



Ata da 72ª Reunião Ordinária do Plenário do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão/22ª Região

1 Aos 31 (trinta e um) dias do mês de agosto de dois mil e dezenove às 9h00
2 (nove horas), reúnem-se na sede do Conselho Regional de Psicologia do
3 Maranhão/22ª Região, presentes a Conselheira Presidente Cristianne Almeida
4 Carvalho, a Conselheira Secretária Pollianna Galvão Soares de Matos, o
5 Conselheiro Tesoureiro Railson de Oliveira Rodrigues, o Conselheiro
6 Presidente da COF Antônio Francisco Soares Júnior, a Conselheira Karoline
7 Giele Martins de Aguiar, a Conselheira Rosana Mendes Éleres de Figueiredo, a
8 Conselheira Sílvia Regina Moreira Vale e a Conselheira Kátia Teresinha Lopes
9 Della Flora, para a consecução da 72ª Reunião Ordinária do Plenário. Também
10 estão presentes como convidados o Coordenador Geral Josman Raimundo de
11 Sousa Júnior, a assessora jurídica Aline Maria Mendes Pereira Nesello, o
12 assessor contábil Ascemiro Soares Costa, a assistente administrativa Giordana
13 Raphaella Torres Santana. A Conselheira Vice-Presidente Daiane Rose Cunha
14 Bentivi Aquino, o Conselheiro Presidente da COE Eliandro Rômulo Cruz
15 Araújo, o Conselheiro Dannilo Jorge Escorcio Halabe, a Conselheira Maria
16 Emília Miranda Álvares, a Conselheira Raissa Bezerra Palhano justificaram
17 ausência. A Conselheira Presidente Cristianne Carvalho inicia a presente
18 reunião, dá as **BOAS-VINDAS** e agradece a participação de todas e todos
19 presentes, momento em que solicita à Conselheira Secretária Pollianna Galvão
20 Soares de Matos para secretariar a presente reunião, antes de abrir os
21 trabalhos da ordem do dia, verifica que o **QUÓRUM** está formado conforme art.
22 71 do Regimento Interno deste Regional, momento em que alguns
23 Conselheiros pedem inclusão de pontos de pauta, tendo o Plenário discutido e
24 decidido pelo acatamento dos pedidos de inclusão. A Presidente Cristianne
25 Carvalho informa que os pontos de pauta a serem incluídos no item 8 "outros
26 assuntos", momento em que inicia com a **ORDEM DO DIA** com a seguinte
27 pauta: **1. APROVAÇÃO DE ATAS: 1.1. Ata da 71ª Reunião Ordinária do**
28 **Plenário:** Foi lida a ata da 72ª Reunião Ordinária do Plenário e aprovada por
29 maioria do Plenário com retificação no item 4.2. Resultado da Assembleia
30 Geral de Psicólogas(os): foi apresentada a ATA da assembleia, momento em
31 que o conselheiro Railson Rodrigues e a conselheira Cristianne Carvalho
32 acrescentaram informações sobre o posicionamento da diretoria respondendo
33 em nome do Conselho diante de reclamações referentes a falhas nos meios de
34 comunicação do CRP junto à categoria e insatisfação com as ações
35 direcionadas à inadimplência. Os referidos conselheiros relataram ter elucidado
36 à assembleia sobre as ações do CRP-MA: mudança na logomarca, ampliação
37 dos meios de comunicação nas redes sociais, contratação de servidor para
38 tratar da cobrança junto aos inadimplentes, adoção do cartão de crédito e
39 débito para pagamento de valores referente à anuidade e realização de
40 campanhas anuais para renegociação de débitos, entre outros. Os referidos
41 conselheiros elucidaram sobre as ações desenvolvidas pelo CRP para atender
42 essas demandas. Foi assinada por todos os presentes nesta 72ª Reunião
43 Ordinária do Plenário. **2. PARECERES: 2.1. Parecer de Secretaria:** A
44 Conselheira Secretária Pollianna Galvão apresenta o Parecer nº 008/2019 e
45 submete os processos de inscrição principal de pessoa física, reinscrição de

