



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DO MARANHÃO – CRP-MA (22ª REGIÃO)

**III PLENÁRIO
GESTÃO 2019-2022
PLANO DE AÇÃO 2022**

AGOSTO/2021



Sumário

1. APRESENTAÇÃO	3
2. IDENTIFICAÇÃO	4
3. COMPOSIÇÃO DO III PLENÁRIO	5
3.1 DIRETORIA	5
3.2 CONSELHEIRAS (OS)	5
4. SERVIDORES COLABORADORES	5
4.1 SERVIDORES	5
4.2 ESTAGIÁRIAS (OS)	6
5. COMISSÕES REGIMENTAIS, ADMINISTRATIVA E TEMÁTICAS	6
6. OBJETIVOS DO CRP-MA	7
7. PLANO DE AÇÃO 2022	8
7.1 AÇÕES ESTRATÉGICAS DA GESTÃO	8
7.1.1 AÇÕES DO PLENÁRIO	8
7.1.2 AÇÕES DA DIRETORIA	9
7.1.3 AÇÕES DO CREPOP E DAS COMISSÕES	11
7.2 AÇÕES FINALÍSTICAS: ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL	17
7.3 AÇÕES FINALÍSTICAS: REGISTRO PROFISSIONAL	18
7.4 AÇÕES FINALÍSTICAS: ORIENTAÇÕES E ÉTICA	19
7.4.1 ASSESSORAMENTO JURÍDICO	19
7.5 AÇÕES DA TESOUREARIA E COBRANÇA	20



1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Trabalho para o exercício do ano de 2022, foi elaborado pelos conselheiros e colaboradores do III Plenário, onde se buscou uma construção participativa e interativa dos diversos setores da Autarquia e que contemplasse a diversidade presente na Psicologia, enquanto ciência e profissão, no Estado do Maranhão.

Em sua finalidade precípua, o Conselho Regional de Psicologia, tem como uma de suas metas a orientação e fiscalização das(os) psicólogas(os) neste Estado, e vem, por meio deste documento apresentar propostas que visa fomentar as discussões que permeiam a profissão através do fazer ético-político, com responsabilidade técnica e socialmente comprometida com a população atendida.

Este documento, de maneira geral, dispõe sobre questões administrativas, pertinentes à gestão financeira e ainda às questões técnicas e políticas que envolvem o fazer psicológico. As ações propostas serão executada durante o ano de 2022, com a possibilidade de adequação conforme a necessidade de inclusão de ações que podem ainda não estar completamente explícitas e/ou contempladas, mas que poderão ser suscitadas por outras instâncias do Sistema Conselhos, respeitando o contexto histórico e político.

Aos que estiveram diretamente envolvidos nesse processo de construção coletiva, nosso “muito obrigada!”.

Rosana Mendes Éleres de Figueiredo- CRP 22/0688
Conselheira Presidente
Eliandro Rômulo Cruz Araújo- CRP 22/0428
Conselheiro Vice-presidente
Maria Emília Miranda Alvares- CRP 22/0356
Conselheira Secretaria
Nelma Pereira da Silva -CRP 22/00202
Conselheira Tesoureira
Diretoria III Plenário CRP-22
Gestão 2019-2022



2. IDENTIFICAÇÃO

O Conselho Regional de Psicologia do Maranhão (CRP-MA/22ª Região), autarquia federal, com sede na Capital do Estado do Maranhão e jurisdição no mesmo Estado, criado pela Lei Federal nº. 5.766 de 20 de dezembro de 1971, dotado de personalidade jurídica de direito público e autonomia administrativa e financeira é intérprete e executor da legislação que rege a fiscalização do exercício e das atividades da profissão de psicóloga(o).

Constitui-se uma autarquia, que age por delegação do poder público, mediante autorização legislativa e, por ter natureza de serviço público, goza de imunidade tributária total em relação aos seus bens, rendas e serviços.

Dispõe de sede e foro na Cidade do São Luís e jurisdição em todo o Estado do Maranhão, localizado na Rua das Sucupiras, Quadra 53, nº 24, Jardim Renascença, inscrito sob CNPJ nº 19.540.933/0001-08.

O CRP-MA/22ª Região apresenta como finalidades principais orientar, disciplinar, fiscalizar e contribuir para o desenvolvimento da Psicologia como ciência e profissão, proporcionando condições para o aprimoramento do exercício e das atividades profissionais da(o) psicóloga(o), no território sob a sua jurisdição, e zelar pela fiel observância dos princípios ético-profissionais.



