

1 **145ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRP 23**
2 **11ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO IV PLENÁRIO**

3
4 **ATA**

5
6 os sete dias de julho de dois mil e vinte três, às quatorze horas e trinta minutos por intermédio de
7 reunião online pelos links, inicialmente: meet.google.com/pxt-kywv-hin, e, por problemas técnicos,
8 passando a ser pelo <https://meet.google.com/wyo-etqp-evs?authuser=0>), participaram da 145ª
9 Reunião Plenária do CRP 23, 11ª Reunião Plenária Ordinária do IV Plenário, as seguintes conselheiras
10 efetivas: Arivandre Araújo Guimarães Tavares, CRP 23/466 (presidente); Dórkas Pereira Borges, CRP
11 23/643; Douglas Hermann de Sousa, CRP 23/943 (vice-presidente); Fabiano Santos de Carvalho
12 Feliciano, CRP 23/452 (secretário); Francisco Maior de Oliveira Neto, CRP 23/651; Joana D´Arc
13 Queiroz Miranda, CRP 23/918; Karla Milhomem Cardoso, CRP 23/226; Kenia Polva Coelho Ferreira,
14 CRP 23/574; e Marileide Gomes Martins, CRP 23/554. Participaram ainda as seguintes conselheiras
15 suplentes: Ktiúcia de Sousa Sá Nascimento, CRP 23/309; e Susy Kelly Melo Ribeiro, CRP-23/1782.
16 Verificado o quórum regimental, art. 24 da Resolução CFP no 20 40/2013, 21 deu-se início a presente
17 reunião. O conselheiro Arivandre, agradeceu aos presentes e prosseguiu com os trabalhos. Em
18 seguida apresentou a ordem dos trabalhos, dividindo-a por sessões conforme art. 28 do Regimento
19 Interno (Resolução CFP no 040/2013), a seguir: **PRIMEIRA SESSÃO - Abertura dos trabalhos. Item 1**
20 **- Conselheiros que confirmaram presença e justificaram ausência.** Justificativa: Dórkas enviou e-
21 mail, apesar dela ter confirmado outros turnos de preferência pelo whatsapp. Edgar justificou
22 durante o expediente na quarta-feira, motivo, Doutorado. **Presença:** Arivandre, Douglas, Fabiano,
23 Francisco, Karla, Kenia, Joana, Marileide e Susy. **Item 2 - Apresentação do expediente e da ordem**
24 **dos trabalhos. Item 3 - Leitura e discussão da ata da 12ª reunião Plenária Ordinária do IV Plenário.**
25 **Item 4 - Comunicações do Sistema Conselhos, a saber: Subitem 4.1 - Ofício-Circular nº**
26 **79/2023/ASPAR/CGEST-CFP, que trata do PLS 98/2015 - Altera a redação dos artigos 147 e 148 da**
27 **Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997, que institui o Código de Trânsito Brasileiro, recebido no**
28 **dia 06/06/2023, às 14h32min. Subitem 4.2 - Ofício-Circular nº 90/2023/SOE/Plenária-CFP, recebido**
29 **no dia 06/06/2023, às 15h11min. Assunto: Apresentação da Res. CFP 10/2023 que Dispõe sobre a**
30 **realização de atos processuais, mediações, audiências e julgamentos por videoconferência de**
31 **processos disciplinares. Subitem 4.3 - Boletim Eletrônico do CRP 16, recebido no dia 07/06/2023.**
32 **Assunto: ações realizadas no mês de maio deste ano. Subitem 4.4 - Ofício-Circular nº**
33 **94/2023/SE/CGEST-CFP, recebido no dia 09/06/2023, às 14h09min. Assunto: Indicação de**
34 **representantes dos Conselhos Regionais de Psicologia para o Comitê de Tecnologia da Informação.**
35 **Subitem 4.5. Ofício-Circular nº 87/2023/STec/GTec/CGEST-CFP, recebido no dia 05/06/2023, às**
36 **11h54min. Assunto: XIV Concurso de Provas e Títulos para Obtenção do Registro de Especialista.**
37 **Subitem 4.6. Ofício nº 1904/2023/STec/GTec/CGEST-CFP, recebido no dia 12/06/2023. às**
38 **14h57min. Assunto: Convite para apresentação de ações para pauta Psicologia e Mobilidade**
39 **Humana. Subitem 4.7. Ofício-Circular nº 98/2023/GRI/CGEST-CFP, recebido no dia 13/06/2023, às**
40 **11h41min. Assunto: Convite para reunião virtual de preparação, articulação e mobilização para a**
41 **Plenária Negra do Sistema Conselhos de Psicologia. Subitem 4.8. E-mail do conselheiro vice-**
42 **presidente, recebido no dia 01/06/2023, às 12h42min. Assunto: pedido de divulgação do III**
43 **Congresso de Psicologia - Avaliação Psicológica: Desafios e Possibilidades.**



