



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA
DO MARANHÃO - 22ª REGIÃO

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DO MARANHÃO
22ª REGIÃO

Relatório de Gestão do Exercício de 2015

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DO MARANHÃO

Relatório de Gestão do Exercício de 2015

Relatório de gestão do exercício de 2015, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal; elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 127/2013, da Portaria TCU nº 175/2013 e das orientações do Conselho Federal de Psicologia.

Unidade responsável pela elaboração do Relatório de Gestão – CRP-MA/22ª REGIÃO

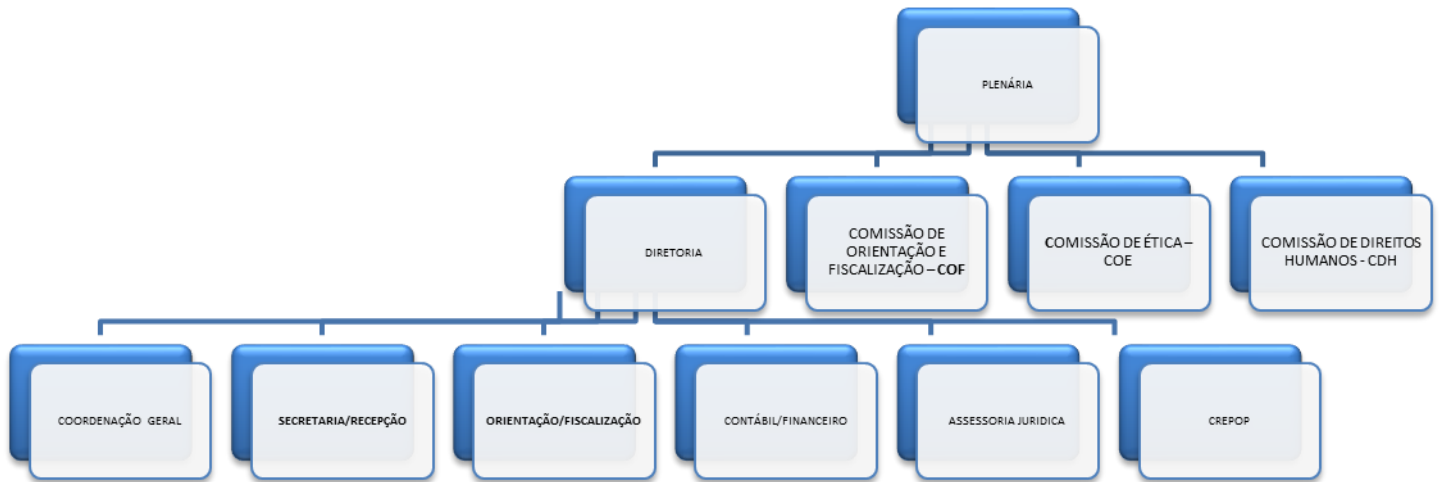
SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE
 - 1.1. Identificação da Entidade
 - 1.2. Normas Relacionadas à Criação das Unidades Agregadora e Agregadas
 - 1.3. Finalidade e Competências Institucionais da Entidade Jurisdicionada
 - 1.4. Organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas
2. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E OPERACIONAL
 - 2.1. Descrição sucinta do planejamento estratégico ou plano de ação da unidade
 - 2.2. Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício
 - 2.3. Demonstrações e contextualização dos resultados alcançados no exercício
 - 2.4. Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão
3. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO
 - 3.1. Estrutura de governança da entidade
 - 3.2. Relação dos principais dirigentes e membros da unidade
 - 3.3. Remuneração paga aos Conselheiros e membros da Diretoria
 - 3.4. Demonstração da atuação da unidade de Auditoria Interna
 - 3.5. Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correções
4. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS
 - 4.1. Demonstração da Receita
 - 4.2. Demonstração e análise do desempenho da entidade na execução orçamentária e financeira
 - 4.3. Informações sobre as transferências de recursos realizadas no exercício de referência
 - 4.4. Demonstrações contábeis exigidas e notas explicativas
5. GESTÃO DE PESSOAS
 - 5.1. Informações sobre a estrutura de pessoal da entidade
6. CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DE ÓRGÃOS DE CONTROLE
 - 6.1. Tratamento das determinações e recomendações exaradas em acórdãos do TCU
 - 6.2. Tratamento das recomendações feitas pelo órgão de controle interno a que a entidade se vincula, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento
 - 6.3. Tratamento das recomendações feitas pela auditoria interna ou por força de normativo tenha competência para exercer a fiscalização contábil, financeira, orçamentária ou operacional, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento
7. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS
 - 7.1. Informações sobre a adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pela Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público
 - 7.2. Relatório da auditoria independente
8. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO
 - 8.1. Outras informações consideradas relevantes pela unidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício.

1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE

1.1. Identificação da Entidade
Nome: CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DO MARANHÃO
CNPJ: 19.540.933/0001-08
Natureza Jurídica: Autarquia Federal
Endereço Postal: Rua Dezesete, Quadra 22, nº 9, Conjunto Vinhais, 65071-150, São Luis/MA
Telefones: (98)3227-0556. 3268-9353
Endereço da página da Internet: www.crpma.org.br
Endereço do Correio Eletrônico Institucional: diretoria@crpma.org.br
1.2. Normas Relacionadas à Criação das Unidades Agregadora e Agregadas
Lei Ordinária: Lei 5.766 de 20 de dezembro de 1971
Decretos: Decreto 79.822 de 17 de junho de 1977
Resoluções: Resolução CFP N.o 001/2013 – criação do CRP 22
Manuais e Publicações relacionadas às Atividades da Unidade: Consolidação das Resoluções do Conselho Federal de Psicologia – CFP (Resolução CFP n.o 003/2007); Código de Ética Profissional do Psicólogo (Resolução CFP n.o 010/2005) Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Conselho Federal de Psicologia (Resolução CFP n.o 010/2007). Relatório do Congresso Nacional de Psicologia - 2011 a 2013 (7ª edição) Regimento Interno do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão 22ª Região (Resolução CFP n.o 019/2013)
1.3 Finalidade e Competências Institucionais da Entidade Jurisdicionada
O Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP 22 MA tem por finalidade precípua orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da Profissão de Psicólogo na Jurisdição do Estado do Maranhão, zelando pela fiel observância dos princípios do código de ética, servir como tribunal ético de 1.a instância, julgado e impondo sanções para situações de violação do Código de Ética do Psicólogo. Segundo o Art. 4º Regimento Interno as competências do CRP 22 são:- I - Adotar as medidas e procedimentos necessários à permanente orientação, disciplina e fiscalização do exercício da profissão de Psicólogo; II - Adotar medidas e procedimentos para preservação do livre exercício da profissão de Psicólogo, bem como o respeito às suas prerrogativas e direitos profissionais; III – instituir os atos normativos necessários ao seu funcionamento, em consonância com as normas editadas pelo Conselho Federal de Psicologia; IV – Executar os serviços concernentes ao registro profissional dos Psicólogos, realizando as inscrições e cancelamentos de registros, expedindo aos inscritos Carteira de Identidade Profissional; V – Conceder licenças a seus membros, apreciar renúncias e declarar perdas de mandato, nos casos previstos pelo regimento; VI – Funcionar como tribunal regional de ética profissional; VII – Servir de órgão consultivo, em matéria de Psicologia, ao Poder Executivo, Legislativo e Judiciário do Maranhão, bem como às instituições públicas e privadas locais; VIII – Elaborar proposta orçamentária anual, submetendo-a à apreciação do Conselho Federal de Psicologia; IX - Encaminhar, anualmente, a prestação de contas ao Conselho Federal de Psicologia, para os fins determinados em lei; X - Encaminhar, anualmente, ao Conselho Federal de Psicologia, relatório geral de suas atividades; XI - Julgar o comportamento funcional de seus membros e impor-lhes sanções, quando for o caso, sem prejuízo de outras sanções previstas em lei; XII - Arrecadar anuidades, taxas e demais emolumentos, promovendo o repasse da arrecadação na forma da lei e observadas as normas expedidas pelo Conselho Federal de Psicologia; XIII - Organizar e manter atualizado o registro dos psicólogos inscritos, remetendo relações nominais ao Conselho Federal de Psicologia; XIV - Promover estudos, eventos e campanhas de valorização profissional e medidas que objetivem o aperfeiçoamento científico, ético-político e cultural dos psicólogos.

1.4. Organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas



PLENÁRIA:

É constituída pelo conjunto dos conselheiros eleitos pela categoria e atua como órgão deliberativo do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão – 22ª Região

- Eleger e empossar a diretoria do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão–22ª Região;
- Propor, apreciar e decidir sobre resoluções destinadas a regulamentar e executar o exercício da profissão de Psicólogo em sua jurisdição;
- Arrecadar anuidades, taxas, emolumentos e multas e adotar todas as medidas destinadas à efetivação de sua receita, em conformidade com a legislação vigente e com as Resoluções do CFP;
- Apreciar, aprovar o valor dos Jetons, diárias e ajudas de custo por meio de resolução específica, respeitadas as resoluções do Conselho Federal de Psicologia sobre a matéria;
- Apreciar e aprovar reajustes salariais, aumento do quantitativo de recursos humanos, criação de cargos e funções e qualquer outro benefício que implique em aumento de despesa;
- Apreciar e aprovar o Plano de ação da gestão, os Planos de Cargos e Salários, as prestações de contas da Diretoria, da Tesouraria, bem como a previsão orçamentária e o orçamento anual;
- Apreciar e decidir sobre os pedidos de inscrição do Psicólogo;
- Apreciar, aceitar ou declarar impedimento de conselheiro efetivo ou suplente, de membros da Diretoria, das Comissões e dos Grupos de Trabalho, bem como pedidos de licenças, renúncias ou afastamento;
- Constituir Grupo de Trabalho para organizar o Regimento Interno do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão – 22ª Região, submetendo-o à aprovação do Conselho Federal de Psicologia;
- Aprovar o Regimento dos Congressos Regionais de acordo com Regimento do Congresso Nacional;
- Eleger os conselheiros representantes do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão– 22ª Região para participação na Assembléia das Políticas Administrativas e Financeiras (APAF);
- Indicar, ao Conselho Federal de Psicologia, medidas necessárias à orientação e fiscalização do exercício profissional;
- Zelar pela observância do Código de Ética Profissional do Psicólogo;
- Determinar a instauração de sindicância ou processo administrativo, conforme o caso, quando houver indício de irregularidade de natureza administrativa ou financeira no Conselho Regional de Psicologia do Maranhão – 22ª Região;
- Impor sanções previstas neste Regulamento.

DIRETORIA:

Composta pela Presidente, Vice-Presidente, Secretária e Tesoureira

- Planejar e acompanhar as atividades das áreas sob a sua responsabilidade, delineando diretrizes e metas a serem atingidas pelas unidades que a compõem, observados os objetivos e decisões do Plenário;
- Instituir atos normativos, respeitada a área de atuação de cada Diretor, complementando ou regulamentando matérias, observados os atos hierarquicamente superiores;
- Propor alterações na estrutura organizacional da área sob a sua responsabilidade; IV – Organizar e dirigir os trabalhos da área administrativa sob sua responsabilidade, de acordo com o plano de trabalho da Diretoria, aprovado pelo Plenário; V – Subsidiar as discussões do Plenário;

- Executar as decisões do Plenário;
- Receber regularmente e avaliar os relatórios apresentados por funcionários, conselheiros e colaboradores pertencentes aos órgãos que compõem o Conselho Regional de Psicologia do Maranhão – 22ª Região;
- Articular-se com os demais Diretores, para as decisões referentes a assuntos de seu campo de atuação e para o trabalho conjunto;
- Articular-se com os Diretores de outros Conselhos Regionais de Psicologia e de Conselhos Regionais de outras profissões com o objetivo de buscar subsídios nos campos administrativo, financeiro, contábil e jurídico;
- Indicar profissional inscrito para representá-lo junto a entidades públicas, paraestatais ou particulares, quando solicitado por quem de direito;
- Resolver os casos de urgência, “ad referendum” do Plenário, de acordo com as diretrizes por este estabelecidas e as normas da entidade;
- Executar a cobrança amigável ou judicial das anuidades e multas, determinada pelo Presidente;
- Submeter ao Plenário, para aprovação, proposta das tabelas de emprego, lotação e remuneração de pessoal do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão – 22ª Região;
- Submeter ao Plenário, para aprovação, proposta de criação e extinção de cargos e serviços do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão– 22ª Região;
- Proceder a contratação de pessoal necessário ao serviço do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão– 22ª Região, assim como a promoção, punição, dispensa, suspensão de contrato e férias dos funcionários e, se for o caso, dos prestadores de serviços, obedecidos os limites constantes da proposta especificada no inciso XIII;
- Submeter ao Plenário a indicação de nomes para contratação de assessores;

COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO - COF:

- Coordenar e executar, em sua jurisdição, as atividades de orientação e fiscalização profissional;
- Apropriar-se da legislação interna e externa referente ao exercício profissional, bem como das diretrizes definidas pela autarquia para a área;
- Submeter ao Plenário do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão - 22ª Região, para aprovação, os projetos e o calendário de suas atividades;
- Propor ao Plenário decisões a respeito de medidas em sua área, implementando as ações para o cumprimento das decisões;
- Informar ao Plenário todas as suas ações, por intermédio de atas, boletins informativos internos ou relatos em Sessão Plenária;
- Decidir sobre assuntos de rotina, de acordo com as diretrizes fixadas pelo Plenário, em consonância com as normas e diretrizes gerais da autarquia;
- Programar, convocar e realizar reuniões sobre assuntos de sua competência, recorrendo a serviços de assessoria, quando necessário;
- Assessorar o Plenário e a Diretoria, quando solicitada;
- Conduzir as ações, responder a consultas e tomar as medidas relacionadas à orientação e fiscalização do exercício profissional, assim como aquelas correlatas que lhe sejam atribuídas pelo Plenário;
- Coordenar o trabalho dos fiscais, orientando e supervisionando os seus serviços, sugerindo ao Plenário novos procedimentos de fiscalização e a necessidade da substituição ou do concurso de novos fiscais.
- Promover a articulação com as demais Comissões do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão- 22ª Região;
- Informar a sociedade e aos psicólogos de sua jurisdição a respeito das normas e princípios éticos da profissão, utilizando os meios disponíveis ou julgados mais adequados;
- Em suas atividades, a Comissão de Orientação e Fiscalização norteará suas ações a partir das resoluções do Sistema Conselhos de Psicologia e pelo disposto no Manual Unificado de Orientação e Fiscalização (MUORF) instituído pela Resolução CFP nº. 019/2000 e suas alterações, ou outra que vier a lhe substituir;
- Determinar a lavratura de autos de orientação, respeitados os procedimentos e demais disposições contidas nas normas editadas pelo CFP sobre a matéria;

COMISSÃO DE ÉTICA - CE:

- Instruir os processos por possíveis infrações éticas ou disciplinares;
- Apropriar-se da legislação interna e externa referente ao exercício profissional, bem como das diretrizes definidas pela autarquia para a área;
- Submeter ao Plenário do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão – 22ª Região, para aprovação, os projetos e o calendário de suas atividades;
- Propor ao Plenário decisões a respeito de medidas em sua área, implementando as ações para o cumprimento das decisões;
- Informar ao Plenário todas as suas ações por intermédio de atas, boletins informativos internos ou relatos em Sessão Plenária;
- Decidir sobre assuntos de rotina, de acordo com diretrizes fixadas pelo Plenário e as normas editadas pelo Conselho Federal;
- Programar, convocar e realizar reuniões sobre assuntos de sua competência;
- Assessorar o Plenário e a Diretoria, quando for solicitada;
- Receber e conduzir as representações, os processos, responder as consultas, orientar os psicólogos e tomar as medidas relacionadas à legislação interna, ao Código de Ética Profissional do Psicólogo, ao Código de Processamento Disciplinar, assim como todos aqueles correlatos que lhe sejam atribuídos pelo Plenário do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão– 22ª Região;
- Trabalhar em articulação com as demais Comissões do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão– 22ª Região;

- Exercer as atribuições da Comissão de Orientação e Ética definidas no Código de Processamento Disciplinar.
- Tomar as providências de ordem administrativa necessárias ao rápido andamento dos processos, entre as quais nomear relatores, deferir pedido de “vista”, fixar prazos e conceder prorrogação, de acordo com deliberação do Plenário.

COMISSÃO ORIENTAÇÃO E ÉTICA - COE:

- Apropriar-se da legislação interna e externa referente ao exercício profissional, bem como das diretrizes definidas pela autarquia para a área;
- Submeter ao Plenário do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão – 22ª Região, para aprovação, os projetos e o calendário de suas atividades;
- Propor ao Plenário decisões a respeito de medidas em sua área, implementando as ações para o cumprimento das decisões;
- Informar ao Plenário todas as suas ações por intermédio de atas, boletins informativos internos ou relatos em Sessão Plenária;
- Decidir sobre assuntos de rotina, de acordo com diretrizes fixadas pelo Plenário e as normas editadas pelo Conselho Federal;
- Programar, convocar e realizar reuniões sobre assuntos de sua competência;
- Assessorar o Plenário e a Diretoria, quando for solicitada;
- Receber e conduzir as representações, os processos, responder as consultas, orientar os psicólogos e tomar as medidas relacionadas à legislação interna, ao Código de Ética Profissional do Psicólogo, ao Código de Processamento Disciplinar, assim como todos aqueles correlatos que lhe sejam atribuídos pelo Plenário do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão– 22ª Região;
- Trabalhar em articulação com as demais Comissões do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão– 22ª Região;
- Exercer as atribuições da Comissão de Orientação e Ética definidas no Código de Processamento Disciplinar.
- Tomar as providências de ordem administrativa necessárias ao rápido andamento dos processos, entre as quais nomear relatores, deferir pedido de “vista”, fixar prazos e conceder prorrogação, de acordo com deliberação do Plenário.

