



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DO MARANHÃO – CRP-MA (22ª REGIÃO)

**PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO 2023
CRP-MA**

JULHO/2023



Sumário

1. APRESENTAÇÃO	3
2. IDENTIFICAÇÃO	4
3. COMPOSIÇÃO DO III PLENÁRIO	5
4. SERVIDORES COLABORADORES	6
5. COMISSÕES REGIMENTAIS, ADMINISTRATIVA E TEMÁTICAS	7
6. OBJETIVOS DO CRP-MA	8
7. PLANO DE AÇÃO 2023	9
8. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA EXERCÍCIO 2023



1. IDENTIFICAÇÃO

O Conselho Regional de Psicologia do Maranhão – CRP-MA (22ª Região), autarquia federal, com sede na Capital do Estado do Maranhão e jurisdição no mesmo Estado, criado pela Lei Federal nº. 5.766 de 20 de dezembro de 1971, dotado de personalidade jurídica de direito público e autonomia administrativa e financeira é intérprete e executor da legislação que rege a fiscalização do exercício e das atividades da profissão de psicóloga(o).

Constitui-se uma autarquia, que age por delegação do poder público, mediante autorização legislativa e, por ter natureza de serviço público, goza de imunidade tributária total em relação aos seus bens, rendas e serviços.

Dispõe de sede e foro na Cidade do São Luís e jurisdição em todo o Estado do Maranhão, localizado na Rua das Sucupiras, Quadra 53, nº 24, Jardim Renascença, inscrito sob CNPJ nº 19.540.933/0001-08.

O Conselho Regional de Psicologia do Maranhão – CRP-MA (22ª Região) apresenta como finalidades principais orientar, disciplinar, fiscalizar e contribuir para o desenvolvimento da Psicologia como ciência e profissão, proporcionando condições para o aprimoramento do exercício e das atividades profissionais da(o) psicóloga(o), no território sob a sua jurisdição, e zelar pela fiel observância dos princípios ético-profissionais.



1.1 DIRETORIA

CONSELHEIRAS (OS)	
Ana Letícia Barbosa Lima	Conselheira Presidente
Eliandro Rômulo Cruz Araújo	Conselheiro Vice-Presidente
Dannilo Jorge Escorcio Halabe	Conselheira Tesoureira
Maria Emília Miranda Alvares	Conselheira Secretaria

2.1.1 CONSELHEIRAS (OS)

CONSELHEIRAS (OS) EFETIVAS (OS)	
Ingrid Fernandes Costa Rodrigues	Conselheira Efetivo
Rosana Mendes Éleres de Figueiredo	Conselheira Efetiva
Nelma Pereira da Silva	Conselheira Efetivo
Ivone de Oliveira Ferreira	Conselheiro Efetiva
Kátia Teresinha Lopes Della Flora	Conselheira Efetiva

CONSELHEIRAS (OS) SUPLENTES	
Péricles de Souza Macedo	Conselheiro Suplente
Thiago Filipe Linhares Santos	Conselheiro Suplente
Amanda da Silva e Silva Araújo	Conselheira Suplente
Yram de Olinda Neves Miranda	Conselheira Suplente
Camila Gonçalves Ribeiro	Conselheira Suplente
Vanessa da Silva Alves	Conselheira Suplente
Kassia de Sousa Martins	Conselheira Suplente
Michelle Correa Moucherek	Conselheira Suplente

Raissa Bezerra Palhano	Conselheira licenciada
------------------------	------------------------

2.1.3 SERVIDORES

Lúcia de Fatima M. B. Carvalho	Assistente Administrativo IV
Giordana Raphaella T. Santana Sousa	Assistente Administrativo IV
Rafael Ribeiro Bento e Silva	Auxiliar Administrativo
Ariane Rêgo Azevedo Costa	Coordenadora Geral
Giselle Nunes Abreu	Técnica de Orientação e Fiscalização
Francisco Valberto Santos Neto	Assessor Técnico
Antonio de Pádua Cortez Moreira Junior	Assessor Jurídico
Rodrygo Vera Cruz e Silva	Assessor de Imprensa e Comunicação
Daiane Letícia Freire Azevedo	Assessora Financeira
Alexsandro Santos da Cruz	Auxiliar de Serviços Gerais
Victória Maria Aquino da Silva	Estagiária CREPOP
Alisson Monte dos Santos	Estagiário
Duciana Pereira Conceição	Jovem Aprendiz
Esther Durans e Durans	Jovem Aprendiz



