

144ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRP 23
10ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO IV PLENÁRIO

ATA

Aos dois dias de junho de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e trinta minutos por intermédio de reunião online pelo link (<https://meet.google.com/yng-oxwx-xqo?authuser=0>), participaram da 143ª Reunião Plenária do CRP 23, 10ª Reunião Plenária Ordinária do IV Plenário, as seguintes conselheiras efetivas: Arivandre Araújo Guimarães Tavares, CRP 23/466 (presidente); Dórkas Pereira Borges, CRP-23/643; Douglas Hermann de Sousa, CRP 23/943 (vice-presidente) Edgar Henrique Hein Trapp, CRP-23/286 (tesoureiro); Fabiano Santos de Carvalho Feliciano, CRP 23/452 (secretário); Francisco Maior de Oliveira Neto, CRP 23/651; Joana D'Arc Queiroz Miranda, CRP 23/918; Karla Milhomem Cardoso, CRP 23/226; Kenia Polva Coelho Ferreira, CRP 23/574; e Marileide Gomes Martins, CRP 23/554. Participaram ainda as seguintes conselheiras suplentes: Ktiúcia de Sousa Sá Nascimento, CRP 23/309. Além das conselheiras citadas anteriormente, participaram ainda as seguintes servidoras: Emilly Selvati Coelho - Assessora de Comunicação; Hérika Santos Rosa - Assistente Administrativa; Joelene Oliveira Costa - Assessora Financeira e de Cobrança; Márcia Helena Padilha - Assessora de Fiscalização; Mírian Carvalho Lopes - Técnica do CREPOP; Olcione Vieira Ferrer Júnior - Secretário. Kellem Fernanda Marques Pereira - Assessora jurídica; Valdeis Ribeiro da Silva. Assessor contábil; Gabriela Marques de Araújo. Assessora de Ouvidoria. Verificado o quórum regimental, art. 24 da Resolução CFP nº 40/2013, deu-se início a presente reunião. O conselheiro Arivandre, agradeceu a os presentes e prosseguiu com os trabalhos. Em seguida apresentou a ordem dos trabalhos, dividindo-a por sessões conforme art. 28 do Regimento Interno (Resolução CFP nº 040/2013), a seguir: **PRIMEIRA SESSÃO - Abertura dos trabalhos. Item 1** - Conselheiros que confirmaram presença e justificaram ausência. **Item 2** - Apresentação do expediente e da ordem dos trabalhos. **Item 3** - Leitura e discussão da ata da 9ª reunião Plenária Ordinária do IV Plenário. **Item 4** - Comunicações do Sistema Conselhos. **Item 5 - Comunicações Externas. SEGUNDA SESSÃO - Ordem do dia - Item 1 - Processos da Secretaria. Subitem 1.1. Apreciar os processos de segunda via da Carteira de Identidade Profissional-CIP (270.2023 - KÁRITA PRISCILLA MONTEIRO CAMPOS; 269.2023 - JANAINA VILARES DA SILVA). Subitem 1.2. Apreciar os processos de alteração de inscrição provisória para definitiva (247.2023 - ROSIMEIRE ALVES PEREIRA GONÇALVES; 250.2023 - JÉSSICA CAVALCANTE DE ALMEIDA; 253.2023 - JOSÉLIA MARTINS ARAÚJO DA SILVA SANTOS; 254.2023 - CAMILA CAMPOS OLIVEIRA; 262.2023 - FABIANA ALVES DOS SANTOS; 273.2023 - AMANDA CRISTINA GONÇALVES DIAS; 271.2023 - KARLA JOANE DE FREITAS DA SILVA; 281.2023 - MAURIVÂNIA DIAS DA CRUZ SILVA). Subitem 1.3. Apreciar os processos de Inscrição de pessoas físicas (257.2023 - WEDILLA FRANCISCA MOURA SANTOS; 261.2023 - ALINE VERAS SILVA; 264.2023 - ANGELA NAYARA BORGES FERREIRA; 268.2023 - ELIENE ALVES RESENDE; 274.2023 - BÁRBARA CIBELE CARVALHO GUEDE). Subitem 1.4. Apreciar os seguintes processos de transferência de inscrição (210.2023 - ANGELICA DE SOUSA; 246.2023 - RODRIGO JOSE FERNANDES; 252.2023 - PAULA REY VILELA; 272.2023 - TANIZE VIÇOSA CARDOSO; 265.2023 - ELDILEIA ALVES GOMES BATISTA). Subitem 1.5. Apreciar o processo de inscrição secundária (266.2023 - ANDRESSA SOARES SOUSA). Subitem 1.6. Apreciar o processo de reinscrição (255.2023 - CAMILA SOLDERA CARNEIRO). Subitem 1.7. Apreciar os processos de pedido de cancelamento de inscrição de pessoa física (241.2023 - SUELEN DE JESUS REDMAN; 243.2023 - DORALICE SOUZA DIAS; 244.2023 - LUANA BARBOSA SILVA; 256.2023 - ERIVANE CÉSAR DOS SANTOS VIANA). Subitem 1.8. Apreciar os processos de interrupção temporária (242.2023 - CLERDINICE TOLENTINO CHAVES). Subitem 1.9. Apreciar os processos de inscrição de Pessoa Jurídica (248.2023 - E I DA ROCHA CLÍNICA MÉDICA; 249.2023 - INSTITUTO APRENDERE DE PSICOLOGIA LTDA; 259.2023 - INSTITUTO NEORAPSI LTDA; 260.2023 - INTEGRAR CENTRO DE AVALIACAO E REABILITACAO INFANTIL DE PARAISO DO TO LTDA; 263.2023 - AVALIARE CLINICA MEDICA E PSICOLOGICA LTDA; 276.2023 - JP CORPO E MENTE LTDA; 279.2023 - L R SERVIÇOS DE SAÚDE LTDA; 282.2023 - PLENA MEDICINA E PSICOLOGIA LTDA). Subitem 1.10. Apreciar os processos de alteração de ato constitutivo**

