

# MOROMIZATO 敦

Cartório e Tabelionato de Protesto

REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS E DOCUMENTOS  
E TABELIONATO DE PROTESTOS DA COMARCA DE PALMAS-TO

*Geraldo Henrique Moromizato*

OFICIAL / TABELIÃO

## CERTIDÃO DE REGISTRO DO PEDIDO

*Eu, o Escrevente do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, Títulos e Doc e Tabelionato de Protesto - TO.*

Certifico por dever de ofício, que consta registrado nesta Serventia às margens do registro nº **165583**, do **CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DO TOCANTINS - 23ª REGIÃO - CRP-23**, em **TÍTULOS E DOCUMENTOS**, no livro **B**, em **01/02/2024**, sob o protocolo nº **183390**, a Ata da 139ª Reunião Plenária e 6ª Reunião Plenária Ordinária do IV Plenário, realizada no dia 03/02/2023. Escrito o que se tinha a tornar público a teor e para os fins do § 1º do art. 16, da Lei Federal nº 6.015 de 31/12/1973, lavrei o presente Termo, que assino, em público e fiel testemunho da verdade. Dou fé.



Selo Digital: 127035AAE498456-CDP

Consulte Autenticidade: <https://www.tjto.jus.br>



Palmas - TO,  
01 de Fevereiro de 2024

*Karla Kamilla Mendes Moraes Barros*

Escrevente

Emolumentos: R\$ 26,24  
T.F.J: R\$ 10,90  
Total: R\$ 55,17

Fund. Elet.: R\$ 2,57  
Funcivil: R\$ 14,15

Página(s) Extra(s): R\$ 0,00  
Outros: R\$ 0,00

ISS: R\$ 1,31  
Correios: R\$ 0,00

139ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRP 23  
6ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO IV PLENÁRIO