Laura Marta Sodré Privado	Jovem Aprendiz
Wesley Mayk Monteiro Monteles	Jovem Aprendiz

1.1 COMISSÕES REGIMENTAIS, ADMINISTRATIVA E TEMÁTICAS

Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas Públicas - CREPOP	Coordenador: Péricles de Souza Macedo
Comissão de Direitos Humanos - CDH	Presidente: Ivone de Oliveira Ferreira
Comissão de Orienta�o e �tica - COE	Presidente: Ingrid Fernandes Costa Rodrigues
Comissão de Orienta�o e Fiscaliza�o – COF	Presidente: Eliandro Rômulo Cruz Araujo
Comissão de Psicologia na Educa�o – PSINAED	Presidente: Rosana �leres Figueiredo
Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho - CPOT	Presidente: Daniella Sanches
Comissão de Psicologia do Esporte e Atividade Física - CPESPORTE	Presidente: Cristianne Almeida Carvalho
Comissão de Análise e Concessão de Título de Especialista em Psicologia	Presidente: Thiago Filipe Linhares Santos
Comissão de Mobilidade Humana e Trânsito	Coordenadora: Losiley Alves Pinheiro
Câmara de Media�o da Comissão de Orienta�o e �tica	Coordenador: Ingrid Fernandes Costa Rodrigues
GT Hospitalar	Coordenadora: Kassia de Sousa Martins
GT �tnico Racial	Coordenadora: Ana Letícia Barbosa Lima
Comissão Permanente De Licita�o	Coordenadora: Lúcia De Fátima De M. Barty De Carvalho
Comissão Permanente de Transparência	Coordenadora: Nelma Pereira da Silva



1. OBJETIVO

Garantir a orientação, fiscalização, registro e servir como tribunal ético de 1ª instância, contribuindo para o desenvolvimento da Psicologia como ciência e profissão, proporcionando condições para o aprimoramento do exercício e das atividades profissionais da psicóloga no âmbito do Estado do Maranhão, zelando pela fiel observância dos princípios ético-profissionais.

2. DIRETRIZES

a) **Organização democrática e representativa do Sistema Conselhos.**

O CRP-MA deve cumprir a função social de garantir o exercício qualificado e ético da Psicologia no Estado do Maranhão. Faz, portanto, mediação entre as necessidades da sociedade e as possibilidades de resposta da Psicologia. Cabem, neste eixo, reformulações ou contribuições de formas democráticas e estruturais de funcionamento do regional.

b) **O diálogo da Psicologia com a sociedade brasileira e suas relações com a democracia e direitos humanos.**

Esse eixo deve contemplar planos de qualificação e construção de referências para o exercício profissional, avançando na discussão sobre o trabalho em diferentes campos.

c) **Do exercício profissional.**

O desenvolvimento de um projeto ético-político para a profissão inclui as relações da Psicologia com a Sociedade e o Estado. Neste sentido esse Eixo aponta para a ampliação de um projeto para a profissão. Para inserção qualificada da Psicologia nas Políticas Públicas e na Defesa de Direitos.



3. PLANO DE AÇÃO

4.1 AÇÕES ESTRATÉGICAS DA GESTÃO

4.1.1 AÇÕES DO PLENÁRIO

AÇÕES	METAS PLANEJADAS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Realização de Reuniões Plenárias	Reunião Extraordinária de Plenária	Realização de 02 reuniões semestrais	Diretoria Plenário Coordenação Geral
	Reunião Plenária Ordinária mensal	Realização de 02 reuniões mensais	Diretoria Plenário Coordenação Geral
Reuniões Deliberativas- Assembleia Geral de Psicólogas(os) organizadas pelo Regional, com a participação de toda a categoria dos profissionais de psicologia, com objetivo de publicizar as ações do ano vigente, discutir sobre as taxas e emolumentos do ano seguinte, bem como apresentar plano de ação, proposta orçamentária.	Garantir a construções de ações para potencializar a Psicologia no Maranhão	Realização de 1 Assembleia de Psicólogas (os)	Diretoria Plenário Assessorias
Deferimento de processos de inscrição pessoa física, transferência, secundária, cancelamento e pessoa jurídica	Estabelecer periodicidade para deferimento de inscrições	Realização de 02 reuniões ordinárias do plenário	Plenário
Ações de interiorização	Garantir periodicidade de realização de eventos e serviços no continente	01 evento em Imperatriz 01 evento em Açailândia 01 evento em Paço do Lumiar 01 Evento em Balsas 01 evento em Caxias 01 evento em Timon	Plenário
Espaços de diálogos e campanhas de sensibilização sobre as datas alusivas sobre os contextos políticos, sociais e culturais como agentes de sofrimento psíquicos	Realizar rodas de conversas	01 evento para cada data	Plenário



