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Serviços de Medicina do**  
220 **Trabalho** R\$ 1.920,00 01/04/2024 a 31/03/2025, **6.2.2.1.1.01.04.04.025 - Locação de**  
221 **Bens Imóveis** R\$ 49.171,20 20/07/2022 a 19/01/2025, **6.2.2.1.1.01.04.04.030 -**  
222 **Serviços de Energia, Elétrica** R\$ 16.000,00 01/01/2025 a 31/12/2025,  
223 **6.2.2.1.1.01.04.04.031 - Serviços de Água e Esgoto** R\$ 500,00 01/01/2025 a  
224 31/12/2025, **6.2.2.1.1.01.04.04.033 - Postagem de, Correspondência Institucional**  
225 R\$ 3.000,00, 01/01/2025 a 31/12/2025, **6.2.2.1.1.01.04.04.034 -Serviços de**  
226 **Telecomunicações** R\$ 3.000,00, 01/01/2025 a 31/12/2025, **6.2.2.1.1.01.04.04.048 -**  
227 **Serviços de publicação de Editais e matérias, R\$ 10.000,00 01/01/2025 a**  
228 **31/12/2025, 6.2.2.1.1.01.04.04.060 - Despesas Cartorárias** R\$ 6.000,00 01/01/2025 a  
229 31/12/2025, **6.2.2.1.1.01.04.06.004 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento** R\$  
230 12.000,00, 01/01/2025 a 31/12/2025 **6.2.2.1.1.01.04.04.016 - Serviço de Divulgação**  
231 **Institucional** R\$ 19.200,00, 30/07/2024 a 29/07/2025, **6.2.2.1.1.01.04.04.027 -**  
232 **Manutenção e Conservação Bens Móveis** R\$ 15.000,00, 01/01/2025 a 31/12/2025,  
233 **6.2.2.1.1.01.04.04.028 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis, R\$**  
234 **15.000,00, 01/01/2025 a 31/12/2025 6.2.2.1.1.01.04.06.003 -Despesas de Exercícios**  
235 **Anteriores** R\$ 2.000,00, 01/01/2025 a 31/12/2025, **01.04.04 -Imobilizado,**  
236 **6.2.2.1.1.02.02.04.001 - Edifício (1ª Sede Administrativa R\$ 1.500.000,00. 05.02.04 -**  
237 **Despesa com Pessoal, Auxílio Contábil para cálculo, 06.01.01 - Despesa com**  
238 **Pessoal, Márcia, Auxílio Contábil para cálculo. Aprovada a estratégia e a obrigação de**  
239 **elaborar por setor, o plano de ação de cada área. Item 2.2 - Reformulação**  
240 **Orçamentária.** A Conselheira Tesoureira Joana D'Arc Queiroz Miranda, apresentou ao