3. COMPOSIÇÃO DO III PLENÁRIO

3.1 DIRETORIA

CONSELHEIRAS (OS)	
Rosana Mendes Éleres de Figueiredo	Conselheira Presidente
Eliandro Rômulo Cruz Araújo	Conselheiro Vice-Presidente
Nelma Pereira da Silva	Conselheira Tesoureira
Maria Emília Miranda Alvares	Conselheira Secretária

3.2 CONSELHEIRAS (OS)

CONSELHEIRAS (OS) EFETIVAS (OS)	
Ingrid Fernandes Costa Rodrigues	Conselheira Efetivo
Ana Letícia Barbosa Lima	Conselheira Efetiva
Raissa Bezerra Palhano	Conselheira Efetivo
Dannilo Jorge Escorcio Halabe	Conselheiro Efetiva
Kátia Teresinha Lopes Della Flora	Conselheira Efetiva

CONSELHEIRAS (OS) SUPLENTES	
Péricles de Souza Macedo	Conselheiro Suplente
Thiago Filipe Linhares Santos	Conselheiro Suplente
Amanda da Silva e Silva Araújo	Conselheira Suplente
Ivone de Oliveira Ferreira	Conselheira Suplente
Yram de Olinda Neves Miranda	Conselheira Suplente
Camila Gonçalves Ribeiro	Conselheira Suplente
Vanessa da Silva Alves	Conselheira Suplente
Kassia de Sousa Martins	Conselheira Suplente
Michelle Correa Moucherek	Conselheira Suplente

4 SERVIDORES COLABORADORES

4.1 SERVIDORES

EFETIVAS	
Lúcia de Fatima M. B. Carvalho	Assistente Administrativo II
Giordana Raphaella T. Santana Sousa	Assistente Administrativo II
ASSESSORES E PRESTADORES DE SERVIÇO	
Ariane Rêgo Azevedo Costa	Coordenadora Geral
Thais Pinto Fontinele	Técnica de Orientação e Fiscalização
Francisco Valberto Santos Neto	Assessor Técnico
Amanda Santos Pereira de Amorim	Analista Técnico em Psicologia
Aline Maria Mendes P. Nesello	Assessora Jurídica
Maurício Batista de Oliveira	Assessor de Imprensa e Comunicação
Daiane Leticia Freire Azevedo	Assessora Financeira



4.2 ESTAGIÁRIAS (OS)

ESTAGIÁRIAS (OS)	
Victória Maria Aquino da Silva	Estagiária
Alisson Monte dos Santos	Jovem Aprendiz
Jhennyffer dos Santos Vieira	Jovem Aprendiz
Esther Durans e Durans	Jovem Aprendiz
Richard Pablo dos Santos Coelho	Adolescente Aprendiz

5. COMISSÕES REGIMENTAIS. ADMINISTRATIVE E TEMÁTICAS

Comissão de Orientação e Ética - COE	Presidente: Ingrid Fernandes Costa Rodrigues
Comissão de Orientação e Fiscalização – COF	Presidente: Ana Letícia Barbosa Lima
Comissão de Direitos Humanos - CDH	Presidente: Raissa Bezerra Palhano
Comissão Permanente De Licitação	Coordenadora: Lúcia de Fátima de M. Barty de Carvalho
Comissão Permanente de Transparência	Coordenadora: Nelma Pereira da Silva
Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas Públicas – CREPOP	Coordenador: Péricles de Souza Macedo
Comissão de Psicologia na Educação – PSINAED	Presidente: Dannilo Jorge Escorcio Halabe
Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho – CPOT	Presidente: Danielle Monteiro Sanches de Oliveira
Comissão de Psicologia do Esporte e Atividade Física – CPESPORTE	Presidente: Cristianne Almeida Carvalho
Comissão de Análise e Concessão de Título de Especialista em Psicologia	Presidente: Thiago Filipe Linhares Santos
Comissão de Trânsito	Coordenadora: Losiley Alves Pinheiro
Câmara de Mediação da Comissão de Orientação e Ética	Coordenador: Ingrid Fernandes Costa Rodrigues
GT Hospitalar	Coordenadora: Kassia de Sousa Martins
GT Étnico Racial	Coordenadora: Jordoa Moreira Leite



6. OBJETIVOS DO CRP-MA

Garantir a orientação, fiscalização, regulamentação e registro profissional, assim como, funcionar como Tribunal Ético de 1ª instância, contribuindo para o desenvolvimento da Psicologia como ciência e profissão, proporcionando condições para o aprimoramento do exercício e das atividades profissionais da psicóloga no âmbito do Estado do Maranhão, zelando pela fiel observância dos princípios ético-profissionais.

DIRETRIZES:

a) **Organização democrática e representativa do Sistema Conselhos.**

O CRP-MA deve cumprir a função social de garantir o exercício qualificado e ético da Psicologia no Estado do Maranhão. Faz, portanto, mediação entre as necessidades da sociedade e as possibilidades de resposta da Psicologia. Cabem, neste eixo, reformulações ou contribuições de formas democráticas e estruturais de funcionamento do conselho regional.

b) **O diálogo da Psicologia com a sociedade brasileira e suas relações com a democracia e direitos humanos.**

Esse eixo busca contemplar planos de qualificação e construção de referências para o exercício profissional, avançando na discussão sobre o trabalho em diferentes campos.

c) **Do exercício profissional.**

O desenvolvimento de um projeto ético-político para a profissão inclui as relações da Psicologia com a Sociedade e o Estado. Neste sentido esse Eixo aponta para a ampliação de um projeto para a profissão. Para inserção qualificada da Psicologia nas Políticas Públicas e na Defesa de Direitos.