51 (245.2023 - QUEIROZ & MIRANDA LTDA). **Subitem 1.11. Apreciar os processos de pedido de alteração**
52 **de Responsabilidade Técnica** (251.2023 - CLINITRAN LTDA; 258.2023 - UNIESP S.A). **Subitem 1.12.**
53 **Apreciar os processos de renovação de certificado de Pessoa Jurídica-PJ** (275.2023 - MK PSICOLOGIA
54 E CONSULTORIA EIRELI ME; 278.2023 - ESPAÇO DE ATENÇÃO AO DESENVOLVIMENTO PSICOLÓGICO
55 HUMANO EIRELI). **Subitem 1.13. Apreciar os processos de cancelamento de inscrição de PJ** (280.2023
56 - REBOUCAS CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA.). **TERCEIRA SESSÃO - Item 1** - Abertura de processos
57 éticos. **Item 2** – Definição de relatoria de processos éticos. **Item 3** - Julgamento de processos éticos.
58 **Item 4** – Homologação de Termos de Ajuste de Conduta (TAC). **QUARTA SESSÃO - Outros assuntos:**
59 **Subitem 1.1** - Atas do CRP 23. **Subitem 1.2** - Nova CIP. **Subitem 1.3** - Informes sobre o CREPOP do CRP
60 23. **Subitem 1.4** - Informe sobre I Seminário Nacional Psicologia e Controle Social no SUAS. **Subitem**
61 **1.5** - Informe sobre representação do CRP 23 nos Conselhos Municipais de Saúde-CMS e da Assistência
62 Social-CMAS de Palmas. **Subitem 1.6** - Informe sobre representação do CRP 23 no CETRAN. **Subitem**
63 **1.7** - Informe sobre reunião de Presidentes, Tesoureiros do Sistema Conselhos. **Subitem 1.8** - Reunião
64 e treinamento do novo Coordenador Geral e o Secretário no CFP no mês de maio. **Subitem 1.9** -
65 Proposição de novo fluxograma no setor de inscrição pessoa física e jurídica. **Subitem 1.10** -
66 implementação do novo sistema de Softwares, chatboot, backup, antivírus, novo site, e sistema de
67 controle de convênios com usuários. Visa a celeridade de todas as demandas principais. **Subitem 1.11**
68 - Sistema Eletrônico de Informações-SEI. **Subitem 1.12** - Andamento dos trabalhos dos GT's que o CRP
69 23 faz parte e demais preparativos para a APAF em Maio de 2023: a) Douglas (GT Revisão da Política
70 de Orientação e Fiscalização); b) Joana (GT Revisão da Resolução 18/2002); c) Edgar (GT Estágio); d)
71 Susy (GT Revisão da Resolução CFP nº 2/2016, que regulamenta a Avaliação Psicológica em Concurso
72 Público e Processos Seletivos de natureza pública e privada); e) Nenna (Raimunda) para o GT
73 Orientação: Atuação Pessoas com Deficiência); f) Eleições e Consulta Nacional do Sistema Conselhos
74 de Psicologia para o Pleito 2025. **Subitem 1.13** - nova comissão de patrimônio e licitação e
75 levantamento do acervo. **Subitem 1.14** - Ofício da fiscal deste Regional que trata da requisição de carro
76 para a realização das visitas. **Subitem 1.15** - Edital CFP - Sustentabilidade. **Subitem 1.16** - reformulação
77 do orçamento para abarcar as novas metas e diretrizes do conselho. **Subitem 1.17** - Atos Oficiais.
78 **Subitem 1.18** - Auditoria do TCU. **Subitem 1.19** - Auditoria do CFP. **Subitem 1.20** - REFIS. **Subitem 1.21**
79 - Edital de Comissões do CRP 23. **Subitem 1.22** - Termo de Responsabilidade de utilização de e-mails
80 do CRP 23. **Subitem 1.23** - Regularização de valores devidos à servidora Hérika. **Subitem 1.24** - Limpeza
81 do CRP 23. **Subitem 1.25** - Situação de solicitação da coordenadora do curso de graduação de Psicologia
82 da Faculdade Católica Dom Orione-FACDO de Araguaína. **Subitem 1.26** - Boletim de Ocorrência na
83 Polícia Federal. **Subitem 1.27** - Res. 8/2023: Isenção da anuidade durante a **pandemia** para quem tem
84 inscrição no CADÚNICO. **Subitem 1.28** - Ofício 9415 - GT Saúde Mental do TJ. Após a apresentação e a
85 aprovação da Ordem dos Trabalhos, iniciou-se a reunião conforme deliberado. **PRIMEIRA SESSÃO** -
86 **Abertura dos trabalhos. Item 1** - Confirmadas as seguintes conselheiras titulares: Arivandre, Dórkas,
87 Douglas, Edgar, Fabiano, Francisco, Karla, Kenia e Marileide. Confirmadas as seguintes conselheiras
88 suplentes: Ktiúcia, Nenna, Susy, Viviane. Justificados: não houve justificativas dos ausentes. **Item 2** -
89 Expediente do trabalho apresentado e aprovado. **Item 3** - Ata lida e aprovada sem ressalva. **Itens 4 e 5**
90 - Não foram informados devido processo de demissão do ex-coordenador geral e trâmite da troca de
91 senhas dos e-mails institucionais do CRP 23. **SEGUNDA SESSÃO - Ordem do dia - Item 1 - Processos da**
92 **Secretaria.** Aprovados e, caso sejam identificadas necessidades de indeferimento ou deferimento com
93 recomendações, serão encaminhadas por e-mail ao setor de registro para providências até quarta (sete
94 de junho de dois mil e vinte e três). **TERCEIRA SESSÃO - Itens 1, 2, 3 e 4** - Não teve nenhum processo
95 para apreciar. **QUARTA SESSÃO - Outros assuntos: Subitem 1.1** - Ser mais rápido, podendo ser
96 utilizado app que transcreva. As pautas continuam sendo encaminhadas com maior brevidade possível.
97 Os presentes em cada reunião assinam, digitalmente ou na ata impressa, conforme condição de
98 participação de cada pessoa. Emitir resolução para todas as atas serem assinadas digitalmente nas
99 reuniões que forem virtuais e/ou híbridas. **Subitem 1.2** - Foram impressas quase todas as requisições.
100 Setores responsáveis identificarão as pendências e dar encaminhamentos para devida regularização.