241 Plenário a Proposta de Reformulação Orçamentária para o exercício de 2024. Essa  
242 proposta consiste na alteração do orçamento no valor de R\$ 357.494,37 (trezentos e  
243 cinquenta e sete mil, quatrocentos e noventa e quatro reais e trinta e sete centavos),  
244 tendo como fonte de recurso o superávit financeiro de exercícios anteriores e o excesso  
245 de arrecadação. Dessa forma, o orçamento inicial de R\$ 1.628.332,04 (um milhão  
246 seiscentos e vinte e oito mil trezentos e trinta e dois reais e quatro centavos), somado ao  
247 pedido de reformulação orçamentária no valor de R\$ 357.494,37 (trezentos e cinquenta  
248 e sete mil, quatrocentos e noventa e quatro reais e trinta e sete centavos), passará a ser  
249 de R\$ 1.985.826,41 (um milhão novecentos e oitenta e cinco mil oitocentos e vinte e seis  
250 reais e quarenta e um centavos), para o exercício de 2024. A reformulação orçamentária  
251 se justifica pela necessidade de realização de investimentos de atualização tecnológica,  
252 modernização e proteção de dados, a fim de garantir a segurança, agilidade e eficiência  
253 no processamento de informações e no atendimento aos profissionais, tais como  
254 aquisição de serviços de agendamento online de atendimento, atendimento  
255 automatizado em ferramentas tecnológicas (exemplo) whatsapp, link dedicado de  
256 internet como peça integrante de Implantação do SEI, tornando mais eficaz e eficiente o  
257 atendimento à categoria. Além disso, é fundamental para o chamamento de novos  
258 funcionários públicos efetivos, resultantes do 1º concurso de provas e títulos para o  
259 quadro do CRP 23, sendo os seguintes profissionais a serem chamados: dois psicólogos  
260 e dois assistentes administrativos, no quadro permanente deste regional. Outra ação  
261 importante é a locação da subsede em Araguaína bem como despesas relacionadas a  
262 locação da primeira subsede na cidade de Araguaína e despesas relacionadas (serviços  
263 de energia, fornecimento de água, telefonia, internet, aquisição de mobiliário,  
264 equipamentos de processamento de dados, máquinas e equipamentos, insumos). E por  
265 fim, em atenção aos ajustes de custos, imprevistos operacionais e fiscalizações  
266 imprevistas em adequação às novas demandas em caráter de denúncias exigindo a  
267 ampliação de atividade de fiscalização, necessidade de prover equipamento de apoio de  
268 registro durante as fiscalizações (aquisição de um tablet), continuidade de  
269 representação institucional, não previstos no orçamento vigente. Colocada em votação,  
270 o IV Plenário aprovou a proposta de reformulação orçamentária para o ano de 2024,  
271 conforme apresentado pela Conselheira Tesoureira. Reafirma-se que o valor total de  
272 reformulação orçamentária é de R\$ 357.494,37 (trezentos e cinquenta e sete mil,  
273 quatrocentos e noventa e quatro reais e trinta e sete centavos). Restando aprovado pelo  
274 IV Plenário, de forma unânime, sem manifestações em contrário. **Item 3- Comunicação**  
275 **Interna: PROPOSTA DE CONVÊNIO: CONVÊNIO DE INTERMEDIÇÃO DE**  
276 **MATRÍCULAS E ASSESSORIA PERANTE AS UNIVERSIDADES DA ARGENTINA E**  
277 **OUTRAS QUE FAZEM ENTRE SI INSTITUTO DOUTORES DO BRASIL E CONSELHO**  
278 **REGIONAL DE PSICOLOGIA DA BAHIA. Aprovado pelo IV Plenário por unanimidade.**  
279 **Item 3.1- Pedido de Análise Jurídica quanto ao acerto:** Foi determinado o pedido de  
280 análise Jurídica nas documentações da ex-funcionária do CREPOP, já desligada e  
281 encaminhados, o Contrato Administrativo e contracheques com descrição dos valores  
282 que o compõem. Isto para realizar novos cálculos que possivelmente estivesse  
283 incorreto, a pedido da mesma. Plenário aprovou, determinando que fosse realizado o  
284 pagamento das verbas, se existissem direito, devendo ser efetuado termo de quitação e  
285 homologação de acordo judicial, nos termos da Consolidação das Leis do Trabalho,  
286 respeitando ainda o que for manifestado pelo parecer jurídico, e pelos cálculos  
287 contábeis. O IV Plenário, determinou que o Conselheiro Douglas, em conjunto com a  
288 Assessoria jurídica e a Assessoria Contábil, elaborassem, apresentassem e efetivarem o