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



46 pessoa física, inscrição por transferência, inscrição secundária, prorrogação de
47 inscrição secundária, cancelamento de pessoa física, inscrição principal de
48 pessoa jurídica para análise pelos membros presentes do Plenário, após
49 análise de todos os processos e do parecer da Secretária, a Presidente
50 Cristianne Carvalho abre para votação, tendo o Plenário decidido por MAIORIA
51 pela aprovação de 25 processos de inscrição principal de pessoa física; 1
52 reinscrição de pessoa física; 4 inscrição por transferência de pessoa jurídica;
53 10 inscrição secundária; 1 prorrogação de inscrição secundária; 1
54 cancelamento de pessoa física; 1 inscrição principal de pessoa jurídica. **3.**
55 **TESOURARIA/CONTABILIDADE: 3.1. Plano de Ação/Trabalho e**
56 **Orçamento CRP-MA p/ Exercício de 2020:** foi apresentado o Plano de
57 Ação/Trabalho para o exercício 2020 sendo explicitado que o referido plano
58 contém todo o planejamento, estratégias, diretrizes e metas a serem realizados
59 pela gestão no exercício de 2020, bem como indicadores gerenciais para
60 análise do seu cumprimento. Será executado pela nova gestão eleita, e
61 consiste em uma ferramenta gerencial em sintonia com as diretrizes definidas
62 no Congresso Brasileiro de Psicologia, na APAF, na Assembleia Geral da
63 Categoria de Psicólogos do Maranhão e na Plenária do CRP/MA. O plano foi
64 dividido em 05 (cinco) áreas de atuação, a saber: a) Registro, orientação e
65 fiscalização profissional; b) Garantia de condições de infraestrutura física,
66 administrativa, financeira, e de pessoal; c) Organização democrática do
67 sistema Conselhos e aperfeiçoamento das estratégias de diálogos com a
68 categoria e sociedade; d) Contribuições éticas, políticas e técnicas do processo
69 democrático e de garantia de direitos; e) Ampliação e qualificação do exercício
70 profissional no Estado de garantia de direitos. Para mensurar o alcance das
71 atividades e o cumprimento das ações e metas foram estabelecidos 06 (seis)
72 indicadores estratégicos: Indicador 1: Atividades de orientação e fiscalização
73 profissional; Indicador 2: Registro dos processos administrativos; Indicador 3:
74 Evolução de registros de profissionais ativos; Indicador 4: Grau de eficiência
75 orçamentária; Indicador 5: Inadimplência profissional geral; e Indicador 6:
76 Número de processos éticos. Devido ao plano de ação ser bastante extenso,
77 os Conselheiros presentes solicitaram que a coordenação envie o mesmo via
78 e-mail para estudo e apropriação do conteúdo, mas foi colocado em discussão
79 e votação dos presentes, sendo o Plano de Ação/Trabalho para o exercício de
80 2020 aprovado por unanimidade. **O próximo ponto de pauta foi a Proposta**
81 **Orçamentária para o exercício de 2020,** a Conselheira Presidente Cristianne
82 Almeida Carvalho passou a palavra ao Conselheiro Tesoureiro Railson de
83 Oliveira Rodrigues e ao Assessor Contábil Ascemiro Soares Costa para
84 exporem aos presentes sobre o orçamento contábil e programa para o ano de
85 2020, sendo enfatizada a metodologia utilizada para elaboração da Proposta
86 Orçamentária e Orçamento do Programa para o exercício de 2020. Teve como
87 base a arrecadação dos últimos 03 (três) exercícios, o quadro de inscritos
88 ativos pessoas físicas e jurídicas, estimativa de novos profissionais, levando
89 em consideração a inadimplência. A fixação das despesas foram feitas de
90 acordo com as despesas realizadas nos últimos 03 (três) exercícios, incluindo
91 quadro de pessoal, materiais de expediente, higiene e conservação, bem como
92 diárias e jetons, além de gastos com eventos oferecidos para a categoria,
93 despesas com serviços de terceiros pessoa física e jurídica e repasse da cota
94 parte do CFP. As despesas de capital foram fixadas com base no investimento:

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



95 equipamentos e materiais permanentes, conforme apresentado através de
96 slides à Plenária, foi enfatizado que o Orçamento Programa foi elaborado em
97 sintonia com ações do plano de ação/trabalho de 2020. A seguir transcrevemos
98 o Sumário Geral da Proposta Orçamentária Contábil p/ o exercício de 2020,
99 compondo-se das seguintes peças: **RECEITAS** - RECEITAS CORRENTES:
100 Receitas de Contribuições R\$ 1.305.628,00; Receita Patrimonial R\$ 85.000,00;
101 Receita de Serviços R\$ 78.300,00; Transferências Correntes R\$ 190.000,00;
102 Outras Receitas Correntes R\$ 251.122,00; - RECEITAS DE CAPITAL: Não há
103 previsão. **TOTAL DE RECEITAS R\$ 1.910.050,00 (Um milhão, novecentos e**
104 **dez mil e cinquenta reais).** **DESPESAS** - DESPESAS CORRENTES:
105 Remuneração Pessoal R\$ 503.600,00; Encargos Patronais R\$ 103.450,00;
106 Benefícios a Pessoal R\$ 98.903,00; Benefícios Assistenciais R\$ 38.100,00;
107 Material de Consumo R\$ 56.000,00; Serviços Terceiros PF R\$ 71.400,00;
108 Diárias, Ajudas Custo e Jetons R\$ 88.000,00; Passagens R\$ 90.000,00;
109 Hospedagens e Alimentação R\$ 19.000,00; Despesa com Locomoção R\$
110 14.000,00; Serviços Terceiros Pessoa Jurídica R\$ 354.500,00; Tributos R\$
111 13.000,00; Contribuições R\$ 345.097,00; Demais Despesas Correntes R\$
112 27.000,00; Serviços Bancários R\$ 30.000,00; - DESPESAS DE CAPITAL:
113 Equipamentos e Materiais Permanentes R\$ 58.000,00; **TOTAL DAS**
114 **DESPESAS R\$ 1.910.050,00 (Um milhão, novecentos e dez mil e cinquenta**
115 **reais).** O Conselheiro Tesoureiro Railson de Oliveira Rodrigues informou que
116 esse orçamento será executado pela nova gestão eleita, ponderando que
117 houve uma diminuição de 12,96% no valor em comparação ao orçamento do
118 ano de 2019, em virtude que em 2019 foi necessário fixar a dotação
119 orçamentária de aquisição do imóvel. Já o orçamento para o exercício 2020
120 será mais enxuto, levando em conta as ações setoriais de comissões
121 regimentais e temáticas, estando em perfeita consonância com as ações e
122 metas do plano de ação/trabalho. Após considerações de conselheiros, foi
123 colocado em discussão e votação dos presentes, sendo a Proposta
124 Orçamentária para o exercício 2020 aprovada por unanimidade. **3.2. Informes e**
125 **outros:** O Conselheiro Tesoureiro Railson Rodrigues e o assessor contábil
126 Ascemiro Costa informam que não há mais informes e assuntos a serem
127 tratados nesta Reunião sobre a sua pauta. **4. JURÍDICO: 4.1. Solicitação de**
128 **alteração de carga horária:** A assessora jurídica Aline Nesello apresenta ao
129 Plenário pedido de alteração de carga horária junto com o assessor contábil
130 Ascemiro Costa, propondo carga horária de 30 horas e aplicação da base
131 salarial já aplicada no Conselho ao cargo de Técnica Fiscal. Após
132 apresentação o Plenário discutiu e colocando em votação decide por MAIORIA
133 em acatar o pedido das duas assessorias com início para setembro de 2019.
134 **4.2. Processo Judicial:** A assessora jurídica Aline Nesello informa que o
135 Conselho foi intimado de ação judicial por danos morais ajuizada na Justiça
136 Federal pelo ex-estagiário Ricardo dos Anjos e que as providências jurídicas já
137 estão em andamento. **5. RELATÓRIOS DAS COMISSÕES PERMANENTES**
138 **CDH, COF e COE:** A Presidente Cristianne Carvalho pediu que os
139 representantes das comissões possam apresentar seus relatórios mensais. A
140 Conselheira Silvia Vale presidente da CDH, informa que a CDH não conseguiu
141 concluir seu Relatório e solicitou que pudesse ser enviado posteriormente. O
142 Conselheiro Presidente da COF Antônio Júnior apresenta o relatório mensal da
143 COF. A Presidente Cristianne Carvalho informa que a COE não apresentou