44 **Subitem 4.9.** Ofício-Circular nº 93/2023/SOE/Plenária-CFP. Subitem 4.10. Ofício-Circular nº
45 99/2023/SPEO/GFIN/CGEST-CFP: Proposta Orçamentária para o exercício de 2024. **Item 5 -**
46 **Comunicações Externas**, a saber: **Subitem 5.1.** Ofício nº 4867 / 2023 - PRESIDÊNCIA/GMF, recebido
47 no dia 30/05/2023, às 18h20min e Ofício circular nº 210 / 2023 - PRESIDÊNCIA/GMF, recebido no
48 dia 15/06/2023, às 15h56min, respectivamente. Assunto: “Da Instituição do Grupo de Trabalho
49 Interinstitucional em Saúde Mental no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Tocantins” e
50 “CONVITE - Primeira reunião do Grupo de Trabalho Interinstitucional em Saúde Mental no âmbito
51 do Poder Judiciário do Estado do Tocantins.”, respectivamente. **Subitem 5.2.** OFÍCIO No
52 60/2023/GABPRES/CETRAN. SGD: 2023.32479.019943, recebido no dia 06/06/2023, às 12h32min.
53 Assunto: Indicação de membro titular e suplente para compor o Cetran/TO. **Subitem 5.3.** E-mail da
54 empresa Serve Mais, recebido no dia 06/06/2023, às 13h31min. Assunto: ENC: *URGENTE* JUSTIÇA
55 FEDERAL TO X EMPRESA SERVE MAIS - Qual valor do salário praticado para o profissional de
56 Psicologia em 2023? **Subitem 5.4.** Notificação n.o 4845.2023 Ref. NF n.o 1.36.000.000196/2023-29
57 MPF e NOTÍCIA DE FATO 000159.2023.10.001/9 do MTE, recebido no dia 07/06/2023, às 12h03min.
58 Assunto: Solicitação de Documentos/Informações. **Subitem 5.2.** E-mail da Empresa “Negócios
59 Públicos”, recebido no dia 12/06/2023, às 10h24min. Assunto: divulgação do evento “3º Seminário
60 Nacional de Processo Administrativo Disciplinar”. **Subitem 5.3.** E-mail do Tribunal de Justiça do
61 Estado de São Paulo, recebido no dia 12/06/2023, às 17h04min. Assunto: Pedido de divulgação de
62 “palestra 'online' Ação Negatória de Paternidade e Ação Anulatória de Registro - Hipóteses de
63 Desconstituição do Vínculo de filiação à luz do princípio da paternidade responsável”. **Subitem 5.4.**
64 E-mail da Unyleya, recebido no dia 14/06/2023, às 16h07min. Assunto: Apresentação da Unyleya
65 pós-graduação e minuta de convênio. **Subitem 5.5.** E-mail do Tribunal de Justiça do Estado de São