Intensificar espaços de diálogos com psicólogos e estudantes ampliando a articulações com IES	Rodas de conversas com os alunos das IES que tem o curso de Psicologia	01 evento na UFMA 01 evento no CEUMA 01 evento no Pitágoras 01 evento na UNINASSAU 01 evento na UNISULMA	Plenário
Incentivar a articulação das psicólogas para continuidade do Sindicato de Psicologia de Maranhão	Fomentar junto as psicólogas a continuidade /ou criação do Sindicato	Realizar 01 evento	Plenário
Atualização do Plano de cargos, carreiras e salários	Alterar o plano de cargos, carreiras e salários	01 PCCS	Plenário
Construir o projeto que financie a obra na sede própria do CRP-MA	Elaborar projeto para a Construção do plenário na parte externa da sede	01 projeto elaborado	Plenário
Implantar o sistema SEI no âmbito do CRP-MA	Instituir o sistema	01 sistema implantado	Plenário
Implantar sistema de digitalização e arquivamento de documentos	Contratação de empresa especializada	Arquivamento em nuvem	Plenário

4.1.2 AÇÕES DA DIRETORIA

AÇÕES	METAS PLANEJADAS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Potencializar os canais de atendimento através da tecnologia visando a excelência da comunicação com a categoria	Utilizar plataformas para o acesso aos serviços do CRP-MA	Emissão De documentos Emissão de boletos Pagamentos via pix	Empresa contratada para moderação do site
	Criar canal para podcast com gravação e postagens quinzenais	Nº de gravações Nº de gravações por comissões	Diretoria Analista Técnico Comissões e GT's Assessoria de Comunicação
	Criar mídias para os diversos meios de comunicação: rádio, tv, outdoor e busdoor	Nº de propagandas em rádio Nº de propagandas em tv Nº de publicação de outdoor Nº de publicação de busdoor	Diretoria Analista Técnico Comissões e GT's Assessoria de Comunicação
Garantir o acesso a informação a categoria através de divulgação de materiais, notas, releases, nas redes sociais e outros na área de imprensa e comunicação	Novas ações de cunho interativo e moderno garantindo a visibilidade das ações e marca do Conselho	Nº de matérias Nº de notas Nº de releases Nº de publicações em redes sociais	Assessoria de comunicação



		Nº de entrevistas	
Articulação com as Comissões e GT's	Garantir o cumprimento das ações propostas no Plano de Ação	Nº de Reuniões com Comissões Nº de Gt's	Diretoria Coordenação Gera Analista técnico
	Garantir a articulação com demais órgãos e entidades para a realização das atividades propostas	Nº de Articulações	Diretoria Coordenação Geral Assessor Técnico
Acompanhamento da execução do plano de ação/trabalho	Garantir o cumprimento de 100% das ações	Quantidade de ações realizadas	Diretoria Coordenação Geral Assessor Técnico
Articulação com Setores	Garantir reuniões periódicas para alinhamento das ações excelência no atendimento	Nº de reuniões realizadas	Diretoria Coordenação Geral
Qualificar o atendimento a categoria	Capacitar a equipe do setor financeiro para atendimento ao público	Nº de capacitações realizadas Nº de profissionais capacitados	Diretoria Coordenação Geral
	Capacitar a equipe do setor da Secretaria para atendimento ao público	Nº de capacitações realizadas Nº de profissionais capacitados	Diretoria Coordenação Geral
	Capacitar a equipe das assessorias	Nº de capacitações realizadas Nº de profissionais capacitados	Diretoria Coordenação Geral
	Capacitar a equipe para uso dos sistemas cadastral e financeiro Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	Nº de capacitações realizadas Nº de profissionais capacitados	Diretoria Coordenação Geral
	Capacitar os jovens aprendizes em atendimento ao público	Nº de capacitações realizadas Nº de profissionais capacitados	Diretoria Coordenação Geral
Acompanhamento das atividades, dos contratos, das aquisições, da realização dos serviços; do relacionamento com o sistema conselhos, com a categoria e outras instituições.	Acompanhar e monitorar as atividades dos diversos setores	Nº de contratos acompanhados Nº de aquisições Nº de realização de serviços Nº de demandas para o sistema conselhos Nº de demandas junto a outras instituições	Diretoria Assessoria Financeira Assessoria Jurídica Coordenação Geral
Realização de Reuniões	Reunião de Diretoria Semanal	Realização de 1 reunião semanal	Diretoria Coordenação Geral
	Reunião Extraordinária de Diretoria	Realização de 2 reuniões semestrais	Diretoria Coordenação Geral



