

DESCRIÇÃO DOS CARGOS COMISSIONADOS E SALÁRIOS**QUANTIDADE - CARGO - DESCRIÇÃO - VALOR DA REMUNERAÇÃO (R\$)****CARGO: ACESSOR TÉCNICO I**

QUANTIDADE	01 (UM)
REMUNERAÇÃO	R\$ 5.458,07,00 (Cinco mil, quatrocentos e cinquenta e oito reais e sete centavos)
DESCRIÇÃO	Coordenar os trabalhos de todos os setores e atividades do Conselho, na sede/subsedes e seções, planejar e supervisioná-los decidindo as providências a serem tomadas em todos os grupos de atuação da Entidade, gerenciar setores, serviços, projetos e programas desenvolvidos pelo CRP 24ª REGIÃO, em consonância com o regimento interno.

CARGO: ACESSOR DE ORDENADOR DE DESPESAS

QUANTIDADE	01 (UM)
REMUNERAÇÃO	R\$ 4.638,00 (Um mil e quinhentos reais)
DESCRIÇÃO	Prestar assessoramento na área contábil, fiscal e pessoal, atendendo ao que dispõe as Leis específicas como a 4.320/64, o Manual da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, Consolidação das Leis do Trabalho e Lei 8.112/90. Emitir relatórios contábeis de sua responsabilidade de acordo com as instruções do CFP, emitir guias de recolhimento de Encargos Sociais mensalmente e elaborar as declarações acessórias as quais a entidade esteja obrigada. Emitir pareceres de acordo com a demanda dos setores do CRP - 24 para os quais haja necessidade de manifestação contábil. Ter experiência em Assessoramento Contábil de Autarquias Federais, preferencialmente a Conselhos de Classe; realizar outras atividades contábeis, inerentes à Administração Pública. Desempenho da atividade de financeiro e pagamentos

CARGO: ACESSOR TÉCNICO II

QUANTIDADE	05 (Cinco)
REMUNERAÇÃO	R\$ 3.638,00 (Três mil e seiscentos e trinta e oito reais)
DESCRIÇÃO	Assessorar tecnicamente a diretoria e setores do Conselho na elaboração e execução de ações e projetos estratégicos voltados para os psicólogos em áreas do conhecimento jurídico, gestão, planejamento, administração e políticas públicas. Coordenar a realização de estudos e produção de dados de interesse do Conselho. Realizar estudos e produção de dados de interesse do CRP - 24; elaborar relatórios pertinentes a sua área. Desenvolver atividades técnicas especializadas, necessárias ao exercício das competências constitucionais e legais a cargo do Conselho. Emitir pareceres de acordo com a demanda dos setores do CRP - 24 para os quais haja necessidade de manifestação. Ter experiência em Assessoramento na área adequada pertinente a Conselhos de Classe; Realizar outras atividades inerentes à Administração Pública; Desenvolver atividades técnicas especializadas em assessoria jurídica em quaisquer Juízos, Instâncias, Tribunais ou Órgãos da Administração Direta e Indireta, tanto na jurisdição do CRP - 24, como no Conselho Federal em Brasília - DF, ou ainda em todo o território nacional, dependendo da necessidade eventual e estritamente específica; Elaborar contratos, convênios, editais, pareceres de interesse do regional, bem como analisar recursos relacionados ao exercício da profissão; Acompanhar ações e processos Judiciais que envolvam o CRP - 24, bem como assessorar sobre os temas objeto de competência do Tribunal de Contas da União - TCU e que envolvam os interesses do CRP - 24; Prestar assessoria presencial nas reuniões das Comissões Permanentes do CRP - 24, bem como nas reuniões plenárias, plenárias de julgamento de processos éticos e nos casos em que houver necessidade; Realizar cobranças extrajudicial e judicial referentes ao não pagamento de anuidade, por parte dos (as) profissionais e empresas devidamente inscritas (os) no CRP - 24 (Sede e Seções) e fazer o acompanhamento das ações de execução fiscal na Justiça Federal. Realizar defesa direta ou indireta ou ajuizar ações, podendo, para tanto, promover quaisquer medidas judiciais ou administrativas, assinar termo, interpor recursos, Auxiliar na realização de estudos e produção de dados de interesse do Conselho na região de instalação. conduzir os respectivos processos, solicitar, providenciar e ter acesso a documentos de qualquer natureza.

CARGO: ACESSOR TÉCNICO III

QUANTIDADE	05 (Cinco)
REMUNERAÇÃO	R\$ 2.425,69 (Dois mil quatrocentos e vinte e cinco reais e sessenta e nove centavos)
DESCRIÇÃO	Gerenciar a Sede/Subsedes e Seções de maneira a assessorar o acompanhamento e monitoramento das ações e projetos desenvolvidos pela diretoria e setores do Conselho nas mesmas. Auxiliar na realização de estudos e produção de dados de interesse do Conselho na região de instalação.

CARGO: AUXILIAR DE LIMPEZA E COPA

QUANTIDADE	01 (UM)
REMUNERAÇÃO	R\$ 1.500,00 (Um mil e quinhentos reais)
DESCRIÇÃO	Higienização e a conservação de lugares publicos e particulares. Varrer o chão, lavar vidros, remover o lixo, limpar banheiros, salas, quintal e áreas de convivência, manter os imoveis e objetos limpos, bem como repor os materiais de limpeza, realizado tambem atividades de apoio, como servir lanches e cafés.