



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA – 23ª REGIÃO • TOCANTINS**  
**III PLENÁRIO**

# **PLANO DE TRABALHO**

## **2020**

**PALMAS-TO**  
**2020**

## **CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA – 23ª REGIÃO**

### **III Plenário “Psicóloga Nara Wanda Zamora Hernandez”**

#### **Efetivos**

Pedro Paulo Valadão Coelho (CRP 23/492)

Arivandre Araújo Guimarães Tavares (CRP 23/466)

Tássio de Oliveira Soares (CRP 23/660)

Mariana Miranda Borges (CRP 23/784)

Anita Coelho dos Santos Teixeira (CRP 23/282)

Tania Maria Lago (CRP 23/086)

Ricardo Furtado de Oliveira (CRP 23/542)

Cézar Gustavo Moraes Ramos (CRP 23/525)

Isabel Cristina Izzo (CRP 23/966)

#### **Suplentes**

MarllaKatherinne Jeronimo Rodrigues de Oliveira (CRP 23/460)

Paula Andreia Araújo Almeida (CRP 23/1418)

Karla Milhomem Cardoso (CRP 23/225)

Ivanize Fátima Giongo Sartori (CRP 23/296)

Alessandro de Almeida Campos (CRP 23/529)

Edgar Henrique Hein Trapp (CRP 23/286)

Douglas Hermann de Souza (CRP 23/943)

Lidiane Ribeiro da Silva (CRP 23/603)

Ana Beatriz Dupré Silva (CRP 23/249)

#### **Diretoria**

Presidente – Tássio de Oliveira Soares (CRP 23/660)

Vice-presidente – Arivandre Araújo Guimarães Tavares (CRP 23/466)

Tesoureiro – Pedro Paulo Valadão Coelho (CRP 23/492)

Secretária – Mariana Miranda Borges (CRP 23/784)

#### **Responsáveis pela elaboração do Plano**

Tássio de Oliveira Soares – Conselheiro Presidente

Arivandre Araújo Guimarães Tavares - Vice-presidente

Pedro Paulo Valadão Coelho - Tesoureiro

Mariana Miranda Borges – Secretária

Jaciane Lima Rodrigues – Coordenadora Geral

Renata Gomes dos Santos – Gerente Administrativo e Financeiro

Lais Karolynny Almeida Amaral – Analista de Fiscalização

Hérica Santos Rosa – Assistente Administrativo

Ana Keyla Gomes Franco – Assessora de Comunicação

Stéfane Santana da Silva – Assessora de Pesquisa em Psicologia e Políticas Públicas

## SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO .....	4
2 ASPECTOS ESTRATÉGICOS .....	5
2.1 Negócio.....	5
2.2 Missão.....	5
2.3 Visão.....	5
2.4 Valores.....	5
3 OBJETIVOS.....	6
3.1 Objetivo e Finalidade Estatutária.....	6
3.2 Objetivos Estratégicos - Congresso Regional de Psicologia do Tocantins 2019.....	6
4 PREVISÃO DE RECEITAS .....	7
5 PREVISÃO DE DESPESAS.....	8
6 PLANOS DE TRABALHO PARA 2020.....	9
6.1 Ações Administrativas e Funcionais.....	9
6.2 Ações de Orientação e Fiscalização.....	9
6.3 Ações Relativas a Processos e Julgamentos Éticos .....	10
6.4 Ações Deliberativas e de Políticas de Gestão .....	11
6.5 Ações de Comunicação.....	12
7 CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	14
ANEXOS	

# **1 INTRODUÇÃO**

O presente Plano de Trabalho foi produzido a partir das necessidades do planejamento orçamentário e administrativo para o ano de 2020 que tem tomado por base as diretrizes do III Congresso Regional da Psicologia do Tocantins.

Trata-se de um instrumento de gestão que norteará as ações da Diretoria do III Plenário do CRP-23 e que foi devidamente encaminhados para apreciação do Conselho Federal de Psicologia, em virtude das disposições legais, a Proposta Orçamentária do Conselho Regional de Psicologia da 23ª Região para o Exercício de 2020, ainda pelo II Plenário.

Este Conselho confeccionou o orçamento tendo como base a previsão orçamentária aprovada na Assembléia Geral Orçamentária de 2019.

## **2 ASPECTOS ESTRATÉGICOS**

### **2.1 Negócio**

Promoção da orientação, fiscalização e regulação do exercício profissional da/o Psicóloga/o.

### **2.2 Missão**

Orientar, fiscalizar, disciplinar e regular o exercício profissional da/o psicóloga/o, visando à proteção da sociedade tocantinense e a aproximação com a categoria.

### **2.3 Visão**

Ser uma entidade que seja referência social nas questões relativas à Psicologia, bem como ser um órgão que represente os anseios da categoria e, atue na resolução de suas demandas, no que compete ao Conselho Regional de Psicologia.

### **2.4 Valores**

- Defesa da autonomia da/o psicóloga/o no Exercício da Profissão;
- Defesa das condições dignas do exercício da profissão, que considere tanto a/o profissional quanto suas/seus usuária/os;
- Afirmação dos princípios científicos, técnicos e éticos da profissão;
- Comunicação constante e transparente com a categoria;
- Respeito à liberdade, a dignidade, a igualdade e a integridade do ser humano;
- Mediação com a União, estado e municípios em seus diversos dispositivos, para a afirmação das políticas públicas e o fomento à ações de iniciativa privada, que favoreçam a categoria e possibilitem o acesso de serviços de qualidade pelo usuários.
- Acolhimento – acolher as demandas das psicólogas e dos psicólogos que procuram o Conselho, dos cidadãos em matéria de Psicologia, bem como dos seus colaboradores.

## **3 OBJETIVOS**

### **3.1 Objetivo e Finalidade Estatutária**

O CRP-23, entidade dotada de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira, tem como finalidade fiscalizar e proporcionar condições para o aprimoramento do exercício e das atividades profissionais das psicólogas e dos psicólogos, competindo-lhe orientar, disciplinar e zelar pela fiel observância dos princípios ético-profissionais, dignidade e independência profissional, de acordo com a Lei Federal 5.766, de 20 de dezembro de 1971, contribuindo para o desenvolvimento da Psicologia enquanto ciência e profissão (adaptado do art. 1º - Regimento Interno do CRP-23).

### **3.2 Objetivos Estratégicos - Congresso Regional de Psicologia do Tocantins 2019**

O detalhamento dos objetivos de cada um dos eixos com seus prazos, metas, estratégias e articuladores podem ser consultadas no Quadro de Implantação.