COORDENAÇÃO GERAL:

- Supervisiona os processos técnicos e administrativos do CRP 22.
- Responsável pelas assessoria contábil-financeira e jurídica.
- Acompanha o cumprimento das atividades do quadro funcional.
- Recepciona e Encaminha, conjuntamente a Diretoria, as correspondências recebidas e parte dos encaminhamentos sugeridos.
- Supervisiona os processos de execução de eventos e sua sistematização.
- Elabora documentos técnicos sob orientação da Diretoria.
- Apoia a Elaboração do Planejamento Estratégico.
- Coordena a elaboração do Relatório de Gestão.
- Publica as Portarias, Resoluções, Planos, Relatórios e afins.

SECRETARIA / RECEPÇÃO:

- Coordena e Executa os Processos de Inscrição Primária, Inscrição Secundária, Transferência, Cancelamento, e Reinscrição do Registro Profissional dos Psicólogos.
- Emite documentos comprobatórios de inscrição, processo de inscrição e regularidade cadastral.
- Alimenta o Sistema de Cadastro com os dados dos Psicólogos inscritos e em processo de inscrição.
- Coordena o processo de arquivamento das documentações dos Psicólogos inscritos e em processo de inscrição.
- Apóia os eventos realizados pelo CRP22.
- Recepciona os Profissionais, Entregadores, Fornecedores e Parceiros e encaminha-os ao atendimento pelo setor responsável por cada demanda.

ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

- Fiscalizar psicólogos e instituições que prestem serviços de Psicologia, por solicitação dos mesmos, por incitativa do CRP22 ou a partir de denúncias, através de inspeções;
- Realizar visitas para averiguar denúncias quanto à irregularidade de atuação profissional, apresentando-se no local de ocorrência para checar a veracidade das informações da denúncia, bem como tomar as devidas providências cabíveis;
- Realizar visitas às Pessoas Jurídicas (PJs) inscritas no CRP 22 e demais instituições que tenham profissionais de psicologia para orientar e fiscalizar, apresentando-se nos locais com a carteira de identificação profissional e prestar informações quanto ao objetivo da visita, a fim de orientar, fiscalizar e zelar pela legalidade da profissão;
- Fazer diligência demandada pela Comissão de Orientação e Ética (COE) para contribuir com andamento do processo ético;
- Vistoriar inscrições, reinscrições, transferências e inscrições secundárias de Pessoas Física e Jurídica.
- Fazer o cancelamento de Carteira de Identidade Profissional e de Pessoa Jurídica (PJ).
- Fazer apresentações em reunião de entrega de carteira e identidade profissional na sede do Conselho, objetivando orientar os profissionais recém formados quanto à legislação profissional e código de ética;
- Atender psicólogos e população em geral que fizerem contato com o Conselho Regional de Psicologia 22ª Região e prestar orientações necessárias como consultas de profissionais inscritos, orientação sobre o exercício profissional, denúncias e dúvidas em geral, a fim de contribuir com as orientações e zelar pelo exercício legal da profissão;

- Orientar psicólogos e instituições que ofertam serviços de Psicologia sobre a regularidade para com a legislação do Sistema Conselhos, através do atendimento a consultas feitas via telefone, correspondência eletrônica, correspondência comum ou pessoalmente, analisando a solicitação e prestando as informações necessárias.
 - Orientar psicólogos recém-inscritos no CRP22, quanto ao seu ingresso no âmbito da Psicologia, fornecendo informações sobre a regularidade do exercício profissional e outros temas relevantes e dirimindo dúvidas, através de reuniões realizadas também com a finalidade de entrega da carteira de identidade profissional do psicólogo.
 - Elaborar e cumprir programação de orientação a profissionais e instituições que ofertam serviços de Psicologia, através de visitas in loco, analisando a situação de acordo com as determinações legais da Psicologia e fornecendo as informações necessárias ao cumprimento satisfatório do exercício profissional;
 - Orientar quaisquer pessoas e instituições sobre temas relativos à Psicologia através do atendimento a consultas feitas via telefone, correspondência eletrônica, correspondência comum ou pessoalmente, analisando a solicitação e prestando as informações necessárias.
 - Consultar sempre que necessários, a assessoria jurídica para esclarecimento quanto a questões referentes às orientações.
 - Participar de eventos em geral a fim de orientar, solucionar dúvidas e prestar informações que fortaleça o exercício legal da profissão;
- Analisar a situação do alvo de fiscalização quanto à regularidade para com as determinações legais da psicologia quanto à regularidade para com as determinações legais da área, cabendo averiguar indícios de infração, adotando em seguida os encaminhamentos necessários que podem implicar em: orientação, notificação, emissão de auto de infração; apreensão de materiais;
- Emitir relatórios das fiscalizações para a Presidência da COF/Diretoria com suporte da assessoria jurídica e acompanhar os trâmites e o cumprimento das medidas adotadas;

ASSESSORIA CONTÁBIL-FINANCEIRA:

- Opera e Alimenta o Sistema Contábil gerando relatórios como Balancetes, Livro Razão, Livro Diário, Balanço Patrimonial e Balanço Financeiro.
- Analisa e Concilia as contas produzindo Relatório Contábil.
- Classifica e Ordena as Aquisições, Doações e Baixas Patrimoniais.
- Auxilia no processo de Auditorias Independentes Externas.
- Estabelece os procedimentos contábeis e de pessoal para Contratação, Alterações e Demissões de funcionários.
- Executa os procedimentos de Folha de Pagamento e benefício aos funcionários do CRP22.
- Assegura os recolhimentos de impostos de todas as movimentações financeiras que incidem tributos.
- Acompanha a execução de despesas através do acompanhamento do saldo das dotações orçamentárias.
- Acompanha a Arrecadação e a Movimentação de Receitas e Despesas.
- Viabiliza os arquivos para a Cobrança das Anuidades de Pessoa Física e Jurídica.
- Realiza os procedimentos de Re-cobrança.
- Conduz os processos de negociação de dívida.
- Coordena os processos de Interrupção temporária em parceria com a Comissão de Orientação e Fiscalização e da Assessoria Jurídica.
- Emite documentos comprobatórios de adimplência.
- Providencia a identificação e encaminhamento dos profissionais inadimplentes para os procedimentos de inclusão na Dívida Ativa da União junto a Assessoria Jurídica.
- Efetiva os processos de pagamento dos diversos compromissos e investimentos do Conselho Regional de Psicologia.
- Acompanha e Supervisiona todos os processos do setor Contábil.
- Informa anualmente a RAIS e a DIRF.

ASSESSORIA JURÍDICA:

- Assessoria o Plenário em quaisquer necessidades de cunho jurídico para esclarecimento e orientação.
- Acompanha os Processos Disciplinares coordenados pela Comissão de Ética.
- Apoia a Comissão de Orientação e Fiscalização através de análise e da emissão de pareceres acerca do exercício profissional.
- Auxilia os processos de Compras, Licitação e Contratos necessários ao CRP22.
- Emite Pareceres sobre temáticas administrativas e funcionais em apoio a Coordenação Geral e Contabilidade.
- Representar e acompanhar todos os processos judiciais de todas as naturezas que sejam instauradas pelo conselho ou contra ele.

ASSESSORIA TÉCNICA DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO – CREPOP:

- Desenvolver atividades especializadas de pesquisa no Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas Públicas - CREPOP no âmbito do CRP 22 MA;
- Coordenação e execução de projetos no campo emergente de Psicologia e Políticas Públicas;
- Planejamento, manutenção e desenvolvimento da estrutura técnica da unidade local do Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas Públicas;
- Promover conhecimentos e informações técnicas necessárias ao funcionamento do Conselho e de suas comissões;
- Oferecer suporte à Diretoria e ao Plenário na efetivação das ações de desenvolvimento político e profissional da Psicologia;
- Metodologias de pesquisa em Ciências Sociais e Humanas;
- Facilitação/coordenação de Grupo Focal;
- Facilitação/coordenação de Entrevistas Coletivas;

- Planejamento/condução de Entrevistas Individuais;
- Elaboração/aplicação de Questionário;
- Abordagens etnográficas e Pesquisas de Campo;
- Produção e Avaliação de Relatórios técnico-científicos;
- Levantamento Bibliográfico-documental;
- Pesquisa via banco de dados virtuais (Wide World Web, Intranet etc.);
- Intervenção no campo das Políticas Públicas;
- Intervenção política em campos específicos da Sociedade (em conexão com o campo dos Direitos Humanos);
- Representação institucional junto aos órgãos públicos governamentais.
- Realizar outras atividades profissionais no âmbito do seu campo de atuação em conjunto com toda equipe de trabalho, a fim de acompanhar a execução do plano anual de trabalho, contribuir com a solução problemas inerentes as rotinas diárias, visando o alcance das metas e resultados estabelecidos previamente.

2. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E OPERACIONAL

2.1. Descrição sucinta do planejamento estratégico ou plano de ação da unidade

O Plano de Ação/Trabalho de 2015 do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP 22 MA foi dividido por área de atuação para melhor definição das ações e metas planejadas:

Registro, orientação e fiscalização profissional.

1. Divulgar instrumentos normativos da categoria
2. Viabilizar com celeridade e legalidade o registro de inscrição primária, secundária e de transferência de pessoas físicas.
3. Viabilizar com celeridade e legalidade os registros e cadastros de pessoas jurídicas.
4. Intensificar e fortalecer as ações de fiscalização em todo o Estado do Maranhão
5. Garantir a orientação sistemática sobre o CEP
6. Garantir a apuração e qualificar as representações éticas
7. Garantir o tribunal ético de acordo com o CPD
8. Criar e/ou ampliar condições para a efetiva orientação e fiscalização da categoria e serviços, tanto em recursos humanos quanto em diretrizes de atuação.

Garantia de condições de infraestrutura física, administrativa, financeira e de pessoal.

1. Viabilizar campanha permanente de arrecadação financeira
2. Desenvolvimento de ações políticas, administrativas e jurídicas, criando, também, estratégias para intensificar o aumento da arrecadação;
3. Realizar concurso público para o fortalecimento do staff do CRP/MA/22;
4. Fortalecimento da política de recursos humanos do CRP 22 com realização do concurso público;
5. Utilizar as ferramentas dos sistemas de controle (SISCONT, SISCAFW, SICCL, SISPAT, SIALM) para melhoria dos processos de gestão;
6. Melhorar a estrutura física e mobiliária da sede do CRP/MA/22
7. Promover a qualificação e a avaliação funcional
8. Acompanhar, executar a dotação orçamentária.
9. Acompanhar a execução orçamentária de acordo com o plano de ação
10. Divulgar ações, arrecadação, prestação de contas em cumprimento à lei de acesso à informação.

Democratização do Sistema Conselhos e ampliação das formas de interação com a categoria

1. Garantir a participação na plenária do CRP/MA/22 de porcentagem mínima de conselheiros não residentes na sede.
2. Criar, estruturar e divulgar subsedes em municípios polo que garantam maior e melhor acesso da categoria ao CRP/MA/22;
3. Elaborar e implantar uma política de comunicação sistemática com a categoria, dialogando e divulgando permanentemente informações junto aos psicólogos (mídia eletrônica e outras), bem como destacando a comemoração do dia do psicólogo como um marco na agenda do CRP/MA/22;
4. Ampliar comissões temáticas de trabalho que facilitem a interação dos profissionais com as políticas desenvolvidas pelo conselho;
5. Promover eventos com os alunos ingressantes e concluintes para introduzi-los no Sistema Conselhos apresentando as diversas áreas de trabalho da Psicologia e as ações executadas por cada Comissão;
6. Apoiar e divulgar a produção científica em Psicologia no Maranhão;

Contribuições éticas, políticas e técnicas nos processos de trabalho

1. Fortalecer ações do Sindicato dos psicólogos do Maranhão
2. Promover discussões com os profissionais da Psicologia sobre atuação em comunidades tradicionais e periféricas urbanas no Maranhão.
3. Promover discussões acerca da política sobre drogas proposta pelo Estado.
4. Criar um cadastro regional do psicólogo vinculado ao CRP com identificação das suas áreas de formação e atuação.
5. Realizar parcerias e convênios que promovam benefícios que contribuam para a qualidade de vida dos profissionais inscritos no Conselho.
6. Sensibilizar as IES, juntamente com a ABEP, quanto à formação do psicólogo para a atuação no âmbito das políticas públicas;

Ampliação da Participação da Psicologia e sociedade nas Políticas Públicas

1. Mobilizar os gestores públicos a respeito da importância do psicólogo nos diversos serviços das políticas públicas para garantir a integralidade do indivíduo.
2. Ampliar a articulação com as diferentes instâncias (federal, estadual e municipal) de saúde, no intuito de qualificar a atuação dos psicólogos para um efetivo trabalho em rede de atenção psicossocial.
3. Criar mecanismos de articulação e mobilização dos psicólogos com atuação nas políticas públicas que garantam a divulgação, interação e discussão de suas práticas.
4. Criar espaços de discussões sobre a atuação do profissional da Psicologia relacionados às questões indígenas, principalmente ligadas a saúde indígena.
5. Estimular a criação da comissão de políticas públicas, considerando suas especificidades e a necessidade de uma atuação especializada.
6. Criar instrumentos de informação e realizar eventos principalmente sobre as áreas de atuação da Psicologia do Esporte, Psicologia Social e Comunitária, Psicologia do Trânsito, Psicologia das Emergências e Desastres, Psicologia Ambiental, Neuropsicologia e Psicologia Jurídica, além da Psicologia Escolar e Hospitalar com o objetivo de divulgar estas áreas para a população em geral e para a categoria.
7. Participar dos fóruns e conselhos setoriais e de garantia de direitos nas diversas áreas das políticas públicas e estimular a participação dos psicólogos nas diversas instâncias de políticas públicas.
8. Promover reflexões junto aos psicólogos que atuam na área de saúde mental, em relação ao diagnóstico e à medicação, estimulando discussões com a equipe e o paciente sobre o excesso de medicalização.

2.2 Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício

Metas	Ações propostas
Divulgar instrumentos normativos da categoria	Publicação semanal na fanpage do Facebook de artigos do Código de Ética e a implementação do Fórum de Discussão.
Viabilizar com celeridade e legalidade o registro de inscrição primária, secundária e de transferência de pessoas físicas.	Implementação temporária da Plenárias quinzenais e da homologação de transferências, inscrições secundárias e reinscrições em reuniões de diretoria.
Viabilizar com celeridade e legalidade os registros e cadastros de pessoas jurídicas.	Contratação da Técnica de Orientação e Fiscalização para realização de vistorias.
Intensificar e fortalecer as ações de fiscalização em todo o Estado do Maranhão	Implantação do Fórum de Discussão e participação dos conselheiros do continente nas reuniões plenárias.
Garantir a orientação sistemática sobre o CEP	Publicação semanal na fanpage do Facebook de artigos do Código de Ética e a implementação do Fórum de Discussão.
Garantir a apuração e qualificar as representações éticas	Reuniões quinzenais da COE.
Garantir o tribunal ético de acordo com o CPD	Reuniões quinzenais da COE com orientação da assessoria jurídica.
Criar e/ou ampliar condições para a efetiva orientação e fiscalização da categoria e serviços, tanto em recursos humanos quanto em diretrizes de atuação.	Contratação da Técnica de Orientação e Fiscalização
Viabilizar campanha permanente de arrecadação financeira	Manter servidores com orientações para renegociar débitos; abordar psicólogos no ato da solicitação de documentos e de cadastramento.
Desenvolvimento de ações políticas, administrativas e jurídicas, criando, também, estratégias para intensificar o aumento da arrecadação;	Promoção de eventos com espaço para falar das ações do CRP e da necessidade de cadastramento.
Realizar concurso público para o fortalecimento do staff do CRP/MA/22;	Gestão junto ao CRP11.
Fortalecimento da política de recursos humanos do CRP 22 com realização do concurso público;	Gestão junto ao CRP11.
Utilizar as ferramentas dos sistemas de controle (SISCONT,	

SISCAFW, SICCL, SISPAT, SIALM) para melhoria dos processos de gestão;	
Melhorar a estrutura física e mobiliária da sede do CRP/MA/22	Compra de eletroeletrônicos.
Promover a qualificação e a avaliação funcional	Treinamento de “Normas e procedimentos para Conselhos de Fiscalização e Legislações Aplicáveis”.
Acompanhar, executar a dotação orçamentária.	
Acompanhar a execução orçamentária de acordo com o plano de ação	
Divulgar ações, arrecadação, prestação de contas em cumprimento à lei de acesso à informação.	Publicação na Portal da Transparência do www.crpma.org.br
Garantir a participação na plenária do CRP/MA/22 de porcentagem mínima de conselheiros não residentes na sede.	Concessão de passagens de viagem e de diárias a conselheiros do continente.
Criar, estruturar e divulgar subseções em municípios pelo que garantam maior e melhor acesso da categoria ao CRP/MA/22;	
Elaborar e implantar uma política de comunicação sistemática com a categoria, dialogando e divulgando permanentemente informações junto aos psicólogos (mídia eletrônica e outras), bem como destacando a comemoração do dia do psicólogo como um marco na agenda do CRP/MA/22;	Alimentação frequente da fanpage do Facebook; criação do www.crpma.org.br ; contratação de assessoria de comunicação; emissão de e-mails em massa com assuntos de interesse da categoria.
Ampliar comissões temáticas de trabalho que facilitem a interação dos profissionais com as políticas desenvolvidas pelo conselho;	Fortalecimento do CREPOP, da CDH e GT de Psicologia do Esporte com entrada de mais membros; Criação da Comissão de Psicologia da Educação; apoio à intenção de criação do GT de Psicologia Organizacional e do Trabalho e à Comissão de Psicologia e Saúde.
Promover eventos com os alunos ingressantes e concluintes para introduzi-los no Sistema Conselhos apresentando as diversas áreas de trabalho da Psicologia e as ações executadas por cada Comissão;	Realização do evento alusivo ao dia do Psicólogo; Mesa de Diálogos do Sistema Prisional; Colóquio de Psicologia do Esporte e Fóruns de Discussão.
Apoiar e divulgar a produção científica em Psicologia no Maranhão;	Realização da Mesa de Diálogos do Sistema Prisional; Colóquio de Psicologia do Esporte e Fóruns de Discussão. Apoio ao lançamento do Livro Psicologia do Trânsito, eventos externos ao CRP de interesse da categoria.
Fortalecer ações do Sindicato dos psicólogos do Maranhão	Reuniões com o SindPsi; colocação de membros do sindicato em eventos do CRP.
Promover discussões com os profissionais da Psicologia sobre atuação em comunidades tradicionais e periféricas urbanas no Maranhão.	
Promover discussões acerca da política sobre drogas proposta pelo Estado.	Integrar a Comissão Estadual Antidrogas.
Criar um cadastro regional do psicólogo vinculado ao CRP com identificação das suas áreas de formação e atuação.	Levantamento de psicólogos por área de relevância contextual.
Realizar parcerias e convênios que promovam benefícios que contribuam para a qualidade de vida dos profissionais inscritos no Conselho.	Celebração de convênios.
Sensibilizar as IES, juntamente com a ABEP, quanto à formação do psicólogo para a atuação no âmbito das políticas públicas;	
Mobilizar os gestores públicos a respeito da importância do psicólogo nos diversos serviços das políticas públicas para garantir a integralidade do indivíduo.	Reuniões com lideranças governamentais.
Ampliar a articulação com as diferentes instâncias (federal, estadual e municipal) de saúde, no intuito de qualificar a atuação dos psicólogos para um efetivo trabalho em rede de atenção psicossocial.	Reuniões com membros dos governos. Fomento à participação de psicólogos nas conferências municipais e estadual de saúde. Participação em eventos da área da saúde.
Criar mecanismos de articulação e mobilização dos psicólogos com atuação nas políticas públicas que garantam a divulgação, interação e discussão de suas práticas.	Fórum de discussão. Evento alusivo ao dia do psicólogo. Participação em eventos afins.
Criar espaços de discussões sobre a atuação do profissional da Psicologia relacionados às questões indígenas, principalmente ligadas a saúde indígena.	