66 Paulo, recebido no dia 15/06/2023, às 14h02min. Assunto: Pedido de divulgação de Live “O Tráfico
67 de Drogas como uma das piores formas de Trabalho Infantil”. **Subitem 5.6.** E-mail da Win Eventos,
68 recebido no dia 15/06/2023, às 16h18min. Assunto: Pedido de divulgação I Congresso Brasileiro de
69 Métodos Alternativos ao Uso de Animais na Pesquisa e no Ensino - I CBMAL. **Subitem 5.7.** (Sobre
70 outros itens que possam ter): Diretoria deliberar *ad referendum* da próxima reunião. **SEGUNDA**
71 **SESSÃO - Ordem do dia - Item 1 - Processos do Setor de Registro (Secretaria). Subitem 1.1. Apreciar**
72 **os processos de inscrição de pessoas físicas** (284.2023 - EDUARDO SOUZA REIS; 285.2023 -
73 GABRYELA BRINGEL DA CRUZ PEREIRA; 286.2023 - ISNAYRA MORENO BORGES COSTA; 287.2023 -
74 JOÃO VICTOR MOURA C M; 287.2023 - JOÃO VICTOR MOURA C M; 288.2023 - KHRISTIE ELLEN R G;
75 289.2023 - LORENA REINALDO; 290.2023 - LUAN VICTOR M S; 291.2023 - MARCYA EDUARDA B M;
76 292.2023 - MARTA APARECIDA S N; 293.2023 - STHEFANNY A F; 294.2023 - THAYS LORRANY M V;
77 295.2023 - HENRIQUE SOUZA ASSUNÇÃO; 296.2023 - VALDIRENE GOMES SOUZA ALVES; 297.2023 -
78 ALINE RIBEIRO DIAS; 301.2023 - KEYTH LORRAINE DIAS DA SILVA; 306.2023 - MAYARA MAGRE ALVES
79 VIEIRA; 310.2023 - SAN LEE TEIXEIRA SAKAI; 322.2023 - FERNANDO ROSA DE SOUZA). **Subitem 1.2.**
80 **Apreciar os processos de alteração de inscrição provisória para definitiva** (300.2023 - KAROLLAINY
81 GONÇALVES COELHO CARVALHO; 307.2023 - OLGA RAIZA PEREIRA BORGES; 311.2023 - SUELI
82 MARQUES FERRAZ; 312.2023 - TAINÁ BERNARDES; 313.2023 - THAYSLANY SOUSA DE BRITO
83 BARROS; ; 319.2023 - DANIELLA CABRAL DA SILVA; 324.2023 - JACKELLYNNE SILVA DO
84 NASCIMENTO). **Subitem 1.3. Apreciar os processos de segunda via da Carteira de Identidade**
85 **Profissional-CIP** (302.2023 - KTIUCIA DE SOUSA SA NASCIMENTO; 305.2023 - MARCILENE BARROS).
86 **Subitem 1.4. Apreciar os seguintes processos de transferência de inscrição** (303.2023 - LARISSA
87 GUIMARAES DOS SANTOS; 308.2023 - PEDRO AUGUSTO LIMA MONTEIRO; 309.2023 - SAMELA DE