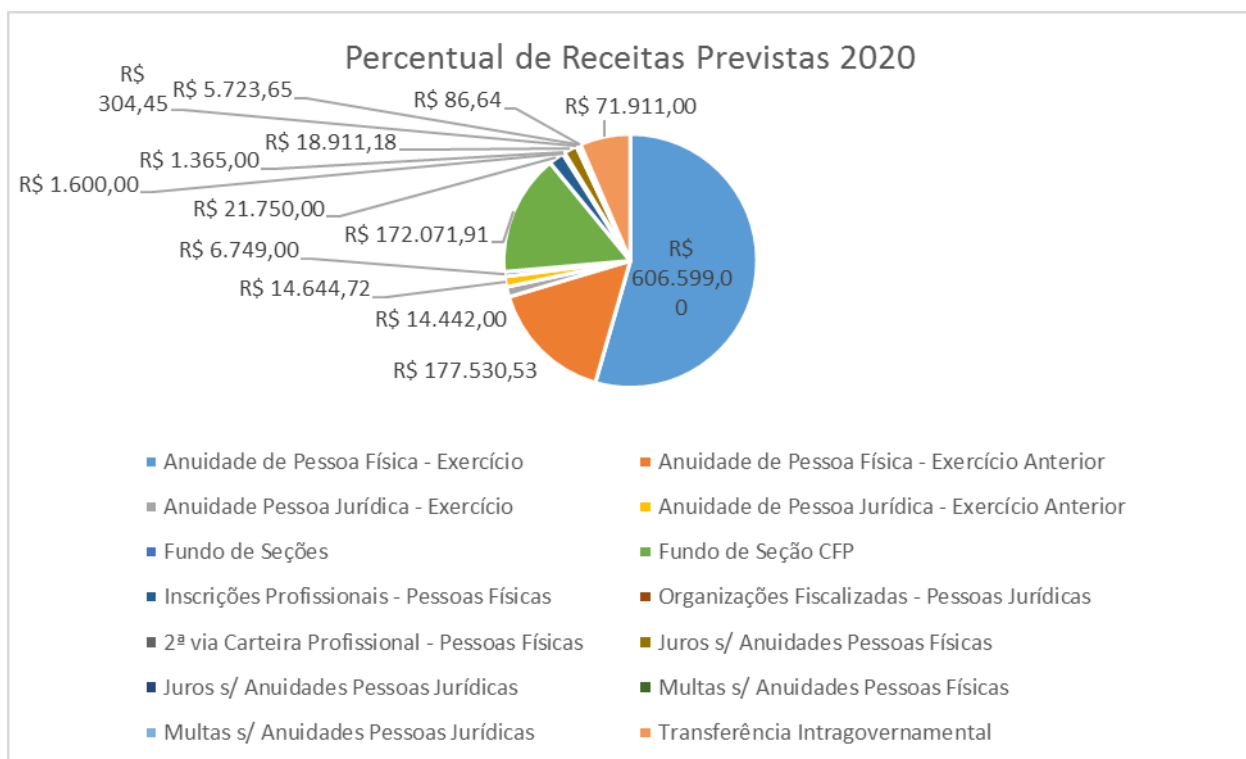
Os Eixos preconizados no COREP 2019 foram:

- EIXO I - Organização democrática e representativa do Sistema Conselhos
- EIXO II - O diálogo da Psicologia com a sociedade brasileira e suas relações com a democracia e direitos humanos
- EIXO III - Do Exercício Profissional

## 4 PREVISÃO DE RECEITAS

Para a disposição das receitas considerou-se o seguinte:

Receita	R\$	%
Anuidade de Pessoa Física - Exercício	R\$ 606.599,00	54%
Anuidade de Pessoa Física - Exercício Anterior	R\$ 177.530,53	16 %
Anuidade Pessoa Jurídica - Exercício	R\$ 14.442,00	1 %
Anuidade de Pessoa Jurídica - Exercício Anterior	R\$ 14.644,72	1 %
Fundo de Seções	R\$ 6.749,00	1%
Fundo de Seção CFP	R\$ 172.071,91	16 %
Inscrições Profissionais - Pessoas Físicas	R\$ 21.750,00	2 %
Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	R\$ 1.600,00	0,5 %
2ª via Carteira Profissional - Pessoas Físicas	R\$ 1.365,00	0,5 %
Juros s/ Anuidades Pessoas Físicas	R\$ 18.911,18	1 %
Juros s/ Anuidades Pessoas Jurídicas	R\$ 304,45	0,25 %
Multas s/ Anuidades Pessoas Físicas	R\$ 5.723,65	0,25 %
Multas s/ Anuidades Pessoas Jurídicas	R\$ 86,64	0,5 %
Transferência Intragovernamental	R\$ 71.911,00	6, %
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.113.688,55</b>	<b>100%</b>



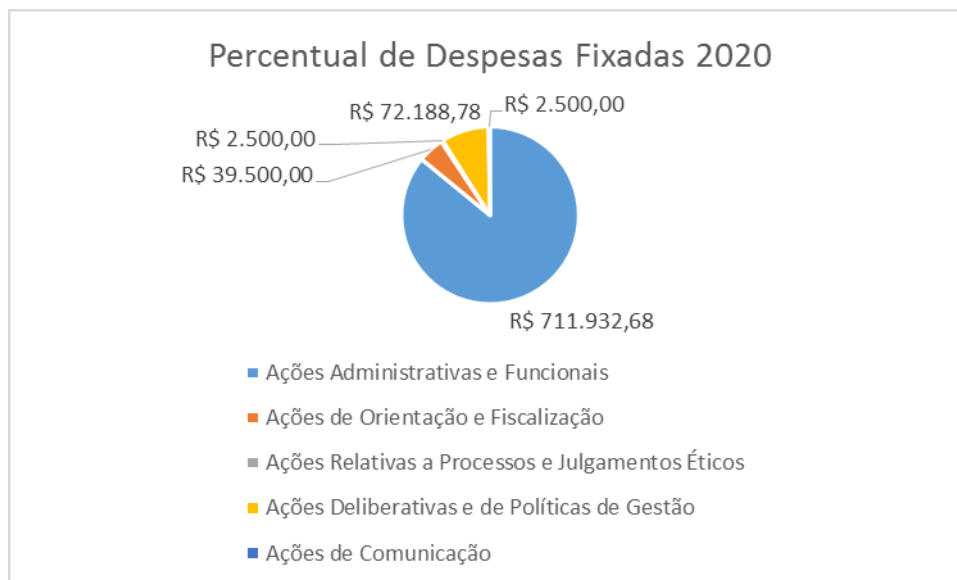
A Proposta Orçamentária para o ano de 2020 com o detalhamento de previsões de receitas pode ser consultada no Anexo F.



## 5 PREVISÃO DE DESPESAS

Para a disposição das despesas considerou-se cinco dimensões de ações, conforme o quadro a seguir, além de outras despesas não previstas nos planos de ações:

Despesa	Valor	%
Ações Administrativas e Funcionais	711.932,68	86 %
Ações de Orientação e Fiscalização	39.500,00	4,7 %
Ações Relativas a Processos e Julgamentos Éticos	2.500,00	0,3 %
Ações Deliberativas e de Políticas de Gestão	72.188,78	8,7 %
Ações de Comunicação	2.500,00	0,3 %
TOTAL	828.621,46	100 %



A proposta Orçamentária para o ano de 2020 com o detalhamento de previsões de despesas pode ser consultada no Anexo F.