Estimular a criação da comissão de políticas públicas, considerando suas especificidades e a necessidade de uma atuação especializada.	Fortalecimento do CREPOP enquanto instância regional.
Criar instrumentos de informação e realizar eventos principalmente sobre as áreas de atuação da Psicologia do Esporte, Psicologia Social e Comunitária, Psicologia do Trânsito, Psicologia das Emergências e Desastres, Psicologia Ambiental, Neuropsicologia e Psicologia Jurídica, além da Psicologia Escolar e Hospitalar com o objetivo de divulgar estas áreas para a população em geral e para a categoria.	Colóquios de Psicologia do Esporte Mapeamento de psicólogos e clínicas do trânsito. Fortalecer o CREPOP com novos membros. Divulgar eventos das diversas áreas da Psicologia. Criar a Comissão de Psicologia na Educação. Abrir espaços de representação da categoria.
Participar dos fóruns e conselhos setoriais e de garantia de direitos nas diversas áreas das políticas públicas e estimular a participação dos psicólogos nas diversas instâncias de políticas públicas.	Participação em Conselhos municipais e estaduais. Divulgar eventos das diversas áreas da Psicologia.
Promover reflexões junto aos psicólogos que atuam na área de saúde mental, em relação ao diagnóstico e à medicação, estimulando discussões com a equipe e o paciente sobre o excesso de medicalização.	Fomento à participação a eventos alusivos à temática.

2.3. Demonstrações e contextualização dos resultados alcançados no exercício

➤ O Planejamento da entidade e suas competências legais:

No ano de 2015 o Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP 22 MA concentrou suas ações na consolidação do processo de recadastramento de psicólogos e ações políticas como participação, promoção e apoio em níveis regionais e nacionais a eventos alusivos à Psicologia como ciência e profissão, promovendo interiorização de ações, dando visualização à atividade profissional dos Psicólogos no Estado do Maranhão, discutindo com o Governo do Estado e participando de discussões nacionais com membros do Sistema Conselhos de Psicologia.

O plano de ação foi executado dando ênfase a forma de planejamento participativo para realização do cumprimento do seu objetivo precípua, a fiscalização e orientação do exercício da profissão de Psicólogo na Jurisdição do Estado do Maranhão, seguindo as deliberações do Sistema Conselhos, do Conselho Federal de Psicologia-CFP, e deliberações da Gestão 2013/2016 do CRP 22 MA.

➤ A representatividade dos resultados alcançados frente às demandas e/ou aos processos em tramitação no âmbito da Entidade:

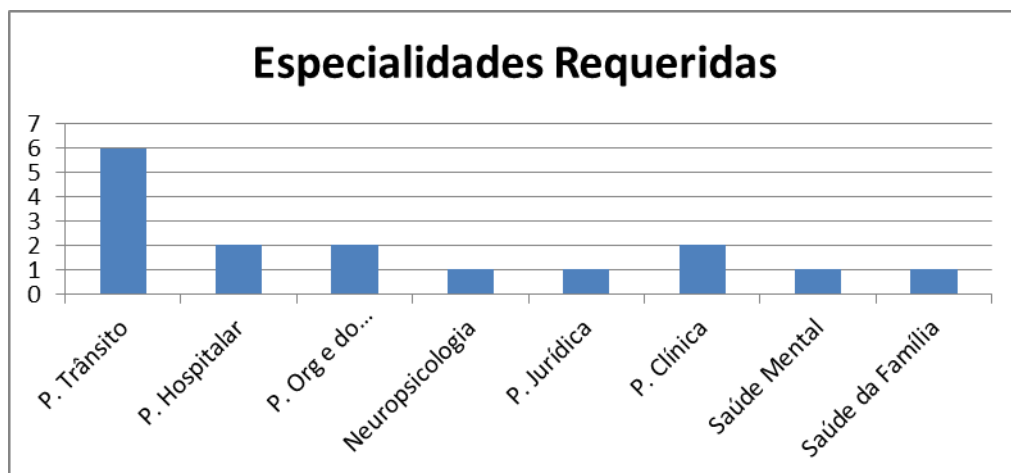
Dentre os resultados apresentados no ano de 2015 destacamos:

➤ **Resumo das Ações da Gestão do CRP 22 MA;**

- Prosseguimento dos processos de recadastramento de psicólogos, tendo-se 1054 psicólogos recadastrados até 31 de dezembro de 2015.
- Organização da parte administrativa do Conselho com:
 - Aquisição bens móveis essenciais ao funcionamento do CRP 22;
 - Equipamentos de processamentos de dados (computadores, notebooks, impressoras e acessórios);
- Contratação de Assessorias:
 - Assessora técnica de pesquisa e desenvolvimento;
 - Técnica de Orientação e Fiscalização.
- Aquisição de materiais de expediente, informática e limpeza e conservação;
- Gerenciamento do cadastro de Psicólogos;
- Prosseguimento do Recadastramento dos Psicólogos do Maranhão com renumeração e emissão de novas carteiras de identidade profissional;
- Realização do Evento: Dia do Psicólogo: Compromisso com a Profissão Dialogando sobre os Fazeres do Psicólogo no Maranhão em agosto/2015 com participação e capacitação de 261 pessoas, sendo 77 Psicólogos e 188 Estudantes de Psicologia em São Luís; 28 psicólogos em Imperatriz; e 15 psicólogos em Caxias.
- Apoio do evento: II Colóquio de Psicologia do Esporte do Maranhão em março/2015;
- Realização da Assembleia Geral de Psicólogos do Maranhão em outubro/2015;
- Realização de 13 Reuniões Ordinárias do Plenário do CRP 22;
- Realização de 03 Reuniões Extraordinárias do Plenário do CRP 22;
- Realização de 33 Reuniões de Diretoria da Gestão do CRP 22;
- Realização de 02 Reuniões Gerais com Servidores e Assessorias do CRP 22;
- 01 relatório da vice-presidência sobre vistoria dos processos da SESP;A;
- 01 reunião individual com cada servidor para levantamento de atividades e feedback da atuação profissional;

- 02 participações na reunião do GT Financeiro Federal;
- 02 reuniões com representantes do Governo Estado para tratar de assuntos de interesse da categoria;
- Participação da Abertura do Curso de Psicologia Hospitalar do Hospital São Domingos;
- Participação de 03 Assembleias das Políticas Administrativas e Financeiras (maio e dezembro), sendo uma Extraordinária (setembro);
- Convite para participação na Semana do Psicólogo no Tocantins;
- Participação no Seminário de Inspeções a Manicômios Judiciários, em setembro (Brasília-DF);
- Assentos nos seguintes órgãos externos:
 - Conselho Estadual de Políticas sobre Drogas;
 - Fórum dos Direitos da Criança e do Adolescente;
 - Mesa de Negócios da Secretária de Estado do Desenvolvimento Social;
 - Comissão Paritária da Secretaria de Estado da Gestão e Previdência.
- **Resumo das Ações da Comissão de Orientação e Fiscalização COF/MA;**
- 182 carteiras de identidade profissional (CIP) entregues a psicólogos recém-inscritos;
- 304 Orientações sobre procedimentos e irregularidades no exercício profissional (pessoal/ email/telefone);
- 36 Divulgações de instrumentos normativos da categoria;
- 02 notas elaboradas;
- Promoção e realização de 05 Fóruns de Discussão;
- 02 Reuniões de articulação e orientação com áreas de atuação;
- 05 Participações em eventos;
- 31 Vitorias de Processo de primeira inscrição (até março de 2015, quando essa incumbência foi-lhe retirada);
- 18 Vitorias de Processos de Inscrição secundária;
- 34 Vitorias de Processos de Transferência Pessoa Física;
- 01 Vistoria de Processos de Reinscrição PF e entrevista para esta;
- 06 Vitorias de Processo de Pessoa Jurídica;
- 06 Vitorias de processo de cancelamento PF;
- 06 Entrevistas de Cancelamento PF;
- 11 Entrevistas de Psicólogos Formados há mais de um ano;
- 20 Vitorias de anúncios solicitados para divulgação CRP22
- 16 Visitas de Inspeção gerando-se 16 relatórios;
- 03 Pareceres;
- 01 Documentos de representação;
- 01 Elaboração de documento de resposta ao CFP
- 08 Ofícios;
- 22 Reuniões;
- 12 relatórios mensais de atividades;
- 02 reuniões nacionais em Brasília (janeiro e março) com membros das Comissões Regionais e Federal;
- 01 elaboração de edital para processo seletivo simplificado de estágio.
- **Resumo das Ações da Comissão de Ética - COE/MA;**
- 20 reuniões quinzenais;
- Recebimento de 03 representações: 01 em fase de instauração de processo e 02 fase de esclarecimentos iniciais;
- Julgamento de 01 processo de anos anteriores (2012);
- 02 representações de anos anteriores (2012 e 2013) arquivadas;
- Participação de representantes no Encontro Nacional de Comissões de Orientação e Ética em Brasília, DF;
- Emissão de 2 relatórios: do Encontro Nacional de COE e da finalização de um encerramento de fase de instrução;
- 14 certidões emitidas;
- 02 pareceres;
- 20 despachos;
- 26 intimações;
- 05 relatórios de atividades mensais (fevereiro, maio, junho, julho e outubro);
- 19 notificações.
- **Resumo das Ações da Comissão de Direitos Humanos:**
- 09 reuniões quinzenais;
- Participação da Reunião Nacional de Comissões de Direitos Humanos;
- Organização e realização da Mesa de Diálogos do Sistema Prisional com participação de 30 participantes em março de 2015.
- 01 reunião preparatória para a Inspeção a Manicômios Judiciais com membros do Conselho Regional de Serviço Social e Coordenação Estadual de Saúde Mental em maio de 2015;

- 01 inspeção a Manicômios Judiciais com emissão de 1 relatório;
 - Participação na Caminhada do Dia de Luta Antimanicomial;
 - Participação e apresentação de trabalho no 2º Fórum Brasileiro de Direitos Humanos e Saúde Mental em junho de 2015.
 - Participação no Seminário Nacional “desconstruindo a lógica manicomial” em setembro de 2015.
 - 01 Relatório de atividades (janeiro a maio);
 - 09 atas de reuniões ordinárias da comissão.
- **Resumo das Ações da Comissão de Psicologia na Educação:**
- Participação no Seminário Nacional Psicologia na Educação: Debatendo as ações no Sistemas Conselhos;
 - Emissão de 01 relatório desta reunião;
 - 04 reuniões com membros da nova comissão,
 - Elaboração do plano de ação da Comissão para 2016 de acordo com a diretrizes da Comissão Nacional.
 - Elaboração do projeto de criação do Núcleo de Estudos de Psicologia na Educação do MA
 - Elaboração do projeto de evento II Encontro Maranhense de Psicologia na Educação e I Colóquio de Psicologia Escolar do Maranhão
 - Construção do Projeto de Evento para submissão à FAPEMA.
- **Resumo das Ações da Comissão de Análise e Concessão de Título de Especialista em Psicologia:**
- Foram avaliados no ano de 2015:
 - 16 (dezesesseis) processos para a Concessão de Título de Especialista:
 - 06 (seis) para Psicologia do Trânsito;
 - 02 (dois) para Psicologia Hospitalar;
 - 02 (dois) para Psicologia Organizacional e do Trabalho;
 - 01 (um) para Neuropsicologia;
 - 01 (um) Psicologia Jurídica;
 - 02 (dois) para Psicologia Clínica;
 - 01 (um) para Saúde Mental;
 - 01 (um) para Saúde da Família.



- Foram indeferidos 4 (quatro) processos sendo (2) dois deles de psicólogos que concluíram Curso de Especialização em especialidades não contempladas pela Resolução do Conselho Federal de Psicologia CFP 11/2007, quais sejam Saúde Mental e Saúde da Família.
- Um terceiro processo foi indeferido, pois, apesar de o requerente ter sido aprovado no Concurso de Provas e Títulos organizado pelo CFP(2015), o mesmo solicitou a apreciação para concessão de título após o prazo final definido em edital. O quarto pedido solicitou a concessão de título por aprovação de concurso, sendo que o mesmo não realizou o concurso. Foram emitidos parecer de pendência à 3 (três) processos, pois os requerentes não enviaram a documentação completa exigida pela Resolução do Conselho Federal de Psicologia CFP 11/2007. Em 2 (dois) destes processos, após os requerentes apresentarem os documentos faltantes, os mesmos foram deferidos. Assim, foram concedidos, 11 (onze) títulos de especialistas até o presente momento.
- Das metas:
 - A Comissão de Especialista planeja construir dois documentos: um que explique o fluxo do processo de avaliação no CRP22, desde a entrada até a conclusão e informe ao requerente sobre o parecer do processo, incluindo a possibilidade de pedido de revisão de parecer; outro informativo que liste as Especialidades previstas pela Resolução do CFP nº 11/2007 e os documentos necessários ao ato da entrada do pedido para evitar pendências que se referem a esses pontos.

- **Resumo das Ações do GT de Psicologia do Esporte:**
- Apoio ao II Colóquio de Psicologia do Esporte;
- 12 reuniões (1 por mês);
- Participação do IX Congresso Norte-Nordeste de Psicologia (Salvador-BA);
- Participação do V Congresso da Associação Brasileira de Psicologia do Esporte em setembro (Brasília-DF);
- Reunião com o GT de Psicologia do Esporte do CFP em setembro (Brasília-DF);

- **Resumo das Ações da Coordenação Geral:**
- Participação em 20 reuniões da Diretoria;
- Participação em 01 reunião da diretoria do CRP22 com o Sindicato dos Psicólogos do Estado do Maranhão;
- Participação em 05 reuniões da Plenária;
- Realização de 07 reuniões com servidores de rotina administrativas e delegação de tarefas, sendo 02 reuniões gerais (com participação da diretoria);
- Auxílio a realização de eventos:
- Mesa de diálogos do Sistema Prisional;
- II Colóquio de Psicologia do Esporte do Maranhão;
- Dia do Psicólogo: conversando sobre os fazeres do psicólogo;
- Participação e planejamento da Assembleia Geral de Psicólogos;
- Confraternização de fim de ano.
- Participação em treinamento de “Normas e Procedimentos para Conselhos de Fiscalização e Legislações Aplicáveis”;
- Análise e acompanhamento dos processos de tomada de preços;
- Representação do CRP na Jornada de Análise de Comportamento;
- Elaboração conjunta do Plano de Ação
- Emissão de 12 notas/convites;
- Emissão de 32 ofícios;
- Emissão de 03 ofícios circulares e 09 memorandos.

- **Resumo das Ações da Assessoria Técnica de Pesquisa e Desenvolvimento (CREPOP):**
- 10 reuniões com membros do CREPOP;
- 04 reuniões nacionais: 02 presenciais em Brasília, 01 telefônica e 01 extraordinária em Brasília;
- Participação em 02 Reuniões Plena da Comissão Nacional de Psicologia na Assistência Social (CONPAS)/Apoio à organização de eventos do CRP;
- Participação no Seminário Perspectivas dos Direitos Sexuais e Reprodutivos no Brasil a partir das Políticas Públicas;
- Participação em eventos locais:
 - ✓ Painel pobreza e políticas públicas;
 - ✓ Mesa redonda "Redução a Maioridade Penal: o que a Psicologia tem a dizer sobre isso?";
 - ✓ Mesa de diálogos "Combate ao abuso e à exploração sexual contra crianças e adolescentes";
 - ✓ XI Conferência Municipal de Assistência Social.
- Realização de pesquisas:
 - ✓ Mapeamento psicólogos que atuam na temática de emergências e desastres;
 - ✓ Demandas do Sistema de Justiça aos Profissionais Psicólogos em Políticas Públicas.
- Participação da Inspeção nacional a manicômios judiciários, hospitais de custódia, alas psiquiátricas e similares.