7. PLANO DE AÇÃO 2022

7.1 AÇÕES ESTRATÉGICAS DA GESTÃO

7.1.1 AÇÕES DO PLENÁRIO

AÇÕES	METAS PLANEJADAS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Ampliar o diálogo estimulando a representação em Fórum e outras representações	Inscrever o Conselho em editais abertos em espaços que garantam os direitos das crianças, mulheres, idosos	Nº de representações em fóruns Nº de representações em conselho Nº de representações em grupos de estudo	Diretoria Plenário Coordenação Geral Assessor Técnico
	Participar de eventos e reuniões	Nº de eventos Nº de reuniões	Diretoria Plenário Coordenação Geral Assessor Técnico
Reformar a Sede Administrativa	Garantir melhor qualidade ao ambiente físico para atendimento a categoria e ainda para a equipe de trabalho	Nº de ambientes readequados	Diretoria Plenário Coordenação Geral
Realizar Reuniões Plenárias	Realizar Reunião Extraordinária de Plenária	Realização de 2 reuniões semestrais	Diretoria Plenário Coordenação Geral
	Realizar Reunião Plenária Ordinária mensal	Realização de 2 reuniões mensais	Diretoria Plenário Coordenação Geral
Realizar a Assembleia Geral de Psicólogas(os) organizadas pelo Regional, com a participação de toda a categoria dos profissionais de psicologia	Garantir a deliberação de ações para dinamizar e potencializar a Psicologia em objetivo de publicizar as ações do ano vigente, discutir sobre as taxas e emolumentos do ano seguinte, bem como apresentar plano de ação, proposta orçamentária.	Realização de uma (1) Assembleia Ordinária de Psicólogas(os), anualmente.	Diretoria Plenário Assessorias
Realizar o processo eleitoral para o triênio 2022-2025	Garantir a articulação e mobilização para o devido processo democrático Realizar Assembleia Extraordinária sobre processo eleitoral	Realização de uma (1) eleição	Diretoria Plenário



Realizar o 4º Congresso Regional de Psicologia	Realizar articulação e mobilização da categoria Organizar espaço e logística do evento (presencial ou virtual) Garantir o devido processo democrático com a definição de proposta para o próximo plenário	Realizar o 4º COREP	Diretoria Plenário
Representar publicamente a categoria	Garantir a visibilidade das ações da Psicologia em todo o Estado do Maranhão e ainda em representações nacionais	Participar de eventos locais e nacionais	Plenário

7.1.2 AÇÕES DA DIRETORIA

AÇÕES	METAS PLANEJADAS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Potencializar os canais de atendimento presencial e on line visando a excelência da comunicação com a categoria	Modernizar sistema, com a criação de canal de atendimento para envio de documentos através do site	Nº de processos de inscrição, reinscrição, 2ª via de CIP finalizados	Empresa contratada para moderação do site
	Realizar moderação das redes sociais com publicações diárias	Nº de profissionais orientados sobre os serviços do Conselho	Assessoria de Comunicação
	Realizar entrevistas em diversos canais de comunicação	Nº de entrevistas Nº de emissoras parceiras Nº de temas discutidos	Diretoria Comissões Gt's
	Incentivar a campanha cadastral trimestralmente minimizando o retorno das correspondências	Nº de cadastros atualizados	Assessoria de Comunicação Assessoria Financeira Coordenação Geral
	Aprimoramento do sistema de atendimento local de forma célere e humanizada	Nº de avaliação de serviços prestados	Diretoria Coordenação Geral
Assessorar na divulgação de materiais, notas, releases, redes sociais e outros na área de imprensa e comunicação	Garantir visibilidade às ações do Conselho	Nº de matérias Nº de notas Nº de releases Nº de publicações em redes sociais Nº de entrevistas	Assessoria de comunicação



Articular ações com as Comissões e GT's	Garantir o cumprimento das ações propostas no Plano de Ação	Nº de Reuniões com Comissões Nº de Gt's	Diretoria Coordenação Geral Assessor Técnico
	Garantir a articulação com demais órgãos e entidades para a realização das atividades propostas	Nº de Articulações	Diretoria Coordenação Geral Assessor Técnico
Acompanhar a execução do plano de ação	Garantir o cumprimento de 100% das ações	Quantidade de ações realizadas	Diretoria Coordenação Geral Assessor Técnico
Articular ações com Setores	Garantir reuniões periódicas para alinhamento das ações excelência no atendimento	Nº de reuniões realizadas	Diretoria Coordenação Geral
Qualificar o atendimento à categoria	Capacitar a equipe do setor Financeiro para atendimento ao público	Nº de capacitações realizadas Nº de profissionais capacitados	Diretoria Coordenação Geral
	Capacitar a equipe do setor da Secretaria para atendimento ao público	Nº de capacitações realizadas Nº de profissionais capacitados	Diretoria Coordenação Geral
	Capacitar a equipe das assessorias	Nº de capacitações realizadas Nº de profissionais capacitados	Diretoria Coordenação Geral
	Capacitar a equipe para uso dos sistemas cadastral e financeiro Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	Nº de capacitações realizadas Nº de profissionais capacitados	Diretoria Coordenação Geral
	Capacitar os jovens aprendizes em atendimento ao público	Nº de capacitações realizadas Nº de profissionais capacitados	Diretoria Coordenação Geral
Acompanhar as atividades, os contratos, as aquisições, a realização dos serviços; o relacionamento com o Sistema Conselhos, com a categoria e outras instituições.	Acompanhar e monitorar as atividades dos diversos setores	Nº de contratos acompanhados Nº de aquisições Nº de realização de serviços Nº de demandas para o sistema conselhos Nº de demandas junto a outras instituições	Diretoria Assessoria Financeira Assessoria Jurídica Coordenação Geral
Gerir a dinâmica cotidiana do CRP	Realizar Reunião de Diretoria Semanal	Realização de 1 reunião semanal	Diretoria Coordenação Geral
	Realizar Reunião Extraordinária de Diretoria	Realização de 2 reuniões semestrais	Diretoria Coordenação Geral