## 6 PLANOS DE TRABALHO PARA 2020

### 6.1 Ações Administrativas e Funcionais

1 DADOS TÉCNICOS	
1.1 Unidade Organizacional:	Coordenação Geral e Diretoria
1.2 Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Renata Gomes dos Santos Tássio de Oliveira Soares Jaciane Lima Rodrigues
1.3 Tipo (Projeto/Atividade):	Administrativas
1.4 Nome (Projeto/Atividade):	Ações Administrativas e Funcionais
1.5 Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Possibilitar o funcionamento do Plenário, de forma a realizar as deliberações e demais ações de interlocução qualificada com a categoria e sociedade civil organizada.
1.6 Responsável (Projeto/Atividade):	Tássio de Oliveira Soares

2 DADOS ESTRATÉGICOS	
2.1 Objetivos Estratégicos: (Vincular até 3 objetivos)	1. Manutenção da Sede (Essencial) 2. Pagamento de Recursos Humanos e Terceirizados (Essencial) 3. Otimizar os equipamentos de trabalho do CRP-23 para os colaboradores, conselheiros e usuários (Planejamento Estratégico Objetivo 3.5, Quadro 1. Relação com a Categoria)
2.2 Resultados:	Funcionamento do Plenário, realizando as deliberações e demais ações de interlocução qualificada com a categoria e sociedade civil organizada.
2.3 Período de Execução:	Início: 01/01/2020      Término: 31/12/2020

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1.1 Custeados com: Recursos próprios	Total: R\$ 711.932,68

4. ANEXOS
Anexo A – Plano de Trabalho Ações Administrativas e Funcionais

### 6.2 Ações de Orientação e Fiscalização

1 DADOS TÉCNICOS	
1.1 Unidade Organizacional:	Comissão de Orientação e Fiscalização
1.2 Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Anita Coelho dos Santos Teixeira Alessandro de Almeida Campos Marlla Katheinne Jerônimo Rodrigues Douglas Hermann de Souza Karla Milhomem Cardoso Lilian Julian da Silva Guimaraes

	Edjane da Silva Bonfim Lais Karolinny Almeida Amaral
1.3 Tipo (Projeto/Atividade):	Orientação e Fiscalização
1.4 Nome (Projeto/Atividade):	Orientação e Fiscalização
1.5 Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Orientar e fiscalizar o exercício profissional da psicologia
1.6 Responsável (Projeto/Atividade):	Comissão de Orientação e Fiscalização

2 DADOS ESTRATÉGICOS				
2.1 Objetivos Estratégicos: (Vincular até 3 objetivos)	<p>1. Renovar termo de cooperação técnica com o Conselho Regional de Serviço Social para as viagens de fiscalização no interior do Estado e as de Palmas através de Uber ou carro dos membros da COF.</p> <p>2. Elaborar material de orientação sobre o exercício profissional com base na legislação vigente para categoria, população atendida e gestores.</p> <p>3. Implantar calendário de ações de orientação junto às instituições de ensino em Psicologia no Estado do Tocantins.</p>			
2.2 Resultados:	Espera-se ampliar as ações de orientação e fiscalização, bem como melhorar a relação com a categoria, instituições de ensino em psicologia e população em geral.			
2.3 Período de Execução:	Início:	06/01/2020	Término:	18/12/2020

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo do Projeto/Atividade:	
3.1.1 Custeados com: Recursos próprios	Total:R\$ 39.500,00

4. ANEXOS
Anexo B – Plano de trabalho dimensão de Orientação e Fiscalização.

### 6.3 Ações Relativas a Processos e Julgamentos Éticos

1 DADOS TÉCNICOS	
1.1 Unidade Organizacional:	Comissão de Orientação Ética
1.2 Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/ Comissão/Colegiado:	Arivandre Araújo Guimarães Tavares
1.3 Tipo (Projeto/Atividade):	Atividade
1.4 Nome (Projeto/Atividade):	Apresentar 05 casos por cada reunião do Plenário
1.5 Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Atualizar fluxos de rotinas, processos éticos e Representações.
1.6 Responsável (Projeto/Atividade):	Arivandre Araújo Guimarães Tavares

2 DADOS ESTRATÉGICOS	
2.1 Objetivos Estratégicos: (Vincular até 3 objetivos)	<p>Criar método e rotina fixa para processos e representações.</p> <p>Criar equipe de mediação conforme determina a Resolução nº 11 de 2019.</p> <p>Realizar e apresentar ao Plenário, 05 casos por reunião.</p>

2.2 Resultados:	Finalizar análise de 30% dos casos éticos e/ou procedimentos de representações existentes até o ano de 2019, no ano de 2020.				
2.3 Período de Execução:	Início:	15/05/2020	Planejamento de reuniões. 1ª (15-05) Palmas; 2ª (20-06) Palmas; 3ª (04-07) Palmas; 4ª (15-08) Palmas; 5ª (12-09) Palmas; 6ª (17-10) Palmas; 7ª (13-11) Palmas; 8ª (07-12) Palmas.	Término:	07/12/2020

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS		
3.1 Custo do Projeto/Atividade:	R\$ 2.500,00	
3.1.1 Custeados com: Recursos próprios (R\$) 2.500,00	Total: 0,00	Parcial: 0,00

4. ANEXOS
Anexo C – Plano de trabalho relativo a julgamentos de processo éticos.

5. OBSERVAÇÕES
O valor previsto para gasto deverá ser previsto para material de escritório, papelaria e informações encaminhadas por correio, quer sejam citações, avisos ou informes. Podem ser utilizados recursos para publicação em Diário Oficial.

## 6.4 Ações Deliberativas e de Políticas de Gestão

1 DADOS TÉCNICOS	
1.1 Unidade Organizacional:	Diretoria e Coordenação Geral
1.2 Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Tássio de Oliveira Soares Jaciane Lima Rodrigues
1.3 Tipo (Projeto/Atividade):	Deliberações, Política e Orientação
1.4 Nome (Projeto/Atividade):	Ações Deliberativas, Políticas e de Orientação
1.5 Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Possibilitar o funcionamento do Plenário, de forma a realizar as deliberações e demais ações de interlocução qualificada com a categoria, sociedade civil organizada.
1.6 Responsável (Projeto/Atividade):	Tássio de Oliveira Soares

2 DADOS ESTRATÉGICOS	
2.1 Objetivos Estratégicos:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Viabilizar o funcionamento do Plenário (Essencial);</li> <li>2. Criar programa de benefícios à categoria, visando a participação e adimplência dos profissionais (Objetivo 1.2, Quadro 1 do Planejamento Estratégico).</li> <li>3. Incentivar a participação e o fortalecimento da identidade profissional da/o psicóloga/o junto ao CRP-23. (Objetivo 1.3, Quadro 1 do Planejamento Estratégico).</li> <li>4. Promover ações regionalizadas para atendimentos da categoria em cidades estratégicas do interior do Estado (Objetivo 1.4, Quadro 1 do Planejamento Estratégico).</li> <li>5. Apoiar financeiramente eventos de indicação da categoria (Objetivo 1.5, Quadro 1 do Planejamento Estratégico).</li> </ol>

	6. Fortalecer as áreas de atuação das/os psicólogas/os (Objetivo 1.2, Quadro 1.8 do Planejamento Estratégico).			
2.2 Resultados:	Funcionamento adequado do Plenário, produção de Deliberações e demais ações de interlocução qualificada com a categoria, sociedade civil organizada.			
2.3 Período de Execução:	Início:	01/01/2020	Término:	31/12/2020