ATA

Aos três dias de fevereiro de dois mil e vinte e três, às quatorze horas por intermédio de reunião online pelos links (<https://meet.google.com/zhw-epmy-qzb>), participaram da 139ª Reunião Plenária do CRP 23, 6ª Reunião Plenária Ordinária do IV Plenário, os seguintes conselheiros efetivos: Arivandre Araújo Guimarães Tavares, CRP 23/466 (presidente); Dórkas Pereira Borges, CRP 23/643; Edgar Henrique Hein Trapp, CRP-23/286 (tesoureiro); Fabiano Santos de Carvalho Feliciano, CRP 23/452 (secretário); Karla Milhomem Cardoso, CRP 23/226, Kenia Polva Coelho Ferreira, CRP 23/574; e Marileide Gomes Martins, CRP 23/554. Estiveram presentes as seguintes conselheiras em substituição: Viviane Moura de Azevedo Ribeiro, CRP 23/319 (em substituição ao conselheiro Douglas, visto que a sua suplente natural, pediu para sair do plenário). Estiveram ainda presentes as conselheiras suplentes: Joana D'Arc Queiroz Miranda CRP 23/918; Raimunda Gomes da Luz (Nena), CRP 23/1924 e Susy Kelly Melo Ribeiro, CRP 23/1782, com direito a voz, nos termos do Regimento Interno do CRP 23. Verificado o quórum regimental, art. 24 da Resolução CFP nº 40/2013, deu-se início a presente reunião. O conselheiro Arivandre, agradeceu a todas(os) presentes e prosseguiu com os trabalhos. Em seguida apresentou a ordem dos trabalhos, dividindo-a por sessões conforme art. 28 do Regimento Interno (Resolução CFP nº 040/2013), a seguir: **PRIMEIRA SESSÃO - Abertura dos trabalhos. Item 1** - Conselheiros que confirmaram presença e justificaram ausência. **Item 2** - Apresentação do expediente e da ordem dos trabalhos. **Item 3** - Leitura e discussão da ata da reunião anterior. **Item 4** - Comunicações do Sistema Conselhos, a saber: **Subitem 4.1** - Ofício-Circular nº 7/2023/GTI/CGEST-CFP (Informe sobre novos canais de comunicação da BR Conselhos); **Subitem 4.2** - Ofício-Circular nº 306/2022/GCom/CGEST-CFP (Sessões solenes em homenagem aos 60 anos da Psicologia). **Subitem 4.3** - Ofício-Circular nº 307/2022/GCom/CGEST-CFP (Relatório de resultados estratégicos da gestão 2019-2022). **Subitem 4.4** - Ofício-Circular nº 14/2023/GCom/CGEST-CFP (Levantamento de instituições formadoras e bibliotecas que receberão exemplares impressos da Revista Diálogos). **Subitem 4.5** - Ofício-Circular nº 11/2023/GTI/CGEST-CFP (Informe sobre a Nova Carteira de Identidade Profissional-CIP). **Item 5** - **Comunicações Externas**, a saber: **Subitem 5.1** - Deliberar sobre o pedido da formanda Luana Lenir de Moura da Ulbra que deu entrada no processo de inscrição aqui no CRP 23, mas irá colar grau somente no dia 24/02, a mesma está participando de um processo seletivo de trabalho e foi convocada para apresentar os documentos em 3 dias úteis. **Subitem 5.2** - Deliberar sobre o pedido de autorização para visita de turmas do curso de Psicologia da Ulbra à sede do CRP 23. **SEGUNDA SESSÃO - Ordem do dia - Item 1 - Processos da Secretaria. Subitem 1.1** Apreciar os processos de Inscrição de pessoas físicas. **Subitem 1.2.** Apreciar os processos de segunda via da Carteira de Identidade Profissional-CIP; **Subitem 1.3.** Apreciar os processos de alteração de inscrição provisória para definitiva. **Subitem 1.4.** Apreciar os seguintes processos de transferência de inscrição. **Subitem 1.5.** Apreciar os processos de inscrição secundária. **Subitem 1.6.** Apreciar os processos de reinscrição de pessoa física. **Subitem 1.7.** Apreciar os processos de pedido de cancelamento de inscrição de pessoa física. **Subitem 1.8.** Apreciar os processos de concessão de títulos de