101 Foi deliberado ainda para que sejam deslocados empregadas/servidora para as cidades de Gurupi e
102 Araguaína para coleta de dados, caso os equipamentos não corram riscos elevados de serem
103 danificados. **Subitem 1.3** - Não foi abordado, sendo deliberado para ser apreciado na próxima reunião
104 Plenária. **Subitem 1.4** - Conselheiras Kênia e Joana apresentarem na próxima reunião Plenária, sendo
105 deliberado ainda a realização de Live, de forma planejada, para abordar os encaminhamentos do
106 referido Seminário. **Subitem 1.5** - Foi deliberado que sejam convidadas as demais representantes do
107 controle social para a próxima reunião Plenária. **Subitem 1.6** - Foi deliberado manter os diálogos com
108 o CETRAN para possíveis adequações em relação às responsabilidades dos conselheiros e retomar os
109 encaminhamentos das Plenárias que trataram dessa demanda. **Subitem 1.7** - Não foi abordado, sendo
110 deliberado para ser apreciado na próxima reunião Plenária. **Subitem 1.8** - Não houve. **Subitem 1.9** -
111 Encontra-se pendente, devendo prosseguir com a elaboração e apresentação posterior. **Subitem 1.10**
112 - Conselheiro Arivandre comentou que, segundo informações da empresa Tecno Palmas, para
113 operacionalizar o chatboot, o CRP 23 precisa providenciar outra máquina de cartão de crédito, sendo
114 deliberado pelo cancelamento com a empresa Cielo e providenciar, analisar comparativamente três
115 propostas e escolher a melhor proposta para o CRP 23, sendo que o CRP 23 custear a taxa, desde que
116 não seja a opção com desconto. Estas deliberações devem ser apreciadas pela assessora jurídica para
117 elaborar minuta de resolução que normatize a situação. A Tecno Palmas informou ainda que o Back up
118 está sendo executado, a LGPD (contrato não contempla o blog atual) e antivírus estão sendo realizados.
119 O site e controle de convênios não haviam sido contratados pelo CRP 23. **Subitem 1.11** - Foi enviado
120 ofício para o CFP solicitando informações sobre as próximas etapas, inclusive, sobre período de
121 treinamento e, caso ainda faltem colaboradoras sem o curso SEI, providenciar a realização no site da
122 ENAP, com maior brevidade possível. **Subitem 1.12** - Não foi abordado, sendo deliberado para ser
123 apreciado na próxima reunião Plenária, bem como apresentação do Regimento interno dos GTs do CFP
124 aprovado na APAF de maio de 2023 tão logo seja disponibilizado pelo CFP. **Subitem 1.13** - Aprovados
125 os nomes do Edgar e das empregadas, Emilly e Mirian. **Subitem 1.14** - No ofício enviado, a fiscal informa
126 que realizou sete visitas técnicas no mês de março em Palmas e uma visita técnica em Porto Nacional.
127 O CRP 23 ainda não tem respostas em definitivo sobre as possíveis doações de carro. Retomar contato
128 com a PRF e outros órgãos que possam doar. Verificar a viabilidade de locação de carro se passar pelo
129 parecer jurídico e contábil. Estudar possibilidade de concurso para motorista e demais exigências para
130 aquisição de veículo. **Subitem 1.15** - Proceder com as exigências do CFP e pela assembleia de forma
131 online, conforme regimento do CRP 23. **Subitem 1.16** - Não foi abordado, sendo deliberado para ser
132 apreciado na próxima reunião Plenária. **Subitem 1.17** - Não foi abordado, sendo deliberado para ser
133 apreciado na próxima reunião Plenária. **Subitem 1.18** - O CRP 23 deve seguir atendendo as normativas,
134 principalmente, relacionado ao portal da transparência, em especial ao entendimento do que seja
135 Transparência Ativa e ser apresentado levantamento na próxima reunião Plenária. **Subitem 1.19** -
136 Aguardando o envio do relatório do CFP para o CRP 23 apreciar e providenciar possíveis
137 encaminhamentos. **Subitem 1.20** - Foi encerrado no dia 31/05/2023. Os conselheiros que estejam
138 inadimplentes têm junho para regularização, caso contrário assessora jurídica vai propor
139 encaminhamentos cabíveis. O CRP 23 vai prosseguir com as medidas cabíveis com os demais psicólogos
140 inadimplentes. Todos os contatos realizados pelas servidoras para cobrança devem ser registrados
141 formalmente, por exemplo: data, hora, canal utilizado, servidora que fez contato e aproveitar o
142 referido contato para atualizar os dados cadastrais. As etapas da cobrança serão revisadas pela Kellem,
143 Joelene, Valdeis e Ocione e apresentadas ao conselheiro tesoureiro. Foi sugerido sobre a importância
144 de possibilitar direcionamento da cobrança a uma servidora específica conforme necessidade e
145 prioridade. Foi sugerido ainda que o CRP 23 elabore normativa para oficializar as instituições para
146 requererem das suas psicólogas a emissão e entrega anual da certidão negativa. **Subitem 1.21** - Para
147 que seja dada continuidade, as conselheiras precisam assumir a condução das mesmas, assumindo a
148 presidência de cada uma delas. **Subitem 1.22** - O Termo apresentado pela Tecno Palmas será revisado
149 pela assessora jurídica, considerando sugestões das servidoras Hérika e Mirian. **Subitem 1.23** - Está
150 tramitando com assessoria contábil. **Subitem 1.24** - O CRP 23 encontra-se sem contrato com a empresa