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo do Projeto/Atividade:	R\$ 72.188,78
3.1.1 Custeados com: Recursos próprios	Total: R\$ 72.188,78

4. ANEXOS
Anexo D – Ações deliberativas e de políticas de Gestão

## 6.5 Ações de Comunicação

1 DADOS TÉCNICOS	
1.1 Unidade Organizacional:	Assessoria de Comunicação
1.2 Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Mariana Miranda Borges e Ana Keyla Gomes Franco
1.3 Tipo (Projeto/Atividade):	Planejamento de ações da comunicação para serem executadas no ano de 2020
1.4 Nome (Projeto/Atividade):	Comunicação CRP-23 2020
1.5 Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Otimizar o planejamento e desenvolvimento das atividades de comunicação no Conselho
1.6 Responsável (Projeto/Atividade):	Ana Keyla Gomes Franco

2 DADOS ESTRATÉGICOS	
2.1 Objetivos Estratégicos:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar da organização e cobertura de eventos (essencial)</li> <li>2. Manter a veiculação de matérias no site institucional (essencial)</li> <li>3. Manter as redes sociais alimentadas e atualizadas (essencial)</li> <li>4. Estabelecer um contato funcional com a imprensa (essencial)</li> <li>5. Ampliar os canais de comunicação das/os psicólogas/os com o CRP-23 (objetivo 1.6, quadro 1 planejamento estratégico)</li> <li>6. Criar plataforma de orientação do trabalho em Psicologia. (objetivo 1.1, quadro 1, planejamento estratégico)</li> </ol>
2.2 Resultados:	Comunicação efetiva, categoria bem informada, aproximação do Conselho com a sociedade.
2.3 Período de Execução:	Início: 01/01/2020      Término: 31/12/2020

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo do Projeto/Atividade:	
3.1.1 Custeados com: Recursos próprios	Total: R\$2.500,00

4. ANEXOS
Anexo E – Plano de trabalho Ações de comunicação

## **7 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A Proposta Orçamentária para o Exercício de 2020 do Conselho Regional de Psicologia obedeceu aos procedimentos instituídos pela Resolução CFP nº 20, de 4 de dezembro de 2018 e foi elaborada em conformidade com o Manual de Procedimentos Administrativos e Financeiros do Conselho Federal de Psicologia.

Espera-se que além de ser norteador de ações, sirva como base para avaliação das atividades a serem executadas e para produção do Relatório de Gestão.

## ANEXOS

### ANEXO A - PLANO DE TRABALHO AÇÕES ADMINISTRATIVAS E FUNCIONAIS

AÇÃO	META	PERÍODO DE EXECUÇÃO		VALOR PREVISTO	% PARTICIP.	
		INÍCIO	TÉRMINO			
CUSTEAR O ALUGUEL DO PRÉDIO DA SEDE	PAGAR OS 12 MESES DO VALOR CONTRATADO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 36.000,00	100	
CUSTEAR A ENERGIA DA SEDE DO CONSELHO	PAGAR TODAS AS CONTAS DO ANO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 13.000,00	100	
CUSTEAR OS SERVIÇOS DE SITE E CORREIO ELETRÔNICO	PAGAR TODAS AS CONTAS DO ANO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 3.000,00	100	
CUSTEAR OS SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA E INTERNET	CONTRATAR PARA O PERÍODO DE 12 MESES	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 4.800,00	100	
ADQUIRIR MATERIAIS DE CONSUMO E EXPEDIENTE	SUPRIR A DEMANDA	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 3.000,00	100	
PAGAR OS SALÁRIOS DOS EMPREGADOS PÚBLICOS	ANALISTA DE FISCALIZAÇÃO I	PAGAR 12 SALÁRIOS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 38.365,40	100
	ASSESSORA JURÍDICA	PAGAR 12 SALÁRIOS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 33.899,97	100
	ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO	PAGAR 12 SALÁRIOS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 18.688,22	100
	ASSESSORA DE PSICOLOGIA E POLÍTICAS PÚBLICAS	PAGAR 12 SALÁRIOS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 31.246,90	0
	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	PAGAR 12 SALÁRIOS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 26.945,95	100
	GERENTE ADMINISTRATIVA FINANCEIRA	PAGAR 12 SALÁRIOS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 40.271,35	100
	COORDENADORA GERAL	PAGAR 12 SALÁRIOS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 46.982,72	100
PAGAR OS 13º SALÁRIOS DOS EMPREGADOS PÚBLICOS	ANALISTA DE FISCALIZAÇÃO I	PAGAR UM 13º SALÁRIO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 3.342,44	100
	ASSESSORA JURÍDICA	PAGAR UM 13º SALÁRIO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 2.953,40	100
	ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO	PAGAR UM 13º SALÁRIO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 1.633,36	100
	ASSESSORA DE PSICOLOGIA E POLÍTICAS PÚBLICAS	PAGAR UM 13º SALÁRIO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 2.722,26	0
	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	PAGAR UM 13º SALÁRIO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 1.956,16	100
	GERENTE ADMINISTRATIVA FINANCEIRA	PAGAR UM 13º SALÁRIO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 2.923,54	100
	COORDENADORA GERAL	PAGAR UM 13º SALÁRIO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 3.401,14	100
PAGAR AS FÉRIAS DOS EMPREGADOS PÚBLICOS	ANALISTA DE FISCALIZAÇÃO I	PAGAR UM SALÁRIO DE FÉRIAS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 3.342,44	100
	ASSESSORA JURÍDICA	PAGAR UM SALÁRIO DE FÉRIAS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 2.953,40	100



	ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO	PAGAR UM SALÁRIO DE FÉRIAS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 1.633,36	100
	ASSESSORA DE PSICOLOGIA E POLÍTICAS PÚBLICAS	PAGAR UM SALÁRIO DE FÉRIAS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 2.722,26	0
	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	PAGAR UM SALÁRIO DE FÉRIAS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 1.956,16	100
	GERENTE ADMINISTRATIVA FINANCEIRA	PAGAR UM SALÁRIO DE FÉRIAS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 2.923,54	100
	COORDENADORA GERAL	PAGAR UM SALÁRIO DE FÉRIAS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 3.401,14	100
PAGAR OS 1/3 DE FÉRIAS DOS EMPREGADOS PÚBLICOS	ANALISTA DE FISCALIZAÇÃO I	PAGAR 1/3 DE SALÁRIO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 1.114,15	100
	ASSESSORA JURÍDICA	PAGAR 1/3 DE SALÁRIO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 984,47	100
	ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO	PAGAR 1/3 DE SALÁRIO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 544,45	100
	ASSESSORA DE PSICOLOGIA E POLÍTICAS PÚBLICAS	PAGAR 1/3 DE SALÁRIO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 907,42	0
	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	PAGAR 1/3 DE SALÁRIO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 652,05	100
	GERENTE ADMINISTRATIVA FINANCEIRA	PAGAR 1/3 DE SALÁRIO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 974,51	100
	COORDENADORA GERAL	PAGAR 1/3 DE SALÁRIO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 1.133,71	100
PAGAR O AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO DOS EMPREGADOS PÚBLICOS	ANALISTA DE FISCALIZAÇÃO I	PAGAR 12 AUXÍLIOS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 8.200,00	100
	ASSESSORA JURÍDICA	PAGAR 12 AUXÍLIOS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 4.100,00	100
	ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO	PAGAR 12 AUXÍLIOS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 4.100,00	100
	ASSESSORA DE PSICOLOGIA E POLÍTICAS PÚBLICAS	PAGAR 12 AUXÍLIOS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 8.200,00	0
	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	PAGAR 12 AUXÍLIOS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 8.200,00	100
	GERENTE ADMINISTRATIVA FINANCEIRA	PAGAR 12 AUXÍLIOS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 8.200,00	100
	COORDENADORA GERAL	PAGAR 12 AUXÍLIOS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 8.200,00	100
CUSTEAR BENEFÍCIOS DE SAÚDE AOS EMPREGADOS CONFORME ACORDO COLETIVO	ANALISTA DE FISCALIZAÇÃO I	PAGAR TODAS AS SOLICITAÇÕES VÁLIDAS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 15.000,00	100
	ASSESSORA JURÍDICA	PAGAR TODAS AS SOLICITAÇÕES VÁLIDAS	01/01/2020	31/12/2020		100
	ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO	PAGAR TODAS AS SOLICITAÇÕES VÁLIDAS	01/01/2020	31/12/2020		100
	ASSESSORA DE PSICOLOGIA E POLÍTICAS PÚBLICAS	PAGAR TODAS AS SOLICITAÇÕES VÁLIDAS	01/01/2020	31/12/2020		0
	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	PAGAR TODAS AS SOLICITAÇÕES VÁLIDAS	01/01/2020	31/12/2020		100
	GERENTE ADMINISTRATIVA FINANCEIRA	PAGAR TODAS AS SOLICITAÇÕES VÁLIDAS	01/01/2020	31/12/2020		100

	COORDENADORA GERAL	PAGAR TODAS AS SOLICITAÇÕES VÁLIDAS	01/01/2020	31/12/2020		100
PAGAR O AUXÍLIO CRECHE / ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLA	ANALISTA DE FISCALIZAÇÃO I	PAGAR TODAS AS SOLICITAÇÕES VÁLIDAS	01/01/2020	31/12/2020		100
	ASSESSORA JURÍDICA	PAGAR TODAS AS SOLICITAÇÕES VÁLIDAS	01/01/2020	31/12/2020		100
	ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO	PAGAR TODAS AS SOLICITAÇÕES VÁLIDAS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 6.958,77	100
	ASSESSORA DE PSICOLOGIA E POLÍTICAS PÚBLICAS	PAGAR TODAS AS SOLICITAÇÕES VÁLIDAS	01/01/2020	31/12/2020		0
	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	PAGAR TODAS AS SOLICITAÇÕES VÁLIDAS	01/01/2020	31/12/2020		100
	GERENTE ADMINISTRATIVA FINANCEIRA	PAGAR TODAS AS SOLICITAÇÕES VÁLIDAS	01/01/2020	31/12/2020		100
	COORDENADORA GERAL	PAGAR TODAS AS SOLICITAÇÕES VÁLIDAS	01/01/2020	31/12/2020		100
PAGAR O AUXILIO EDUCAÇÃO	ANALISTA DE FISCALIZAÇÃO I	PAGAR TODAS AS SOLICITAÇÕES VÁLIDAS	01/01/2020	31/12/2020		100
	ASSESSORA JURÍDICA	PAGAR TODAS AS SOLICITAÇÕES VÁLIDAS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 4.500,00	100
	ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO	PAGAR TODAS AS SOLICITAÇÕES VÁLIDAS	01/01/2020	31/12/2020		100
	ASSESSORA DE PSICOLOGIA E POLÍTICAS PÚBLICAS	PAGAR TODAS AS SOLICITAÇÕES VÁLIDAS	01/01/2020	31/12/2020		0
	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	PAGAR TODAS AS SOLICITAÇÕES VÁLIDAS	01/01/2020	31/12/2020		100
	GERENTE ADMINISTRATIVA FINANCEIRA	PAGAR TODAS AS SOLICITAÇÕES VÁLIDAS	01/01/2020	31/12/2020		100
	COORDENADORA GERAL	PAGAR TODAS AS SOLICITAÇÕES VÁLIDAS	01/01/2020	31/12/2020		100
PAGAR BIÊNIO	FUNCIONÁRIOS	PAGAR O BIÊNIO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 12.111,73	100
PAGAR O AUXILIO NATALINO	ANALISTA DE FISCALIZAÇÃO I	PAGAR UM AUXILIO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 650,00	100
	ASSESSORA JURÍDICA	PAGAR UM AUXILIO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 650,00	100
	ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO	PAGAR UM AUXILIO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 650,00	100
	ASSESSORA DE PSICOLOGIA E POLÍTICAS PÚBLICAS	PAGAR UM AUXILIO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 650,00	0
	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	PAGAR UM AUXILIO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 650,00	100
	GERENTE ADMINISTRATIVA FINANCEIRA	PAGAR UM AUXILIO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 650,00	100
	COORDENADORA GERAL	PAGAR UM AUXILIO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 650,00	100