Participação nas Reuniões convocadas pelo CFP	Reunião de Presidentes	Participação em 1 reunião mensal	Conselheira Presidente Conselheiro Vice Presidente
	Reunião de Tesoureiras	Participação de 2 reuniões semestrais	Conselheira Tesoureira
	Reunião de Secretaria	Participação de 2 reuniões semestrais	Conselheira Secretária
	Assembleia de Administração Financeira-APAF	Participação de 2 reuniões anuais	Diretoria Plenário
Criar sistema de arquivo, armazenamento e controle de materiais de expediente e compras diversas	Supervisionar a conservação e consumo de material de expediente	Quantitativo de materiais de expediente solicitado Quantidade de material de expediente utilizado	Coordenação Geral

4.1.3 AÇÕES DO CREPOP E DAS COMISSÕES: REGIMENTAIS, TEMÁTICAS E GT'S

AÇÕES	METAS PLANEJADAS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Ler, revisar e acompanhar a produção de resoluções e outros dispositivos técnicos que correspondem a atuação da psicóloga.	Esta ação visa disseminar a atualização de documentos técnicos e disponibilizar para acesso da categoria através do compartilhamento das produções, <i>lives</i> e eventos.	Produção sob demanda.	CREPOP
Pesquisa dos temas aprovados pela APAF para o ano de 2023, conforme calendário nacional do CREPOP.	Produzir material local de referência técnica para consolidação nacional das publicações do CREPOP.	Através dos resultados das pesquisas do ciclo nacional do CREPOP consolidar os dados regionais e disseminá-los nas redes do CRP MA. O quantitativo depende dos Ciclos de Pesquisa de 2023.	CREPOP COF ASCOM
Ciclo nacional de Pesquisas do CREPOP.	Elaborar os relatórios parciais e finais sobre o levantamento da política pública objeto da pesquisa.	Envio dos relatórios finais. O quantitativo depende dos Ciclos de Pesquisa de 2023.	CREPOP
Consulta Pública dos documentos produzidos no âmbito do CREPOP.	Realizar rodas de conversa para apresentação da consulta pública, oferecendo subsídios para que a categoria participe democraticamente nas contribuições das Referências Técnicas.	Realização das rodas de conversas e envio para o CFP dos formulários de contribuições em grupo. O quantitativo depende dos Ciclos de Pesquisa de 2023.	CREPOP



