



CRP-MA
CONSELHO REGIONAL
DE PSICOLOGIA DO MARANHÃO
22ª REGIÃO

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DO MARANHÃO
CRP-MA/22ª REGIÃO

Relatório de Gestão do Exercício de 2017

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DO MARANHÃO

Relatório de Gestão do Exercício de 2017

Relatório de gestão do exercício de 2017, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal; elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 161/2017, da Portaria TCU nº 65/2018 e das orientações do Conselho Federal de Psicologia.

Unidade responsável pela elaboração do Relatório de Gestão – CRP-MA/22ª REGIÃO

LISTA DE SIGLAS

- CDH - Comissão de Direitos Humanos
- CFP – Conselho Federal de Psicologia
- CNP – Congresso Nacional de Psicologia
- COE - Comissão de Ética
- COF - Comissão de Orientação e Fiscalização
- COREP- Congresso Regional de Psicologia
- CPD – Código de Processo Disciplinar
- CRP - Conselho Regional de Psicologia
- GT – Grupo de Trabalho
- IES – Instituição de Ensino Superior
- PF – Pessoa Física
- PJ – Pessoa Jurídica
- SISCAFW - Sistema Cadastral Administrativo Financeiro
- SISCONT.NET - Sistema Financeiro, Contábil e Patrimonial
- TCU – Tribunal de Contas da União

LISTA DE ANEXOS

- Comparativo da Receita Arrecadada 2017
- Comparativo da Despesa Empenhada 2017
- Comparativo da Despesa Liquidada 2017
- Comparativo da Despesa Paga 2017
- Balanço Orçamentário 2017
- Balanço Financeiro 2017
- Demonstração dos Fluxos de Caixa 2017
- Variações Patrimoniais 2017
- Balanço Patrimonial 2017
- Notas Explicativas as Demonstrações Contábeis findadas em 31.12.2017
- Rol de Responsáveis
- Parecer do Colegiado
- Relatório da Auditoria Independente

SUMÁRIO

	p.
1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE	6
1.1. Identificação da Entidade	6
1.2. Finalidade e competências	6
1.3. Normas e regulamento de criação, alteração e funcionamento	7
1.4. Breve histórico	7
1.5. Organograma	8
2. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADO	13
2.1. Planejamento Organizacional	13
2.1.1 Descrição sintética dos objetivos do exercício	13
2.1.2 Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais e outros	14
2.1.3 Formas e instrumentos de monitoramento da execução e resultados dos planos	17
2.2. Desempenho Orçamentário	24
2.2.1 Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da unidade	24
2.2.2 Informações sobre a realização das receitas	25
2.2.3 Informações sobre a execução das despesas	25
2.2.4 Execução descentralizada com transferência de recursos	26
2.3. Desempenho Operacional	26
2.3.1 Apresentação e análise de indicadores de desempenho	26
2.3.1.1 Indicador: Atividades de orientação e fiscalização profissional	26
2.3.1.2 Indicador: Registro dos processos administrativos	28
2.3.1.3 Indicador: Evolução de registro de profissionais ativos	29
2.3.1.4 Indicador: Grau de eficiência orçamentária	29
2.3.1.5 Indicador: inadimplência profissional – geral	30
2.3.1.6 Indicador: Número de processos éticos	31
3. GOVERNANÇA, GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS	32
3.1 Descrição da estrutura de governança	32
3.2 Informações sobre dirigentes e colegiados	32
3.3 Atuação da unidade de auditoria interna	33
3.4 Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos	34
3.5 Gestão de riscos e controles internos	34
3.6 Política de remuneração dos administradores e membros de colegiados	34
3.7 Informações sobre a empresa de auditoria independente contratada	34
4. ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO	35

4.1.	Gestão de pessoas	35
4.1.1	Estrutura de pessoal da entidade	35
4.1.2	Demonstrativo das despesas com pessoal	36
4.1.3	Gestão de riscos relacionados ao pessoal	36
4.1.4	Contratação de mão de obra temporária	36
4.2.	Gestão de tecnologia da informação	36
4.2.1	Principais sistemas de informações	36
5.	RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE	37
5.1	Canais de acesso ao cidadão	37
5.2	Aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários	37
5.3	Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade	37
5.4	Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações	38
6.	DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS	38
6.1	desempenho financeiro do exercício	38
6.2	tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos	39
6.3	Sistemática de apuração de custos no âmbito da unidade	39
6.4	Demonstrações contábeis exigidas pela lei 4.320/64 e notas explicativas	39
7.	CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE	40
7.1	Tratamento das determinações e recomendações do TCU	40
7.2	Tratamento de recomendações do órgão de controle interno	40
7.3	Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por danos ao Erário	40
8.	OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES	41
8.1	Considerações Finais	41
	ANEXOS	42
	- ROL DE RESPONSÁVEIS	
	- PARECER DE COLEGIADO	
	- RELATÓRIO DA AUDITORIA INDEPENDENTE	

1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE

1.1. Identificação da Entidade
Nome: CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DO MARANHÃO CRP 22
CNPJ: 19.540.933/0001-08
Natureza Jurídica: Autarquia Federal
Endereço Postal: Rua Dezesete, Quadra 22, nº 9, Conjunto Vinhais, 65071-150, São Luis/MA
Telefones: (98) 3227-0556. 3268-9353
Endereço da página da Internet: www.crpma.org.br
Endereço do Correio Eletrônico Institucional: contabilidade@crpma.org.br
1.2. Finalidade e Competências
<p>O Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP-MA tem por finalidade precípua orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da Profissão de Psicólogo na Jurisdição do Estado do Maranhão, zelando pela fiel observância dos princípios do código de ética, servir como tribunal ético de 1.a instância, julgado e impondo sanções para situações de violação do Código de Ética do Psicólogo.</p> <p>Segundo o Art. 4º Regimento Interno as competências do CRP-MA são:-</p> <ul style="list-style-type: none">I - Adotar as medidas e procedimentos necessários à permanente orientação, disciplina e fiscalização do exercício da profissão de Psicólogo;II - Adotar medidas e procedimentos para preservação do livre exercício da profissão de Psicólogo, bem como o respeito às suas prerrogativas e direitos profissionais;III – instituir os atos normativos necessários ao seu funcionamento, em consonância com as normas editadas pelo Conselho Federal de Psicologia;IV – Executar os serviços concernentes ao registro profissional dos Psicólogos, realizando as inscrições e cancelamentos de registros, expedindo aos inscritos Carteira de Identidade Profissional;V – Conceder licenças a seus membros, apreciar renúncias e declarar perdas de mandato, nos casos previstos pelo regimento;VI – Funcionar como tribunal regional de ética profissional;VII – Servir de órgão consultivo, em matéria de Psicologia, ao Poder Executivo, Legislativo e Judiciário do Maranhão, bem como às instituições públicas e privadas locais;VIII – Elaborar proposta orçamentária anual, submetendo-a à apreciação do Conselho Federal de Psicologia;IX - Encaminhar, anualmente, a prestação de contas ao Conselho Federal de Psicologia, para os fins determinados em lei;X - Encaminhar, anualmente, ao Conselho Federal de Psicologia, relatório geral de suas atividades;XI - Julgar o comportamento funcional de seus membros e impor-lhes sanções, quando for o caso, sem prejuízo de outras sanções previstas em lei;XII - Arrecadar anuidades, taxas e demais emolumentos, promovendo o repasse da arrecadação na forma da lei e observadas as normas expedidas pelo Conselho Federal de Psicologia;XIII - Organizar e manter atualizado o registro dos psicólogos inscritos, remetendo relações nominiais ao Conselho Federal de Psicologia;XIV - Promover estudos, eventos e campanhas de valorização profissional e medidas que objetivem o aperfeiçoamento científico, ético-político e cultural dos psicólogos.
1.3. Normas e regulamento de criação, alteração e funcionamento da unidade

Lei Ordinária:

Lei 5.766 de 20 de dezembro de 1971

Decretos:

Decreto 79.822 de 17 de junho de 1977

Resoluções:

Resolução CFP Nº 001/2013 – criação do CRP-MA

Manuais e Publicações relacionadas às Atividades da Unidade:

Consolidação das Resoluções do Conselho Federal de Psicologia – CFP (Resolução CFP nº 003/2007);

Código de Ética Profissional do Psicólogo (Resolução CFP Nº 010/2005)

Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Conselho Federal de Psicologia (Resolução CFP Nº 010/2007).

Relatório do Congresso Nacional de Psicologia - 2011 a 2013 (7ª edição)

Regimento Interno do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão 22ª Região (Resolução CFP Nº 019/2013)

1.4. Breve Histórico da Entidade

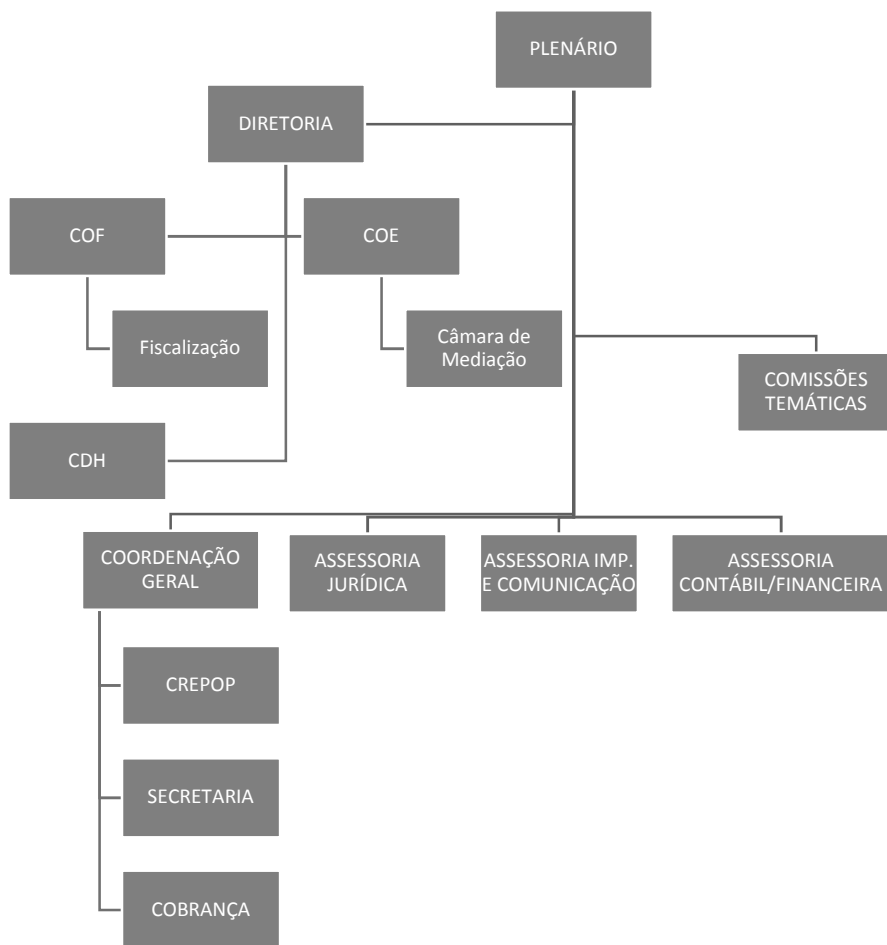
O Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP-MA foi criado pela Resolução CFP n.º 001/2013 e normatizado pela Lei Federal n.º 5.766 de 20 de dezembro de 1971, tendo por finalidade precípua o registro, orientação e fiscalização do exercício da Profissão de Psicólogo na Jurisdição do Estado do Maranhão, zelando pela fiel observância dos princípios do código de ética, servindo como tribunal ético de 1.ª instância, julgando e impondo sanções para situações de violação do Código de Ética do Psicólogo.

Seccional: até o ano de 2013 era uma seccional subordinada ao Conselho Regional de Psicologia do Ceará CRP 11.

Desmembramento: a partir do ano de 2014 foi efetivado o processo de desmembramento, e, o Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP-MA passou a ser unidade administrativa autônoma.

É uma Autarquia Federal dotada de personalidade jurídica de direito público, com jurisdição no Estado do Maranhão que possui autonomia administrativa e financeira, sem prejuízo de sua vinculação ao Conselho Federal de Psicologia-CFP, sua sede administrativa está situada na Rua Dezessete, Quadra 22, nº 9, Conjunto Vinhais, 65071-150, São Luis/MA.

1.5. Organograma



PLENÁRIO:

É constituído pelo conjunto dos conselheiros eleitos pela categoria e atua como órgão deliberativo do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP/MA:

- Eleger e empossar a diretoria do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão–22ª Região;
- Propor, apreciar e decidir sobre resoluções destinadas a regulamentar e executar o exercício da profissão de Psicólogo em sua jurisdição;
- Arrecadar anuidades, taxas, emolumentos e multas e adotar todas as medidas destinadas à efetivação de sua receita, em conformidade com a legislação vigente e com as Resoluções do CFP;
- Apreciar, aprovar o valor dos Jetons, diárias e ajudas de custo por meio de resolução específica, respeitadas as resoluções do Conselho Federal de Psicologia sobre a matéria;
- Apreciar e aprovar reajustes salariais, aumento do quantitativo de recursos humanos, criação de cargos e funções e qualquer outro benefício que implique em aumento de despesa;
- Apreciar e aprovar o Plano de ação da gestão, os Planos de Cargos e Salários, as prestações de contas da Diretoria, da Tesouraria, bem como a previsão orçamentária e o orçamento anual;
- Apreciar e decidir sobre os pedidos de inscrição do Psicólogo;
- Apreciar, aceitar ou declarar impedimento de conselheiro efetivo ou suplente, de membros da Diretoria, das Comissões e dos Grupos de Trabalho, bem como pedidos de licenças, renúncias ou afastamento;
- Constituir Grupo de Trabalho para organizar o Regimento Interno do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão – 22ª Região, submetendo-o à aprovação do Conselho Federal de Psicologia;
- Aprovar o Regimento dos Congressos Regionais de acordo com Regimento do Congresso Nacional;
- Eleger os conselheiros representantes do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão– 22ª Região para participação na Assembleia das Políticas Administrativas e Financeiras (APAF);

- Indicar, ao Conselho Federal de Psicologia, medidas necessárias à orientação e fiscalização do exercício profissional;
- Zelar pela observância do Código de Ética Profissional do Psicólogo;
- Determinar a instauração de sindicância ou processo administrativo, conforme o caso, quando houver indício de irregularidade de natureza administrativa ou financeira no Conselho Regional de Psicologia do Maranhão – 22ª Região;
- Impor sanções previstas neste Regulamento.

DIRETORIA:

Composta pela Presidente, Vice-Presidente, Secretária(o) e Tesoureira(o)

- Planejar e acompanhar as atividades das áreas sob a sua responsabilidade, delineando diretrizes e metas a serem atingidas pelas unidades que a compõem, observados os objetivos e decisões do Plenário;
- Instituir atos normativos, respeitada a área de atuação de cada Diretor, complementando ou regulamentando matérias, observados os atos hierarquicamente superiores;
- Propor alterações na estrutura organizacional da área sob a sua responsabilidade; IV – Organizar e dirigir os trabalhos da área administrativa sob sua responsabilidade, de acordo com o plano de trabalho da Diretoria, aprovado pelo Plenário;
- V – Subsidiar as discussões do Plenário;
- Executar as decisões do Plenário;
- Receber regularmente e avaliar os relatórios apresentados por funcionários, conselheiros e colaboradores pertencentes aos órgãos que compõem o Conselho Regional de Psicologia do Maranhão – 22ª Região;
- Articular-se com os demais Diretores, para as decisões referentes a assuntos de seu campo de atuação e para o trabalho conjunto;
- Articular-se com os Diretores de outros Conselhos Regionais de Psicologia e de Conselhos Regionais de outras profissões com o objetivo de buscar subsídios nos campos administrativo, financeiro, contábil e jurídico;
- Indicar profissional inscrito para representá-lo junto a entidades públicas, paraestatais ou particulares, quando solicitado por quem de direito;
- Resolver os casos de urgência, “ad referendum” do Plenário, de acordo com as diretrizes por este estabelecidas e as normas da entidade;
- Executar a cobrança amigável ou judicial das anuidades e multas, determinada pelo Presidente;
- Submeter ao Plenário, para aprovação, proposta das tabelas de emprego, lotação e remuneração de pessoal do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão – 22ª Região;
- Submeter ao Plenário, para aprovação, proposta de criação e extinção de cargos e serviços do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão– 22ª Região;
- Proceder a contratação de pessoal necessário ao serviço do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão– 22ª Região, assim como a promoção, punição, dispensa, suspensão de contrato e férias dos funcionários e, se for o caso, dos prestadores de serviços, obedecidos os limites constantes da proposta especificada no inciso XIII;
- Submeter ao Plenário a indicação de nomes para contratação de assessores.

COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO - COF:

- Coordenar e executar, em sua jurisdição, as atividades de orientação e fiscalização profissional;
- Apropriar-se da legislação interna e externa referente ao exercício profissional, bem como das diretrizes definidas pela autarquia para a área;
- Submeter ao Plenário do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão - 22ª Região, para aprovação, os projetos e o calendário de suas atividades;
- Propor ao Plenário decisões a respeito de medidas em sua área, implementando as ações para o cumprimento das decisões;
- Informar ao Plenário todas as suas ações, por intermédio de atas, boletins informativos internos ou relatos em Sessão Plenária;
- Decidir sobre assuntos de rotina, de acordo com as diretrizes fixadas pelo Plenário, em consonância com as normas e diretrizes gerais da autarquia;
- Programar, convocar e realizar reuniões sobre assuntos de sua competência, recorrendo a serviços de assessoria, quando necessário;
- Assessorar o Plenário e a Diretoria, quando solicitada;
- Conduzir as ações, responder a consultas e tomar as medidas relacionadas à orientação e fiscalização do exercício

profissional, assim como aquelas correlatas que lhe sejam atribuídas pelo Plenário;

- Coordenar o trabalho dos fiscais, orientando e supervisionando os seus serviços, sugerindo ao Plenário novos procedimentos de fiscalização e a necessidade da substituição ou do concurso de novos fiscais.
- Promover a articulação com as demais Comissões do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão- 22ª Região;
- Informar a sociedade e aos psicólogos de sua jurisdição a respeito das normas e princípios éticos da profissão, utilizando os meios disponíveis ou julgados mais adequados;
- Em suas atividades, a Comissão de Orientação e Fiscalização norteará suas ações a partir das resoluções do Sistema Conselhos de Psicologia e pelo disposto no Manual Unificado de Orientação e Fiscalização (MUORF) instituído pela Resolução CFP nº. 019/2000 e suas alterações, ou outra que vier a lhe substituir;
- Determinar a lavratura de autos de orientação, respeitados os procedimentos e demais disposições contidas nas normas editadas pelo CFP sobre a matéria;
- Fiscalizar psicólogos e instituições que prestem serviços de Psicologia, por solicitação dos mesmos, por incitativa do CRP-MA ou a partir de denúncias, através de inspeções;
- Realizar visitas para averiguar denúncias quanto à irregularidade de atuação profissional, apresentando-se no local de ocorrência para checar a veracidade das informações da denúncia, bem como tomar as devidas providências cabíveis;
- Realizar visitas às Pessoas Jurídicas (PJs) inscritas no CRP-MA e demais instituições que tenham profissionais de psicologia para orientar e fiscalizar, apresentando-se nos locais com a carteira de identificação profissional e prestar informações quanto ao objetivo da visita, a fim de orientar, fiscalizar e zelar pela legalidade da profissão;
- Fazer diligência demandada pela Comissão de Orientação e Ética (COE) para contribuir com andamento do processo ético;
- Vistoriar inscrições, reinscrições, transferências e inscrições secundárias de Pessoas Física e Jurídica.
- Fazer o cancelamento de Carteira de Identidade Profissional e de Pessoa Jurídica (PJ).
- Fazer apresentações em reunião de entrega de carteira e identidade profissional na sede do Conselho, objetivando orientar os profissionais recém-formados quanto à legislação profissional e código de ética;
- Atender psicólogos e população em geral que fizerem contato com o Conselho Regional de Psicologia 22ª Região e prestar orientações necessárias como consultas de profissionais inscritos, orientação sobre o exercício profissional, denúncias e dúvidas em geral, a fim de contribuir com as orientações e zelar pelo exercício legal da profissão;
- Orientar psicólogos e instituições que ofertam serviços de Psicologia sobre a regularidade para com a legislação do Sistema Conselhos, através do atendimento a consultas feitas via telefone, correspondência eletrônica, correspondência comum ou pessoalmente, analisando a solicitação e prestando as informações necessárias.
- Orientar psicólogos recém-inscritos no CRP-MA, quanto ao seu ingresso no âmbito da Psicologia, fornecendo informações sobre a regularidade do exercício profissional e outros temas relevantes e dirimindo dúvidas, através de reuniões realizadas também com a finalidade de entrega da carteira de identidade profissional do psicólogo.
- Elaborar e cumprir programação de orientação a profissionais e instituições que ofertam serviços de Psicologia, através de visitas in loco, analisando a situação de acordo com as determinações legais da Psicologia e fornecendo as informações necessárias ao cumprimento satisfatório do exercício profissional;
- Orientar quaisquer pessoas e instituições sobre temas relativos à Psicologia através do atendimento a consultas feitas via telefone, correspondência eletrônica, correspondência comum ou pessoalmente, analisando a solicitação e prestando as informações necessárias.
- Consultar sempre que necessários, a assessoria jurídica para esclarecimento quanto a questões referentes às orientações.
- Participar de eventos em geral a fim de orientar, solucionar dúvidas e prestar informações que fortaleça o exercício legal da profissão;
- Analisar a situação do alvo de fiscalização quanto à regularidade para com as determinações legais da psicologia quanto à regularidade para com as determinações legais da área, cabendo averiguar indícios de infração, adotando em seguida os encaminhamentos necessários que podem implicar em: orientação, notificação, emissão de auto de infração; apreensão de materiais;
- Emitir relatórios das fiscalizações para a Presidência da COF/Diretoria com suporte da assessoria jurídica e acompanhar os trâmites e o cumprimento das medidas adotadas.

COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E ÉTICA - COE:

- Instruir os processos por possíveis infrações éticas ou disciplinares;

- Apropriar-se da legislação interna e externa referente ao exercício profissional, bem como das diretrizes definidas pela autarquia para a área;
- Submeter ao Plenário do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão – 22ª Região, para aprovação, os projetos e o calendário de suas atividades;
- Propor ao Plenário decisões a respeito de medidas em sua área, implementando as ações para o cumprimento das decisões;
- Informar ao Plenário todas as suas ações por intermédio de atas, boletins informativos internos ou relatos em Sessão Plenária;
- Decidir sobre assuntos de rotina, de acordo com diretrizes fixadas pelo Plenário e as normas editadas pelo Conselho Federal;
- Programar, convocar e realizar reuniões sobre assuntos de sua competência;
- Assessorar o Plenário e a Diretoria, quando for solicitada;
- Receber e conduzir as representações, os processos, responder as consultas, orientar os psicólogos e tomar as medidas relacionadas à legislação interna, ao Código de Ética Profissional do Psicólogo, ao Código de Processamento Disciplinar, assim como todos aqueles correlatos que lhe sejam atribuídos pelo Plenário do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão– 22ª Região;
- Trabalhar em articulação com as demais Comissões do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão– 22ª Região;
- Exercer as atribuições da Comissão de Orientação e Ética definidas no Código de Processamento Disciplinar.
- Tomar as providências de ordem administrativa necessárias ao rápido andamento dos processos, entre as quais nomear relatores, deferir pedido de “vista”, fixar prazos e conceder prorrogação, de acordo com deliberação do Plenário.
- Apropriar-se da legislação interna e externa referente ao exercício profissional, bem como das diretrizes definidas pela autarquia para a área;
- Submeter ao Plenário do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão – 22ª Região, para aprovação, os projetos e o calendário de suas atividades;
- Propor ao Plenário decisões a respeito de medidas em sua área, implementando as ações para o cumprimento das decisões;
- Informar ao Plenário todas as suas ações por intermédio de atas, boletins informativos internos ou relatos em Sessão Plenária;
- Decidir sobre assuntos de rotina, de acordo com diretrizes fixadas pelo Plenário e as normas editadas pelo Conselho Federal;
- Programar, convocar e realizar reuniões sobre assuntos de sua competência;
- Assessorar o Plenário e a Diretoria, quando for solicitada;
- Receber e conduzir as representações, os processos, responder as consultas, orientar os psicólogos e tomar as medidas relacionadas à legislação interna, ao Código de Ética Profissional do Psicólogo, ao Código de Processamento Disciplinar, assim como todos aqueles correlatos que lhe sejam atribuídos pelo Plenário do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão– 22ª Região;
- Trabalhar em articulação com as demais Comissões do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão– 22ª Região; –
- Exercer as atribuições da Comissão de Orientação e Ética definidas no Código de Processamento Disciplinar.
- Tomar as providências de ordem administrativa necessárias ao rápido andamento dos processos, entre as quais nomear relatores, deferir pedido de “vista”, fixar prazos e conceder prorrogação, de acordo com deliberação do Plenário.