- **Resumo das Ações do Setor Administrativo:**
- 471 Emissões de declaração de registro;
- 67 Emissões de declaração de adimplência;
- 45 Emissões de declaração de regularidade;
- 32 Emissões de declaração de ética;
- Emissão de certidões de transferências;
- Confecção de ofícios e planilhas;
- Confecção de carteiras de identidade profissional;
- Cadastramento no SISCAFW de dados de Psicólogos;
- Arquivamento de ofícios, documentos recebidos e outros de forma cronológica;
- Realização de cotações de materiais de expediente, materiais de limpeza, materiais de informática, bens móveis e outros;
- Acompanhamento dos processos éticos (arquivamento e entrega de documentos);
- Entrega de intimações e notificações;
- Atendimento presencial e via telefone de Psicólogos e Usuários em Geral;

➤ Instrução dos Processos Administrativos no CRP 22 MA:

Registro PF	246
Registro PJ	05
Registro por Transferências	47
Registro Secundário	26
Registro Reinscrição	03
Registro Cancelamentos	07
Registro - Interrupção do Exercício Profissional	00
Negociações – Termos de Confissão de Dívida Fiscal	165
Declarações de Inscrita	471
Declarações de Regularidade	45
Declarações de Adimplência	67
Declarações de Ética	32

➤ **Resumo das Ações da Assessoria Contábil/Financeiro:**

- Procedimentos de admissão dos servidores dos cargos comissionados;
- Elaboração das folhas de pagamentos mensais e encargos (INSS, FGTS, PIS e IRRF);
- Acompanhamentos de vencimentos de faturas (água, energia, telefonia, correios, serviços de manutenção dos programas siscaf/siscontw, diárias, jetons e outros pagamentos);
- Acompanhamento de vencimentos de contratos;
- Alteração da Razão Social do CRP 22, etc;
- Obtenção de Alvará de Funcionamento;
- Baixa do recebimento de anuidades através de cobranças bancárias;
- Organização dos processos de dispensa de licitações de diversos;
- Confecção de minutas de contratos, portarias e resoluções;
- Confecção da Reformulação Orçamentária do Exercício de 2015 do CRP 22 MA;
- Confecção da Proposta Orçamentária do Exercício de 2016 do CRP 22 MA;
- Geração da Anuidade de 2016 (Pessoa Física e Jurídica);
- Escrituração contábil e emissão dos balancetes mensais e prestação de contas;
- Disponibilização de relatórios, demonstrativos contábeis e financeiros para o link transparência do site (www.crpma.org.br);

➤ **Resumo das Ações da Assessoria Jurídica:**

- 85 reuniões de trabalho incluindo participação em reuniões de Diretoria, Comissões: COE, COF, CDH e com Servidores
- 27 Pareceres formais elaborados no ano de 2015
- 02 Respostas em mandados de segurança:
- 05 audiências de processo ético e depoimento pessoal de partes
- 02 ofícios emitidos;
- 01 memorando;
- 01 Capacitação de servidores em processos e procedimentos administrativos (set/2015)

➤ **A tempestividade das ações empreendidas:**

O CRP 22 realizou em 2015 suas ações prioritárias dentro do planejamento e em conformidade com as normativas do Sistema Conselhos de Psicologia.

➤ **Disfunção estrutural ou situacional que tenha prejudicado ou inviabilizado o alcance dos objetivos e metas bem como as medidas adotadas para tratar as causas do insucesso:**

No ano de 2015 realizou-se a maioria das ações propostas contudo, destacamos que não foi efetivado o concurso público como previsto prejudicando o pleno alcance de algumas metas do CRP 22.

➤ **Os fatores que tenham contribuído para ao alcance ou superação das metas estabelecidas:**

A realização de reuniões com o corpo de servidores, assessorias e diretoria para acompanhamento e monitoramento das ações do Plano de Trabalho de 2015.

2.4 Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão

O Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP 22 MA adotou indicadores que essencialmente são estratégicos e visam demonstrar o desempenho frente às metas traçadas no exercício de 2015.

Os quadros abaixo evidenciam os indicadores atribuídos para cada objetivo.

2.4.1 INDICADOR: AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO

FINALIDADE: Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de Fiscalização como fator de proteção da sociedade.

TIPO	QUANT.	%
Orientações sobre procedimentos e irregularidades no exercício profissional (pessoal/ email/telefone)	304	36,54%
Divulgação de instrumentos normativos da categoria	36	4,33%
Elaboração de Nota	02	0,24%
Fórum de Discussão	05	0,60%
Reunião de articulação e orientação com áreas de atuação	02	0,24%
Participação em eventos	05	0,60%
Vistoria de Processo de primeira inscrição*	31	3,73%
CIP's entregues a psicólogos recém-inscritos	182	21,88%
Fiscalizações	112	13,46%
Vistoria de Processos de Inscrição secundária PF	18	2,16%
Vistoria de Processos de Transferência PF	34	4,09%
Vistoria de Processos de Reinscrição PF	01	0,12%
Vistoria de Processo de PJ	06	0,72%
Entrevista de Cancelamento PF	06	0,72%
Entrevista de Formado há mais de um ano	11	1,32%
Vistoria de anúncios solicitados para divulgação CRP22	20	2,40%
Visitas de Inspeção	16	1,92%
Relatório de Visita	03	0,36%
Parecer	03	0,36%
Documentos de representação	01	0,12%
Elaboração de documento de resposta ao CFP	01	0,12%
Ofícios	08	0,96%
Reuniões	22	2,64%
Etapa do processo seletivo de estagiário (a) COF	03	0,36%
TOTAIS	832	100%

➤ ANÁLISE CRÍTICA:

Conforme Diretrizes e Metas estabelecidas pelo I Congresso Regional de Psicologia do CRP22, a Comissão de Orientação e Fiscalização, acerca da Diretriz I, a qual versa sobre registro, orientação e fiscalização, atuou no âmbito da orientação, com divulgação de 36 normativos à categoria através da página do CRP22, no facebook, que, atualmente, já possui mais de 1900 curtidas e demonstra ser meio de comunicação de grande envolvimento e circulação. Observou-se boa aceitação, interação e compartilhamento das informações disponibilizadas, além de solicitações de outras orientações decorrentes das informações divulgadas.

Ainda no âmbito da orientação, realizaram-se cinco Fóruns de Discussão contemplando os municípios São Luís, Caxias e Imperatriz, com divulgação e discussão de normativos e também entregas de carteiras profissionais aos psicólogos de Caxias e Imperatriz, pela dificuldade da localidade destes municípios da sede CRP22, em São Luís. Nota-se participação ainda tímida, mas crescente a cada novo evento, com recente solicitação de participação em outras cidades do Maranhão, como Balsas, onde será realizado Pré-COREP, no dia 09 em abril de 2016. Também, observa-se o grande aumento de orientações de 2014 para 2015, com 42 orientações em 2014 e 304, em 2015. Entende-se que tais dados revelam maior busca do Conselho como meio de interlocução e orientação.

No âmbito da fiscalização, observa-se grande avanço, visto que em 2014 ocorreram 09 ações de fiscalizações, e, em 2015, 112 ações. Ressalta-se a entrada na Técnica de Orientação e Fiscalização, em março de 2015 e processo seletivo da estagiária da COF, em novembro de 2015, visando maior fortalecimento das ações da Comissão de Orientação e Fiscalização. Ainda, nota-se um grande aumento no número de psicólogos que solicitaram regularização, com 59 inscrições em 2014, 182, em 2015.

Observa-se que os desafios ainda são muitos, sobretudo, o quantitativo de Técnico de Orientação e Fiscalização (1) para execução das fiscalizações e orientações em território abrangente como o Maranhão, todavia, os dados revelam crescente desenvolvimento e fortalecimento das ações de registro, orientação e fiscalização.

2.4.2 INDICADOR: PROCESSOS ADMINISTRATIVOS POR MODALIDADE

FINALIDADE: Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e procedimentos, medindo o percentual de solicitações de processos administrativos por modalidade no ano:

TIPO	2015	%
Registro PF	246	21,75%
Registro PJ	05	0,44%
Registro por Transferências	47	4,16%
Registro Secundário	26	2,30%
Registro Reinscrição	03	0,27%
Registro Cancelamentos	07	0,62%
Registro - Interrupção do Exercício Profissional	00	0,00%
Negociações – Termos de Confissão de Dívida Fiscal	165	14,59%
Declarações de Inscrita	471	41,64%
Declarações de Regularidade	45	3,98%
Declarações de Adimplência	67	5,92%
Declarações de Ética	32	2,83%
Processos de Licitação	14	1,24%
Denúncia Ética	03	0,27%
TOTAIS	1.114	100%

➤ ANÁLISE CRÍTICA:

Em 2015 a maioria dos processos administrativos foi de emissão de Declarações de Inscrição com 41,64%, seguido dos processos de registro em inscrição principal PF com 21,75% e negociações de parcelamentos com emissão de Termos de Confissão de Dívida Fiscal com 14,59%. Ressalta-se que dos processos de registro PF Psicólogos, 07 foram indeferidos por irregularidades com a documentação (Diplomas).

2.4.3 INDICADOR: EVOLUÇÃO DE REGISTRO DE PROFISSIONAIS ATIVOS

FINALIDADE: Avaliar a evolução do quadro de profissionais inscritos ativos, medindo o percentual de aumento ou diminuição dos registros profissionais e em relação ao mesmo período do exercício anterior.

TIPO	2014	2015	%
Registro Pessoa Física	120	239	99,17%
Registro Transferência Pessoa Física	12	47	291,67%
Registro Secundário Pessoa Física	06	26	333,33%
Registro Pessoa Jurídica	05	05	0,00%
TOTAIS	143	317	100,00%

➤ ANÁLISE CRÍTICA:

O número de registro de Psicólogos aumentou 99,17% em 2015 em comparação com o ano anterior 2014, já os registros por transferência aumentaram 291,67%, registro secundário aumentaram 333,33% e os registros de pessoas jurídicas permaneceu o mesmo.

2.4.4 INDICADOR: GRAU DE EFICIÊNCIA ORÇAMENTÁRIA

FINALIDADE: Garantir a sustentabilidade orçamentária e financeira do CRP, medindo o percentual de aumento ou diminuição da arrecadação anual em relação ao mesmo período no exercício anterior.

TIPO	VALOR R\$
ARRECADAÇÃO 2015	R\$ 637.413,56
ARRECADAÇÃO 2014	R\$ 495.113,00
DIFERENÇA APURADA	R\$ 142.300,56
DIFERENÇA %	28,74%

➤ ANÁLISE CRÍTICA:

A arrecadação do CRP 22 é proveniente do pagamento de anuidades e taxas de Psicólogos inscritos ativos ou a se inscreverem, no ano de 2015 a arrecadação total foi superior em 28,74% em comparação ao mesmo período do exercício de 2014.

2.4.5 INDICADOR: INADIMPLÊNCIA PROFISSIONAL – GERAL

FINALIDADE: Medir o percentual de Psicólogos PF e Empresas PJ registrados inadimplentes em relação ao total de registrados inscritos ativos.

✓ Composição do Quadro de Inscritos Por Modalidade 2015 PF

DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Ativas Regular PF	1.627	96,90%
Ativas Isentas PF	22	1,31%
Ativas Registro Secundário PF	30	1,79%
TOTAL	1.679	100,00%

✓ Composição do Quadro de Inscritos Ativos por Sexo 2015 PF

DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Masculino	243	14,47%
Feminino	1.436	85,53%
TOTAL	1.679	100,00%

✓ Composição do Quadro de Inscritos Por Modalidade 2015 PJ

DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Ativas Regular PJ	16	61,54%
Ativas Isentas PJ	5	19,23%
Ativas Cadastro PJ	5	19,23%
TOTAL	26	100,00%

➤ COMPORTAMENTO DA INADIMPLÊNCIA ANUAL PF

EXERCÍCIO	N.º PSICÓLOGOS INSCRITOS ATIVOS	INADIMPLÊNCIA	
		NÃO PAGANTES	%
2013	1.308	185	14,14%
2014	1.492	292	19,57%
2015	1.627	401	24,65%

➤ COMPORTAMENTO DA INADIMPLÊNCIA ANUAL PJ

EXERCÍCIO	QUANT. EMPRESAS	INADIMPLÊNCIA	
		NÃO PAGANTES	%
2013	11	5	45,45%
2014	16	9	56,25%
2015	16	9	56,25%

➤ ANÁLISE CRÍTICA:

Em 31.12.2015 o CRP 22 tinha o total de 1.679 (mil, seiscentos e setenta e nove) Psicólogos inscritos ativos e 26 (vinte e seis) empresas inscritas ativas. A inadimplência do exercício de 2013 foi de 14,14%, do exercício de 2014 de 19,57% e do exercício de 2015 24,65%.

A inadimplência de Pessoas Jurídicas no exercício de 2013 ficou em 45,45%, no exercício de 2014 56,25% e no exercício de 2015 a inadimplência ficou em 56,25% das empresas registradas ativas.

O CRP 22 realizou uma campanha de cobrança da anuidade de 2015, enviando novos carnês aos Psicólogos e Empresas, oportunizando nova possibilidade de pagamento em cota única ou sob forma de parcelamento.

3. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO

3.1. Estrutura de governança da entidade					
No âmbito do Sistema CFP/CRP a instância de controle é exercida pelo Conselho Federal de Psicologia – CFP através da análise de Balanços Mensais e Prestação de Contas Anual dos Conselhos Regionais de Psicologia com o objetivo de garantir a observância dos princípios constitucionais de legalidade, moralidade e eficiência na gestão pública. Controle Interno: Plenária do CRP 22 e Controladoria Geral da União – CGU. Controle Externo: Conselho Federal de Psicologia – CFP e Tribunal de Contas da União-TCU.					
3.2. Relação dos principais dirigentes e membros da unidade					
Rol dos Responsáveis					
Nome: NELMA PEREIRA DA SILVA			CPF: 405.636.343-91		
Endereço Residencial: RUA PROJETADA, Nº 29, RESIDENCIAL NOVO HORIZONTE – BEQUIMÃO					
Cidade: São Luis		UF: Maranhão		CEP: 65.062-580	
Fones: 98887 8168 / 98325 2959		Fax:		E mail: silva.nelma@hotmail.com	
Cargo ou Função: PRESIDENTE					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Posse CRP 22 MA	27/07/2013	-	-	27.07.2013	26.07.2016
Nome: ISALENA SANTOS CARVALHO					
Nome: ISALENA SANTOS CARVALHO			CPF: 752.606.623-34		
Endereço Residencial: RUA PERDIZES, QUADRA 36, Nº10 CONDOMÍNIO VERSALHES, APTO 302 A – RENASCENÇA II					
Cidade: São Luis		UF: Maranhão		CEP: 65.075-340	
Fones: (98) 98181 0098 / 99618 2231		Fax:		E mail: isalenasc@yahoo.com.br	
Cargo ou Função: VICE-PRESIDENTE					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Posse CRP 22 MA	27/07/2013	Requerimento de Renúncia	31/03/2015		
Nome: RAILSON DE OLIVEIRA RODRIGUES					
Nome: RAILSON DE OLIVEIRA RODRIGUES			CPF: 640.575.263-15		
Endereço Residencial: RUA DO RETIRO, Nº 27, COND. PREMIER RESIDENCE, CASA 07, JARDIM ELDORADO					
Cidade: São Luis		UF: Maranhão		CEP: 65.067-380	
Fones: (98) 3302-3894/(98) 8803-2927		Fax:		E mail: rai.rodrigues@gmail.com	
Cargo ou Função: VICE-PRESIDENTE					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da Reunião Plenária do CRP 22 MA	31/03/2015			31/03/2015	26.07.2016

Nome: REJANE CRISTINA SILVA COÊLHO			CPF: 622.007.123-91		
Endereço Residencial: RUA DAS ANDORINHAS, QUADRA 11, Nº 02 – PONTA DO FAROL					
Cidade: São Luis		UF: Maranhão		CEP: 65075-050	
Fones: 98141 6415 / 98701 7751			Fax:		E mail: rejanepsico@hotmail.com
Cargo ou Função: SECRETÁRIA					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Posse CRP 22 MA	27/07/2013	Decisão da Plenária do CRP 22	27.06.2015		
Nome: CRISTIANE ALMEIDA CARVALHO					
CPF: 408.680.523-53					
Endereço Residencial: RUA PERDIZES, 29 AP 1304 ED PERSONAL HOME, RENASCENÇA II					
Cidade: São Luis		UF: Maranhão		CEP: 65075-050	
Fones:			Fax:		E mail: cristianne.01@uol.com.br
Cargo ou Função: SECRETÁRIA					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da Reunião Plenária do CRP 22 MA	31/03/2015	-	-	31/03/2015	26.07.2016
Nome: MOARA DE OLIVEIRA GAMBA					
CPF: 906.139.703-06					
Endereço Residencial: RUA DA MATEMÁTICA, CONDOMÍNIO VAL PARAISO, BLOCO A, APTO 301 – COHAFUMA					
Cidade: São Luis		UF: Maranhão		CEP: 65041-460	
Fones: 98221 4444 / 99144 4465			Fax:		E mail: moaragamba@hotmail.com
Cargo ou Função: TESOUREIRA					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Posse CRP 22 MA	27/07/2013	-	-	27.07.2013	26.07.2016

Relação de Conselheiros		
Nome:	Função:	Mandato:
SILVIA REGINA MOREIRA VALE	Conselheira Efetiva	27.07.2013 a 26.07.2016
REJANE CRISTINA SILVA COÊLHO	Conselheiro Efetiva	27.07.2013 a 26.07.2016
KÍRIA KARINE LINS MARTINS RIBEIRO	Conselheira Efetiva	27.07.2013 a 26.07.2016
SIMONE DE MIRANDA RODRIGUES	Conselheira Efetiva	27.07.2013 a 26.07.2016
FRANCISCA PEREIRA DA CRUZ ZUBICUETA	Conselheira Efetiva	27.07.2013 a 26.07.2016
NERICIA REGINA DE CARVALHO OLIVEIRA	Conselheira Efetiva	27.07.2013 a 26.07.2016
JAQUELINE LOPES TEIXEIRA	Conselheira Suplente	27.07.2013 a 26.07.2016

ANTÔNIO FRANCISCO SOARES JÚNIOR	Conselheiro Suplente	27.07.2013 a 26.07.2016
KAROLINE GIELE MARTINS DE AGUIAR	Conselheira Suplente	27.07.2013 a 26.07.2016
ALEXANDRO PEREIRA CRUZ	Conselheira Suplente	27.07.2013 a 26.07.2016
JANISLEIA KARINE ARAÚJO MOURA	Conselheira Suplente	27.07.2013 a 26.07.2016
NÁDIA LÍGIA GUTERRES DOS SANTOS REZENDE	Conselheira Suplente	27.07.2013 a 26.07.2016
MÁRCIA VALÉRIA REIS BECKMAN	Conselheira Suplente	27.07.2013 a 26.07.2016

3.3. Remuneração paga aos Conselheiros e membros da Diretoria

Não há remuneração aos membros da Diretoria e Conselheiros Suplentes, pois ocupam cargos honoríficos.