289 acordo, colhendo assinaturas e apresentado à ex-funcionária, bem como ao seu  
290 representante técnico (advogada ou advogado), comprovando-se esta aceitação, por  
291 meio da assinatura dos quatro envolvidos. Uma vez que os Conselheiros Arivandre,  
292 Joana e Kênia, declararam-se impedidos, não podem participar. E por causa da  
293 necessidade de assinatura por parte do Conselheiro Presidente, o Conselheiro Vice-  
294 presidente irá assinar em substituição, enquanto representante da Autarquia, com base  
295 no art. 39, incisos I, II e IV do Regimento Interno do CRP 23. Ou seja, o conselheiro  
296 Vice-presidente, ficou designado junto com a Assessoria Jurídica do CRP 23, que faça a  
297 proposta de novo acerto e pague diferenças salariais. O plenário resolveu aprovar a  
298 formulação de novo acordo. Pagando todas as verbas segundo o parecer jurídico,  
299 formalizando conforme orientação: jurídica e contábil, assegurando todos os direitos da  
300 ex-funcionária, conforme estudo apresentado pela assessoria jurídica em parecer,  
301 podendo ser modificado de forma majorada pela contabilidade em seus cálculos  
302 técnicos. Formalizando acordo e homologando o acordo na justiça. Em ato contínuo, a  
303 partir do que está acontecendo todos os atos, dos gestores do CRP 23 devem ser  
304 apresentados ao jurídico. **Item 4 - Comunicação Externa:** Reunião do GT da POF - 13  
305 de agosto de 2024. Assunto suprimido por ausência de informações. **Item 4.1-**  
306 **Regimento Eleitoral e Instrução Normativa:** Eleições dos Conselhos Regionais de  
307 Psicologia e Consulta Nacional para o Conselho Federal de Psicologia. Foram  
308 aprovadas as modificações apresentadas ao Plenário, incluindo ainda as seguintes  
309 datas para os PRÉ-COREPSIS: **Encontro 1 - dia 1º outubro de 2024 - Terça-feira, às**  
310 **9h00, modalidade on-line; Encontro 2 - dia 25 outubro de 2024 - sexta-feira, às**  
311 **9h00, modalidade on-line; Encontro 3 - dia 12 novembro de 2024 - terça-feira, às**  
312 **9h00, modalidade on-line; Encontro 4 - dia 12 de dezembro de 2024 - quinta-feira,**  
313 **às 9h00, modalidade on-line; Encontro 5 - dia 18 de janeiro de 2025 - quarta-feira,**  
314 **às 14h00, modalidade on-line; Encontro 06 - dia 31 de janeiro de 2025 - quarta-**  
315 **feira, às 14h00, modalidade on-line; Item 4.2-** O Caso de denúncia realizada contra  
316 psicóloga que está inscrita no Regional de São Paulo (CRP 06). Foi encaminhado para  
317 São Paulo, após a reunião plenária do dia 09-08-2024. **Item 4.3-** O Conselho Federal de  
318 Psicologia encaminha Ofício-Circular nº 158/2024/GTI/CGEST-CFP sobre novo contrato  
319 com a BRC. Apresentado. **Item 4.4.1** - Regulamento do 12º Congresso Nacional de  
320 Psicologia - CNP após ajustes da APAF e revisão da COMORG Nacional: material para  
321 dar ciência a todos os funcionários, prestadores de serviço e todos os conselheiros.  
322 Apresentado.  
323 **4.4.2-** Modificações no Regulamento do 5º Congresso Regional de Psicologia do  
324 Conselho Regional de Psicologia da 23ª Região. É de conhecimento de todos que a  
325 gestão está se encerrando em setembro do ano de 2025. E para tanto, teremos eventos  
326 diferentes para o ano de 2024 (final do ano) e 2025, sejam, as eleições, ou os eventos  
327 preparatórios, os COREPSIS. Neste caso, apresento a todos, o regulamento eleitoral,  
328 com as devidas alterações, pois devemos seguir os padrões do Conselho Federal de  
329 Psicologia-CFP. Devemos ainda, organizar nosso regulamento para a realização do 5º  
330 COREPSI, com respeito a diversidade regional, visto que temos muita população  
331 ribeirinha. E pergunto, se o IV plenário aprova essa inclusão, permitindo a inclusão  
332 enquanto espaço político de acesso de uma minoria esquecida por outros regionais. O  
333 IV Plenário aprovou sem manifestações em contrário. Cada um terá um papel  
334 fundamental para assegurar as diversas etapas da democracia do crp23, especialmente  
335 no que diz respeito à participação da categoria. Portanto, encaminho a parte inicial de  
336 tudo, que são as regras deste procedimento, para que possamos ter conhecimento e