CÂMARA DE MEDIAÇÃO DA COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E ÉTICA

- Conduzir procedimentos de mediação e outros meios consensuais e restaurativos de resolução de conflitos nos processos ético disciplinares;
- Desenvolver programas destinados a estimular a autocomposição no âmbito de atuação do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão;
- Criar um corpo de Mediadores para atuarem no âmbito regional;

COORDENAÇÃO GERAL:

- Supervisiona os processos técnicos e administrativos do CRP-MA.
- Responsável pelas assessoria contábil-financeira e jurídica.
- Acompanha o cumprimento das atividades do quadro funcional.

- Recepciona e Encaminha, conjuntamente a Diretoria, as correspondências recebidas e parte dos encaminhamentos sugeridos.
- Supervisiona os processos de execução de eventos e sua sistematização.
- Elabora documentos técnicos sob orientação da Diretoria.
- Apoia a Elaboração do Planejamento Estratégico.
- Coordena a elaboração do Relatório de Gestão.
- Publica as Portarias, Resoluções, Planos, Relatórios e afins.

ASSESSORIA CONTÁBIL-FINANCEIRA:

- Opera e Alimenta o Sistema Contábil gerando relatórios como Balancetes, Livro Razão, Livro Diário, Balanço Patrimonial e Balanço Financeiro.
- Analisa e Concilia as contas produzindo Relatório Contábil.
- Classifica e Ordena as Aquisições, Doações e Baixas Patrimoniais.
- Auxilia no processo de Auditorias Independentes Externas.
- Estabelece os procedimentos contábeis e de pessoal para Contratação, Alterações e Demissões de funcionários.
- Executa os procedimentos de Folha de Pagamento e benefício aos funcionários do CRP-MA.
- Assegura os recolhimentos de impostos de todas as movimentações financeiras que incidem tributos.
- Acompanha a execução de despesas através do acompanhamento do saldo das dotações orçamentárias.
- Acompanha a Arrecadação e a Movimentação de Receitas e Despesas.
- Viabiliza os arquivos para a Cobrança das Anuidades de Pessoa Física e Jurídica.
- Realiza os procedimentos de Recobrança.
- Efetiva os processos de pagamento dos diversos compromissos e investimentos do Conselho Regional de Psicologia.
- Acompanha e Supervisiona todos os processos do setor Contábil.
- Informa anualmente a RAIS e a DIRF.

ASSESSORIA JURÍDICA:

- Assessora o Plenário em quaisquer necessidades de cunho jurídico para esclarecimento e orientação.
- Acompanha os Processos Disciplinares coordenados pela Comissão de Ética.
- Apoia a Comissão de Orientação e Fiscalização através de análise e da emissão de pareceres acerca do exercício profissional.
- Auxilia os processos de Compras, Licitação e Contratos necessários ao CRP-MA.
- Emite Pareceres sobre temáticas administrativas e funcionais em apoio a Coordenação Geral e Contabilidade.
- Representar e acompanhar todos os processos judiciais de todas as naturezas que sejam instauradas pelo conselho ou contra ele.

ASSESSORIA TÉCNICA DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO – CREPOP:

- Desenvolver atividades especializadas de pesquisa no Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas Públicas - CREPOP no âmbito do CRP-MA MA;
- Coordenação e execução de projetos no campo emergente de Psicologia e Políticas Públicas;
- Planejamento, manutenção e desenvolvimento da estrutura técnica da unidade local do Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas Públicas;
- Promover conhecimentos e informações técnicas necessárias ao funcionamento do Conselho e de suas comissões;
- Oferecer suporte à Diretoria e ao Plenário na efetivação das ações de desenvolvimento político e profissional da Psicologia;
- Metodologias de pesquisa em Ciências Sociais e Humanas;
- Facilitação/coordenação de Grupo Focal;
- Facilitação/coordenação de Entrevistas Coletivas;
- Planejamento/condução de Entrevistas Individuais;
- Elaboração/aplicação de Questionário;
- Abordagens etnográficas e Pesquisas de Campo;
- Produção e Avaliação de Relatórios técnico-científicos;
- Levantamento Bibliográfico-documental;

- Pesquisa via banco de dados virtuais (Wide World Web, Intranet etc.);
- Intervenção no campo das Políticas Públicas;
- Intervenção política em campos específicos da Sociedade (em conexão com o campo dos Direitos Humanos);
- Representação institucional junto aos órgãos públicos governamentais.
- Realizar outras atividades profissionais no âmbito do seu campo de atuação em conjunto com toda equipe de trabalho, a fim de acompanhar a execução do plano anual de trabalho, contribuir com a solução problemas inerentes as rotinas diárias, visando o alcance das metas e resultados estabelecidos previamente.

SECRETARIA:

- Coordena e Executa os Processos de Inscrição Primária, Inscrição Secundária, Transferência, Cancelamento, e Reinscrição do Registro Profissional dos Psicólogos.
- Emite documentos comprobatórios de inscrição, processo de inscrição e regularidade cadastral.
- Alimenta o Sistema de Cadastro com os dados dos Psicólogos inscritos e em processo de inscrição.
- Coordena o processo de arquivamento das documentações dos Psicólogos inscritos e em processo de inscrição.
- Apoia os eventos realizados pelo CRP-MA.
- Recepciona os Profissionais, Entregadores, Fornecedores e Parceiros e encaminha-os ao atendimento pelo setor responsável por cada demanda.

COBRANÇA:

- Conduz os processos de negociação de dívida.
- Coordena os processos de Interrupção temporária em parceria com a Comissão de Orientação e Fiscalização e da Assessoria Jurídica.
- Emite documentos comprobatórios de adimplência.
- Providencia a identificação e encaminhamento dos profissionais inadimplentes para os procedimentos de inclusão na Dívida Ativa da União junto a Assessoria Jurídica.

2. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS

2.1. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL

2.1.1 Descrição sintética dos objetivos do exercício

O Plano de Ação/Trabalho de 2017 do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP-MA foi dividido por área de atuação para melhor definição das ações e metas planejadas:

- Registro, orientação e fiscalização profissional.**
- Garantia de condições de infraestrutura física, administrativa, financeira e de pessoal.**
- Organização democrática do Sistema Conselhos e aperfeiçoamento das estratégias de diálogo com a categoria e sociedade.**
- Contribuições éticas, políticas e técnicas ao processo democrático e de garantia de direitos.**
- Ampliação e qualificação do exercício profissional no Estado de garantia de direitos.**

2.1.2 Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais e outros

- Registro, orientação e fiscalização profissional.**

Metas

Indicadores

Viabilizar com celeridade e legalidade os processos de Pessoas Físicas: inscrição principal, inscrição secundária, transferência de registro, cancelamento de registro, 2.ª via de documentos profissionais.	Nº de processos de pessoa física por modalidade Percentual de aumento ou diminuição dos processos de PF
Viabilizar com celeridade e legalidade os processos de Pessoas Jurídicas: registro, cadastro e cancelamento.	Nº de processos de pessoa jurídica por modalidade Percentual de aumento ou diminuição dos processos de PJ
Ampliar as ações de fiscalização da atuação profissional em todo o Estado Maranhão	Nº de fiscalizações PF e PJ realizadas (via visitas, vistoria de processos, anúncios vistoriados e demais) Nº de anúncios vistoriados Nº de pareceres realizados Nº de relatórios realizados Nº de visita realizadas Percentual de aumento ou diminuição fiscalizações PF e PJ realizadas
Ampliar a promoção de atividades de orientação relacionadas a prática do exercício profissional em todo o Estado do Maranhão	Nº de orientações realizadas Nº de eventos de orientação realizados Nº de CIPs entregues Percentual de aumento ou diminuição fiscalizações PF e PJ realizadas
Ampliar a divulgação de normativos da categoria	Nº de publicações mensais Nº de notas informativas divulgadas Nº de normativos entregues e divulgados
Garantir a permanência do projeto "CRP itinerante" nas regiões distantes geograficamente da Sede CRP/MA	Ações feitas no continente
Desenvolver critérios e garantir a permanência das ações do "CRP22 Itinerante" nas regiões distantes geograficamente da Sede.	Nº de ações do CRP Itinerante Nº de Fórum de Discussões
Promover atividades sobre a importância do sigilo profissional do atuação do psicólogo nos espaços públicos e privados.	Nº de orientações realizadas Nº de atividades de orientação realizadas Nº de participantes
Fiscalizar a participação do psicólogo nos diferentes espaços da Saúde Pública - EMAD, NASF, Urgência/Emergência, Equipe Multidisciplinar, Educação em Saúde e Trânsito.	Nº de fiscalizações a órgãos da Assistência Social e Saúde Nº de fiscalizações a órgãos da Educação Nº de fiscalizações a órgãos ligados ao Trânsito
b) Garantia de condições de infraestrutura física, administrativa, financeira e de pessoal.	
Realizar Concurso Público para o fortalecimento do staff do CRP/MA	Realização de concurso público e contratação de servidores
Promover a qualificação e a avaliação funcional.	Reuniões com servidores, capacitações realizadas e avaliação funcional.
Realização de campanha permanente de arrecadação da anuidade do exercício em curso (2017).	Percentual de adimplentes e inadimplentes; Nº de cobranças realizadas; Percentual de aumento ou diminuição da arrecadação;
Realização de campanha permanente de arrecadação com ações políticas, administrativas e jurídicas da cobrança administrativa e judicial de anuidades de exercícios anteriores: 2013, 2014, 2015 e 2016.	Percentual de adimplentes e inadimplentes por ano; Nº de negociações realizadas Nº de cobranças efetuadas Nº de inscrição na dívida ativa efetuadas Percentual de aumento ou diminuição da arrecadação
Acompanhar a execução do Plano de Ação de 2017.	Emissão de relatórios
Divulgar no portal eletrônico institucional as ações, arrecadação, prestação de contas em cumprimento à lei de acesso à informação.	Divulgação de ações e outros instrumentos no portal
c) Organização democrática do Sistema Conselhos e aperfeiçoamento das estratégias de diálogo com a	

categoria e sociedade.	
Realizar pesquisas com os profissionais da psicologia que atuam nas políticas públicas e disponibilizar as informações da pesquisa em um banco de dados criado pelo CRP	Resultado das pesquisas; Banco de dados
Realizar reuniões com órgãos gestores de políticas públicas a fim de esclarecer e ampliar a inserção da categoria em todas as políticas públicas	Nº de Reuniões realizadas
Realizar pesquisas com os profissionais da psicologia criando, disponibilizando e atualizando banco de dados sobre o perfil profissional do psicólogo no Maranhão.	Resultados de pesquisas Banco de dados
Participar das ações do "CRP22 Itinerante" nas regiões distantes geograficamente da Sede	Nº de participantes no projeto
Dialogar com os poderes públicos para esclarecer e ampliar a inserção da categoria em todas as nas políticas públicas.	Nº de reuniões com poderes públicos Nº de notas públicas
Criação de canal de comunicação que permita a participação direta da categoria na discussão de pontos de pauta da APAF no Regional.	Nº de publicações do portal e na fanpage
Intensificar e aprimorar a comunicação entre o Conselho de Psicologia e os profissionais da capital e do Continente.	Nº de informativos publicados/enviados
Promover sessões públicas sobre os temas abordados nos grupos de trabalho e comissões ampliando a participação da categoria.	Nº de sessões públicas
Promover atividades com maior regularidade na capital e no interior, junto à categoria e estudantes sobre temáticas relacionadas a prática do exercício profissional, divulgação de instrumentais e orientação com base no código de ética, outras normas e resoluções do CFP e CRP.	Nº de ações do CRP Itinerante Nº de Fórum de Discussões Nº instrumentos divulgados Nº de normas e resoluções divulgados
Garantir que o CRP22 seja composto por representantes das diversas regiões do Estado do Maranhão.	Nº de conselheiros com residência fora da Capital Nº de psicólogos em Comissões, GT e coletivo ampliado
Realizar estudo sobre a viabilidade de implantação de subdeses em outros municípios do Estado do Maranhão.	Nº de relatórios para este fim
d) Contribuições éticas, políticas e técnicas nos processos de trabalho.	
Promover eventos regionais sobre a atuação dos psicólogos em políticas públicas e Direitos Humanos	Nº de eventos promovidos
Realizar reuniões com órgãos gestores de políticas públicas a fim de esclarecer e ampliar a inserção da categoria em todas as políticas públicas	Nº de reuniões realizadas
Criar instrumentos de informação e realizar eventos sobre os temas das pesquisas em andamento do CREPOP	Nº de instrumentos e eventos
Promover encontros sobre a atuação dos psicólogos nas Políticas Públicas	Nº de orientações realizadas Nº de eventos de orientação realizados Nº de participantes
Promover encontros regionais sobre a atuação dos psicólogos e direitos humanos	Nº de orientações realizadas Nº de encontros de orientação realizados Nº de participantes
Criar instrumentos de informação e realizar atividades de esclarecimento às instituições públicas sobre o papel e função do psicólogo nas diversas áreas.	Nº de instrumentos realizados Nº de orientações realizadas Nº de ações /eventos realizados.
Promover atividades sobre a importância do sigilo profissional do atuação do psicólogo nos espaços públicos e privados.	Nº de orientações realizadas Nº de atividades de orientação realizadas Nº de participantes
Articular ações com instituições e órgãos de classe garantindo	Nº de reuniões com instituições e órgãos classe

interface e atuação efetiva do (a) Psicólogo (a) nas políticas públicas e direitos humanos nas diversas áreas.	Nº de reuniões com poderes públicos
Promover eventos regionais sobre a atuação dos psicólogos em políticas públicas e Direitos Humanos	Nº de eventos regionais sobre políticas públicas
Esclarecer a sociedade sobre a importância do sigilo profissional da atuação do (a) psicólogo (a) nos espaços públicos e privados.	Nº de notas, instrumentos, normas e resoluções publicadas Nº de eventos para os quais enviamos representante Nº de eventos promovidos
Orientar a categoria sobre a elaboração e registro de documentos decorrentes da avaliação psicológica e prestação de serviços psicológicos.	Nº de orientações realizadas Nº de notas, instrumentos, normas e resoluções publicadas Nº de eventos para os quais enviamos representante Nº de eventos promovidos
Estabelecer estratégias de esclarecimento junto a instituições sobre o papel e função do (a) psicólogo(a) nas diversas áreas, garantindo o uso adequado de métodos e instrumentais técnico-científicos	Nº de reuniões com instituições e órgãos classe Nº de reuniões com poderes públicos Nº de eventos para os quais enviamos representante Nº de eventos promovidos
e) Ampliação da Participação da Psicologia e sociedade nas Políticas Públicas	
Realizar eventos/reuniões com os órgãos do Sistema de Justiça (Ministério Público, Defensoria Pública e Poder Judiciário) com objetivo de problematizar e discutir questões produzidas nas relações entre o Sistema Único de Assistência Social (SUAS), SUS e o Sistema de Justiça, esclarecendo a respeito das atribuições da atuação dos profissionais nessas áreas com vista a delimitação da emissão do parecer psicológico com fins jurídicos.	Nº de eventos/reuniões realizados
Realizar fóruns de debate com profissionais das áreas de políticas públicas e os respectivos gestores, contribuindo na delimitação e qualificação da prática psicológica.	Nº de fóruns realizados
Participar dos fóruns e conselhos setoriais e de garantia de direitos nas diversas áreas das políticas públicas e estimular a participação dos psicólogos nas diversas instâncias de políticas públicas.	Nº de participações em reuniões
Fiscalizar a participação do psicólogo nos diferentes espaços da Saúde Pública - EMAD, NASF, Urgência/Emergência, Equipe Multidisciplinar, Educação em Saúde e Trânsito.	Nº de fiscalizações a órgãos da Assistência Social e Saúde Nº de fiscalizações a órgãos da Educação Nº de fiscalizações a órgãos ligados ao Trânsito
Promover atividades e/ ou cursos nas IES de Psicologia sobre a atuação da Psicologia na área do Esporte, no Trânsito, na Escola e na área Jurídica e demais áreas.	Nº de fóruns realizados anualmente Nº de participantes por fóruns Nº de orientações realizadas por Fórum Nº de participantes
Fortalecer a articulação com as IES de psicologia, garantindo a participação do Sistema Conselho nos eventos acadêmicos e discussão de princípios éticos relacionados às práticas profissionais.	Nº de participação em eventos acadêmicos Nº de orientações realizadas Nº de atividades de articulação Nº de participantes
Promover divulgação de orientação sobre Código de Ética relativa às questões religiosas, de orientação sexual, etnia e raça.	Nº de orientações realizadas
Criar instrumentos de informação e realizar atividades de esclarecimento à sociedade sobre o papel do psicólogo e a importância de sua atuação.	Nº de instrumentos Nº de orientações realizadas Nº de ações /eventos realizados
Ampliar a discussão nas IES sobre a atuação da Psicologia no Esporte, no Trânsito, na Escola, na área Jurídica, através	Nº de ações junto a IES Nº de eventos para os quais enviamos representante

de cursos e/ou atividades complementares.	Nº de eventos promovidos
Orientar sobre a importância da contratação do profissional da Psicologia de acordo com sua área de especialização.	Nº de orientações a terceiros Nº de orientações a entes públicos Nº de publicações com este fim
Fortalecer a articulação dos Sistemas Conselhos com as IES para garantir a discussão de princípios éticos relacionados às práticas profissionais nos eventos acadêmicos	Nº de eventos realizados Nº de ações junto às IES Nº de eventos para os quais enviamos representante
Divulgar, junto à sociedade, por meio de Campanhas e Ações educativas sobre o papel do psicólogo e a importância da sua atuação.	Nº de notas publicadas Nº de orientações a terceiros
Promover encontros, palestras, grupos de encontro e discussão de temas relevantes da sociedade contemporânea entre a categoria, sistemas conselhos e sociedade.	Nº de eventos promovidos
Promover eventos com maior regularidade à categoria no que tange à temáticas relacionadas à prática do exercício profissional do psicólogo, considerando a realidade do estado do Maranhão.	Nº de eventos promovidos
Ampliar a fiscalização aos psicólogos e instituições sobre o exercício da psicoterapia associada à comunidades terapêuticas ligadas a ideologias religiosas.	Nº de fiscalizações
Intensificar a orientação e fiscalização da categoria sobre o cumprimento do código de ética relativo às questões de religiosidade, de orientação sexual, de etnia e raça.	Nº de orientações a psicólogos Nº de fiscalizações
Esclarecer junto ao poder judiciário acerca das atribuições da atuação dos profissionais de psicologia nas políticas de assistência social e saúde com vista a delimitação da emissão do parecer psicológico com fins jurídicos.	Nº de ações junto ao poder judiciário
Realizar fóruns de debate com profissionais das áreas de políticas públicas e os respectivos gestores, contribuindo na delimitação e qualificação da prática psicológica.	Nº de fóruns de debate realizados

2.1.3 Formas e instrumentos de monitoramento da execução e resultados dos planos

➤ O Planejamento da entidade e suas competências legais:

O planejamento institucional do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP-MA foi feito através do Plano de Ação/Trabalho de 2017, aprovado pela Assembleia Geral da Categoria de Psicólogos do Maranhão, e o acompanhamento das ações realizadas/executadas e dos indicadores de resultados são mensurados mensalmente.

No ano de 2017 concentrou suas ações na forma de planejamento participativo na realização do cumprimento do seu objetivo precípua: registro, fiscalização e orientação do exercício da profissão de Psicólogo na Jurisdição do Estado do Maranhão, seguindo as deliberações do Sistema Conselhos, do Conselho Federal de Psicologia-CFP, e deliberações da Gestão 2016/2019 do CRP-MA.

Promoveu uma reorganização administrativa, realizou eventos acadêmicos e profissionais das diversas comissões regimentais e temáticas existentes.

Além disso, priorizou as ações de capacitação para os profissionais de Psicologia, uma vez que a atual gestão entende como fundamental capacitar o corpo de profissionais para atuarem de forma mais qualificada perante a sociedade Maranhense.

Do ponto de vista da interação com a categoria, a gestão do CRP-MA modificou e atualizou a gestão da comunicação institucional, sua identidade visual, site institucional e portal da transparência.

➤ **A representatividade dos resultados alcançados frente às demandas e/ou aos processos em tramitação no âmbito da Entidade:**

- Dentre os resultados apresentados no ano de 2017 destacamos o Resumo das Ações da Gestão do CRP-MA:
- Gerenciamento do cadastro de Psicólogos;
 - Prosseguimento do Recadastramento fora do prazo dos Psicólogos do Maranhão com renumeração e emissão de novas carteiras de identidade profissional;
 - Renovação do Contrato da Assessoria de comunicação (PF):
 - Realização de 12 Reuniões Ordinárias do Plenário do CRP-MA;
 - Realização de 02 Reuniões Extraordinárias do Plenário do CRP-MA;
 - Realização de 55 Reuniões de Diretoria da Gestão do CRP-MA;
 - Realização da Assembleia Geral Ordinária de Psicólogos do Maranhão em 19 de outubro de 2017;
 - Realização de Reuniões com Servidores para acordo coletivo data base maio 2016/2017;
 - Realização da Avaliação de Desempenho dos Servidores efetivos e comissionados database maio/2016;
 - Aquisição de materiais de expediente, informática, higiene, limpeza e conservação;
 - Manutenção do estágio extracurricular em psicologia;
 - Realização da palestra: Terceirização e Reformas Trabalhistas e Previdenciária em questão, no dia 11/05/2018, com a capacitação de 30 participantes;
 - Realização de ação alusiva a Luta Antimanicomial na Praça Deodoro em São Luís com distribuição de panfletos, no dia 18/05/2017, tendo como público os cidadãos do município de São Luis;
 - Realização Roda de conversa: "Psicologia do Esporte: Superação de desafios no esporte", no dia 24/05/2017, tendo capacitado 279 participantes;
 - Realização de debate "A Psicologia no contexto do Trânsito: desafios e atualidades para a redução de acidentes", no dia 30/05/2017, com a participação de 35 estudantes e profissionais;
 - Realização do Café com POT "Desenvolvimento Organizacional" organizado pela Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho do CRP-MA, no dia 26/06/2017, com a participação de 40 participantes entre profissionais e alunos de Psicologia;
 - Realização da Palestra "Avaliação Psicológica: Demandas Atuais", ocorrida no dia 07/07/2017, com a presença de 38 participantes;
 - Realização do Minicurso de Avaliação Psicológica palestrante Dr. João Carlos Alchieri, ocorrido no dia 08/07/2017, onde foram capacitados 97 pessoas entre elas profissionais e estudantes de Psicologia;
 - Realização em no dia 26/08/2017 vários eventos em alusão ao Dia do Psicólogo, essas atividades foram diversas, entre elas: palestras, mesas redondas, rodas de conversa entre outros No município de São Luís as atividades ocorreram onde realizou-se minicursos e uma palestra com a Professora Doutora Ana Maria Jacó-Vilela, tendo como público geral 137 participantes, no dia 27/08 (10 participantes)
 - Realização no dia 28/08/2017 em Caxias/MA evento em alusão ao Dia do Psicólogo – palestrante Carlos Henrique de Aragão Neto - com 116 participantes;
 - Realização no dia 28/08/2017 em Imperatriz/MA evento em alusão ao Dia do Psicólogo – palestrantes Cristianne Almeida Carvalho e Losiley Alves Pinheiro – com 160 participantes e palestra com 57 participantes;
 - Realização no dia 29/08/2017 em Balsas evento em alusão ao Dia do Psicólogo – palestrantes Eliandro Rômulo Cruz Araújo e Losiley Alves Pinheiro com 26 participantes;
 - Realização no dia 30/09/2017 da Oficina Intervenções Clínicas em Situações de Suicídio com 24 participantes;
 - Participação de Conselheiro na Semana de Troca de Experiências sobre Procedimentos de Orientação e Ações de Atuações dos Conselhos no 07 a 13/04/2017 em Curitiba/PR;
 - Participação de Conselheiro no II Congresso de Psicologia Organizacional e do Trabalho no período de 11 a 13/05/2017 em São Paulo/SP.
 - Participação de Conselheiro no I Seminário Nordeste de Psicologia na Educação no dia 20.05.2017 em Fortaleza/CE
 - Participação de Conselheiro no XII Congresso Brasileiro de medicina do Tráfego no período de 14 a 17/09/2017 na Costa do Sauípe/BA;
 - Participação de Conselheiro no XI Encontro Nacional da Associação Brasileira de Ensino da Psicologia no período de

07 a 09.09.2017 em Campinas/SP.

