

MOROMIZATO 敦

Cartório e Tabelionato de Protesto

REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS E DOCUMENTOS
E TABELIONATO DE PROTESTOS DA COMARCA DE PALMAS-TO

Geraldo Henrique Moromizato
OFICIAL / TABELIÃO

CERTIDÃO DE REGISTRO DO PEDIDO

Eu, o Escrevente do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, Títulos e Doc e Tabelionato de Protesto - TO.

Certifico por dever de ofício, que consta registrado nesta Serventia às margens do registro nº **165582**, do **CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DO TOCANTINS - 23ª REGIÃO - CRP-23**, em **TÍTULOS E DOCUMENTOS**, no livro **B**, em **01/02/2024**, sob o protocolo nº **183389**, a Ata da 138ª Reunião Plenária e 5ª Reunião Plenária Ordinária do IV Plenário, realizada no dia 27/01/2023. Escrito o que se tinha a tornar público a teor e para os fins do § 1º do art. 16, da Lei Federal nº 6.015 de 31/12/1973, lavrei o presente Termo, que assino, em público e fiel testemunho da verdade. Dou fé.

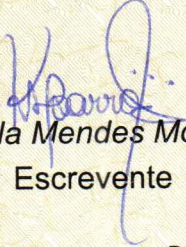


Selo Digital: 127035AAE498454-LRB

Consulte Autenticidade: <https://www.tjto.jus.br>



Palmas - TO,
01 de Fevereiro de 2024


Karla Kamilla Mendes Morais Barros
Escrevente

Emolumentos: R\$ 26,24
T.F.J: R\$ 10,90
Total: R\$ 55,17

Fund. Elet.: R\$ 2,57
Funcivil: R\$ 14,15

Página(s) Extra(s): R\$ 0,00
Outros: R\$ 0,00

ISS: R\$ 1,31
Correios: R\$ 0,00

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48

138ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRP 23
5ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO IV PLENÁRIO