183390 - 01/02/2024 - Pág. 1 de 6

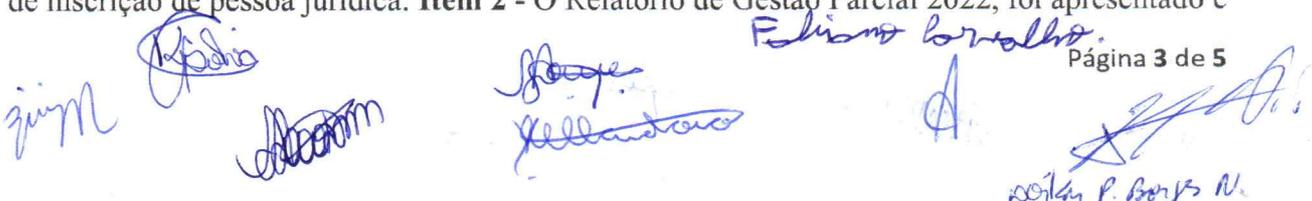
45 especialista. **Subitem 1.9.** Apreciar os processos de inscrição de pessoa jurídica. **Subitem 1.10.**  
 46 Apreciar os processos de renovação de inscrição de pessoa jurídica. **Subitem 1.11.** Apreciar os  
 47 processos de reinscrição de pessoa jurídica. **Subitem 1.12.** Apreciar os processos de pedido de  
 48 alteração de Responsabilidade Técnica. **Subitem 1.13.** Apreciar os processos de pedido de  
 49 cancelamento de inscrição de pessoa jurídica. **Item 2** - Apreciar o Relatório de Gestão Parcial  
 50 2022. **Item 3** - Deliberar sobre a(o) Conselheira(o) responsável pela aprovação das solicitações  
 51 de divulgação de matérias de terceiros (divulgação de cursos, eventos e etc) nos canais de  
 52 comunicação do Conselho, pois recebemos pedidos com frequência e às vezes não há tempo  
 53 hábil para esperar até a próxima reunião plenária. **Item 4** - Deliberar sobre a portaria de  
 54 substituição da servidora Renata que está para sair de licença maternidade a qualquer momento.  
 55 **TERCEIRA SESSÃO - Item 1** - Abertura de processos éticos. **Item 2** – Definição de relatoria  
 56 de processos éticos. **Item 3** - Julgamento de processos éticos. **Item 4** – Homologação de Termos  
 57 de Ajuste de Conduta (TAC). **QUARTA SESSÃO - Subitem 1.1** - Contratação de Técnico em  
 58 Informática. **Subitem 1.2** - Deliberar sobre contratação de servidor para Ouvidoria. **Subitem**  
 59 **1.3** - Reestruturação do quadro de servidores, conforme estrutura de novos cargos para  
 60 concurso. **Subitem 1.4** - Sistema Eletrônico de Informações-SEI. **Subitem 1.5** - Benefícios e  
 61 convênios para a categoria. **Subitem 1.6** - E-mail oficial da COF. **Subitem 1.7** - Centro custo  
 62 diária e deslocamento. **Subitem 1.8** - Substituição da coordenadora geral. **Subitem 1.9** -  
 63 Deliberar sobre a contratação da advogada conforme currículo apresentado. Após a  
 64 apresentação e a aprovação da Ordem dos Trabalhos, iniciou-se a reunião conforme deliberado.  
 65 **PRIMEIRA SESSÃO - Abertura dos trabalhos. Item 1** - Confirmados: Fabiano, Marileide,  