Participar das Reuniões convocadas pelo CFP	Participar das Reuniões de Presidentes	Participação em 1 reunião mensal	Conselheira Presidente Conselheiro Vice Presidente
	Participar das Reuniões de Tesoureiras	Participação de 2 reuniões semestrais	Conselheira Tesoureira
	Participar das Reuniões de Secretaria	Participação de 2 reuniões semestrais	Conselheira Secretária
	Participar da Assembleia de Administração Financeira-APAF	Participação de 2 reuniões anuais	Diretoria Plenário
Criar sistema de arquivo, armazenamento e controle de materiais de expediente e compras diversas	Supervisionar a conservação e consumo de materiais	Quantitativo de materiais de expediente solicitado Quantidade de material de expediente utilizado	Coordenação geral

7.1.3 AÇÕES DO CREPOP E DAS COMISSÕES: REGIMENTAIS, TEMÁTICAS E GT'S

AÇÕES	METAS PLANEJADAS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Fomentar o diálogo com as IES, contribuindo nas formações estudantes de Psicologia	Realizar reuniões com as Coordenações de IES intensificando a relação com os alunos	Nº de reuniões Nº de participação em aulas	CREPOP
Ler, revisar e acompanhar a produção de resoluções e outros dispositivos técnicos que correspondem a atuação da psicóloga.	Disseminar a atualização de documentos técnicos e disponibilizar para acesso da categoria, através do compartilhamento das produções, <i>lives</i> e eventos.	Produção sob demanda.	CREPOP
Pesquisar sobre os temas aprovados pela APAF para o ano de 2022, conforme calendário nacional do CREPOP.	Produzir material local de referência técnica para consolidação nacional das publicações do CREPOP.	Através dos resultados das pesquisas do ciclo nacional do CREPOP consolidar os dados regionais e disseminá-los nas redes do CRP MA. O quantitativo depende dos Ciclos de Pesquisa de 2022.	CREPOP COF ASCOM
Desenvolver relatórios referentes ao Ciclo nacional de Pesquisas do CREPOP.	Elaborar os relatórios parciais e finais sobre o levantamento da política pública objeto da pesquisa.	Envio dos relatórios finais. O quantitativo depende dos Ciclos de Pesquisa de 2022.	CREPOP
Fazer uma Consulta Pública dos documentos produzidos no âmbito do CREPOP.	Realizar rodas de conversa para apresentação da consulta pública, oferecendo subsídios para que a categoria participe democraticamente nas contribuições das Referências Técnicas.	Realização das rodas de conversas e envio para o CFP dos formulários de contribuições em grupo. O quantitativo depende dos Ciclos de Pesquisa de 2022.	CREPOP



Organizar evento regional sobre a atuação das psicólogas em Políticas Públicas.	Apresentar à categoria os debates e as produções sobre a atuação da psicóloga nas diversas políticas públicas.	Realizar 1 (um) evento regional por ano.	CREPOP
Participar de aulas/eventos nas Instituições de Ensino Superior – IES para apresentação do CREPOP.	Contribuir na formação de novos profissionais e divulgar o CREPOP enquanto instância do Sistema Conselhos, suas produções e pesquisas em andamento.	Participação nas aulas a partir das solicitações das IES. Participações sob demanda.	CREPOP
Participar das reuniões nacionais de avaliação dos ciclos de pesquisa da Rede CREPOP.	Discutir com toda a rede nacional os objetivos de trabalho e a metodologia de trabalho nas pesquisas do CREPOP.	Reuniões a partir do cronograma nacional de 2022.	CREPOP
Comparecer ao Treinamento da Rede CREPOP.	Participar de todas as reuniões.	Reuniões a partir do cronograma nacional de 2022.	CREPOP
Ampliar as ações do CREPOP nas regiões mais distais da capital	Realização de ações abordando a temática Psicologia e Políticas Públicas nas localidades consideradas macrorregiões do estado.	Realizar 1 (uma) roda de conversa por trimestre em cada uma das macrorregiões.	CREPOP COMISSÕES GTs
Promover reuniões da Comissão de Esporte no Sistema Conselho de Psicologia;	Planejar e discutir temas e demandas da área;	2 Reuniões bimestrais Participação em 2 eventos nacionais e 2 regionais; Publicação de artigo científico em revista especializada da área; capítulo de livro com parceiros da área; e publicação de um resumo sobre as atividades realizadas pela comissão do CRP-MA	Comissão de Psicologia do Esporte
Participar das atividades do CFP para episódios <i>on line</i> organizados pelo mesmo (representante da Comissão do Esporte)	Participar dos eventos organizados pelo CFP com participação de todos os CR's e instituições nacionais da área para serem divulgados nas redes sociais;	Atividades junto ao CFP visando atingir toda a categoria de profissionais, além dos interessados nas redes sociais, uma média de 3 mil pessoas;	Comissão de Psicologia do Esporte
Desenvolver o canal da POT	Estreitar o acesso às orientações da prática em POT	Quantidade de inscritos Quantidade de acessos Quantidade de download	Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho - CPOT e Assessoria de Comunicação