88 PAULA E SILVA; 315.2023 - Eldileia Alves Gomes Batista; 321.2023 - ROGIS COUTINHO DE ARAÚJO).
89 **Subitem 1.5. Apreciar o processo de inscrição secundária** (304.2023 MARCELO BATISTA SILVA;
90 317.2023 - KLEYCIANE SOARES SOUSA; 325.2023 - LÁZARA FABIANA SOARES DE CIRQUEIRA SILVA;
91 326.2023 - YARA SOARES ARAUJO; 327.2023 - FRANCISCO WAGNER ARAÚJO LIMA). **Subitem 1.6.**
92 **Apreciar os processos de pedido de cancelamento de inscrição de pessoa física** (não houve).
93 **Subitem 1.7. Apreciar o processo de reinscrição** (320.2023 - ELIVÂNIA TAVARES BEZERRA DE
94 SOUZA). **Subitem 1.8. Apreciar os processos de interrupção temporária** (não houve). **Subitem 1.9.**
95 **Apreciar os processos de registro de título profissional de especialista** (não houve). **Subitem 1.10.**
96 **Apreciar os processos de inscrição de Pessoa Jurídica** (298.2023 - EDNEIA DOTHLING LINHARES
97 SERVICOS DE PSICOLOGIA LTDA; 323.2023 - MOTA ATIVIDADES DE PSICOLOGIA LTDA. **Subitem 1.11.**
98 **Apreciar os processos de alteração de ato constitutivo** (não houve). **Subitem 1.12. Apreciar os**
99 **processos de pedido de alteração de Responsabilidade Técnica** (314.2023 - UFT). **Subitem 1.13.**
100 **Apreciar os processos de renovação de certificado de Pessoa Jurídica-PJ** (316.2023 - Silva Coelho e
101 Rocha). **Subitem 1.14. Apreciar os processos de cancelamento de inscrição de PJ** (não houve).
102 **TERCEIRA SESSÃO - Item 1 - Abertura de processos éticos. Item 2 - Definição de relatoria de**
103 **processos éticos. Item 3 - Julgamento de processos éticos. Item 4 - Homologação de Termos de**
104 **Ajuste de Conduta (TAC). QUARTA SESSÃO - 1. Outros assuntos: Subitem 1.1. Movimentação**
105 **Orçamentária** - Dar a conhecer autorização de transposições orçamentárias nos dias 19 e 22 de
106 junho de 2023. Diante da necessidade de criação de domínio corporativo AD ACTIVE DIRECTORY
107 para gestão da rede interna do Conselho Regional de Psicologia - CRP 23, requisito para a
108 implantação do SEI. E uma vez já consultado previamente o saldo orçamentário do elemento de
109 despesa insuficiente, foi solicitado pelo setor financeiro transposição orçamentária **RETIRANDO** das
110 rubricas de origem 6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores (Centro de Custo - 05.02.01
111 - Reuniões/Encontros da COE) o valor de **R\$ 1.500,00** e 6.2.2.1.1.01.04.03.009.008 - Indenização de
112 Quilometragem (Centro de Custo - 05.02.01 - Reuniões/Encontros da COE o valor de **R\$ 646,20**;
113 para **TRANSPOR** para a rubrica destino 6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática (Centro de
114 Custo - 01.03.01 - Serviços) o valor total de **R\$ 2.146,20**. E ainda, para suprir despesas de diária e
115 reembolso de despesa com passagem com colaborador por meio de acordo, convênio, solicito mais
116 uma transposição orçamentária **RETIRANDO** da rubrica 6.2.2.1.1.01.04.05.001.001 - INSS sobre
117 Serviços Prestados (Centro de Custo - 03.01.01 - Reuniões Plenárias) o valor de **R\$ 720,00**
118 e **TRANSPOR** para a rubrica 6.2.2.1.1.01.04.08.001.003 - Convênio, Acordos e Ajuda a Entidades -
119 RES. 1032. (Centro de Custo - 01.01.01 Despesa com pessoal o valor de **R\$ 720,00**. A segunda
120 transposição visa suprir despesas com diária e indenização de quilometragem dos Conselheiros
121 Presidente e Tesoureiro, até que venha a ser liberado os valores do adicional de orçamento junto
122 ao CFP. Prioridade absoluta: organizar os eventos, realizar pagamentos e representar o CRP 23. A
123 prioridade durante junho e julho é a instalação do SEI. **RETIRANDO** da rubrica de origem
124 6.2.2.1.1.01.04.03.009.008 - Indenização de Quilometragem (Centro de Custo - 03.02.02 - Outros
125 custos com a diretoria) o valor de **R\$ 3.000,00**; e da rubrica
126 6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros (Centro de Custo - 03.01.01 - Reuniões
127 Plenárias) o valor de **R\$ 2.150,00**. **TRANSPOR** para a rubrica destino 6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 -
128 Diárias a Conselheiros (Centro de Custo- 03.02.02 - Outros custos com a diretoria) o valor total de **R\$**
129 **5.150,00**. **Subitem 1.2** - Informes sobre o CREPOP do CRP 23 e Edital de Comissões do CRP 23.
130 **Subitem 1.3** - Informe sobre reunião de Presidentes, Tesoureiros do Sistema Conselhos. **Subitem**
131 **1.4** - Proposição de novo fluxograma no setor de inscrição pessoa física e jurídica. **Subitem 1.5** -