 66 Kenia, Arivandre, Edgar, Karla. Justificados: Douglas. **Item 2** - Expediente dos trabalhos  
 67 apresentado e aprovado. **Item 3** - Não foi realizada a leitura ou a discussão da ata da reunião  
 68 anterior, por causa do curto prazo. No entanto, ficou da diretoria organizar a ata do dia 27 de  
 69 janeiro e apresentar ao grupo presente, para que seja lido, debatida e aprovada, sendo seu  
 70 registro de aprovação realizado na reunião posterior. **Item 4 - Comunicações do Sistema**  
 71 **Conselhos**, a saber: **Subitem 4.1** - Foi encaminhado para a coordenação, bem como dado  
 72 ciência aos presentes, quanto aos novos canais de comunicação da BR Conselhos. **Subitem 4.2**  
 73 **e 4.3** - Foi deliberado para que seja encaminhado à assessoria de comunicação para divulgar  
 74 nos canais de comunicação do CRP 23. **Subitem 4.4** - Enviar resposta ao CFP com as  
 75 informações solicitadas, realizando a consulta com o CREPOP/TO, sugerindo inclusive que  
 76 sejam contabilizados os cursos de psicologia do Estado do Tocantins. **Subitem 4.5** - Quanto ao  
 77 Informe sobre a nova CIP, foi debatido sobre o atraso e a necessidade de verificar junto ao CFP,  
 78 como proceder. No ofício-circular nº 11/2023/GTI/CGEST-CFP foi indicado a existência dos  
 79 seguintes anexos: Termo aditivo (SEI nº 0856575), Manual Cadastro Geral (SEI nº 0778578) e  
 80 Manual Dados complementares CIP (SEI nº 0778580). Todos com numeração SEI, dos quais  
 81 apenas o termo aditivo anterior foi encaminhado à plenária. Assim, ficou definido por buscar,  
 82 o Manual Cadastro Geral (SEI nº 0778578) e Manual Dados complementares CIP (SEI nº  
 83 0778580). Foi reforçada a necessidade de instalar o SEI no CRP 23. Outro ponto apresentado é  
 84 que as CIP's das pessoas que solicitaram, pelo CRP 23, ainda não chegaram. A primeira  
 85 requerida foi ainda em Dezembro, pelo atual presidente do CRP 23, e infelizmente foi repassado  
 86 ao mesmo que seu cadastro foi perdido. Além do evento ter sido perdido o cadastro, não foi  
 87 informado qualquer medida que vise buscar sanar a demanda. O CFP notificou  
 88 extrajudicialmente a empresa responsável pela regularização. O CRP 23 notificou a empresa.