- Participação de Conselheiros no Encontro Piauiense de Psicologia do Esporte no dia 16.09.2017 em Parnaíba/PI;
- Participação de Servidor na Capacitação Técnica (troca de experiências) no CRP DF/CFP no dia 22.11.2017 em Brasília/DF;
- Participação de Conselheiros no VI Congresso ABRAPESP de Psicologia do Esporte a ser realizado no período de 09 a 11 de novembro de 2017 em Brasília-DF.
- Participação de Conselheiros na Assembleia das Políticas Administrativas e Financeiras (maio/dezembro);
- Participação de Conselheiros em Representações em Conselhos de Direitos:
 - Conselho Estadual de Políticas sobre Drogas;
 - Fórum dos Direitos da Criança e do Adolescente;
 - Mesa de Negócios da Secretária de Estado do Desenvolvimento Social;
 - Comissão Paritária da Secretaria de Estado da Gestão e Previdência.
- Emissão de 166 Ofícios DIR, 12 Ofícios Circulares DIR e 05 memorando DIR;

➤ **Resumo das Ações da Comissão de Orientação e Fiscalização COF/MA;**

- 112 Orientação: Demandas via telefone, e-mail e no CRP
- 383 Orientação: Via Reunião de entrega da 1ª CIP
- 24 Orientação: Via Redes Sociais (COF Orienta)
- 9 Orientação: Fóruns de Discussão
- 183 Orientação: Psicólogos orientados via Fóruns de Discussão e Dia do Psicólogo
- 47 Fiscalização: Visitas de Inspeção
- 77 Fiscalização: Psicólogos Orientados Via Visitas
- 19 Fiscalização: Anúncios Vistoriados
- 16 Fiscalização: Vistoria de processos de Inscritos Há mais de um ano vistoriados
- 50 Fiscalização: Vistoria de processos de Inscrição Secundária vistoriados
- 39 Fiscalização: Vistoria de processos de Transferência
- 21 Fiscalização: Vistoria de Processos de Cancelamento
- 9 Fiscalização: Vistoria de Processos de Reeinscrição
- 13 Fiscalização: Vistoria de Processos da COE
- 36 Memorandos Enviados
- 8 Ofícios Enviados
- 41 Certidões
- 36 Pareceres
- 16 Despachos
- 12 Relatórios Cof
- 16 Eventos Produzidos
- 302 Quantidade De Capacitados

➤ **Resumo das Ações da Comissão de Ética - COE/MA;**

- 22 Reuniões realizadas
- 3 Membros da comissão
 - 08 Processos abertos
 - 06 denúncias recebidas no ano de 2017;
 - 04 transformadas em representação ética;
 - 01 arquivada após julgamento de parecer em reunião plenária ética;
 - 03 representações/processos em tramitação (encaminhamentos iniciados ainda no ano em curso).
- 4 Processos iniciados
- 3 Processos concluídos

- 1 Processos do ano anterior em andamento
- 32 Documentos produzidos
- 0 Eventos produzidos
- 0 Capacitados

➤ **Resumo das Ações da Comissão de Direitos Humanos:**

- 12 Membros;
- 4 Reuniões;
- 5 Documento produzidos;
- 3 participações em eventos;
- 1 realização de evento;

➤ **Resumo das Ações da Coordenação Geral:**

- Organização e participação de 12 Reuniões Ordinárias do Plenário do CRP-MA;
- Organização e participação de 02 Reuniões Extraordinárias do Plenário do CRP-MA;
- Organização e participação de 55 Reuniões de Diretoria da Gestão do CRP-MA;
- Realização de 12 reuniões com servidores de rotina administrativas e delegação de tarefas;
- Auxílio a realização de eventos:
- Participação e planejamento da Assembleia Geral Ordinária de Psicólogos;
- Organização da atividades do Dia do Psicólogo em São Luís, Imperatriz, Caxias e Balsas/MA
- Análise e acompanhamento dos processos de aquisições e serviços;
- Participação em reuniões de elaboração do Plano de Ação/Trabalho 2018,
- Proposta Orçamentária e definição do valor da anuidade do exercício de 2018;
- Participação em reuniões da comissão de transparência do CRP-MA;
- Participação em reuniões da comissão de licitação do CRP-MA;
- Emissão de 50 Ofícios COORD e 38 memorando COORD;

➤ **Resumo das Ações da Assessoria Técnica de Pesquisa e Desenvolvimento (CREPOP):**

- Reunião entre a coordenadora do CREPOP e o Coletivo Ampliado de Saúde Mental no dia 11/01/2017, na qual foi definida ações do CRP-MA para a campanha Janeiro Branco (Raissa Palhano, Janete Valois e Isalena Carvalho);
- Gravações de vídeos com membros do Coletivo Ampliado sobre o Janeiro Branco para divulgação para a categoria e sociedade: Ingrid (20/01/2017); Nazaré Costa e Janete Valois (21/01/2017)
- Enviado via correios no dia 17/01/2017 o Ofício N° 004/2017-DIR/CRP-MA para a Secretaria Municipal de Saúde (São Luís– MA) solicitando a lista dos(as) psicólogos(as) já lotados nos órgãos da Rede de Atenção Psicossocial – RAPS e seus respectivos números de registro para auxílio no mapeamento. Aguardando resposta;
- Elaboração de questionário para mapeamento de psicólogos do Maranhão a fim de subsidiar todas as comissões. O questionário foi enviado no dia 20/01/2017 e está sendo avaliado pelos coordenadores de comissão
- Participação da conselheira Raissa Palhano na Reunião da CONPAS nos dias 08 e 09/04/2017 no Conselho Federal de Psicologia (CFP)
- Reunião no dia 17/04/2017 com Coordenadores de Comissões e GTs CRP-MA para discutir sobre Composição das Comissões/GTs conforme Regimento Interno; Ata/Relatórios de reuniões; Calendário de reuniões; Projetos de eventos/atividades; Resumos para site; Mapeamento dos psicólogos que atuam no estado do Maranhão;
- Reunião entre a técnica e Conselheira no dia 20/06/2017 e 21/07/2017;
- Reunião telefônica entre Técnicos Nacionais no dia 21/06/2017
- Reunião telefônica GRUPO SUS nos dias 19/07/2017, 02/08/2017 e 14/08/2017
- Reunião com a Comissão CREPOP no dia 25/07/2017
- Reunião entre a técnica e a psicóloga Rejane Coêlho no dia 11/08/2017
- Reunião Nacional do CREPOP e do Seminário de Políticas Públicas que aconteceram, respectivamente, nos dias 29 e 30/11/2017, tendo como pauta o balanço da situação encontrada no CREPOP, as atividades realizadas em 2017 e o planejamento das ações para 2018. No dia 30/11/2017 houve o evento de lançamento do Seminário Nacional de Psicologia e Políticas Públicas, o qual percorrerá, em 2018, as cinco regiões do Brasil.
- Envio em abril de um projeto contendo uma proposta de panfletagem na biblioteca Benedito Leite em prol do Dia da

Luta Antimanicomial (18/05)

- Fórum de Saúde Mental no dia 16/05/2017;
- Ação de conscientização com entrega de panfletos e utilização de carro de som para comemorar o Dia da Luta Antimanicomial no dia 18/05/2017;
- Mesa Redonda na UFMA sobre dia da Luta Antimanicomial e o Combate à Exploração e Abuso Sexual de Crianças e Adolescentes no dia 25/05/2017;
- Participação da técnica do CREPOP, Denise Leidy, de uma roda de conversa “Desafios da atuação profissional da psicologia nas Políticas Públicas na Faculdade Pitágoras no dia 02/06/2017 para alunos da graduação.
- Participação no evento da Faculdade Pitágoras "Saúde mental: o que eu tenho a ver com isso?" realizado nos dias 19 e 20/06/2017.
- 1o vídeo do Setembro Amarelo sobre fatores de risco relacionados ao suicídio com a participação da conselheira Raissa Palhano e da psicóloga Ingrid Rodrigues que foi publicado nas redes sociais no dia 22/09/2017;
- 2o vídeo do Setembro Amarelo sobre os transtornos mentais mais prevalentes no comportamento suicida com a participação da conselheira Raissa Palhano e da psicóloga Ingrid Rodrigues que foi publicado nas redes sociais no dia 26/09/2017;
- 3o vídeo do Setembro Amarelo sobre as principais ações promovidas na região leste do Estado do Maranhão em prol do referido mês com a participação dos conselheiros Antonio Soares e Raissa Palhano que foi publicado nas redes sociais no dia 30/09/2017
- Oficina sobre Intervenções clínicas em situações de suicídio no dia 30/09/2017;
- Envio da análise da referencia sobre Álcool e outras drogas no dia 10/10/2017

➤ **Resumo das Ações do Secretaria/Administrativo:**

- 399 Registro PF
- 12 Registro PJ
- 46 Registro por Transferências
- 41 Registro Secundário
- 8 Registro Reinscrição
- 19 Registro Cancelamentos PF
- 0 Registro Cancelamentos PJ
- 2 Registro - Interrupção do Exercício Profissional
- 216 Negociações – Termos de Confissão de Dívida
- 111 Declarações de Inscrita
- 158 Declarações de Regularidade
- 206 Declarações de Adimplência
- 95 Declarações de Ética
- 14 Processos de Licitação
- 03 Denúncia Ética

➤ **Resumo das Ações da Assessoria Contábil/Financeiro:**

Área de Pessoal:

- Elaboração de 12 folhas de pagamentos e encargos (INSS, FGTS, PIS e IRRF) dos meses de janeiro a dezembro/2017;
- Elaboração da folha do 13.o Salário/2017 (adiantamento e 2.a parcela) e encargos (INSS, FGTS, PIS e IRRF);
- Elaboração de Avisos e Recibos de Férias dos Servidores;
- Envio de GFIP, DCTF, RAIS, DIRF e outras obrigações acessórias;

Área de Administrativa/financeira:

- Acompanhamentos da execução orçamentária/financeira dos encargos (INSS, FGTS, PIS e IRRF) e outros contratos/pagamentos (água, energia, telefonia, correios, serviços de manutenção dos programas SISCAFW/SISCONTW, diárias, jetons e outros pagamentos);
- Acompanhamento de vencimentos de contratos;
- Obtenção de Alvará de Funcionamento e certidões negativas;
- Organização dos processos de dispensa de licitações diversas;
- Confecção de minutas de contratos, portarias e resoluções;
- Publicação no diário oficial do estado de sumulas de dispensa de licitação, resenha de contratos e convênios, portarias

e resoluções do CRP-MA;

- Publicação em jornais de grande circulação de editais de assembleia geral ordinária (eleições, definição de anuidade, orçamento, etc.);
- Emissão de relatórios do número de inscritos ativos e inadimplência;
- Participação em reuniões de Diretoria e Plenárias;
- Participação na Assembleia Geral Ordinárias de Psicólogos (outubro/2017);

Área Contábil:

- Remanejamentos Orçamentários no Exercício de 2017 do CRP-MA;
- Confecção da Proposta Orçamentária do Exercício de 2018 do CRP-MA;
- Baixa diária dos recebimentos de anuidades/taxas através de cobranças bancárias BB;
- Geração Coletiva da Anuidade de 2018 (Pessoa Física e Jurídica);
- Escrituração contábil e emissão dos balancetes mensais dos meses de janeiro a dezembro/2017;
- Escrituração contábil e confecção da prestação de contas de 2016;
- Confecção, em conjunto com a coordenação, do relatório de gestão de 2016;
- Cadastro do site do TCU do relatório de gestão de 2016 e acompanhamento da análise e aprovação;
- Acompanhamento em maio/2017 da auditoria independente da empresa AUDIMEC referente ao ano de 2016;
- Gerenciamento e disponibilização dos relatórios, demonstrativos contábeis e financeiros para o link transparência do site (www.crpma.org.br);

➤ Resumo das Ações da Assessoria Jurídica:

- 40 reuniões de trabalho;
- Incluindo participação em reuniões de Diretoria, Comissões: COE, COF, CDH e com Servidores
- 11 Incluindo Ordinárias e Extraordinárias Éticas;
- 35 Respostas/despachos a consultas por e-mails referentes a questões ligadas ao Conselho; questões com Servidores ou Psicólogos;
- 31 Pareceres formais elaborados no ano de 2017;
- 07 Pareceres informais/consultas COF/Diretoria;
- 16 Processos de pedido de registro profissional para verificação de veracidade IE'S x Diplomação;
- 01 Resposta em Ação Judicial (AO): nº 0020378-08.2016.4.01.3700 – 5ª Vara Federal – Promovente: Reginaldo Ferreira do Nascimento – em andamento/sem sentença – AGUARDANDO SETENÇA; (CONSELHO NO PÓLO PASSIVO);
- 02 Resposta em Ação Judicial (AI): Processo nº 11706-74.2017.4.01.3700 – 10ª Vara Federal - movida por DATASET Informática – em andamento/sem sentença – AGUARDANDO SETENÇA (CONSELHO NO PÓLO PASSIVO);
- Resposta em Ação Judicial (MS): Processo nº 73850-48.2016.4.01.3400 – 5ª Vara Federal do Distrito Federal movida por Artenira da Silva e Silva Savaia – em andamento/sem sentença – AGUARDANDO SETENÇA (CONSELHO NO PÓLO PASSIVO);
- Produção e protocolo de Ação Judicial (MS): Processo TJ/MA nº 0806204-81.2017.8.10.0000. – Promovente: CRP/MA: Impugnação de Edital da PM/MA – em andamento/sem sentença – AGUARDANDO SETENÇA (CONSELHO NO PÓLO ATIVO);
- 2 audiência de representação ética e depoimento pessoal de partes;
- 1 Geral de Psicólogos (out/2017)
- Ofícios/declarações/certidões incluindo para Comissões, Diretoria e Secretaria
- 24 Portarias
- 08 Resoluções
- 02 Contratos (Hotel Veleiros)
- Aditivos (Estagiária/Assessoria de Comunicação/Passagens/Locação Sede CRP)
- 12 Termos de Homologação de Dispensa de Licitação
- Nenhum convênio
- 02 memorandos;

- 02 Capacitações de COE/COF junto ao Conselho Federal de Psicologia (abril e julho/2017)
- 01 Roda de Conversa com a SEAP/COE/COF
- 01 Reunião no TJ/MA sobre atuação dos Psicólogos Judiciais

➤ **A tempestividade das ações empreendidas:**

O CRP-MA realizou em 2017 ações prioritárias dentro do que foi planejado e em conformidade com as normativas do Sistema Conselhos de Psicologia.

No âmbito do registro profissional: recebeu e analisou todos os pedidos de registro profissional dentro dos prazos pré-estabelecidos;

No âmbito da orientação e fiscalização profissional: realizou as atividades de orientação e fiscalização com visitas as PF e PJ, de acordo com o cronograma definido pela Comissão de Orientação e Fiscalização COF;

No âmbito dos processos éticos: recebeu e deu andamento aos processos éticos dentro dos prazos do código de processo disciplinar e legislação correlata;

➤ **Disfunção estrutural ou situacional que tenha prejudicado ou inviabilizado o alcance dos objetivos e metas bem como as medidas adotadas para tratar as causas do insucesso:**

Foram realizadas a maioria das ações propostas no plano de ação/trabalho de 2017, algumas ações não foram realizadas, tais como: o concurso público para contratação de servidores devido em dificuldade de licitar a empresa que realizaria o referido concurso.

Entretanto, não houve disfunção estrutural ou situacional que tenha prejudicado ou inviabilizado o alcance da finalidade precípua da entidade.

➤ **Os fatores que tenham contribuído para ao alcance ou superação das metas estabelecidas:**

A realização de reuniões periódicas das comissões regimentais e temáticas, dos grupos de trabalho, da diretoria e plenária, as reuniões com os servidores e assessorias para acompanhamento e monitoramento da execução do Plano de Trabalho/Ação de 2017.

A intensificação da realização de orientações e fiscalizações em PF e PJ, a interiorização das fiscalizações através dos fóruns de discussão e eventos para a categoria.

A divulgação das ações no site e outras mídias sociais, bem como, a regular gestão dos recursos financeiros cumprindo as metas orçamentárias, os convênios firmados e o êxito nas ações judiciais.

2.2 DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO

2.2.1 Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da unidade

a) **Comparação entre os dois últimos exercícios:**

RECEITAS CORRENTES	ARRECADAÇÃO		RECEITAS CAPITAL	ARRECADAÇÃO	
	2016	2017		2016	2017
Receitas de Contribuição	R\$ 567.764,90	R\$ 606.964,50		-	-
Receita de Serviços	R\$ 14.889,28	R\$ 33.748,28		-	-
Receitas Financeiras	R\$ 59.589,12	R\$ 61.163,71			
Transferências Correntes	R\$ 169.647,10	R\$ 207.554,44			
Outras Receitas	-	-			

Totais R\$	R\$ 811.890,40	R\$ 909.430,93	Totais R\$	-	-
------------	----------------	----------------	------------	---	---

A arrecadação total do CRP-MA no exercício de 2017 foi de R\$ 909.430,93 (Novecentos e nove mil, quatrocentos e trinta reais e noventa e três centavos) e no exercício de 2016 foi de R\$ 811.890,40 (Oitocentos e onze mil, oitocentos e noventa reais e quarenta centavos), em comparação com o exercício anterior, houve aumento na arrecadação de 12,01%. Não houve previsão e nem arrecadação de receita de capital.

b) Programação orçamentária das despesas correntes e de capital;

DESPESAS CORRENTES	Empenhada		Liquidada		Valores Pagos	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Remuneração de Pessoal	237.223,66	235.318,45	237.223,66	235.318,45	237.223,66	235.318,45
Encargos Patronais	69.658,39	70.899,22	69.658,39	70.899,22	64.088,30	65.449,30
Benefícios a Pessoal e Assistencial	55.640,38	29.139,58	55.640,38	29.139,58	55.640,38	29.139,58
Material de Consumo	10.134,86	4.236,74	10.134,86	4.236,74	9.126,46	4.236,74
Serviços Terceiros - Pessoas Físicas	54.861,65	50.000,41	53.561,65	46.190,41	52.441,65	46.190,41
Serviços Terc - Pessoas Jurídicas	83.728,51	112.438,09	83.433,51	111.407,56	75.110,90	105.142,36
Diárias, Ajudas de Custo e Jetons	33.750,00	19.578,00	33.750,00	19.578,00	33.750,00	19.578,00
Passagens. Hosp. e Alimentação	23.586,27	22.319,81	23.586,27	22.319,41	19.731,26	22.319,41
Despesas com Locomoção	2.019,90		2.019,90		2.019,90	
Tributárias e Contributivas	604,96	1.417,72	604,96	1.417,72	604,96	1.417,72
Demais Despesas Correntes	5.109,95	4.200,00	5.109,95	4.200,00	5.109,95	4.200,00
Serviços Bancários	8.859,74	11.390,26	8.859,74	11.390,26	8.859,74	11.390,26
Transferências Correntes (Cota Parte	170.084,47	154.996,12	170.084,47	154.996,12	170.084,47	154.996,12
TOTAL R\$	755.262,74	715.934,40	753.667,74	711.093,87	733.791,63	699.378,75

DESPESAS CAPITAL	Empenhada		Liquidada		Valores Pagos	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Investimentos		-		-		
Equipamentos e Materiais	5.189,00	6.411,80	5.189,00	6.411,80	5.189,00	6.411,80
Outras Despesas Capital						
TOTAL R\$	5.189,00	6.411,80	5.189,00	6.411,80	5.189,00	6.411,80

As despesas correntes no ano de 2017 totalizaram o valor de R\$ 755.262,74 (setecentos e cinquenta e cinco mil, duzentos e sessenta e dois reais e setenta e quatro centavos) e as despesas de capital no valor de R\$ 5.189,00 (cinco mil, cento e oitenta e nove reais), totalizando o total de despesas realizadas de R\$ 760.451,74 (Setecentos e sessenta mil, quatrocentos e cinquenta e um reais e setenta e quatro centavos), que corresponde a 66,94% do valor fixado no orçamento de 2017.

2.2.2 Informações sobre a realização das receitas

a) Origens das receitas.

As receitas do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP-MA são provenientes do pagamento de anuidades, multas, taxas e emolumentos recebidos de Psicólogos e Pessoas Jurídicas inscritas que prestam serviços de Psicologia.

b) Previsão e arrecadação por natureza, justificando eventuais oscilações significativas.

RECEITAS CORRENTES	2017		
	Previsão Atualizada	Arrecadada	%

Receitas de Contribuições	R\$ 809.824,20	R\$ 606.964,50	53,43%
Receita de Serviços	R\$ 93.600,00	R\$ 33.748,28	2,97%
Receitas Financeiras	R\$ 48.000,00	R\$ 61.163,71	5,38%
Transferências Correntes	R\$ 146.675,80	R\$ 207.554,44	18,27%
Outras Receitas Correntes	R\$ 38.000,00		-
Totais R\$	R\$ 1.136.100,00	R\$ 909.430,93	80,05%

RECEITAS CAPITAL	2017		
	Previsão Atualizada	Arrecadada	%
-	-	-	-
Totais R\$	-	-	-

O CRP-MA estimou a arrecadação para o exercício de 2017 no valor total de R\$ 1.136.100,00 (Um milhão, cento e trinta e seis mil e cem reais), durante o exercício foi arrecadado o valor de R\$ 909.430,93 (Novecentos e nove mil, quatrocentos e trinta reais e noventa e três centavos), que corresponde a 80,05% do valor previsto.

c) Forma de partilha da receita entre CFP e Regional.

O Sistema CFP/CRP disciplina através da Assembleia de Política de Administração e de Finanças os percentuais de cota parte e formas da cobrança compartilhada. Os Conselhos Regionais são responsáveis pela arrecadação e recebimento. No compartilhamento são destinados 75% (setenta e cinco por cento) para o próprio CRP-MA e 25% (vinte e cinco por cento) são repassados automaticamente para o Conselho Federal de Psicologia – CFP pelo banco arrecadador.

2.2.3 Informações sobre a execução das despesas

a) Execução das despesas por modalidade de licitação, por natureza e por elemento de despesa.

Modalidade de Contratação	Despesa Empenhada	
	2017	2016
1. Modalidade de Licitação (a + b + c + d + e + f)	79.230,36	67.588,90
a) Convite	79.230,36	67.588,90
b) Tomada de Preços	-	-
c) Concorrência	-	-
d) Pregão	-	-
e) Concurso	-	-
f) Consulta	-	-
2. Contratações Diretas (g+h)	78.007,77	77.374,86
g) Dispensa	78.007,77	77.374,86
h) Inexigibilidade	-	-
3. Regime de Execução Especial	4.300,00	4.200,00
l) Suprimento de Fundos	4.300,00	4.200,00
4. Pagamento de Pessoal (j+k)	331.672,43	357.435,25
j) Pagamento em Folha	362.522,43	340.757,25
k) Diárias	30.850,00	16.678,00
5. Outros	205.541,18	215.747,19
Total R\$ (1+2+3+4+5)	760.451,74	722.346,20

As despesas empenhadas no exercício de 2017 atingiram o valor de R\$ 760.451,74 (Setecentos e sessenta mil, quatrocentos e cinquenta e um reais e setenta e quatro centavos), que corresponde a um aumento de 5,28% em comparação com o exercício de 2016.

2.2.4 Execução descentralizada com transferência de recursos

Não houve transferências de recursos no exercício de 2017.

2.3 DESEMPENHO OPERACIONAL

2.3.1 Apresentação e análise de indicadores de desempenho

O Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP-MA adotou indicadores que essencialmente são estratégicos e visam demonstrar o desempenho frente às metas traçadas no exercício de 2017.

Os quadros abaixo evidenciam os indicadores atribuídos para cada objetivo.

2.3.1.1 Nome do indicador: Atividades de Orientação e Fiscalização Profissional

Objetivo: Mensurar a proporção de profissionais atingida com as ações de fiscalização profissional em relação ao número de inscritos/as e ativos/os, visando aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de fiscalização como fator de proteção da sociedade.

Ações: Visitas de orientação e fiscalização; atendimentos realizados presencialmente pelo setor na sede do CRP/MA; atendimentos realizados por telefone e por e-mail; outras atividades desempenhadas pelas/os técnicas de orientação e membros da COF.

Descrição sucinta do indicador: Alcance das atividades de orientação e fiscalização

Setor responsável: COF

Tipo de indicador: execução

Unidade de medida do indicador: quantitativo / percentual

Resultado: Preencher conforme dados obtidos pelo setor da fiscalização

Periodicidade de atualização: anual

DADOS	QUANTITATIVOS
QUANTIDADE DE REUNIÕES	26
QUANTIDADE DE MEMBROS	4
QUANTIDADE TOTAL DE ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO	711
Orientação: Demandas via telefone, e-mail e no CRP	112
Orientação: Via Reunião de entrega da 1ª CIP	383
Orientação: Via Redes Sociais (COF Orienta)	24
Orientação: Fóruns de Discussão	9
Orientação: Psicólogos orientados via Fóruns de Discussão e Dia do Psicólogo	183
QUANTIDADE TOTAL DE ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO	290
Fiscalização: Visitas de Inspeção	47
Fiscalização: Psicólogos Orientados Via Visitas	77
Fiscalização: Anúncios Vistoriados	19
Fiscalização: Vistoria de processos de Inscritos Há mais de um ano vistoriados	16
Fiscalização: Vistoria de processos de Inscrição Secundária vistoriados	50
Fiscalização: Vistoria de processos de Transferência	39
Fiscalização: Vistoria de Processos de Cancelamento	21
Fiscalização: Vistoria de Processos de Reeinscrição	9
Fiscalização: Vistoria de Processos da COE	13
MEMORANDOS ENVIADOS	36
OFÍCIOS ENVIADOS	8
CERTIDÕES	41

PARECERES	36
DESPACHOS	16
RELATÓRIOS COF	12
EVENTOS PRODUZIDOS	16
QUANTIDADE DE CAPACITADOS	302

➤ **ANÁLISE CRÍTICA:**

Considerando as Diretrizes e Metas estabelecidas pelo II Congresso Regional de Psicologia do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão-CRP/MA e as ações e metas estabelecidas no Plano de Ação/Trabalho de 2017, a Comissão de Orientação e Fiscalização realizou no ano de 2017 diversas atividades junto a categoria, como forma de cumprir com as propostas do II COREP / MA e do Plano de Ação para 2017.

