

1 **142ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRP 23**
2 **8ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO IV PLENÁRIO**

3
4 **ATA**
5

6 Aos onze dias de abril de dois mil e vinte e três, às nove horas por intermédio de reunião online
7 pelos links (<https://meet.google.com/wfs-drja-enx> e pelo <https://meet.google.com/svj-vykh-pha>), participaram da 142ª Reunião Plenária do CRP 23, 8ª Reunião Plenária Ordinária do IV
8 Plenário, as seguintes conselheiras efetivas: Arivandre Araújo Guimarães Tavares, CRP 23/466
9 (presidente); Edgar Henrique Hein Trapp, CRP-23/286 (tesoureiro); Dórkas Pereira Borges, CRP-
10 23/643; Fabiano Santos de Carvalho Feliciano, CRP 23/452 (secretário); Francisco Maior de
11 Oliveira Neto, CRP-23/651; e Marileide Gomes Martins, CRP 23/554. Estiveram presentes a
12 seguinte conselheira suplente: Nenna Gomes da Luz, CRP 23/1924 (em substituição ao
13 conselheiro Douglas, visto que a sua suplente natural, pediu para sair do plenário), nos termos
14 do Regimento Interno do CRP 23. o conselheiro Douglas Hermann de Sousa - CRP/943, entrou
15 na reunião as 10h45min. Esteve presente ainda o Diego (coordenador geral e técnico da COE).
16 Verificado o quórum regimental, art. 24 da Resolução CFP nº 40/2013, deu-se início a presente
17 reunião. O conselheiro Arivandre, agradeceu a todas(os) presentes e prosseguiu com os
18 trabalhos. Em seguida apresentou a ordem dos trabalhos, dividindo-a por sessões conforme
19 art. 28 do Regimento Interno (Resolução CFP nº 040/2013), a seguir: **PRIMEIRA SESSÃO -**
20 **Abertura dos trabalhos. Item 1** - Conselheiros que confirmaram presença e justificaram
21 ausência. **Item 2** - Apresentação do expediente e da ordem dos trabalhos. **Item 3** - Leitura e
22 discussão da ata da reunião anterior. **Item 4** - Comunicações do Sistema Conselhos, a saber:
23 **Subitem 4.1** - Ofício-Circular nº 42/2023/GCom/CGEST-CFP - Validação de arte para bandeiras
24 dos Conselhos Regionais de Psicologia. **Subitem 4.2** - Requerimento para Instalação da Frente
25 Parlamentar de Apoio aos Conselhos Profissionais para atuação durante a 57ª Legislatura.
26 **Subitem 4.3** - Ofício-Circular nº 50/2023/S Revista/GTec/CGEST-CFP. **Subitem 4.4** - Ofício-
27 Circular CFP nº 6, de 23/03/2023 - disciplina a emissão de passagens, reserva de hospedagens
28 e concessão de verbas no âmbito do CFP. **Subitem 4.5** - Ofício Circular CFP nº 27/2023 que trata
29 da Reunião de Treinamento da Rede CREPOP para a realização da pesquisa sobre atuação de
30 psicólogas(os) no Sistema de Justiça. **Item 5 - Comunicações Externas**, a saber: **Subitem 5.1** -
31 Solicitação de Oitiva. **SEGUNDA SESSÃO - Ordem do dia - Item 1 - Processos da Secretaria.**
32 **Subitem 1.1 Apreciar os processos de Inscrição de pessoas físicas** (175.2023 - POLLYANNA
33 SILVA CARVALHO; 188-2023 - VANESSA BATISTA CARVALHO; 191-2023 - VALÉRIA APARECIDA
34 DE SOUSA SILVA; 192-2023 - MARIA DO SOCORRO SOARES BASTOS; 193-2023 - GUSTAVO
35 HENRIQUE DUCHINI PEREIRA; 194-2023-LORRAINE STELLA CARNEIRO GUIZILIN; 197-2023 -
36 GILSTÉFANY LORRANA FERREIRA DE OLIVEIRA; 199-2023 - MICHEL SOUSA RODRIGUES; 200-
37 2023 - MAISA SILVA APINAGÉ; 209.2023 - KAROLINY LIMA SIZERVINCH; 214.2023 - SARAH
38 GALVÃO SILVA; 215-2023 - LARA GONÇALVES SILVA; 217.2023 - PATRÍCIA LOPES DE SOUSA;
39 220.2023 - CELSO DIOGO DE SOUZA; 221.2023 - NAIANE MONSITA DA SILVA; **Subitem 1.2.**
40 **Apreciar os processos de segunda via da Carteira de Identidade Profissional-CIP** (208.2023 -
41 RICARDO LUSTOSA DA COSTA SILVA). **Subitem 1.3. Apreciar os processos de alteração de**
42 **inscrição provisória para definitiva** (196-2023- ANDRESSA COELHO FARIA; 198-2023 - JÉSSICA
43 FERNANDA DOS SANTOS VILAS BOAS; 201-2023 - LARA KALINE ALVES SILVA; 212.2023 -
44 MARCOS JÚNIOR DA SILVA; 202-2023 - PEDRO SOUZA MIRANDA; 213.2023 - DENNIS MARTINS
45 ADRIANO; 218.2023 - MAIZA RODRIGUES DA SILVA NOBRE; 203.2023 - POLIANA LOPES
46 GARCIA). **Subitem 1.4. Apreciar os seguintes processos de transferência de inscrição** (187-
47 2023 - SUELI FLORIANO DA SILVA ALBERTIN; 190-2023 - CAROLINE PENIDO BARBOSA; 205-2023-
48