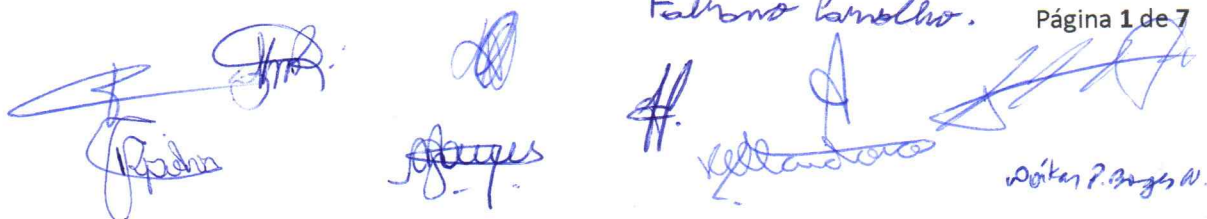
ATA

Aos vinte e sete dias de janeiro de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e dezoito por intermédio de reunião online pelos links (meet.google.com/via-haqs-mqg e vyy-ztdv-obh), participaram os seguintes conselheiros efetivos: Arivandre Araújo Guimarães Tavares, CRP 23/466 (presidente); Dorkas Pereira Borges, CRP 23/643; Douglas Hermann de Sousa, CRP 23/943 (vice-presidente); Edgar Henrique Hein Trapp, CRP-23/286 (tesoureiro); Fabiano Santos de Carvalho Feliciano, CRP 23/452 (secretário); Francisco Maior de Oliveira Neto, CRP 23/651; Karla Milhomem Cardoso, CRP 23/226, Kenia Polva Coelho Ferreira, CRP 23/574; e Marileide Gomes Martins, CRP 23/554. Igualmente estiveram presentes as seguintes conselheiras suplentes: Raimunda Gomes da Luz (Nena), CRP 23/1924 e Susy Kelly Melo Ribeiro, CRP 23/1782. Deliberado ainda que o assessor contábil seria avisado de sua participação tão somente no momento que viesse a tratar do que é de sua responsabilidade. Verificado o quórum regimental, art. 24 da Resolução CFP nº 40/2013, deu-se início a presente reunião. O conselheiro Arivandre, agradeceu a todas(os) e prosseguiu com os trabalhos. Em seguida apresentou a ordem dos trabalhos, dividindo-a por sessões conforme art. 28 do Regimento Interno (Resolução CFP nº 040/2013), a seguir: **PRIMEIRA SESSÃO - Abertura dos trabalhos. Item 1** - Conselheiros que confirmaram presença. **Item 2** - Apresentação do expediente e da ordem dos trabalhos. **Item 3** - Leitura e discussão da ata da reunião anterior. **Item 4** - Comunicações do Sistema Conselhos, a saber: **Subitem 4.1** - Ofício-Circular nº 303/2022/GTec/CGEST-CFP : Representantes das ações institucionais de assistência social no âmbito dos CRPs; **Subitem 4.2** - Ofício nº 3556/2022/SE/CGEST CFP: Ofício resposta à solicitação de reunião entre a Diretoria do XIX Plenário do CFP e o CRP-23. **Subitem 4.3** - Ofício-Circular nº 276/2022/GFIN/CGEST-CFP: Cobrança da Anuidade - Exercício 2023; **Subitem 4.4** - Ofício-Circular nº 311/2022/Gtec/CGEST-CFP: Publicação da Resolução CFP nº 32, de 15 de dezembro de 2022; **Subitem 4.5** - Ofício-Circular nº 310/2022/GTec/CGEST-CFP : Publicação da Resolução nº 31, de 15 de dezembro de 2022; **Subitem 4.6** - Ofício-Circular nº 309/2022/GTec/CGEST-CFP: Publicação da Resolução CFP nº 30, de 2022; **Subitem 4.7** - Ofício-Circular nº 313/2022/SE/CGEST-CFP: Envio dos Encaminhamentos da APAF de dezembro de 2022; **Subitem 4.8** - Ofício de renúncia da conselheira Kallynka de Souza Nazareno; **Subitem 4.9** - Resolução Nº 28, de 07 de dezembro de 2022: Estabelece a previsão orçamentária dos Conselhos Regionais de Psicologia para o ano de 2023 e anexos; **Subitem 4.10** - Ofício-Circular nº 1/2023/GRI/CGEST-CFP: Convite para evento alusivo aos 5 anos da Resolução CFP n 01/2018; **Subitem 4.11** - Ofício-Circular nº 3/2023/SOE/Plenária-CFP: Convite para reunião virtual com a Secretaria de Orientação e Ética do CFP; **Subitem 4.12** - Ofício-Circular nº 2/2023/GFIN/CGEST-CFP: Acórdão 2402/2022-TCU - Auditoria sobre a sistemática adotada pelos Conselhos Profissionais na cobrança de inadimplentes; **Subitem 4.13** - Ofício-Circular nº 4/2023/SOE/Plenária-CFP: Curso sobre o CPD - Código de Processamento Disciplinar; **Item 5** - Comunicações Externas, a saber: **Subitem 5.1** - PROCEDIMENTO COMUM CÍVEL Nº 0029237-52.2019.8.27.2729/TO. **Subitem 5.2** - OFÍCIO Nº 7162104. **SEGUNDA SESSÃO - Ordem do dia - Item 1 - Processos da Secretaria.** Aprova os 17 processos dos acadêmicos da UNITPAC que já colaram o grau e os demais com ressalva, após avaliação em até o dia 31/01/2023, sendo comunicado os votos dos conselheiros enviados por e-mail com o parecer para a coordenação geral. **Subitem 1.1** - Processos de segunda via da Carteira de Identidade Profissional-CIP. **Subitem 1.2** - Processos de alteração de inscrição provisória para definitiva. **Subitem 1.3** - Processos de inscrição de psicólogo(a). **Subitem 1.4** -

183389 - 01/02/2024 - Pág. 1 de 8

Página 1 de 7

Fabiano Carvalho.