PAGAR O AUXÍLIO TRANSPORTE	ANALISTA DE FISCALIZAÇÃO I	PAGAR TODOS OS AUXÍLIOS DE DIAS TRABALHADOS MENSALMENTE	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 2.000,00	100
	ASSESSORA JURÍDICA	PAGAR TODOS OS AUXÍLIOS DE DIAS TRABALHADOS MENSALMENTE	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 2.000,00	100
	ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO	PAGAR TODOS OS AUXÍLIOS DE DIAS TRABALHADOS MENSALMENTE	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 2.000,00	100
	ASSESSORA DE PSICOLOGIA E POLÍTICAS PÚBLICAS	PAGAR TODOS OS AUXÍLIOS DE DIAS TRABALHADOS MENSALMENTE	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 2.000,00	0
	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	PAGAR TODOS OS AUXÍLIOS DE DIAS TRABALHADOS MENSALMENTE	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 2.000,00	100
	GERENTE ADMINISTRATIVA FINANCEIRA	PAGAR TODOS OS AUXÍLIOS DE DIAS TRABALHADOS MENSALMENTE	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 2.000,00	100
	COORDENADORA GERAL	PAGAR TODOS OS AUXÍLIOS DE DIAS TRABALHADOS MENSALMENTE	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 2.000,00	100
	ESTAGIÁRIO CIÊNCIAS CONTÁBEIS	PAGAR 12 AUXÍLIOS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 1.920,00	100
	ESTAGIÁRIO PSICOLOGIA	PAGAR 12 AUXÍLIOS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 1.920,00	0
VANTAGEM PECUNIÁRIA INDIVIDUAL	TODAS AS SERVIDORAS	PAGAR 12 GRATIFICAÇÕES	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 4.310,64	100
VANTAGEM PECUNIÁRIA INDIVIDUAL CREPOP	ASSESSORA DE PSICOLOGIA E POLÍTICAS PÚBLICAS	PAGAR 12 GRATIFICAÇÕES	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 718,44	0
GRATIFICAÇÃO POR QUALIFICAÇÃO PARA EFETIVOS	EMPREGADOS CONCURSADOS	PAGAR 12 GRATIFICAÇÕES	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 5.000,00	100
CUMPRIR COM OS ENCARGOS PATRONAIS	INSS	PAGAR TODOS OS ENCARGOS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 68.173,36	100
	FGTS	PAGAR TODOS OS ENCARGOS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 23.712,47	100
	PIS/PASEP	PAGAR TODOS OS ENCARGOS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 2.964,06	100
PAGAR BOLSA A ESTAGIÁRIO DA GERENCIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRO		PAGAR 12 BOLSAS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 8.400,00	100
PAGAR BOLSA A ESTAGIÁRIO PSICOLOGIA		PAGAR 12 BOLSAS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 8.400,00	0
CUSTEAR SERVIÇO ESPECIALIZADO DE AGENTE DE INTEGRAÇÃO PARA VAGA DE ESTÁGIO (CIÊNCIAS CONTÁBEIS)		SUPRIR A DEMANDA PARA OS 12 MESES DO ANO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 780,00	100
CUSTEAR SERVIÇO ESPECIALIZADO DE AGENTE DE INTEGRAÇÃO PARA VAGA DE ESTÁGIO (PSICOLOGIA)		SUPRIR A DEMANDA PARA OS 12 MESES DO ANO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 780,00	0
CUSTEAR O CONTRATO DE ASSESSORIA CONTÁBIL		PAGAR 100%	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 27.000,00	100
SUPRIR AS DEMANDAS DE CORRESPONDÊNCIA E POSTAGEM DA ADMINISTRAÇÃO E DO PLENÁRIO DO CONSELHO (CORREIOS)		SUPRIR A DEMANDA PARA OS 12 MESES DO ANO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 3.500,00	100
PROMOVER AS PUBLICAÇÕES OFICIAIS DO ÂMBITO ADMINISTRATIVO E POLÍTICO		SUPRIR A DEMANDA PARA OS 12 MESES DO ANO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 6.000,00	100
ADQUIRIR CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL	PROVISÓRIA	ADQUIRIR 50 UNIDADES	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 1.000,00	100
	DEFINITIVA	ADQUIRIR 50 UNIDADES	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 1.000,00	100
	SECUNDÁRIA	ADQUIRIR 20 UNIDADES	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 300,00	100

MATERIAIS DE INFORMÁTICA		01/01/2020	31/12/2020	R\$ 1.200,00	100
CUSTEAR A MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES CONTÁBIL E PATRIMONIAL; INFORMATIZADO DE GESTÃO CADASTRAL E FINANCEIRA	PAGAR 12 MESES DE MANUTENÇÃO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 61.000,00	100
CUSTEAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E REDES	PAGAR 100%	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 7.800,00	
CUSTEAR A MANUTENÇÃO, INSTALAÇÃO E CONsertOS DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	PAGAR 12 MESES DE MANUTENÇÃO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 3.000,00	100
CUSTEAR DESPESAS MIÚDAS EXTRAORDINÁRIAS (SUPRIMENTO DE FUNDOS)	12 SUPRIMENTOS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 7.000,00	100
CUSTEAR TAXAS DE SERVIÇOS BANCÁRIOS	SUPRIR A DEMANDA PARA OS 12 MESES DO ANO	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 15.000,00	100
IMPOSTOS E TAXAS		01/01/2020	31/12/2020	R\$ 200,00	100
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E REPOSIÇÕES		01/01/2020	31/12/2020	R\$ 6.000,00	100
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		01/01/2020	31/12/2020	R\$ 8.000,00	100
REPASSE DO FUNDO DE SEÇÃO		01/01/2020	31/12/2020	R\$ 7.424,61	100
CUSTEAR DESPESAS COM SERVIÇOS DE LIMPEZA	PAGAR 100%	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 8.400,00	100
AQUISIÇÃO DE ARMÁRIO COM PORTAS E CADEIRAS	OTIMIZAÇÃO DOS TRABALHOS E MELHORIA DA QUALIDADE DA ROTINA LABORAL	01/01/2019	31/12/2019	R\$ 15.000,00	100
AQUISIÇÃO DE 04 AR-CONDICIONADOS	MELHORIA DA QUALIDADE DA ROTINA LABORAL	01/01/2019	31/12/2019	R\$ 12.500,00	100
AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES	OTIMIZAÇÃO DOS TRABALHOS	01/01/2019	31/12/2019	R\$ 9.500,00	100

AÇÃO	META	PERÍODO DE EXECUÇÃO		VALOR PREVISTO	% PARTIC.	REF. DIÁRIA	RESS. COMBUSTÍVEL	AJUDA DE CUSTO	REF. CONVÊNIO
		INÍCIO	TÉRMINO						
Realizar o calendário de reuniões ordinárias da COF	Custear ajudas de custos das reuniões ordinárias	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 5.000,00	100			R\$ 5.000,00	
Convênio com o CRESS para realizar fiscalizações.	Realizar 06 viagens de fiscalização, com duração de uma semana. O CRP-23 irá custear diárias de dois membros da COF.	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 18.000,00	100	R\$ 3.000,00			R\$ 15.000,00
Orientar o exercício profissional no interior do Estado através de ações em parceria com o CREPOP	Realizar 03 viagens para oficinas de orientação nas regiões do Estado, custeando diárias e ressarcimento de combustível para dois membros da COF.	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 4.000,00	100	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00		
Fiscalização em Palmas	Realização de Fiscalização em Palmas-TO, por meio de táxi ou Uber.	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 1.000,00	100		R\$ 1.000,00		
Orientar o exercício profissional na capital através de ações em parceria com o CREPOP	Realizar 12 oficinas/ eventos de orientação	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 10.700,00	100	R\$ 10.700,00			
Aquisição de um Tablet tela Touch Screen com 10 polegadas; Processador Quad-Core, pelo menos 1 ghz; Resolução 1024x768; memória 16 GB	Informatizar o processo de fiscalização da COF.	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 800,00	100				
			<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 39.500,00</b>					

**ANEXO C - PLANO DE TRABALHO DIMENSÃO DOS PROCESSOS ÉTICOS**

AÇÃO	META	PERÍODO DE EXECUÇÃO		VALOR PREVISTO	% PARTIC.	REF. DIÁRIA	AJUDA DE CUSTO
		INÍCIO	TÉRMINO				
Realizar Reuniões Ordinárias da Comissão de Orientação e Ética, Estudos e outros Procedimentos.	Realizar 12 reuniões com 5 conselheiros	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 2.500,00	100	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00
Viagem para oitiva de processos éticos	Realizar oitivas de processo	01/01/2019	31/12/2020	R\$ 0,00	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			<b>Total</b>	<b>R\$ 2.500,00</b>			