Desenvolver o Café com POT	Favorecer o network e a troca de experiências	Quantidade de inscritos Avaliação de reação	Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho - CPOT
Realizar Semana de lives sobre temas da POT	Trazer realidades e reflexões sobre teoria e prática em POT, nos variados tipos de organizações	Quantidade de inscritos Avaliação de reação	Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho - CPOT
Participar de palestras em universidades e em instituições de ensino sobre o mercado de trabalho	Contribuir com os estudantes a respeito das inquietações sobre processo de seleção e empregabilidade	Quantidade de instituições Quantidade de palestras Quantidade de alunos Avaliação de eficácia	Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho - CPOT
Participar de eventos de psicologia dos demais CRPs	Interagir com o sistema conselhos de psicologia nas temáticas da psicologia organizacional e do Trabalho	Quantidade de palestras	Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho - CPOT
Realizar atividades do Janeiro Branco 2022	Sensibilizar a sociedade civil acerca da importância do cuidado com a Saúde Mental	Atividade realizada	Membros da CDH e Coletivo ABRASME
Realizar uma Roda de Conversa sobre “Os diferentes modos de SER MULHER e o papel da Psicologia”	Discutir os diferentes olhares acerca da concepção de Ser Mulher	Roda de Conversa realizada	Membros da CDH e GT Relação Étnico-Racial
Realizar atividades alusivas ao 18 de Maio: (Dia da Luta Antimanicomial; Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes)	Sensibilizar a sociedade civil a respeito da relevância da Luta Antimanicomial e da defesa dos direitos das crianças e dos adolescentes	Atividades realizada	Membros da CDH
Divulgar ações no Congresso Maranhense de Psicologia, Saúde Mental e Políticas Públicas	Apresentar à categoria profissional e à sociedade civil as ações realizadas pelas diferentes Comissões e GT's do CRP-MA, assim como a atuação das psicólogas nos campos da Saúde Mental e Políticas Públicas	Congresso realizado	Membros da CDH e do CRP-MA
Realizar Oficina intitulada “Como a Psicologia pode atuar nos comportamentos de autolesão e suas formas de tratamento”	Qualificar a categoria de psicólogas(os) no manejo dos comportamentos autolesivos e formas de tratamento	Aplicar uma avaliação antes e depois da oficina proposta	Raissa Palhano; Anna Karla Garreto e CREPOP



Realizar uma série temática com vídeos no Instagram do CRP sobre psicologia e saúde mental da população negra e da população indígena.	Promover o conhecimento para a classe profissional, assim como para a sociedade em geral sobre saúde mental das populações negra e indígena	Vídeos postados quinzenalmente ou mensalmente durante o ano todo.	Membros do GT irão elaborar os vídeos, enviar para as plenárias para aprovação e caso aprovado passará pela ASCOM.
Apresentar psicólogas(os) negras(os) e indígenas do Maranhão nas redes sociais do CRP (A cada mês uma apresentação das profissionais).	Apresentar para toda a população os profissionais que atuam no Estado e qual seu campo de atuação ou pesquisa.	Uma vez ao mês	Membros do GT Étnico racial
Lançar cartilha sobre letramento racial, no formato impresso e para acesso online (tanto via site do CRP, quanto via QR Code), para ser disponibilizado em folhetos/folders impressos e digitais	Promover conhecimento sobre temáticas como Racismo, Intolerância Religiosa e seus atravessamentos na saúde mental de pessoas negras;	500 exemplares impressos.	Membros do GT Étnico racial
Realizar <i>live</i> ou evento presencial sobre as Referências Técnicas para a Atuação de Psicólogas(os) na temática das Relações Raciais com membros do GT e da Comissão do CREPOP - CRP 22 e do CREPOP – CFP e Evento de debate sobre a cartilha elaborada pelo GT.	Debater sobre o que já foi produzido no âmbito da Psicologia e das questões étnico-raciais, e quais lacunas ainda precisam ser preenchidas sobre essa temática.	02 eventos	Membros do GT Étnico racial
Promover ação para o Dia da Consciência Negra – Evento Online ou Presencial a definir. (Se for presencial pensar no local do evento, os convidados, mas de preferência que sejam profissionais do Estado do Maranhão.)	Conscientizar cada vez mais a classe profissional sobre a importância da consciência racial, dos efeitos do racismo na saúde mental, assim como apresentar datas importantes para essa população;	01 evento	Membros do GT Étnico racial
Produzir Nota Técnica regional sobre a interface da Psicologia com as Políticas Públicas.	Produzir materiais técnicos de orientação para a categoria sob a interface da Psicologia com as Políticas Públicas.	Publicar, no mínimo, 2 (dois) materiais técnicos sobre temas emergentes em Psicologia e Políticas Públicas.	CREPOP
Levar as Rodas de Conversa sobre Psicologia e Políticas Públicas para cidades no interior do Estado.	Promover debates sobre atuação da/o Psicóloga/o nas Políticas Públicas e temas emergentes.	Realizar a cada 2 (dois) meses uma roda de conversa sobre temas emergentes em Psicologia e Políticas Públicas.	CREPOP COF