144 relatório, pois não há representante nesta Plenária. O Plenário aprova os
145 relatórios e delibera que as comissões que não apresentaram possam trazer na
146 próxima reunião. **6. DELIBERAÇÕES INSTITUCIONAIS: 6.1. Parecer dos**
147 **Conselheiros Railson Rodrigues e Rosana Éleres sobre o Pedido de**
148 **resolução de IIAA:** A Conselheira Rosana e o Conselheiro Railson
149 apresentam o Parecer do pedido de vistas da minuta de Resolução do GT de
150 IIAA. Após apresentação e discussão a Presidente Cristianne Carvalho coloca
151 em votação, o Plenário decide por MAIORIA acatar a sugestão dos
152 Conselheiros conforme seu parecer, ou seja, que o Coordenador do GT Jean
153 Borba possa transformar a minuta de Resolução em Nota Técnica para que
154 para que seja submetida ao Plenário. Ficou deliberado também que o CRP-MA
155 irá requerer ao Conselho Federal de Psicologia a criação de um GT Nacional
156 com a mesma temática, objetivando construir uma Resolução de amplitude
157 nacional baseada nesta nota técnica e nos estudos do referido GT. **6.2.**
158 **Parecer do PCCS:** A Presidente Cristianne Carvalho informa ao Plenário que
159 ficou decidido na Plenária nº 70 que as assessorias jurídica e contábil
160 apresentariam parecer acerca da minuta de alteração apresentada pela Vice-
161 Presidente Daiane Bentivi. Os assessores informam que carecem de mais
162 tempo para analisar e concluírem seus pareceres, uma vez que a minuta
163 requer um cuidado maior no tocante a alteração de Plano de Cargos e Salários.
164 **6.3. Parecer do Conselheiro Eliandro Araújo frente a proposta de**
165 **desconto na 1ª anuidade:** A Presidente Cristianne Carvalho informa que não
166 será possível discutir este ponto de pauta devido ao Conselheiro ter justificado
167 sua ausência. **6.4. Alteração de membros e coordenadores de Comissões e**
168 **GT's:** O Plenário após verificar os nomes encaminhados pelas Comissões e
169 GT's aprova por MAIORIA a tabela com os nomes dos membros e
170 coordenadores das comissões e grupos de trabalho. **6.5. Situação da Técnica**
171 **Fiscal:** A Presidente Cristianne Carvalho apresenta ao Plenário a situação da
172 Técnica Fiscal Moara Gamba para apreciação pelo Plenário, em função da
173 Técnica Fiscal ter informado à Diretoria sobre sua dificuldade em cumprir a
174 carga horária de 30 horas. Após discussão pelo Plenário, foi deliberado que a
175 Diretoria possa questionar a possibilidade da Técnica Fiscal continuar e
176 cumprir sua carga horária em função das demandas da fiscalização e pelo fato
177 do momento de finalização dessa gestão. Ficou deliberada a formalização e
178 publicação de Edital de Seletivo Simplificado para contratação de outra(o)
179 Técnico Fiscal objetivando melhoria no cumprimento das demandas deste
180 Regional. **7. INFORMES: 7.1. Eleições:** A Presidente Cristianne Carvalho
181 informa que o resultado das eleições será homologado pelo CFP após o dia 11
182 de setembro e que existe uma deliberação da APAF sobre a criação de uma
183 comissão de transição a ser composta por 5 Conselheiras(os) da atual gestão e
184 5 Conselheiras(os) dos eleitos, devendo o CRP-MA providenciar os nomes
185 para definição dos membros dessa comissão a ser formada a partir do dia 15
186 de setembro. **8. OUTROS ASSUNTOS: 8.1. Criação do GT de Saúde Mental:**
187 O Plenário recebe o pedido da Conselheira Karoline Giele e delibera que a
188 Conselheira apresente o projeto na próxima reunião ordinária. **8.2.**
189 **Elucidações sobre diária e jetons discutido na 70ª Reunião:** As(os)
190 Conselheiras(os) que não residem no local de sede deste Regional questionam
191 e requisitam do Conselho que faça um estudo sobre a alteração nos valores
192 das diárias pois o valor hoje ofertado não supre os gastos com deslocamento,