49 MÔNICA ISER SILVA; 206.2023 -JHENIFFER DE SOUZA LIMA; 211.2023 - JOSÉLIA SANTOS
50 BORGES; 223.2023 - LUCILENE BATISTA DA SILVA BRITO; 195.2023 - JESSICA CALDAS BATISTA).
51 **Subitem 1.5. Apreciar o processo de inscrição secundária** (170.2023 - LEIDIANE ALVES VIANA;
52 207.2023 - MARINA DA SILVA GOMES). **Subitem 1.6. Apreciar os processos de pedido de**
53 **cancelamento de inscrição de pessoa física** (182-2023 – HELENES OLIVEIRA DE LIMA; 216-2023
54 - EVELIN GUIMARÃES FELIX VELOSO). **Subitem 1.7. Apreciar os processos de pedido de**
55 **alteração de Responsabilidade Técnica** (204-2023 - RECRIAR ARAGUAÍNA ANÁLISE DO
56 COMPORTAMENTO HUMANO LTDA). **Subitem 1.8. Apreciar os processos de registro de título**
57 **profissional de especialista** (176.2023 - HEITOR PIMENTEL DE SOUZA - NEUROPSICOLOGIA;
58 177.2023 - HEITOR PIMENTEL DE SOUZA - PSICOLOGIA JURIDICA; 178.2023 - HEITOR PIMENTEL
59 DE SOUZA - PSICOLOGIA DO TRÂNSITO; 179.2023 - EMANOEL MESSIAS DE JESUS RODRIGUES
60 ALVES COSTA; 180.2023 - LUMA ALENCAR BRAGA; 181.2023 - ALEXSSANY MIRANDA SOUSA).
61 **Subitem 1.9. Apreciar os processos de inscrição de Pessoa Jurídica (219.2023 - CLINICA**
62 **PSICOLOGICA D & N LTDA). TERCEIRA SESSÃO - Item 1 - Abertura de processos éticos. Item 2**
63 **– Definição de relatoria de processos éticos. Item 3 - Julgamento de processos éticos. Item 4 –**
64 **Homologação de Termos de Ajuste de Conduta (TAC). QUARTA SESSÃO - Outros assuntos:**
65 **Subitem 1.1 - Atas do CRP 23. Subitem 1.2 - Nova CIP . Subitem 1.3 - Informes sobre o CREPOP**
66 **no CRP 23. Subitem 1.4 - Informe sobre I Seminário Nacional Psicologia e Controle Social no**
67 **SUAS; Subitem 1.5 - Informe sobre representação do CRP 23 nos Conselhos Municipais de**
68 **Saúde-CMS e da Assistência Social-CMAS de Palmas. Subitem 1.6 - Informe sobre representação**
69 **do CRP 23 no CETRAN. Subitem 1.7 - Informe sobre reunião de Presidentes, Tesoureiros e**
70 **Secretários do Sistema Conselhos. Subitem 1.8 - Reunião e treinamento do novo Coordenador**
71 **Geral e o Secretário no CFP no mês de maio. Subitem 1.9 - Proposição de novo fluxograma no**
72 **setor de inscrição pessoa física e jurídica – coordenada pelo Diego Queiroz. Subitem 1.10 -**
73 **implementação do novo sistema de Softwares, chatboot, backup, antivírus, novo site, e sistema**
74 **de controle de convênios com usuários. Visa a celeridade de todas as demandas principais.**
75 **Subitem 1.11 - Sistema Eletrônico de Informações-SEI. Subitem 1.12 - Andamento dos trabalhos**
76 **dos GT's que o CRP 23 faz parte e demais preparativos para a APAF em Maio de 2023: a) Douglas**
77 **(GT Revisão da Política de Orientação e Fiscalização); b) Joana (GT Revisão da Resolução**
78 **18/2002); c) Edgar (GT Estágio); d) Suzy (GT Revisão da Resolução CFP nº 2/2016, que**
79 **regulamenta a Avaliação Psicológica em Concurso Público e Processos Seletivos de natureza**
80 **pública e privada); e) Nenna (Raimunda) para o GT Orientação: Atuação Pessoas com**
81 **Deficiência). Subitem 1.13 - nova comissão de patrimônio e licitação. E levantamento do acervo.**
82 **Subitem 1.14 - A fiscal mandou ofício requerendo um carro para fiscalização, pois ela já fez 7**
83 **visitas técnicas no mês de março em Palmas e visita técnica em Porto Nacional. Subitem 1.15 -**
84 **viagem à Brasília para resolver questões com o CFP, para delinear a aquisição do prédio para**
85 **sede, e a do veículo para fiscalização. Acesso ao fundo de sustentabilidade. Subitem 1.16 -**
86 **reformulação do orçamento para abarcar as novas metas e diretrizes do conselho. Subitem 1.17**
87 **- transposição de recursos para compra uniformes, coletes de fiscalização e itens de**
88 **identificação de órgão federal, que hoje não existe orçamento para isso. Subitem 1.18 -**
89 **previsão de 2 palestras dos dias das mães – quero em uma delas reunir o máximo possível de**
90 **conselheiras mães para dissertarem sobre a dupla jornada – já foi convidada a Presidente do TJ**
91 **e a Conselheira do TCE Doutora Psicopedagoga Doris. Subitem 1.19 - atualização da portaria**
92 **007/2022 – que trata de diárias, ajuda de custo, jetons e locomoção. Subitem 1.20 - prestação**
93 **de contas mês de janeiro e fevereiro. Subitem 1.21 - possível transposição orçamentária de**
94 **diárias, locomoção e jetons a conselheiros e empregados. Subitem 1.22 - Inscrição de**
95 **formandos provenientes da FACEL. Subitem 1.23 - CIP's enviadas para Araguaína. Após a**
96 **apresentação e a aprovação da Ordem dos Trabalhos, iniciou-se a reunião conforme deliberado.**
97 **Subitem 1.24 - Comissões Especiais. PRIMEIRA SESSÃO - Abertura dos trabalhos. Item 1 -**