No âmbito das orientações, o COF/CRP-MA as compreende como uma forma de prevenção de futuras representações éticas, visto que o intuito é o de instruir o profissional da Psicologia e a sociedade em geral sobre as legislações referentes a prática psicológica (Leis de regulamentação, legislações diversas e resoluções do CFP e CRP).

Com relação às orientações decorrentes de demanda espontânea, ou seja, mediante solicitação do psicólogo e/ou sociedade, observa-se o grande aumento de orientações no ano de 2017, entende-se que tais dados revelam maior busca do Conselho como meio de regularização, interlocução e orientação. Tais orientações foram devidamente encaminhadas por e-mail para os solicitantes, totalizando 112 orientações no ano de 2017. Essa ação cumpre com uma das proposta do II COREP do Maranhão que estabelece que o CRP-MA crie estratégias de esclarecimento sobre o papel e função do (a) psicólogo (a) nas diversas áreas de atuação.

No âmbito da orientação, foram realizados 09 Fóruns de Discussão nos municípios de São Luís, Caxias, Balsas e Imperatriz envolvendo 183 profissionais da Psicologia tendo a participação de profissionais dos municípios vizinhos, Nos fóruns de discussão foram realizadas discussões sobre o registro documental, sigilo profissional e elaboração de documentos advindos das avaliações psicológicas, de acordo com as propostas elencadas no II COREP que versavam sobre a intensificação e aprimoramento da comunicação do CRP-MA com os profissionais da capital e do continente, além de buscar promover atividades com maior regularidade na capital e no interior, junto à categoria e estudantes sobre temáticas relacionadas a prática do exercício profissional, divulgação de instrumentais e orientação com base no código de ética e outras normas e resoluções do CFP e CRP.

Ainda no âmbito da orientação foram realizados durante todos os meses do ano de 2017 os eventos de orientação via entrega da Carteira de Identidade Profissional onde são realizadas as primeiras orientações éticas, nesses encontros 383 profissionais da Psicologia foram capacitados nas principais resoluções do CFP.

Foi percebido um grande aumento no número de psicólogos que solicitaram regularização no CRP-MA, o resultado foi satisfatório tendo em vista as orientações frente a implantação de novas exigências na vistoria, evitou-se a inscrição de pessoas com documentos falsos ou formados em IES irregulares.

Outros eventos do CRP-MA foram realizados com a colaboração da COF, principalmente a realização de encontros com profissionais da Psicologia que atuam em instituições públicas, sendo elas o Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão, a Secretaria Estadual de Administração Penitenciária, Secretaria Municipal de Assistência Social e a Secretaria Estadual de Saúde. Sendo assim o CRP-MA cumpre com uma das propostas do II COREP que trata sobre a realização de momentos de debate com profissionais das áreas de políticas públicas e os respectivos gestores, contribuindo na delimitação e qualificação da prática psicológica.

Partindo para o âmbito da fiscalização registrou-se que foram realizadas 124 (cento e vinte e quatro) ações de fiscalização, sendo visitadas 47 Pessoas Jurídicas (PJ) e 77 profissionais da Psicologia (pessoa física), onde foram verificadas situações de regularidade (como a obrigatoriedade do registro documental, guarda e armazenamento de materiais específicos da Psicologia e espaços que garantam o sigilo profissional).

Das 47 fiscalizações a Pessoa Jurídica (PJs), 13 foram visitas decorrentes de solicitação espontânea de inscrição junto ao CRP-MA e 44 PJs restantes foram realizadas visitas de rotina e diligências e verificado que não tem com atividade principal psicologia, necessitando cadastrar-se no CRP-MA. Das 44 PJ's orientadas a cadastrar-se no CRP, mesmo que o cadastro seja facultativo. Das 44 apenas 03 foram realizar o cadastro no CRP-MA.

Ainda no âmbito da fiscalização foram vistoriados mais de 140 processos de inscrição, transferência e cancelamento, auxiliando na detecção de pessoas oriundas de cursos irregulares de Psicologia ou que estejam atuando de

maneira irregular ou ilegal.

Com relação aos eventos foram realizados 16 (dezesseis) eventos e mais de 300 (trezentos) profissionais da Psicologia foram capacitados nas diversas resoluções do CRP, foram divulgados 18 (dezoito) COF Orienta através da página do CRP-MA no Facebook, que, atualmente, já possui mais de 3.000 curtidas e demonstra ser meio de comunicação de grande envolvimento e circulação.

Por fim, observa-se a necessidade de uma maior descentralização nas ações da fiscalização no interior do Estado, bem como, o aumento do quantitativo de Técnicos de Orientação e Fiscalização para execução das fiscalizações e orientações em território abrangente como o Maranhão, como também, a ampliação das divulgações via redes sociais, incluindo também outras plataformas e também criar um aplicativo para o CRP-MA com os normativos, todavia, os dados revelam crescente desenvolvimento e fortalecimento das ações de registro, orientação e fiscalização, bem como, maior fortalecimento das ações da Comissão de Orientação e Fiscalização COF.

2.3.1.2 Nome do indicador: Registro dos processos administrativos

Objetivo: Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e procedimentos, medindo o percentual de solicitações de processos administrativos por modalidade no ano.

Ações: Registro dos pedidos de inscrição principal e secundária, cancelamentos, transferências e outros processos de PF e PJ efetuados no CRP/MA.

Descrição sucinta do indicador: Registro dos processos administrativos por modalidade

Sector responsável: Secretaria e Coordenação

Tipo de indicador: execução

Unidade de medida do indicador: quantitativo / percentual

Periodicidade de atualização: anual

TIPO	2016	2017	%
Registro PF	270	411	52,22%
Registro PJ	13	14	7,69%
Registro por Transferências	29	46	58,62%
Registro Secundário	66	47	-28,79%
Registro Reinscrição	02	08	300,00%
Registro Cancelamentos PF	15	19	26,67%
Registro Cancelamentos PJ	01	00	-100,00%
Registro - Interrupção do Exercício Profissional	01	02	100,00%
Negociações – Termos de Confissão de Dívida	153	216	41,18%
Declarações de Inscrição	48	110	129,17%
Declarações de Regularidade	272	158	-41,91%
Declarações de Adimplência	244	206	-15,57%
Declarações de Ética	154	95	-38,31%
Processos de Licitação	09	14	55,56%
Denúncia Ética	03	03	0,00%
TOTAIS	1.280	1.349	5,39%

➤ ANÁLISE CRÍTICA:

A maioria dos processos administrativos no ano de 2017 foi de pedidos de registro principal PF tendo um aumento de 52,22% em comparação do ano anterior (2016), seguido de negociações através de termos de confissão de dívida com um aumento de 41,18% em comparação do ano anterior (2016).

O aumento de 41,18% nas negociações/parcelamentos de anuidades de exercícios anteriores foi fruto da campanha de regularização de débitos com redução de multas e juros.

Houve aumento de 5,39% no total de processos administrativos abertos no ano de 2017, não havendo disfunção estrutural ou situacional que tenha prejudicado ou inviabilizado o alcance dos resultados da secretaria, a principal demanda da secretaria tem sido a análise da autenticidade de diplomas/certidões emitidos pelas instituições de ensino superior, e posterior confirmação da diplomação junto às instituições de ensino superior, a regularidade quanto à autorização e credenciamento das IES no MEC, através do sistema EMEC.

2.3.1.3 Nome do indicador: Evolução de registro de profissionais ativos**Objetivo:** Avaliar a evolução do quadro de profissionais inscritos ativos, medindo o percentual de aumento ou diminuição dos registros profissionais e em relação ao mesmo período do exercício anterior.**Ações:** Números de inscritos por registro principal ou secundário, transferências e cancelamentos de PF e PJ efetuados no CRP/MA.**Descrição sucinta do indicador:** Números de registros profissionais**Setor responsável:** Secretaria e Coordenação**Tipo de indicador:** execução**Unidade de medida do indicador:** quantitativo / percentual**Periodicidade de atualização:** anual

TIPO	2016	2017	%
Registro Pessoa Física	270	399	47,78%
Registro Transferência Pessoa Física	29	46	58,62%
Registro Secundário Pessoa Física	66	41	-37,88%
Registro Reinscrição Pessoa Física	02	08	300,00%
Registro Cancelamento Pessoa Física	15	09	-40,00%
Registro Pessoa Jurídica	13	12	-7,69%
Registro Cancelamento Pessoa Jurídica	01	00	-100,00%
TOTAIS	396	515	30,05 %

➤ **ANÁLISE CRÍTICA:**

O número de registro de Psicólogos em 2017 aumentou em 47,78%, bem como, o aumento de 300% nos pedidos de reinscrição/reativação do registro, em comparação com o ano anterior 2016.

O cancelamento de registro de Psicólogos teve uma redução 40%, não havendo nenhum pedido de cancelamento de empresas no ano de 2017.

Não houve disfunção estrutural ou situacional que tenha prejudicado ou inviabilizado o alcance dos resultados dos serviços prestados pelo Conselho, com exceção, ao aumento de solicitações de registro principal PF por usuários cuja formação acadêmica precisasse ser confirmada junto às respectivas Instituições de Ensino Superior ou Ministério da Educação - MEC, devido os diplomas ou certidões de colações de graus serem emitidas por instituições de ensino que não constam como autorizadas ou habilitadas para oferecerem o curso de serviço social na modalidade indicada no documento.

As principais medidas adotadas para resolução desse problema, foi o envio de ofícios ao Ministério da Educação – MEC para confirmação da autorização e/ou habilitação da instituição de ensino superior na localidade/modalidade e envio de ofício solicitando a confirmação de diplomas ou certidões de colação de grau.

2.3.1.4 Nome do indicador: Grau de eficiência orçamentária**Objetivo:** Dimensionar o potencial de arrecadação do exercício, garantindo a sustentabilidade orçamentária e financeira do CRP, medindo o percentual de aumento ou diminuição da arrecadação anual em relação ao mesmo período no exercício anterior; acompanhamento do comportamento da arrecadação/receita.**Descrição sucinta do indicador:** relação entre a arrecadação prevista no orçamento 2017 e a arrecadada no exercício**Setor responsável:** Tesouraria/assessoria contábil**Tipo de indicador:** execução**Unidade de medida do indicador:** porcentagem**Periodicidade de atualização:** anual

TIPO	VALOR R\$
Arrecadação 2017	R\$ 909.430,93
Arrecadação 2016	R\$ 811.890,40
Diferença Apurada	R\$ 97.540,53
Diferença %	12,01%

➤ ANÁLISE CRÍTICA:

A arrecadação do CRP-MA é proveniente do pagamento de anuidades e taxas de Psicólogos e PJ inscritos ativos ou a se inscreverem, no ano de 2017 a arrecadação total teve um aumento de 12,01% em comparação ao mesmo período do exercício de 2016. A maior fonte de ingresso na arrecadação foi de receita de contribuições referente a anuidade do exercício em curso PF 2017 com 66,74% do valor arrecadado.

O aumento na arrecadação foi fruto da implementação da campanha de regularização de débitos de anuidades de exercícios anteriores com redução de multas e juros, tendo um aumento de 41,18% nas negociações/parcelamentos.

2.3.1.5 **Nome do indicador:** Inadimplência Profissional – Geral

Objetivo: Evidenciar os percentuais de inadimplentes em relação ao total de Psicólogos PF e Empresas PJ inscritos ativos.

Descrição sucinta do indicador: Medir os índices de inadimplência por exercício.

Setor responsável: Tesouraria/assessoria contábil

Tipo de indicador: execução

Unidade de medida do indicador: porcentagem

Periodicidade de atualização: anual

✓ Composição do Quadro de Inscritos 2017 PF

DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Ativas Regular PF	2.312	92,96%
Ativas Isentas PF	54	2,17%
Ativas Registro Secundário PF	121	4,87%
TOTAL	2.487	100,00%

✓ Composição do Quadro de Inscritos 2017 PJ

DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Ativas Regular PJ	29	59,18%
Ativas Isentas PJ	14	28,57%
Ativas Cadastro PJ	6	12,24%
TOTAL	49	100,00%

➤ COMPORTAMENTO DA INADIMPLÊNCIA ANUAL PF

EXERCÍCIO	N.º PSICÓLOGOS	INADIMPLÊNCIA	
		NÃO PAGANTES	%
2013	1.308	153	11,70%
2014	1.492	218	14,61%
2015	1.627	301	18,50%
2016	1.898	436	22,97%
2017	2.312	851	36,81%

➤ COMPORTAMENTO DA INADIMPLÊNCIA ANUAL PJ

EXERCÍCIO	QUANT. EMPRESAS	INADIMPLÊNCIA	
		NÃO PAGANTES	%
2013	11	8	72,73%
2014	16	8	50,00%
2015	16	9	56,25%
2016	26	9	34,62%
2017	29	15	51,72%

➤ ANÁLISE CRÍTICA:

Em 31.12.2017 o CRP-MA tinha o total de 2.487 (dois mil, quatrocentos e oitenta e sete) Psicólogos inscritos ativos e 49 (quarenta e nove) empresas inscritas ativas. O número de Psicólogos não pagantes da anuidade de 2017 foi de 36,81% dos total de inscritos ativos e a inadimplência da anuidade de 2016 de psicólogos inscritos ativos era de 22,97%.

A inadimplência de Pessoas Jurídicas no exercício de 2017 foi de 51,72% e no exercício de 2016 foi de 34,62% das empresas registradas ativas.

O CRP-MA realizou uma campanha de recobrança da anuidade de 2016, enviando novos carnês aos Psicólogos e Empresas, oportunizando nova possibilidade de pagamento em cota única ou sob forma de parcelamento.

No ano de 2017 o CRP/MA realizou uma campanha de regularização de débitos com redução de 100% de multas e juros de anuidades de exercícios anteriores tendo sido emitidos 216 Termos de Confissão de Dívida Fiscal e 206 declarações de adimplência.

2.3.1.6 **Nome do indicador:** Número de processos éticos

Objetivo: Mensurar o número de processos éticos instaurados, número de denúncias éticas recebidas no exercício e os processos éticos julgados.

Ações: recebimento da denúncia; emissão de pareceres da comissão permanente de ética; análise dos pareceres pela plenária e emissão de resolução.

Descrição sucinta do indicador: Relação entre o número de processos éticos instaurados, número de denúncias éticas recebidas no exercício /número de processos éticos julgados e sua relação com o número de processos éticos tramitando no início do exercício

Setor responsável: COE e Plenária Ética

Tipo de indicador: execução

Unidade de medida do indicador: quantitativo / percentual

Periodicidade de atualização: anual

DADOS	QUANTITATIVOS
Quantidade de Processos Éticos de exercícios anteriores abertos	7
Quantidade de Processos Éticos de exercícios anteriores arquivados/julgados	3
Quantidade de Processos Éticos de exercícios anteriores arquivados/sem julgamento	0
Quantidade de Processos Éticos de exercícios anteriores em tramitação	4
PROCESSOS ÉTICOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	4
Quantidade de Processos Éticos do exercício de 2017 abertos	4
Quantidade de Processos Éticos do exercício de 2017 arquivados/julgados	1
Quantidade de Processos Éticos do exercício de 2017 arquivados/sem julgamento	0
Quantidade de Processos Éticos do exercício de 2017 em tramitação	3
PROCESSOS ÉTICOS DO ANO EM CURSO/2017	3

➤ ANÁLISE CRÍTICA:

O indicador demonstra cumprimento de meta planejada para o exercício 2017: dar andamento e julgar processos éticos de anos anteriores (além do ano anterior de 2016, processos da antiga gestão que ainda estavam em tramitação). Contudo, novas denúncias do ano em curso impactaram no andamento, uma vez que demandaram análise e elaboração de pareceres de indicação de abertura de processo ou arquivamento/ exclusão sumária julgados em reuniões plenárias éticas. O fluxo foi satisfatório, apesar de problemas internos de formação da comissão (tivemos 02 membros oficialmente

afastados das atividades da comissão e dificuldades de funcionamento básico. Houve, nesse sentido, um esforço importante da presidência da comissão junto à assessoria jurídica para dar encaminhamento a despachos e pareceres necessários no recebimento e andamento de representações recebidas durante o ano em exercício. A formação da comissão foi colocada como ponto crítico e urgente em plenário e a situação foi reorganizada para 2018.

Avalia-se como fatores preponderantes das dificuldades enfrentadas os seguintes: afastamento repentino de membros (02) da comissão durante o ano em curso, necessidade de indicação e aceite de novos membros disponíveis para atuar na comissão (reuniões quinzenais, no mínimo) e dificuldade de quórum para realização de plenárias éticas extraordinárias, uma vez que há previsão constante de suspeição de membros para analisar denúncias, processos e pareceres, bem como suspeição para relatoria de representações abertas entre os conselheiros.

Indica-se como avanço importante as reuniões entre COE, COF e Assessoria Jurídica que possibilitaram análise de denúncias e maior conhecimento acerca de fatos e procedimentos internos necessários para andamento de representações. Cabe também salientar que o entendimento da comissão sobre o Código de Processamento Disciplinar e outros códigos e regras processuais foi gradualmente melhorado, apesar de pouco tempo livre para esse estudo dada a situação anterior e as dificuldades de fluxo pela formação da comissão.

3. GOVERNANÇA, GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

3.1. Descrição das estruturas de governança

No âmbito do Sistema CFP/CRP a instância de controle é exercida pelo Conselho Federal de Psicologia – CFP através da análise de Balanços Mensais e Prestação de Contas Anual dos Conselhos Regionais de Psicologia com o objetivo de garantir a observância dos princípios constitucionais de legalidade, moralidade e eficiência na gestão pública.

Controle Interno: Plenário do CRP-MA e Controladoria Geral da União – CGU.

Controle Externo: Conselho Federal de Psicologia – CFP e Tribunal de Contas da União-TCU.

3.2. Informações sobre dirigentes e colegiados

Nome: ELIANDRO RÔMULO CRUZ ARAÚJO

CPF: 626.246.443-34

Endereço Residencial: RUA GUIMARÃES, Nº 1, QUINTAS DO CALHAU

Cidade: São Luis

UF: Maranhão

CEP: 65.072-856

Fones: (98) 3226-2931, (98) 98163-0312

Fax:

E mail: eliandroaraujo@gmail.com

Cargo ou Função: PRESIDENTE

Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):

Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Posse do II Plenário do CRP-MA	23/09/2016			27.09.2016	26.09.2019

Nome: CRISTIANNE ALMEIDA CARVALHO

CPF: 408.680.523-53

Endereço Residencial: RUA PERDIZES, 29 AP 1304 ED PERSONAL HOME, RENASCENÇA II

Cidade: São Luis

UF: Maranhão

CEP: 65075-050

Fones:

Fax:

E mail: cristianne.01@uol.com.br

Cargo ou Função: VICE-PRESIDENTE

Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):

Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
-------------------	--	-------------------	--	-------------------	--

Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Posse do II Plenário do CRP-MA	23/09/2016			27.09.2016	26.09.2019

Nome: RAILSON DE OLIVEIRA RODRIGUES CPF: 640.575.263-15

Endereço Residencial: RUA DO RETIRO, Nº 27, COND. PREMIER RESIDENCE, CASA 07, JARDIM ELDORADO

Cidade: São Luis UF: Maranhão CEP: 65.067-380

Fones: (98) 3302-3894/(98) 8803-2927 Fax: E mail: rai.rodrigues@gmail.com

Cargo ou Função: TESOUREIRO

Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):

Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Posse do II Plenário do CRP-MA	23/09/2016			27.09.2016	26.09.2019

Nome: POLLIANNA GALVÃO SOARES DE MATOS CPF: 641.375.383-87

Endereço Residencial: RUA VIRGILIO DOMINGUES, Nº 283, SÃO FRANCISCO

Cidade: São Luis UF: Maranhão CEP: 65.076-340

Fones: (98)3227-1859, (98) 99110-1981 Fax: E mail: polliannagalvao@yahoo.com.br

Cargo ou Função: SECRETÁRIA

Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):

Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Posse do II Plenário do CRP-MA	23/09/2016	-	-	27.09.2016	26.09.2019

3.3. Atuação da unidade de auditoria interna

O CRP-MA não possui normativa ou unidade de Auditoria Interna.

3.4. Atividades de correção e apuração de ilícitos administrativos

O CRP-MA não possui sistemas de correções implementados, e nem existem normativas indicando sua criação, a fiscalização e correção de ilícitos administrativos é feita pela Diretoria e Plenária do CRP-MA.

3.5. Gestão de riscos e controles internos

O CRP-MA faz através da Diretoria e Plenária a gestão de riscos, acompanhando através de relatórios e reuniões mensais com os servidores e assessorias, os procedimentos administrativos adotados pelos setores do Conselho, verificando se os atos administrativos praticados estão em consonância com os normativos que regulam o funcionamento da entidade.

3.6 Política de remuneração dos administradores e membros de colegiados

Não há remuneração aos membros da Diretoria, Conselheiros Efetivos e Suplentes, pois ocupam cargos honoríficos.

No exercício de 2017 foram efetuados pagamentos de Jetons por participação em reunião Plenária do Conselho, conforme RESOLUÇÃO CRP-MA/MA N° 02/2015, DE 27/06/2015:

RELAÇÃO DE JETONS PAGOS A CONSELHEIRAS			
NOME	VINCULO	CPF	VALOR BRUTO R\$
Eliandro Rômulo Cruz Araújo	Conselheiro	626.246.443-34	300,00
Cristiane Almeida Carvalho	Conselheira	408.680.523-53	400,00
Pollianna Galvão Soares de Matos	Conselheira	641.375.383-87	200,00
Karoline Giele Martins de Aguiar	Conselheira	668.360.773-72	200,00
Karoline Giele Martins de Aguiar	Conselheira	668.360.773-72	200,00
Daiane Rose Cunha Bentivi Aquino	Conselheira	011.035.703-58	200,00
Katia Teresinha Lopes Della Flora	Conselheira	978.752.360-53	300,00
Márcia Valéria Reis Beckman	Conselheira	771.732.793-72	150,00
Maria Emilia Miranda Alvares	Conselheira	913.798.303-20	300,00
Marcela Lobão de Oliveira	Conselheira	726.942.623-68	50,00
Nádia Prazeres Pinheiro Carozzo.	Conselheira	928.993.663-00	100,00
Railson de Oliveira Rodrigues	Conselheiro	640.575.263-15	300,00
Raissa Bezerra Palhano	Conselheira	835.084.493-00	250,00
Rosana Mendes Eleres de Figueiredo	Conselheira	126.986.952-34	150,00
Silvia Regina Moreira Vale	Conselheira	811.518.963-49	200,00
Talita Teresa Gomes Furtado Maranhão	Conselheira	014.058.973-25	200,00
TOTAL			3.300,00

3.7. Informações sobre a empresa de auditoria independente contratada

O Conselho Federal de Psicologia – CFP contrata empresa especializada que realiza Auditoria Externa Independente com periodicidade anual, a auditoria relativa ao exercício de 2017 não foi realizada até a presente data.

4. ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

4.1. GESTÃO DE PESSOAS

4.1.1 Estrutura de pessoal da unidade

a) Demonstração da força de trabalho

O quadro de servidores do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP-MA segundo o PCCR é de:

Servidores Efetivos	Quantidade	Cargos em Comissão	Quantidade
Assistente Administrativo	02	Coordenação Geral	01
Assistente Cartorário	01	Assessor Contábil/Financeiro	01
Técnico de Orientação Fiscalização	01	Assessora Jurídica	01
Auxiliar de Serviços Gerais	01	Assessora Técnica CREPOP	01
		Técnica de Orientação Fiscalização	01
Totais	05		05

N. ITEM	Força de Trabalho do CRP-MA - Situação apurada em 31/12/2017			
	Nome Servidores	Admissão	Função	Contratação
01	Lucia de Fatima de M.B. Carvalho	01/07/2011	Assistente Administrativo I	Concurso Público
02	Giordana Raphaella T. Santana Sousa	12/03/2012	Assistente Administrativo II	Concurso Público
03	Cargo Vago	-	Assistente Cartorário	Concurso Público
04	Cargo Vago	-	Técnico de Orientação Fiscalização	Concurso Público
05	Cargo Vago	-	Auxiliar de Serviços Gerais	Concurso Público
06	Ascemiro Soares Costa	01/06/2014	Assessor Contábil/Financeiro	Cargo em Comissão
07	Kyelce Geraldo Capra Neto	18/09/2017	Coordenador Geral	Cargo em Comissão
08	Aline Maria Mendes P. Nesello	16/06/2014	Assessora Jurídica	Cargo em Comissão
09	Denise Leidy da Costa Sampaio	02.03.2015	Assessora Técnica - CREPOP	Cargo em Comissão (Convênio CFP/ CRP-MA)
10	Moara de Oliveira Gamba	01/06/2017	Técnica de Orientação Fiscalização	Cargo em Comissão

O concurso público para preenchimentos de cargos vagos do CRP-MA está em fase de finalização, tendo sua realização prevista para o 1.º semestre/2018, para atender as necessidades da estrutura administrativa do Conselho.

b) Processo de ingresso de funcionários na entidade

O processo de ingresso de servidores é feito através de concurso público, conforme art. 37 da Constituição Federal.

c) Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargo, idade e nível de escolaridade

Nome Servidores	Admissão	Função	Nível Escolaridade	Faixa Etária
Giordana Raphaella T. Santana Sousa	12.03.2012	Assistente Administrativo I	Ensino Médio	De 21 a 30 anos
Ascemiro Soares Costa	01.06.2014	Assessor Contábil/Financeiro	Contador / Especialista	De 31 a 40 anos
Kyelce Geraldo Capra Neto	18/09/2017	Coordenador Geral	Psicólogo / Especialista	De 31 a 40 anos
Aline Maria Mendes P. Nesello	16.06.2014	Assessora Jurídica	Advogada / Especialista	De 31 a 40 anos
Denise Leidy da Costa Sampaio	02.03.2015	Ass. Téc. de Pesq e Desenv.	Psicólogo / Especialista	De 31 a 40 anos
Moara de Oliveira Gamba	01/06/2017	Técnica de Orientação Fiscalização	Psicólogo / Especialista	De 31 a 40 anos
Lucia de Fátima de M. B. Carvalho	01/07/2011	Assistente Administrativo I	Ensino Médio	De 51 a 60 anos

4.1.2. Demonstrativo das despesas com pessoal

DESPESA BRUTA REMUNERAÇÃO COM PESSOAL	2016	2017
Pessoal Ativo	R\$ 235.318,45	R\$ 237.223,66
Pessoal Inativo e Pensionistas	-	-
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de	-	-
Encargos Patronais	R\$ 70.899,22	R\$ 69.658,39
Benefícios a Pessoal e Assistenciais	R\$ 29.139,58	R\$ 55.640,38
Total R\$	R\$ 335.357,25	R\$ 362.522,43

A política de gestão de pessoal do CRP-MA é baseada no Plano de Cargos, Carreiras e Salários instituído em 2014, as despesas com pessoal são: proventos/salários, gratificação de função, gratificação por tempo de serviço (quinquênio), benefícios assistenciais: auxílio alimentação, vale transporte, assistência saúde suplementar, auxílio educação e auxílio incentivo a funcionários estudantes universitários.

O reajuste salarial dos servidores é estipulado com base em índices inflacionários do exercício anterior ao do referido reajuste, com data base em maio; em especial o IPCA, não sendo, no entanto, limite para os reajustes concedidos pelo

CRP/MA.

4.1.3 Gestão de riscos relacionados ao pessoal

O CRP-MA faz o acompanhamento dos riscos relacionados à gestão de pessoal através reuniões mensais com os servidores e assessorias (contábil/financeira, jurídica e coordenação), afim de verificar o relatório de atividades dos setores, as demandas, o atendimento as normas e condução dos processos administrativos. Bem como, se os direitos e deveres do Plano de Cargos, Carreiras e Remunerações do CRP-MA estão sendo cumpridos.

4.1.4 Contratação de mão de obra temporária

O Conselho tem em seu quadro de pessoal, servidores efetivos e assessorias nomeadas através de cargos em comissão, não possui mão de obra temporária.

4.2 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

4.2.1 Principais sistemas de informações

O Conselho utiliza os sistemas de informação na execução dos serviços públicos oferecidos a sociedade, para armazenamento, processamento e produção de informações de acordo com os normativos do Sistema CFP/CRP.

Os sistemas de informação utilizados na prestação dos serviços públicos no ano de 2017:

- Sistema cadastral e financeiro - gerenciamento do quadro de inscritos (SISCAFW);
- Sistema financeiro, contábil e patrimonial – gerenciamento dos recursos financeiros (empenho, liquidação e pagamento) e emissão das demonstrações contábeis aplicadas ao setor público (SISCONT.NET);
- Outros sistemas e computadores para armazenamento, processamento e produção de informações para realização dos serviços públicos.

5. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

5.1 Canais de acesso ao cidadão

A política de comunicação do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão com os Psicólogos e usuários em geral que tem acesso a informações do conselho por meio das seguintes ferramentas de gestão:

Site: www.crpma.org.br

Portal da transparência: <http://crpma.org.br/pagina/transparencia>

Fanpage: <https://www.facebook.com/CRP-MA>

Telefones: (98) 3227-0556 | 3268-9353

E-MAILS

Presidente: diretoria@crpma.org.br

Vice-presidente: vicepresidente@crpma.org.br

Tesoureira: tesouraria@crpma.org.br

Secretária: conselheirosecretaria@crpma.org.br

Comissão de Orientação e Fiscalização: cof@crpma.org.br

Comissão de Orientação e Ética: coe@crpma.org.br

Comissão de Direitos Humanos: cdh@crpma.org.br
Coordenação Geral: coordenacao@crpma.org.br
Secretaria: secretaria@crpma.org.br e adm1@crpma.org.br
Assessoria de Comunicação: ascom@crpma.org.br
Assessoria Jurídica: juridico@crpma.org.br
Assessoria Contábil-financeira: contabilidade@crpma.org.br
Cobrança: cobranca@crpma.org.br

5.2 Aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários

As pesquisas de satisfação são realizadas somente nos eventos realizados pelo CRP para aferir o grau de satisfação dos eventos.

5.3 Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade

Em atendimento a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) O Conselho Regional de Psicologia do Maranhão publica no portal da transparência do CRP/MA as ações políticas e regimentais realizadas, as informações sobre receitas, despesas, diárias, passagens, despesas com pessoal, licitações, contratos, convênios, demonstrativos contábeis com o detalhamento da movimentação financeira, orçamentária e patrimonial da entidade, relatórios de gestão e pareceres de auditoria independente no site em periodicidade mensal.

O portal oferece orientações quanto às formas de acesso, o serviço de informações ao cidadão (SIC) pode ser feito através de pedido eletrônico ou presencial e possui um perguntas e respostas.

Link de acesso ao portal: <https://transparencia.cfp.org.br/crp22>.

O monitoramento e fiscalização do portal de transparência é feito pela Comissão de Transparência do CRP/MA.

QUADRO DE ACESSOS A INFORMAÇÃO

ANO	Solicitações	Informações prestadas
2014	00	00
2015	00	00
2016	01	01
2017	02	02

Não há informações classificadas ou desclassificadas nos graus de sigilo “secreta”, “ultrassecreta” e “reservada”

5.4 Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações

A sede administrativa do CRP-MA está parcialmente adequada para atendimento a usuários portadores de necessidades especiais, sendo garantido o acesso aos principais serviços disponíveis no Conselho.

6. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

6.1 Desempenho financeiro do exercício

✓ Desempenho Financeiro - 2017/2016:

- a) Caixa e Equivalentes de Caixa em 31/12/17 R\$ 549.327,11
- b) (-) Caixa e Equivalentes de Caixa apurado em 31/12/16 (R\$ 388.621,78)
- c) (=) Superávit Financeiro - 2017/2016 R\$ 160.705,33

O Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP-MA encerrou o ano de 2017 com um superávit em suas disponibilidades, com uma geração de caixa e equivalentes de caixa no valor de R\$ 160.705,33 (Cento e sessenta mil, setecentos e cinco reais e trinta e três centavos).

✓ Desempenho Orçamentário:

- a) Receita Arrecadada no exercício de 2017 R\$ 909.430,93
- b) (-) Despesa Realizada no exercício de 2017 (R\$ 760.451,74)
- c) (=) Superávit Orçamentário R\$ 148.979,19

No confronto entre as Receitas Arrecadadas e as Despesas Realizadas no exercício de 2017 o CRP-MA obteve um Superávit Orçamentário no valor de R\$ 148.979,19 (Cento e quarenta e oito mil, novecentos e setenta e nove reais e dezenove centavos).

A arrecadação total do CRP-MA no exercício de 2017 foi de R\$ 909.430,93 (Novecentos e nove mil, quatrocentos e trinta reais e noventa e três centavos) em comparação com o exercício anterior, houve aumento na arrecadação de 12,01%.

As despesas realizadas no ano de 2017 totalizaram o valor de R\$ 760.451,74 (Setecentos e sessenta mil, quatrocentos e cinquenta e um reais e setenta e quatro centavos), em comparação com o exercício anterior, houve aumento nas despesas de 5,28%.

6.2 Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos

O Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP-MA adotou os procedimentos estabelecidos nas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público:

- Provisões de créditos tributários a receber (anuidades) foram contabilizados pelo regime de competência;
- Provisões mensais das Férias, 13.º Salário, INSS, FGTS e PIS;
- Depreciação de bens do ativo imobilizado e amortização intangível mensalmente;
- Não houve avaliação de ativos e passivos da entidade.

6.3 Sistemática de apuração de custos no âmbito da unidade

Não há ainda instituindo no sistema CFP/CRPs normativo sobre a apuração de custos dos serviços públicos prestados.

6.4 Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e notas explicativas

As Demonstrações contábeis e as notas explicativas foram elaboradas conforme as normas contábeis aplicadas ao setor público. As demonstrações contábeis estão em anexo a este relatório

ANEXOS

Comparativo da Receita Arrecadada 2017;
Comparativo da Despesa Empenhada 2017;
Comparativo da Despesa Liquidada 2017;
Comparativo da Despesa Paga 2017;
Balanço Orçamentário 2017;
Balanço Financeiro 2017;
Demonstração dos Fluxos de Caixa DFC 2017;
Variações Patrimoniais 2017;
Balanço Patrimonial 2017;
Notas Explicativas as Demonstrações Contábeis findadas em 31.12.2017.

7. CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

7.1. Tratamento das determinações e recomendações do TCU

O Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP-MA cumpri todas as determinações e recomendações exaradas em acórdão do TCU e também todas as legislações que orientam sua atuação, através de constante revisão e melhoria de seus processos administrativos e financeiros.

7.2. Tratamento de recomendações do órgão de controle interno

Não existe no Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP-MA estrutura de Auditoria Interna. As ações de acompanhamento são realizadas pela Diretoria e Plenária.

Todas as recomendações de natureza contábil, financeira, orçamentária ou operacional ditadas pelo Conselho Federal de Psicologia - CFP são cumpridas em sua integralidade.

Existe, contudo um processo de Auditoria Externa Independente que, numa periodicidade anual, audita diretamente no próprio CRP-MA toda a gestão administrativa e financeira, uma vez que reconheça necessidades de adequação, indica recomendações por meio de relatório específico dirigido ao CFP e ao CRP-MA. A Diretoria, uma vez ciente, orienta e autoriza os setores para mudanças em seus procedimentos.

É emitido então um relatório para o CFP que busca clarificar os procedimentos questionados e estabelece contra-

argumentação, quando necessária. Este relatório será criticado pelo CFP que pronuncia diretrizes para os procedimentos indicados.

As adequações são acompanhadas pela Diretoria e Coordenação e são verificadas no acompanhamento rotineiro do CFP e das Assessorias e na auditoria do exercício seguinte.

7.3. Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao Erário

Não há nenhuma sindicância ou processo administrativo aberto para apuração de danos ao erário, bem como, nenhum passivo de natureza trabalhista ou judiciária.

8. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

8.1 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Relatório de Gestão do exercício de 2017 é um instrumento de gestão que sintetizou as principais ações e metas planejadas e cumpridas no ano de 2017, de acordo com a padronização do TCU, o relatório deu ênfase as ações e metas do plano de ação/trabalho do CRP-MA com foco no registro, orientação e fiscalização do exercício profissional, análise de processos éticos e outras ações em defesa da Psicologia no âmbito do Estado do Maranhão.

Destaque-se que as principais atividades realizadas no exercício de 2017, celeridade na análise dos processos de registros profissionais, a intensificação das ações de orientação e fiscalização, a realização de eventos gratuitos, criação de Comissões e Grupos de Trabalho temáticos e a aquisição de bens e serviços para o funcionamento do órgão.

A execução e acompanhamento do plano de ação/trabalho foram feitos através de reuniões de avaliação e monitoramento a qual participaram os servidores, assessores e conselheiros do CRP-MA.

Com o fechamento do ano da gestão, observou-se que as ações planejadas foram cumpridas, bem como, verificamos uma organização e melhoria das demandas administrativas e processuais, melhorar na interface entre a ações da gestão e os psicólogos se tornou mais efetiva, aproximando a categoria do Conselho.

Nossa expectativa é que em no exercício 2018, possa-se avançar ainda mais na modernização da Gestão, mantendo sempre a saúde financeira da Autarquia, bem como valorizando cada vez mais o profissional da Psicologia no Estado do Maranhão.

Neste sentido, destacamos que as principais ações a serem desenvolvidas no exercício de 2018:

- ✓ Aumento da força de trabalho para melhoria no atendimento aos Psicólogos e usuários em geral, como com análise célere e de acordo com os normativos do Sistema CFP/CRP nos processos de Pessoas Físicas e Jurídicas: inscrição principal, inscrição secundária, transferência de registro, cancelamento de registro, 2.^a via de documentos profissionais;
- ✓ Aumento das ações de orientação e fiscalização, bem como, a descentralização com a interiorização da fiscalização nos municípios do interior do Estado;

- ✓ Ampliação temática dos eventos associados às Comissões e GTs temáticos gerando aproximação entre o Sistema Conselhos de Psicologia, a categoria e sociedade;
- ✓ Desenvolvimento de ações políticas, administrativas e jurídicas, visando o atendimento das ações do Conselho, bem como, estratégias para intensificar o aumento da arrecadação;
- ✓ Realização do Concurso Público para contratação de servidores, aumentando a força de trabalho do CRP/MA frente as demandas crescentes no atendimento;
- ✓ Processo de aquisição do imóvel para sede própria do CRP/MA;

Pode-se concluir que o Conselho Regional de Psicologia do Maranhão realizou no exercício de 2017 todas as atribuições precípuas contidas no plano de trabalho/ação, bem como, atuou de acordo com os princípios e normas que disciplinam os atos de gestão pública aplicada as Entidades Fiscalizadoras das Profissões Regulamentadas, Princípios Fundamentais da Contabilidade e as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

ANEXOS

Comparativo da Receita

Receita	Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença	
RECEITA REALIZADA	1.136.100,00	909.430,93	80,05%	909.430,93 80,05%	226.669,07 19,95%
RECEITA CORRENTE	1.136.100,00	909.430,93	80,05%	909.430,93 80,05%	226.669,07 19,95%
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	809.824,20	606.964,50	74,95%	606.964,50 74,95%	202.859,70 25,05%
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	789.463,64	590.663,25	74,82%	590.663,25 74,82%	198.800,39 25,18%
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	668.979,41	513.310,33	76,73%	513.310,33 76,73%	155.669,08 23,27%
Nível Superior	668.979,41	513.310,33	76,73%	513.310,33 76,73%	155.669,08 23,27%
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	120.484,23	77.352,92	64,20%	77.352,92 64,20%	43.131,31 35,80%
Nível Superior	120.484,23	77.352,92	64,20%	77.352,92 64,20%	43.131,31 35,80%
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	7.798,40	8.201,28	105,17%	8.201,28 105,17%	-402,88 -5,17%
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	7.798,40	8.201,28	105,17%	8.201,28 105,17%	-402,88 -5,17%
Faixa 1	7.798,40	8.201,28	105,17%	8.201,28 105,17%	-402,88 -5,17%
Fundo de Seções	12.562,16	8.099,97	64,48%	8.099,97 64,48%	4.462,19 35,52%
Fundo de Seções	12.562,16	8.099,97	64,48%	8.099,97 64,48%	4.462,19 35,52%
RECEITA DE SERVICOS	93.600,00	33.748,28	36,06%	33.748,28 36,06%	59.851,72 63,94%
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	49.600,00	32.332,36	65,19%	32.332,36 65,19%	17.267,64 34,81%
Profissionais - Pessoas Físicas	32.600,00	31.082,68	95,35%	31.082,68 95,35%	1.517,32 4,65%
Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	9.000,00	1.249,68	13,89%	1.249,68 13,89%	7.750,32 86,11%
Profissionais - Registro Secundário	8.000,00	0,00	0,00%	0,00 0,00%	8.000,00 100,00%
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	8.000,00	1.415,92	17,70%	1.415,92 17,70%	6.584,08 82,30%
Profissionais - Pessoas Físicas	8.000,00	1.415,92	17,70%	1.415,92 17,70%	6.584,08 82,30%
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	36.000,00	0,00	0,00%	0,00 0,00%	36.000,00 100,00%
Publicações Diversas	8.000,00	0,00	0,00%	0,00 0,00%	8.000,00 100,00%
Publicidade	8.000,00	0,00	0,00%	0,00 0,00%	8.000,00 100,00%
Inscrições	8.000,00	0,00	0,00%	0,00 0,00%	8.000,00 100,00%
Mala Direta	12.000,00	0,00	0,00%	0,00 0,00%	12.000,00 100,00%
FINANCEIRAS	48.000,00	61.163,71	127,42%	61.163,71 127,42%	-13.163,71 -27,42%
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	48.000,00	61.163,71	127,42%	61.163,71 127,42%	-13.163,71 -27,42%
MULTAS SOBRE ANUIDADES	0,00	15.335,39	0,00%	15.335,39 0,00%	-15.335,39 0,00%
Pessoas Físicas	0,00	15.335,39	0,00%	15.335,39 0,00%	-15.335,39 0,00%
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	48.000,00	45.828,32	95,48%	45.828,32 95,48%	2.171,68 4,52%

Receita	Orçado	Arrec. Período		Arrec. Exerc.		Diferença	
Fundos de Investimentos Lastreados em Títulos do Tesouro Nacional	48.000,00	45.828,32	95,48%	45.828,32	95,48%	2.171,68	4,52%
TRANSFERENCIAS CORRENTES	146.675,80	207.554,44	141,51%	207.554,44	141,51%	-60.878,64	-41,51%
Transferencias Intragovernamentais	146.675,80	207.554,44	141,51%	207.554,44	141,51%	-60.878,64	-41,51%
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	38.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	38.000,00	100,00%
DÍVIDA ATIVA	34.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	34.000,00	100,00%
Dívida Ativa Administrativa	14.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	14.000,00	100,00%
Dívida Ativa Judicial	8.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	8.000,00	100,00%
Não Tributária (Multas Disc. Leis 5194/66 e 6496/77)	12.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	12.000,00	100,00%
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.000,00	100,00%
Restituições	2.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.000,00	100,00%
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	2.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.000,00	100,00%
Receitas Não Identificadas	2.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.000,00	100,00%
Total:	1.136.100,00	909.430,93		909.430,93		226.669,07	

São Luís-MA, 31 de dezembro de 2017

Eliandro Rômulo Cruz Araújo
Presidente
CRP-22/00428
626.246.443-34

Railson de Oliveira Rodrigues
Toureiro
CRP-22/00418
640.575.263-15

Ascemiro Soares Costa
Contador
CRC-MA 011396-O
623.682.653-68

Comparativo da Despesa Empenhada

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	1.136.100,00	760.451,74	66,94%	375.648,26 33,06%
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	1.020.124,26	755.262,74	74,04%	264.861,52 25,96%
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	344.806,05	306.882,05	89,00%	37.924,00 11,00%
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	268.106,05	237.223,66	88,48%	30.882,39 11,52%
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	195.426,05	181.141,22	92,69%	14.284,83 7,31%
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	4.000,00	1.121,74	28,04%	2.878,26 71,96%
6.2.2.1.1.01.01.01.004 - Gratificação de Função	8.000,00	6.166,91	77,09%	1.833,09 22,91%
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	16.440,00	12.684,42	77,16%	3.755,58 22,84%
6.2.2.1.1.01.01.01.007 - Abono Pecuniário de Férias	5.300,00	0,00	0,00%	5.300,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	5.300,00	4.154,02	78,38%	1.145,98 21,62%
6.2.2.1.1.01.01.01.012 - Salário de Férias	15.840,00	14.214,76	89,74%	1.625,24 10,26%
6.2.2.1.1.01.01.01.015 - Indenizações Trabalhistas	17.800,00	17.740,59	99,67%	59,41 0,33%
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	76.700,00	69.658,39	90,82%	7.041,61 9,18%
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	64.500,00	63.904,59	99,08%	595,41 0,92%
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	8.000,00	3.507,56	43,84%	4.492,44 56,16%
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	4.200,00	2.246,24	53,48%	1.953,76 46,52%
6.2.2.1.1.01.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	675.318,21	448.380,69	66,40%	226.937,52 33,60%
6.2.2.1.1.01.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	54.000,00	43.967,45	81,42%	10.032,55 18,58%
6.2.2.1.1.01.01.04.01.001 - Vale Transporte	9.600,00	5.695,60	59,33%	3.904,40 40,67%
6.2.2.1.1.01.01.04.01.003 - Plano de Saúde	39.400,00	38.029,95	96,52%	1.370,05 3,48%
6.2.2.1.1.01.01.04.01.007 - Aux. Material Didático Universitário	2.000,00	0,00	0,00%	2.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.01.04.01.008 - Incentivo Desenvolvimento Profissional	3.000,00	241,90	8,06%	2.758,10 91,94%
6.2.2.1.1.01.01.04.02 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	14.600,00	11.672,93	79,95%	2.927,07 20,05%
6.2.2.1.1.01.01.04.02.001 - Auxílio Educação	600,00	161,26	26,88%	438,74 73,12%
6.2.2.1.1.01.01.04.02.005 - Auxílio Alimentação	14.000,00	11.511,67	82,23%	2.488,33 17,77%
6.2.2.1.1.01.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	189.000,00	124.352,68	65,80%	64.647,32 34,20%
6.2.2.1.1.01.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO	20.200,00	10.134,86	50,17%	10.065,14 49,83%
6.2.2.1.1.01.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	5.000,00	4.319,60	86,39%	680,40 13,61%
6.2.2.1.1.01.01.04.03.001.004 - Carteiras de Identificação Profissional	2.700,00	1.928,24	71,42%	771,76 28,58%



Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.04.03.001.008 - Materiais de Informática	4.000,00	2.012,00 50,30%	2.012,00 50,30%	1.988,00 49,70%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.013 - Material de Copa e Cozinha	500,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	500,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.014 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	4.000,00	560,00 14,00%	560,00 14,00%	3.440,00 86,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	3.000,00	1.315,02 43,83%	1.315,02 43,83%	1.684,98 56,17%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.021 - Água	1.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	1.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.004 - SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	65.600,00	54.861,65 83,63%	54.861,65 83,63%	10.738,35 16,37%
6.2.2.1.1.01.04.03.004.004 - Assessoria Imprensa	13.500,00	10.080,00 74,67%	10.080,00 74,67%	3.420,00 25,33%
6.2.2.1.1.01.04.03.004.005 - Serviços de Motorista	1.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	1.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.004.007 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	7.000,00	6.642,90 94,90%	6.642,90 94,90%	357,10 5,10%
6.2.2.1.1.01.04.03.004.008 - Remuneração de Estagiários	5.400,00	4.875,00 90,28%	4.875,00 90,28%	525,00 9,72%
6.2.2.1.1.01.04.03.004.015 - Demais Serviços Profissionais	6.000,00	5.663,15 94,39%	5.663,15 94,39%	336,85 5,61%
6.2.2.1.1.01.04.03.004.016 - Serviços Informática	5.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	5.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.004.017 - Locação de Imóveis	27.700,00	27.600,60 99,64%	27.600,60 99,64%	99,40 0,36%
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	44.000,00	33.750,00 76,70%	33.750,00 76,70%	10.250,00 23,30%
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	7.000,00	6.230,00 89,00%	6.230,00 89,00%	770,00 11,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	21.000,00	20.180,00 96,10%	20.180,00 96,10%	820,00 3,90%
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	6.000,00	4.040,00 67,33%	4.040,00 67,33%	1.960,00 32,67%
6.2.2.1.1.01.04.03.006.005 - Jetons a Conselheiros	10.000,00	3.300,00 33,00%	3.300,00 33,00%	6.700,00 67,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS	35.000,00	23.245,02 66,41%	23.245,02 66,41%	11.754,98 33,59%
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Funcionários	12.000,00	4.414,11 36,78%	4.414,11 36,78%	7.585,89 63,22%
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros	15.000,00	14.019,49 93,46%	14.019,49 93,46%	980,51 6,54%
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Colaboradores	8.000,00	4.811,42 60,14%	4.811,42 60,14%	3.188,58 39,86%
6.2.2.1.1.01.04.03.008 - HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO	11.000,00	341,25 3,10%	341,25 3,10%	10.658,75 96,90%
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Funcionários	4.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	4.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Conselheiros	4.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	4.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Colaboradores	3.000,00	341,25 11,38%	341,25 11,38%	2.658,75 88,62%
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	13.200,00	2.019,90 15,30%	2.019,90 15,30%	11.180,10 84,70%
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Funcionários	6.000,00	2.019,90 33,66%	2.019,90 33,66%	3.980,10 66,34%
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros	4.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	4.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Colaboradores	2.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	2.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.009.007 - Fretes e Transportes de Encomendas	1.200,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	1.200,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	140.600,00	83.728,51 59,55%	83.728,51 59,55%	56.871,49 40,45%



Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática	46.000,00	45.905,34 99,79%	45.905,34 99,79%	94,66 0,21%
6.2.2.1.1.01.04.04.009 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva	4.000,00	2.640,00 66,00%	2.640,00 66,00%	1.360,00 34,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profissional	4.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	4.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.012 - Serviços de Intermediação de Estágios-CIEE	2.500,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	2.500,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.016 - Serviço de Divulgação Institucional	1.500,00	900,00 60,00%	900,00 60,00%	600,00 40,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.021 - Seguros de Bens Móveis	1.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	1.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.022 - Seguros de Bens Imóveis	1.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	1.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.024 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	3.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	3.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.025 - Locação de Bens Imóveis	5.000,00	3.900,00 78,00%	3.900,00 78,00%	1.100,00 22,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.027 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	3.000,00	880,00 29,33%	880,00 29,33%	2.120,00 70,67%
6.2.2.1.1.01.04.04.028 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	4.000,00	648,00 16,20%	648,00 16,20%	3.352,00 83,80%
6.2.2.1.1.01.04.04.030 - Serviços de Energia Elétrica	9.800,00	8.719,68 88,98%	8.719,68 88,98%	1.080,32 11,02%
6.2.2.1.1.01.04.04.031 - Serviços de Água e Esgoto	4.000,00	2.923,05 73,08%	2.923,05 73,08%	1.076,95 26,92%
6.2.2.1.1.01.04.04.032 - Postagem de Correspondência de Cobrança	5.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	5.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.033 - Postagem de Correspondência Institucional	5.000,00	1.727,43 34,55%	1.727,43 34,55%	3.272,57 65,45%
6.2.2.1.1.01.04.04.034 - Serviços de Telecomunicações	11.000,00	5.111,67 46,47%	5.111,67 46,47%	5.888,33 53,53%
6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Serviços de Internet	4.800,00	1.899,57 39,57%	1.899,57 39,57%	2.900,43 60,43%
6.2.2.1.1.01.04.04.042 - Impressos Gráficos	8.000,00	1.999,80 25,00%	1.999,80 25,00%	6.000,20 75,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.043 - Cópias e Microfilmagem de Documentos	1.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	1.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.046 - Serviço de Alimentação	6.000,00	3.627,20 60,45%	3.627,20 60,45%	2.372,80 39,55%
6.2.2.1.1.01.04.04.047 - Seguros para Estagiários	500,00	53,28 10,66%	53,28 10,66%	446,72 89,34%
6.2.2.1.1.01.04.04.050 - Apoio a eventos de Psicologia extra CRP	8.000,00	2.173,49 27,17%	2.173,49 27,17%	5.826,51 72,83%
6.2.2.1.1.01.04.04.055 - Serviços Recarga de Cartuchos	1.500,00	620,00 41,33%	620,00 41,33%	880,00 58,67%
6.2.2.1.1.01.04.04.056 - Serviços de Encadernações	1.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	1.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.05 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	5.000,00	604,96 12,10%	604,96 12,10%	4.395,04 87,90%
6.2.2.1.1.01.04.05.001 - TRIBUTOS	5.000,00	604,96 12,10%	604,96 12,10%	4.395,04 87,90%
6.2.2.1.1.01.04.05.001.002 - Impostos e Taxas	3.000,00	501,16 16,71%	501,16 16,71%	2.498,84 83,29%
6.2.2.1.1.01.04.05.001.003 - Despesas Judiciais	2.000,00	103,80 5,19%	103,80 5,19%	1.896,20 94,81%
6.2.2.1.1.01.04.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	9.200,00	5.109,95 55,54%	5.109,95 55,54%	4.090,05 44,46%
6.2.2.1.1.01.04.06.002 - Indenizações, Restituições e Reposições	2.000,00	809,95 40,50%	809,95 40,50%	1.190,05 59,50%
6.2.2.1.1.01.04.06.004 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	7.200,00	4.300,00 59,72%	4.300,00 59,72%	2.900,00 40,28%
6.2.2.1.1.01.04.07 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	15.000,00	8.859,74 59,06%	8.859,74 59,06%	6.140,26 40,94%



Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.04.07.001 - Taxa Sobre Serviços Bancários	15.000,00	8.859,74 59,06%	8.859,74 59,06%	6.140,26 40,94%
6.2.2.1.1.01.04.08 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	247.918,21	170.084,47 68,61%	170.084,47 68,61%	77.833,74 31,39%
6.2.2.1.1.01.04.08.001 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	247.918,21	170.084,47 68,61%	170.084,47 68,61%	77.833,74 31,39%
6.2.2.1.1.01.04.08.001.006 - Cota Parte CFP	188.284,84	129.587,59 68,83%	129.587,59 68,83%	58.697,25 31,17%
6.2.2.1.1.01.04.08.001.007 - Cota Divulgação CFP	47.071,21	32.396,90 68,83%	32.396,90 68,83%	14.674,31 31,17%
6.2.2.1.1.01.04.08.001.008 - Fundo de Seções Estaduais	12.562,16	8.099,98 64,48%	8.099,98 64,48%	4.462,18 35,52%
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	115.975,74	5.189,00 4,47%	5.189,00 4,47%	110.786,74 95,53%
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	25.000,00	5.189,00 20,76%	5.189,00 20,76%	19.811,00 79,24%
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	25.000,00	5.189,00 20,76%	5.189,00 20,76%	19.811,00 79,24%
6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios	6.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	6.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	6.000,00	2.099,00 34,98%	2.099,00 34,98%	3.901,00 65,02%
6.2.2.1.1.02.01.03.004 - Utensílios de Copa e Cozinha	2.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	2.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Processamento de Dados	8.000,00	3.090,00 38,62%	3.090,00 38,62%	4.910,00 61,38%
6.2.2.1.1.02.01.03.007 - Sistemas de Processamento de Dados	3.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	3.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.02.04 - OUTRAS DESPESAS CAPITAL	90.975,74	0,00 0,00%	0,00 0,00%	90.975,74 100,00%
6.2.2.1.1.02.04.01 - TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	90.975,74	0,00 0,00%	0,00 0,00%	90.975,74 100,00%
6.2.2.1.1.02.04.01.001 - Inadimplência do Ano Corrente	66.897,94	0,00 0,00%	0,00 0,00%	66.897,94 100,00%
6.2.2.1.1.02.04.01.002 - Inadimplência de Exercícios Anteriores	24.077,80	0,00 0,00%	0,00 0,00%	24.077,80 100,00%
Total:	1.136.100,00	760.451,74	760.451,74	375.648,26

São Luís-MA, 31 de dezembro de 2017

Eliandro Rômulo Cruz Araújo

Presidente
CRP-22/00428
626.246.443-34

Railson de Oliveira Rodrigues

Tesoureiro
CRP-22/00418
640.575.263-15

Ascemiro Soares Costa

Contador
CRC-MA 011396-O
623.682.653-68

Comparativo da Despesa Liquidada

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	1.136.100,00	758.856,74	66,79%	377.243,26 33,21%
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	1.020.124,26	753.667,74	73,88%	266.456,52 26,12%
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	344.806,05	306.882,05	89,00%	37.924,00 11,00%
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	268.106,05	237.223,66	88,48%	30.882,39 11,52%
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	195.426,05	181.141,22	92,69%	14.284,83 7,31%
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	4.000,00	1.121,74	28,04%	2.878,26 71,96%
6.2.2.1.1.01.01.01.004 - Gratificação de Função	8.000,00	6.166,91	77,09%	1.833,09 22,91%
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	16.440,00	12.684,42	77,16%	3.755,58 22,84%
6.2.2.1.1.01.01.01.007 - Abono Pecuniário de Férias	5.300,00	0,00	0,00%	5.300,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	5.300,00	4.154,02	78,38%	1.145,98 21,62%
6.2.2.1.1.01.01.01.012 - Salário de Férias	15.840,00	14.214,76	89,74%	1.625,24 10,26%
6.2.2.1.1.01.01.01.015 - Indenizações Trabalhistas	17.800,00	17.740,59	99,67%	59,41 0,33%
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	76.700,00	69.658,39	90,82%	7.041,61 9,18%
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	64.500,00	63.904,59	99,08%	595,41 0,92%
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	8.000,00	3.507,56	43,84%	4.492,44 56,16%
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	4.200,00	2.246,24	53,48%	1.953,76 46,52%
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	675.318,21	446.785,69	66,16%	228.532,52 33,84%
6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	54.000,00	43.967,45	81,42%	10.032,55 18,58%
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	9.600,00	5.695,60	59,33%	3.904,40 40,67%
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	39.400,00	38.029,95	96,52%	1.370,05 3,48%
6.2.2.1.1.01.04.01.007 - Aux. Material Didático Universitário	2.000,00	0,00	0,00%	2.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.01.008 - Incentivo Desenvolvimento Profissional	3.000,00	241,90	8,06%	2.758,10 91,94%
6.2.2.1.1.01.04.02 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	14.600,00	11.672,93	79,95%	2.927,07 20,05%
6.2.2.1.1.01.04.02.001 - Auxílio Educação	600,00	161,26	26,88%	438,74 73,12%
6.2.2.1.1.01.04.02.005 - Auxílio Alimentação	14.000,00	11.511,67	82,23%	2.488,33 17,77%
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	189.000,00	123.052,68	65,11%	65.947,32 34,89%
6.2.2.1.1.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO	20.200,00	10.134,86	50,17%	10.065,14 49,83%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	5.000,00	4.319,60	86,39%	680,40 13,61%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.004 - Carteiras de Identificação Profissional	2.700,00	1.928,24	71,42%	771,76 28,58%



Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.04.03.001.008 - Materiais de Informática	4.000,00	2.012,00 50,30%	2.012,00 50,30%	1.988,00 49,70%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.013 - Material de Copa e Cozinha	500,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	500,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.014 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	4.000,00	560,00 14,00%	560,00 14,00%	3.440,00 86,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	3.000,00	1.315,02 43,83%	1.315,02 43,83%	1.684,98 56,17%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.021 - Água	1.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	1.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.004 - SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	65.600,00	53.561,65 81,65%	53.561,65 81,65%	12.038,35 18,35%
6.2.2.1.1.01.04.03.004.004 - Assessoria Imprensa	13.500,00	10.080,00 74,67%	10.080,00 74,67%	3.420,00 25,33%
6.2.2.1.1.01.04.03.004.005 - Serviços de Motorista	1.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	1.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.004.007 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	7.000,00	6.642,90 94,90%	6.642,90 94,90%	357,10 5,10%
6.2.2.1.1.01.04.03.004.008 - Remuneração de Estagiários	5.400,00	4.875,00 90,28%	4.875,00 90,28%	525,00 9,72%
6.2.2.1.1.01.04.03.004.015 - Demais Serviços Profissionais	6.000,00	4.363,15 72,72%	4.363,15 72,72%	1.636,85 27,28%
6.2.2.1.1.01.04.03.004.016 - Serviços Informática	5.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	5.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.004.017 - Locação de Imóveis	27.700,00	27.600,60 99,64%	27.600,60 99,64%	99,40 0,36%
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	44.000,00	33.750,00 76,70%	33.750,00 76,70%	10.250,00 23,30%
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	7.000,00	6.230,00 89,00%	6.230,00 89,00%	770,00 11,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	21.000,00	20.180,00 96,10%	20.180,00 96,10%	820,00 3,90%
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	6.000,00	4.040,00 67,33%	4.040,00 67,33%	1.960,00 32,67%
6.2.2.1.1.01.04.03.006.005 - Jetons a Conselheiros	10.000,00	3.300,00 33,00%	3.300,00 33,00%	6.700,00 67,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS	35.000,00	23.245,02 66,41%	23.245,02 66,41%	11.754,98 33,59%
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Funcionários	12.000,00	4.414,11 36,78%	4.414,11 36,78%	7.585,89 63,22%
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros	15.000,00	14.019,49 93,46%	14.019,49 93,46%	980,51 6,54%
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Colaboradores	8.000,00	4.811,42 60,14%	4.811,42 60,14%	3.188,58 39,86%
6.2.2.1.1.01.04.03.008 - HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO	11.000,00	341,25 3,10%	341,25 3,10%	10.658,75 96,90%
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Funcionários	4.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	4.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Conselheiros	4.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	4.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Colaboradores	3.000,00	341,25 11,38%	341,25 11,38%	2.658,75 88,62%
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	13.200,00	2.019,90 15,30%	2.019,90 15,30%	11.180,10 84,70%
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Funcionários	6.000,00	2.019,90 33,66%	2.019,90 33,66%	3.980,10 66,34%
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros	4.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	4.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Colaboradores	2.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	2.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.009.007 - Fretes e Transportes de Encomendas	1.200,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	1.200,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	140.600,00	83.433,51 59,34%	83.433,51 59,34%	57.166,49 40,66%



Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática	46.000,00	45.905,34 99,79%	45.905,34 99,79%	94,66 0,21%
6.2.2.1.1.01.04.04.009 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva	4.000,00	2.640,00 66,00%	2.640,00 66,00%	1.360,00 34,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profissional	4.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	4.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.012 - Serviços de Intermediação de Estágios-CIEE	2.500,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	2.500,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.016 - Serviço de Divulgação Institucional	1.500,00	900,00 60,00%	900,00 60,00%	600,00 40,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.021 - Seguros de Bens Móveis	1.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	1.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.022 - Seguros de Bens Imóveis	1.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	1.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.024 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	3.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	3.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.025 - Locação de Bens Imóveis	5.000,00	3.900,00 78,00%	3.900,00 78,00%	1.100,00 22,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.027 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	3.000,00	880,00 29,33%	880,00 29,33%	2.120,00 70,67%
6.2.2.1.1.01.04.04.028 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	4.000,00	648,00 16,20%	648,00 16,20%	3.352,00 83,80%
6.2.2.1.1.01.04.04.030 - Serviços de Energia Elétrica	9.800,00	8.719,68 88,98%	8.719,68 88,98%	1.080,32 11,02%
6.2.2.1.1.01.04.04.031 - Serviços de Água e Esgoto	4.000,00	2.923,05 73,08%	2.923,05 73,08%	1.076,95 26,92%
6.2.2.1.1.01.04.04.032 - Postagem de Correspondência de Cobrança	5.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	5.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.033 - Postagem de Correspondência Institucional	5.000,00	1.727,43 34,55%	1.727,43 34,55%	3.272,57 65,45%
6.2.2.1.1.01.04.04.034 - Serviços de Telecomunicações	11.000,00	5.111,67 46,47%	5.111,67 46,47%	5.888,33 53,53%
6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Serviços de Internet	4.800,00	1.899,57 39,57%	1.899,57 39,57%	2.900,43 60,43%
6.2.2.1.1.01.04.04.042 - Impressos Gráficos	8.000,00	1.999,80 25,00%	1.999,80 25,00%	6.000,20 75,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.043 - Cópias e Microfilmagem de Documentos	1.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	1.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.046 - Serviço de Alimentação	6.000,00	3.627,20 60,45%	3.627,20 60,45%	2.372,80 39,55%
6.2.2.1.1.01.04.04.047 - Seguros para Estagiários	500,00	53,28 10,66%	53,28 10,66%	446,72 89,34%
6.2.2.1.1.01.04.04.050 - Apoio a eventos de Psicologia extra CRP	8.000,00	2.173,49 27,17%	2.173,49 27,17%	5.826,51 72,83%
6.2.2.1.1.01.04.04.055 - Serviços Recarga de Cartuchos	1.500,00	325,00 21,67%	325,00 21,67%	1.175,00 78,33%
6.2.2.1.1.01.04.04.056 - Serviços de Encadernações	1.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	1.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.05 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	5.000,00	604,96 12,10%	604,96 12,10%	4.395,04 87,90%
6.2.2.1.1.01.04.05.001 - TRIBUTOS	5.000,00	604,96 12,10%	604,96 12,10%	4.395,04 87,90%
6.2.2.1.1.01.04.05.001.002 - Impostos e Taxas	3.000,00	501,16 16,71%	501,16 16,71%	2.498,84 83,29%
6.2.2.1.1.01.04.05.001.003 - Despesas Judiciais	2.000,00	103,80 5,19%	103,80 5,19%	1.896,20 94,81%
6.2.2.1.1.01.04.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	9.200,00	5.109,95 55,54%	5.109,95 55,54%	4.090,05 44,46%
6.2.2.1.1.01.04.06.002 - Indenizações, Restituições e Reposições	2.000,00	809,95 40,50%	809,95 40,50%	1.190,05 59,50%
6.2.2.1.1.01.04.06.004 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	7.200,00	4.300,00 59,72%	4.300,00 59,72%	2.900,00 40,28%
6.2.2.1.1.01.04.07 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	15.000,00	8.859,74 59,06%	8.859,74 59,06%	6.140,26 40,94%

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.04.07.001 - Taxa Sobre Serviços Bancários	15.000,00	8.859,74 59,06%	8.859,74 59,06%	6.140,26 40,94%
6.2.2.1.1.01.04.08 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	247.918,21	170.084,47 68,61%	170.084,47 68,61%	77.833,74 31,39%
6.2.2.1.1.01.04.08.001 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	247.918,21	170.084,47 68,61%	170.084,47 68,61%	77.833,74 31,39%
6.2.2.1.1.01.04.08.001.006 - Cota Parte CFP	188.284,84	129.587,59 68,83%	129.587,59 68,83%	58.697,25 31,17%
6.2.2.1.1.01.04.08.001.007 - Cota Divulgação CFP	47.071,21	32.396,90 68,83%	32.396,90 68,83%	14.674,31 31,17%
6.2.2.1.1.01.04.08.001.008 - Fundo de Seções Estaduais	12.562,16	8.099,98 64,48%	8.099,98 64,48%	4.462,18 35,52%
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	115.975,74	5.189,00 4,47%	5.189,00 4,47%	110.786,74 95,53%
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	25.000,00	5.189,00 20,76%	5.189,00 20,76%	19.811,00 79,24%
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	25.000,00	5.189,00 20,76%	5.189,00 20,76%	19.811,00 79,24%
6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios	6.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	6.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	6.000,00	2.099,00 34,98%	2.099,00 34,98%	3.901,00 65,02%
6.2.2.1.1.02.01.03.004 - Utensílios de Copa e Cozinha	2.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	2.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Processamento de Dados	8.000,00	3.090,00 38,62%	3.090,00 38,62%	4.910,00 61,38%
6.2.2.1.1.02.01.03.007 - Sistemas de Processamento de Dados	3.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	3.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.02.04 - OUTRAS DESPESAS CAPITAL	90.975,74	0,00 0,00%	0,00 0,00%	90.975,74 100,00%
6.2.2.1.1.02.04.01 - TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	90.975,74	0,00 0,00%	0,00 0,00%	90.975,74 100,00%
6.2.2.1.1.02.04.01.001 - Inadimplência do Ano Corrente	66.897,94	0,00 0,00%	0,00 0,00%	66.897,94 100,00%
6.2.2.1.1.02.04.01.002 - Inadimplência de Exercícios Anteriores	24.077,80	0,00 0,00%	0,00 0,00%	24.077,80 100,00%
Total:	1.136.100,00	758.856,74	758.856,74	377.243,26

São Luís-MA, 31 de dezembro de 2017

Eliandro Rômulo Cruz Araújo
 Presidente
 CRP-22/00428
 626.246.443-34

Railson de Oliveira Rodrigues
 Tesoureiro
 CRP-22/00418
 640.575.263-15

Ascemiro Soares Costa
 Contador
 CRC-MA 011396-O
 623.682.653-68

Comparativo da Despesa Paga

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	1.136.100,00	738.980,63	65,05%	397.119,37 34,95%
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	1.020.124,26	733.791,63	71,93%	286.332,63 28,07%
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	344.806,05	301.311,96	87,39%	43.494,09 12,61%
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	268.106,05	237.223,66	88,48%	30.882,39 11,52%
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	195.426,05	181.141,22	92,69%	14.284,83 7,31%
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	4.000,00	1.121,74	28,04%	2.878,26 71,96%
6.2.2.1.1.01.01.01.004 - Gratificação de Função	8.000,00	6.166,91	77,09%	1.833,09 22,91%
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	16.440,00	12.684,42	77,16%	3.755,58 22,84%
6.2.2.1.1.01.01.01.007 - Abono Pecuniário de Férias	5.300,00	0,00	0,00%	5.300,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	5.300,00	4.154,02	78,38%	1.145,98 21,62%
6.2.2.1.1.01.01.01.012 - Salário de Férias	15.840,00	14.214,76	89,74%	1.625,24 10,26%
6.2.2.1.1.01.01.01.015 - Indenizações Trabalhistas	17.800,00	17.740,59	99,67%	59,41 0,33%
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	76.700,00	64.088,30	83,56%	12.611,70 16,44%
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	64.500,00	59.056,02	91,56%	5.443,98 8,44%
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	8.000,00	3.084,09	38,55%	4.915,91 61,45%
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	4.200,00	1.948,19	46,39%	2.251,81 53,61%
6.2.2.1.1.01.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	675.318,21	432.479,67	64,04%	242.838,54 35,96%
6.2.2.1.1.01.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	54.000,00	43.967,45	81,42%	10.032,55 18,58%
6.2.2.1.1.01.01.04.01.001 - Vale Transporte	9.600,00	5.695,60	59,33%	3.904,40 40,67%
6.2.2.1.1.01.01.04.01.003 - Plano de Saúde	39.400,00	38.029,95	96,52%	1.370,05 3,48%
6.2.2.1.1.01.01.04.01.007 - Aux. Material Didático Universitário	2.000,00	0,00	0,00%	2.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.01.04.01.008 - Incentivo Desenvolvimento Profissional	3.000,00	241,90	8,06%	2.758,10 91,94%
6.2.2.1.1.01.01.04.02 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	14.600,00	11.672,93	79,95%	2.927,07 20,05%
6.2.2.1.1.01.01.04.02.001 - Auxílio Educação	600,00	161,26	26,88%	438,74 73,12%
6.2.2.1.1.01.01.04.02.005 - Auxílio Alimentação	14.000,00	11.511,67	82,23%	2.488,33 17,77%
6.2.2.1.1.01.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	189.000,00	117.069,27	61,94%	71.930,73 38,06%
6.2.2.1.1.01.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO	20.200,00	9.126,46	45,18%	11.073,54 54,82%
6.2.2.1.1.01.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	5.000,00	4.319,60	86,39%	680,40 13,61%
6.2.2.1.1.01.01.04.03.001.004 - Carteiras de Identificação Profissional	2.700,00	919,84	34,07%	1.780,16 65,93%



Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.04.03.001.008 - Materiais de Informática	4.000,00	2.012,00 50,30%	2.012,00 50,30%	1.988,00 49,70%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.013 - Material de Copa e Cozinha	500,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	500,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.014 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	4.000,00	560,00 14,00%	560,00 14,00%	3.440,00 86,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	3.000,00	1.315,02 43,83%	1.315,02 43,83%	1.684,98 56,17%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.021 - Água	1.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	1.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.004 - SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	65.600,00	52.441,65 79,94%	52.441,65 79,94%	13.158,35 20,06%
6.2.2.1.1.01.04.03.004.004 - Assessoria Imprensa	13.500,00	8.960,00 66,37%	8.960,00 66,37%	4.540,00 33,63%
6.2.2.1.1.01.04.03.004.005 - Serviços de Motorista	1.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	1.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.004.007 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	7.000,00	6.642,90 94,90%	6.642,90 94,90%	357,10 5,10%
6.2.2.1.1.01.04.03.004.008 - Remuneração de Estagiários	5.400,00	4.875,00 90,28%	4.875,00 90,28%	525,00 9,72%
6.2.2.1.1.01.04.03.004.015 - Demais Serviços Profissionais	6.000,00	4.363,15 72,72%	4.363,15 72,72%	1.636,85 27,28%
6.2.2.1.1.01.04.03.004.016 - Serviços Informática	5.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	5.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.004.017 - Locação de Imóveis	27.700,00	27.600,60 99,64%	27.600,60 99,64%	99,40 0,36%
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	44.000,00	33.750,00 76,70%	33.750,00 76,70%	10.250,00 23,30%
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	7.000,00	6.230,00 89,00%	6.230,00 89,00%	770,00 11,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	21.000,00	20.180,00 96,10%	20.180,00 96,10%	820,00 3,90%
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	6.000,00	4.040,00 67,33%	4.040,00 67,33%	1.960,00 32,67%
6.2.2.1.1.01.04.03.006.005 - Jetons a Conselheiros	10.000,00	3.300,00 33,00%	3.300,00 33,00%	6.700,00 67,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS	35.000,00	19.390,01 55,40%	19.390,01 55,40%	15.609,99 44,60%
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Funcionários	12.000,00	2.447,94 20,40%	2.447,94 20,40%	9.552,06 79,60%
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros	15.000,00	13.482,19 89,88%	13.482,19 89,88%	1.517,81 10,12%
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Colaboradores	8.000,00	3.459,88 43,25%	3.459,88 43,25%	4.540,12 56,75%
6.2.2.1.1.01.04.03.008 - HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO	11.000,00	341,25 3,10%	341,25 3,10%	10.658,75 96,90%
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Funcionários	4.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	4.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Conselheiros	4.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	4.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Colaboradores	3.000,00	341,25 11,38%	341,25 11,38%	2.658,75 88,62%
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	13.200,00	2.019,90 15,30%	2.019,90 15,30%	11.180,10 84,70%
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Funcionários	6.000,00	2.019,90 33,66%	2.019,90 33,66%	3.980,10 66,34%
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros	4.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	4.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Colaboradores	2.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	2.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.009.007 - Fretes e Transportes de Encomendas	1.200,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	1.200,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	140.600,00	75.110,90 53,42%	75.110,90 53,42%	65.489,10 46,58%



Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática	46.000,00	41.971,80 91,24%	41.971,80 91,24%	4.028,20 8,76%
6.2.2.1.1.01.04.04.009 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva	4.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	4.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profissional	4.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	4.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.012 - Serviços de Intermediação de Estágios-CIEE	2.500,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	2.500,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.016 - Serviço de Divulgação Institucional	1.500,00	900,00 60,00%	900,00 60,00%	600,00 40,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.021 - Seguros de Bens Móveis	1.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	1.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.022 - Seguros de Bens Imóveis	1.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	1.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.024 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	3.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	3.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.025 - Locação de Bens Imóveis	5.000,00	3.900,00 78,00%	3.900,00 78,00%	1.100,00 22,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.027 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	3.000,00	600,00 20,00%	600,00 20,00%	2.400,00 80,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.028 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	4.000,00	648,00 16,20%	648,00 16,20%	3.352,00 83,80%
6.2.2.1.1.01.04.04.030 - Serviços de Energia Elétrica	9.800,00	8.173,02 83,40%	8.173,02 83,40%	1.626,98 16,60%
6.2.2.1.1.01.04.04.031 - Serviços de Água e Esgoto	4.000,00	2.519,46 62,99%	2.519,46 62,99%	1.480,54 37,01%
6.2.2.1.1.01.04.04.032 - Postagem de Correspondência de Cobrança	5.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	5.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.033 - Postagem de Correspondência Institucional	5.000,00	1.577,79 31,56%	1.577,79 31,56%	3.422,21 68,44%
6.2.2.1.1.01.04.04.034 - Serviços de Telecomunicações	11.000,00	4.880,40 44,37%	4.880,40 44,37%	6.119,60 55,63%
6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Serviços de Internet	4.800,00	1.761,66 36,70%	1.761,66 36,70%	3.038,34 63,30%
6.2.2.1.1.01.04.04.042 - Impressos Gráficos	8.000,00	1.999,80 25,00%	1.999,80 25,00%	6.000,20 75,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.043 - Cópias e Microfilmagem de Documentos	1.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	1.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.046 - Serviço de Alimentação	6.000,00	3.627,20 60,45%	3.627,20 60,45%	2.372,80 39,55%
6.2.2.1.1.01.04.04.047 - Seguros para Estagiários	500,00	53,28 10,66%	53,28 10,66%	446,72 89,34%
6.2.2.1.1.01.04.04.050 - Apoio a eventos de Psicologia extra CRP	8.000,00	2.173,49 27,17%	2.173,49 27,17%	5.826,51 72,83%
6.2.2.1.1.01.04.04.055 - Serviços Recarga de Cartuchos	1.500,00	325,00 21,67%	325,00 21,67%	1.175,00 78,33%
6.2.2.1.1.01.04.04.056 - Serviços de Encadernações	1.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	1.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.05 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	5.000,00	604,96 12,10%	604,96 12,10%	4.395,04 87,90%
6.2.2.1.1.01.04.05.001 - TRIBUTOS	5.000,00	604,96 12,10%	604,96 12,10%	4.395,04 87,90%
6.2.2.1.1.01.04.05.001.002 - Impostos e Taxas	3.000,00	501,16 16,71%	501,16 16,71%	2.498,84 83,29%
6.2.2.1.1.01.04.05.001.003 - Despesas Judiciais	2.000,00	103,80 5,19%	103,80 5,19%	1.896,20 94,81%
6.2.2.1.1.01.04.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	9.200,00	5.109,95 55,54%	5.109,95 55,54%	4.090,05 44,46%
6.2.2.1.1.01.04.06.002 - Indenizações, Restituições e Reposições	2.000,00	809,95 40,50%	809,95 40,50%	1.190,05 59,50%
6.2.2.1.1.01.04.06.004 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	7.200,00	4.300,00 59,72%	4.300,00 59,72%	2.900,00 40,28%
6.2.2.1.1.01.04.07 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	15.000,00	8.859,74 59,06%	8.859,74 59,06%	6.140,26 40,94%

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.04.07.001 - Taxa Sobre Serviços Bancários	15.000,00	8.859,74 59,06%	8.859,74 59,06%	6.140,26 40,94%
6.2.2.1.1.01.04.08 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	247.918,21	170.084,47 68,61%	170.084,47 68,61%	77.833,74 31,39%
6.2.2.1.1.01.04.08.001 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	247.918,21	170.084,47 68,61%	170.084,47 68,61%	77.833,74 31,39%
6.2.2.1.1.01.04.08.001.006 - Cota Parte CFP	188.284,84	129.587,59 68,83%	129.587,59 68,83%	58.697,25 31,17%
6.2.2.1.1.01.04.08.001.007 - Cota Divulgação CFP	47.071,21	32.396,90 68,83%	32.396,90 68,83%	14.674,31 31,17%
6.2.2.1.1.01.04.08.001.008 - Fundo de Seções Estaduais	12.562,16	8.099,98 64,48%	8.099,98 64,48%	4.462,18 35,52%
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	115.975,74	5.189,00 4,47%	5.189,00 4,47%	110.786,74 95,53%
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	25.000,00	5.189,00 20,76%	5.189,00 20,76%	19.811,00 79,24%
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	25.000,00	5.189,00 20,76%	5.189,00 20,76%	19.811,00 79,24%
6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios	6.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	6.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	6.000,00	2.099,00 34,98%	2.099,00 34,98%	3.901,00 65,02%
6.2.2.1.1.02.01.03.004 - Utensílios de Copa e Cozinha	2.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	2.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Processamento de Dados	8.000,00	3.090,00 38,62%	3.090,00 38,62%	4.910,00 61,38%
6.2.2.1.1.02.01.03.007 - Sistemas de Processamento de Dados	3.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	3.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.02.04 - OUTRAS DESPESAS CAPITAL	90.975,74	0,00 0,00%	0,00 0,00%	90.975,74 100,00%
6.2.2.1.1.02.04.01 - TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	90.975,74	0,00 0,00%	0,00 0,00%	90.975,74 100,00%
6.2.2.1.1.02.04.01.001 - Inadimplência do Ano Corrente	66.897,94	0,00 0,00%	0,00 0,00%	66.897,94 100,00%
6.2.2.1.1.02.04.01.002 - Inadimplência de Exercícios Anteriores	24.077,80	0,00 0,00%	0,00 0,00%	24.077,80 100,00%
Total:	1.136.100,00	738.980,63	738.980,63	397.119,37

São Luís-MA, 31 de dezembro de 2017

Eliandro Rômulo Cruz Araújo
 Presidente
 CRP-22/00428
 626.246.443-34

Railson de Oliveira Rodrigues
 Tesoureiro
 CRP-22/00418
 640.575.263-15

Ascemiro Soares Costa
 Contador
 CRC-MA 011396-O
 623.682.653-68

Balanco Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	909.430,93	811.890,40	Despesa Orçamentária	760.451,74	722.325,67
RECEITA REALIZADA	909.430,93	811.890,40	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	1.595,00	4.820,00
RECEITA CORRENTE	909.430,93	811.890,40	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	19.876,11	11.715,12
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	606.964,50	567.764,90	CREDITO EMPENHADO - PAGO	738.980,63	705.790,55
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	590.663,25	556.699,51	DESPEZA CORRENTE	733.791,63	699.378,75
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	513.310,33	488.838,11	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	237.223,66	235.318,45
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	77.352,92	67.861,40	ENCARGOS PATRONAIS	64.088,30	65.449,30
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	8.201,28	3.949,86	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	432.479,67	398.611,00
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	8.201,28	3.949,86	DESPEZA DE CAPITAL	5.189,00	6.411,80
Fundo de Seções	8.099,97	7.115,53	INVESTIMENTOS	5.189,00	6.411,80
RECEITA DE SERVICOS	33.748,28	14.889,28			
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	32.332,36	14.211,66			
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	1.415,92	677,62			
FINANCEIRAS	61.163,71	59.589,12			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	61.163,71	59.589,12			
MULTAS SOBRE ANUIDADES	15.335,39	15.983,70			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	45.828,32	43.605,42			
TRANSFERENCIAS CORRENTES	207.554,44	169.647,10			

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	182.601,78	162.418,82	Pagamentos Extraorçamentários	170.875,64	155.478,02
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	1.595,00	4.820,00	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	4.210,00	832,27
Inscrição de Restos a Pagar Processados	19.876,11	11.715,12	Pagamentos de Restos a Pagar Processados	10.175,12	11.053,68
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	22.439,89	22.586,74	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	22.798,10	23.111,30
Outros Recebimentos Extraorçamentários	138.690,78	123.296,96	Outros Pagamentos Extraorçamentários	133.692,42	120.480,77
Saldo em espécie do Exercício Anterior	388.621,78	292.116,25	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	549.327,11	388.621,78
Caixa e Equivalente de Caixa	388.621,78	292.116,25	Caixa e Equivalente de Caixa	549.327,11	388.621,78
Depósitos. Rest. Vlr Vinculados			Depósitos. Rest. Vlr Vinculados		
Total:	1.480.654,49	1.266.425,47		1.480.654,49	1.266.425,47

São Luís-MA, 31 de dezembro de 2017

 Eliandro Rômulo Cruz Araújo
 Presidente
 CRP-22/00428
 626.246.443-34

 Railson de Oliveira Rodrigues
 Tesoureiro
 CRP-22/00418
 640.575.263-15

 Ascemiro Soares Costa
 Contador
 CRC-MA 011396-O
 623.682.653-68

Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	1.136.100,00	1.136.100,00	909.430,93	-226.669,07
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	809.824,20	809.824,20	606.964,50	-202.859,70
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	789.463,64	789.463,64	590.663,25	-198.800,39
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	668.979,41	668.979,41	513.310,33	-155.669,08
Nível Superior	668.979,41	668.979,41	513.310,33	-155.669,08
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIORES	120.484,23	120.484,23	77.352,92	-43.131,31
Nível Superior	120.484,23	120.484,23	77.352,92	-43.131,31
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	7.798,40	7.798,40	8.201,28	402,88
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	7.798,40	7.798,40	8.201,28	402,88
Faixa 1	7.798,40	7.798,40	8.201,28	402,88
FUNDO DE SEÇÕES	12.562,16	12.562,16	8.099,97	-4.462,19
Fundo de Seções	12.562,16	12.562,16	8.099,97	-4.462,19
RECEITA DE SERVIÇOS	93.600,00	93.600,00	33.748,28	-59.851,72
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	49.600,00	49.600,00	32.332,36	-17.267,64
Profissionais - Pessoas Físicas	32.600,00	32.600,00	31.082,68	-1.517,32
Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	9.000,00	9.000,00	1.249,68	-7.750,32
Profissionais - Registro Secundário	8.000,00	8.000,00	0,00	-8.000,00
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	8.000,00	8.000,00	1.415,92	-6.584,08
Profissionais - Pessoas Físicas	8.000,00	8.000,00	1.415,92	-6.584,08



RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	36.000,00	36.000,00	0,00	-36.000,00
Publicações Diversas	8.000,00	8.000,00	0,00	-8.000,00
Publicidade	8.000,00	8.000,00	0,00	-8.000,00
Inscrições	8.000,00	8.000,00	0,00	-8.000,00
Mala Direta	12.000,00	12.000,00	0,00	-12.000,00
FINANCEIRAS	48.000,00	48.000,00	61.163,71	13.163,71
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	48.000,00	48.000,00	61.163,71	13.163,71
MULTAS SOBRE ANUIDADES	0,00	0,00	15.335,39	15.335,39
Pessoas Físicas	0,00	0,00	15.335,39	15.335,39
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	48.000,00	48.000,00	45.828,32	-2.171,68
Fundos de Investimentos Lastreados em Títulos do Tesouro Nacional	48.000,00	48.000,00	45.828,32	-2.171,68
TRANSFERENCIAS CORRENTES	146.675,80	146.675,80	207.554,44	60.878,64
Transferencias Intragovernamentais	146.675,80	146.675,80	207.554,44	60.878,64
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	38.000,00	38.000,00	0,00	-38.000,00
DÍVIDA ATIVA	34.000,00	34.000,00	0,00	-34.000,00
Dívida Ativa Administrativa	14.000,00	14.000,00	0,00	-14.000,00
Dívida Ativa Judicial	8.000,00	8.000,00	0,00	-8.000,00
Não Tributária (Multas Disc. Leis 5194/66 e 6496/77)	12.000,00	12.000,00	0,00	-12.000,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2.000,00	2.000,00	0,00	-2.000,00
Restituições	2.000,00	2.000,00	0,00	-2.000,00
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	2.000,00	2.000,00	0,00	-2.000,00
Receitas Não Identificadas	2.000,00	2.000,00	0,00	-2.000,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	1.136.100,00	1.136.100,00	909.430,93	-226.669,07
DÉFICIT	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS			PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
TOTAL			1.136.100,00	1.136.100,00	909.430,93	-226.669,07
DESpesas ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESpesas EMPENHADAS	DESpesas LIQUIDADAS	DESpesas PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	1.014.124,26	1.020.124,26	755.262,74	753.667,74	733.791,63	264.861,52
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	334.406,05	344.806,05	306.882,05	306.882,05	301.311,96	37.924,00
REMUNERAÇÃO PESSOAL	257.706,05	268.106,05	237.223,66	237.223,66	237.223,66	30.882,39
Salários	195.426,05	195.426,05	181.141,22	181.141,22	181.141,22	14.284,83
Gratificação por Tempo de Serviço	4.000,00	4.000,00	1.121,74	1.121,74	1.121,74	2.878,26
Gratificação de Função	8.000,00	8.000,00	6.166,91	6.166,91	6.166,91	1.833,09
Gratificação de Natal 13º Salário	15.840,00	16.440,00	12.684,42	12.684,42	12.684,42	3.755,58
Abono Pecuniário de Férias	5.300,00	5.300,00	0,00	0,00	0,00	5.300,00
1/3 de Férias - CF/88	5.300,00	5.300,00	4.154,02	4.154,02	4.154,02	1.145,98
Salário de Férias	15.840,00	15.840,00	14.214,76	14.214,76	14.214,76	1.625,24
Indenizações Trabalhistas	8.000,00	17.800,00	17.740,59	17.740,59	17.740,59	59,41
ENCARGOS PATRONAIS	76.700,00	76.700,00	69.658,39	69.658,39	64.088,30	7.041,61
INSS Patronal	64.500,00	64.500,00	63.904,59	63.904,59	59.056,02	595,41
FGTS	8.000,00	8.000,00	3.507,56	3.507,56	3.084,09	4.492,44
PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	4.200,00	4.200,00	2.246,24	2.246,24	1.948,19	1.953,76
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	679.718,21	675.318,21	448.380,69	446.785,69	432.479,67	226.937,52
BENEFÍCIOS A PESSOAL	34.600,00	54.000,00	43.967,45	43.967,45	43.967,45	10.032,55
Vale Transporte	9.600,00	9.600,00	5.695,60	5.695,60	5.695,60	3.904,40
Plano de Saúde	12.000,00	39.400,00	38.029,95	38.029,95	38.029,95	1.370,05
Plano Odontológico	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ajuda de Custo a Servidores	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aux. Material Didático Universitário	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Incentivo Desenvolvimento Profissional	3.000,00	3.000,00	241,90	241,90	241,90	2.758,10

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	14.600,00	14.600,00	11.672,93	11.672,93	11.672,93	2.927,07
Auxílio Educação	600,00	600,00	161,26	161,26	161,26	438,74
Auxílio Alimentação	14.000,00	14.000,00	11.511,67	11.511,67	11.511,67	2.488,33
USO DE BENS E SERVIÇOS	193.800,00	189.000,00	124.352,68	123.052,68	117.069,27	64.647,32
MATERIAL DE CONSUMO	24.000,00	20.200,00	10.134,86	10.134,86	9.126,46	10.065,14
Materiais de Expediente	4.000,00	5.000,00	4.319,60	4.319,60	4.319,60	680,40
Carteiras de Identificação Profissional	5.000,00	2.700,00	1.928,24	1.928,24	919,84	771,76
Materiais de Informática	4.000,00	4.000,00	2.012,00	2.012,00	2.012,00	1.988,00
Material de Copa e Cozinha	1.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Uniformes, Tecidos e Aviamentos	4.000,00	4.000,00	560,00	560,00	560,00	3.440,00
Gêneros de Alimentação	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	3.000,00	3.000,00	1.315,02	1.315,02	1.315,02	1.684,98
Água	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	76.600,00	65.600,00	54.861,65	53.561,65	52.441,65	10.738,35
Assessoria Imprensa	16.000,00	13.500,00	10.080,00	10.080,00	8.960,00	3.420,00
Serviços de Motorista	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	6.000,00	7.000,00	6.642,90	6.642,90	6.642,90	357,10
Remuneração de Estagiários	8.000,00	5.400,00	4.875,00	4.875,00	4.875,00	525,00
Demais Serviços Profissionais	6.000,00	6.000,00	5.663,15	4.363,15	4.363,15	336,85
Serviços Informática	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Locação de Imóveis	33.600,00	27.700,00	27.600,60	27.600,60	27.600,60	99,40
DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	36.000,00	44.000,00	33.750,00	33.750,00	33.750,00	10.250,00
Diárias a Funcionários	10.000,00	7.000,00	6.230,00	6.230,00	6.230,00	770,00
Diárias a Conselheiros	10.000,00	21.000,00	20.180,00	20.180,00	20.180,00	820,00
Diárias a Colaboradores	6.000,00	6.000,00	4.040,00	4.040,00	4.040,00	1.960,00
Jetons a Conselheiros	10.000,00	10.000,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	6.700,00

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
PASSAGENS	35.000,00	35.000,00	23.245,02	23.245,02	19.390,01	11.754,98
Funcionários	12.000,00	12.000,00	4.414,11	4.414,11	2.447,94	7.585,89
Conselheiros	15.000,00	15.000,00	14.019,49	14.019,49	13.482,19	980,51
Colaboradores	8.000,00	8.000,00	4.811,42	4.811,42	3.459,88	3.188,58
HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO	11.000,00	11.000,00	341,25	341,25	341,25	10.658,75
Funcionários	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Conselheiros	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Colaboradores	3.000,00	3.000,00	341,25	341,25	341,25	2.658,75
DESPESA COM LOCOMOÇÃO	11.200,00	13.200,00	2.019,90	2.019,90	2.019,90	11.180,10
Funcionários	4.000,00	6.000,00	2.019,90	2.019,90	2.019,90	3.980,10
Conselheiros	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Colaboradores	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Fretes e Transportes de Encomendas	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	164.600,00	140.600,00	83.728,51	83.433,51	75.110,90	56.871,49
Serviços de Informática	52.500,00	46.000,00	45.905,34	45.905,34	41.971,80	94,66
Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços de Segurança Predial e Preventiva	4.000,00	4.000,00	2.640,00	2.640,00	0,00	1.360,00
Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profissional	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Serviços de Intermediação de Estágios-CIEE	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
Serviço de Divulgação Institucional	5.000,00	1.500,00	900,00	900,00	900,00	600,00
Seguros de Bens Móveis	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Seguros de Bens Imóveis	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Locação de Bens Imóveis	5.000,00	5.000,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	1.100,00
Manutenção e Conservação Bens Móveis	3.000,00	3.000,00	880,00	880,00	600,00	2.120,00
Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	4.000,00	4.000,00	648,00	648,00	648,00	3.352,00

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Serviços de Energia Elétrica	10.800,00	9.800,00	8.719,68	8.719,68	8.173,02	1.080,32
Serviços de Água e Esgoto	4.000,00	4.000,00	2.923,05	2.923,05	2.519,46	1.076,95
Postagem de Correspondência de Cobrança	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Postagem de Correspondência Institucional	5.000,00	5.000,00	1.727,43	1.727,43	1.577,79	3.272,57
Serviços de Telecomunicações	14.000,00	11.000,00	5.111,67	5.111,67	4.880,40	5.888,33
Serviços de Internet	4.800,00	4.800,00	1.899,57	1.899,57	1.761,66	2.900,43
Impressos Gráficos	8.000,00	8.000,00	1.999,80	1.999,80	1.999,80	6.000,20
Cópias e Microfilmagem de Documentos	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Serviço de Alimentação	12.000,00	6.000,00	3.627,20	3.627,20	3.627,20	2.372,80
Seguros para Estagiários	500,00	500,00	53,28	53,28	53,28	446,72
Apoio a eventos de Psicologia extra CRP	8.000,00	8.000,00	2.173,49	2.173,49	2.173,49	5.826,51
Serviços Recarga de Cartuchos	1.500,00	1.500,00	620,00	325,00	325,00	880,00
Serviços de Encadernações	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	5.000,00	5.000,00	604,96	604,96	604,96	4.395,04
TRIBUTOS	5.000,00	5.000,00	604,96	604,96	604,96	4.395,04
Impostos e Taxas	3.000,00	3.000,00	501,16	501,16	501,16	2.498,84
Despesas Judiciais	2.000,00	2.000,00	103,80	103,80	103,80	1.896,20
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	9.200,00	9.200,00	5.109,95	5.109,95	5.109,95	4.090,05
Indenizações, Restituições e Reposições	2.000,00	2.000,00	809,95	809,95	809,95	1.190,05
Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	7.200,00	7.200,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	2.900,00
SERVIÇOS BANCÁRIOS	10.000,00	15.000,00	8.859,74	8.859,74	8.859,74	6.140,26
Taxa Sobre Serviços Bancários	10.000,00	15.000,00	8.859,74	8.859,74	8.859,74	6.140,26
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	247.918,21	247.918,21	170.084,47	170.084,47	170.084,47	77.833,74
SUBVENÇÕES SOCIAIS	247.918,21	247.918,21	170.084,47	170.084,47	170.084,47	77.833,74
Cota Parte CFP	188.284,84	188.284,84	129.587,59	129.587,59	129.587,59	58.697,25
Cota Divulgação CFP	47.071,21	47.071,21	32.396,90	32.396,90	32.396,90	14.674,31

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Fundo de Seções Estaduais	12.562,16	12.562,16	8.099,98	8.099,98	8.099,98	4.462,18
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	121.975,74	115.975,74	5.189,00	5.189,00	5.189,00	110.786,74
INVESTIMENTOS	31.000,00	25.000,00	5.189,00	5.189,00	5.189,00	19.811,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	31.000,00	25.000,00	5.189,00	5.189,00	5.189,00	19.811,00
Móveis e Utensílios	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
Máquinas e Equipamentos	6.000,00	6.000,00	2.099,00	2.099,00	2.099,00	3.901,00
Utensílios de Copa e Cozinha	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Equipamentos de Processamento de Dados	8.000,00	8.000,00	3.090,00	3.090,00	3.090,00	4.910,00
Sistemas de Processamento de Dados	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Mobiliário em Geral	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CAPITAL	90.975,74	90.975,74	0,00	0,00	0,00	90.975,74
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	90.975,74	90.975,74	0,00	0,00	0,00	90.975,74
Inadimplência do Ano Corrente	66.897,94	66.897,94	0,00	0,00	0,00	66.897,94
Inadimplência de Exercícios Anteriores	24.077,80	24.077,80	0,00	0,00	0,00	24.077,80
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	1.136.100,00	1.136.100,00	760.451,74	758.856,74	738.980,63	375.648,26
SUPERÁVIT	0,00	0,00	148.979,19	0,00	0,00	-148.979,19
TOTAL	1.136.100,00	1.136.100,00	909.430,93	758.856,74	738.980,63	226.669,07

São Luís-MA, 31 de dezembro de 2017

Eliandro Rômulo Cruz Araújo
 Presidente
 CRP-22/00428
 626.246.443-34

Railson de Oliveira Rodrigues
 Tesoureiro
 CRP-22/00418
 640.575.263-15

Ascemiro Soares Costa
 Contador
 CRC-MA 011396-O
 623.682.653-68

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	0,00	4.820,00	4.210,00	4.210,00	0,00	610,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	4.820,00	4.210,00	4.210,00	0,00	610,00
TOTAL:	0,00	4.820,00	4.210,00	4.210,00	0,00	610,00

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	0,00	11.715,12	10.175,12	0,00	1.540,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	5.449,92	5.449,92	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	6.265,20	4.725,20	0,00	1.540,00
TOTAL:	0,00	11.715,12	10.175,12	0,00	1.540,00