Fabiano Conselho

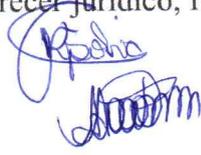
Página 2 de 5

Ribeiro P. Barros M.

89 Foi deliberado que a diretoria realize reunião com a servidora responsável pelo registro para  
90 verificar os possíveis encaminhamentos para minimizar os desgastes devido a esta situação.  
91 **Item 5 - Comunicações Externas, a saber: Subitem 5.1 -** A Plenária deliberou que a formanda  
92 realize a formatura especial (no gabinete) e dê entrada direto no CRP 18, de abrangência do  
93 Mato Grosso para agilizar o processo. O presidente se dispôs a verificar com a Instituição de  
94 Ensino Superior responsável, para identificar a viabilidade dessa formatura especial como  
95 forma de antecipar o registro à acadêmica. **Subitem 5.2 -** Foi autorizada a visita de turmas do  
96 curso de Psicologia da Ulbra à sede administrativa do CRP 23, com a condição de ter pelo  
97 menos uma conselheira e uma funcionária presentes, garantindo o mesmo tempo em folga à  
98 funcionária que dispusessem a vir. Quanto às datas, ficou estabelecido o seguinte cronograma:  
99 22 alunas, na quinta-feira dia 02/03 (período noturno), o conselheiro Edgar e uma funcionária;  
100 44 alunas no dia 07/03 (no período matutino), a conselheira Dórkas e uma funcionária, e 44  
101 alunas no dia 07/03 (no período noturno), a conselheira Joana e uma servidora. **SEGUNDA**  
102 **SESSÃO - Ordem do dia - Item 1 - Processos da Secretaria. Subitem 1.1** Foram aprovados  
103 os seguintes processos de Inscrição de pessoas físicas: 085/2023: AMANDA VITORIA DOS  
104 SANTOS RIBEIRO; 086/2023: ALESSANDRA MACENA ALCANTARA; 087/2023: ANA  
105 BEATRIZ GUIMARÃES BARBOSA; 088/2023: HANNY MANUELA DE SOUSA  
106 MESQUITA; 089/2023: JENNIFER FERNANDES DOS SANTOS; 090/2023: MARIA  
107 EDUARDA GOUVEIA ALVES DA COSTA; 091/2023: BRUNO BREYNER BRITO  
108 SAMPAIO CARDOSO; 092/2023: LETÍCIA FERNANDES DE SOUSA; 099.2023 - JOYCE  
109 SOUZA LEAL; 100.2023 - SARA MORAIS MONTEL; 101.2023 - YANNA BIATRIZ DE  
110 OLIVEIRA GÓIS; 102.2023 - ABGAIL CRUZ DA SILVA; 103.2023 - ANA CAROLINE  
111 BATISTA MATOS; 108.2023 - MARIA ISABELA ARAUJO DA CONCEIÇÃO; 109.2023 -  
112 MARA CÉLIA PEREIRA DE SOUSA; 110.2023 - ANA JULIA SOARES ARAUJO;  
113 112.2023 - REBECA RAQUEL SOUSA MOURA; e 111.2023 - ANA PAULA OLIVEIRA  
114 LOPES. **Subitem 1.2.** Não foram apresentados processos de segunda via da Carteira de  
115 Identidade Profissional-CIP; **Subitem 1.3.** Foram aprovados os seguintes processos de  
116 alteração de inscrição provisória para definitiva: 095.2023 - KELLEN CRISTINY ARAUJO  
117 MENEZES; 096.2023 - TALITA DOS ANJOS LIMA e 097.2023 - TALITA PINHEIRO  
118 AGUIAR. **Subitem 1.4.** Foram aprovados os seguintes processos de transferência de inscrição:  
119 098.2023 - DEBORAH TALLITA DE SOUZA LOPES; 105.2023 - ANA PAULA ANDRADE  
120 SILVA; 106.2023 - DARA BEZERRA PINHEIRO e 107.2023 - LETYCIA BARBACENA  
121 BATISTA. **Subitem 1.5.** Não foram apresentados processos de inscrição secundária. **Subitem**  
122 **1.6.** Foi aprovado o seguinte processo de reinscrição de pessoa física: 104.2023 - ANA  
123 MARCIA LOPES LIMA SALES. **Subitem 1.7.** Foi aprovado o seguinte processo de pedido de  
124 cancelamento de inscrição de pessoa física: 084.2023 - RISODALVA BRITO DOS SANTOS.  
125 **Subitem 1.8.** Não foram analisados os processos de concessão de títulos de especialista.  
126 **Subitem 1.9.** Não foram apreciados processos de inscrição de pessoa jurídica. **Subitem 1.10.**  
127 Não foram apreciados processos de renovação de inscrição de pessoa jurídica. **Subitem 1.11.**  
128 Não foram apreciados os processos de reinscrição de pessoa jurídica. **Subitem 1.12.** Foram  
129 aprovados os seguintes processos de pedido de alteração de Responsabilidade Técnica:  
130 093.2023 - A R PSICOLOGIA E PSICANALISE LTDA; e 094.2023 - HUGO SOBRAL  
131 SILVA - ME. **Subitem 1.13.** Não foram apreciados os processos de pedido de cancelamento  
132 de inscrição de pessoa jurídica. **Item 2 -** O Relatório de Gestão Parcial 2022, foi apresentado e