132 Andamento dos trabalhos dos GT's que o CRP 23 faz parte e demais preparativos para a APAF em
133 Maio de 2023: a) Douglas (GT Revisão da Política de Orientação e Fiscalização); b) Joana (GT Revisão
134 da Resolução 18/2002); c) Edgar (GT Estágio); d) Susy (GT Revisão da Resolução CFP nº 2/2016, que
135 regulamenta a Avaliação Psicológica em Concurso Público e Processos Seletivos de natureza pública
136 e privada); e) Nenna para o GT Orientação: Atuação Pessoas com Deficiência); f) Eleições e Consulta
137 Nacional do Sistema Conselhos de Psicologia para o Pleito 2025. **Subitem 1.6** - Reformulação do
138 orçamento para abarcar as novas metas e diretrizes do conselho. **Subitem 1.7** - Atos Oficiais.
139 **Subitem 1.8.** Informar sobre a nova máquina, que está em funcionamento, não precisou cancelar a
140 Cielo. **Subitem 1.9** - Ofício 9415 - GT Saúde Mental do TJ. **Subitem 1.10** - Aprovar Assembleia Geral
141 em agosto, para definir qual prédio será comprado para a 1ª sede administrativa do CRP 23. **Subitem**
142 **1.11.** Apresentar a possibilidade de criar serviço de apoio a gestão do CRP 23, excepcional e
143 provisório, para que um dos funcionários possa realizar duas limpezas gerais por semana e limpeza
144 diária dos dois banheiros do CRP 23, visto não termos profissionais de limpeza: valor de R\$650,00.
145 Deixar em aberto para o funcionário. Pagar por nota fiscal avulsa, cpf. **Subitem 1.12.** Aprovar a
146 resolução do novo REFIS. **Subitem 1.13.** Realizar reunião extraordinária para apreciar e aprovar as
147 contas de março, abril e maio, ainda no mês de julho. **Subitem 1.14.** informar a plenária que foram
148 abertas sindicâncias para apurar condutas de funcionário, bem como procedimentos processuais.
149 **Subitem 1.15.** Informar da necessidade de funcionário ir ao encontro de todos os conselheiros para
150 coletar assinaturas, e propor para que todos, a partir de hoje, possam realizar assinaturas de
151 documentos de forma digital, assinatura tolkien e/ou assinatura e-gov. A partir da instalação do
152 Servidor e do SEI, assinatura também pelo SEI. **Subitem 1.16.** OFÍCIO No 251/2023/CRP-23. Indicou
153 como membro titular a Sra. Ktiúcia de Sousa Sá, e para suplente a Sra. Marcia Helena Padilha.
154 **Subitem 1.17.** Extinguir o e-mail da coordenação e criar um e-mail da diretoria@crp23.org.br.
155 Delegar uma assessoria para cuidar da pauta, e das comunicações, sempre encaminhar para e-mails
156 pessoais. (encaminhar para diretoria - decidir). **Subitem 1.18.** Extinguir os e-mails dos diretores,
157 incluir e-mails particulares para notificações oficiais, aqueles utilizados para o cadastro da chapa,
158 uma vez que muitas comunicações foram apagadas ou perdidas. **Subitem 1.19.** Aprovar composição
159 da comissão permanente de patrimônio e licitação. **Subitem 1.20.** COF. **Subitem 1.21.** Participação
160 de servidores/empregados nas Plenárias. **PRIMEIRA SESSÃO - Abertura dos trabalhos. Item 1** -
161 confirmaram presença: Arivandre, Douglas, Fabiano, Francisco, Karla, Kenia, Joana, Marileide e
162 Susy. Justificativas: Dórkas informou por e-mail e Edgar havia comentado, durante expediente na
163 última quarta, que não poderia participar devido à viagem relacionada ao seu doutorado. **Item 2** -
164 Aprovados. **Item 3** - Aprovada por aclamação. **Item 4** - Comunicações do Sistema Conselhos, a saber:
165 **Subitem 4.1** - Dado conhecimento ao Plenário. **Subitem 4.2** - Deliberado que Douglas e demais
166 integrantes da Comissão de Orientação e Fiscalização-COF planejar e realizar momentos para
167 conselheiras, fiscais e psicólogas em geral, para setembro ou outubro, em virtude do encontro da
168 COE e COF em Brasília no mês de agosto. **Subitem 4.3.** Ciente. **Subitem 4.4** - Indicar o vice-
169 presidente Douglas e técnico representante da Tecno Palmas. **Subitem 4.5.** Ciente e divulgar nos
170 canais de comunicação deste Regional. **Subitem 4.6.** Indicadas a conselheira Ktiúcia e a fiscal Márcia.
171 **Subitem 4.7.** Formalizar a indicação das conselheiras Joana e Ktiúcia, conforme disponibilidade de
172 ambas ou Fabiano, conforme ofício convite do referido evento enviado pelo CFP. **Subitem 4.8.**
173 Ciente. **Subitem 4.9.** Verificar possibilidade de conselheiras irem em substituição aos servidores.
174 Principalmente aquelas integrantes mais participativas. COE: Kenia, Paula, COF: Douglas, Márcia,
175 para vagas extras: COF e COE. Kenia e Douglas indicarem outros dois nomes (vagas extras). **Subitem**