Produção de nota técnica regional sobre a interface da Psicologia com as Políticas Públicas.	Produzir materiais técnicos de orientação para a categoria sob a interface da Psicologia com as Políticas Públicas.	Publicar, no mínimo, 2 (dois) materiais técnicos sobre temas emergentes em Psicologia e Políticas Públicas.	CREPOP
Levar as Rodas de Conversa sobre Psicologia e Políticas Públicas para cidades no interior do Estado.	Promover debates sobre atuação da/o Psicóloga/o nas Políticas Públicas e temas emergentes.	Realizar a cada 2 (dois) meses uma roda de conversa sobre temas emergentes em Psicologia e Políticas Públicas.	CREPOP COF
Produção de evento regional sobre a atuação das psicólogas em Políticas Públicas.	Apresentar a categoria os debates e produções sobre a atuação da psicóloga nas diversas Políticas públicas.	Realizar 1 (um) evento regional por ano.	CREPOP
Participar de aulas/eventos nas Instituições de Ensino Superior - IES para apresentação do CREPOP.	Contribuir na formação de novos profissionais e divulgar o CREPOP enquanto instância do Sistema Conselhos, suas produções e pesquisas em andamento.	Participação nas aulas a partir das solicitações das IES. Participações sob demanda.	CREPOP
Participação nas reuniões nacionais de avaliação dos ciclos de pesquisa da Rede CREPOP.	Discutir com toda a rede nacional os objetivos de trabalho e a metodologia de trabalho nas pesquisas do CREPOP.	Reuniões a partir do cronograma nacional de 2023.	CREPOP
Treinamento da Rede CREPOP.	Participar de todas as reuniões.	Reuniões a partir do cronograma nacional de 2023.	CREPOP
Lançar as Referências Técnicas nacionais do CREPOP no regional.	Efetuar o lançamento das Referências Técnicas através de palestras com profissionais reconhecidos na política pública objeto da Referência Técnica.	Lançamentos a partir do cronograma nacional de 2023.	CREPOP
Ampliar as ações do CREPOP nas regiões mais distais da capital	Realização de ações abordando a temática Psicologia e Políticas Públicas nas localidades consideradas macrorregiões do estado.	Realizar 1 (uma) roda de conversa por trimestre em cada uma das macrorregiões.	1) CREPOP COMISSÕES GTs
Realizar curso de formação sobre os conceitos fundamentais de Políticas Públicas.	Esta ação consiste em um curso com o objetivo de apresentar os conceitos básicos de Políticas Públicas, sua compreensão enquanto instrumento de gestão e participação popular.	Realizar 1 (um) curso para a categoria.	CREPOP
Lives (Pessoas Idosas; Pessoa com	Sensibilizar e orientar a categoria para	Realização de 05 lives	Comissão de Direitos Humanos



deficiência; Femicídio, Saúde Mental e luta antimanicomial; A psicologia e os Direitos Humanos)	temáticas e sua atuação frente aos Direitos Humanos		
Rodas de conversa (LGBTQI+; Povos tradicionais; Violência contra mulher; Psicologia e o racismo ambiental; Pessoas privadas de liberdade; imigrantes no Maranhão)	Orientar e discutir com a categoria sobre as temáticas e atuação na interface com os Direitos Humanos	Realização de 06 rodas de conversa	Comissão de Direitos Humanos/ CREPOP
Notas orientativas à categoria de psicólogos(os)	Elaborar cards informativos para as redes sociais e publicações no site sobre a atuação da psicóloga frente aos Direitos Humanos	Elaboração de 04 card	Comissão de Direitos Humanos
Elaboração de cartilha sobre feminicídio	Organizar com objetivo de orientar os trabalhadores diante da questão recorrente no Maranhão	Confecção de 1000 exemplares	Comissão de Direitos Humanos/Casa da Mulher
Desenvolvimento de quadro "Chame o POT" - rádio	Estreitar o acesso à informação sobre a Psicologia Organizacional e do Trabalho para o mercado	Quantidade de inscritos Quantidade de acessos Quantidade de downloads	Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho
Desenvolvimento de encontros de POT	Favorecer a network e troca de experiências	Quantidade de inscritos Avaliação de reação	Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho
Semana de lives sobre temas de POT	Trazer realidades e reflexões sobre teoria e prática em POT, nos variados tipos de organizações	Quantidade de acessos	Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho
Participação em palestras nas universidades e instituições de ensino sobre o mercado de trabalho	Contribuir com os estudantes sobre inquietações a respeito do processo de seleção e empregabilidade	Quantidade de instituições Quantidade de palestras Quantidades de alunos Avaliação de eficácia	Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho
Participação em eventos de Psicologia de outros CRPs	Abordagem em temas diversos de POT	Quantidade de palestras	Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho
Mobilização para implementação da Lei 13.935/2019	Atuação nas esferas estadual e municipais	Quantidade de reuniões	Comissão de Psicologia na Educação
Articulação para implementação da Lei 13.935/2019	Realizar reuniões internas, com parceiros e com a Diretoria	Quantidade de reuniões - internas: 4 - com parceiros: 4 - Diretoria: 2	Comissão de Psicologia na Educação
Promover orientação quanto à	Promover encontros com as agências	Atos legais	Comissão de Psicologia na Educação