133 aprovado. **Item 3** - Quanto ao conselheiro responsável pela aprovação das solicitações de  
 134 matérias de terceiros para serem divulgados no site do CRP 23, ficou deliberado que a  
 135 coordenadora geral encaminha a demanda para a Comissão de Orientação e Fiscalização-COF,  
 136 esta avalia sobre a possibilidade de estar sendo violado alguma norma interna do sistema  
 137 conselho, ou seja, as resoluções e código de ética, emite as certidões negativas ou positivas com  
 138 efeitos negativos da empresa ou da pessoa física que busca o pleito, às estranha ao processo de  
 139 análise, indicando se está “apto” ou “inapto” e encaminha para a assistência jurídica para  
 140 emissão de parecer jurídico, encaminhando à diretoria para decisão política. Após a decisão da  
 141 diretoria, é feito o envio à assessoria de comunicação, ou à funcionária (em substituição,  
 142 responsável pela inclusão no site oficial do CRP 23. **Item 4** - Deliberado pela aprovação da  
 143 portaria, determinando o pagamento do valor total da verba em comissão, correspondente ao  
 144 valor usualmente pago à gerente administrativo-financeiro. **TERCEIRA SESSÃO - Item 1** -  
 145 Não houve. **Item 2** – Definição de relatoria de processos éticos. Não houve. **Item 3** –  
 146 Julgamento de processos éticos. Não houve. **Item 4** – Homologação de Termos de Ajuste de  
 147 Conduta (TAC). Não houve. **QUARTA SESSÃO - Subitem 1.1** - A Plenária deliberou pela  
 148 contratação de técnico em informática para: organizar os diversos sistemas disponíveis ao CRP  
 149 23 (e às psicólogas, tais como: BR Conselhos, SEI e outros que estão em vigência ou que forem  
 150 implantados). Outra atribuição é a inserção de arquivos no portal da transparência, conforme  
 151 fluxo acima definido. A contratação foi condicionada à análise do parecer jurídico a ser emitido  
 152 pela assessoria jurídica e o parecer contábil a ser emitido pela assessoria contábil, com a devida  
 153 organização e conhecimento da gerente administrativo-financeira e do conselheiro tesoureiro.  
 154 **Subitem 1.2** - A Plenária deliberou pela contratação da pessoa, conforme o currículo  
 155 apresentado no dia da plenária, visto que a mesma possui experiência e foi indicada pelo  
 156 ouvidor de uma secretaria de Estado, condicionada à análise do parecer jurídico a ser emitido  
 157 pela assessoria jurídica e o parecer contábil a ser emitido pela assessoria contábil, com a devida  
 158 organização e conhecimento da gerente administrativo-financeira e do conselheiro tesoureiro.  
 159 **Subitem 1.3** - A Plenária deliberou pela contratação da nova assessora jurídica, conforme o  
 160 currículo apresentado à plenária, visto que a mesma possui experiência, e que o CRP 23 não  
 161 poderia ficar sem advogada, durante o afastamento da assessora jurídica anterior. Outro fato  
 162 importante é que a contratação, não deveria ser em substituição temporária, pois a plenária,  
 163 ainda no dia 27 de janeiro, já havia deliberado quanto ao desligamento do cargo em comissão,  
 164 visto ser um cargo comissionado *ad nutum*, promovendo a substituição em definitivo. **Subitem**  
 165 **1.4** - Foi deliberado pela realização imediata do concurso público nos termos adotados pelo  
 166 processo de reestruturação a ser dado continuidade por grupo de trabalho, com a composição  
 167 de no mínimo três membros do plenário. **Subitem 1.5** - Quanto ao **Sistema Eletrônico de**  
 168 **Informações-SEI**, deverá ser dado ênfase e foco à sua instalação imediata, criando assim  
 169 padronização nos trâmites processuais, procedimentos, registros, solicitações da categoria,  
 170 dando-lhes retorno e transparência aos atos do CRP 23, diminuindo o custo operacional,  
 171 buscando o reequilíbrio financeiro, promovendo melhorias na oferta de serviços à categoria.  
 172 **Subitem 1.6** - Foram apresentados diversos termos de convênios, que visam trazer benefícios  
 173 à categoria, sendo aprovados e encaminhados à assessoria jurídica para parecer e imediata  
 174 implementação e divulgação em todos os canais de comunicação do CRP 23. Outro ponto que  
 175 ficou definido é que, nos convênios, que possam ter contrapartida do CRP 23, deveria ser além  
 176 do parecer jurídico, realizado o parecer contábil a ser emitido pela assessoria contábil, com a