337 nos organizar para efetivarmos dentro dos prazos cada uma das etapas. Apresentado.  
338 Foi encaminhado por email e apresentado no dia 30 de agosto de 2024. **Item 4.5-**  
339 **Relatório Mensal de atendimento psicológico, da psicóloga parceira do CRP 23,**  
340 **referente à julho.** Foi apresentado e aprovado, sem manifestação em contrário. **Item**  
341 **4.6 -GT APAF Atuação Pessoas com Deficiência.** Joana apresentou que muito tem se  
342 discutido sobre a representatividade desse público, pelo público que realmente tem  
343 deficiência. Foi dito ainda quanto à garantia dos espaços para as pessoas com  
344 deficiência, e o olhar do psicólogo no tratamento adequado ao referido público. O IV  
345 Plenário aprovou a necessidade de melhor apoiar esse grupo que realmente precisa de  
346 representatividade, bem como de ser respeitado nos termos da lei e de seus direitos.  
347 **Item 4.7 - Reunião Presencial do GT da POF - 13 e 14 de setembro de 2024:**  
348 Encaminhamos Ofício-Circular nº 172/2024/SOE/Plenária-CFP referente a realização de  
349 Reunião Presencial do GT da POF a ser realizada nos dias 13 e 14 de setembro de  
350 2024, na sede do CFP. Douglas não esteve presente, não podendo falar sobre o tema,  
351 sendo o tema suprimido. **Item 4.8 - [CRP14/MS] Divulgação - III Seminário de**  
352 **Psicologia Educacional e Escolar: Caminhos percorridos e Diálogos necessários:**  
353 Para registro na pauta, insuficiência de recursos orçamentários, e ausência de apoio do  
354 CFP, não será encaminhado representante. **Item 4.9 -OFÍCIO CIRCULAR CRP-03**  
355 **Nº010/2024 - CONVITE III SEMINÁRIO DE REPRESENTATIVIDADE, DIREITOS E**  
356 **SAÚDE MENTAL LGBTQIA+:** O Conselho Regional de Psicologia 3ª Região - Bahia  
357 (CRP-03), uma autarquia de direito instituída pela Lei nº 5.766/1971, destinada a  
358 orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Psicologia, envia, em anexo,  
359 **Ofício Circular CRP-03 nº010/2024.** **Item 4.10 -** Ofício-Circular nº  
360 187/2024/GFIN/CGEST-CFP - Informação sobre cobrança de taxas: Encaminhamos, em  
361 anexo, Ofício-Circular nº187/2024/GFIN/CGEST-CFP, que elucida sobre a cobrança de  
362 taxas no Sistema Conselhos de Psicologia, as quais estão atualmente sendo analisadas  
363 pelo Tribunal de Contas da União (TCU). Apresentado. **Item 4.11- Relatórios de**  
364 **Fiscalização: prazo de elaboração de relatórios fiscais.** Após cumprimentos de  
365 estima e consideração, encaminho a todos os funcionários, prestadores de serviços e  
366 diretoria, **ofício circular nº 03/2024 do CRP 23,** direcionado **a todos os fiscais de**  
367 **contrato e gestor(es) de contratos,** para que tenham ciência e realizem a análise  
368 processual, culminando na elaboração de relatório de fiscalização, conforme modelo em  
369 anexo ao próprio ofício, bem como ao presente e-mail. É uma das atividades dos fiscais,  
370 realizar o acompanhamento dos processos de contratação de bens ou serviços. Esta  
371 atividade de monitoramento existe para prevenir desperdício de recurso público, bem  
372 como uso inadequado do mesmo. Este monitoramento dos fiscais de contratos, resulta  
373 em uma elaboração de relatório informando se o objeto da contratação foi alcançado, ou  
374 se não foi alcançado. Nos casos em que foram alcançados, não há problemas na  
375 prestação de serviço ou na entrega de bens, o processo poderá ser arquivado, desde  
376 que não seja de trato sucessivo. Já nos casos que o fiscal identificar irregularidade na  
377 prestação de serviço ou na entrega do bem, deverá ser determinado no relatório, para  
378 que seja encaminhado ao plenário, com vistas a abertura de sindicância ou outros  
379 procedimentos necessários para assegurar os princípios da Administração Pública.  
380 Assim, informo que todos os fiscais precisam realizar a atividade, dentro do prazo  
381 estabelecido. No eventual impedimento, deve ser informado à Diretoria, para que seja  
382 determinado sobre dilação ou não do prazo preestabelecido no presente Ofício Circular.  
383 Todos os conselheiros foram informados, sendo ratificada a necessidade de realizarem  
384 os relatórios e acompanhamentos de fiscalização dos processos de aquisição de bens e