193 alimentação e hospedagem. O Plenário delibera que a assessoria contábil
194 possa apresentar minuta de alteração nos valores de diárias e jetons para ser
195 apreciado na próxima reunião. **8.3. Solicitação de Criação de GT de**
196 **Psicologia da Saúde e Hospitalar:** O Plenário recebe o pedido do
197 Conselheiro Antônio Júnior e delibera que o Conselheiro apresente o projeto na
198 próxima reunião ordinária. Nada mais a tratar, a Presidente Cristianne Carvalho
199 encerra a presente reunião e eu, Conselheira Secretária Pollianna Galvão
200 lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pela Presidente Cristianne
201 Carvalho. São Luís, 31 de agosto de 2019.

Cristianne Almeida Carvalho

Rátia de Fátima

Adilson Francisco Sousa Júnior

Marcia D. de Miranda Alves

Raissa Bezerra Palhano

72ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO CRP-MA
31 de agosto de 2019
São Luís - MA

LISTA DE PRESENÇA

ORD	CONSELHEIROS(AS) EFETIVOS	CRP	ASSINATURA
1.	Eliandro Rômulo Cruz Araújo	22/00428	Justificou ausência
2.	Cristianne Almeida Carvalho	22/00166	
3.	Railson de Oliveira Rodrigues	22/00418	
4.	Pollianna Galvão Soares de Matos	22/01676	
5.	Silvia Regina Moreira Vale	22/00253	
6.	Antônio Francisco Soares Júnior	22/00511	
7.	Karoline Giele Martins de Aguiar	22/00899	
8.	Daiane Rose Cunha Bentivi Aquino	22/01482	Justificou ausência
9.	Rosana Mendes Éleres de Figueiredo	22/00688	
	CONSELHEIROS(AS) SUPLENTE	CRP	ASSINATURA
1.	Dannilo Jorge Escorcio Halabe	22/00742	Justificou ausência
2.	Maria Emília Miranda Álvares	22/00356	Justificou ausência
3.	Kátia Teresinha Lopes Della Flora	22/00901	
4.	Raissa Bezerra Palhano	22/00970	Justificou ausência
5.	Talita Teresa Gomes Furtado Maranhão	22/01043	Licenciada - II Plenário na reunião 65ª
6.	Nádia Prazeres Pinheiro Carozzo	22/00596	Afastada - II Plenário na reunião 65ª
7.	Ilara Reis Nogueira da Cruz	22/01344	Desligada - II Plenário na reunião 60ª
8.	Marcela Lobão de Oliveira	22/00198	Desligada - II Plenário na reunião 52ª
9.	Márcia Valéria Reis Beckman	22/00280	Desligada - II Plenário na reunião 54ª
CONVIDADOS			
1.	Aline Maria Mendes Pereira Nesello	Ass. Jurídica	
2.	Ascemiro Soares Costa	Ass. Contábil	
3.	Maurício Batista de Oliveira	Coord. Geral	
4.	Giordana Raphaella Torres Santana	Assistente Administrativo	
5.	Josman Raimundo de Sousa Júnior	Coord. Geral	