98 Confirmados: Arivandre, Edgar, Fabiano, Marileide, Nenna, Francisco. Justificados: Douglas.
99 **Item 2** - Expediente dos trabalhos apresentado e aprovado. **Item 3** - Ata lida e aprovada sem
100 ressalva. **Subitem 4.1** - Ofício-Circular nº 42/2023/GCom/CGEST-CFP - Validação de arte para
101 bandeiras dos Conselhos Regionais de Psicologia, restando aprovada a arte, respeitando o
102 símbolo já existente. **Subitem 4.2** - Requerimento para Instalação da Frente Parlamentar de
103 Apoio aos Conselhos Profissionais para atuação durante a 57ª Legislatura, a plenária é
104 favorável, visto que necessitamos de andar de forma alinhada com o sistema conselhos, para
105 valorizar a profissão da psicologia. Foram exemplificados alguns avanços no Tocantins, visto as
106 visitas institucionais, realizadas no ano de 2022 e 2023, pelos diretores presidente e tesoureiro.
107 **Subitem 4.3** - Realizar chamamento objetivo, considerando formação em Psicologia e inscrição
108 regular junto ao CRP 23, certificado de realização do curso SEI, cogitando-se pelo nome da
109 psicóloga Háreli. **Subitem 4.4** - Ajuda de custo passar para R\$50,00 com cláusula de barreira
110 para as 5 primeiras pessoas que entrarem e participarem do início até o fim de cada reunião.
111 Jeton sem desconto de IR e INSS, ou seja, em caráter indenizatório, conforme parecer assessoria
112 contábil e jurídica e realizar pesquisa interna com os outros Conselhos Regionais para levantar
113 uma média ou de acordo com um CR afim para determinar o valor do jeton, a princípio para o
114 valor de R\$200,00 (duzentos reais). **Subitem 4.5** - Edgar e Mirian vão participar nos dias 09 a 11
115 de maio em Salvador/BA com despesas custeadas pelo CFP. **Item 5 - Comunicações Externas**,
116 a saber: **Subitem 5.1** - Aprovada a oitiva se aprovado pela assessoria jurídica. E agendá-la para
117 quarta, dia dezanove de abril, pela manhã, com a Dórkas, o técnico da COE e membros da
118 diretoria. **SEGUNDA SESSÃO - Ordem do dia - Item 1 - Processos da Secretaria.** Aprovado,
119 disponibilizando prazo para possíveis alterações, conforme seja identificado fraude,
120 divergência, sendo necessário o envio por e-mail para algum dos membros da diretoria até 18h
121 desta quarta para posterior envio ao setor de registro para demais providências cabíveis.
122 **TERCEIRA SESSÃO - Item 1** - Abertura de processos éticos. **Item 2** – Definição de relatoria de
123 processos éticos. **Item 3** - Julgamento de processos éticos. **Item 4** – Homologação de Termos
124 de Ajuste de Conduta (TAC). **QUARTA SESSÃO** - Outros assuntos: **Subitem 1.1** - O conselheiro
125 Fabiano informou que o CRP 23 encontra-se em processo de identificação e testes de app que
126 gravem, transcrevem as reuniões (Plenárias, de Diretoria, das Comissões Permanentes e
127 Especiais etc). A assessoria de TI indicou o “Supernormal”, mas este para utilização completa se
128 faz necessário ser pago. Foi identificado ainda a transcrição do próprio Google Meet e a opção
129 de gravar e tocar para o word transcrever. Observou-se que há indicativo de que ao utilizar
130 microfone externo melhora a captação das falas. Foi solicitado no grupo de secretarias do
131 Sistema Conselhos de Psicologia como procedem em relação a elaboração de atas, no qual
132 foram compartilhadas as seguintes respostas: - Indicação do “Chatgpt”; - Gravar e salvar os
133 áudios das reuniões; - Assina-se as atas com o e-GOV; - utiliza-se o SEI; - Ata elaborada por
134 servidora e revisada pela secretaria; - Comentado sobre as questões pertinentes a privacidade
135 relacionadas com as gravações. LGPD etc; - Ata será iniciada online e todas as participantes vão
136 acompanhar simultaneamente para posterior revisão e compartilhamento para apreciação em
137 próxima reunião Plenária. O conselheiro Edgar comentou sobre a existência de um aplicativo
138 chamado ICORP. **Subitem 1.2** - O conselheiro Fabiano comentou que foi realizada
139 videoconferência no dia 10/04 (ontem), às 10h. O coordenador geral informou que estiveram
140 presentes representantes da Thomas Greg, do CFP e de outros CR’s, além das servidoras do CRP
141 23, a saber, a assistente administrativo, o secretário e ele também. Comentou que ainda tem
142 ocorrido travamentos e alguns cadastros com problemas. Citou que na ausência ou
143 impedimento do presidente assinar as Carteiras de Identidade Profissional, podem assinar o
144 vice-presidente e, na sequência, o conselheiro secretário. Foi deliberada pela realização de
145 mutirão para cadastramento por etapas, de forma regionalizada em Palmas, Araguaína e
146 Gurupi. **Subitem 1.3** - Saída do estagiário e contratação da nova técnica responsável pelo