No exercício de 2015 foram efetuados pagamentos de Jetons por participação em reunião Plenária do Conselho, conforme RESOLUÇÃO CRP22/MA N° 02/2015, DE 27/06/2015:

RELAÇÃO DE JETONS PAGOS A CONSELHEIRAS			
NOME	VINCULO	CPF	VALOR BRUTO R\$
Alexandro Pereira Cruz	Conselheiro	618.889.583-91	250,00
Antonio Francisco Soares Junior	Conselheiro	920.000.963-87	200,00
Cristiane Almeida Carvalho	Conselheira	408.680.523-53	400,00
Francisca Pereira da Cruz Zubicueta	Conselheira	460.039.163-20	450,00
Kíria Karine Lins Martins Ribeiro	Conselheira	816.308.913-04	350,00
Moara da Oliveira Gamba	Conselheira	906.139.703-06	NR *
Nelma Pereira da Silva	Conselheira	405.636.343-91	NR *
Railson de Oliveira Rodrigues	Conselheiro	640.575.263-15	450,00
Rejane Cristina Silva Coêlho	Conselheira	622.007.123-91	600,00
Simone de Miranda Rodrigues.	Conselheira	025.643.044.60	150,00
Silvia Regina Moreira Vale	Conselheira	811.518.963-49	300,00
TOTAL R\$			3.150,00

* NR - As conselheiras abdicaram do recebimento de jetons.

3.4. Demonstração da atuação da unidade de Auditoria Interna

Não possuímos normativa ou unidade de Auditoria Interna. Possuímos um processo de Auditoria Externa Independente viabilizada pelo Conselho Federal de Psicologia para todos os Conselhos Regionais de Psicologia com periodicidade anual, a auditoria relativa ao exercício de 2015 ainda não foi realizada.

3.5. Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correções

Não possuímos sistemas de correções implementados, a Diretoria e Plenária do CRP 22 fiscaliza e monitora os procedimentos administrativos realizados.

4. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

4.1. Demonstração da Receita

a) Origens das receitas.

As receitas do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP22 são provenientes do pagamento de anuidades, multas, taxas e emolumentos recebidos de Psicólogos e Pessoas Jurídicas inscritas que prestam serviços de Psicologia.

b) Previsão e arrecadação por natureza, justificando eventuais oscilações significativas.

RECEITAS CORRENTES	2015		
	Previsão Atualizada	Arrecadada	%
Receitas de Contribuições	689.507,78	476.729,02	55,72 %
Receita de Serviços	52.434,3	15.379,86	1,80 %
Receitas Financeiras	12.000,00	14.751,78	1,72 %
Transferências Correntes	77.123,92	129.787,90	15,17 %
Outras Receitas Correntes	24.500,00	765,00	0,09 %
Totais R\$	855.566,00	637.413,56	74,50%

RECEITAS CAPITAL	2015		
	Previsão Atualizada	Arrecadada	%
-	-	-	-
Totais R\$	-	-	-

O CRP 22 estimou a arrecadação para o exercício de 2015 no valor total de R\$ 855.566,00 (Oitocentos e cinquenta e cinco mil, quinhentos e sessenta e seis reais), durante o exercício foi arrecadado o valor de R\$ 637.413,56 (Seiscentos e trinta e sete mil, quatrocentos e treze reais e cinquenta e seis centavos) que corresponde a 74,50% do valor previsto.

c) Forma de partilha da receita entre CFP e Regional.

O Sistema CFP/CRP disciplina através da Assembleia de Política de Administração e de Finanças os percentuais de cota parte e formas da cobrança compartilhada. Os Conselhos Regionais são responsáveis pela arrecadação e recebimento. No compartilhamento são destinados 75% (setenta e cinco por cento) para o próprio CRP 22 e 25% (vinte e cinco por cento) são repassados automaticamente para o Conselho Federal de Psicologia – CFP pelo banco arrecadador.

4.2. Demonstração e análise do desempenho da entidade na execução orçamentária e financeira

a) Comparação entre os dois últimos exercícios;

RECEITAS CORRENTES	ARRECADAÇÃO	
	2014	2015
Receitas de Contribuições	470.181,01	476.729,02
Receita de Serviços	10.586,46	15.379,86
Receitas Financeiras	14.345,53	14.751,78
Transferências Correntes	-	129.787,90
Outras Receitas Correntes	-	765,00
Totais R\$	495.113,00	637.413,56

RECEITAS CAPITAL	ARRECADAÇÃO	
	2014	2015
-	-	-
Totais R\$	-	-

A arrecadação total do CRP 22 no exercício de 2015 foi de R\$ 637.413,56 (Seiscentos e trinta e sete mil, quatrocentos e treze reais e cinquenta e seis centavos) e no exercício de 2014 foi de R\$ 495.113,00 (Quatrocentos e noventa e cinco mil, cento e treze reais), em comparação com o exercício anterior, houve aumento na arrecadação de 28,74%. Não houve previsão e nem arrecadação de receita de capital.

b) Programação orçamentária das despesas correntes e de capital;

DESPESAS CORRENTES	Empenhada		Liquidada		Valores Pagos	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014
Remuneração de Pessoal	189.832,75	76.586,51	189.832,75	76.586,51	189.832,75	76.586,51
Encargos Patronais	54.157,41	20.910,59	54.157,41	20.910,59	49.279,55	18.302,09
Benefícios a Pessoal e Assistencial	16.876,84	12.384,76	16.876,84	12.384,76	16.876,84	12.384,76
Material de Consumo	8.081,34	7.392,57	8.081,34	4.007,81	8.081,34	4.007,81
Serviços Terceiros - Pessoas Físicas	30.439,82	33.212,86	30.439,82	33.212,86	30.439,82	33.212,86
Serviços Terceiros - Pessoas Jurídicas	96.433,20	32.211,22	96.233,20	28.521,22	90.754,58	27.640,08
Diárias, Ajudas de Custo E Jetons	13.612,02	3.060,00	13.612,02	3.060,00	13.612,02	3.060,00
Passagens, Hospedagens e Alimentação	8.496,67	8.430,82	7.864,40	6.310,82	7.167,20	6.310,82
Tributárias e Contributivas	1.484,72	1.041,78	1.484,72	1.041,78	1.484,72	1.041,78
Demais Despesas Correntes	12.789,51	9.804,56	12.789,51	9.804,56	12.789,51	9.804,56
Transferências Correntes (Cota Parte CFP)	128.991,43	93.651,23	128.991,43	93.651,23	128.991,43	93.651,23
TOTAL R\$	561.195,71	298.686,90	560.363,44	289.492,14	549.309,76	286.002,50

DESPESAS CAPITAL	Empenhada		Liquidada		Valores Pagos	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014
Investimentos	-	-	-	-	-	-
Equipamentos e Materiais Permanentes	4.478,00	11.002,40	4.478,00	8.547,40	4.478,00	7.947,40
Outras Despesas Capital	-	-	-	-	-	-
TOTAL R\$	4.478,00	11.002,40	4.478,00	8.547,40	4.478,00	7.947,40

As despesas correntes no ano de 2015 totalizaram R\$ 561.195,71 (quinhentos e sessenta e um mil, cento e noventa e cinco reais e setenta e um centavos) e as despesas de capital R\$ 4.478,00 (quatro mil, quatrocentos e setenta e oito reais), totalizando o total de despesas realizadas de R\$ 565.673,71 (Quinhentos e sessenta e cinco mil, seiscentos e setenta e três reais e setenta e um centavos), que corresponde a 66,12% do valor fixado na proposta orçamentária de 2015.

c) Execução das despesas por modalidade de licitação, por natureza e por elemento de despesa.

Modalidade de Contratação	Despesa Empenhada	
	2015	2014
1. Modalidade de Licitação (a + b + c + d + e +f)	44.691,13	11.393,91
a) Convite	44.691,13	11.393,91
b) Tomada de Preços	-	-
c) Concorrência	-	-
d) Pregão	-	-
e) Concurso	-	-
f) Consulta	-	-
2. Contratações Diretas (g+h)	66.094,70	63.109,25
g) Dispensa	66.094,70	63.109,25
h) Inexigibilidade	-	-
3. Regime de Execução Especial	2.700,00	1.200,00
I) Suprimento de Fundos	2.700,00	1.200,00
4. Pagamento de Pessoal (j+k)	268.532,22	103.407,36
j) Pagamento em Folha	258.070,20	100.347,36
k) Diárias	10.462,02	3.060,00
5. Outros	183.655,66	130.578,78
Total R\$ (1+2+3+4+5)	565.673,71	309.689,30

As despesas empenhadas no exercício de 2015 atingiram o valor de R\$ 565.673,71 (Quinhentos e sessenta e cinco mil, seiscentos e setenta e três reais e setenta e um centavos), que corresponde a 66,12% do valor fixado na Proposta Orçamentária do exercício de 2015 que foi de R\$ 855.566,00 (Oitocentos e cinquenta e cinco mil, quinhentos e sessenta e seis reais).

4.3. Informações sobre as transferências de recursos realizadas no exercício de referencia

Não houve transferências de recursos no exercício de 2015.

4.4 Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 6.404/1976 e notas explicativas**ANEXOS**

Comparativo da Receita Arrecadada 2015;
 Comparativo da Despesa Liquidada 2015;
 Balanço Orçamentário 2015;
 Balanço Financeiro 2015;
 Demonstração dos Fluxos de Caixa 2015;
 Variações Patrimoniais 2015;
 Balanço Patrimonial 2015;
 Notas Explicativas as Demonstrações Contábeis findadas em 31.12.2015;

5. GESTÃO DE PESSOAS**5.1. Informações sobre a estrutura de pessoal da entidade****a) Demonstração da força de trabalho**

O quadro de servidores do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP 22 é de:

- ✓ Servidores Efetivos (05)
 - Assistente Administrativo ----- (02)
 - Assistente Cartorário ----- (01)
 - Técnico de Orientação Fiscalização ---- (01)
 - Auxiliar de Serviços Gerais ----- (01)

- ✓ Cargos em Comissão (05)
 - Coordenação Geral ----- (01)
 - Assessor Contábil/Financeiro ----- (01)
 - Assessora Jurídica ----- (01)
 - Assessora Técnica - CREPOP ----- (01)
 - Técnica de Orientação Fiscalização --- (01)

N. ITEM	Força de Trabalho do CRP 22ª - Situação apurada em 31/12/2015			
	Nome Servidores	Admissão	Função	Contratação
01	Lucia de Fatima de M.B. Carvalho	01/07/2011	Assistente Administrativo I	Concurso Público
02	Giordana Raphaella T. Santana Sousa	12/03/2012	Assistente Administrativo II	Concurso Público
03	Cargo Vago	-	Assistente Cartorário	Concurso Público
04	Cargo Vago	-	Técnico de Orientação Fiscalização	Concurso Público
05	Cargo Vago	-	Auxiliar de Serviços Gerais	Concurso Público
06	Ascemiro Soares Costa	01/06/2014	Assessor Contábil/Financeiro	Cargo em Comissão
07	Jack Charlie Correa da Silva	01/07/2014	Coordenador Geral	Cargo em Comissão
08	Aline Maria Mendes P. Nesello	16/06/2014	Assessora Jurídica	Cargo em Comissão
09	Denise Leidy da Costa Sampaio	02.03.2015	Assessora Técnica - CREPOP	Cargo em Comissão
10	Marina Flavia Bentivi Andrade Cutrim	14.03.2015	Técnica de Orientação Fiscalização	Cargo em Comissão

Em 2015 foram iniciadas as tratativas do concurso público para o CRP 22, cuja realização está prevista para o ano de 2016, com previsão de contratação de novos servidores (01 Assistente Administrativo e 01 Técnica de Orientação Fiscalização) para atender as necessidades da estrutura administrativa do Conselho.

b) Processo de ingresso de funcionários na entidade

O processo de ingresso de servidores é feito através de concurso público, conforme art. 37 da Constituição Federal.

c) Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargo, idade e nível de escolaridade

Nome Servidores	Admissão	Função	Nível Escolaridade	Faixa Etária
Giordana Raphaella T. Santana Sousa	12/03/2012	Assistente Administrativo I	Ensino Médio	De 21 a 30 anos
Ascemiro Soares Costa	01/06/2014	Assessor Contábil/Financeiro	Contador / Especialista	De 31 a 40 anos
Jack Charlie Correa da Silva	01/07/2014	Coordenador Geral	Psicólogo / Especialista	De 31 a 40 anos
Aline Maria Nesello	16/06/2014	Assessora Jurídica	Advogada / Especialista	De 31 a 40 anos
Denise Leidy da Costa Sampaio	02.03.2015	Ass.Téc. de Pesq e Desenv.	Psicólogo / Especialista	De 31 a 40 anos
Marina Flavia Bentivi Andrade Cutrim	14.03.2015	Técnica de Orientação Fiscalização	Psicólogo / Especialista	De 31 a 40 anos
Lucia de Fátima de M. B. Carvalho	01/07/2011	Assistente Administrativo I	Ensino Médio	De 51 a 60 anos

6. CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DE ÓRGÃOS DE CONTROLE

6.1. Tratamento das determinações e recomendações exaradas em acórdãos do TCU

O Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP 22 cumpri todas as determinações e recomendações exaradas em acórdão do TCU e também todas as legislações que orientam sua atuação, através de constante revisão e melhoria de seus processos administrativos e financeiros.

6.2. Tratamento das recomendações feitas pelo órgão de controle interno a que a entidade se vincula, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento.

Não existe no Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP 22 estrutura de Auditoria Interna. As ações de acompanhamento são realizadas pela Diretoria e Plenária.

6.3. Tratamento das recomendações feitas pela auditoria interna ou por força de normativo tenha competência para exercer a fiscalização contábil, financeira, orçamentária ou operacional, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento.

Todas as recomendações de natureza contábil, financeira, orçamentária ou operacional ditadas pelo Conselho Federal de Psicologia - CFP são cumpridas em sua integralidade.

Existe, contudo um processo de Auditoria Externa Independente que, numa periodicidade anual, audita diretamente no próprio CRP22 toda a gestão administrativa e financeira, uma vez que reconheça necessidades de adequação, indica recomendações por meio de relatório específico dirigido ao CFP e ao CRP22. A Diretoria, uma vez ciente, orienta e autoriza os setores para mudanças em seus procedimentos. É emitido então um relatório para o CFP que busca clarificar os procedimentos questionados e estabelece contra-argumentação, quando necessária. Este relatório será criticado pelo CFP que pronuncia diretrizes para os procedimentos indicados. As adequações são acompanhadas pela Diretoria e Coordenação e são verificadas no acompanhamento rotineiro do CFP e das Assessorias e na auditoria do exercício seguinte.

7. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

7.1. Informações sobre a adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

O Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP 22 adotou os procedimentos estabelecidos nas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público efetuando a provisão de créditos tributários a receber no início do exercício e as provisões mensais das Férias, 13.º Salário, INSS, FGTS e PIS.

7.2. Relatório da auditoria independente

O processo de Auditoria Externa Independente ainda não foi realizado para o exercício de 2015.

8. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO

8.1. Outras informações consideradas relevantes pela unidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício.

No ano de 2015 o Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP 22 melhorou quanto ao processo de estruturação interna para atendimento das demandas da categoria, os principais avanços se deram por meio da contratação temporária da Agente de Orientação e Fiscalização, no intuito de implementar a política de fiscalização e orientação; da contratação da Técnica de Pesquisa – CREPOP para realização das atividades especializadas de pesquisa no Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas Públicas - CREPOP no âmbito do CRP 22. Enfatizando também, a contratação da Assessoria de Comunicação do CRP22, que contribuiu para a ampliação das informações do Conselho para a categoria e para a comunidade em geral, com o lançamento do site do CRP22.

Conforme Diretrizes e Metas estabelecidas pelo I Congresso Regional de Psicologia do CRP22, a Comissão de Orientação e Fiscalização, acerca da Diretriz I, a qual versa sobre registro, orientação e fiscalização, ampliou sua atuação no âmbito da orientação, com divulgação de 36 normativos à categoria através da página do CRP22, no facebook. Ainda no âmbito da orientação, realizaram-se cinco Fóruns de Discussão contemplando os municípios São Luís, Caxias e Imperatriz. Também, observa-se o grande aumento de orientações de 2014 para 2015, com 42 orientações em 2014 e 304, em 2015. Entende-se que tais dados revelam maior busca do Conselho como meio de interlocução e orientação.

No âmbito da fiscalização, observa-se grande avanço, visto que em 2014 ocorreram 09 ações de fiscalizações, e, em 2015, 112 ações. Ressalta-se a entrada na Técnica de Orientação e Fiscalização, em março de 2015 e processo seletivo da estagiária da COF, em novembro de 2015, visando maior fortalecimento das ações da Comissão de Orientação e Fiscalização. Ainda, nota-se um grande aumento no número de psicólogos que solicitaram regularização, com 59 inscrições em 2014, 182, em 2015.