49 Processos de transferência de inscrição. **Subitem 1.5** - Processos de renovação de inscrição de
50 pessoa jurídica. **Subitem 1.6** - Processo de inscrição de pessoa jurídica. **Item 2** - Apreciar e votar
51 a prestação de contas dos meses de: outubro, novembro e dezembro, bem como apreciar e votar
52 a prestação de contas do ano de 2022. **Item 3** - Apreciar o Relatório de Gestão Parcial 2022.
53 **TERCEIRA SESSÃO - Item 1** - Abertura de processos éticos; **Item 2** - Definição de relatoria de
54 processos éticos; **item 3** – Juízo de processos éticos; **item 4** - Homologação de Termos de
55 Ajuste de Conduta (TAC). **QUARTA SESSÃO - Item 1 - Outros assuntos, a saber: Subitem 1.1** -
56 Deliberar sobre a participação da psicóloga Hareli Fernanda Cecchin na Comissão Especial
57 Psicologia na Política de Assistência Social (CEPPAS). **Subitem 1.2** - Deliberar sobre a saída da
58 gerente administrativo-financeira da Comissão de Licitação e Patrimônio e indicar a assistente de
59 cobrança. **Subitem 1.3** - Deliberar sobre a reprogramação ou transposições do orçamento,
60 conforme o e-mail do assessor contábil no anexo "Ordem do dia - Item 8", referente à falta de
61 disponibilidade orçamentária para pagamento do salário do colaborador Diego; **Subitem 1.4** -
62 Sistema Eletrônico de Informações-SEI. **Subitem 1.5** - Deliberar sobre Reunião presencial da
63 diretoria no dia 30/01/2023. **Subitem 1.6** - Apontar sugestão na reestruturação do quadro de
64 funcionárias(os) do CRP 23. **Subitem 1.7** - Atos oficiais, encaminhamentos. **Subitem 1.8** -
65 Apresentar proposta de convênio com a PRF. **Subitem 1.9** - Apresentar proposta de convênio
66 com a ASMR. **Subitem 1.10** - Pedido de desligamento da assessora jurídica, conforme termos
67 contratuais. **Subitem 1.11** - Pedido de desligamento da analista de fiscalização, conforme termos
68 contratuais. **Subitem 1.12** - Pedido para criar e-mail oficial da COF. **Subitem 1.13** - Pedido do
69 Assessor Contábil para modificação de valores no Centro de Custo diária e deslocamento, para
70 eventos e reuniões não programadas em 2022. **Subitem 1.14** - Reembolso de despesas arcadas
71 pelo conselheiro presidente do kit ao jovem psicólogo recém formado. **Subitem 1.15** -
72 Contratação de empresa TAKE on TECNOLOGIA. **Subitem 1.16** - Análise de situação de psicóloga
73 que afirmou à Fiscal que não iria realizar o pagamento da inscrição definitiva, e que iria buscar
74 seus direitos junto ao PROCON. **Subitem 1.17** - Análise e aprovação da Cartilha de Orientação.
75 **Subitem 1.18** - Método ABA, questionamento do TJ-TO ao CRP 23. **Subitem 1.19** - Incluir
76 imediatamente o Conselheiro Fabiano no grupo de whatsapp da COF, dando-lhe total acesso a
77 todas as informações da comissão. **Subitem 1.20** - Criar cargo de ouvidoria (home office), para
78 atender a demanda do CFP prevista na Resolução do CFP nº 12 de 2022. **Subitem 1.21** - Benefícios
79 e convênios para a categoria. **PRIMEIRA SESSÃO - Abertura dos trabalhos. Item 1** - Conselheiros
80 que confirmaram presença. Arivandre Araújo Guimarães Tavares, CRP 23/466; Dorkas Pereira
81 Borges, CRP 23/643; Douglas Hermann de Sousa, CRP 23/943; Edgar Henrique Hein Trapp, CRP-
82 23/286; Fabiano Santos de Carvalho Feliciano, CRP 23/452; Francisco Maior de Oliveira Neto, CRP
83 23/651; Karla Milhomem Cardoso, CRP 23/226, Kenia Polva Coelho Ferreira, CRP 23/574; e
84 Marileide Gomes Martins, CRP 23/554, e as seguintes conselheiras suplentes: Raimunda Gomes
85 da Luz (Nena), CRP 23/1924 e Susy Kelly Melo Ribeiro, CRP 23/1782. **Item 2** - Apresentação do
86 expediente e da ordem dos trabalhos, sem modificação, restando incluídos alguns temas em
87 outros assuntos. **Item 3** - Foi realizada a leitura e a discussão da ata da reunião anterior, restando
88 aprovada com alteração do nome do cargo. **Item 4** - Comunicações do Sistema Conselhos, a
89 saber: **Subitem 4.1** - Quanto ao Ofício-Circular nº 303/2022/GTec/CGEST-CFP, que trata sobre
90 Representantes das ações institucionais de assistência social no âmbito dos CRPs, restou
91 deliberado pela indicação para participação do Conselheiro Fabiano Feliciano. **Subitem 4.2** - No
92 que tange ao Ofício nº 3.556/2022/SE/CGEST-CFP: Ofício-resposta à solicitação de reunião entre
93 a Diretoria do XIX Plenário do CFP e o CRP-23, foi deliberado pela realização da reunião o mais
94 rápido possível, e sugerido que os demais conselheiros deem sugestões sobre temas e possíveis
95 pautas a serem apresentadas pela diretoria do CRP 23 à diretoria do CFP. **Subitem 4.3** - Ofício-
96 Circular nº 276/2022/GFIN/CGEST-CFP: Cobrança da Anuidade - Exercício 2023, ficou