Lançar as Referências Técnicas nacionais do CREPOP no regional.	Efetuar o lançamento das Referências Técnicas através de palestras com profissionais reconhecidos na política pública objeto da Referência Técnica.	Lançamentos a partir do cronograma nacional de 2022.	CREPOP
Realizar curso de formação sobre os conceitos fundamentais de Políticas Públicas.	Esta ação consiste em um curso com o objetivo de apresentar os conceitos básicos de Políticas Públicas, sua compreensão enquanto instrumento de gestão e participação popular.	Realizar 1 (um) curso para a categoria.	CREPOP
Realizar reunião com professores de disciplinas de Psicologia do Esporte das IES com curso de Psicologia;	Acolher demandas dos profissionais sobre a docência em psicologia do esporte, diante da dificuldade de qualificação na área;	2 reuniões anuais com professores de da área impacto social amplo, pois indiretamente os alunos das IES serão beneficiados;	Membros da Comissão de Psicologia do Esporte
Participar em atividades virtuais divulgando a Psicologia do Esporte	Divulgar a área em ambiente virtual, redes sociais, parceria com outras instituições nacionais ligadas a área e com outros CRs e CFP; trazer profissionais para abordar temas Políticas Públicas e Projetos Sociais e Alto rendimento para orientar a categoria;	02 lives para tratar de temas relativos a área, reunindo convidados; Atividades virtuais nas redes sociais, impacto de uma média de 40 pessoas quando evento ao vivo, mas estima-se atingir acima de 200 pessoas em todo Brasil;	Membros da Comissão de Psicologia do Esporte
Participar do Congresso da ABRAPESP	Reunião com diversos profissionais da Psicologia do Esporte do Brasil para discutir sobre a área e apresentar as ações do CRP-MA.	01 Congresso em novembro 2021	Membros da comissão de Psicologia do Esporte Associação Brasileira de Psicologia do Esporte
Participar de <i>lives</i> e outros programas das redes sociais e outros meios de comunicação	Divulgar a atuação da psicologia em diversos temas	Orientação sobre as ações do psicólogo esportivo na sociedade	Profissionais convidados com expertise na área para falar da Psicologia do esporte e Políticas Públicas e projetos sociais e alto rendimento
Promover atividades sobre a importância do sigilo profissional da atuação do psicólogo nos espaços públicos e privados.	Realizar orientações mensais sobre Sigilo Profissional	Promover atividades sobre a importância do sigilo profissional da atuação do psicólogo nos espaços públicos e privados.	Realização de orientações mensais sobre Sigilo Profissional
Elaborar proposta de Nota Técnica sobre parâmetros assistenciais no âmbito da	Elaborar documento orientativo/regulamentador com parâmetros para o dimensionamento da força de trabalho	Encontros mensais entre as responsáveis	GT Psicologia Hospitalar



Rede de Atenção à Saúde (Complexidades Secundária e Terciária)	e hora assistencial de psicólogas (os) da Rede de Atenção à Saúde (RAS) do Estado do Maranhão.	Melhorar as condições de trabalho de psicólogas(os) no contexto hospitalar	
Criar instrumentos de informação e realizar atividades de orientação às instituições públicas sobre o papel e função do psicólogo nas diversas áreas.	Realizar o instrumento de orientação à sociedade Realizar evento junto aos outros conselhos profissionais Realizar eventos envolvendo as gestões públicas e privadas de entidades que possuam psicólogos	Entrega do instrumento Realização dos eventos	COF CREPOP Comissões e Grupos de Trabalho
Fomentar espaços de diálogo com a categoria e sociedade com posicionamento que garanta os direitos humanos	Realizar eventos, audiências públicas Publicar notas de repúdio e matérias	Nº de eventos Nº de audiências públicas Nº de notas de repúdio Nº de matérias	Diretoria Plenário
Fomentar discussão acerca da implementação da Lei 13.395/2019	Realizar eventos acadêmicos e profissionais, lives, visitas parlamentares, palestras nas agências formadoras.	Nº de eventos Nº de audiências parlamentares Nº de matérias nas redes sociais	Diretoria PsiNaed
Promover debates juntos aos gestores da rede de ensino, tanto pública quanto privada.	Realizar encontros com os gestores a fim de explicitar a importância da implementação da Lei 13.935/2019.	Nº de reuniões	Diretoria PsiNaed
Realizar orientação profissional através de atualizações e formações continuadas.	Realizar o 7º Encontro Maranhense de Psicologia na Educação.	Nº de eventos Nº de participantes	Diretoria PsiNaed