147 CREPOP. A nova técnica vai representar o CRP 23 como técnica indígena em evento a ser
148 realizado em Brasília. **Subitem 1.4** - Não foi possível tendo em vista que as conselheiras que
149 participaram do evento não puderam participar da reunião de hoje ficando para a próxima.
150 **Subitem 1.5** - Conselheiro Fabiano foi indicado como representante titular, ficando a psicóloga
151 Erica Lustosa como representante suplente no CMAS. Houve eleição para diretoria do CMAS,
152 na qual a APAE venceu por 7 votos a 5 o CRP 23. Ainda encontra-se aberta uma representação
153 do CRP 23 para o CMS. **Subitem 1.6** - Edgar e Nenna desistiram da representação, considerando
154 que os conselheiros teriam que realizar atividade não compatível com a de conselheiros do
155 CETRAN, a saber: analisar/julgar processos e emitir pareceres. Foi aprovado que a assessora
156 jurídica vai verificar a pertinência dos conselheiros no CETRAN realizarem esse tipo de
157 procedimento para este Regional confirmar a continuidade com a representação ou não no
158 CETRAN, inclusive com Edital de Chamamento Público para composição das duas vagas para
159 exercerem atividades em conformidade com o Regimento do CETRAN. Ficou deliberada ainda
160 a realização de reunião entre os presidentes deste Regional e do CETRAN. **Subitem 1.7** - Os
161 conselheiros Arivandre, Edgar e Fabiano realizaram breve explanação da experiência, temas e
162 questões, tendo em vista a pauta extensa do referido evento e da pauta da presente reunião,
163 se colocando à disposição para aprofundarem os debates sobre os temas trabalhados nos
164 referidos eventos, mas foi destacada na fala Edgar sobre a auditoria, sobre questões do acordo
165 e sobre problemas que aconteceu no crp 23. para fins de registro, temos no dia 11/04/2023, na
166 conta deste Regional o valor exato de R\$ 183.950,42 e em 11/04/2022 era R\$ 14.171,84.
167 **Subitem 1.8** - Reunião e treinamento do novo Coordenador Geral e o Secretário no CFP no mês
168 de maio, bem como treinamento com financeiro e assessoria de TI. **Subitem 1.9** - Proposição
169 de novo fluxograma no setor de inscrição pessoa física e jurídica - coordenada pelo Diego
170 Queiroz, restando aprovada a elaboração da minuta, pelo coordenador. **Subitem 1.10** - Está em
171 trâmite, tendo sido alcançada as seguintes etapas, a saber: - backup geral do sistema; - 17 e-
172 mails sendo utilizados atualmente; - o coordenador geral informou que já assinaram Termo de
173 Sigilo por terem senha master do Gmail; - chatboot (atendimento eletrônico); e - Empresa de
174 TI e assinou termo de sigilo. **Subitem 1.11** - Servidoras, conselheiras e integrantes das
175 Comissões devem realizar o curso sobre o SEI oferecido pela ENAP e enviar certificado para o
176 e-mail da coordenação. Foi informado ainda pelo conselheiro Fabiano sobre a realização da
177 “Oficina de Treinamento para Implantação do Sistema SEI” com o CFP, nos dias 25 e 26 de abril
178 de 2023, através do app Google Meet, a partir das 9 horas. **Subitem 1.12** - Foi deliberado que
179 os representantes dos GT’s enviem para o e-mail da secretaria até o dia 28/04, o relatório
180 constando as deliberações destes GT’s para melhor posicionamento deste CR na próxima
181 reunião da APAF em maio. **Subitem 1.13** - o conselheiro Francisco e os servidores, a saber, o
182 coordenador geral e o secretário. Sendo deliberado que as servidoras responsáveis por manter
183 o portal da transparência serão notificadas para prestar informações. Os itens abaixo foram
184 apreciados e aprovados: **Item 1 - Processos da Secretaria. Subitem 1.1 Os processos de**
185 **Inscrição de pessoas físicas** (175.2023 - POLLYANNA SILVA CARVALHO; 188-2023 - VANESSA
186 BATISTA CARVALHO; 191-2023 - VALÉRIA APARECIDA DE SOUSA SILVA; 192-2023 - MARIA DO
187 SOCORRO SOARES BASTOS; 193-2023 - GUSTAVO HENRIQUE DUCHINI PEREIRA; 194-2023-
188 LORRAINE STELLA CARNEIRO GUIZILIN; 197-2023 - GILSTÉFANY LORRANA FERREIRA DE
189 OLIVEIRA; 199-2023 - MICHEL SOUSA RODRIGUES; 200-2023 - MAISA SILVA APINAGÉ; 209.2023
190 - KAROLINY LIMA SIZERVINCH; 214.2023 - SARAH GALVÃO SILVA; 215-2023 - LARA GONÇALVES
191 SILVA; 217.2023 - PATRÍCIA LOPES DE SOUSA; 220.2023 - CELSO DIOGO DE SOUZA; 221.2023 -
192 NAIANE MONSITA DA SILVA, foram aprovados; **Subitem 1.2. O processo de segunda via da**
193 **Carteira de Identidade Profissional-CIP** (208.2023 - RICARDO LUSTOSA DA COSTA SILVA), foi
194 aprovado. **Subitem 1.3. Os processos de alteração de inscrição provisória para definitiva** (196-
195 2023- ANDRESSA COELHO FARIA; 198-2023 - JÉSSICA FERNANDA DOS SANTOS VILAS BOAS; 201-