Fabiano Carvalho

Dorkas P. Borges

97 determinado que deveriam ser encaminhadas as orientações ao conselheiro tesoureiro Edgar,
98 para conhecimento, acompanhamento, análise e retorno. **Subitem 4.4** - Foi dada ciência ao
99 conteúdo do Ofício-Circular nº 311/2022/Gtec/CGEST-CFP: Publicação da Resolução CFP nº 32,
100 de 15 de dezembro de 2022; **Subitem 4.5** - Ofício-Circular nº 310/2022/GTtec/CGEST-CFP:
101 Publicação da Resolução nº 31, de 15 de dezembro de 2022, igualmente foi dado ciência ao
102 plenário sobre o conteúdo da presente resolução; **Subitem 4.6** - Ofício-Circular nº
103 309/2022/GTtec/CGEST-CFP: Publicação da Resolução CFP nº 30, de 2022, igualmente foi dado
104 ciência ao plenário sobre o conteúdo da presente resolução; **Subitem 4.7** - Ofício-Circular nº
105 313/2022/SE/CGEST-CFP: Envio dos Encaminhamentos da APAF de dezembro de 2022, foram
106 apresentados os encaminhamentos à plenária, e relatado um pouco das experiências das
107 participações na APAF. **Subitem 4.8** - O Ofício de renúncia da conselheira Kaiiynka de Souza
108 Nazareno, foi lido e depois de analisado, foi votado pelo aceite do pedido da saída enquanto
109 conselheira suplente; **Subitem 4.9** - Resolução Nº 28, de 07 de dezembro de 2022: Estabelece a
110 previsão orçamentária dos Conselhos Regionais de Psicologia para o ano de 2023 e anexos; foi
111 apresentada a resolução, e mais uma vez ficou de verificar as informações pertinentes à real
112 situação do CRP 23, visto que as informações da contabilidade só reafirmam a existência de
113 problemas financeiros. Também ficou determinado que seja verificado se o número da resolução
114 está correto. **Subitem 4.10** - Ofício-Circular nº 1/2023/GRI/CGEST-CFP: Convite para evento
115 alusivo aos 5 Anos da Resolução CFP n 01/2018; Não teve indicação de psicólogas(os) trans,
116 contudo a Plenária decidiu por realizar um evento, um simpósio, com a participação do
117 presidente do CFP e organização da diretoria do CRP 23 com a coordenação do Psicólogo Piácido.
118 **Subitem 4.11** - Ofício-Circular nº 3/2023/SOE/Plenária-CFP : Convite para reunião virtual com a
119 Secretaria de Orientação e Ética do CFP, a plenária deliberou pela participação da conselheira
120 Dórkas. **Subitem 4.12** - Ofício-Circular nº 2/2023/GFIN/CGEST-CFP: Acórdão 2402/2022-TCU -
121 Auditoria sobre a sistemática adotada pelos Conselhos Profissionais na cobrança de
122 inadimplentes, a plenária decidiu que o REFIS implementado no final do ano de 2022 estava
123 dando certo, ou seja um sucesso, com mais de 140 (cento e quarenta acordos firmados),
124 deliberou por sua manutenção e deliberou pela realização de mutirão de cobranças amigáveis.
125 **Subitem 4.13** - Sobre o Ofício-Circular nº 4/2023/SOE/Plenária-CFP: Curso sobre o CPD - Código
126 de Processamento Disciplinar; a plenária deliberou pelo treinamento dos conselheiros, aos
127 membros e aos funcionários da COF e COE. Ficou estabelecido que seria criada uma rotina de
128 treinamento, como um dos critérios para ingresso, à todos os futuros membros da COE e COF.
129 **Item 5 - Comunicações Externas, a saber: Subitem 5.1** - A plenária definiu que o PROCEDIMENTO
130 COMUM CÍVEL Nº 0029237-52.2019.8.27.2729/TO, que fala sobre o método ABA, deveria ser
131 submetido à COF para análise e parecer da analista de fiscalização, posteriormente à assessoria
132 jurídica, para resposta formal do CRP 23, a ser encaminhada por ofício, ou por juntada de parecer
133 no processo. **Subitem 5.2** - Quanto ao conteúdo do OFÍCIO No 7162104, foi deliberado que fosse
134 submetido à COF para análise e parecer do Analista de fiscalização e posteriormente, fosse
135 encaminhado para assessoria jurídica para redação de resposta final do CRP 23. **SEGUNDA**
136 **SESSÃO - Ordem do dia - Item 1 - Processos da Secretaria.** Aprova os processos formalizados
137 junto ao CRP 23, dos alunos da UNITPAC de Araguaína, visto que já colaram o grau e entregaram
138 os documentos no conselho. Já os demais foram aprovados com ressalva, dando mais prazo aos
139 conselheiros para avaliação final até o dia 31/01/2023, sendo comunicado os votos dos
140 conselheiros enviados por e-mail com o parecer para a coordenação geral. **Subitem 1.1** -
141 Processos de segunda via da Carteira de Identidade Profissional-CIP, não foram apresentados
142 processos de pedidos de segunda via. **Subitem 1.2** - Os processos de alteração de inscrição
143 provisória para definitiva nºs, 010.2023 - VANDECLEY SILVA DE OLIVEIRA, 011.2023 - WESLENE
144 DUARTE DOS SANTOS, 018.2023 - ALANNE LETICIA LIMA SILVA OLIVEIRA e 053.2023 - ERY

Edilson Conselho.