implementação da Lei 13.935/2019	formadoras, rodas de conversa e produção de material	4 encontros com agências formadoras 2 rodas de conversa 1 Cartilha	
Fiscalização e Regulamentação quanto à Lei 13.935/2019	Realizar visitas às secretarias de educação, rodas de conversas com psicólogas escolares	2 visitas 3 rodas de conversa online 3 rodas de conversa presenciais	Comissão de Psicologia na Educação
Reunir com professores de disciplinas de psicologia do esporte das IES com curso de Psicologia	Acolher demandas dos profissionais sobre a docência em psicologia do esporte, diante da dificuldade de qualificação na área	1 reunião anual com professores da área Impacto: reunião com todos os professores da área no estado; impacto social amplo, pois indiretamente os alunos das IES serão beneficiados	Comissão de Psicologia do Esporte e do Exercício
Participação dos membros da comissão no IV Encontro Norte Nordeste de Psicologia do Esporte (ENNEPE) outubro de 2022 e da reunião de Gts e Comissões do Psicologia do esporte nesse evento	Reunião com diversos profissionais da psicologia do esporte do norte e nordeste do Brasil para discutir sobre a área e apresentar as ações do CRP-MA	1 participação em atividade científica e/ou reunião de comissões entre CRs	Comissão de Psicologia do Esporte e do Exercício
Publicar resumo de ações da Comissão de Psicologia do Esporte e Exercício	Divulgar a área e demarcar historicamente o trabalho da CPESPAF	1 publicação virtual e/ou física. Impacto: ampla divulgação da área para profissionais de psicologia, de áreas afins, alunos e sociedade em geral	Comissão de Psicologia do Esporte e do Exercício
Congresso da ABRAPESP: novembro 2023 (Brasília a confirmar)	Reunião com diversos profissionais da psicologia do esporte do Brasil para discutir sobre a área e apresentar as ações do CRP-MA	1 participação em atividade científica e/ou reunião de comissões entre CRs	Comissão de Psicologia do Esporte e do Exercício
Realizar atividades de orientação para a categoria sobre os campos de atuação da área e as questões éticas	Divulgar a atuação da Psicologia do Esporte em diversos temas	2 reuniões virtuais (1 por semestre) em 2023 - Impacto: ampla orientação sobre as ações do psicólogo esportivo nos diversos campos de atuação para os profissionais e alunos e sociedade	Comissão de Psicologia do Esporte e do Exercício
Criação da Comissão Étnico-racial	Processo de mudança do Grupo de Trabalho para Comissão Temática	Relatório de encerramento do GT	GT étnico-racial
Seminário de Psicologia, Saúde Mental e Relações raciais	Promover discussões e formação da categoria sobre a questão racial e saúde mental população negra e indígena	1 evento	GT étnico-racial
Rodas de conversa sobre Letramento	Nas modalidades online e presencial,	Número de eventos	GT étnico-racial



Racial	promover orientação sobre letramento racial à categoria de profissionais		
Letramento racial para profissionais da Educação Básica	Fazer articulação com algumas especificações a fim de fortalecer as demandas para implementação da Lei nº 13.935/2019	Número de reuniões	GT Étnico-racial
Criação da Comissão de Psicologia Hospitalar	Processo de mudança do Grupo de Trabalho para Comissão Temática	Publicação de encerramento do GT	GT Psicologia Hospitalar
Produção de material orientativo	Produção de material com discussões e levantamento sobre os parâmetros e especificidades da atuação em Psicologia Hospitalar no estado	Publicação de Cartilha	GT Psicologia Hospitalar
Realização de lives, rodas de conversa e capacitações	Realização de eventos voltados à orientação e formação da categoria de psicólogas do Maranhão	6	GT Psicologia Hospitalar

4.2 AÇÕES FINALÍSTICAS: ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL

AÇÕES	METAS PLANEJADAS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Realizar Cerimônia de Reunião de Orientação aos Psicólogos recém-inscritos no CRP-MA.	Realizar 02 Reuniões de Acolhimento e Orientação aos novos psicólogos por mês.	Realização de 24 Reuniões ao longo do ano, para atender a demanda de orientar todos os profissionais recém registrados no CRP-MA.	Técnica Fiscal e Conselheiro convidado
Fiscalizar Pessoas Físicas em todo o Estado do Maranhão.	Realizar 12 visitas de fiscalização de Pessoas Físicas registradas no CRP-MA por mês.	Realização de 150 visitas de Pessoas Físicas ao longo do ano em diferentes cidades do Estado, a fim de garantir o objetivo central do CRP-MA, a fiscalização do exercício profissional.	Técnica Fiscal
Fiscalizar Pessoas Jurídicas em todo o Estado do Maranhão.	Realizar 03 visitas de fiscalização de Pessoas Jurídicas registradas no CRP-MA por mês.	Realização de 36 visitas de Pessoas Jurídicas ao longo do ano em diferentes cidades do Estado.	Técnica Fiscal
Promover Fórum de Orientação.	Realizar 01 Fórum de Orientação trimestralmente organizado pela COF.	Realização de 04 Fóruns de Orientação por ano, com a participação de Psicólogos especialistas nas temáticas propostas como convidados.	Técnica Fiscal e Psicólogos Convidados.
Produzir material orientativo a ser	Produzir folders e banners orientativos sobre	Confecção de 200 folders orientativos e	COF/ASCOM