Com essas ações de orientação e fiscalização foi possível atingir as metas de ampliar os instrumentos normativos a categoria de psicólogos e viabilizar com celeridade e legalidade os registros de pessoas físicas e jurídicas, além de outras atividades referentes a esses setores do CRP 22, criando e ampliando condições para a efetiva orientação e fiscalização da categoria e serviços, tanto em recursos humanos quanto em diretrizes de atuação.

Além dos avanços mencionados, o acompanhamento permanente da execução do Plano de Trabalho de 2015, através de reuniões com servidores, assessores e conselheiros, foi primordial para o alcance dos objetivos delineados no referido Plano. Do ponto de vista financeiro, orçamentário e patrimonial o CRP22 vem se adequando às novas normas de contabilidade aplicadas ao setor público, bem como, divulgando em seu site institucional (Portal da Transparência – www.crpma.org.br) as informações contábeis e financeiras (demonstrativos contábeis, quadro de servidores e tabela salarial, despesas com diárias, passagens, jetons, licitações, contratos, convênios, etc), bem como, o Relatório de Gestão. Dessa forma conseguimos implantar uma política de comunicação sistemática com a categoria, dialogando e divulgando permanentemente informações junto aos psicólogos (mídia eletrônica e outras), bem como destacando a comemoração do dia do psicólogo como um marco na agenda do CRP/MA/22, contando com a presença de 261 pessoas entre profissionais e estudantes de Psicologia.

Um ponto que merece destaque foi a ampliação das comissões temáticas de trabalho que facilitaram a interação dos profissionais com as políticas desenvolvidas pelo conselho; ressalta-se que os trabalhos desenvolvidos pelas comissões e grupos de trabalho culminaram com eventos e participações em grupos de trabalhos nacionais, como o grupo de trabalho da escuta de crianças na justiça (CFP), o grupo de trabalho de reformulação de resoluções do Conselho Federal de Psicologia, o grupo de trabalho de Psicologia do Esporte (CRP22 e CFP).

Com relação ao setor contábil-financeiro pontua-se que foi ampliado o desenvolvimento de ações políticas, administrativas e jurídicas, para intensificar o aumento da arrecadação, além do aperfeiçoamento de utilização dos sistemas de cadastramento e cobrança de psicólogos.

No presente relatório de gestão o CRP 22 apresentou as principais atividades realizadas no exercício de 2015,

Destacamos que as principais ações a serem desenvolvidas no exercício de 2016 são:

- Intensificar a ação fiscalizadora junto às instituições de trabalho de Psicólogos;
- Disseminar a ação pedagógica aos Psicólogos recém-inscritos;
- Desenvolvimento de ações políticas, administrativas e jurídicas, visando o atendimento das ações do Conselho, bem como, estratégias para intensificar o aumento da arrecadação;
- Fortalecer a rotina de monitoramento quanto ao número de registros de Psicólogos;
- Promover a capacitação e atualização profissional permanente do Psicólogo;

Pode-se concluir que o Conselho Regional de Psicologia do Maranhão realizou no exercício de 2015 todas as atribuições precípuas contidas no plano de trabalho/ação, bem como, atuou de acordo com os princípios e normas que disciplinam os atos de gestão pública aplicada as Entidades Fiscalizadoras das Profissões Regulamentadas, Princípios Fundamentais da Contabilidade e as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público. Enfatizando que os principais destaques foram as visitas de fiscalização e orientação realizadas nos municípios de São Luís, Caxias e Imperatriz, a realização dos fóruns de discussão com a categoria, a realização de eventos gratuitos realizados pelo CRP22 e a aquisição de bens e serviços para o melhor funcionamento do órgão.

LISTA DE SIGLAS

- CFP – Conselho Federal de Psicologia
- CRP - Conselho Regional de Psicologia
- COF - Comissão de Orientação e Fiscalização
- COE - Comissão de Ética
- CDH - Comissão de Direitos Humanos
- CPD – Código de Processo Disciplinar
- IES – Instituição de Ensino Superior
- GT – Grupo de Trabalho
- PF – Pessoa Física
- PJ – Pessoa Jurídica
- SISCAFW - Sistema Cadastral Administrativo Financeiro
- TCU – Tribunal de Contas da União

ANEXOS

Comparativo da Receita

Receita	Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
RECEITA REALIZADA	855.566,00	637.413,56	637.413,56	218.152,44
RECEITA CORRENTE	855.566,00	637.413,56	637.413,56	218.152,44
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	689.507,78	476.729,02	476.729,02	212.778,76
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	673.158,60	470.563,48	470.563,48	202.595,12
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	593.158,60	398.355,71	398.355,71	194.802,89
Nível Superior	593.158,60	398.355,71	398.355,71	194.802,89
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	80.000,00	72.207,77	72.207,77	7.792,23
Nível Superior	80.000,00	72.207,77	72.207,77	7.792,23
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	8.623,40	2.002,40	2.002,40	6.621,00
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	8.623,40	2.002,40	2.002,40	6.621,00
Faixa 1	8.623,40	2.002,40	2.002,40	6.621,00
Fundo de Seções	7.725,78	4.163,14	4.163,14	3.562,64
Fundo de Seções	7.725,78	4.163,14	4.163,14	3.562,64
RECEITA DE SERVIÇOS	52.434,30	15.379,86	15.379,86	37.054,44
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	19.434,30	14.709,19	14.709,19	4.725,11
Profissionais - Pessoas Físicas	12.434,30	14.709,19	14.709,19	-2.274,89
Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Profissionais - Registro Secundário	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	8.000,00	670,67	670,67	7.329,33
Profissionais - Pessoas Físicas	8.000,00	670,67	670,67	7.329,33
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Publicações Diversas	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Publicidade	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Inscrições	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Mala Direta	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
FINANCEIRAS	12.000,00	14.751,78	14.751,78	-2.751,78
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	12.000,00	14.751,78	14.751,78	-2.751,78
MULTAS SOBRE ANUIDADES	0,00	9.926,25	9.926,25	-9.926,25
Pessoas Físicas	0,00	9.926,25	9.926,25	-9.926,25
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	12.000,00	4.825,53	4.825,53	7.174,47
Poupança	12.000,00	4.825,53	4.825,53	7.174,47
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	77.123,92	129.787,90	129.787,90	-52.663,98
Transferências Intragovernamentais	77.123,92	129.787,90	129.787,90	-52.663,98
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	24.500,00	765,00	765,00	23.735,00
DÍVIDA ATIVA	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00

Receita	Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
Dívida Ativa Administrativa	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Dívida Ativa Judicial	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	765,00	765,00	-765,00
Restituições	0,00	765,00	765,00	-765,00
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Receitas Não Identificadas	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Total:	855.566,00	637.413,56	637.413,56	218.152,44

São Luís-MA, 31 de dezembro de 2015

Nelma Pereira da Silva
Presidente
CRP-22/00202
405.636.343-91

Moara de Oliveira Gamba
Tesoureira
CRP-22/00713
906.139.703-06

Ascemiro Soares Costa
Contador
CRC-MA 011396-O
623.682.653-68

Comparativo da Despesa Liquidada

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	855.566,00	564.841,44	564.841,44	290.724,56
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	726.391,60	560.363,44	560.363,44	166.028,16
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	266.315,10	243.990,16	243.990,16	22.324,94
REMUNERAÇÃO PESSOAL	211.015,10	189.832,75	189.832,75	21.182,35
Salários	173.265,10	167.925,42	167.925,42	5.339,68
Gratificação por Tempo de Serviço	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Gratificação de Natal 13º Salário	19.000,00	14.849,33	14.849,33	4.150,67
Abono Pecuniário de Férias	3.350,00	448,33	448,33	2.901,67
1/3 de Férias - CF/88	3.350,00	1.652,42	1.652,42	1.697,58
Salário de Férias	8.050,00	4.957,25	4.957,25	3.092,75
Indenizações Trabalhistas	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
ENCARGOS PATRONAIS	55.300,00	54.157,41	54.157,41	1.142,59
INSS Patronal	50.100,00	50.004,54	50.004,54	95,46
FGTS	3.000,00	2.249,24	2.249,24	750,76
PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	2.200,00	1.903,63	1.903,63	296,37
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	460.076,50	316.373,28	316.373,28	143.703,22
BENEFÍCIOS A PESSOAL	17.200,00	5.188,80	5.188,80	12.011,20
Vale Transporte	6.200,00	5.188,80	5.188,80	1.011,20
Plano de Saúde	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Plano Odontológico	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aux. Material Didático Universitário	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Incentivo Desenvolvimento Profissional	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	12.600,00	11.688,04	11.688,04	911,96
Auxílio Educação	600,00	146,60	146,60	453,40
Auxílio Alimentação	12.000,00	11.541,44	11.541,44	458,56
USO DE BENS E SERVIÇOS	112.446,17	59.997,58	59.997,58	52.448,59
MATERIAL DE CONSUMO	17.600,00	8.081,34	8.081,34	9.518,66
Materiais de Expediente	2.500,00	1.927,95	1.927,95	572,05
Carteiras de Identificação Profissional	4.000,00	118,70	118,70	3.881,30
Materiais de Informática	4.200,00	2.646,00	2.646,00	1.554,00
Material de Copa e Cozinha	600,00	0,00	0,00	600,00
Uniformes, Tecidos e Aviamentos	1.200,00	400,00	400,00	800,00
Gêneros de Alimentação	800,00	0,00	0,00	800,00
Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	3.700,00	2.988,69	2.988,69	711,31

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
Água	600,00	0,00	0,00	600,00
SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	39.846,17	30.439,82	30.439,82	9.406,35
Serviços de Motorista	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	6.600,00	4.999,97	4.999,97	1.600,03
Remuneração de Estagiários	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
Demais Serviços Profissionais	4.000,00	473,68	473,68	3.526,32
Serviços Informática	2.000,00	320,00	320,00	1.680,00
Locação de Imóveis	24.646,17	24.646,17	24.646,17	0,00
DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	25.000,00	13.612,02	13.612,02	11.387,98
Diárias a Funcionários	6.000,00	1.740,00	1.740,00	4.260,00
Diárias a Conselheiros	11.000,00	7.162,02	7.162,02	3.837,98
Diárias a Colaboradores	4.000,00	1.560,00	1.560,00	2.440,00
Jetons a Conselheiros	4.000,00	3.150,00	3.150,00	850,00
PASSAGENS	20.000,00	7.498,40	7.498,40	12.501,60
Funcionários	5.000,00	1.587,53	1.587,53	3.412,47
Conselheiros	11.000,00	4.394,14	4.394,14	6.605,86
Colaboradores	4.000,00	1.516,73	1.516,73	2.483,27
HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funcionários	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Conselheiros	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Colaboradores	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
DESPESA COM LOCOMOÇÃO	5.000,00	366,00	366,00	4.634,00
Funcionários	1.000,00	366,00	366,00	634,00
Conselheiros	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Colaboradores	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Fretes e Transportes de Encomendas	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	138.980,50	96.233,20	96.233,20	42.747,30
Serviço de Assessoria e Consultoria	9.680,50	6.500,00	6.500,00	3.180,50
Serviços de Informática	48.000,00	44.691,13	44.691,13	3.308,87
Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Serviços de Segurança Predial e Preventiva	3.000,00	2.286,66	2.286,66	713,34
Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profissional	2.000,00	160,00	160,00	1.840,00
Serviços de Intermediação de Estágios-CIEE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Serviço de Divulgação Institucional	5.000,00	3.561,00	3.561,00	1.439,00
Seguros de Bens Móveis	800,00	0,00	0,00	800,00
Seguros de Bens Imóveis	800,00	0,00	0,00	800,00
Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Locação de Bens Imóveis	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Manutenção e Conservação Bens Móveis	1.500,00	530,00	530,00	970,00

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Serviços de Energia Elétrica	7.200,00	6.596,27	6.596,27	603,73
Serviços de Água e Esgoto	1.700,00	1.616,14	1.616,14	83,86
Postagem de Correspondência Institucional	7.000,00	6.990,00	6.990,00	10,00
Serviços de Telecomunicações	8.000,00	6.163,72	6.163,72	1.836,28
Serviços de Internet	2.000,00	990,00	990,00	1.010,00
Assinaturas	600,00	0,00	0,00	600,00
Impressos Gráficos	6.000,00	1.640,00	1.640,00	4.360,00
Cópias e Microfilmagem de Documentos	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Encadernação de Documentos	300,00	0,00	0,00	300,00
Serviço de Alimentação	9.500,00	5.549,02	5.549,02	3.950,98
Seguros para Estagiários	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Apoio a eventos de Psicologia extra CRP	14.500,00	8.959,26	8.959,26	5.540,74
Serviços Recarga de Cartuchos	800,00	0,00	0,00	800,00
Serviços de Encadernações	600,00	0,00	0,00	600,00
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	4.200,00	1.484,72	1.484,72	2.715,28
TRIBUTOS	4.200,00	1.484,72	1.484,72	2.715,28
Impostos e Taxas	3.200,00	1.484,72	1.484,72	1.715,28
Despesas Judiciais	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	7.000,00	2.999,14	2.999,14	4.000,86
Indenizações, Restituições e Reposições	2.000,00	299,14	299,14	1.700,86
Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	5.000,00	2.700,00	2.700,00	2.300,00
SERVIÇOS BANCÁRIOS	10.200,00	9.790,37	9.790,37	409,63
Taxa Sobre Serviços Bancários	10.200,00	9.790,37	9.790,37	409,63
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	157.449,83	128.991,43	128.991,43	28.458,40
SUBVENÇÕES SOCIAIS	157.449,83	128.991,43	128.991,43	28.458,40
Cota Parte CFP	119.779,24	99.862,65	99.862,65	19.916,59
Cota Divulgação CFP	29.944,81	24.965,64	24.965,64	4.979,17
Fundo de Seções Estaduais	7.725,78	4.163,14	4.163,14	3.562,64
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	129.174,40	4.478,00	4.478,00	124.696,40
INVESTIMENTOS	19.500,00	4.478,00	4.478,00	15.022,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	19.500,00	4.478,00	4.478,00	15.022,00
Móveis e Utensílios	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Máquinas e Equipamentos	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Equipamentos de Processamento de Dados	6.000,00	3.978,00	3.978,00	2.022,00
Sistemas de Processamento de Dados	1.500,00	500,00	500,00	1.000,00
Mobiliário em Geral	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
OUTRAS DESPESAS CAPITAL	109.674,40	0,00	0,00	109.674,40
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	109.674,40	0,00	0,00	109.674,40
Inadimplência do Ano Corrente	85.674,40	0,00	0,00	85.674,40

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
Inadimplência de Exercícios Anteriores	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Total:	855.566,00	564.841,44	564.841,44	290.724,56

São Luís-MA, 31 de dezembro de 2015

Nelma Pereira da Silva
Presidente
CRP-22/00202
405.636.343-91

Moara de Oliveira Gamba
Tesoureira
CRP-22/00713
906.139.703-06

Ascemiro Soares Costa
Contador
CRC-MA 011396-O
623.682.653-68

Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	855.566,00	855.566,00	637.413,56	-218.152,44
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	689.507,78	689.507,78	476.729,02	-212.778,76
ANUIDADES PESSOAS FISICAS	673.158,60	673.158,60	470.563,48	-202.595,12
PESSOAS FISICAS DO EXERCICIO	593.158,60	593.158,60	398.355,71	-194.802,89
Nível Superior	593.158,60	593.158,60	398.355,71	-194.802,89
PESSOAS FISICAS DO EXERCICIO ANTERIORES	80.000,00	80.000,00	72.207,77	-7.792,23
Nível Superior	80.000,00	80.000,00	72.207,77	-7.792,23
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	8.623,40	8.623,40	2.002,40	-6.621,00
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	8.623,40	8.623,40	2.002,40	-6.621,00
Faixa 1	8.623,40	8.623,40	2.002,40	-6.621,00
FUNDO DE SEÇÕES	7.725,78	7.725,78	4.163,14	-3.562,64
Fundo de Seções	7.725,78	7.725,78	4.163,14	-3.562,64
RECEITA DE SERVICOS	52.434,30	52.434,30	15.379,86	-37.054,44
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	19.434,30	19.434,30	14.709,19	-4.725,11
Profissionais - Pessoas Físicas	12.434,30	12.434,30	14.709,19	2.274,89
Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	5.000,00	5.000,00	0,00	-5.000,00
Profissionais - Registro Secundário	2.000,00	2.000,00	0,00	-2.000,00
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	8.000,00	8.000,00	670,67	-7.329,33
Profissionais - Pessoas Físicas	8.000,00	8.000,00	670,67	-7.329,33



RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS		PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO		
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS		25.000,00	25.000,00	0,00	-25.000,00		
Publicações Diversas		5.000,00	5.000,00	0,00	-5.000,00		
Publicidade		8.000,00	8.000,00	0,00	-8.000,00		
Inscrições		6.000,00	6.000,00	0,00	-6.000,00		
Mala Direta		6.000,00	6.000,00	0,00	-6.000,00		
FINANCEIRAS		12.000,00	12.000,00	14.751,78	2.751,78		
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA		12.000,00	12.000,00	14.751,78	2.751,78		
MULTAS SOBRE ANUIDADES		0,00	0,00	9.926,25	9.926,25		
Pessoas Físicas		0,00	0,00	9.926,25	9.926,25		
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS		12.000,00	12.000,00	4.825,53	-7.174,47		
Poupança		12.000,00	12.000,00	4.825,53	-7.174,47		
TRANSFERENCIAS CORRENTES		77.123,92	77.123,92	129.787,90	52.663,98		
Transferencias Intragovernamentais		77.123,92	77.123,92	129.787,90	52.663,98		
OUTRAS RECEITAS CORRENTES		24.500,00	24.500,00	765,00	-23.735,00		
DÍVIDA ATIVA		14.500,00	14.500,00	0,00	-14.500,00		
Dívida Ativa Administrativa		12.000,00	12.000,00	0,00	-12.000,00		
Dívida Ativa Judicial		2.500,00	2.500,00	0,00	-2.500,00		
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		0,00	0,00	765,00	765,00		
Restituições		0,00	0,00	765,00	765,00		
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS		10.000,00	10.000,00	0,00	-10.000,00		
Receitas Não Identificadas		10.000,00	10.000,00	0,00	-10.000,00		
SUB-TOTAL DAS RECEITAS		855.566,00	855.566,00	637.413,56	-218.152,44		
DÉFICIT		0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTAL		855.566,00	855.566,00	637.413,56	-218.152,44		
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS		DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	665.430,33	726.391,60	561.195,71	560.363,44	549.309,76	165.195,89
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	202.000,00	266.315,10	243.990,16	243.990,16	239.112,30	22.324,94
REMUNERAÇÃO PESSOAL	161.400,00	211.015,10	189.832,75	189.832,75	189.832,75	21.182,35
Salários	120.600,00	173.265,10	167.925,42	167.925,42	167.925,42	5.339,68
Gratificação por Tempo de Serviço	6.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Gratificação de Natal 13º Salário	10.050,00	19.000,00	14.849,33	14.849,33	14.849,33	4.150,67
Abono Pecuniário de Férias	3.350,00	3.350,00	448,33	448,33	448,33	2.901,67
1/3 de Férias - CF/88	3.350,00	3.350,00	1.652,42	1.652,42	1.652,42	1.697,58
Salário de Férias	10.050,00	8.050,00	4.957,25	4.957,25	4.957,25	3.092,75
Indenizações Trabalhistas	8.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
ENCARGOS PATRONAIS	40.600,00	55.300,00	54.157,41	54.157,41	49.279,55	1.142,59
INSS Patronal	32.500,00	50.100,00	50.004,54	50.004,54	45.697,25	95,46
FGTS	6.500,00	3.000,00	2.249,24	2.249,24	1.985,52	750,76
PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	1.600,00	2.200,00	1.903,63	1.903,63	1.596,78	296,37
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	463.430,33	460.076,50	317.205,55	316.373,28	310.197,46	142.870,95
BENEFÍCIOS A PESSOAL	26.200,00	17.200,00	5.188,80	5.188,80	5.188,80	12.011,20
Vale Transporte	6.200,00	6.200,00	5.188,80	5.188,80	5.188,80	1.011,20
Programa de Alimentação ao Trabalhador - PAT	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plano de Saúde	10.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
Plano Odontológico	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Ajuda de Custo a Servidores	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aux. Material Didático Universitário	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Incentivo Desenvolvimento Profissional	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	12.600,00	12.600,00	11.688,04	11.688,04	11.688,04	911,96
Auxílio Educação	600,00	600,00	146,60	146,60	146,60	453,40
Auxílio Alimentação	12.000,00	12.000,00	11.541,44	11.541,44	11.541,44	458,56

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
USO DE BENS E SERVIÇOS	118.700,00	112.446,17	60.629,85	59.997,58	59.300,38	51.816,32
MATERIAL DE CONSUMO	15.400,00	17.600,00	8.081,34	8.081,34	8.081,34	9.518,66
Materiais de Expediente	2.000,00	2.500,00	1.927,95	1.927,95	1.927,95	572,05
Carteiras de Identificação Profissional	6.000,00	4.000,00	118,70	118,70	118,70	3.881,30
Materiais de Informática	3.000,00	4.200,00	2.646,00	2.646,00	2.646,00	1.554,00
Material de Copa e Cozinha	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00
Uniformes, Tecidos e Aviamentos	1.200,00	1.200,00	400,00	400,00	400,00	800,00
Gêneros de Alimentação	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00
Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	1.200,00	3.700,00	2.988,69	2.988,69	2.988,69	711,31
Água	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00
SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	45.800,00	39.846,17	30.439,82	30.439,82	30.439,82	9.406,35
Serviços de Motorista	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	1.600,00	6.600,00	4.999,97	4.999,97	4.999,97	1.600,03
Remuneração de Estagiários	7.000,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
Demais Serviços Profissionais	4.000,00	4.000,00	473,68	473,68	473,68	3.526,32
Serviços Informática	2.000,00	2.000,00	320,00	320,00	320,00	1.680,00
Locação de Imóveis	30.000,00	24.646,17	24.646,17	24.646,17	24.646,17	0,00
DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	18.000,00	25.000,00	13.612,02	13.612,02	13.612,02	11.387,98
Diárias a Funcionários	4.000,00	6.000,00	1.740,00	1.740,00	1.740,00	4.260,00
Diárias a Conselheiros	8.000,00	11.000,00	7.162,02	7.162,02	7.162,02	3.837,98
Diárias a Colaboradores	2.000,00	4.000,00	1.560,00	1.560,00	1.560,00	2.440,00
Jetons a Conselheiros	4.000,00	4.000,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00	850,00
PASSAGENS	26.000,00	20.000,00	8.130,67	7.498,40	6.801,20	11.869,33
Funcionários	6.000,00	5.000,00	2.219,80	1.587,53	1.587,53	2.780,20
Conselheiros	16.000,00	11.000,00	4.394,14	4.394,14	3.696,94	6.605,86
Colaboradores	4.000,00	4.000,00	1.516,73	1.516,73	1.516,73	2.483,27

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO	8.500,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Funcionários	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Conselheiros	4.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Colaboradores	2.500,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
DESPESA COM LOCOMOÇÃO	5.000,00	5.000,00	366,00	366,00	366,00	4.634,00
Funcionários	1.000,00	1.000,00	366,00	366,00	366,00	634,00
Conselheiros	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Colaboradores	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Fretes e Transportes de Encomendas	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	125.280,50	138.980,50	96.433,20	96.233,20	90.754,58	42.547,30
Serviço de Assessoria e Consultoria	7.080,50	9.680,50	6.500,00	6.500,00	6.500,00	3.180,50
Serviços de Informática	16.000,00	48.000,00	44.691,13	44.691,13	41.316,53	3.308,87
Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Serviços de Segurança Predial e Preventiva	3.000,00	3.000,00	2.486,66	2.286,66	2.286,66	513,34
Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profissional	2.000,00	2.000,00	160,00	160,00	160,00	1.840,00
Serviços de Intermediação de Estágios-CIEE	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Serviço de Divulgação Institucional	8.000,00	5.000,00	3.561,00	3.561,00	3.561,00	1.439,00
Seguros de Bens Móveis	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00
Seguros de Bens Imóveis	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00
Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	4.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Locação de Bens Imóveis	6.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Manutenção e Conservação Bens Móveis	1.500,00	1.500,00	530,00	530,00	530,00	970,00
Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Serviços de Energia Elétrica	7.200,00	7.200,00	6.596,27	6.596,27	5.887,42	603,73
Serviços de Água e Esgoto	600,00	1.700,00	1.616,14	1.616,14	1.616,14	83,86
Postagem de Correspondência Institucional	8.000,00	7.000,00	6.990,00	6.990,00	6.990,00	10,00

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Serviços de Telecomunicações	12.000,00	8.000,00	6.163,72	6.163,72	5.687,93	1.836,28
Serviços de Internet	6.000,00	2.000,00	990,00	990,00	990,00	1.010,00
Assinaturas	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00
Impressos Gráficos	15.000,00	6.000,00	1.640,00	1.640,00	1.640,00	4.360,00
Cópias e Microfilmagem de Documentos	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Encadernação de Documentos	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
Serviço de Alimentação	12.000,00	9.500,00	5.549,02	5.549,02	4.629,64	3.950,98
Seguros para Estagiários	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Apoio a eventos de Psicologia extra CRP	6.000,00	14.500,00	8.959,26	8.959,26	8.959,26	5.540,74
Serviços Recarga de Cartuchos	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00
Serviços de Encadernações	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	4.000,00	4.200,00	1.484,72	1.484,72	1.484,72	2.715,28
TRIBUTOS	4.000,00	4.200,00	1.484,72	1.484,72	1.484,72	2.715,28
Impostos e Taxas	2.000,00	3.200,00	1.484,72	1.484,72	1.484,72	1.715,28
Despesas Judiciais	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	12.000,00	7.000,00	2.999,14	2.999,14	2.999,14	4.000,86
Indenizações, Restituições e Reposições	4.000,00	2.000,00	299,14	299,14	299,14	1.700,86
Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	8.000,00	5.000,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.300,00
SERVIÇOS BANCÁRIOS	7.200,00	10.200,00	9.790,37	9.790,37	9.790,37	409,63
Taxa Sobre Serviços Bancários	7.200,00	10.200,00	9.790,37	9.790,37	9.790,37	409,63
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	157.449,83	157.449,83	128.991,43	128.991,43	128.991,43	28.458,40
SUBVENÇÕES SOCIAIS	157.449,83	157.449,83	128.991,43	128.991,43	128.991,43	28.458,40
Cota Parte CFP	119.779,24	119.779,24	99.862,65	99.862,65	99.862,65	19.916,59
Cota Divulgação CFP	29.944,81	29.944,81	24.965,64	24.965,64	24.965,64	4.979,17
Fundo de Seções Estaduais	7.725,78	7.725,78	4.163,14	4.163,14	4.163,14	3.562,64
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	190.135,67	129.174,40	4.478,00	4.478,00	4.478,00	124.696,40

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
INVESTIMENTOS	31.000,00	19.500,00	4.478,00	4.478,00	4.478,00	15.022,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	31.000,00	19.500,00	4.478,00	4.478,00	4.478,00	15.022,00
Móveis e Utensílios	6.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Máquinas e Equipamentos	6.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Utensílios de Copa e Cozinha	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equipamentos de Processamento de Dados	8.000,00	6.000,00	3.978,00	3.978,00	3.978,00	2.022,00
Sistemas de Processamento de Dados	3.000,00	1.500,00	500,00	500,00	500,00	1.000,00
Mobiliário em Geral	6.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
OUTRAS DESPESAS CAPITAL	159.135,67	109.674,40	0,00	0,00	0,00	109.674,40
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	159.135,67	109.674,40	0,00	0,00	0,00	109.674,40
Inadimplência do Ano Corrente	135.135,67	85.674,40	0,00	0,00	0,00	85.674,40
Inadimplência de Exercícios Anteriores	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	855.566,00	855.566,00	565.673,71	564.841,44	553.787,76	289.892,29
SUPERÁVIT	0,00	0,00	71.739,85	0,00	0,00	0,00
TOTAL	855.566,00	855.566,00	637.413,56	564.841,44	553.787,76	218.152,44
TOTAL	855.566,00	855.566,00	637.413,56	564.841,44	553.787,76	218.152,44

São Luís-MA, 31 de dezembro de 2015

Nelma Pereira da Silva
 Presidente
 CRP-22/00202
 405.636.343-91

Moara de Oliveira Gamba
 Tesoureira
 CRP-22/00713
 906.139.703-06

Ascemiro Soares Costa
 Contador
 CRC-MA 011396-O
 623.682.653-68

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	0,00	9.194,76	9.194,76	9.194,76	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	9.194,76	9.194,76	9.194,76	0,00	0,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	0,00	2.455,00	2.455,00	2.455,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	2.455,00	2.455,00	2.455,00	0,00	0,00
TOTAL:	0,00	11.649,76	11.649,76	11.649,76	0,00	0,00

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	0,00	3.489,64	3.489,64	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	2.608,50	2.608,50	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	881,14	881,14	0,00	0,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00
TOTAL:	0,00	4.089,64	4.089,64	0,00	0,00

Balanco Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	637.413,56	495.113,00	Despesa Orçamentária	576.491,20	298.039,54
RECEITA REALIZADA	637.413,56	495.113,00	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	564.841,44	298.039,54
RECEITA CORRENTE	637.413,56	495.113,00	DESPEZA CORRENTE	560.363,44	289.492,14
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	476.729,02	470.181,01	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	243.990,16	97.497,10
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	470.563,48	332.368,32	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	316.373,28	191.995,04
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	398.355,71	303.700,51	DESPEZA DE CAPITAL	4.478,00	8.547,40
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	72.207,77	28.667,81	INVESTIMENTOS	4.478,00	8.547,40
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	2.002,40	1.329,48	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	11.649,76	
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	2.002,40	1.329,48			
Fundo de Seções	4.163,14	136.483,21			
RECEITA DE SERVICOS	15.379,86	10.586,46			
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	14.709,19	10.416,22			
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	670,67	161,34			
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS		8,90			
FINANCEIRAS	14.751,78	14.345,53			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	14.751,78	14.345,53			
MULTAS SOBRE ANUIDADES	9.926,25	14.345,53			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	4.825,53				

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	129.787,90				
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	765,00				
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	765,00				
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	711.396,32	781.146,32	Pagamentos Extraorçamentários	701.133,61	757.288,60
Saldo em espécie do Exercício Anterior	220.931,18		Saldo em espécie do Exercício Seguinte	292.116,25	220.931,18
Total:	1.569.741,06	1.276.259,32		1.569.741,06	1.276.259,32

São Luís-MA, 31 de dezembro de 2015

Nelma Pereira da Silva
Presidente
CRP-22/00202
405.636.343-91

Moara de Oliveira Gamba
Tesoureira
CRP-22/00713
906.139.703-06

Ascemiro Soares Costa
Contador
CRC-MA 011396-O
623.682.653-68

Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	1.029.007,45	557.738,05	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	592.582,92	301.532,68
CONTRIBUIÇÕES	847.502,91	470.181,01	PESSOAL E ENCARGOS	267.957,61	112.406,17
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	847.502,91	470.181,01	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	204.854,83	84.127,19
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	847.502,91	470.181,01	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	204.854,83	84.127,19
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	15.379,86	10.586,46	ENCARGOS PATRONAIS	57.913,98	22.952,98
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	15.379,86	10.586,46	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	57.913,98	22.952,98
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	15.379,86	10.586,46	BENEFÍCIOS A PESSOAL	5.188,80	5.326,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	14.751,78	14.345,53	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	5.188,80	5.326,00
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	14.751,78	14.345,53	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	11.688,04	7.058,76
MULTAS SOBRE ANUIDADES	14.751,78	14.345,53	BENEFÍCIOS EVENTUAIS	11.688,04	7.058,76
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	150.607,90	62.625,05	OUTROS BENEFÍCIOS EVENTUAIS	11.688,04	7.058,76
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	150.407,90	62.625,05	USO DE BENS, SERVICOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	169.671,61	77.570,18
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	150.407,90	62.625,05	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	9.081,38	3.564,20
TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS FÍSICAS	200,00	0,00	CONSUMO DE MATERIAL	9.081,38	3.564,20
TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS FÍSICAS	200,00	0,00	SERVIÇOS	153.959,44	71.104,90
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	765,00	0,00	DIARIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	13.612,02	3.060,00
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	765,00	0,00	SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	40.424,22	39.523,68
INDENIZAÇÕES	765,00	0,00	SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	99.923,20	28.521,22
			DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	6.630,79	2.901,08
			DEPRECIACAO	6.630,79	2.901,08
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	9.790,37	6.868,72
			JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	9.790,37	6.868,72
			OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	9.790,37	6.868,72
			TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	128.991,43	0,00
			TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS	128.991,43	0,00
			TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	128.991,43	0,00
			TRIBUTÁRIAS	1.484,72	94.693,01

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
			IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	1.484,72	1.041,78
			IMPOSTOS	1.484,72	1.041,78
			CONTRIBUICOES	0,00	93.651,23
			CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	0,00	93.651,23
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	2.999,14	2.935,84
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	2.999,14	2.935,84
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	2.999,14	2.935,84
Total das Variações Ativas :	1.029.007,45	557.738,05	Total das Variações Passivas :	592.582,92	301.532,68
RESULTADO PATRIMONIAL					
Déficit do Exercício			Superávit do Exercício	436.424,53	256.205,37
Total	1.029.007,45	557.738,05	Total	1.029.007,45	557.738,05

São Luís-MA, 31 de dezembro de 2015

Nelma Pereira da Silva
Presidente
CRP-22/00202
405.636.343-91

Moara de Oliveira Gamba
Tesoureira
CRP-22/00713
906.139.703-06

Ascemiro Soares Costa
Contador
CRC-MA 011396-O
623.682.653-68

**Variações Patrimoniais Qualitativas
(decorrentes da execução orçamentária)**

VARIAÇÕES ATIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior	VARIAÇÕES PASSIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	6.933,00	0,00	INCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00	DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO	0,00	0,00

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITA CORRENTE	637.413,56	495.113,00
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	476.729,02	470.181,01
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	470.563,48	332.368,32
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	398.355,71	303.700,51
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	72.207,77	28.667,81
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	2.002,40	1.329,48
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	2.002,40	1.329,48
Fundo de Seções	4.163,14	136.483,21
RECEITA DE SERVIÇOS	15.379,86	10.586,46
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	14.709,19	10.416,22
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	670,67	161,34
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	0,00	8,90
FINANCEIRAS	14.751,78	14.345,53
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	14.751,78	14.345,53
MULTAS SOBRE ANUIDADES	9.926,25	14.345,53
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	4.825,53	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	129.787,90	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	765,00	0,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	765,00	0,00
INGRESSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	711.396,32	781.146,32
DESEMBOLSOS		
DESPEZA CORRENTE	560.363,44	289.492,14
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	243.990,16	97.497,10
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	316.373,28	191.995,04
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	11.649,76	0,00
DESEMBOLSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	701.133,61	757.288,60
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	75.663,07	229.478,58
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
INVESTIMENTOS	4.478,00	8.547,40
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-4.478,00	-8.547,40
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		

GERAÇÃO LIQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	71.185,07	220.931,18
--	-----------	------------

CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	220.931,18	
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	292.116,25	220.931,18

São Luís-MA, 31 de dezembro de 2015

Nelma Pereira da Silva

Presidente

CRP-22/00202

405.636.343-91

Moara de Oliveira Gamba

Tesoureira

CRP-22/00713

906.139.703-06

Ascemiro Soares Costa

Contador

CRC-MA 011396-O

623.682.653-68



Balço Patrimonial

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	534.894,91	259.796,69	PASSIVO CIRCULANTE	47.401,07	18.615,17
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	292.116,25	220.931,18	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	201.423,89	0,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	38.166,44	38.421,90	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	6.175,82	1.481,14
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	4.994,27	2.967,50
ESTOQUES	3.188,33	443,61	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	5.736,88	3.445,75
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	28.361,72	9.583,07
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	258.383,58	68.271,37	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	2.132,38	1.137,71
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	169.350,00	0,00	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00	0,00
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	169.350,00	0,00	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	89.033,58	68.271,37	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	98.565,45	71.172,45	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	9.531,87C	2.901,08C	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INTANGÍVEL	0,00	0,00	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
			TOTAL DO PASSIVO	47.401,07	18.615,17

			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Ajuste de avaliação Patrimonial		
			Resultados Acumulados	745.877,42	309.452,89
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	745.877,42	309.452,89
TOTAL	793.278,49	328.068,06	TOTAL	793.278,49	328.068,06
ATIVO FINANCEIRO	797.358,97	328.068,06	PASSIVO FINANCEIRO	19.871,62	20.681,86
ATIVO PERMANENTE	4.080,48C	0,00	PASSIVO PERMANENTE	28.361,72	9.583,07
SALDO PATRIMONIAL				745.045,15	297.803,13

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício	Exercício	ESPECIFICAÇÃO	Exercício	Exercício
Saldo do Atos Potenciais Ativos	Atual	Anterior	Saldo do Atos Potenciais Passivos	Atual	Anterior
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	TOTAL	0,00	0,00

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	777.487,35	307.386,20

São Luís-MA, 31 de dezembro de 2015

Nelma Pereira da Silva
Presidente
CRP-22/00202
405.636.343-91

Moara de Oliveira Gamba
Tesoureira
CRP-22/00713
906.139.703-06

Ascemiro Soares Costa
Contador
CRC-MA 011396-0
623.682.653-68



NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO CRP 22 EM 31/12/2015

CONTEXTO OPERACIONAL

O Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP 22.^a Região é uma Autarquia Federal - Conselho de Fiscalização de Profissão Regulamentada regulamentado pela Lei Nº 5.766/71, constitui-se uma entidade dotada de personalidade jurídica de direito público, tendo como objetivos de orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão do psicólogo e zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe na jurisdição no Estado do Maranhão, nos termos que dispõe atribuições legais e regimentais, que lhe são conferidas pela Lei Nº 5.766/71, com os princípios e normas gerais estabelecidos pela Assembleia das Políticas Administrativas e Financeiras do sistema CFP/CRP.