176 **4.10.** Apresentar plano orçamentário para definir orçamento para o ano de 2024, montar grupo de
177 trabalho, plano de ação, metas, objetivos, etapas, com a participação do Arivandre, do Edgar, do
178 Fabiano e da Suzy. Foi comentado ainda a realização da oficina orçamentária em junho na
179 modalidade online. **Item 5 - Comunicações Externas**, a saber: **Subitem 5.1.** Foram indicados os
180 conselheiros Arivandre e Edgar. Foi deliberado ainda: a) O CRP 23 encaminhar ofício ao GGEM sobre
181 treinamentos para quem for realizar os atendimentos específicos (grupo de trabalho junto ao CRP
182 23); b) Realizar conversa com o GGEM; c) Elaborar material para orientar a categoria (tomando
183 como referência as resoluções e docs do CREPOP); d) O CRP 23 realizar conversa com o TJ sobre
184 procedimentos inadequados (ECA) relacionados aos psis; e) O CRP 23 notificar MPE, DPE, TJ e OAB;
185 f) Trabalhar interinstitucionalmente sobre a consolidação da rede intra e intersetorial que venha a
186 atender a multicausalidade das demandas do socioeducativo e do prisional. **Subitem 5.2.** Ktiúcia e
187 Marcia: levantar mais dados da situação sobre a atuação dos conselheiros no CETRAN para possíveis
188 encaminhamentos, revisar encaminhamentos dados por outras reuniões plenárias e levar também
189 para a Comissão Especial. **Subitem 5.3.** Informar contatos do sindicato. **Subitem 5.4.** Enviar ofício
190 informando sobre o histórico do concurso (CRP 09) e que desde o ano de 2022 o IV Plenário já vem
191 movimentando para a realização do I Concurso do CRP 23. **Subitem 5.2.** Não é oportuno no
192 momento, principalmente, considerando as demandas prioritárias e orçamentárias, lembrando
193 para atender a vaga para uma servidora efetiva e/ou comissionada e uma conselheira. Levantar
194 junto ao CFP a possibilidade de bancarem cursos semelhantes para os efetivos. **Subitem 5.3.**
195 Submeter à apreciação da fiscal e presidente da COF. Prosseguir, se necessário, para apreciação da
196 COF, da assessoria jurídica para posterior publicação pela ASCOM. COF revisar para possíveis
197 atualizações no fluxo. **Subitem 5.4.** Dada ciência. **Subitem 5.5.** Dada ciência. **Subitem 5.6.** Dada
198 ciência. **Subitem 5.7.** Diretoria deliberar *ad referendum* da próxima reunião. **SEGUNDA SESSÃO -**
199 **Ordem do dia - Item 1 - Processos do Setor de Registro (Secretaria).** Deliberou-se que: a) Os
200 processos foram aprovados, após registro dos resultados da análise processual pela fiscal e, caso
201 sejam identificadas necessidades de indeferimento ou deferimento com recomendações, adotar os
202 procedimentos cabíveis; b) Houve o indeferimento do processo nº 318.2023 - FRANCISCO
203 RODRIGUES DE BRITO; c) Os processos autuados e a serem autuados pelo Setor de Registro sejam
204 todos assinados digitalmente e/ou fisicamente; d) Todos os documentos apenas aos processos
205 devem ter a assinatura dos seus respectivos autores; e) O Setor de Registro seja comunicado em
206 relação a ausência do Processo da sra. Isaura de Bortoli Rossatto, CRP 23/1925, sendo necessário
207 identificar o motivo de não constar o processo e, ser aprovado pela diretoria, caso os critérios
208 estejam atendidos, *ad referendum* da Plenária. **TERCEIRA SESSÃO -** Não houve nesta Plenária.
209 **QUARTA SESSÃO - 1. Outros assuntos: Subitem 1.1. Movimentação Orçamentária -** Aprovado sem
210 manifestação. **Subitem 1.2 -** Foi deliberado que a técnica do CREPOP elaborar e Organizar edital de
211 processo de seleção de estagiário, aprova o edital das comissões e encaminhar para parecer jurídico
212 quanto a minuta do processo de seleção, bem como o edital das comissões. **Subitem 1.3 -** Foram
213 apontados posicionamentos e evoluções junto a APAF, principalmente pela maior participação do
214 CRP 23. Promover debate regionalizado das pautas da APAF, e levar a decisão do coletivo para a
215 APAF, decisão do COLETIVO. **Subitem 1.4 -** Aprovada a continuidade da revisão: Setor de Registro,
216 Fiscalização, COF. **Subitem 1.5 -** Hérika manter os nomes atualizados e acompanhar o
217 desenvolvimento dos respectivos GT's. **Subitem 1.6 -** Aprovado. **Subitem 1.7 -** A nova advogada
218 comentou sobre a necessidade de atualizar o Portal da Transparência e, por consequência, ASCOM
219 emitir relatório sobre quais documentos estão faltando para serem enviados para o "Atos Oficiais".