**ANEXO D - AÇÕES DELIBERATIVAS E DE POLÍTICAS DE GESTÃO**

AÇÃO	META	PERÍODO DE EXECUÇÃO		VALOR PREVISTO	% PARTIC.	REF. JETON	REF. DIÁRIA	COMBUSTÍVEL
		INÍCIO	TÉRMINO					
Realizar reunião Plenária Ordinária	Custear despesas de 12 Reuniões Plenárias Ordinárias	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 33.068,78	100,00%	R\$ 11.520,00	R\$ 15.000,00	R\$ 6.548,78
Realizar orientações e entrega de CIPs aos novos Profissionais	Realizar 12 Cerimônias de Orientação e entrega de CIPs	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 0,00	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Reunião Plenária Extraordinária	Custear despesas de até 3 reuniões extraordinárias	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 8.180,00	100,00%	R\$ 1.680,00	R\$ 5.000,00	R\$ 1.500,00
Pagar ajuda de custo para os membros das comissões especiais em suas reuniões	Custear ajudas de custo	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 2.000,00	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Pagar INSS S/ JETONS	Custear INSS e JETONS	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 2.640,00	100,00%	R\$ 2.640,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Realizar reuniões de Comissões e GTs	Custear as despesas de uma reunião mensal	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 2.500,00	100,00%	R\$ 2.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Realizar atividades nas comunidades acadêmicas	Todas as Universidades do Tocantins que ofertam o curso de Psicologia, visando a aproximação entre o CRP-23 e a instituição de ensino.	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 2.100,00	100,00%	R\$ 1.600,00	R\$ 500,00	R\$ 0,00
Promover ações regionalizadas para atendimentos da categoria em cidades estratégicas do interior do Estado	Realizar ações Trimestralmente nas cidades de Araguaína, Gurupi, Dianópolis, Colinas e Guaraí.	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 2.100,00	100,00%	R\$ 1.600,00	R\$ 500,00	R\$ 0,00
Fortalecer as áreas de atuação das/os psicólogas/os e promover debate sobre temas atuais para a categoria	Três eventos	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 3.600,00	100,00%	R\$ 2.600,00	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00

Custear materiais gráficos de caráter orientativo, (diagramação, impressão) e produtos personalizados (como agenda, pendrive, caneta).	Suprir demandas de materiais gráficos e entregar kits a todos as/os novas/os psicólogas/os a partir de 2º semestre de 2020, até o final do ano.	01/01/2019	01/12/2019	R\$ 3.000,00	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Custear programação do mês da psicologia	promover eventos no mês da psicologia	01/08/2020	31/08/2020	R\$ 2.000,00	100,00%	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00
Contratação de Buffet	Custear despesas com alimentação	01/01/2020	01/12/2020	R\$ 7.000,00	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.000,00
Custear produções de pesquisas nacionais	viagens para o interior do tocantins para coleta de dados	01/01/2020	01/12/2020	R\$ 2.000,00	0,00%	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00
Realizar lançamento das Referências Técnicas do CREPOP	Divulgar e disseminar as referências técnicas	01/01/2020	01/12/2020	R\$ 2.000,00	100,00%	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00
Criar programa de benefícios à categoria, visando a participação e adimplência dos profissionais.	Firmar 1 convênio com empresa que oferte cartão de vantagens até o final do ano de 2020. Ou celebrar convênios com 10 empresas que ofereçam vantagens aos psicólogos, até o final da gestão.	01/01/2020	01/12/2020	R\$ 0,00	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Envio de ofícios e visitas conforme necessidade até o final da gestão para aquisição de terreno da sede junto ao Executivo Estadual.	Meta imprecisa	01/01/2020	01/12/2020	R\$ 0,00	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Articular projetos de Lei, a nível estadual, pelos direitos a jornada de 30 horas semanais e por piso salarial digno, junto aos sindicatos;	Celebrar o termo até fevereiro de 2020 e executar as ações do termo até o final da gestão. 50 % dos editais publicados por ano.	01/01/2020	01/12/2020	R\$ 0,00	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



Participar da produção de atos normativos, nas três esferas de poder no âmbito regional em pautas peculiares à Psicologia	2 visitas parlamentares por ano	01/01/2020	01/12/2020	R\$ 0,00	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Participar efetivamente nos conselhos do Controle social	Determinar quais são os conselhos estratégicos para que o CRP-23 pleiteie vaga, até o final de 2020. Produzir um ato normativo para padronização até o final de 2020. Realizar trimestralmente avaliação das Comissões e Grupos de Trabalho	01/01/2020	01/12/2020	R\$ 0,00	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Custear realização de pesquisas local (estado do Tocantins)	Custear produções de pesquisas local até o final do ano.	01/01/2020	01/12/2020	Orçamento a buscar	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 72.188,78</b>				

**ANEXO E - PLANO DE TRABALHO AÇÕES DE COMUNICAÇÃO**

AÇÃO	META	PERÍODO DE EXECUÇÃO		VALOR PREVISTO	% PARTIC.
		INÍCIO	TÉRMINO		
ADQUIRIR CÂMERA FOTOGRÁFICA SEMI PROFISSIONAL	REALIZAR COBERTURA FOTOGRÁFICA DOS EVENTOS PREZANDO PELA QUALIDADE DAS IMAGENS VINCULADAS AO CRP23	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 2.500,00	100
Promover a celebração de convênio com uma universidade para estágio curricular para comunicação social.	01 convênio até o primeiro semestre de 2020.	01/01/2020	31/12/2020	R\$ -	100%
Criar conta de Whatsapp empresarial.	01 conta até o segundo semestre de 2020.	01/01/2020	31/12/2020	a buscar orçamento.	100%
Adquirir material de vídeo conferência.	Fazer termo de referência com os materiais necessários.	01/01/2020	31/12/2020	a buscar orçamento.	100%
Ampliar o número de postagens sobre o Código de Ética nas redes sociais.	48 postagens por ano.	01/01/2020	31/12/2020	R\$ 0,00.	100%
Promover a celebração de contrato com empresa de produção e edição de material audiovisual	01 convênio até o primeiro semestre de 2020.	01/01/2020	31/12/2020	a buscar orçamento.	100%
			<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.500,00</b>	