385 serviços do crp23. Em ato contínuo, o ofício supracitado, trouxe ainda uma minuta de  
386 Termo de Recebimento - Fiscal Contrato - CRP-23 Nº 35/2023, nos termos do Anexo  
387 XXVI da Resolução do CRP 23, nº 23/2024, contendo as seguintes informações: O  
388 Fiscal do Contrato nº xx/ANO, designado por meio da Portaria CRP 23 nºxx/ANO, atesta  
389 para todos os fins de direito, bem como para comprovar a fiel execução (ou a  
390 Inexecução total, ou a Execução Parcial, ou a execução fora do prazo com ou sem  
391 dando ao CRP 23) do contrato em epígrafe, sem que haja quaisquer irregularidades, ou  
392 controvérsias na prestação do serviço/ou entrega do produto conforme o objeto do  
393 contrato:xx; Outrossim, dou ciência de que a qualidade,  
394 a quantidade e os serviços/objetos foram prontamente entregues ao CRP 23, não  
395 havendo quaisquer indícios de fraude ou irregularidade. Por ser a mais absoluta  
396 verdade, assino o presente Termo de Recebimento, e atesto sem ressalvas que os  
397 produtos/serviços estão de acordo com o Termo de Referência. Palmas/TO, XX de  
398 XXXX de 2024. Nome completo do Fiscal de Contrato, Fiscal de Contrato do CRP 23,  
399 Portaria CRP 23 nº xx/ANO”. Este comunicado, ou Ofício Circular nº 03 de 2024, do  
400 CRP 23, foi incluído em todos os processos digitais do CRP 23, contidos no sistema de  
401 processos digitais Barco Digital. **Comunicado efetuado a todos os conselheiros. Item**  
402 **4.12- Possível prédio em Araguaína. R\$ 2.800,00 (aluguel já somado ao**  
403 **condomínio). aprovado para realizar visita, e se não tiver nada que atrapalhe o**  
404 **bom funcionamento, e nem precise de reforma, fica aprovada a locação. A**  
405 **Conselheira Susy, Douglas e Leandro irão fazer visita no local, para determinar se**  
406 **as tomadas, se existe energia elétrica, água, telefone internet, serviços básicos,**  
407 **estão de acordo com a nova regra sobre o tema, bem como se as instalações são**  
408 **adequadas ao bom funcionamento da autarquia federal. Item 4.13-Ofício-Circular**  
409 **nº193/2024/GTI/CGEST-CFP: Minuta de resolução da Política Nacional de**  
410 **Tecnologia da Informação - PNTI: Fala da conselheira Joana “Seria interessante que**  
411 **os profissionais de TI sejam capacitados, para saber a partir disso direcionar de forma**  
412 **específica os seus conhecimentos técnicos junto aos conhecimentos do que é o sistema**  
413 **conselhos associado ao conhecimento dos sistemas utilizados SEI e BRC ou outro em**  
414 **cada regional, necessidades e integrações necessárias.” Apresentado, encaminhar para**  
415 **a empresa de informática. As contribuições para a minuta de resolução da PNTI deverão**  
416 **ser encaminhadas para o e-mail daniel.araujo@cfp.org.br até o dia 5 de setembro de**  
417 **2024. Item 4.14- AZURE BRINDES - NF-e Nº 66 [EMITIDA] - L VIANA DE SOUZA:**  
418 **consta NF. apresentado ao plenário. Item 4.15- CFP informa sobre futura**  
419 **atualização para o SEI 4.0: Ofício-Circular nº 162/2024/GTI/CGEST-CFP que informa**  
420 **que no dia 6 (a partir das 18h), 7 e 8 de setembro, vai migrar o SEI para a versão 4.0.**  
421 **Durante o período informado o SEI ficará indisponível. Apresentado o tema, o**  
422 **conselheiro Arivandre, explicitou sobre a assinatura do Convênio com o CFP**  
423 **assegurando a implementação e o recurso para o SEI 4.0 no Tocantins. Item 4.16-**  
424 **Convite: Treinamento sobre o módulo Pré-COREPSI do E-CNP e Sistematização**  
425 **pelos Conselhos Regionais de Psicologia: Ao cumprimentá-las cordialmente, é com**  
426 **grande satisfação, que sirvo-me do presente para convidá-las, bem como a**  
427 **encaminharem o presente convite às equipes técnicas dos respectivos Conselhos**  
428 **Regionais de Psicologia para participarem do Treinamento sobre as funcionalidades do**  
429 **E-CNP voltado para COMORGs Regionais e equipes técnicas envolvidas nos**  
430 **COREPSIs que ocorrerá VIRTUALMENTE no próximo dia 30/08, das 14h às 16h**  
431 **(horário de Brasília). O treinamento será acompanhado presencialmente pela COMORG**  
432 **Nacional e desenvolvido pela Gerência de Tecnologia da Informação do CFP. Abaixo o**