220 **Subitem 1.8.** Notificado. **Subitem 1.9** - Notificado. **Subitem 1.10** -Aprovada Assembleia Geral em
221 agosto, para definir qual prédio será comprado para a 1ª sede administrativa do CRP 23. Confirmar
222 prazo mínimo para divulgação da assembleia. (dia 02 de agosto, ou dia 09 de agosto, ou o próximo
223 dia útil possível, a ser verificado pela diretoria do CRP23) conforme orientação do jurídico e trâmite
224 legal do DOU. Caso seja possível, emitir convocatória com indicação da pauta e divulgar nos canais
225 de comunicação obrigatórios, inclusive, no blog e instagram do CRP 23. **Subitem 1.11.** Aprovado.
226 **Subitem 1.12.** Aprovado, com ressalva para apreciação até dia 11 de julho de 2023 e encaminhar
227 para coordenacaogeral@crp23.org.br caso exista algo a ser proposto. **Subitem 1.13.** Comunicar o
228 contador. **Subitem 1.14.** Plenário informado. **Subitem 1.15.** Comunicado. **Subitem 1.16.** Dado
229 ciente. **Subitens 1.17 e 1.18.** Serem encaminhados para a diretoria decidir. **Subitem 1.19.** Nova
230 composição: Márcia Helena Padilha, na coordenação, Olcione Vieira Ferrer Junior e Marileide
231 Gomes Martins membros. **Subitem 1.20.** Ser revisado pela COF, os fluxos, procedimentos,
232 dimensionar as demandas, as prioridades e retomar reuniões. Na próxima reunião, elaborar o Plano
233 Estratégico de Trabalho, inclusive, verificando quem tem interesse e disponibilidade de continuar.
234 Organizar o orçamento para ampliar a atuação da COF. Assinar Termo de Compromisso para quem
235 quiser continuar. Utilizar modelo de regimento do GT do CFP adequando as Comissões do CRP 23.
236 CRP 23 emitir Resolução para tratar dessa demanda. **Subitem 1.21.** Participarem bimestralmente
237 ou quando forem convocados. Finalizadas as sessões da reunião do IV Plenário do CRP 23, e não
238 havendo mais nada a tratar, o presidente no uso de suas atribuições conferidas pela Resolução CFP
239 nº 40/2013 (Regimento Interno do Conselho Regional de Psicologia da 23ª Região), declarou
240 encerrada a reunião às 18h17min e eu, Fabiano Santos de Carvalho Feliciano (conselheiro
241 secretário), lavrei a presente Ata, que segue assinada por mim e pelos demais presentes.

242

243 Fabiano Santos de Carvalho Feliciano, CRP 23/452 (secretário);

244

245 Arivandre Araújo Guimarães Tavares, CRP 23/466 (presidente);

246

247 Dórkas Pereira Borges, CRP 23/643;

248

249 Douglas Hermann de Sousa, CRP 23/943 (vice-presidente);

250

251 Francisco Maior de Oliveira Neto, CRP 23/651;

252

253 Karla Milhomem Cardoso, CRP 23/226;

254

255 Kenia Polva Coelho Ferreira, CRP 23/574;



CRP-23
Conselho Regional de
Psicologia do Tocantins
23ª Região



256

257

258 Marileide Gomes Martins, CRP 23/554;

259

260

261 Joana D'Arc Queiroz Miranda, CRP 23/918;

262

263

264 Ktiúcia de Sousa Sá Nascimento, CRP 23/309;

265

266

267 Susy Kelly Melo Ribeiro, CRP 23/1782.