distribuído aos psicólogos nas visitas de fiscalização.	o exercício profissional do psicólogo a ser entregue nas visitas de fiscalização.	200 banners com a logomarca do CRP-MA.	
---	---	--	--

4.3 AÇÕES FINALÍSTICAS: REGISTRO PROFISSIONAL

AÇÕES	METAS PLANEJADAS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Analisar os processos de registro profissional de Pessoa Física ¹ de acordo com normativos do sistema CRP/CFP	Garantir 100% de análise nos prazos	Quantidade de processos realizados dentro do prazo	Secretária Coordenação Geral
Analisar os processos de registro profissional de Pessoa Jurídica ² de acordo com normativos do sistema CRP/CFP	Garantir 100% de análise nos prazos	Quantidade de processos realizados dentro do prazo	Secretária
Submeter os processos de registro profissional em Plenária para a devida aprovação	Garantir 100% de solicitações atendidas	Quantidade de processos deferidos	Secretária
Realizar as entregas das CIP's e Certificados de Pessoa Jurídica	Garantir 100% de carteiras entregues	Quantidade de carteiras entregues	Secretaria
Instituir as impressões da Nova CIP com emissão em cartão de policarbonato com chip e certificação digital	Realizar as impressões das NOVAS CIP'S	Quantidade de CIPs Novas	Diretoria Secretaria
Analisar os processos de título de especialista e submeter a Comissão de Título de Especialista e ao Plenário	Garantir 100% de solicitações atendidas	Quantidade de processos deferidos	Secretaria Comissão de Título de Especialista

4.4 AÇÕES FINALÍSTICAS: ORIENTAÇÃO E ÉTICA

AÇÕES	METAS PLANEJADAS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Receber e conduzir as representações de denúncias éticas	Conduzir 100% das denúncias recebidas	Nº de denúncias éticas recebidas	Comissão de Orientação ética
Analisar e instruir os processos éticos	Analisar e instruir 100% das denúncias recebidas	Nº de processos éticos instaurados	Comissão de Orientação ética

¹ Inscrição principal, inscrição secundária, transferência de registro, cancelamento de registro, 2ª via de documentos profissionais

² Registro, cadastro e cancelamento, de acordo com normativos do sistema CRP/CFP



Realizar as audiências éticas	Realizar audiência 100% das denúncias recebidas	Nº de processo éticos julgados	Comissão de Orientação ética
Submeter ao Plenário os processos para Julgamentos Éticos	Apresentar 100% das denúncias recebidas	Estabelecer fluxo satisfatório das denúncias e processos éticos	Comissão de Orientação ética
Dar ciência, publicações e prazo recursal ao Tribunal ético de 2ª Instância	100% das denúncias recebidas	Nº de processo éticos julgados Nº de processos éticos do exercício anterior em tramitação e as pendências	Comissão de Orientação ética
Expedir certidão de conduta ética	100% das declarações solicitadas	Nº de declarações expedidas	Comissão de Orientação ética
Emitir pareceres da Comissão de Ética	100% das denúncias recebidas	Nº de pareceres expedidos	Comissão de Orientação ética

4.4.1 ASSESSORAMENTO JURÍDICO

AÇÕES	METAS PLANEJADAS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Assessoramento jurídico na análise de processos administrativos, ações judiciais, aquisição de materiais de consumo e permanente, processos licitatórios e demais processos.	100% de análises de processos atendidos	Nº de processos administrativos, Nº de ações judiciais, Nº de aquisição de materiais de consumo e permanente	Assessoria Jurídica
Assessoramento jurídico na instrução e julgamento dos processos éticos	100% de análises de processos éticos	Nº de Instrução e julgamento de processos éticos	Assessoria Jurídica
Mapear julgados éticos para formação de jurisprudências objetivando subsidiar novos casos	Elaboração de jurisprudência	Nº de processos éticos julgados	Assessoria Jurídica
Acompanhar visitas técnicas e outras diligências caso haja necessidade de orientação jurídicas	100% de participação em visitas técnicas	Nº de visitas realizadas	Assessoria Jurídica
Elaborar portarias e resoluções internas	100% de portarias e resoluções elaboradas	Nº de portarias Nº de resoluções	Assessoria Jurídica