433 link de acesso: Treinamento E-CNP: Pré-COREPSI e Sistematização de propostas  
434 Sexta-feira, 30 de agosto · 2:00 até 4:00pm Fuso horário: America/Sao\_Paulo Como  
435 participar do Google Meet, Link da videochamada: [https://meet.google.com/gfg-zdgs-](https://meet.google.com/gfg-zdgs-cwy)  
436 [cwy](https://meet.google.com/gfg-zdgs-cwy), Ou disque: &#8234;(BR) +55 11 4949-3103&#8236; PIN: &#8234;647 816  
437 144&#8236;#, Outros números de telefone: [https://tel.meet/gfg-zdgs-](https://tel.meet/gfg-zdgs-cwy?pin=2221097855488)  
438 [cwy?pin=2221097855488](https://tel.meet/gfg-zdgs-cwy?pin=2221097855488), foi apresentado aos Conselheiros presentes, o link da  
439 reunião, cujo compartilhamento com todos os funcionários e conselheiros, já tinha sido  
440 encaminhado dias antes à presente reunião, cabendo este momento apenas para o  
441 registro. Por fim, presto os meus votos de êxito na realização das etapas do 12º CNP,  
442 relevante espaço para a Psicologia brasileira e importante expressão da democracia do  
443 Sistema Conselhos de Psicologia. Apresentado ao plenário e lembrado sobre o tema.  
444 **Item 4.17- Live sobre 30 Horas e atualiza informações sobre os projetos de Lei que**  
445 **dispõem sobre o piso salarial e jornada de até 30h:** Ofício-Circular do Conselho  
446 Federal de Psicologia (CFP), no qual divulga a live sobre as 30 horas e atualiza a  
447 situação dos projetos. Por gentileza, solicitamos confirmação de recebimento e  
448 colocamo-nos à disposição para mais informações. REF. Processo Sei! -  
449 576600034.000102/2024-94 (Apresentado o ponto o conselheiro Arivandre participou do  
450 Evento de forma online). **Item 4.18- Proposta de Parceria:** Meu nome é Taywan, faço  
451 parte da equipe do Coworking WORK ZONE. Somos um empreendimento novo na  
452 capital, e com o objetivo de firmar novas parcerias, onde profissionais indicados por  
453 vocês ganham descontos nos nossos serviços oferecidos, encaminho nosso portfólio  
454 para apreciação. Estou à disposição para sanar eventuais dúvidas pelo telefone (63)  
455 99129-7111 ou pelo e-mail [coworkingworkzone@gmail.com](mailto:coworkingworkzone@gmail.com). **Apresentou ao plenário, e**  
456 **encaminhou para a diretoria, formalizando nos termos das normas vigentes. Item**  
457 **4.19- Indicação de representantes e convite para a primeira reunião do Comitê**  
458 **Estadual Interinstitucional de Monitoramento da Política Antimanicomial -**  
459 **CEIMPA/TJTO:** Com deferência, apresento os meus cumprimentos e comunico que  
460 estou encaminhando os autos do processo eletrônico SEI de número 23.0.000039682-6  
461 para que sejam tomadas as providências cabíveis após ciência. (o Plenário indicará a  
462 conselheira Joana para participar do comitê). Ficou determinado, aos funcionários redigir  
463 ofício e encaminhar a indicação, a conselheira Joana iria promover a demanda no dia  
464 13, quando estiver presencialmente no CRP 23. **Item 4.20-** De Ordem do MM Juiz  
465 Coordenador do GMF, Dr. Allan Martins Ferreira, sirvo-me do presente para encaminhar  
466 o Ofício circular nº 268 / 2024 - PRESIDÊNCIA/GMF, acostado no Processo SEI Nº  
467 23.0.000039682-6, junto a portaria que Institui no âmbito do Poder Judiciário do  
468 Tocantins, através do Grupo de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário do  
469 Tocantins - GMF/TO, o Comitê Estadual Interinstitucional de Monitoramento da Política  
470 Antimanicomial (CEIMPA/TJTO). **Item 4.21 OFÍCIO N 2424.2024.GABPR5 -**  
471 **MINISTÉRIO PÚBLICO (verificar o tema e encaminhar ao grupo de zap do**  
472 **plenário). Item 4.22 CFP encaminha minuta de revisão da resolução CFP Nº 3/2007:**  
473 O CFP encaminha o Ofício-Circular nº 198/2024/GTI/CGEST-CFP sobre a minuta de  
474 revisão da resolução CFP Nº 3/2007 e seus anexos. I - Minuta de resolução de revisão  
475 da 3/2007 (SEI nº 1774036). II - Nota Explicativa do GT (SEI nº 1774037). aprova sem  
476 sugestões de modificações. **Item 4.23 Tema de evento: Avaliação psicológica, em**  
477 **eventos preparatórios para os PRÉ-COREPSI, ou para o primeiro ou para o**  
478 **segundo PRÉ-COREPSI. Sugestão levantada pelo Conselheiro Francisco e**  
479 **aprovada pelo plenário. De forma Presencial, se for possível. Item 4.24 Tema de**  
480 **evento: Saúde Mental e saúde do Trabalhador, em eventos preparatórios para os**