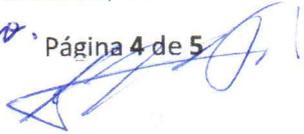
 

Edilaine Conselheiro

A

Página 4 de 5

  
 Antônio P. Barros N.

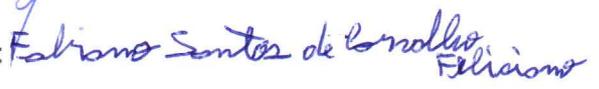
177 devida organização e conhecimento da gerente administrativo-financeira e do conselheiro  
178 tesoureiro. Se fosse possível pelas assessorias, nos casos dos convênios da PRF e da ASMIR,  
179 quanto a contrapartida do CRP 23, verificar sobre a possibilidade de criar, ou prestação de  
180 serviço com clínica de psicologia, ou contratação de pessoa física para garantir os atendimentos  
181 psicológicos para ambas as entidades. Foi sugerido e aprovado a inclusão, deste benefício a  
182 todas as psicólogas inscritas, ativas e regulares no Estado do Tocantins, 23ª região, o  
183 atendimento psicológico gratuito, a ser realizado pela mesma (empresa ou pessoa física) que  
184 realizará ao público interno da PRF e da ASMIR. **Subitem 1.7** - Quanto ao e-mail oficial da  
185 COF, foi deliberado que seja realizado a consulta orçamentária, bem como seja realizado estudo  
186 de intenção para determinar o uso e o acesso do canal, sendo designada a Diretoria para aprovar  
187 ou não a criação e determinar o uso, respeitando parecer jurídico e orçamentário/financeiro.  
188 **Subitem 1.8** - Quanto ao Centro custo diária e deslocamento, foi aprovado conforme e-mail da  
189 contabilidade ainda no dia 27 de janeiro. Sobre a questão do novo orçamento, foi encaminhado  
190 pela suspensão do tema, até que seja realizada a reunião do dia 08 de fevereiro, entre a diretoria  
191 e: assessoria contábil, assessoria financeira, assessoria jurídica e assessoria de cobranças.  
192 **Subitem 1.9** - A plenária deliberou para fins de economia, que a substituição da coordenadora,  
193 durante os 10 (dez) dias que se seguem, seja realizada pelos conselheiros presidente e secretário.  
194 Outro ponto fundamental para a decisão, foi pela necessidade de evitar sobrecarga à pessoa  
195 indicada pela coordenação, visto que ela alega sobrecarga de serviço. Por fim, a plenária  
196 deliberou que esta reunião estava concluída. Finalizadas as sessões da reunião do IV Plenário  
197 do CRP-23, e não havendo mais nada a tratar, o presidente no uso de suas atribuições conferidas  
198 pela Resolução CFP nº 40/2013 (Regimento Interno do Conselho Regional de Psicologia da 23ª  
199 Região), declarou encerrada a reunião às 17h45min e eu, Fabiano Santos de Carvalho Feliciano  
200 (conselheiro secretário), lavrei a presente Ata, que segue assinada por mim e pelos demais  
201 membros presentes.

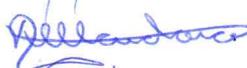
202 **Conselheiros Efetivos:**

203 Arivandre Araújo Guimarães Tavares - CRP 23/466: 

204 Dórkas Pereira Borges - CRP 23/643: 

205 Edgar Henrique Hein Trapp - CRP 23/286: 

206 Fabiano Santos de Carvalho Feliciano - CRP 23/452: 

207 Karla Milhomem Cardoso - CRP 23/226: 

208 Kenia Polva Coelho Ferreira - CRP 23/574: 

209 Marileide Gomes Martins - CRP 23/554: 

210 **Conselheiros Suplentes:**

211 Viviane Moura de Azevedo Ribeiro, CRP 23/319: 

212 Joana D'Arc Queiroz Miranda CRP 23/918: 

**MOROMIZATO** 敦 *Gerardo Henrique Moromizato*  
Cartório e Tabelionato de Protesto OFICIAL / TABELIÃO  
REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS E DOCUMENTOS TELEFAX: (63) 3215-9900  
E TABELIONATO DE PROTESTOS DE PALMAS - TO

---

**SELO DIGITAL 127035AAE498455-OAW**  
**Registro - RTD - Livro B**  
Protocolado sob o nº183390 e registrado sob o nº165583. Dou fe. Palmas-TO  
01/02/2024. Emcl. R\$28,86 ISS R\$1,58 FUNCIVIL R\$12,85 Pg.Ext. R\$3,75  
Protoc. R\$3,95 Fd. Eletrônica R\$2,57 T.F.J. R\$10,90 Outros R\$1,20 Total  
R\$65,86

 *Karla Kamilla Mendes Moraes Barros*  
Karla Kamilla Mendes Moraes Barros  
Escriventa  
Consulte o selo em <https://pjea.tjto.jus.br/Gis/servicos/Extrajudicial/PesquisaSelos/SeloDigital>

VÁLIDO EM TODO TERRITÓRIO NACIONAL  
QUALQUER EMENDA OU RASURA SERÁ CONSIDERADO COMO INDÍCIO DE ADULTERAÇÃO OU TENTATIVA DE FRAUDE

