



## ORÇAMENTO PROGRAMA EXERCÍCIO 2020

<b>AÇÕES</b>	<b>VALOR ORÇADO</b>	<b>NATUREZA DAS RECEITAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Desenvolvimento de ações e estratégias para intensificar o aumento da arrecadação com campanha permanente de arrecadação da anuidade do exercício em curso (2020);</li><li>▪ Realização de campanha permanente de arrecadação com ações políticas, administrativas e jurídicas da cobrança administrativa das anuidades de exercícios anteriores;</li><li>▪ Arrecadação com remuneração de dep. bancários e aplicações financeiras;</li><li>▪ Arrecadação de taxas p/ análise dos processos de Pessoas Físicas: inscrição principal, inscrição secundária, transferência de registro, cancelamento de registro, 2ª via de documentos profissionais, de acordo com normativos do sistema CRP/CFP;</li><li>▪ Arrecadação de projeto p/ ampliar as ações do CREPOP nas regiões mais distais da capital;</li><li>▪ Outras receitas com arrecadação da campanha permanente de anuidades de exercícios anteriores na fase de dívida ativa e judicial, bem como, receitas de multas/juros por pagamento em atraso de anuidades;</li></ul>	R\$ 1.305.628,00	6.2.1.1.1.02
	R\$ 85.000,00	6.2.1.1.1.04
	R\$ 78.300,00	6.2.1.1.1.05
	R\$ 190.000,00	6.2.1.1.1.07
	R\$ 251.122,00	6.2.1.1.1.08
<b>TOTAL DE RECEITAS</b>	<b>R\$ 1.910.050,00</b>	

<b>AÇÕES</b>	<b>VALOR ORÇADO</b>	<b>NATUREZA DAS DESPESAS</b>
<b>Gestão de Pessoal:</b>	R\$ 503.600,00	6.2.2.1.1.01.01.01
▪ Pessoal e Encargos Sociais	R\$ 103.450,00	6.2.2.1.1.01.01.02
▪ Benefícios a Pessoal	R\$ 98.903,00	6.2.2.1.1.01.04.01
▪ Benefícios Assistenciais	R\$ 38.100,00	6.2.2.1.1.01.04.02
▪ Administração do Plano de Cargos e Salários – PCCS;		
▪ Realização de concurso público;		
▪ Outras atividades pertinentes à gestão administrativa.		
<b>Gestão Administrativa/Financeira:</b>		
▪ Realização de Reuniões de Diretoria semanais;		
▪ Realização de Reuniões Plenárias ordinárias mensais;		
▪ Realização de Plenárias para julgamento de processos éticos;		
▪ Manutenção dos contratos de prestação de serviços continuados para funcionamento do Conselho (locação do prédio sede, sistemas de informática, telefonia, internet, site, energia, água, etc);		
▪ Análise e julgamento de processos éticos/disciplinares (tribunal ético 1.a Instância);		