151 de conservação e limpeza e será analisado pela diretoria proposta de encaminhamento para esta
152 demanda. **Subitem 1.25** - Servidores Ocione e Hérica verificarem a situação e darem prosseguimento
153 para conclusão da requisição da mesma. Hérica confirmou que está para ser deliberada na presente
154 Plenária. **Subitem 1.26** - A servidora Hérica foi dar entrada, mas a Polícia Federal pediu para aguardar
155 levantamento se a Polícia Civil já fez o comunicado. **Subitem 1.27** - Submeter à apreciação da assessora
156 jurídica no sentido do CRP 23 atender ou não esta resolução do CFP. **Subitem 1.28** - Não foi abordado,
157 sendo deliberado para ser apreciado na próxima reunião Plenária. Considerando que existiram itens
158 de pauta que não foram apreciados parcial e/ou integralmente, foi sugerida possibilidade de ser
159 realizada uma Plenária extraordinária pela manhã, conforme análise de viabilidade. Por fim, a plenária
160 deliberou que esta reunião estava concluída. Finalizadas as sessões da reunião do IV Plenário do CRP
161 23, e não havendo mais nada a tratar, o presidente no uso de suas atribuições conferidas pela
162 Resolução CFP nº 40/2013 (Regimento Interno do Conselho Regional de Psicologia da 23ª Região),
163 declarou encerrada a reunião às 18h e eu, Fabiano Santos de Carvalho Feliciano (conselheiro
164 secretário), lavrei a presente Ata, que segue assinada por mim e pelos demais presentes. **Conselheiros**
165 **Efetivos:**