Página 3 de 7

145 AUGUSTO CARVALHO MARTINS SILVA, foram aprovados com ressalva, visto a possibilidade de
146 revisão até o dia 31/01/2023, caso não hajam informações contraditórias, permanecerão
147 aprovados. **Subitem 1.3** - Os processos de inscrição de psicólogo(a) nºs, 20.2023 - ELISA ALVES
148 BORBA; 021.2023 - GEOVANNA CORRÊA REIS; 022.2023 - GLEICY BORGES CARNEIRO; 024.2023 -
149 AMANDA CHRISTINA SOUSA FIGUEIREDO; 023.2023 - WYSNEY PEREIRA ROCHA; 029.2023 -
150 JAYANA MILHOMEM DE SOUZA; 028.2023 - ISABELA FERREIRA VALADARES; 33.2023 - YASMIN
151 COELHO DOS SANTOS PARREÃO; 032.2023 - THIAGO GALVÃO LOUZADA; 034.2023 - DARLENE
152 FERREIRA DOS SANTOS; 035.2023 - ESTÉFANE LARA LOPES RODRIGUES; 036.2023 - JADY ALINE
153 ALBUQUERQUE DE ARAUJO; 042.2023 - LARISSA ROMÃO CARVALHO; 043.2023 - MAIARA REGINA
154 MATOS DA ROCHA; 044.2023 - GABRIÉLLA PEREIRA SANTANA; 048.2023 - DANIEL BERG DE MELO
155 FARIAS; 049.2023 - HELLEN CRISTINA DE CASTRO CONCEIÇÃO; 056.2023 - AMORIARA
156 MILHOMEM FRANCISCA DE OLIVEIRA; 057.2023 - VICTÓRIA MARIA ANTUNES CARVALHO;
157 026.2023 - JUCIMAR SOUZA RIBEIRO; 025.2023 - ANA LAURA ARAÚJO DUTRA; 027.2023 - ANA
158 BEATRIZ DE SOUSA RODRIGUES SILVA; 030.2023 - EMANUELE MORGANA DE OLIVEIRA
159 ASSUNÇÃO; 031.2023 - ARIANE ANDRÉA CARREIRA DE FRAGA; 037.2023 - JULIANA DO
160 NASCIMENTO DOERNER; 038.2023 - ESTER MORENO MARACAIPE; 039.2023 - LÍVIA NASCIMENTO
161 GOMIDE DE OLIVEIRA; 040.2023 - MARIA EDUARDA OLIVEIRA DA SILVEIRA SANTOS; 041.2023 -
162 THAYNARA CANANDA RODRIGUES LEMOS; 045.2023 - CAROLINA DE OLIVEIRA TEIXEIRA;
163 046.2023 - THUANY CARVALHO AIRES; 047.2023 - WILLAMARA ARAUJO LOPES; 050.2023 -
164 DANILLA MENDES NUNES FAÇANHA; 051.2023 - REBECA MENDES FAÇANHA; 052.2023 - ÁGATHA
165 CAROLINE ARAÚJO SOUSA; 064.2023 - RUTE MILENE DA CRUZ MILHOMEM; 067.2023 -
166 EMANUELA LUZ OLIVEIRA; 068.2023 - GEOVANA GOMES; 065.20223 - SARA LÍGIA MILHOMEM
167 MOTA; 069.2023 - CAMILA DA SILVA PEREIRA; 070.2023 - GEOVANA REGENLIS MINUZZI BOSCH;
168 058.2023 - LUANA LENIR DE MOURA SCARPARI; 059.2023 - MATEUS SABOIA DE SOUZA LIMA;
169 060.2023 - MICHELE PASSOS MACHADO; 061.2023 - BEATRIZ CIRQUEIRA ALMEIDA; 062.2023 -
170 STELA DE SOUZA OLIVEIRA TAVARES; 063.2023 - TAÍS DA CONCEIÇÃO FREITAS; 071.2023 -
171 MELISSA DO CARMO CATTINI; 072.2023 - VALDENE BATISTA RIOS FEITOSA; 002.2023 - ALINE
172 MEDANHA ALENCAR; 003.2023 - GABRIELA CAMPOS MILHOMEM; 001.2023 - ALINE ALVES DE
173 SOUSA LIMA; 005.2023 - REBECCA AZEVEDO XAVIER; 004.2023 - KAROLINY MENDONÇA DA
174 SILVA; 006.2023 - THAYS SANTANA PÊGO; 007.2023 - VANESSA SOUSA AIRES; 008.2023 -
175 VANESSA SOUSA ARAUJO; 009.2023 - RAFAELA PEREIRA PEIXOTO DE LIMA; 017.2023 - RAMYRIS
176 ALVES PEREIRA; 073.2023 - AMANDA GONÇALVES DE MOURA; 074.2023 - KAMYLA SILVA DOS
177 SANTOS; 077.2023 - RAYANE AGUIAR PEREIRA; e 080.2023 - JHULLY DINIZ DA SILVA, foram
178 aprovados com ressalva, visto a possibilidade de revisão até o dia 31/01/2023, caso não hajam
179 informações contraditórias, permanecerão aprovados. **Subitem 1.4** - Os processos de
180 transferência de inscrição nºs 014.2023 - PAULA ASSIS FARAGO e 055.2023 - GABRIEL SANTOS
181 ALBUQUERQUE GOMES, foram aprovados com ressalva, visto a possibilidade de revisão até o dia
182 31/01/2023, caso não hajam informações contraditórias, permanecerão aprovados. **Subitem 1.5**
183 - Não foram apresentados processos de renovação de inscrição de pessoa jurídica. **Subitem 1.6** -
184 Não foram apresentados processos de inscrição de pessoa jurídica. **Subitem 1.7** - Os processos
185 de reinscrição de pessoa física nºs, 015.2023 - KADILZA TAVARES VIEIRA, 076.2023 - JIELLY CAFÉ
186 BARRETO e 013.2023 - VANIDIA CAGLIERO DA SILVA, foram aprovados com ressalva, visto a
187 possibilidade de revisão até o dia 31/01/2023, caso não hajam informações contraditórias,
188 permanecerão aprovados. **Subitem 1.8** - O processo de inscrição secundária nº 054.2023 - JÉSICA
189 CÂNDIDA NASCIMENTO PEREIRA, foi aprovado com ressalva, visto a possibilidade de revisão até
190 o dia 31/01/2023, caso não hajam informações contraditórias, permanecerá aprovado. **Subitem**
191 **1.9** - Os processos de concessão de Títulos de Especialistas nºs 079.2023 - Karlla Garcia Ferreira
192 e 078.2023 - NAYANA BRUNIO DE AGUIAR BRITO, foram aprovados com ressalva, visto a