DIRETRIZES CONTÁBEIS

Os Conselhos de Fiscalizações de Profissões Regulamentadas estão em processo adequação aos procedimentos, práticas, elaboração e divulgação das demonstrações contábeis em consonância com as novas Normas do Conselho Federal de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e a convergência as Normas Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

As Demonstrações Contábeis que integram a prestação de contas do exercício de 2015 do CRP 22 foram elaboradas de acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público do STN, parte da Lei nº 4.320/64, e as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASP.

DAS RECEITAS E DESPESAS

- As receitas são provenientes de Receitas Correntes - anuidades e taxas pagas por psicólogas inscritas ativas, sendo recebidas por via bancária (cobrança bancária), classificadas e escrituradas pelo regime de competência, em Sistema de Contabilidade Pública Informatizado seguindo os princípios aplicáveis as Entidades de Fiscalização de Exercício Profissional e Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASP.
- As despesas foram realizadas para custeio das atividades de fiscalização, pessoal e encargos e outras despesas de natureza institucional, obedecendo às fases da despesa pública (empenho, liquidação e pagamento), sendo efetuadas através de ordem bancária e escrituradas pelo regime de competência em Sistema de Contabilidade Pública Informatizado seguindo os princípios aplicáveis as Entidades de Fiscalização de Exercício Profissional e Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASP.

DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS ATIVOS E PASSIVOS

As contas do Ativo estão dispostas em ordem decrescente de grau de conversibilidade e do Passivo estão dispostas em ordem decrescente de grau de exigibilidade.

No Ativo Circulante estão classificados as disponibilidades e as aplicações financeiras de liquidez imediata que foram mensuradas e avaliadas pelo valor original.

No Ativo Não Circulante, estão registrados os bens e direitos, notadamente no Imobilizado que representada os bens móveis e imóveis da entidade cuja mensuração foi feita pelo valor de aquisição.

As obrigações a curto prazo da entidade estão registradas no Passivo Circulante que basicamente são os Benefícios Previdenciários a Pagar: (INSS, FGTS e PIS s/ Folha), Prestadores de serviços e Valores Restituíveis – Consignações.

DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis da entidade emitidas foram: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração do Fluxo de Caixa, Variações Patrimoniais e Balanço Patrimonial.

1) No Balanço Patrimonial

Está evidenciada de forma estática, qualitativamente e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade, tendo as contas apresentadas no Ativo em ordem decrescente de grau de conversibilidade:

a) Caixa e Equivalentes de Caixa

As disponibilidades financeiras estão evidenciadas no Ativo Circulante na conta Caixa e Equivalentes de Caixa que está dividida:



DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Bancos C/ Movimento	40.870,38
Bancos-C/ Arrecadação	11.263,67
Bancos Aplicações Financeiras	239.982,20
Total de Caixa e Equivalentes de Caixa R\$	292.116,25

b) Créditos a Receber - Curto Prazo

A provisão do recebimento de anuidades do exercício 2015 de PF e PJ foi contabilizada pelo regime de competência, como créditos a receber, no início do exercício, e o seu reflexo foi evidenciado nas variações aumentativas, sendo apresentado em 31/12/2015, um montante de:

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Anuidades do Exercício Pessoa Física	194.802,89
Anuidades do Exercício Pessoa Jurídica	6.621,00
Total de Créditos a Receber R\$	201.423,89

c) Créditos a Receber - Descentralização da Prestação de Serviços Públicos

O valor de R\$ 37.080,70 (trinta e sete mil, oitenta reais e setenta centavos) corresponde ao saldo a receber do Conselho Regional de Psicologia do Ceará CRP/11 referente a diferença apurada entre receitas x despesas do exercício de 2014 do CRP 22.

d) Créditos por Danos ao Patrimônio

No grupo das contas dos créditos por danos ao patrimônio na conta diversos responsáveis encontram - se lançado o valor R\$ 1.085,74 (um mil, oitenta e cinco reais e setenta e quatro centavos) decorrente de Lançamento Indevido do Banco do Brasil S/A referente ao IRRF sobre o Rendimento da Aplicação Financeira debitado da conta corrente do CRP 22, cujo ressarcimento já foi solicitado.

e) Estoques

Compreende o somatório dos bens adquiridos pelo CRP 22 com o objetivo de utilização própria no curso normal de suas atividades operacionais e administrativas, composto de cédulas de identidade profissional, materiais de expediente, materiais de informática e materiais de higiene, limpeza e conservação. Os materiais em almoxarifado estão avaliados pelo custo médio de aquisição, não superando o preço corrente de mercado.

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Materiais de Expediente	1.265,32
Cédulas de Identidade Profissional	562,31
Materiais de Limpeza, Higiene e Conservação	640,70
Materiais de Informática	720,00
Total do Material de Consumo no Almoxarifado R\$	3.188,33

f) Créditos a Receber - Longo Prazo

Constitui-se da contabilização de valores de anuidades de exercícios anteriores para a efetiva cobrança administrativa do débito, mediante cobrança amigável, e posterior emissão de certidão de dívida ativa - CDA e ação de cobrança judicial a serem ajuizadas, sendo apresentado em 31/12/2015, um montante de:

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Anuidades de Exercícios Anteriores - PF	169.350,00
Total dos Créditos a Receber - Longo Prazo R\$	169.350,00

g) Bens Patrimoniais

Os bens registrados no ativo imobilizado compreendem os Bens Móveis, assim distribuídos:

- Bens Móveis Registrados no Ativo Imobilizado

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Móveis e Utensílios	16.773,05
Máquinas e Equipamentos	18.351,54



Utensílios de Copa e Cozinha	272,46
Equipamentos de Processamento de Dados	27.018,40
Sistemas de Processamento de Dados	36.150,00
Total dos Bens Móveis R\$	98.565,45

- Depreciação de Bens Móveis Registrados no Ativo Imobilizado

DESCRIÇÃO	SALDO 31.12.2014	AQUISIÇÕES	BAIXAS	AJUSTES	SALDO 31.12.2015	DEPRECIÇÃO ACUMULADA
Móveis e Utensílios	13.393,05	3.380,00	-	-	16.773,05	(2.591,00)
Máquinas e Equipamentos	5.646,54	12.705,00	-	-	18.351,54	(1.489,48)
Utensílios de Copa e Cozinha	272,46	-	-	-	272,46	(47,68)
Equipamentos de Processamento de Dados	16.210,40	10.808,00	-	-	27.018,40	(5.403,71)
Sistemas de Processamento de Dados	35.650,00	500,00	-	-	36.150,00	-
Totais R\$	71.172,45	27.393,00	-	-	98.565,45	(9.531,87)

A depreciação de bens adquiridos e postos em operação utilizam o tratamento contábil da depreciação dos bens do patrimônio, utilizando o método de depreciação linear e valor residencial de 10%, resultando nos saldos demonstrados no quadro apostado no item anterior.

h) Passivo

As contas estão dispostas em ordem decrescente de grau de exigibilidade, evidenciando as obrigações presentes da entidade, derivadas de eventos passados, constituído de valores a pagar decorrentes de obrigações trabalhistas, de contratação junto a fornecedores pela aquisição de materiais e/ou serviços, originários de empenhos processados e não pagos até 31/12/2015; de obrigações fiscais de curto prazo e impostos e contribuições retidos de colaboradores e terceiros.

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Fornecedores Nacionais e Contas a Pagar a Curto Prazo	6.175,82
Obrigações Fiscais a Curto Prazo com a União	4.994,27
Obrigações de Repartição a Outros Entes	5.736,88
Provisões Para Riscos Trabalhistas a Curto Prazo	28.361,72
Valores Restituíveis	2.132,38
Obrigações Curto Prazo a Pagar R\$	47.401,07

i) O Patrimônio Líquido da entidade corresponde aos resultados acumulados, é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de superávits ou déficits apurados anualmente.

DESCRIÇÃO	2014	2015
Resultado do Exercício	256.205,37	436.424,53
Resultados Acumulados Exerc. Anteriores	53.247,52	309.452,89
Patrimônio Líquido R\$	309.452,89	745.877,42

Resultado do Exercício

No exercício de **2015**, o CRP 22 obteve o **Superávit Patrimonial** no valor de R\$ **436.424,53** (Quatrocentos e trinta e seis mil, quatrocentos e vinte e quatro reais e cinquenta e três centavos).

No confronto entre as Receitas Arrecadadas e as Despesas Realizadas no exercício de **2015**, verificou-se um **Superávit Orçamentário** no valor de R\$ **71.739,85** (Setenta e um mil, setecentos e trinta e nove reais e oitenta e cinco centavos), obtendo uma **Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa** no valor de R\$ **71.185,07** (setenta e um mil, cento e oitenta e cinco reais e sete centavos).



j) Restos a Pagar

- Em dezembro de 2015 o total de inscrição de **restos a pagar processados** foi de R\$ **11.053,68** (onze mil, cinquenta e três reais e sessenta e oito centavos) referentes as obrigações do CRP 22 liquidadas e não pagas até 31.12.2015.

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Conta Telefônica a Pagar TELEMAR (Contas Telefônicas 98 3227 0556 ref. 12/2015) -----R\$ 272,82 TELEMAR (Contas Telefônicas 98 3268 9353 ref. 12/2015) -----R\$ 202,97	475,79
Conta de Energia Elétrica a Pagar CEMAR (Conta de Energia Elétrica ref. 12/2015) -----R\$ 708,85	708,85
Prestadores de Serviços Diversos a Pagar IMPLANTA INFORMATICA (Sistema Siscaf w ref. 12/2015) ----- R\$ 1.846,45 IMPLANTA INFORMATICA (Sistema Siscont.NET ref. 12/2015) ----- R\$ 1.528,15	3.374,60
Fornecedores Diversos a Pagar BABAÇU VIAGENS E TURISMO LTDA ME ((Passagem Aérea) ----- R\$ 697,20 RESTAURANTE CABANA VIP LTDA (Serviços Alimentação) ----- R\$ 919,38	1.616,58
Obrigações Fiscais com a União INSS a Recolher ----- R\$ 4.307,29 FGTS a Recolher ----- R\$ 263,72 INSS a Recolher ----- R\$ 306,85	4.877,86
Total de Restos a Pagar Processados em 31.12.2015	11.053,68

- Em dezembro de 2015 o total de inscrição de **restos a pagar não processados** foi de R\$ **832,27** (oitocentos e trinta e dois reais e vinte e sete centavos) referentes as obrigações do CRP 22 empenhadas e não liquidadas até 31.12.2015.

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Caravelas Turismo LTDA ME (Passagem Aérea)	632,27
Amazonas Segurança Eletrônica LTDA (Serv. Monitoramento 12/2015)	200,00
Total de Restos a Pagar Não Processados em 31.12.2015	832,97

2) Balanço Orçamentário

O **Orçamento Geral** do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP 22, aprovado pelo Conselho Federal de Psicologia, estimou a receita e fixou a despesa no valor total de **R\$ 855.566,00** (Oitocentos e cinquenta e cinco mil, quinhentos e sessenta e seis reais). Durante o exercício de **2015**, houve a necessidade de se fazer remanejamento orçamentário, sem, contudo alterar o valor total do orçamento. No exercício de 2015 no confronto entre **Receitas Arrecadadas** e as **Despesas Realizadas**, foi constatado um **Superávit Orçamentário** no valor de **R\$ 71.739,85**.

3) Balanço Financeiro

Os ingressos correspondentes às **receitas orçamentárias** atingiram o valor de **R\$ 637.413,56** (Seiscentos e trinta e sete mil, quatrocentos e treze reais e cinquenta e seis centavos), equivalente a uma arrecadação de **74,50%** do valor previsto na Proposta Orçamentária do exercício de **2015**. Do outro lado as despesas orçamentárias liquidadas totalizaram o valor R\$ **576.491,20** (Quinhentos e setenta e seis mil, quatrocentos e noventa e um reais e vinte centavos) corresponde a um **Dispêndio** de **67,38%** da despesa fixada na Proposta Orçamentária do exercício de **2015**.

No respectivo balanço financeiro está evidenciado o saldo das **disponibilidades** em banco, além das aplicações financeiras de curto prazo disponíveis para o exercício seguinte no valor de **R\$ 292.116,25** (Duzentos e noventa e dois mil, cento e dezesseis reais e vinte e cinco centavos).

4) Demonstração do Fluxo de Caixa

No exercício de **2015** evidenciou o desempenho financeiro da entidade, comparando os ingressos e desembolsos por tipos de atividades (operacionais, de investimento e de financiamento), denotando a situação presente, futura e a liquidez.

Foi elaborada pelo método direto e evidenciou uma **geração líquida de caixa e equivalentes de caixa** no valor de **R\$ 71.185,07** (setenta e um mil, cento e oitenta e cinco reais e sete centavos) e o saldo de caixa e equivalentes de caixa final do exercício.



5) Variações Patrimoniais

O **Resultado Patrimonial** do exercício de 2015 da entidade foi apurado pelo confronto entre as variações patrimoniais quantitativas aumentativas e diminutivas. As variações quantitativas são decorrentes de transações da entidade que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido, as variações qualitativas são decorrentes das transações da entidade que alteraram a composição dos elementos patrimoniais sem afetar o patrimônio líquido.

Na **análise das Variações Patrimoniais Quantitativas** do exercício de **2015**, o Conselho apresentou um **Superávit Patrimonial** no valor de **436.424,53** (Quatrocentos e trinta e seis mil, quatrocentos e vinte e quatro reais e cinquenta e três centavos).

As **Variações Patrimoniais Qualitativas** totalizaram o valor de R\$ **6.933,00** (seis mil, novecentos e trinta e três reais) correspondentes à Incorporação de Ativos.

Ascemiro Soares Costa

Contador CRC MA n. 011396 / O

Assessor Contábil/Financeiro do CRP 22

RELATÓRIO DOS AUDITORES INDEPENDENTES SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DE 31 DE DEZEMBRO DE 2015.

Brasília, 14 de abril de 2016.

Aos
Conselheiros do
CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 22ª REGIÃO - MA
São Luís - MA

Examinamos as demonstrações contábeis do CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 22ª REGIÃO - MA, que compreendem os balanços patrimonial, financeiro e orçamentário em 31 de dezembro de 2015, a respectiva demonstração das variações patrimoniais e os seus fluxos de caixa, para o exercício findo naquela data, assim como o resumo das principais práticas contábeis e demais notas explicativas.

Responsabilidade da administração sobre as demonstrações contábeis

A administração do Regional é responsável pela elaboração e adequada apresentação dessas demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Responsabilidade dos auditores independentes

Nossa responsabilidade é a de expressar uma opinião sobre essas demonstrações contábeis com base em nossa auditoria, conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Essas normas requerem o cumprimento de exigências éticas pelos auditores e que a auditoria seja planejada e executada com o objetivo de obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis estão livres de distorção relevante.

Uma auditoria envolve a execução de procedimentos selecionados para obtenção de evidência a respeito dos valores e divulgações apresentados nas demonstrações contábeis. Os procedimentos selecionados dependem do julgamento do auditor, incluindo a avaliação dos riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro. Nessa avaliação de riscos, o auditor considera os controles internos relevantes para a elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis do Regional para planejar os procedimentos de auditoria que são apropriados nas circunstâncias, mas não para fins de expressar uma opinião sobre a eficácia desses controles internos do Regional. Uma auditoria inclui, também, a avaliação da adequação das práticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis feitas pela administração, bem como a avaliação da apresentação das demonstrações contábeis tomadas em conjunto.

Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

Opinião

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial, orçamentária e financeira do CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 22ª REGIÃO - MA, em 31 de dezembro de 2015, o desempenho de suas operações, as variações patrimoniais e os seus fluxos de caixa, para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis às entidades públicas.