196 2023 - LARA KALINE ALVES SILVA; 212.2023 - MARCOS JÚNIOR DA SILVA; 202-2023 - PEDRO
197 SOUZA MIRANDA; 213.2023 - DENNIS MARTINS ADRIANO; 218.2023 - MAIZA RODRIGUES DA
198 SILVA NOBRE; 203.2023 - POLIANA LOPES GARCIA), foram aprovados. **Subitem 1.4. Os**
199 **seguintes processos de transferência de inscrição** (187-2023 - SUELI FLORIANO DA SILVA
200 ALBERTIN; 190-2023 - CAROLINE PENIDO BARBOSA; 205-2023- MÔNICA ISER SILVA; 206.2023 -
201 JHENIFFER DE SOUZA LIMA; 211.2023 - JOSÉLIA SANTOS BORGES; 223.2023 - LUCILENE BATISTA
202 DA SILVA BRITO; 195.2023 - JESSICA CALDAS BATISTA), foram aprovados. **Subitem 1.5. O**
203 **processo de inscrição secundária** (170.2023 - LEIDIANE ALVES VIANA; 207.2023 - MARINA DA
204 SILVA GOMES), foi aprovado. **Subitem 1.6. Os processos de pedido de cancelamento de**
205 **inscrição de pessoa física** (182-2023 - HELENES OLIVEIRA DE LIMA; 216-2023 - EVELIN
206 GUIMARÃES FELIX VELOSO), foram aprovados. **Subitem 1.7. O processo de pedido de alteração**
207 **de Responsabilidade Técnica** (204-2023 - RECRIAR ARAGUAÍNA ANÁLISE DO
208 COMPORTAMENTO HUMANO LTDA), foi aprovado. **Subitem 1.8. Os processos de registro de**
209 **título profissional de especialista** (176.2023 - HEITOR PIMENTEL DE SOUZA -
210 NEUROPSICOLOGIA; 177.2023 - HEITOR PIMENTEL DE SOUZA - PSICOLOGIA JURIDICA; 178.2023
211 - HEITOR PIMENTEL DE SOUZA - PSICOLOGIA DO TRÂNSITO; 179.2023 - EMANOEL MESSIAS DE
212 JESUS RODRIGUES ALVES COSTA; 180.2023 - LUMA ALENCAR BRAGA; 181.2023 - ALEXSSANY
213 MIRANDA SOUSA), foram aprovados. **Subitem 1.9. O processo de inscrição de Pessoa Jurídica**
214 (219.2023 - CLÍNICA PSICOLOGICA D & N LTDA), foi aprovado. **TERCEIRA SESSÃO - Item 1 -**
215 **Abertura de processos éticos, não foram abertos. Item 2 – Definição de relatoria de processos**
216 **éticos, não foi definida relatoria. Item 3 - Julgamento de processos éticos, não foram julgados**
217 **processos éticos. Item 4 – Homologação de Termos de Ajuste de Conduta (TAC), não foi**
218 **aprovado termo de ajuste de conduta. QUARTA SESSÃO - outros assuntos - Item 1 - Foram**
219 **autorizadas as seguintes transposições: Autorizar a transposição para a rubrica**
220 **6.2.2.1.1.01.04.04.005 – serviços de informática no valor de R\$ 34,978,71 (trinta e quatro mil**