481 **PRÉ-COREPSI. Sugestão levantada pela Conselheira Karla e aprovada pelo**  
482 **plenário. De forma Presencial, se for possível. Item 4.25 Tema de evento:**  
483 **Fiscalização na Psicologia, em eventos preparatórios para os PRÉ-COREPSI.**  
484 **Sugestão levantada pelo Conselheiro Arivandre e aprovada pelo plenário. De**  
485 **forma Presencial, se for possível. Item 4.26 - Tema de evento: Psicologia Social e**  
486 **na Assistência Social, em eventos preparatórios para os PRÉ-COREPSI. Sugestão**  
487 **levantada pelo Conselheiro Ney e aprovada pelo plenário. De forma Presencial, se**  
488 **for possível. TERCEIRA SESSÃO - CASOS GRAVES DA FISCALIZAÇÃO:**  
489 **FISCALIZAÇÃO EM ANDAMENTO CASO 1 – Psicólogo (E....n) (nome abreviado,**  
490 **fictício) para assegurar o sigilo do profissional, evitando julgamentos e**  
491 **condenações sociais. O psicólogo (apresentado no relatório da fiscalização ao IV**  
492 **Plenário), atuava em um município em nosso estado com inscrição no CRP 23, em uma**  
493 **UBS no município X, lá assediava sexualmente as pessoas que buscavam por**  
494 **atendimento. Dizia que precisaria “examinar” , ver o corpo, com isso utilizava uma**  
495 **técnica ( do espelho) para poder se justificar diante desses atos. A denúncia partiu de**  
496 **uma psicóloga que assumiu após ter sido desligado do trabalho (demitido). Esta**  
497 **psicóloga ouviu dois relatos de vítimas. Trâmites: - A denunciante foi ouvida ( veio até o**  
498 **CRP ) abriu um processo também judicial contra ele. ( drive) As vítimas foram ouvidas ,**  
499 **as duas (pelo meet – vídeo chamada) - O psicólogo também foi ouvido e negou os atos.**  
500 **Parte da fala de uma das vítimas. “Em um momento da sessão o psicólogo falou que era**  
501 **importante ela falar , se abrir e também mostrar a ele “desabotoando” a blusa que**  
502 **estava. Disse ainda que era um processo normal e o protocolo era parte da psicoterapia.**  
503 **Ele insistiu e disse que poderia ficar de olhos fechados se ela quisesse. Ela fez,**  
504 **desabotoou sua blusa e mostrou seus seios. Ele se aproximou e tocou com o dedo**  
505 **indicador dizendo que não era motivo ela se sentir assim, pois seus seios não eram**  
506 **flácidos”. Este profissional continua trabalhando em outra cidade. O IV Plenário aprovou**  
507 **a abertura de processo ético, por maioria de votos, nos termos do CPD. Determinou**  
508 **ainda pela relatoria a conselheira Joana. CASO 2- Psicóloga C..... .....e. Essa**  
509 **profissional tem uma clínica há anos em Palmas e atende crianças neuro diversas. Duas**  
510 **profissionais que trabalharam com ela , uma fonoaudióloga e a outra terapeuta**  
511 **ocupacional ( são um casal – moram juntas ) e ambas trabalhavam nesta clínica**  
512 **denunciaram a psicóloga por assédio moral , faziam prestação de serviços e segundo**  
513 **elas nunca houve nenhum tipo de contrato de trabalho, a dona da clínica cobrava um**  
514 **valor de impostos sobre os atendimentos abusivo (fala delas) e após meses de trabalho**  
515 **a dona da clínica fez o contrato e começou a forçar para que assinassem. As duas se**  
516 **sentiram coagidas e assediadas e saíram da clínica onde agora denunciaram aqui no**  
517 **conselho e também fizeram boletim de ocorrência e seguem processos na área civil e**  
518 **criminal. O advogado da dona da clínica Sra C..... é o Sr Tibúrcio advogado que já atua**  
519 **em outros casos junto ao CRP 23. -As denunciante foram ouvidas. - Dona da clínica**  
520 **também - Foi realizada a fiscalização in loco na clínica que tem uma excelente estrutura,**  
521 **conversei com alguns funcionários e não foi percebido nada contra a dona da clínica.- O**  
522 **advogado Tibúrcio veio até o conselho com a dona da clínica e que saber do andamento**  
523 **desta denúncia- expliquei que seguem os trâmites e que esse assunto iria para a**  
524 **plenária. O IV Plenário determinou que retorne a COF, e seja feito, o procedimento tal**  
525 **qual determina os regulamentos da Fiscalização: segundo o conselheiro Fabiano:**  
526 **Apresentado como um processo. Início, paginação com tudo o que foi levantado,**  
527 **despacho etc. Item 1 - Abertura de processos éticos não se aplica. Item 2 - Definição**  
528 **de relatoria de processos éticos não se aplica. Item 3 - Julgamento de processos**