4.5 AÇÕES DA TESOUREARIA E COBRANÇA

AÇÕES	METAS PLANEJADAS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Alimentar sistema disponível para a categoria com leis, decretos, resoluções e jurisprudências	Disponibilizar a categoria os normativos para desenvolvimento de trabalho com excelência	Nº de alimentação ao portal de transparência mensalmente	Assessoria Jurídica



Divulgar no portal de transparência as ações, arrecadação, prestação de contas em cumprimento à lei de acesso à informação	Disponibilizar a categoria e a comunidade em geral as informações do trabalho desenvolvido pela gestão	Nº de ações Nº de arrecadações Nº de prestações de contas	Assessoria Jurídica Assessoria Financeira Empresa Contábil
Elaborar folhas de pagamentos, benefícios e encargos (INSS, FGTS, PIS e IRRF)	Confeccionar 12 folhas de pagamentos mensais com encargos sociais correspondentes Confeccionar 01 folha de 13.o salário com encargos sociais correspondentes;	Quant de folhas confeccionadas; Quant de folhas confeccionadas; Quant de declarações enviadas;	Assessoria Financeira Empresa Contábil
Obrigações acessórias perante o fisco: (E-SOCIAL, DIRF, CAGED, RAIS, etc)	Elaborar e transmitir 13 obrigações acessórias mensais SEFIP/E-social; Elaborar e transmitir 01 obrigação acessória anual: RAIS; Elaborar e transmitir 01 obrigação acessória anual: DIRF	Nº de obrigações acessórias Nº de RAIS Nº DE DIRF	Assessoria Financeira Empresa Contábil
Efetuar a escrituração contábil mensal	Elaborar 12 conciliações bancárias mensais com apuração e classificação de receitas arrecadadas por natureza;	Escrituração contábil: empenhos, liquidações e pagamentos diariamente;	Assessoria Financeira Empresa Contábil
Elaborar balancetes trimestrais contábeis/financeiros;	Elaborar 04 balancetes trimestrais contábeis/financeiros mensais;	Quant de balancetes emitidos Quant de empenhos, liquidações e pagamentos realizados; Quant de balancetes emitidos	Assessoria Financeira Empresa Contábil
Elaborar a prestação de contas anual	Elaborar 01 prestação de contas anual/2021	Quant de prestações de contas emitidas	Assessoria Financeira Empresa Contábil
Elaborar Reformulação orçamentária/2022	Elaborar remanejamentos e/ou reformulação orçamentária;	Quant de reformulações realizadas	Assessoria Financeira Empresa Contábil
Elaborar Proposta Orçamentária de 2023	Elaborar 01 proposta orçamentária p/ 2023	Quant de propostas realizadas	Assessoria Financeira Empresa Contábil
Atualização do site transparência: ➤ Folhas de pagamento mensal;	Participar, quando solicitado, de 100% das reuniões	Quant. de participações	Assessoria Financeira Empresa Contábil



<ul style="list-style-type: none">➤ Demonstrativos de despesas com Diárias;➤ Demonstrativos de despesas com Passagens;➤ Comparativos de receitas mensal;➤ Comparativos de despesas mensal;➤ Relação de Pagamentos mensais;➤ Demonstrativos contábeis trimestrais;➤ Relação de bens móveis e imóveis;➤ Relatórios trimestrais de atividades;➤ Prestações de contas anual;➤ Relatório de gestão anual; Licitações, contratos e convênios;	Participar da elaboração; Atualização mensal;	Quant. de relatório publicados Quant. de relatório publicados	
Levantamento de profissionais adimplentes para a campanha de inadimplência e inscrição na dívida ativa com execução fiscal, conforme o caso concreto	Levantamento semestral Campanha de inadimplência	Quantidade de negociação	Assessoria Jurídica, Assessoria Financeira e Secretaria



5 PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA EXERCÍCIO 2023

São Luís, 25 de julho de 2021.