



Ata da 88ª Reunião Ordinária do Plenário do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão/22ª Região

1

1 Aos 20 (vinte) dias do mês de junho de dois mil e vinte às 9h00 (nove horas), reúnem-se
2 as(os) Conselheiras(os) do III Plenário do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão –
3 CRP-MA (22ª Região) através de meio eletrônico por aplicativo de internet “ZOOM”, ou seja,
4 de modo remoto por vídeo conferência, considerando as recomendações técnicas e das
5 autoridades mundiais e nacionais acerca do confinamento social e da não circulação de
6 pessoas para evitar contágio e propagação do vírus COVID-19, bem como as recomendações
7 do Conselho Federal de Psicologia – CFP e do Decreto Estadual nº 35.672/2020 do Governo
8 do Estado do Maranhão de 19 de março de 2020, bem como da Portaria Circular nº
9 003/2020 deste Regional e as prorrogações destes, estão presentes a Conselheira
10 Presidente Rosana Mendes Éleres de Figueiredo, o Conselheiro Vice-Presidente Eliandro
11 Rômulo Cruz Araújo, a Conselheira Secretária Maria Emília Miranda Álvares, a Conselheira
12 Presidente da COF Ana Letícia Barbosa Lima, o Conselheiro Presidente da Comissão de Título
13 de Especialista Dannilo Jorge Escorcio Halabe, a Conselheira Amanda da Silva e Silva Araújo.
14 Também estão presentes como convidados o Coordenador Geral Josman Raimundo de
15 Sousa Júnior, a Assessora Financeira Daiane Letícia Freire Azevedo, a Assessora Jurídica Aline
16 Maria Mendes Pereira Nesello, o Assessor de Comunicação Maurício Batista de Oliveira e a
17 Assistente Administrativa Lúcia de Fátima de Moraes Barty de Carvalho. Justificaram
18 ausência a Conselheira Tesoureira Nelma Pereira da Silva, a Conselheira Presidente da COE
19 Ingrid Fernandes Costa Rodrigues, a Conselheira Presidente da Comissão de Direitos
20 Humanos Raissa Bezerra Palhano, a Conselheira Kátia Teresinha Lopes Della Flora, o
21 Conselheiro Coordenador do CREPOP Pérciles de Souza Macedo, a Conselheira Ivone de
22 Oliveira Ferreira, a Conselheira Kassia de Sousa Martins, a Conselheira Yram de Olinda Neves
23 Miranda, a Conselheira Michelle Correa Moucherek, a Conselheira Camila Gonçalves
24 Ribeiro, a Conselheira Vanessa da Silva Alves, o Conselheiro Thiago Filipe Linhares Santos, a
25 Assessora Técnica Fiscal Thaís Pinto Fontinele, a Assessora Técnica do CREPOP Livia Maria
26 Guedes e o Assessor Contábil Ascemiro Soares Costa. A Conselheira Presidente Rosana de
27 Figueiredo preside e inicia a presente reunião, dá as **BOAS-VINDAS** e agradece a
28 participação de todas e todos presentes, momento em que solicita à Conselheira Secretária
29 Maria Emília Miranda Álvares para secretariar a reunião. Antes de abrir os trabalhos da
30 ordem do dia, verifica que o **QUÓRUM** está formado conforme art. 71 do Regimento Interno
31 deste Regional. Dando continuidade inicia a pauta encaminhada na Convocatória: **1.**
32 **APROVAÇÃO DA PAUTA:** A Presidente Rosana de Figueiredo informa os pontos de pauta
33 encaminhados na Convocatória a serem apreciados nesta reunião e que os pedidos de
34 inclusão ou exclusão serão votados pelo Plenário neste momento de início dos trabalhos,
35 após análise, houve votação tendo sido votada a pauta e APROVADA por MAIORIA, bem
36 como a inclusão de duas pautas no item “7. RELATOS: 7.1. Diretoria”, quais sejam: “7.1.1.
37 Critérios estabelecidos para participação em quaisquer atividades do Conselho e Comissões
38 Temáticas e Grupos de Trabalho; 7.1.2. Nota SEDUC”. **2. APROVAÇÃO DAS ATAS: 2.1.**
39 **Leitura e Aprovação das Atas das 86ª e 87ª Reuniões Ordinárias:** A Conselheira Presidente
40 Rosana de Figueiredo informa que a leitura e aprovação das atas das 86ª e 87ª é no formato
41 individual, tendo em vista que as referidas atas foram enviadas antecipadamente aos
42 membros deste Plenário. Após discussão e análise pelo Plenário a Presidente Rosana de
43 Figueiredo abre para votação tendo sido APROVADAS por MAIORIA as atas das 86ª e 87ª



44 Reuniões Ordinárias sem retificações. **3. SECRETARIA: 3.1. Parecer de Secretaria:** A
45 Conselheira Secretária Maria Emília Álvares submete ao Plenário o Parecer nº 011/2020
46 indicando que analisou todos os pedidos e documentos de 7 (sete) processos de pessoa
47 física de inscrição principal, com parecer favorável por esta Conselheira Secretária, que
48 ambos os processos foram protocolados de forma “on line”. Após análise e discussão pelo
49 Plenário e leitura do referido parecer foi aberto para votação pela Presidente Rosana de
50 Figueiredo, tendo o Plenário decidido pela APROVAÇÃO por MAIORIA dos 7 (sete) processos
51 referidos no Parecer de Secretaria nº 011/2020 e analisados nesta reunião. **3.2. Consulta ao**
52 **CFP sobre o prazo para o título de especialista em avaliação psicológica:** O Coordenador
53 Josman Júnior informa que não teve ainda retorno do Federal acerca da alteração desse
54 prazo da Resolução de título de especialista, momento em que a Conselheira Presidente
55 Rosana de Figueiredo informa que a discussão desta pauta ficará para a próxima reunião e
56 que o Coordenador Josman possa verificar junto ao CFP acerca desse prazo. **3.3. Informes:**
57 A Conselheira Secretária Maria Emília informa que existe um processo administrativo neste
58 CRP-MA acerca do cadastramento dos profissionais que tinham o registro pelo CRP11,
59 neste processo ainda existe o quantitativo aproximado de 200 (duzentos) profissionais que
60 não fizeram a transferência do registro do CRP11 para o CRP22, processo este que ficou
61 paralisado aguardando os profissionais procurarem o CRP-MA. Após ciência e discussão pelo
62 Plenário, foi deliberado pelo prosseguimento deste processo, devendo a Secretaria sob
63 supervisão da Coordenação Geral ficar responsável de verificar o quantitativo exato desses
64 profissionais para que possam ser devidamente notificados e até mesmo contatados pela
65 Técnica Fiscal, devendo a Assessora Jurídica auxiliar no fluxo de retomada desse processo
66 para que após retorne ao Plenário. A Conselheira Secretária Maria Emília Álvares informa
67 ainda que a Assessora Jurídica Aline Nesello foi incluída no grupo de WhatsApp para somar
68 com as atividades da Secretaria e para auxiliar nas tratativas, que foi muito bom, estando
69 participando das reuniões de Secretaria que ocorrem todas as segundas-feiras a tarde;
70 informa ainda que já estão conversando e planejando sobre os protocolos de retorno de
71 atividades presenciais mas ainda não há nada escrito para apresentar seja para a Diretoria,
72 seja para o Plenário. **4. JURÍDICO: 4.1. Informes e outros:** A Assessora Jurídica Aline Nesello
73 informa ao Plenário que não há informes para apresentar nesta reunião do Plenário. **5.**
74 **TESOURARIA: 5.1. Informes e outros:** A Presidente Rosana de Figueiredo informa ao
75 Plenário que a Conselheira Tesoureira Nelma da Silva e o Assessor Contábil Ascemiro Costa
76 estão participando de uma Reunião por vídeo conferência com o CFP, por conta disso,
77 justificaram ausência e não estão participando desta reunião, momento em que pede à
78 Assessora Financeira Daiane Azevedo que faça os informes da Tesouraria. Ato contínuo a
79 Assessora Daiane Azevedo informa ao Plenário acerca da disponibilidade financeira do CRP-
80 MA em 19/06/2020 que totalizou R\$ 342.363,12 (trezentos e quarenta e dois mil, trezentos
81 e sessenta e três reais e doze centavos), e que no dia 08/06/2020 este Regional recebeu do
82 CFP o repasse do convênio CREPOP no valor de R\$ 18.244,91 (dezoito mil, duzentos e
83 quarenta e quatro reais e noventa centavos), o qual permitiu uma folga financeira e,
84 também, um fator positivo para o fluxo de caixa que está conseguindo honrar com suas
85 despesas nesse período de pandemia. Informou ainda sobre o balanço da anuidade 2020
86 até o dia 19/06/2020, em que 1.424 (um mil, quatrocentos e vinte e quatro) profissionais
87 efetuaram o pagamento da anuidade 2020, destes, 701 (setecentos e um) profissionais
88 pagaram na modalidade cota única e 723 (setecentos e vinte e três) profissionais pagaram
89 na modalidade parcelada, ou seja, uma diferença a maior de 1, 57 % em relação a anuidade
90 2019, que teve o total de 1.402 (um mil e quatrocentos e dois) pagantes, sendo 661





91 (seiscentos sessenta e um) pagamentos na modalidade cota única e 741 (setecentos e
92 quarenta e um) pagantes na modalidade parcelada em comparação ao mesmo período no
93 exercício de 2019. Por fim, informou sobre a campanha de regularização de débitos
94 anteriores a 2020, em que 76 (setenta e seis) profissionais aderiram à campanha com a
95 emissão de termos de confissão de dívida fiscais, sendo que 29 (vinte e nove) profissionais
96 optaram pelo pagamento à vista e 47 (quarenta e sete) optaram pelo pagamento parcelado.
97 Não houve questionamentos pelo Plenário. O Plenário toma ciência dos informes da
98 Tesouraria. **6. ASCOM: 6.1. Cronograma “lives”:** O Assessor de Comunicação Maurício de
99 Oliveira apresenta o cronograma das “lives” que serão realizadas ainda no final deste
100 mês de junho que é da COF e as que já tem organizadas para o mês de julho, mas ainda não
101 confirmadas. O Plenário toma ciência. **6.2. “Link” para denúncia anônima – Retorno dos**
102 **ajustes:** O Assessor de Comunicação Maurício de Oliveira informa ao Plenário que realizou
103 as alterações sugeridas na reunião passada (87ª Reunião) sobre o termo de denúncia
104 anônima. E que o link já está disponível, porém não tem ainda “caminho” para que as
105 pessoas acessem, entretanto, esta semana já foi recebida uma denúncia, acredita que a
106 pessoa tenha procurado e “achou pela busca”, mas esta semana ficará disponível, que está
107 fazendo testes. **6.3. Informes e outros:** O assessor de comunicação Maurício de Oliveira
108 informa sobre o link de agendamento que está testando para quando voltar o atendimento
109 presencial, que na reunião de Diretoria da semana que vem poderá apresentar para
110 aprovação prévia para apresentar ao Plenário posteriormente. **7. RELATOS: 7.1. Diretoria:**
111 O Conselheiro Vice-Presidente Eliandro Araújo informa que as(os) Conselheiras(os) estão
112 sabendo das atividades da Diretoria apenas aqui nos relatos e que está sentindo falta dos
113 informes irem em formato de planilha para o Plenário, pede que o Coordenador Geral
114 Josman Júnior possa retomar o envio desses informes após as reuniões semanais da
115 Diretoria. **7.1.1. Estabelecer Critérios para participação de profissionais nas atividades do**
116 **Conselho e critérios para participação em Comissões Temáticas, Grupos de Trabalho e**
117 **Assentos que este Conselho tem direito nos Fóruns do Setor Público:** O Conselheiro Vice-
118 Presidente Eliandro Araújo informa que após elaboração da pauta da reunião com as
119 Comissões que ocorrerá na segunda-feira, a Diretoria pensou em ser deliberado pelo
120 Plenário a elaboração de um termo com critérios para participar de atividades deste
121 Regional, participar de comissões e grupos de trabalhos e representar o Conselho nos locais
122 aonde tem assento; bem como elaborar um termo de sigilo e compromisso. Após discussões
123 sobre essa temática ficou deliberado que o Conselheiro Vice-Presidente Eliandro Araújo em
124 conjunto com a Assessoria Jurídica possam elaborar esse termo de sigilo e o termo de
125 critérios, quais sejam: assinar o termo de compromisso e sigilo; estar adimplente; não estar
126 respondendo processo ético; receber os documentos institucionais com as normas
127 gerenciais do Conselho; participar de uma oficina quando for participar de comissões e GT’s
128 ou representar em assentos; receber o manual das comissões (que deverá ser elaborado
129 posteriormente) com os objetivos das comissões, funções de coordenadores, planejamento
130 de comissões, organograma de atividades e ações obrigatórias de cada membro e da própria
131 comissão para que possa continuar ativa; entre outros que surgirem quando da construção.
132 Após discussão, a elaboração dos termos de sigilo, compromisso e critérios de participação
133 foram APROVADOS por MAIORIA, ficando pendente de aprovação as minutas desses termos
134 que devem ser apresentados na próxima reunião do Plenário. **7.1.2. Nota Técnica SEDUC:** A
135 Conselheira Presidente Rosana de Figueiredo apresenta ao Plenário minuta de Nota Técnica
136 acerca de retorno das atividades de educação presencial a pedido da Secretaria de Educação
137 do Estado – SEDUC. Após leitura pelos membros presentes do Plenário, a Nota Técnica à



138 SEDUC foi APROVADA por MAIORIA, com retificações feitas na reunião, devendo a
139 Coordenação Geral encaminhar por ofício. **7.2.COF:** A Conselheira Presidente da COF Ana
140 Letícia faz o relato apresentando o relatório de atividades do mês de junho e apresenta
141 também um comparativo das atividades de orientação e demais atividades e do cadastro E-
142 Psi no período de Pandemia, destacando os principais assuntos das orientações e informa
143 ainda que a COF continua realizando suas reuniões nas quintas-feiras pelo aplicativo de
144 WhatsApp e nessas reuniões tem ocorrido discussões sobre atendimentos presenciais e
145 demandas mais comuns e sobre os temas das “lives” mensais; que as principais demandas
146 são sobre publicidade, cadastro E-Psi e atendimento “on line”. O Plenário toma ciência do
147 relatório de atividades da COF e parabeniza a Presidente da COF dizendo que este quadro
148 comparativo é muito bom. O Conselheiro Vice-Presidente Eliandro Araújo pede que seja
149 compartilhado para que as outras comissões possam ter como modelo. A Conselheira Ana
150 Letícia informa ao Plenário ainda que a COF tem pensado em reapresentar ao Plenário o
151 Planejamento Virtual pois após sua aprovação, na prática, surgiram situações ali não
152 dispostas, como alguns critérios de fiscalização nesse período de Pandemia, como
153 notificação a profissionais por rede social, por exemplo. Após discussão sobre a
154 reapresentação, foi colocado para deliberação, tendo o Plenário APROVADO por MAIORIA
155 que a COF faça as alterações no PLANEJAMENTO VIRTUAL e que seja encaminhado primeiro
156 para Diretoria e após seja submetido novamente ao Plenário na próxima reunião e após,
157 possa ser encaminhado ao CFP para manifestação. **7.3.COE:** A Conselheira Presidente
158 Rosana de Figueiredo informa que não há relatos da COE por ter a Conselheira Presidente
159 da COE Ingrid Fernandes ter justificado ausência. Após a Presidente Rosana de Figueiredo
160 pede que seja atualizada a tabela de ações éticas para apresentar na próxima reunião,
161 momento em que a Assessora Jurídica informa que tem realizado algumas ações da COE
162 mas que deve ter mais auxílio das Assistentes Cartorárias e dos membros da Comissão para
163 continuidade dos trabalhos da Comissão de Ética e que a emissão de declarações éticas
164 possam ser computadas como atividades da COE e não da Secretaria, como tem sido. Ficou
165 deliberado que o Conselheiro Eliandro Araújo fará uma reunião com a Presidente da COE e
166 com as Assistentes Cartorárias para deliberações de atividades da COE. Ficou deliberado
167 que a Secretaria poderia fazer um levantamento das atividades da Secretaria que estão
168 ligadas à COE. **7.4. CDH:** A Conselheira Ana Letícia fez o relato da CDH em função da falta
169 justificada da Presidente desta Comissão Raissa Palhano, informa o Plenário que a Comissão
170 está discutindo sobre a temática do racismo e sobre a implementação da AMPSINEP aqui
171 no Maranhão. **7.5.CREPOP:** Não foi apresentado relatos do CREPOP nesta reunião. **7.6.**
172 **Comissões Temáticas e GT’s:** O Conselheiro Vice-Presidente Eliandro Araújo informa que
173 agendou nova reunião para segunda-feira com as Comissões, incluindo todas, inclusive as
174 permanentes, para repassar o que foi decidido pelo Plenário na reunião passada; que
175 elaborou um planejamento em relação a critérios de participação de Comissões e GT’s, bem
176 como assiduidade de participação e a questão do profissional está cumprindo execução de
177 ações éticas. Também irá estabelecer orçamento para ações das Comissões e GT’s. Essa
178 reunião será importante também para verificar pendências de atividades das Comissões e
179 GT’s e incluir as atividades nas ações do planejamento estratégico do Conselho, na realidade
180 a reunião será ainda de alinhamento; que criou um grupo de WhatsApp e pretende criar um
181 “check-list” de ações para os Coordenadores, estabelecendo regras de funcionamento, a
182 elaboração de ata das reuniões, encaminhar cronograma de atividades objetivando
183 documentar e organizar as ações das Comissões e GT’s, entre outras discussões que serão
184 pauta dessa reunião de segunda-feira e também, transformar as atividades presenciais em



185 virtuais até final deste ano, por conta da Pandemia. Relata ainda que as “lives” das
186 Comissões tem sido um sucesso, sobretudo a da CPOT que ocorreu pelo aplicativo de
187 “youtube”, que teve uma visualização maior, além de avaliar que o “youtube” é melhor que
188 o “instagram”, pois o vídeo fica gravado podendo ser visualizado por longo período. **8.**
189 **OUTROS ASSUNTOS: 8.1. Retomada das atividades:** A Presidente Rosana de Figueiredo
190 informa que o Federal está com a data de retomada das atividades presenciais para o dia
191 03/08/2020 e abre discussão ao Plenário para decisão de data de retomada de atividades
192 presenciais deste Regional. Após discussão, foi DECIDIDO por MAIORIA que sejam
193 retomados os trabalhos apenas no dia 01/08/2020 e que a portaria de extensão desse prazo
194 seja alterada. Foi deliberado ainda que seja realizado a construção de protocolo de retorno
195 das atividades para ser apresentado na próxima reunião deste Plenário para discussão e
196 aprovação. **8.2. Estágio na modalidade remota:** A Presidente Rosana de Figueiredo informa
197 ao Plenário que após discussões com os Presidentes dos CR's e o CFP acerca da questão de
198 estágio remoto foi sugerido discussões Regionais com as IES para elaboração de um relatório
199 que irá subsidiar a discussão com o Federal. Após discussão pelo Plenário ficou deliberado
200 que este Regional promoverá um Seminário virtual com a presença de representantes deste
201 Regional e Coordenadores de Estágio, Supervisores e representantes estudantis acerca
202 dessa temática e que os representantes deste Regional, como as(os) Conselheiras(os)
203 Dannilo Halabe, Ana Letícia Lima, Michelle Moucherek, Camila Ribeiro e Vanessa Alves
204 possam ser convocados pela Coordenação Geral para participar de reunião com a Diretoria
205 para organizar este Seminário com determinação da temática, dos convites e datas para
206 realização deste evento. Não houve mais outros assuntos ou informes a serem discutidos
207 nesta reunião. Nada mais a tratar, a Presidente Rosana de Figueiredo encerra esta reunião
208 e eu, Conselheira Secretária Maria Emília Álvares, lavrei a presente ata que receberá
209 assinatura digital minha e da Presidente. São Luís, 20 de junho de 2020.

Rosana Mendes Éleres de Figueiredo
Conselheira Presidente do CRP-MA

Maria Emília Miranda Álvares
Conselheira Secretária do CRP-MA