7.2 AÇÕES FINALÍSTICAS: ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL

AÇÕES	METAS PLANEJADAS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Realizar Cerimônia de Reunião de Orientação aos Psicólogos recém-inscritos no CRP-MA.	Realizar 02 Reuniões de Acolhimento e Orientação aos novos psicólogos por mês.	Realização de 24 Reuniões ao longo do ano, para atender a demanda de orientar todos os profissionais recém registrados no CRP-MA.	Técnica Fiscal e Conselheiro convidado
Fiscalizar Pessoas Físicas em todo o Estado do Maranhão.	Realizar 12 visitas de fiscalização de Pessoas Físicas registradas no CRP-MA por mês.	Realização de 150 visitas de Pessoas Físicas ao longo do ano em diferentes cidades do Estado, a fim de garantir o objetivo central do CRP-MA, a fiscalização do exercício profissional.	Técnica Fiscal
Fiscalizar Pessoas Jurídicas em todo o Estado do Maranhão.	Realizar 03 visitas de fiscalização de Pessoas Jurídicas registradas no CRP-MA por mês.	Realização de 36 visitas de Pessoas Jurídicas ao longo do ano em diferentes cidades do Estado.	Técnica Fiscal
Promover Fórum de Orientação.	Realizar 01 Fórum de Orientação trimestralmente organizado pela COF.	Realização de 04 Fóruns de Orientação por ano, com a participação de Psicólogos especialistas nas temáticas propostas como convidados.	Técnica Fiscal e Psicólogos Convidados.
Produzir material orientativo a ser distribuído aos psicólogos nas visitas de fiscalização.	Produzir folders e banners orientativos sobre o exercício profissional do psicólogo a ser entregue nas visitas de fiscalização.	Confecção de 200 folders orientativos e 200 banners com a logomarca do CRP-MA.	COF/ASCOM



7.3 AÇÕES FINALÍSTICAS: REGISTRO PROFISSIONAL

AÇÕES	METAS PLANEJADAS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Analisar os processos de registro profissional de Pessoa Física ¹ de acordo com normativos do sistema CRP/CFP	Garantir 100% de análise nos prazos	Quantidade de processos realizados dentro do prazo	Secretária Coordenação Geral
Analisar os processos de registro profissional de Pessoa Jurídica ² de acordo com normativos do sistema CRP/CFP	Garantir 100% de análise nos prazos	Quantidade de processos realizados dentro do prazo	Secretária
Expedir declaração de registro profissional	Garantir 100% de solicitações atendidas	Quantidade de declarações emitidas	Secretária
Submeter os processos de registro profissional em Plenária para a devida aprovação	Garantir 100% de solicitações atendidas	Quantidade de processos deferidos	Secretária
Realizar as entregas das CIP's e Certificados de Pessoa Jurídica	Garantir 100% de carteiras entregues	Quantidade de carteiras entregues	Secretaria
Implantar Nova CIP com emissão em cartão de policarbonato com chip e certificação digital	Garantir a implantação do serviço	Quantidade de CIPs Novas	Diretoria Secretaria
Analisar os processos de título de especialista e submeter a Comissão de Título de Especialista e ao Plenário	Garantir 100% de solicitações atendidas	Quantidade de processos deferidos	Secretaria Comissão de Título de Especialista

¹ Inscrição principal, inscrição secundária, transferência de registro, cancelamento de registro, 2ª via de documentos profissionais

² Registro, cadastro e cancelamento, de acordo com normativos do sistema CRP/CFP



7.4 AÇÕES FINALÍSTICAS: ORIENTAÇÃO E ÉTICA

AÇÕES	METAS PLANEJADAS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Receber e conduzir as representações de denúncias éticas	Conduzir 100% das denúncias recebidas	Nº de denúncias éticas recebidas	Comissão de Orientação ética
Analisar e instruir os processos éticos	Analisar e instruir 100% das denúncias recebidas	Nº de processos éticos instaurados	Comissão de Orientação ética
Realizar as audiências éticas	Realizar audiência 100% das denúncias recebidas	Nº de processos éticos julgados	Comissão de Orientação ética
Submeter ao Plenário os processos para Julgamentos Éticos	Apresentar 100% das denúncias recebidas	Estabelecer fluxo satisfatório das denúncias e processos éticos	Comissão de Orientação ética
Dar ciência, publicações e prazo recursal ao Tribunal ético de 2ª Instância	100% das denúncias recebidas	Nº de processos éticos julgados Nº de processos éticos do exercício anterior em tramitação e as pendências	Comissão de Orientação ética
Expedir certidão de conduta ética	100% das declarações solicitadas	Nº de declarações expedidas	Comissão de Orientação ética
Emitir pareceres da Comissão de Ética	100% das denúncias recebidas	Nº de pareceres expedidos	Comissão de Orientação ética