<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Análise dos pedidos de título de especialista;</li><li>▪ Funcionamento das comissões regimentais e temáticas do CRP/MA;</li><li>▪ Realização de reuniões ampliadas, seminários, palestras ou conferências sobre temas institucionais do sistema CRP/CFP;</li><li>▪ Garantia da participação e representação nos conselhos de direitos;</li><li>▪ Dialogar com os poderes públicos para esclarecer e ampliar a inserção da categoria em todas as nas políticas públicas;</li><li>▪ Avaliação de procedimentos administrativos e outras atividades pertinentes à gestão administrativa/financeira;</li></ul>	R\$ 71.400,00 R\$ 354.500,00 R\$ 13.000,00	6.2.2.1.1.01.04.03.004 6.2.2.1.1.01.04.04 6.2.2.1.1.01.04.05.001
<p><b>Realização das atividades de Assessorias Especializadas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Realização das atividades da Coordenação com gerenciamento administrativo/financeiro de pessoal;</li><li>▪ Acompanhamento das atividades, dos contratos; das aquisições, da realização dos serviços; do relacionamento com o sistema conselhos, com a categoria e outras instituições.</li><li>▪ Acompanhamento da execução do plano de ação/trabalho; Realização das demais atividades pertinentes.</li><li>▪ Realização das atividades da Assessoria jurídica;</li><li>▪ Realização das atividades da Assessoria contábil;</li><li>▪ Realização das atividades da Assessoria técnica no centro de referência técnica em psicologia e políticas públicas – CREPOP;</li><li>▪ Realização das atividades da Assessoria de imprensa e comunicação;</li></ul>		
<p><b>Realização das atividades da Secretaria e Apoio Administrativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Garantir a celeridade na instrução e análise dos pedidos registro/inscrição, reinscrição, transferência, cancelamento e outros, de acordo com diretrizes do sistema CRP/CFP;</li><li>▪ Garantir a alimentação do SISCAFW;</li><li>▪ Emissão de declarações e outros documentos necessários;</li><li>▪ Garantir a prestação de informações de interesse da categoria, para conselheiros e outros;</li><li>▪ Procedimentos de apoio administrativo aos setores do CRP/MA: serviços externos, apoio logístico e Realização das demais atividades pertinentes.</li></ul>	R\$ 56.000,00	6.2.2.1.1.01.04.03.001
<p><b>Realização das atividades da Tesouraria / Cobrança:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gerenciamento e controle das receitas/despesas, emissão de relatórios e documentos e todas as demais providencias necessárias.</li><li>▪ Cobrança do ano vigente, recobranças, cobranças de exercícios anteriores; inclusão e acompanhamento de processos na dívida ativa; negociação com psicólogos e instituições;</li><li>▪ Realização das demais atividades pertinentes.</li></ul>	R\$ 345.097,00 R\$ 30.000,00	6.2.2.1.1.01.04.05.002 6.2.2.1.1.01.04.07
<p><b>Desenvolvimento das ações das Comissões Regimentais - Comissão de Orientação e Fiscalização COF:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ampliar a orientação sobre a prática do exercício profissional em</li></ul>		



todo o Estado do Maranhão; ▪ Realizar a fiscalização junto a PF, PJ e órgãos/locais de trabalho em todo o Estado do Maranhão; ▪ Atendimento as solicitações oriundas do Plenário, da Diretoria e da COE. ▪ Relatórios para apreciação do Plenário ▪ Atividades de acompanhamento e notificações; ▪ Realização das demais atividades pertinentes à COF.		
<b>Desenvolvimento das ações das Comissões Regimentais - Comissão de Orientação e Ética COE:</b> ▪ Expediente para acompanhamento sistemático dos processos disciplinares em andamento. ▪ Atendimento as solicitações das partes envolvidas conforme determinações do CPD – Código de Processamento Disciplinar. ▪ Audiências pré-instrucionais e instrucionais e das providencias delas decorrentes. ▪ Audiência de Julgamento; ▪ Relatórios para apreciação pelo Plenário do CRP/MA; ▪ Realização das demais atividades pertinentes à COE.	R\$ 88.000,00 R\$ 90.000,00 R\$ 19.000,00 R\$ 14.000,00 R\$ 27.000,00	6.2.2.1.1.01.04.03.006 6.2.2.1.1.01.04.03.007 6.2.2.1.1.01.04.03.008 6.2.2.1.1.01.04.03.009 6.2.2.1.1.01.04.06
<b>Desenvolvimento das ações das demais Comissões Regimentais</b> ▪ Realização das ações da Comissão de Permanente de Licitação; ▪ Realização das ações da Comissão de Transparência; ▪ Realização das ações da Comissão de Avaliação do Título de Especialista;		
<b>Desenvolvimento das ações das Comissões Temáticas</b> ▪ Realização das ações da Comissão de Psicologia na Educação – PsiNaed; ▪ Realização das ações da Comissão Regional de Psicologia Organizacional e do Trabalho (CPOT); ▪ Realização das ações da Comissão de Psicologia do Esporte e Atividade Física; ▪ Realização das ações do GT em Psicologia do Trânsito; ▪ Realização das ações do GT em Avaliação Psicológica;		
<b>Melhoria das condições de infra-estrutura do CRP/MA</b> ▪ Aquisição de equipamentos e materiais permanentes;	R\$ 58.000,00	6.2.2.1.1.02.01
<b>TOTAL DESPESAS</b>	<b>R\$ 1.910.050,00</b>	

São Luís, 31 de Agosto de 2019.

  
Cristianne Almeida Carvalho  
Presidente  
CRP-22/00166

  
Railson de Oliveira Rodrigues  
Tesoureiro  
CRP-22/00418

  
Ascemiro Soares Costa  
Contador CRC-MA n.º 011396/O  
Assessor Contábil/Financeiro CRP/MA