529 **éticos.** não se aplica. **tem 4 - Homologação de Termos de Ajuste de Conduta (TAC).**  
530 não se aplica. **QUARTA SESSÃO - Outros assuntos:** não se aplica. Finalizadas as  
531 sessões da reunião do IV Plenário do CRP 23, e não havendo mais nada a tratar, o  
532 presidente no uso de suas atribuições conferidas pela Resolução CFP nº 40/2013  
533 (Regimento Interno do Conselho Regional de Psicologia da 23ª Região), declarou  
534 encerrada a reunião às 12h23min (treze horas e dois minutos) e eu, Conselheira  
535 Secretária Susy Kelly Melo Ribeiro, CRP 23/1782, lavrei a presente Ata, que segue  
536 assinada por mim e pelos demais presentes, devendo ser lida na próxima reunião  
537 plenária, podendo ser aprovada, reprovada e aprovada com ressalvas, com ou sem a  
538 necessidade de criar errata.

539  
540

541  
542 Susy Kelly Melo Ribeiro, CRP 23/1782 (Conselheira Secretária)

543  
544  
545

546 Marileide Gomes Martins, CRP 23/554

547  
548  
549

550 Francisco Maior de Oliveira Neto, CRP 23/651

551  
552  
553

554 Kenia Polva Coelho Ferreira, CRP 23/574

555  
556  
557

558 Karla Milhomem Cardoso, CRP 23/226

559  
560  
561

562 Fabiano Santos De Carvalho Feliciano, CRP 23/452

563  
564  
565

566 Joana D'Arc Queiroz Miranda, CRP 23/918 (Conselheira Tesoureira)

567  
568  
569

570 Arivandre Araújo Guimarães Tavares, CRP 23/466 (Conselheiro Presidente)