7.4.1 ASSESSORAMENTO JURÍDICO

AÇÕES	METAS PLANEJADAS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Realizar assessoramento jurídico na análise de processos administrativos, ações judiciais, aquisição de materiais de consumo e permanente, processos licitatórios e demais processos.	100% de análises de processos atendidos	Nº de processos administrativos, Nº de ações judiciais, Nº de aquisição de materiais de consumo e permanente	Assessoria Jurídica
Realizar assessoramento jurídico na instrução e julgamento dos processos éticos	100% de análises de processos éticos	Nº de Instrução e julgamento de processos éticos	Assessoria Jurídica
Mapear julgados éticos para formação de jurisprudências objetivando subsidiar novos casos	Elaborar jurisprudência	Nº de processos éticos julgados	Assessoria Jurídica
Acompanhar visitas técnicas e outras diligências caso haja necessidade de orientação jurídicas	100% de participação em visitas técnicas	Nº de visitas realizadas	Assessoria Jurídica
Elaborar portarias e resoluções internas	100% de portarias e resoluções elaboradas	Nº de portarias Nº de resoluções	Assessoria Jurídica



7.5 AÇÕES DA TESOUREARIA E COBRANÇA

AÇÕES	METAS PLANEJADAS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Alimentar sistema disponível para a categoria com leis, decretos, resoluções e jurisprudências	Disponibilizar a categoria os normativos para desenvolvimento de trabalho com excelência	Nº de alimentação ao portal de transparência mensalmente	Assessoria Jurídica
Divulgar no portal de transparência as ações, arrecadação, prestação de contas em cumprimento à lei de acesso à informação	Disponibilizar a categoria e a comunidade em geral as informações do trabalho desenvolvido pela gestão	Nº de ações Nº de arrecadações Nº de prestações de contas	Assessoria Jurídica Assessoria Financeira Empresa Contábil
Elaborar folhas de pagamentos, benefícios e encargos (INSS, FGTS, PIS e IRRF)	Confeccionar 12 folhas de pagamentos mensais com encargos sociais correspondentes Confeccionar 01 folha de 13.o salário com encargos sociais correspondentes;	Quant de folhas confeccionadas; Quant de folhas confeccionadas; Quant de declarações enviadas;	Assessoria Financeira Empresa Contábil
Elaborar obrigações acessórias perante o fisco: (E-SOCIAL, DIRF, CAGED, RAIS, etc)	Elaborar e transmitir 13 obrigações acessórias mensais SEFIP/E-social; Elaborar e transmitir 01 obrigação acessória anual: RAIS; Elaborar e transmitir 01 obrigação acessória anual: DIRF	Nº de obrigações acessórias Nº de RAIS Nº DE DIRF	Assessoria Financeira Empresa Contábil
Efetuar a escrituração contábil mensal	Elaborar 12 conciliações bancárias mensais com apuração e classificação de receitas arrecadadas por natureza;	Escrituração contábil: empenhos, liquidações e pagamentos diariamente;	Assessoria Financeira Empresa Contábil
Elaborar balancetes trimestrais contábeis/financeiros;	Elaborar 04 balancetes trimestrais contábeis/financeiros mensais;	Quant de balancetes emitidos Quant de empenhos, liquidações e pagamentos realizados; Quant de balancetes emitidos	Assessoria Financeira Empresa Contábil
Elaborar a prestação de contas anual	Elaborar 01 prestação de contas anual/2021	Quant de prestações de contas emitidas	Assessoria Financeira Empresa Contábil
Elaborar Reformulação orçamentária/2022	Elaborar remanejamentos e/ou reformulação orçamentária	Quant de reformulações realizadas	Assessoria Financeira Empresa Contábil



Elaborar Proposta Orçamentária de 2023	Elaborar 01 proposta orçamentária p/ 2023	Quant de propostas realizadas	Assessoria Financeira Empresa Contábil
Atualizar site transparência: <ul style="list-style-type: none">➤ Folhas de pagamento mensal;➤ Demonstrativos de despesas com Diárias;➤ Demonstrativos de despesas com Passagens;➤ Comparativos de receitas mensal;➤ Comparativos de despesas mensal;➤ Relação de Pagamentos mensais;➤ Demonstrativos contábeis trimestrais;➤ Relação de bens móveis e imóveis;➤ Relatórios trimestrais de atividades;➤ Prestações de contas anual;➤ Relatório de gestão anual; Licitações, contratos e convênios;	Participar, quando solicitado, de 100% das reuniões Participar da elaboração; Atualização mensal;	Quant. de participações Quant. de relatório publicados Quant. de relatório publicados	Assessoria Financeira Empresa Contábil
Fazer um levantamento de profissionais adimplentes para a campanha de inadimplência e inscrição na dívida ativa com execução fiscal, conforme o caso concreto	Realizar levantamento semestral Realizar Campanha de inadimplência	Quantidade de negociação	Assessoria Jurídica, Assessoria Financeira e Secretaria



São Luís, 16 de agosto de 2021.

Rosana Mendes Éleres de Figueiredo.

Rosana Mendes Éleres de Figueiredo
Conselheira Presidente CRP-MA
Psicóloga CRP22/00688