Feliano Gonçalves

Página 4 de 7

2023 P. Barros et al.

193 possibilidade de revisão até o dia 31/01/2023, caso não hajam informações contraditórias,
194 permanecerão aprovados. **Subitem 1.10** - Os processos de pedidos de cancelamento de inscrição
195 nºs 016.2023 - GILVANE DA SILVA MEDEIROS TERRA; 019.2023 - WILDSON CARDOSO ASSUNÇÃO;
196 081.2023 - LOHANNY ALESSANDRA GONCALVES PEREIRA; 082.2023 - VANESSA COSTA DE
197 OLIVEIRA e 075.2023 - JENYFFER LOPES SILVESTRE, foram aprovados com ressalva, visto a
198 possibilidade de revisão até o dia 31/01/2023, caso não hajam informações contraditórias,
199 permanecerão aprovados. **Subitem 1.11** - Os processos de pedidos de alteração de
200 Responsabilidade Técnica PJ nºs 066.2023 - DANIELA DE OLIVEIRA WELTE LTDA e 012.2023 -
201 MEDCLINICA DE TRÂNSITO LTDA, foram aprovados com ressalva, visto a possibilidade de revisão
202 até o dia 31/01/2023, caso não haja informações contraditórias, permanecerão aprovados. **Item**
203 **2** - Apreciar a prestação de contas dos meses de outubro, novembro e dezembro. Foi
204 apresentado pelo Assessor Contábil (contador) do CRP 23 saído negativo nos três meses do final
205 do ano, isto pois, conforme o assessor contábil, há naturalmente uma menor arrecadação, e a
206 manutenção das despesas conforme o resto dos meses do ano. Sugeriu frear as despesas,
207 principalmente as de: aluguel e pessoal. A plenária decidiu por ampliar as cobranças de
208 anuidades, informando os psicólogos inadimplentes sobre o REFIS. Determinou a implantação
209 imediata do SEi e do BR Conselhos, para que fosse possível realizar mais atividades burocráticas
210 e administrativas, sobretudo de conselheiros, sem que fosse necessário deslocamento à Palmas-
211 TO. Determinou mais celeridade à Reestruturação, visto a necessidade de adequação das contas,
212 buscando acima de tudo enquadramento nos princípios constitucionais da administração
213 pública, dentre eles a economicidade e a eficiência, para alcançar o equilíbrio financeiro das
214 contas do CRP 23. Aprovou a adequação do orçamento, e transposição de valores entre centros
215 de custos. Aprovou a reformulação orçamentária do ano de 2023, com muito cuidado. O
216 Conselheiro Tesoureiro Edgar, irá formular pedido para Assessoria Contábil do CRP 23, com cópia
217 para as devidas servidoras complementar as informações das prestações de contas
218 apresentadas. Também ficou deliberado que serão realizadas reuniões periódicas entre os
219 conselheiros tesoureiro, presidente e financeiro, cobrança e contabilidade, para alinhar sobre
220 aplicação dos recursos, acompanhar as despesas e definir estratégias para economicidade.
221 Restou aprovadas as prestações de contas dos meses de: outubro, novembro e dezembro. **Item**
222 **3** - Foi apresentado o Relatório de Gestão Parcial do ano de 2022. **TERCEIRA SESSÃO - Item 1** -
223 Abertura de processos éticos; não foram deliberados pela abertura de processos éticos. **Item 2** -
224 Não foram definidos relatores de processos éticos. **Item 3** - Não foram realizados julgamentos de
225 processos éticos. **Item 4** - Não foram homologados Termos de Ajuste de Conduta (TAC). **QUARTA**
226 **SESSÃO - Item 1 - Outros assuntos, a saber: Subitem 1.1** - Foi aprovado o retorno da psicóloga
227 Hareli Fernanda Cecchin à Comissão de Psicologia na Política de Assistência Social (CEPPAS);
228 devendo a Coordenação encaminhar ofício informando a profissional, que deve iniciar seus
229 trabalhos e entregar cópia do ofício à secretária executiva da comissão. **Subitem 1.2** - Foi
230 aprovada a saída da Gerente Administrativa Financeira Renata da Comissão de Licitação e
231 Patrimônio e foi indicada como substituta a Assistente de Cobrança Maria Paula; **Subitem 1.3** -
232 Foi deliberado pela reprogramação ou transposições do orçamento, conforme o e-mail do
233 assessor contábil para garantir o pagamento do salário do colaborador da COE, uma vez que a
234 atividade é de suma importância à missão precípua do CRP 23, deliberou-se ainda que a diretoria
235 resolva da melhor forma possível, ad referendum do plenário, buscando se preciso todos os
236 meios para garantir o efetivo pagamento do servidor, realocando os recursos orçamentários, e
237 até sugerindo ao CFP modificação no plano orçamentário anual, visto o risco financeiro, dentre
238 todas as medidas cabíveis para a garantia da saúde financeira e orçamentária do CRP 23. **Subitem**
239 **1.4** - Quanto ao Sistema Eletrônico de Informações-SEI, ficou deliberado pelo uso de forma oficial
240 e imediata. **Subitem 1.5** - Foi deliberada a realização de Reunião presencial da diretoria no dia