221 **novecentos e setenta e oito reais setenta e um centavos) (Centro de Custo 01.03.01), sendo**
222 **retirado das rubricas 6.2.2.1.1.01.04.06.016 - Honorários Advocatícios Sucumbenciais o valor**
223 **de R\$ 1.500,00 (centro de custo 01.01.01); 6.2.2.1.1.01.04.03.001.004 - Carteira de**
224 **Identificação Profissional o valor de R\$ 4.000,00 (centro de custo 01.03.01);**
225 **6.2.2.1.1.01.04.04.028 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis o valor de R\$ 11.820,35**
226 **(centro de custo 01.03.01); 6.2.2.1.1.01.04.04.033 - Postagem de Correspondência**
227 **Institucional o valor de R\$ 1.000,00 (centro de custo 01.03.01); 6.2.2.1.1.01.04.05.002.001 -**
228 **Cota Parte o valor de R\$ 7.413,98 (centro de custo 02.01.01); 6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 -**
229 **Ajudas de Custos a Conselheiros o valor de R\$ 1.000,00 (centro de custo 03.01.01);**
230 **6.2.2.1.1.01.01.01.002 - Gratificação por Tempo de Serviços o valor de R\$ 1.344,38 (centro de**
231 **custo 05.02.04); 6.2.2.1.1.01.04.03.006.007 - Ajudas de Custos a Colaboradores o valor de R\$**
232 **1.000,00 (centro de custo 05.02.04); 6.2.2.1.1.01.04.04.012 - Serviços de Intermediação de**
233 **Estágios o valor de R\$ 676,78 (centro de custo 05.02.04); 6.2.2.1.1.01.04.04.012 - Serviços de**
234 **Intermediação de Estágios no valor de R\$ 764,02 (centro de custo 01.01.01);**
235 **6.2.2.1.1.01.04.04.057 – Locação de Veículos no valor de R\$ 5.000,00 (Centro de Custo**
236 **05.02.02). Subitem 1.22** Notificar MG e CFP sobre inscrição ilegal da FACEL, conforme análise,
237 consolidação dos documentos, análise e parecer da assessoria jurídica. ficando o presidente da
238 COF de encaminhar o que ele teve acesso, incluindo a lista de todos os alunos da FACEL para
239 evitar inscrição ilegal. Daí a fiscal irá realizar a síntese com o que também encontrar nos
240 arquivos da fiscalização e envio para apreciação da assessoria jurídica com maior brevidade
241 possível. O conselheiro Fabiano recomendou que a equipe de TI verifique se o conteúdo do
242 antigo e-mail da COF (identificado pela própria equipe de TI) encontra-se nas nuvens/drive do
243 CRP 23. **Subitem 1.23** Foi deliberado que o presidente da COF envie até o dia 14/04 a lista de
244 lista de psicólogos que não buscaram as carteiras de identidade profissional encaminhadas para