166

167 Arivandre Araújo Guimarães Tavares, CRP 23/466 (presidente);

168

169 Dórkas Pereira Borges, CRP-23/643;

170

171 Douglas Hermann de Sousa, CRP 23/943 (vice-presidente);

172

173 Edgar Henrique Hein Trapp, CRP-23/286 (tesoureiro);

174

175 Fabiano Santos de Carvalho Feliciano, CRP 23/452 (secretário);

176

177 Francisco Maior de Oliveira Neto, CRP-23/651;

178

179 Karla Milhomem Cardoso, CRP 23/226;

180

181 Kenia Polva Coelho Ferreira, CRP 23/574;

182

183 Marileide Gomes Martins, CRP 23/554.

184

185 Ktiúcia de Sousa Sá Nascimento, CRP 23/309;

186

187 Nenna Gomes da Luz, CRP 23/1924:

188

- 189 Emilly Selvati Coelho - Assessora de Comunicação:
190
- 191 Hérica Santos Rosa - Assistente Administrativa:
192
- 193 Joelene Oliveira Costa - Assessora Financeira e de Cobrança:
194
- 195 Márcia Helena Padilha - Assessora de Fiscalização:
196
- 197 Mírian Carvalho Lopes - Técnica do CREPOP:
198
- 199 Olcione Vieira Ferrer Júnior - Secretário: