



Ata da 83ª Reunião Ordinária do Plenário do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão/22ª Região

1

1 Aos 04 (quatro) dias do mês de abril de dois mil e vinte às 9h00 (nove horas), reúnem-
2 se as(os) Conselheiras(os) do III Plenário do Conselho Regional de Psicologia do
3 Maranhão – CRP-MA (22ª Região) através de meio eletrônico por aplicativo de internet
4 “ZOOM”, ou seja, de modo remoto por vídeo conferência, considerando as
5 recomendações técnicas e das autoridades mundiais e nacionais acerca do
6 confinamento social e da não circulação de pessoas para evitar contágio e propagação
7 do vírus COVID-19, bem como as recomendações do Conselho Federal de Psicologia –
8 CFP e o Decreto Estadual nº 35.672/2020 do Governo do Estado do Maranhão de 19
9 de março de 2020 e a Portaria Circular nº 003/2020 deste Regional, estão presentes a
10 Conselheira Presidente Rosana Mendes Éleres de Figueiredo, o Conselheiro Vice-
11 Presidente Eliandro Rômulo Cruz Araújo, a Conselheira Secretária Maria Emília
12 Miranda Álvares, a Conselheira Tesoureira Nelma Pereira da Silva, a Conselheira
13 Presidente da COF Ana Letícia Barbosa Lima, a Conselheira Presidente da COE Ingrid
14 Fernandes Costa Rodrigues, a Conselheira Presidente da Comissão de Direitos
15 Humanos Raissa Bezerra Palhano, o Conselheiro Presidente da Comissão de Título de
16 Especialista Dannilo Jorge Escorcio Halabe, a Conselheira Kátia Teresinha Lopes Della
17 Flora, o Conselheiro Coordenador do CREPOP Péricles de Souza Macedo, a Conselheira
18 Camila Gonçalves Ribeiro, a Conselheira Ivone de Oliveira Ferreira, a Conselheira Kassia
19 de Sousa Martins, a Conselheira Yram de Olinda Neves Miranda, a Conselheira Vanessa
20 da Silva Alves, a Conselheira Michelle Correa Moucherek e o Conselheiro Thiago Filipe
21 Linhares Santos. Também estão presentes como convidados o Coordenador Geral
22 Josman Raimundo de Sousa Júnior, o Assessor Contábil Ascemiro Soares Costa, o
23 Assessor de Comunicação Maurício Batista de Oliveira, a Assessora Jurídica Aline Maria
24 Mendes Pereira Nesello, a Assessora Financeira Daiane Letícia Freire Azevedo, a
25 Assessora Técnica Fiscal Thaís Pinto Fontinele, a Assessora Técnica do CREPOP Livia
26 Maria Guedes e a Assistente Administrativa Giordana Raphaella Santana Torres.
27 Justificou ausência a Conselheira Amanda da Silva e Silva Araújo. A Conselheira Rosana
28 Mendes Éleres de Figueiredo preside e inicia a presente reunião, dá as **BOAS-VINDAS** e
29 agradece a participação de todas e todos presentes, momento em que solicita à
30 Conselheira Secretária Maria Emília Miranda Álvares para secretariar a reunião. Antes
31 de abrir os trabalhos da ordem do dia, verifica que o **QUÓRUM** está formado conforme
32 art. 71 do Regimento Interno deste Regional. Dando continuidade inicia a pauta
33 encaminhada na Convocatória: **1. APROVAÇÃO DA PAUTA:** A Presidente Rosana de
34 Figueiredo informa os pontos de pauta encaminhados na Convocatória a serem
35 apreciados nesta reunião e que os pedidos de inclusão ou exclusão serão votados pelo
36 Plenário neste momento de início dos trabalhos, após análise, houve votação tendo
37 sido votada a pauta e APROVADA por UNANIMIDADE, sem inclusão de pauta. **2.**
38 **APROVAÇÃO DA ATA: 2.1. Leitura e Aprovação da Ata da 82ª Reunião Ordinária:** A
39 Presidente Rosana de Figueiredo sugere que a ata seja encaminhada por e-mail a cada
40 Conselheira(o) votante, ou seja, as(os) efetivas(os) para que cada um possa ler e
41 posteriormente ser aprovada, dando um tempo para leitura. Após discussão abre-se



42 para votação e aprovação da ata da 82ª Reunião Ordinária do Plenário foi lida
43 individualmente e APROVADA por UNANIMIDADE sem retificações, sendo a assinatura
44 adiada até retorno das atividades presenciais pós-Pandemia. **3. INFORMES:** Não há
45 informes a serem discutidos nesta reunião. **4. JURÍDICO:** A assessora jurídica Aline
46 Nesello inicia pedindo que as(os) Conselheiras(os) possam analisar as minutas de
47 Portaria de Trabalho Remoto e da Resolução sobre os processos de inscrição que estão
48 disponíveis no grupo do whatsapp, bem como a Portaria de Redução das atividades e a
49 Resolução 003/2020 sobre a prorrogação de prazo para pagamento da anuidade de
50 2020, por conta da urgência. Além disso, pede que seja definido pelo Plenário o novo
51 prazo de isolamento social para produção da Portaria Circular. Após discussão e análise
52 das minutas e das portarias e resoluções para homologação pelas(os) Conselheiras(os)
53 e alerta do prazo de divulgação, a Presidente Rosana de Figueiredo abre para votação,
54 tendo sido ambas APROVADAS por UNANIMIDADE, com exceção da minuta dos
55 processos de inscrição que ficará sob aprovação “ad referendum” do Plenário até que
56 o Federal emita a Resolução acerca dessa matéria e APROVADO por UNANIMIDADE a
57 prorrogação do prazo de isolamento social e suspensão do trabalho presencial
58 pelos(as) servidores(as) do Conselho e reuniões de Conselheiras(as) e Comissões até o
59 dia 30 de abril de 2020, ficando a assessora jurídica responsável pela elaboração da
60 portaria e o assessor de comunicação pela divulgação dessas portarias e resoluções. **5.**
61 **SECRETARIA:** A Conselheira Secretária Maria Emília Álvares apresenta a situação de
62 28(vinte e oito) processos físicos de inscrição principal, bem como 2(dois) processos de
63 transferência de pessoa física e 2(dois) processos de inscrição secundária para serem
64 aprovados, processos este tendo sido dado entrada antes da Pandemia e já analisados
65 pela Conselheira Secretária, conforme Parecer nº 006/2020 momento em que
66 submete para deliberação do Plenário. Após ler o referido parecer e discutido com o
67 Plenário acerca de todos os processos, a Presidente Rosana de Figueiredo abre para
68 votação, tendo o Plenário decidido pela APROVAÇÃO por UNANIMIDADE de 26 (vinte e
69 seis) processos de inscrição principal de pessoa física; 2 (dois) processos de inscrição
70 por transferência de pessoa física; 2 (dois) processos de inscrição de secundária; e,
71 APROVAÇÃO SOB CONDIÇÃO de 2(dois) processos de inscrição principal de pessoa
72 física para resolver as pendências posteriormente, quais sejam: um de falta das fotos e
73 o outro do comprovante de residência. Após, a Conselheira Secretária traz ao Plenário
74 o caso de uma profissional que deu entrada em um processo de inscrição principal,
75 porém não apresentou a certidão de colação de grau. A Profissional encaminhou uma
76 carta dizendo que perderá a Residência que foi aprovada caso não seja aprovado sua
77 inscrição de registro. Ocorre que o processo não foi aberto por falta deste documento.
78 Após análise o Plenário delibera que seja a profissional informada que os processos de
79 inscrição estão suspensos e que a certidão de colação de grau ou diploma é
80 imprescindível para apreciação do pedido de inscrição de registro **5.1. Informes da**
81 **Secretaria:** A Conselheira Secretária Emília Álvares faz o relato que a Psicóloga
82 S.S.(CRP22/00262) entrou com recurso contra a não concessão do título de especialista
83 na área da saúde, tendo reclamado que não foi informada que tinha essa
84 possibilidade. Com a palavra a assessora jurídica informa que já existe um protocolo
85 que o profissional recebe uma declaração indicando da concessão ou não e da
86 possibilidade de recurso ao Federal, momento em que a assistente administrativa
87 Giordana Raphaella informa que a profissional recebeu a declaração e deu ciente do



88 seu conteúdo. Após questionamentos do Plenário o Conselheiro Dannilo Halabe fez
89 esclarecimentos e foi informado que era apenas para ciência do Plenário. **6. RELATOS:**
90 **6.1. Diretoria:** A Presidente Rosana de Figueiredo faz o relato das atividades da
91 Diretoria indicando que por conta da Pandemia, inicialmente, algumas medidas foram
92 tomadas seguindo as regulamentações sanitárias para contenção da transmissão do
93 vírus, dentre elas: a redução da carga horária dos servidores, por meio da divisão de
94 tarefas entre turnos, porém, no contexto atual, a decisão será de suspensão total das
95 atividades e início das atividades de forma “remota” e “on-line”, devendo ser
96 produzidas notas e portarias para divulgação para a categoria. A Diretoria também tem
97 discutido a possibilidade de produção de “lives” sobre temas ligados ao novo contexto
98 social e mundial, como “Emergência e Desastres”; produção de materiais sobre
99 “Ensino e Educação”, sobre “Enem”; emissão de notas para a categoria sobre as
100 decisões do Ministério da Saúde acerca da Pandemia pelo COVID19, devendo essas
101 portarias e notas serem emitidas em caráter de urgência até no máximo terça-feira.
102 Após relatos, as(os) Conselheiras(os) discutiram sobre todas as propostas, sobretudo a
103 produção de notas e portarias e “lives”, ficando o Conselheiro Eliandro Araújo
104 responsável de falar com Profissional Capacitado para iniciar a produção de uma “live”
105 no canal do Conselho do aplicativo Instagram cerca do tema “Emergência e Desastres”.
106 Foi sugerido ainda pela Diretoria que as discussões sobre os atendimentos “on-line”
107 possam ser mais discutidas entre a Diretoria e a COF, além da produção de notas sobre
108 esse tema; sugere-se que o Assessor de Comunicação possa interagir mais com os
109 canais de comunicação do Estado e interagir mais nos nossos meios de comunicação
110 como forma de fornecimento de informações atuais ao Plenário e Diretoria para que
111 possam ser produzidas notas à categoria acerca da COVID-19. Após ciência do Plenário
112 de todos os relatos e sugestões da Diretoria, foram acatadas de forma positiva pelo
113 Plenário. **6.2. COF:** A Conselheira Presidente da COF Ana Letícia faz o relato da COF
114 informando discussões que as(os) membros da COF tem tido acerca do atual contexto
115 de Pandemia, como atendimento “on-line”, bem como sobre os atendimentos
116 voluntários que muitos profissionais têm ofertado e temos visto em redes sociais e
117 mídias digitais; que tem tentado conseguir orientações da SOE do Federal, porém sem
118 sucesso, diante disso, os presidentes de COF’s realizaram uma Reunião e convidaram a
119 SOE para participar da referida reunião e quem participou foi o Conselheiro do Federal
120 Aluizio, que sugeriu a orientação que os Conselhos possam produzir informando aos
121 profissionais que eles utilizem os EPI’s e que solicitem aos gestores que garantam os
122 materiais de proteção individual, pois muitos espaços da psicologia não poderão parar
123 de funcionar, como os serviços essenciais, como de ambientes hospitalares e os
124 atendimentos de CRAS, CREAS, do SUAS, apesar de haver muitas discussões se esses
125 atendimentos são considerados essenciais, como também lembrado pela Conselheira
126 membro da COF Kátia Della Flora. A Presidente da COF questionou à Presidente
127 Rosana de Figueiredo acerca de ofícios do Conselho para os órgãos públicos de saúde
128 do Estado e Municípios sobre a garantia de EPI’s para os profissionais da psicologia,
129 tendo a Presidente informado que a demanda estava com o Coordenador Josman,
130 momento em que este respondeu que já encaminhou a alguns órgãos, porém ainda
131 não conseguiu contato com todos para encaminhá-los, após sua fala alguns
132 conselheiros se disponibilizaram em auxiliar na divulgação desse ofício circular do
133 Conselho acerca da garantia de EPI’s para os profissionais da psicologia. A Presidente



134 da COF Ana Letícia, finalizando o relato informa que existem 104 cadastros
135 aguardando aprovação no e-Psi, tendo sido analisados já 39 pedidos e que existem 25
136 que não serão aprovados neste período até decisão contrária por conta de pendências.
137 **6.3. COE:** A Presidente da COE Ingrid Fernandes fez o relato da COE informando que as
138 decisões anteriores do Plenário no julgamento dos pareceres da COE foram produzidas
139 as intimações e notificações para as partes dos processos que tiveram os pareceres
140 éticos julgados, porém, por conta do isolamento social essas intimações e notificações
141 não foram encaminhadas; sugere uma reunião “on-line” com a assessora jurídica Aline
142 Nesello para verificar ações que podem ser efetivadas neste momento. Sugeriu ao
143 Plenário a possibilidade de produzir materiais em conjunto com a COF e “lives”, bem
144 como cursos “on-line”. Após discussão, o Plenário acatou as sugestões da COE e que a
145 Presidente da COE em conjunto com a Presidente da COF e seus membros possam
146 encaminhar à Diretoria as sugestões de cursos “on line” e temas para “lives” para
147 posterior decisão sobre aprovação. A assessora jurídica Aline Nesello informa que o
148 CFP emitiu uma Instrução Normativa 001/2020 informando que os prazos dos
149 processos disciplinares éticos estão suspensos até o dia 18/04/2020, assim, inviabiliza
150 qualquer ação, ademais as intimações e notificações devem ser realizadas pelos
151 correios pois os processos éticos são todos físicos e não tem como enviar pois não há
152 autorização das partes para envio de intimações e notificações por e-mail. **6.4. CDH:** A
153 Presidente da CDH Raissa Palhano faz o relato da CDH informando ao Plenário acerca
154 do atual contexto, por ser tudo novo, inclusive sobre a atuação profissional nestes
155 tempos de Pandemia. Em relação aos serviços que ainda estão em funcionamento,
156 sobretudo da rede SUAS, entende que não podem paralisar, pois a busca desses
157 serviços têm aumentado, tendo sido apenas reduzido a carga horária de atendimento,
158 pois o próprio contexto atual vai requerer sim atendimento presencial dos
159 profissionais da psicologia que devem sim fazer parte da linha de frente neste contexto
160 de Pandemia, o que tem sido orientado é a utilização de EPI’s e demais cuidados no
161 atendimento. Em relação aos profissionais e institutos que têm fornecido atendimento
162 “on line” a CDH entende que são atendimentos de “aconselhamentos psicológicos
163 e/ou suporte psicológico”, não sendo psicoterapia e que essa informação tem sido
164 bem pontuada pelos profissionais às pessoas que procuram este tipo de
165 aconselhamento profissional, além disso, caso o profissional perceba que o caso
166 daquela pessoa que procura o “suporte psicológico” requeira demais atendimentos a
167 orientação é outra, de um atendimento mesmo psicológico posterior. Relata a
168 circulação da Nota acerca do ocorrido em Arame-MA e a Presidente Rosana indica que
169 foi divulgada a nota até no site do Federal. **7.**
170 **TESOURARIA/CONTABILIDADE/FINANCEIRO: 7.1. Informes da Tesouraria:** A
171 Conselheira Tesoureira Nelma da Silva inicia sua fala informando ao Plenário sobre a
172 compra de 3(três) celulares, bem como de 2(dois) notebooks para viabilizar os
173 trabalhos neste contexto de isolamento social, bem como que a Tesouraria esta
174 construindo uma resolução objetivando campanha de anistia de juros e multas de
175 débitos dos anos anteriores, por conta da resolução de prorrogação de prazo de
176 anuidade somente tratar da anuidade deste ano 2020. Passando a palavra para a
177 assessora financeira Daiane Azevedo ela informou ao Plenário relatório satisfatório em
178 relação a arrecadação de anuidade deste ano de 2020 e fez relação com o ano
179 anterior, bem como informou o saldo das contas bancárias e aplicação financeira



180 indicando que o CRP-MA encontra-se com solidez e saúde financeira até a presente
181 data, mesmo com a prorrogação de prazo de pagamento da anuidade como
182 determinado pelo Federal. A Conselheira Nelma da Silva informa ainda que mesmo
183 não estando a cobrança trabalhando de forma presencial, os atendimentos têm
184 ocorrido através do aplicativo whatsapp e tem sido satisfatório. Além disso, pontua
185 que com esse isolamento social o Conselho não esta tendo gasto com deslocamento
186 de pessoal, bem como diárias para Conselheiras(os) para participação em reuniões o
187 que viabiliza um auxílio na saúde financeira do CRP-MA. **7.2. Prestação de Contas do**
188 **CRP-MA referente ao Exercício de 2019:** A Conselheira Nelma da Silva informa que o
189 assessor contábil irá apresentar a prestação de contas do exercício de 2019 e que caso
190 seja necessário ela irá complementar. Com a palavra o assessor contábil discorreu
191 sobre a arrecadação do exercício 2019 que totalizou o valor de R\$ 1.334.187,04 (Um
192 milhão, trezentos e trinta e quatro mil, cento e oitenta e sete reais e quatro centavos)
193 que corresponde a 61,84% do valor previsto no orçamento de 2019, sendo a
194 arrecadação de 2019 superior em 30,04% em comparação ao exercício de 2018, já as
195 despesas liquidadas no ano de 2019 totalizaram o valor de R\$ 1.669.829,72 (Um
196 milhão, seiscentos e sessenta e nove mil, oitocentos e vinte e nove reais e setenta e
197 dois centavos), que corresponde a 77,40% do valor fixado no orçamento de 2019,
198 tendo a despesa aumentado em 72,06% em comparação ao exercício de 2018, como
199 isso, o CRP-MA no ano de 2019 obteve um Déficit Orçamentário no valor de R\$
200 335.642,68 (Trezentos e trinta e cinco mil, seiscentos e quarenta e dois reais e
201 sessenta e oito centavos), sendo justificado que esse aumento nas despesas e
202 consequente déficit orçamentário foi decorrente das despesas com aquisição do
203 imóvel sede deste Regional. Continuando foi informando ao Plenário sobre a
204 disponibilidade financeira que passou para o exercício seguinte no valor de R\$
205 148.191,62 (Cento e quarenta e oito mil, cento e noventa e um reais e sessenta e dois
206 centavos), sendo apresentado a conciliação bancária e extratos bancários. As
207 obrigações de curto prazo no passivo circulante totalizavam o valor de R\$ 171.779,39
208 (Cento e setenta e um mil, setecentos e setenta e nove reais e trinta e nove centavos),
209 o resultado patrimonial do ano de 2019 foi superávit patrimonial no valor de R\$
210 355.767,83 (Trezentos e cinquenta e cinco mil, setecentos e sessenta e sete reais e
211 oitenta e três centavos) e o patrimônio líquido o valor de R\$ 1.618.389,15 (Um milhão,
212 seiscentos e dezoito mil, trezentos e oitenta e nove reais e quinze centavos),
213 corresponde aos resultados acumulados de exercícios anteriores e o resultado
214 patrimonial de 2019. Foram apresentadas as seguintes certidões negativas: certidão
215 conjunta de quitação de tributos e contribuições federais emitida pela Secretaria da
216 Receita Federal, certidão de regularidade de situação (CRF/ FGTS) expedida pela Caixa
217 Econômica Federal, certidão negativa de débitos trabalhistas emitida Justiça do
218 Trabalho, certidão negativa de débito e de dívida ativa expedida pelo Governo do
219 Estado, certidão negativa de débito e alvará de funcionamento expedidos pela
220 Prefeitura Municipal, com vistas a demonstrar a regularidade fiscal do CRP-MA, foram
221 apresentadas as Demonstrações Contábeis (Balancete de Verificação, Comparativo de
222 Receita, Comparativo das Despesas Empenhadas, Liquidadas e Pagas, Balanço
223 Financeiro, Balanço Orçamentário, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Variações
224 Patrimoniais, Balanço Patrimonial Comparado e as Notas Explicativas), Rol de Agentes
225 Responsáveis, Relação de Bens Patrimoniais Adquiridos, Declaração de conforme



226 determina a Lei n.º 8.730/93, Decisão n.º 05/94-12/95 do TCU e o Relatório Contábil
227 sobre a Prestação de Contas. Foi informado as(os) Conselheiras(os) que o Relatório de
228 Gestão do ano de 2019 está sendo confeccionado com ênfase na apresentação das
229 ações e metas planejadas, executadas e resultados alcançados, bem como, na
230 mensuração e análise crítica dos indicadores de avaliação da gestão, sendo que as
231 principais áreas da gestão (fiscalização, orientação, registro, processos administrativos,
232 arrecadação, inadimplência, etc) estarão representadas no relatório que será enviado
233 ao TCU e ao CFP. Foi enfatizado que a referida prestação de contas já passou pela
234 reunião de Diretoria e que todos os demonstrativos financeiros e contábeis já foram
235 disponibilizados no site de transparência. Após considerações do Plenário a Presidente
236 Rosana de Figueiredo coloca a Prestação de Contas apresentada pela Tesouraria e
237 Assessoria Contábil para apreciação, tendo a votação da Prestação de Contas do
238 exercício de 2019 APROVADA por UNANIMIDADE. **8. ASCOM:** O Assessor de
239 Comunicação Maurício de Oliveira informa que nas redes sociais têm tido muita
240 procura de profissionais e que a Fiscal Thaís Fontinele tem auxiliado muito, todas as
241 dúvidas de profissionais que não consegue responder, sempre submete à Thaís
242 Fontinele e ela tem respondido de pronto; relata ainda que todas as postagens nas
243 redes sociais estão com uma receptividade mais ampla que as postagens anteriores;
244 que tem feito alterações nas postagens das redes sociais e do site oficial. Após a fala
245 do assessor de comunicação a Conselheira Ana Letícia sugere que o CRP-MA possa
246 criar um canal de denúncia anônima pois a COF tem discutido que a sociedade muitas
247 vezes não denuncia com receio de não haver sigilo até mesmo para a(o)
248 denunciada(o); após o assessor de comunicação informa que já existe no site do CRP-
249 MA mas poderá dar mais ênfase a esse espaço. Além disso, a Conselheira Ana Letícia
250 sugere que as postagens sejam com menos informação possível, tendo concordado a
251 Conselheira Vanessa Alves e em relação à denúncia anônima também concorda pois
252 muitas pessoas a tem procurado em Caxias-MA sobre fazer denúncia sem se identificar
253 e ser efetivamente resguardado o sigilo; parabেনiza as Conselheiras Ana Letícia e
254 Ingrid Rodrigues que realizaram a primeira “live” deste Regional neste contexto de
255 Pandemia. **9. OUTROS ASSUNTOS:** Não houve outros assuntos a serem discutidos
256 nesta reunião. Nada mais a tratar, a Presidente Rosana de Figueiredo encerra esta
257 reunião e eu, Conselheira Secretária Maria Emília Álvares, lavrei a presente ata que
258 receberá assinatura digital minha e da Presidente Rosana de Figueiredo. São Luís, 04
259 de abril de 2020.

Rosana Mendes Éleres de Figueiredo
Conselheira Presidente do CRP-MA

Maria Emília Miranda Álvares
Conselheira Secretária do CRP-MA