241 30/01/2023, para tratar de diversos assuntos entre a gestão do CRP 23 e as Funcionárias.
242 **Subitem 1.6** -A reestruturação do quadro de funcionárias(os) do CRP 23. Foi aprovado a criação
243 dos cargos de ouvidor(a), secretária(o) e técnico de informática. Todos com a previsão de: salário-
244 mínimo e auxílio alimentação, condicionados ao parecer jurídico e ao parecer financeiro, visto as
245 necessidades de funcionamento adequado do CRP 23. **Subitem 1.7** - Quanto aos Atos oficiais foi
246 informado que a Assessoria jurídica está providenciando os encaminhamentos necessários para
247 atender a demanda. A plenária determinou que a diretoria acompanhasse e adotasse as medidas
248 necessárias para início efetivo do sistema, inclusive determinando a atribuição ao novo
249 funcionário da (tecnologia da informação). **Subitem 1.8** - Foi apresentada proposta de convênio
250 entre a PRF e o CRP 23, visando a aquisição de três veículos da instituição, com a contrapartida
251 do CRP 23, disponibilizar serviços de atendimento psicológico aos membros da corporação. Em
252 debate o conselheiro presidente sugeriu que o benefício fosse estendido à categoria das(os)
253 psicólogas(os) regularmente inscritos e ativos junto ao CRP 23, uma vez que é uma forma de
254 garantir mais qualidade dos atendimentos dos psicólogos à sociedade, se eles estiverem com sua
255 saúde mental em dias. Sugeriu ainda que fossem consultados o setor jurídico e financeiro para
256 determinar a forma da contratação visto os benefícios do convênio, inclusive para a fiscalização
257 no Estado do Tocantins, uma vez que o CRP 23 teria veículos para cumprir sua atividade fim, que
258 era orientar e fiscalizar a categoria profissional. **Subitem 1.9** - Foi apresentada a proposta de
259 convênio com a ASMIR, onde o pedido da entidade foi o mesmo realizado pela PRF, e o CRP 23,
260 seus membros e psicólogos regularmente inscritos, teriam acesso aos quartos do Hotel da ASMIR
261 em Palmas, com o valor de diária acessível, custando R\$ 95,00 (noventa e cinco reais) a diária. O
262 conselheiro presidente sugeriu este convênio, visto que as(os) psicólogas(os) do Estado, possuem
263 salários precários, e muitas vezes necessitam deslocar a Palmas-TO, e não conseguem arcar com
264 as despesas de estadia, dificultando acesso ao aprimoramento profissional, atualização de
265 estudo, cuidados com saúde dentre outras situações que poderiam implicar diretamente com
266 seus desempenhos profissionais. Lembrou que seria igualmente consultado o jurídico sobre a
267 viabilidade do convênio, nos termos apresentados. **Subitem 1.10** - Foi apresentado um pedido
268 de desligamento, *ad nutum*, da funcionária Natanry Helena de Sousa Bastos, que restou
269 aprovado pela plenária, devendo a diretoria, comunica-la no próximo dia 30, após a reunião com
270 as funcionárias. Foi ainda determinado que fosse realizado diálogo posterior à reunião com a
271 diretoria. **Subitem 1.11** - Foi realizado pedido de desligamento da funcionária Lilian Julian da Silva
272 Guimarães, na oportunidade a plenária decidiu por mantê-la no quadro, desde que fossem dadas
273 orientações a ela sobre procedimentos que deveriam ser adotados. Também ficou deliberado
274 que o presidente da COF seria o chefe imediato da fiscal da COF, e que a presidente da COE seria
275 a chefe imediata do Analista da COE, sendo mantida a chefia imediata à presidência do CRP 23.
276 **Subitem 1.12** - Pedido para criar e-mail oficial da COF, ficou deliberado que a Diretoria irá
277 aprofundar análise à demanda, para posterior deliberação. **Subitem 1.13** - O Pedido do Assessor
278 de Contabilidade Valdeis Ribeiro da Silva, para modificação de valores no Centro de Custo diária
279 e deslocamento, para eventos e reuniões não programadas em 2022, foi aprovado movimentado
280 ou adequando os valores de diárias e locomoções do Centro de Custo 03.01.01 - Reuniões
281 Plenárias para 03.02.02 - Outros custos com a Diretoria destinar movimentação orçamentária de
282 R\$ 3.500,00 reais de diária e R\$ 5.000,00 reais de deslocamento, conforme orientação do
283 Assessor de Contabilidade Valdeis Ribeiro da Silva, que assegurou que o local de retirada possui,
284 R\$ 18.000,00 reais em diárias e R\$ 20.000,00 reais em indenizações de quilometragem, tais
285 valores foram aprovados, até que ficasse melhor entendido a real situação do CRP 23. **Subitem**
286 **1.14** - O reembolso das despesas arcadas pelo conselheiro Arivandre sobre o kit para apoio ao
287 jovem psicólogo recém-formado foi aprovado pela plenária, depois que analisado pelo setor
288 jurídico e pelo financeiro. **Subitem 1.15** - A contratação da empresa TAKE on TECNOLOGIA, para