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITA CORRENTE	909.430,93	811.890,40
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	606.964,50	567.764,90
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	590.663,25	556.699,51
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	513.310,33	488.838,11
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	77.352,92	67.861,40
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	8.201,28	3.949,86
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	8.201,28	3.949,86
Fundo de Seções	8.099,97	7.115,53
RECEITA DE SERVIÇOS	33.748,28	14.889,28
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	32.332,36	14.211,66
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	1.415,92	677,62
FINANCEIRAS	61.163,71	59.589,12
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	61.163,71	59.589,12
MULTAS SOBRE ANUIDADES	15.335,39	15.983,70
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	45.828,32	43.605,42
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	207.554,44	169.647,10
OUTROS INGRESSOS	161.130,67	145.883,70
DESEMBOLSOS		
CREDITO EMPENHADO - PAGO	738.980,63	705.790,55
DESPESA CORRENTE	733.791,63	699.378,75
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	237.223,66	235.318,45
ENCARGOS PATRONAIS	64.088,30	65.449,30
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	432.479,67	398.611,00
OUTROS DESEMBOLSOS	170.875,64	155.478,02
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	165.894,33	102.917,33
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
INVESTIMENTOS	5.189,00	6.411,80
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-5.189,00	-6.411,80
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	160.705,33	96.505,53
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	388.621,78	292.116,25
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	549.327,11	388.621,78

São Luís-MA, 31 de dezembro de 2017

Eliandro Rômulo Cruz Araújo

Presidente

CRP-22/00428

626.246.443-34

Railson de Oliveira Rodrigues

Tesoureiro

CRP-22/00418

640.575.263-15

Ascemiro Soares Costa

Contador

CRC-MA 011396-O

623.682.653-68

Variações Patrimoniais

VARIACIONES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	987.344,21	956.174,59	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	854.034,66	915.633,91
CONTRIBUIÇÕES	684.877,78	705.677,09	PESSOAL E ENCARGOS	364.350,76	327.376,83
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	684.877,78	705.677,09	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	244.459,79	233.861,69
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	684.877,78	705.677,09	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	244.459,79	233.861,69
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	33.748,28	14.889,28	ENCARGOS PATRONAIS	75.923,52	76.036,82
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	33.748,28	14.889,28	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	75.923,52	76.036,82
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	33.748,28	14.889,28	BENEFÍCIOS A PESSOAL	43.967,45	17.478,32
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	61.163,71	59.589,12	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	43.967,45	17.478,32
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	61.163,71	59.589,12	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	11.672,93	11.661,26
MULTAS SOBRE ANUIDADES	61.163,71	59.589,12	BENEFÍCIOS EVENTUAIS	11.672,93	11.661,26
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	207.554,44	176.019,10	OUTROS BENEFÍCIOS EVENTUAIS	11.672,93	11.661,26
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	207.554,44	176.019,10	USO DE BENS, SERVICOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	239.417,04	213.607,22
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	207.554,44	176.019,10	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	9.065,52	3.164,26
			CONSUMO DE MATERIAL	9.065,52	3.164,26
			SERVIÇOS	200.561,33	200.328,05
			DIARIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	33.750,00	19.578,00
			SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	82.977,82	69.142,49
			SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	83.833,51	111.607,56
			DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	29.790,19	10.114,91
			DEPRECIACAO	11.572,89	10.114,91
			AMORTIZACAO	18.217,30	0,00
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	8.859,74	11.390,26
			JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	8.859,74	11.390,26
			OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	8.859,74	11.390,26
			TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	170.084,47	154.996,12
			TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS	170.084,47	154.996,12
			TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	170.084,47	154.996,12

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
			DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	44.234,81	190.984,50
			REDUÇÃO A VALOR RECUPERAVEL E AJUSTE PARA PERDAS	34.532,81	190.984,50
			VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA COM PROVISÃO PARA PERDAS DE CREDITOS	34.532,81	190.984,50
			PERDAS INVOLUNTARIAS	9.702,00	0,00
			PERDAS INVOLUNTARIAS COM INTANGIVEIS	9.702,00	0,00
			TRIBUTÁRIAS	604,96	1.417,72
			IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	604,96	1.417,72
			IMPOSTOS	604,96	1.417,72
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	14.809,95	4.200,00
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	14.809,95	4.200,00
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	14.809,95	4.200,00
Total das Variações Ativas :	987.344,21	956.174,59	Total das Variações Passivas :	854.034,66	915.633,91
RESULTADO PATRIMONIAL					
Déficit do Exercício			Superávit do Exercício	133.309,55	40.540,68
Total	987.344,21	956.174,59	Total	987.344,21	956.174,59

São Luís-MA, 31 de dezembro de 2017

 Eliandro Rômulo Cruz Araújo
 Presidente
 CRP-22/00428
 626.246.443-34

 Railson de Oliveira Rodrigues
 Tesoureiro
 CRP-22/00418
 640.575.263-15

 Ascemiro Soares Costa
 Contador
 CRC-MA 011396-O
 623.682.653-68

**Variações Patrimoniais Qualitativas
 (decorrentes da execução orçamentária)**

VARIAÇÕES ATIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior	VARIAÇÕES PASSIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	5.189,00	0,00	INCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00	DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO	0,00	0,00

Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

Balço Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2016 à 31/12/2016

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	939.912,41	692.952,36	PASSIVO CIRCULANTE	86.075,56	48.233,16
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	549.327,11	388.621,78	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	352.590,53	267.705,15	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	32.664,62	32.364,62	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	14.835,76	6.265,20
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	5.595,43	5.541,86
ESTOQUES	5.330,15	4.260,81	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	8.850,94	2.775,72
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	55.362,86	32.042,56
	0,00	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	1.430,57	1.607,82
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	65.890,80	141.698,90	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00	0,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	8.491,52	49.996,43	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	8.491,52	49.996,43	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	49.168,58	91.702,47	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	80.388,25	111.349,25	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
(-) DEPRECIACÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZACÃO ACUMULADAS	31.219,67	19.646,78	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
INTANGÍVEL	8.230,70	0,00		0,00	0,00
SOFTWARES	26.448,00	0,00		0,00	0,00
(-) AMORTIZACÃO ACUMULADA	18.217,30	0,00		0,00	0,00
			TOTAL DO PASSIVO	86.075,56	48.233,16

			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00
			Demais Reservas	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	919.727,65	786.418,10
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	919.727,65	786.418,10
TOTAL	1.005.803,21	834.651,26	TOTAL	1.005.803,21	834.651,26
ATIVO FINANCEIRO	1.012.747,80	842.881,39	PASSIVO FINANCEIRO	32.917,70	21.010,60
ATIVO PERMANENTE	6.944,59	8.230,13	PASSIVO PERMANENTE	55.362,86	32.042,56
SALDO PATRIMONIAL				917.522,65	781.598,10

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo do Atos Potenciais Ativos			Saldo do Atos Potenciais Passivos		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	TOTAL	0,00	0,00

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	979.830,10	821.870,79

São Luís-MA, 31 de dezembro de 2017

Eliandro Rômulo Cruz Araújo
Presidente
CRP-22/00428
626.246.443-34

Railson de Oliveira Rodrigues
Tesoureiro
CRP-22/00418
640.575.263-15

Ascemiro Soares Costa
Contador
CRC-MA 011396-0
623.682.653-68



NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31/12/2017

1. Contexto Operacional

O Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP/MA 22.^a Região é uma Autarquia Federal - Conselho de Fiscalização de Profissão Regulamentada regulamentado pela Lei Nº 5.766/71, constitui-se uma entidade dotada de personalidade jurídica de direito público, tendo como objetivos de orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão do psicólogo e zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe na jurisdição no Estado do Maranhão, nos termos que dispõe atribuições legais e regimentais, que lhe são conferidas pela Lei Nº 5.766/71, com os princípios e normas gerais estabelecidos pela Assembleia das Políticas Administrativas e Financeiras do sistema CFP/CRP.

2. Apresentação e Elaboração das Demonstrações Contábeis

As Demonstrações Contábeis são de responsabilidade da Administração. Foram organizadas em conformidade com as práticas contábeis adotadas no Brasil, elaboradas em conformidade com a Lei n.º 4.320/64, em observância às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e sua nova harmonização internacional; aos Princípios Contábeis geralmente aceitos;

3. Principais Diretrizes Contábeis

Os Conselhos de Fiscalizações de Profissões Regulamentadas estão em processo adequação aos procedimentos, práticas, elaboração e divulgação das demonstrações contábeis em consonância com as novas Normas do Conselho Federal de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e a convergência as Normas Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

As Demonstrações Contábeis que integram a prestação de contas do exercício de 2017 do CRP/MA foram elaboradas de acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público do STN, parte da Lei nº 4.320/64, e as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASP.

DAS RECEITAS E DESPESAS

- As receitas são provenientes de Receitas Correntes - anuidades e taxas pagas por psicólogas inscritas ativas, sendo recebidas por via bancária (cobrança bancária), classificadas e escrituradas pelo regime de competência, em Sistema de Contabilidade Pública Informatizado seguindo os princípios aplicáveis as Entidades de Fiscalização de Exercício Profissional e Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASP.
- As despesas foram realizadas para custeio das atividades de fiscalização, pessoal e encargos e outras despesas de natureza institucional, obedecendo às fases da despesa pública (empenho, liquidação e pagamento), sendo efetuadas através de ordem bancária e escrituradas pelo regime de competência em Sistema de Contabilidade Pública Informatizado seguindo os princípios aplicáveis as Entidades de Fiscalização de Exercício Profissional e Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASP.

DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS ATIVOS E PASSIVOS

As contas do Ativo estão dispostas em ordem decrescente de grau de conversibilidade e do Passivo estão dispostas em ordem decrescente de grau de exigibilidade.



No Ativo Circulante estão classificados as disponibilidades e as aplicações financeiras de liquidez imediata que foram mensuradas e avaliadas pelo valor original.

No Ativo Não Circulante, estão registrados os bens e direitos, notadamente no Imobilizado que representada os bens móveis e imóveis da entidade cuja mensuração foi feita pelo valor de aquisição.

As obrigações a curto prazo da entidade estão registradas no Passivo Circulante que basicamente são os Benefícios Previdenciários a Pagar: (INSS, FGTS e PIS s/ Folha), Prestadores de serviços e Valores Restituíveis – Consignações.

DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis da entidade emitidas foram: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração do Fluxo de Caixa, Variações Patrimoniais e Balanço Patrimonial.

1) No Balanço Patrimonial

Está evidenciada de forma estática, qualitativamente e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade, tendo as contas apresentadas no Ativo em ordem decrescente de grau de conversibilidade:

a) Caixa e Equivalentes de Caixa

As disponibilidades financeiras estão evidenciadas no Ativo Circulante na conta Caixa e Equivalentes de Caixa que incluem: saldos em contas movimentos e aplicações financeiras está dividida:

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Bancos C/ Movimento	R\$ 26.415,52
Bancos-C/ Arrecadação	-
Bancos Aplicações Financeiras	R\$ 522.911,59
Total de Caixa e Equivalentes de Caixa R\$	R\$ 549.327,11

b) Créditos a Receber - Curto Prazo

A provisão do recebimento de anuidades do exercício 2017 de PF e PJ foi contabilizada pelo regime de competência, como créditos a receber, no início do exercício, e o seu reflexo foi evidenciado nas variações aumentativas, sendo apresentado em 31/12/2017 o saldo de:

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Anuidades do Exercício Pessoa Física	R\$ 550.594,33
Anuidades do Exercício Pessoa Jurídica	R\$ 9.650,22
(-) Ajuste de Perdas de Créditos	(R\$ 207.654,02)
Total de Créditos a Receber R\$	R\$ 352.590,53

b.1 Perdas Estimadas de Créditos de Liquidação Duvidosa

A metodologia utilizada para reconhecimento das perdas estimadas dos créditos de liquidação duvidosa foi o percentual de inadimplência do ano.

Cálculo de Perdas Estimadas de Créditos de Liquidação Duvidosa

CÁLCULO DAS PERDAS	VALOR R\$
Saldo final de dezembro – Créditos de Curto Prazo PF	R\$ 550.594,33
Percentual de inadimplência	36,81%
Cálculo de ajuste de perdas	R\$ 202.662,53



CÁLCULO DAS PERDAS	VALOR R\$
Saldo final de dezembro – Créditos de Curto Prazo PJ	R\$ 9.650,22
Percentual de inadimplência	51,72%
Cálculo de ajuste de perdas	R\$ 4.991,49

c) Créditos a Receber - Descentralização da Prestação de Serviços Públicos

O valor de R\$ 32.364,62 (trinta e dois mil, trezentos e sessenta e quatro reais e sessenta e dois centavos) corresponde ao saldo a receber do Conselho Regional de Psicologia do Ceará CRP/11 referente a diferença apurada entre receitas x despesas do exercício de 2014 do CRP/MA.

d) Estoques

Compreende o somatório dos bens adquiridos pelo CRP/MA com o objetivo de utilização própria no curso normal de suas atividades operacionais e administrativas, composto de cédulas de identidade profissional, materiais de expediente, materiais de informática e materiais de higiene, limpeza e conservação. Os materiais em almoxarifado estão avaliados pelo custo médio de aquisição, não superando o preço corrente de mercado.

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Materiais de Expediente	R\$ 1.954,92
Cédulas de Identidade Profissional	R\$ 1.008,40
Materiais de Limpeza, Higiene e Conservação	R\$ 1.688,83
Materiais de Informática	R\$ 678,00
Total do Material de Consumo no Almoxarifado	R\$ 5.330,15

e) Créditos a Receber - Longo Prazo

Constitui-se da contabilização de valores de anuidades de exercícios anteriores para a efetiva cobrança administrativa do débito, mediante cobrança amigável, e posterior emissão de certidão de dívida ativa – CDA e ação de cobrança judicial a serem ajuizadas, sendo apresentado em 31/12/2017, um montante de:

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Anuidades de Exercícios Anteriores - PF	R\$ 26.354,81
(-) Ajuste de Perdas de Créditos	(R\$ 17.863,29)
Total dos Créditos a Receber - Longo Prazo R\$	R\$ 8.491,52

e 1. Perdas Estimadas de Créditos de Liquidação Duvidosa

A metodologia utilizada para reconhecimento das perdas estimadas dos créditos de liquidação duvidosa foi somatório do percentual de inadimplência dos anos de 2013, 2014 e 2015.

Cálculo de Perdas Estimadas de Créditos de Liquidação Duvidosa

CÁLCULO DAS PERDAS	VALOR R\$
Saldo final de dezembro – Créditos de Longo Prazo PF	R\$ 26.354,81
Percentual de inadimplência	67,78%
Cálculo de ajuste de perdas	R\$ 17.863,29

f) Bens Patrimoniais



Os bens registrados no ativo imobilizado compreendem os Bens Móveis, assim distribuídos:

f.1)- Bens Móveis Registrados no Ativo Imobilizado

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Móveis e Utensílios	R\$ 23.145,05
Máquinas e Equipamentos	R\$ 20.450,54
Utensílios de Copa e Cozinha	R\$ 272,46
Equipamentos de Processamento de Dados	R\$ 36.520,20
Total dos Bens Móveis R\$	R\$ 80.388,25

Depreciação de Bens Móveis Registrados no Ativo Imobilizado

DESCRIÇÃO	SALDO 31.12.2016	AQUISIÇÕES	BAIXAS	AJUSTES	SALDO 31.12.2017	DEPRECIACÃO ACUMULADA
Móveis e Utensílios	R\$ 23.145,05	-	-	-	R\$ 23.145,05	(R\$ 7.220,12)
Máquinas e Equipamentos	R\$ 18.351,54	R\$ 2.099,00	-	-	R\$ 20.450,54	(R\$ 5.354,62)
Utensílios de Copa e Cozinha	R\$ 272,46	-	-	-	R\$ 272,46	(R\$ 102,16)
Equipamentos de Processamento de Dados	R\$ 33.430,20	R\$ 3.090,00	-	-	R\$ 36.520,20	(R\$ 18.542,77)
Sistemas de Processamento de Dados	R\$ 36.150,00	-	R\$ 36.150,00	-	-	-
Totais R\$	R\$ 111.349,25	R\$ 5.189,00	R\$ 36.150,00	-	R\$ 80.388,25	(R\$ 31.219,67)

A depreciação do imobilizado está sendo feita tendo como base inicial o valor de aquisição de cada bem, utilizando o método de método das quotas constantes e valor residencial de 10%, resultando nos saldos demonstrados no quadro aposto no item anterior.

f.2)- Bens registrados no Ativo Intangível

Os bens registrados no ativo intangível compreendem os softwares contratados coa a finalidade de manutenção da atividade pública, foram registrados pelo valor de aquisição/licitação e amortizados de acordo com a legislação vigente.

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Programas de Informática (Softwares)	R\$ 26.448,00
Total dos Bens	R\$ 26.448,00

- Amortização

DESCRIÇÃO	Saldo 31.12.2016	Aquisições	Baixas	Ajustes	Saldo 31.12.2017	Depreciação Acumulada
SISCAFW Sistema Cadastral Administrativo e Financeiro	R\$ 17.776,00	-	-	-	R\$ 17.776,00	(R\$ 12.146,98)
SISCCL Sistemas de Licitações	R\$ 4.158,00	-	R\$ 4.158,00	-	-	-
SIALM- Sistema de Almoxarifado	R\$ 2.772,00	-	R\$ 2.772,00	-	-	-
SISPAT - Sistema Patrimonial	R\$ 2.772,00	-	R\$ 2.772,00	-	-	-
SISCONT.NET Sistema Contabilidade Pública	R\$ 8.172,00	-	-	-	R\$ 8.172,00	(R\$ 5.584,20)
Certificado Digital CNPJ A3	R\$ 500,00	-	-	-	R\$ 500,00	(R\$ 486,12)
Totais R\$	R\$ 36.150,00	-	R\$ 9.702,00	-	R\$ 26.448,00	(R\$ 18.217,30)

g) Passivo

As contas estão dispostas em ordem decrescente de grau de exigibilidade, evidenciando as obrigações presentes da entidade, derivadas de eventos passados, constituído de valores a pagar decorrentes de obrigações trabalhistas, de contratação junto a fornecedores pela aquisição de materiais e/ou serviços, originários de empenhos processados e não pagos até 31/12/2017;



DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Fornecedores Nacionais e Contas a Pagar a Curto Prazo	R\$ 14.835,76
Obrigações Fiscais a Curto Prazo com a União	R\$ 5.595,43
Obrigações de Repartição a Outros Entes	R\$ 8.850,94
Provisões Para Riscos Trabalhistas e Cíveis a Curto Prazo	R\$ 55.362,86
Valores Restituíveis	R\$ 1.430,57
Obrigações Curto Prazo a Pagar R\$	R\$ 86.075,56

h) O Patrimônio Líquido da entidade corresponde aos resultados acumulados, é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de superávits ou déficits apurados anualmente.

DESCRIÇÃO	2016	2017
Resultado do Exercício	R\$ 476.965,21	R\$ 133.309,55
Superávits Acumulados	R\$ 309.452,89	R\$ 786.418,10
Patrimônio Líquido R\$	R\$ 786.418,10	R\$ 919.727,65

Resultado do Exercício

No exercício de **2017** o CRP/MA obteve o **Superávit Patrimonial** no valor de R\$ **133.309,55** (Cento e trinta e três mil, trezentos e nove reais e cinquenta e cinco centavos).

No confronto entre as Receitas Arrecadadas e as Despesas Realizadas no exercício de 2017, verificou-se um **Superávit Orçamentário** no valor de R\$ **148.979,19** (Cento e quarenta e oito mil, novecentos e setenta e nove reais e dezenove centavos), e uma **Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa** no valor de R\$ **160.705,33** (Cento e sessenta mil, setecentos e cinco reais e trinta e três centavos).

i) Restos a Pagar

O total de inscrição de **restos a pagar processados** foi de R\$ **19.876,11** (dezenove mil, oitocentos e setenta e seis reais e onze centavos) referentes as obrigações do CRP/MA liquidadas e não pagas até 31.12.2017.

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Conta Telefônica a Pagar TELEMAR (Contas Telefônicas 98 3227 0556 ref. 12/2017) -----R\$ 231,27 TELEMAR (Contas Telefônicas 98 3268 9353 ref. 12/2017) -----R\$ 181,17	R\$ 412,44
Conta de Energia Elétrica a Pagar CEMAR (Conta de Energia Elétrica ref. 12/2017) -----R\$ 546,66	R\$ 546,66
Conta de Água e Esgoto a Pagar CAEMA (Conta de Água e Esgoto ref. 12/2017) ----- R\$ 222,42	R\$ 222,42
Despesas Postais a Pagar Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (Fatura dos correios) ---R\$ 149,64	R\$ 149,64
Prestadores de Serviços Diversos a Pagar Marcos de Castro Aranha (Assessoria de Imprensa e Comunicação)--R\$ 1.120,00 CLARO (Serviços de Internet ref. 12/2017) -----R\$ 137,91	R\$ 1.257,91
Fornecedores Diversos a Pagar AMAZONAS (Serviços de Segurança Monitorada) ----- R\$ 2.640,00 Luz do Carmo Comércio (Serv. Manutenção Impressoras) ----- R\$ 280,00	R\$ 2.920,00
Babaçu Viagens e Turismo LTDA (Faturas Passagens aéreas e terrestres) -----R\$ 3.855,01	R\$ 3.855,01
Implanta Informática LTDA Sistema Siscaf ref. 12/2017 ----- R\$ 2.185,83	R\$ 3.933,54



Sistema Siscont.NET ref. 12/2017 -----	R\$ 1.747,71	
Obrigações Fiscais com a União		R\$ 5.570,09
INSS a Recolher ref. 12/2017 -----	R\$ 4.848,57	
FGTS a Recolher ref. 12/2017 -----	R\$ 423,47	
PIS s/ Folha a recolher 12/2017 -----	R\$ 298,05	
Conselho Federal de Psicologia CFP		R\$ 1.008,40
Cédulas de Identidade Profissional -----	R\$ 1.008,40	
Total de Restos a Pagar Processados em 31.12.2017		R\$ 19.876,11

O total de inscrição de **restos a pagar não processados** foi de **R\$ 1.595,00** (um mil, quinhentos e noventa e cinco reais) referentes as obrigações do CRP/MA empenhadas e não liquidadas até 31.12.2017.

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Rogério Mafra Soares Fonseca (Serviços de logomarca/identidade visual crp/ma)	R\$ 1.300,00
S N Vilela De Conde ME (Recarga de Cartuchos)	R\$ 295,00
Total de Restos a Pagar Não Processados em 31.12.2017	R\$ 1.595,00

2) Balanço Orçamentário

O **Orçamento Geral** do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP/MA, aprovado pelo Conselho Federal de Psicologia, estimou a receita e fixou a despesa no valor total de **R\$ 1.136.100,00** (Um milhão, cento e trinta e seis mil e cem reais). Durante o exercício de **2017**, houve a necessidade de se fazer remanejamentos orçamentários, sem, contudo alterar o valor total do orçamento.

No exercício de 2017 no confronto entre **Receitas Arrecadadas** e as **Despesas Realizadas**, foi constatado um **Superávit Orçamentário** no valor de **R\$ 148.979,19** (Cento e quarenta e oito mil, novecentos e setenta e nove reais e dezenove centavos).

3) Balanço Financeiro

Os ingressos correspondentes às **receitas orçamentárias** atingiram o valor de **R\$ 909.430,93** (Novecentos e nove mil, quatrocentos e trinta reais e noventa e três centavos), equivalente a uma arrecadação de **80,05%** do valor previsto no Orçamento do exercício de 2017. Do outro lado as **despesas orçamentárias** totalizaram o valor **R\$ 760.451,74** (Setecentos e sessenta mil, quatrocentos e cinquenta e um reais e setenta e quatro centavos) correspondente a um Dispêndio de **66,94%** da despesa fixada no Orçamento de 2017.

No respectivo balanço financeiro está evidenciado o **saldo das disponibilidades** em banco, além das aplicações financeiras de curto prazo disponíveis para o exercício seguinte no valor de **R\$ 549.327,11** (Quinhentos e quarenta e nove mil, trezentos e vinte e sete reais e onze centavos).

4) Demonstração do Fluxo de Caixa

No exercício de **2017** evidenciou o desempenho financeiro da entidade, comparando os ingressos e desembolsos por tipos de atividades (operacionais, de investimento e de financiamento), denotando a situação presente, futura e a liquidez.

Foi elaborada pelo método direto e evidenciou uma **geração líquida de caixa e equivalentes de caixa** no valor de **R\$ 160.705,33** (Cento e sessenta mil, setecentos e cinco reais e trinta e três centavos) e o saldo de caixa e equivalentes de caixa final do exercício.



5) Variações Patrimoniais

O **Resultado Patrimonial** do exercício de 2017 da entidade foi apurado pelo confronto entre as variações patrimoniais quantitativas aumentativas e diminutivas. As variações quantitativas são decorrentes de transações da entidade que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido, as variações qualitativas são decorrentes das transações da entidade que alteraram a composição dos elementos patrimoniais sem afetar o patrimônio líquido.

Na **análise das Variações Patrimoniais Quantitativas** do exercício de **2017**, o Conselho apresentou um **Superávit Patrimonial** no valor de **R\$ 133.309,55** (Cento e trinta e três mil, trezentos e nove reais e cinquenta e cinco centavos).

As **Variações Patrimoniais Qualitativas** totalizaram o valor de **R\$ 5.189,00** (Cinco mil, cento e oitenta e nove reais) correspondentes à Incorporação de Ativos.

Eliandro Rômulo Cruz Araújo
Presidente
626.246.443-34

Railson de Oliveira Rodrigues
Tesoureiro
640.575.263-15

Ascemiro Soares Costa
Contador
623.682.653-68
CRC-MA 011396-O