CRP/TO

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 23 REGIAO

CNPJ: 19.331.976/0001-75

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

### Proposta Orçamentária - Exercício 2020

Conta	2020
6.2.1 - EXECUÇÃO DA RECEITA	1.118.615,89
6.2.1.1 - RECEITA A REALIZAR	1.118.615,89
6.2.1.1.1 - RECEITA CORRENTE	1.118.615,89
6.2.1.1.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUICOES	819.965,25
6.2.1.1.1.02.01 - ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	784.129,53
6.2.1.1.1.02.01.01 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	606.599,00
6.2.1.1.1.02.01.01.001 - Anuidade de Pessoa Física	606.599,00
6.2.1.1.1.02.01.02 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	177.530,53
6.2.1.1.1.02.01.02.001 - Anuidade de Pessoa Física - Exercício Anterior	177.530,53
6.2.1.1.1.02.02 - ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	29.086,72
6.2.1.1.1.02.02.01 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	14.442,00
6.2.1.1.1.02.02.01.001 - Anuidade Pessoa Jurídica	14.442,00
6.2.1.1.1.02.02.02 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	14.644,72
6.2.1.1.1.02.02.02.001 - Anuidade de Pessoa Jurídica - Exercício Anterior	14.644,72
6.2.1.1.1.02.03 - FUNDO DE SEÇÕES	6.749,00
6.2.1.1.1.02.03.01 - Fundo de Seções	6.749,00
6.2.1.1.1.04 - RECEITA PATRIMONIAL	3.821,81
6.2.1.1.1.04.03 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	3.821,81
6.2.1.1.1.04.03.04 - Título de Renda Fixa - CDB	3.821,81
6.2.1.1.1.05 - RECEITA DE SERVICOS	25.820,00
6.2.1.1.1.05.01 - EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	23.350,00
6.2.1.1.1.05.01.01 - Inscrições Profissionais - Pessoas Físicas	21.750,00
6.2.1.1.1.05.01.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	1.600,00
6.2.1.1.1.05.02 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	2.470,00
6.2.1.1.1.05.02.01 - 2ª via Carteira Profissional - Pessoas Físicas	1.365,00
6.2.1.1.1.05.02.02 - 2ª via Carteira Profissional - Pessoas Jurídicas	1.105,00
6.2.1.1.1.07 - TRANSFERENCIAS CORRENTES	243.982,91
6.2.1.1.1.07.06 - Transferências Intragovernamentais/CREPOP	71.911,00
6.2.1.1.1.07.07 - Transferências Intragovernamentais/Fundo de Seções CFP	172.071,91
6.2.1.1.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	25.025,92
6.2.1.1.1.08.05 - JUROS DE MORA	19.215,63
6.2.1.1.1.08.05.01 - JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADE	19.215,63
6.2.1.1.1.08.05.01.001 - Juros de Mora Sobre Anuidade - PF	18.911,18
6.2.1.1.1.08.05.01.002 - Juros de Mora Sobre Anuidade - PJ	304,45

Conta	2020
6.2.1.1.1.08.06 - MULTAS	5.810,29
6.2.1.1.1.08.06.01 - MULTAS SOBRE ANUIDADES	5.810,29
6.2.1.1.1.08.06.01.001 - Multa Sobre Anuidades - PF	5.723,65
6.2.1.1.1.08.06.01.002 - Multas Sobre Anuidades - PJ	86,64
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	1.118.615,89
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	1.118.615,89
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	1.118.615,89
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	1.076.815,89
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	397.566,58
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	300.716,69
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	236.400,51
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	12.111,73
6.2.2.1.1.01.01.01.005 - Outras Gratificações	10.029,08
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal - 13º Salário	18.932,30
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	6.310,77
6.2.2.1.1.01.01.01.012 - Salário de Férias	18.932,30
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	94.849,89
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	68.173,36
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	23.712,47
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	2.964,06
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	679.249,31
6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	71.590,00
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Auxílio Alimentação	53.750,00
6.2.2.1.1.01.04.01.006 - Auxílio transporte	17.840,00
6.2.2.1.1.01.04.02 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	26.458,77
6.2.2.1.1.01.04.02.001 - Auxílio Educação	4.500,00
6.2.2.1.1.01.04.02.002 - Auxílio Creche	6.958,77
6.2.2.1.1.01.04.02.006 - Auxílio Saúde	15.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	159.866,54
6.2.2.1.1.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO	13.500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.004 - Carteiras de Identificação Profissional	2.300,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.008 - Materiais de Informática	1.200,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.015 - Gêneros de Alimentação	7.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	52.800,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.008 - Remuneração de Estagiários	16.800,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.016 - Locação de Bens Imóveis	36.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	71.200,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	6.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	20.000,00

Conta	2020
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	20.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	7.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.005 - Jetons a Conselheiros	13.200,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.007 - Ajudas de Custos a Colaboradores	5.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	22.366,54
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Funcionários	7.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.008 - Indenização de Quilometragem	15.366,54
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	142.060,00
6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria	27.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática	71.800,00
6.2.2.1.1.01.04.04.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	8.400,00
6.2.2.1.1.01.04.04.012 - Serviços de Intermediação de Estágios	1.560,00
6.2.2.1.1.01.04.04.027 - Manutenção e Conservação Itens Móveis	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.030 - Serviços de Energia Elétrica	13.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.033 - Postagem de Correspondência Institucional	3.500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.034 - Serviços de Telecomunicações	4.800,00
6.2.2.1.1.01.04.04.042 - Impressos Gráficos	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.048 - Serviços de publicação de Editais e matérias	6.000,00
6.2.2.1.1.01.04.05 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	228.274,00
6.2.2.1.1.01.04.05.001 - TRIBUTOS	5.340,00
6.2.2.1.1.01.04.05.001.001 - Inss Sobre Serviços Prestados	2.640,00
6.2.2.1.1.01.04.05.001.002 - Impostos e Taxas	200,00
6.2.2.1.1.01.04.05.001.003 - Despesas Judiciais	2.500,00
6.2.2.1.1.01.04.05.002 - CONTRIBUIÇÕES	222.934,00
6.2.2.1.1.01.04.05.002.001 - Cota Parte	172.948,00
6.2.2.1.1.01.04.05.002.002 - Cota Revista	43.237,00
6.2.2.1.1.01.04.05.002.003 - Fundo de Seções	6.749,00
6.2.2.1.1.01.04.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	21.000,00
6.2.2.1.1.01.04.06.002 - Indenizações, Restituições e Reposições	6.000,00
6.2.2.1.1.01.04.06.003 - Despesas de Exercícios Anteriores	8.000,00
6.2.2.1.1.01.04.06.004 - Despesas Míúdas de Pronto Pagamento	7.000,00
6.2.2.1.1.01.04.07 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	15.000,00
6.2.2.1.1.01.04.07.001 - Taxa Sobre Serviços Bancários	15.000,00
6.2.2.1.1.01.04.08 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	15.000,00
6.2.2.1.1.01.04.08.001 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	15.000,00
6.2.2.1.1.01.04.08.001.003 - Convênios, Acordos e Ajuda a Entidades - RES. 1032	15.000,00
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	41.800,00
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	27.500,00
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	27.500,00
6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios	15.000,00

Conta	2020
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	12.500,00
6.2.2.1.1.02.02 - INVERSÕES FINANCEIRAS	14.300,00
6.2.2.1.1.02.02.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	14.300,00
6.2.2.1.1.02.02.03.006 - Equipamentos de Processamento de Dados	14.300,00

	RECEITA	DESPESAS
	2020	2020
CORRENTES:	1.118.615,89	1.076.815,89
CAPITAL:	0,00	41.800,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA:		0,00
TOTAL:	1.118.615,89	1.118.615,89

Palmas-TO, 29 de outubro de 2019



VALDEIS RIBEIRO DA SILVA  
CONTADOR  
TO-004734/O-7  
015.794.141-84



JONATHAN ROSPIDE NUNES  
PRESIDENTE  
281957555 SECC/RJ  
938.419.220-15



MURIEL CORREA NEVES RODRIGUES  
TESOUREIRA  
4.283.518 DGPC-GO  
777.806.192-68