289 fornecimento de seus serviços foi negada pela plenária, visto o orçamento ter sido maior do que
290 as propostas iniciais apresentadas em reunião, não sendo interessado ao CRP 23 realizar tais
291 despesas no momento. **Subitem 1.16** - Análise de situação da psicóloga que afirmou à Fiscal que
292 não iria realizar o pagamento da inscrição definitiva, e que iria buscar seus direitos junto ao
293 PROCON, ficou determinado que a Fiscal realize orientação à profissional, conforme normas
294 vigentes. **Subitem 1.17** - A Cartilha de Orientação foi encaminhada para revisão da Assessoria de
295 Comunicação do CRP 23, e pela COF, para depois registro ISBN, e publicação no portal do CRP 23.
296 **Subitem 1.18** - Método ABA, questionamento do TJ-TO ao CRP 23, foi encaminhado para ser
297 debatido e elaborado relatório pela COF, informando no que consistia o método. Depois que a
298 COF realizasse o estudo e elaborasse o documento, deverá encaminhar ao setor jurídico para
299 última análise, e parecer para encaminhar ao Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins. **Subitem**
300 **1.19** - Foi deliberado pela inclusão imediata do Conselheiro Fabiano no grupo de whatsapp da
301 COF, dando-lhe total acesso a todas as informações da comissão, inclusive aos arquivos físicos e
302 digitais da comissão. **Subitem 1.20** - Foi criado o cargo de ouvidoria (home office), para atender
303 a demanda do CFP prevista na Resolução do CFP nº 12 de 2022. **Subitem 1.21** - Foi determinado
304 pela continuidade dos estudos de implementação de benefícios, através de convênios à toda a
305 categoria das(os) psicólogas(os) inscritas(os) e ativas no CRP 23. Por fim, a plenária deliberou que
306 esta reunião estava concluída. Finalizadas as sessões da reunião do IV Plenário do CRP-23, e não
307 havendo mais nada a tratar, o presidente no uso de suas atribuições conferidas pela Resolução
308 CFP nº 40/2013 (Regimento Interno do Conselho Regional de Psicologia da 23ª Região), declarou
309 encerrada a reunião às 18h30min e eu, Fabiano Santos de Carvalho Feliciano (conselheiro
310 secretário), lavrei a presente Ata, que segue assinada por mim e pelos demais membros
311 presentes.

312 **Conselheiros Efetivos:**

313 Arivandre Araújo Guimarães Tavares - CRP 23/466 

314 Dórkas Pereira Borges - CRP 23/643 *Dórkas P. Borges Nunes*

315 Douglas Hermann de Sousa - CRP 23/943 

316 Edgar Henrique Hein Trapp - CRP 23/286 

317 Fabiano Santos de Carvalho Feliciano - CRP 23/452 *Fabiano Santos de Carvalho Feliciano*

318 Francisco Maior de Oliveira Neto - CRP 23/651 

319 Karla Miihomem Cardoso - CRP 23/226 *Karla Miihomem Cardoso*

320 Kenia Polva Coelho Ferreira - CRP 23/574 *Kenia Polva Coelho Ferreira*

321 Marileide Gomes Martins - CRP 23/554 *Marileide Gomes Martins*

322 **Conselheiros Suplentes:**

323 Raimunda Gomes da Luz - CRP 23/1924 *Raimunda G. da Luz*

324 Susy Kelly Melo Ribeiro - CRP 23/1782 *Susy Kelly Melo Ribeiro*

MOROMIZATO 敦 *Genardo Conrique Moromizato*
Cartório e Tabelionato de Protesto OFICIAL / TABELIÃO
REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS E DOCUMENTOS TELEFAX: (63)- 3215-9900
E TABELIONATO DE PROTESTOS DE PALMAS - TO

SELO DIGITAL 127035AAE498453-NGB
Registro - RTD - Livro B

Protocolado sob o nº183389 e registrado sob o nº165582. Dou fé. Palmas-TO
01/02/2024. Emol. R\$28,86 ISS R\$1,67 FUNCIVIL R\$12,85 Pg.Ext. R\$6,25
Protoc. R\$3,95 Fd. Eletrônica R\$2,57 T.F.J. R\$10,90 Outros R\$1,60 Total
R\$68,65

 *Karla Kamilla Mendes Moraes Barros*
Escriventa

Consulte o selo em <https://glae.tjto.jus.br/Glae/serventia/Extrajudicial/Pesquisa/Protocolos/SeloDigital>

VÁLIDO EM TODO TERRITÓRIO NACIONAL
QUALQUER EMENDA OU RASURA SERÁ CONSIDERADO COMO INDÍCIO DE ADULTERAÇÃO OU TENTATIVA DE FRAUDE


Oficial/Tabelião