245 Araguaína. **Subitem 1.24** - Dar continuidade para serem lançados os editais de chamamentos,
246 contendo os requisitos necessários, entre eles, envio de certificado de realização do curso SEI.
247 **Subitem 1.25** - As novas CIPs, deverão ser organizadas por região, e o recadastramento por
248 etapas, forma de mutirão, Palmas, Araguaína e Gurupi. **Subitem 1.26** - Foi aprovada nova
249 comissão de patrimônio e licitação, com a obrigação precípua de efetivar inventário
250 patrimonial, definir rotina de trabalho, emitir parecer sobre os processos e emitir extrato de
251 contratação de bens e serviços, para a comunicação colocar no portal. **Subitem 1.27** - A plenária
252 decidiu que, a partir das reuniões plenárias do mês de maio de 2023, o jeton é verba de natureza
253 indenizatória, transitória, circunstancial, não circunstancial, não possuindo caráter regulatório
254 e que tem como objetivo exclusivo de retribuir pecuniariamente os Conselheiros pelo
255 comparecimento às sessões plenárias. Por fim, a plenária deliberou que esta reunião estava
256 concluída. Finalizadas as sessões da reunião do IV Plenário do CRP 23, e não havendo mais nada
257 a tratar, o presidente no uso de suas atribuições conferidas pela Resolução CFP nº 40/2013
258 (Regimento Interno do Conselho Regional de Psicologia da 23ª Região), declarou encerrada a
259 reunião às 12h e eu, Fabiano Santos de Carvalho Feliciano (conselheiro secretário), lavrei a
260 presente Ata, que segue assinada por mim e pelos demais membros presentes.

261 **Conselheiros Efetivos:**

262 Arivandre Araújo Guimarães Tavares - CRP 23/466:

263 Edgar Henrique Hein Trapp - CRP 23/286:

264 Dórkas Pereira Borges - CRP-23/643:

265 Douglas Hermann de Sousa - CRP/943:

266 Fabiano Santos de Carvalho Feliciano - CRP 23/452:

267 Francisco Maior de Oliveira Neto - CRP 23/651:

268 Marileide Gomes Martins - CRP 23/554:

269 **Conselheiros Suplentes:**

270 Nenna Gomes da Luz, CRP 23/1924: