



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA
DO MARANHÃO - 22ª REGIÃO

**CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DO MARANHÃO
22ª REGIÃO**

Relatório de Gestão do Exercício de 2014

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DO MARANHÃO

Relatório de Gestão do Exercício de 2014

Relatório de gestão do exercício de 2014, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal; elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 127/2013, da Portaria TCU nº 175/2013 e das orientações do Conselho Federal de Psicologia.

Unidade responsável pela elaboração do Relatório de Gestão – CRP-MA/22ª REGIÃO

SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE
 - 1.1. Identificação da Entidade
 - 1.2. Normas Relacionadas à Criação das Unidades Agregadora e Agregadas
 - 1.3. Finalidade e Competências Institucionais da Entidade Jurisdicionada
 - 1.4. Organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas
2. PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS
 - 2.1. Descrição sucinta do planejamento estratégico ou plano de ação da unidade
 - 2.2. Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício
 - 2.3. Demonstrações e contextualização dos resultados alcançados no exercício
 - 2.4. Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão
3. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO
 - 3.1. Estrutura de governança da entidade
 - 3.2. Relação dos principais dirigentes e membros da unidade
 - 3.3. Remuneração paga aos Conselheiros e membros da Diretoria
 - 3.4. Demonstração da atuação da unidade de Auditoria Interna
4. PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
 - 4.1. Demonstração da Receita
 - 4.2. Demonstração e análise do desempenho da entidade na execução orçamentária e financeira
 - 4.3. Informações sobre as transferências de recursos realizadas no exercício de referencia
5. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS
 - 5.1. Informações sobre a estrutura de pessoal da entidade
6. CONFORMIDADE E TRATAMENTO DE DISPOSIÇÕES LEGAIS E NORMATIVAS
 - 6.1. Tratamento das determinações e recomendações exaradas em acórdãos do TCU
 - 6.2. Tratamento das recomendações feitas pelo órgão de controle interno a que a entidade se vincula, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento
 - 6.3. Tratamento das recomendações feitas pela auditoria interna ou por força de normativo tenha competência para exercer a fiscalização contábil, financeira, orçamentária ou operacional, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento
7. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS
 - 7.1. Informações sobre a adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pela Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público
 - 7.2. Demonstrações Contábeis
 - 7.3. Relatório da auditoria independente
8. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO
 - 8.1. Outras informações consideradas relevantes pela unidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício

1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE

1.1. Identificação da Entidade	
Nome:	CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DO MARANHÃO – CRP22
CNPJ:	19.540.933/0001-08
Natureza Jurídica:	Autarquia Federal
Endereço Postal:	Rua Dezessete, Quadra 22, nº 9, Conjunto Vinhais, 65071-150, São Luis/MA
Telefones:	(98)3227-0556. 3268-9353
Endereço da página da Internet:	www.crpma.org.br
Endereço do Correio Eletrônico Institucional:	diretoria@crpma.org.br
1.2. Normas Relacionadas à Criação das Unidades Agregadoras e Agregadas	
Lei Ordinária:	Lei 5.766 de 20 de dezembro de 1971
Decretos:	Decreto 79.822 de 17 de junho de 1977
Resoluções:	Resolução CFP N.o 001/2013 – criação do CRP 22
Manuais e Publicações relacionadas às Atividades da Unidade:	Consolidação das Resoluções do Conselho Federal de Psicologia – CFP (Resolução CFP n.o 003/2007); Código de Ética Profissional do Psicólogo (Resolução CFP n.o 010/2005) Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Conselho Federal de Psicologia (Resolução CFP n.o 010/2007). Relatório do Congresso Nacional de Psicologia - 2011 a 2013 (7ª edição) Regimento Interno do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão 22ª Região (Resolução CFP n.o 039/2013)
1.3 Finalidade e Competências Institucionais da Entidade Jurisdicionada	
<p>O Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP 22 MA tem por finalidade precípua orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da Profissão de Psicólogo na Jurisdição do Estado do Maranhão, zelando pela fiel observância dos princípios do código de ética, servir como tribunal ético de 1.a instância, julgando e impondo sanções para situações de violação do Código de Ética do Psicólogo.</p> <p>Segundo o Art. 4º Regimento Interno as competências do CRP 22 são:-</p> <ul style="list-style-type: none">I - Adotar as medidas e procedimentos necessários à permanente orientação, disciplina e fiscalização do exercício da profissão de Psicólogo;II - Adotar medidas e procedimentos para preservação do livre exercício da profissão de Psicólogo, bem como o respeito às suas prerrogativas e direitos profissionais;III – instituir os atos normativos necessários ao seu funcionamento, em consonância com as normas editadas pelo Conselho Federal de Psicologia;IV – Executar os serviços concernentes ao registro profissional dos Psicólogos, realizando as inscrições e cancelamentos de registros, expedindo aos inscritos Carteira de Identidade Profissional;V – Conceder licenças a seus membros, apreciar renúncias e declarar perdas de mandato, nos casos previstos pelo regimento;VI – Funcionar como tribunal regional de ética profissional;VII – Servir de órgão consultivo, em matéria de Psicologia, ao Poder Executivo, Legislativo e Judiciário do Maranhão, bem como às instituições públicas e privadas locais;VIII – Elaborar proposta orçamentária anual, submetendo-a à apreciação do Conselho Federal de Psicologia;IX - Encaminhar, anualmente, a prestação de contas ao Conselho Federal de Psicologia, para os fins determinados em lei;X - Encaminhar, anualmente, ao Conselho Federal de Psicologia, relatório geral de suas atividades;XI - Julgar o comportamento funcional de seus membros e impor-lhes sanções, quando for o caso, sem prejuízo de outras sanções previstas em lei;XII - Arrecadar anuidades, taxas e demais emolumentos, promovendo o repasse da arrecadação na forma da lei e observadas as normas expedidas pelo Conselho Federal de Psicologia;XIII - Organizar e manter atualizado o registro dos psicólogos inscritos, remetendo relações nominais ao Conselho Federal de Psicologia;XIV - Promover estudos, eventos e campanhas de valorização profissional e medidas que objetivem o aperfeiçoamento científico, ético-político e cultural dos psicólogos.	

1.4. Organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas

➤ PLENÁRIO

Composto pelos membros da Diretoria e Conselheiros Suplentes eleitos, tendo as seguintes competências:

- I - Eleger e empossar a diretoria do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão–22ª Região;
- II - Propor, apreciar e decidir sobre resoluções destinadas a regulamentar e executar o exercício da profissão de Psicólogo em sua jurisdição;
- III - Arrecadar anuidades, taxas, emolumentos e multas e adotar todas as medidas destinadas à efetivação de sua receita, em conformidade com a legislação vigente e com as Resoluções do CFP;
- IV - Apreciar, aprovar o valor dos Jetons, diárias e ajudas de custo por meio de resolução específica, respeitadas as resoluções do Conselho Federal de Psicologia sobre a matéria;
- V - Apreciar e aprovar reajustes salariais, aumento do quantitativo de recursos humanos, criação de cargos e funções e qualquer outro benefício que implique em aumento de despesa;
- VI - Apreciar e aprovar o Plano de ação da gestão, os Planos de Cargos e Salários, as prestações de contas da Diretoria, da Tesouraria, bem como a previsão orçamentária e o orçamento anual;
- VII - Apreciar e decidir sobre os pedidos de inscrição do Psicólogo;
- VIII - Apreciar, aceitar ou declarar impedimento de conselheiro efetivo ou suplente, de membros da Diretoria, das Comissões e dos Grupos de Trabalho, bem como pedidos de licenças, renúncias ou afastamento;
- IX - Constituir Grupo de Trabalho para organizar o Regimento Interno do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão – 22ª Região, submetendo-o à aprovação do Conselho Federal de Psicologia;
- X - Aprovar o Regimento dos Congressos Regionais de acordo com Regimento do Congresso Nacional;
- XI - Eleger os conselheiros representantes do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão–22ª Região para participação na Assembléia das Políticas Administrativas e Financeiras (APAF);
- XII – Indicar, ao Conselho Federal de Psicologia, medidas necessárias à orientação e fiscalização do exercício profissional;
- XIII - Zelar pela observância do Código de Ética Profissional do Psicólogo;
- XIV - Determinar a instauração de sindicância ou processo administrativo, conforme o caso, quando houver indício de irregularidade de natureza administrativa ou financeira no Conselho Regional de Psicologia do Maranhão – 22ª Região;
- XV - Impor sanções previstas neste Regulamento.

➤ DIRETORIA

Composta pela Presidente, Vice-Presidente, Secretária e Tesoureira, tendo as seguintes competências:

- Planejar e acompanhar as atividades sob a sua responsabilidade, delineando diretrizes e metas a serem atingidas pelas unidades que a compõem, observados os objetivos e decisões do Plenário;
- Instituir atos normativos, respeitada a área de atuação de cada instância, complementando ou regulamentando matérias, observados os atos hierarquicamente superiores;
- Propor alterações na estrutura organizacional da área sob a sua responsabilidade;
- Organizar e dirigir os trabalhos da área administrativa sob sua responsabilidade, de acordo com o plano de trabalho da Diretoria, aprovado pelo Plenário;
- Subsidiar as discussões do Plenário;
- Executar as decisões do Plenário;
- Receber regularmente e avaliar os relatórios apresentados por funcionários, conselheiros e colaboradores pertencentes aos órgãos que compõem o Conselho Regional de Psicologia do Maranhão – 22ª Região;
- Articular-se com os Diretores de outros Conselhos Regionais de Psicologia e de Conselhos Regionais de outras profissões com o objetivo de buscar subsídios nos campos administrativo, financeiro, contábil e jurídico;
- Indicar profissional inscrito para representá-lo junto a entidades públicas, paraestatais ou particulares, quando solicitado por quem de direito;
- Resolver os casos de urgência, “ad referendum” do Plenário, de acordo com as diretrizes por este estabelecidas e as normas da entidade;
- Executar a cobrança amigável ou judicial das anuidades e multas, determinada pelo Presidente;
- Submeter ao Plenário, para aprovação, proposta das tabelas de emprego, lotação e remuneração de pessoal do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão – 22ª Região;
- Submeter ao Plenário, para aprovação, proposta de criação e extinção de cargos e serviços do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão– 22ª Região;
- Proceder a contratação de pessoal necessário ao serviço do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão– 22ª Região, assim como a promoção, punição, dispensa, suspensão de contrato e férias dos funcionários e, se for o caso, dos prestadores de serviços;

➤ **ORIENTAÇÃO/FISCALIZAÇÃO**

Subordinação – Comissão de Orientação e Fiscalização COF, com as seguintes competências:

- Fiscalizar psicólogos e instituições que prestem serviços de Psicologia, por solicitação dos mesmos, por incitativa do CRP22 ou a partir de denúncias, através de inspeções;
 - Realizar visitas para averiguar denúncias quanto à irregularidade de atuação profissional, apresentando-se no local de ocorrência para checar a veracidade das informações da denúncia, bem como tomar as devidas providências cabíveis;
 - Realizar visitas às Pessoas Jurídicas (PJs) inscritas no CRP 22 e demais instituições que tenham profissionais de psicologia para orientar e fiscalizar, apresentando-se nos locais com a carteira de identificação profissional e prestar informações quanto ao objetivo da visita, a fim de orientar, fiscalizar e zelar pela legalidade da profissão;
 - Fazer diligência demandada pela Comissão de Orientação e Ética (COE) para contribuir com andamento do processo ético;
 - Vistoriar inscrições, reinscrições, transferências e inscrições secundárias de Pessoas Física e Jurídica.
 - Fazer o cancelamento de Carteira de Identidade Profissional e de Pessoa Jurídica (PJ).
 - Fazer apresentações em reunião de entrega de carteira e identidade profissional na sede do Conselho, objetivando orientar os profissionais recém formados quanto à legislação profissional e código de ética;
 - Atender psicólogos e população em geral que fizerem contato com o Conselho Regional de Psicologia 22ª Região e prestar orientações necessárias como consultas de profissionais inscritos, orientação sobre o exercício profissional, denúncias e dúvidas em geral, a fim de contribuir com as orientações e zelar pelo exercício legal da profissão;
 - Orientar psicólogos e instituições que ofertam serviços de Psicologia sobre a regularidade para com a legislação do Sistema Conselhos, através do atendimento a consultas feitas via telefone, correspondência eletrônica, correspondência comum ou pessoalmente, analisando a solicitação e prestando as informações necessárias.
 - Orientar psicólogos recém-inscritos no CRP22, quanto ao seu ingresso no âmbito da Psicologia, fornecendo informações sobre a regularidade do exercício profissional e outros temas relevantes e dirimindo dúvidas, através de reuniões realizadas também com a finalidade de entrega da carteira de identidade profissional do psicólogo.
 - Elaborar e cumprir programação de orientação a profissionais e instituições que ofertam serviços de Psicologia, através de visitas in loco, analisando a situação de acordo com as determinações legais da Psicologia e fornecendo as informações necessárias ao cumprimento satisfatório do exercício profissional;
 - Orientar quaisquer pessoas e instituições sobre temas relativos à Psicologia através do atendimento a consultas feitas via telefone, correspondência eletrônica, correspondência comum ou pessoalmente, analisando a solicitação e prestando as informações necessárias.
 - Consultar sempre que necessários, a assessoria jurídica para esclarecimento quanto a questões referentes às orientações.
 - Participar de eventos em geral a fim de orientar, solucionar dúvidas e prestar informações que fortaleça o exercício legal da profissão;
- Analisar a situação do alvo de fiscalização quanto à regularidade para com as determinações legais da psicologia quanto à regularidade para com as determinações legais da área, cabendo averiguar indícios de infração, adotando em seguida os encaminhamentos necessários que podem implicar em: orientação, notificação, emissão de auto de infração; apreensão de materiais;
- Emitir relatórios das fiscalizações para a Presidência da COF/Diretoria com suporte da assessoria jurídica e acompanhar os trâmites e o cumprimento das medidas adotadas;

➤ **COORDENAÇÃO GERAL**

Subordinação – Diretoria, com as seguintes competências:

- Supervisionar os processos técnicos e administrativos do CRP 22.
- Acompanhar o cumprimento das atividades do quadro funcional.
- Recepcionar e Encaminhar, conjuntamente a Diretoria, as correspondências recebidas e parte dos encaminhamentos sugeridos.
- Supervisionar os processos de execução de eventos e sua sistematização.
- Elaborar documentos técnicos sob orientação da Diretoria.
- Apoiar a Elaboração do Planejamento Estratégico.
- Coordenar a elaboração do Relatório de Gestão.
- Publicar as Portarias, Resoluções, Planos, Relatórios e afins.

➤ **SECRETARIA/RECEPÇÃO**

Subordinação – Coordenação Geral, com as seguintes competências:

- Coordenar e Executar os Processos de Inscrição Primária, Inscrição Secundária, Transferência, Cancelamento, e Reinscrição do Registro Profissional dos Psicólogos.
- Emitir documentos comprobatórios de inscrição, processo de inscrição e regularidade cadastral.
- Alimentar o Sistema de Cadastro com os dados dos Psicólogos inscritos e em processo de inscrição.

- Coordenar o processo de arquivamento das documentações dos Psicólogos inscritos e em processo de inscrição.
- Apoiar os eventos realizados pelo CRP22.
- Recepcionar os Profissionais, Entregadores, Fornecedores e Parceiros e encaminhá-los ao atendimento pelo setor responsável por cada demanda.

➤ **ASSESSORIA CONTÁBIL-FINANCEIRA**

Subordinação – Diretoria, com as seguintes competências:

- Operar e alimentar o Sistema Contábil gerando relatórios como Balancetes, Livro Razão, Livro Diário, Balanço Patrimonial e Balanço Financeiro.
- Analisar e Conciliar as contas produzindo Relatório Contábil.
- Classificar e Ordenar as Aquisições, Doações e Baixas Patrimoniais.
- Auxiliar no processo de Auditorias Independentes Externas.
- Estabelecer os procedimentos contábeis e de pessoal para Contratação, Alterações e Demissões de funcionários.
- Executar os procedimentos de Folha de Pagamento e benefício aos funcionários do CRP22.
- Assegurar os recolhimentos de impostos de todas as movimentações financeiras que incidem tributos.
- Acompanhar a execução de despesas através do acompanhamento do saldo das dotações orçamentárias.
- Acompanhar a Arrecadação e a Movimentação de Receitas e Despesas.
- Viabilizar os arquivos para a Cobrança das Anuidades de Pessoa Física e Jurídica.
- Realizar os procedimentos de Re-cobrança.
- Conduzir os processos de negociação de dívida.
- Coordenar os processos de Interrupção temporária em parceria com a Comissão de Orientação e Fiscalização e da Assessoria Jurídica.
- Emitir documentos comprobatórios de adimplência.
- Providenciar a identificação e encaminhamento dos profissionais inadimplentes para os procedimentos de inclusão na Dívida Ativa da União junto a Assessoria Jurídica.
- Efetivar os processos de pagamento dos diversos compromissos e investimentos do Conselho Regional de Psicologia.
- Acompanhar e Supervisionar todos os processos do setor Contábil.
- Informar anualmente a RAIS e a DIRF.

➤ **ASSESSORIA JURÍDICA**

Subordinação – Diretoria, com as seguintes competências:

- Assessorar o Plenário em quaisquer necessidades de cunho jurídico para esclarecimento e orientação.
- Acompanhar os Processos Disciplinares coordenados pela Comissão de Ética.
- Apoiar a Comissão de Orientação e Fiscalização através de análise e da emissão de pareceres acerca do exercício profissional.
- Auxiliar os processos de Compras, Licitação e Contratos necessários ao CRP22.
- Emitir Pareceres sobre temáticas administrativas e funcionais em apoio a Coordenação Geral e Contabilidade.
- Representar e acompanhar todos os processos judiciais de todas as naturezas que sejam instauradas pelo conselho ou contra ele.

➤ **COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO – COF**

Subordinação – Plenário, com as seguintes competências:

- Coordenar e executar, em sua jurisdição, as atividades de orientação e fiscalização profissional;
- Apropriar-se da legislação interna e externa referente ao exercício profissional, bem como das diretrizes definidas pela autarquia para a área;
- Submeter ao Plenário do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão - 22ª Região, para aprovação, os projetos e o calendário de suas atividades;
- Propor ao Plenário decisões a respeito de medidas em sua área, implementando as ações para o cumprimento das decisões;
- Informar ao Plenário todas as suas ações, por intermédio de atas, boletins informativos internos ou relatos em Sessão Plenária;
- Decidir sobre assuntos de rotina, de acordo com as diretrizes fixadas pelo Plenário, em consonância com as normas e diretrizes gerais da autarquia;
- Programar, convocar e realizar reuniões sobre assuntos de sua competência, recorrendo a serviços de assessoria, quando necessário;
- Assessorar o Plenário e a Diretoria, quando solicitada;
- Conduzir as ações, responder a consultas e tomar as medidas relacionadas à orientação e fiscalização do exercício profissional, assim como aquelas correlatas que lhe sejam atribuídas pelo Plenário;
- Coordenar o trabalho dos fiscais, orientando e supervisionando os seus serviços, sugerindo ao Plenário novos procedimentos de fiscalização e a necessidade da substituição ou do concurso de novos fiscais.
- Promover a articulação com as demais Comissões do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão- 22ª Região;

- Informar a sociedade e aos psicólogos de sua jurisdição a respeito das normas e princípios éticos da profissão, utilizando os meios disponíveis ou julgados mais adequados;
- Em suas atividades, a Comissão de Orientação e Fiscalização norteará suas ações a partir das resoluções do Sistema Conselhos de Psicologia e pelo disposto no Manual Unificado de Orientação e Fiscalização (MUORF) instituído pela Resolução CFP nº. 019/2000 e suas alterações, ou outra que vier a lhe substituir;
- Determinar a lavratura de autos de orientação, respeitados os procedimentos e demais disposições contidas nas normas editadas pelo CFP sobre a matéria;

➤ **COMISSÃO DE ÉTICA – COE**

Subordinação – Plenário, com as seguintes competências:

- Instruir os processos por possíveis infrações éticas ou disciplinares;
- Apropriar-se da legislação interna e externa referente ao exercício profissional, bem como das diretrizes definidas pela autarquia para a área;
- Submeter ao Plenário do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão – 22ª Região, para aprovação, os projetos e o calendário de suas atividades;
- Propor ao Plenário, decisões a respeito de medidas em sua área, implementando as ações para o cumprimento das decisões;
- Informar ao Plenário todas as suas ações por intermédio de atas, boletins informativos internos ou relatos em Sessão Plenária;
- Decidir sobre assuntos de rotina, de acordo com diretrizes fixadas pelo Plenário e as normas editadas pelo Conselho Federal;
- Programar, convocar e realizar reuniões sobre assuntos de sua competência;
- Assessorar o Plenário e a Diretoria, quando for solicitada;
- Receber e conduzir as representações, os processos, responder as consultas, orientar os psicólogos e tomar as medidas relacionadas à legislação interna, ao Código de Ética Profissional do Psicólogo, ao Código de Processamento Disciplinar, assim como todos aqueles correlatos que lhe sejam atribuídos pelo Plenário do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão– 22ª Região;
- Trabalhar em articulação com as demais Comissões do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão– 22ª Região;
- Exercer as atribuições da Comissão de Orientação e Ética definidas no Código de Processamento Disciplinar.
- Tomar as providências de ordem administrativa necessárias ao rápido andamento dos processos, entre as quais nomear relatores, deferir pedido de “vista”, fixar prazos e conceder prorrogação, de acordo com deliberação do Plenário.

➤ **COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS**

Subordinação – Plenário, com as seguintes competências:

- Apropriar-se da legislação interna e externa referente às questões de Direitos Humanos, bem como das diretrizes definidas pela autarquia para a área;
 - Submeter ao Plenário do CRP, para aprovação, os projetos e o calendário de suas atividades;
 - Propor ao Plenário decisões a respeito de medidas em sua área, implementando as ações para o cumprimento das decisões;
 - Informar, ao Plenário, todas as suas ações por intermédio de atas, boletins informativos internos ou relatos em sessão plenária;
 - Decidir sobre assuntos de rotina, de acordo com diretrizes fixadas pelo Plenário em consonância com as normas e diretrizes gerais da autarquia;
 - Programar, convocar e realizar reuniões sobre assuntos de sua competência, recorrendo a serviços de assessoria, quando necessário;
 - Assessorar ao Plenário e à Diretoria, quando solicitada;
 - Conduzir as ações, responder a consultas e tomar as medidas relacionadas às questões de Direitos Humanos, assim como aquelas correlatas que lhe sejam atribuídas pelo Plenário;
 - Promover articulação com as demais Comissões do CRP, bem como com as demais Comissões de Direitos Humanos de entidades governamentais e não governamentais.
- Promover o debate e reflexão sobre os Direitos Humanos inerente à formação, à prática profissional e à pesquisa em Psicologia.

2. PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS

2.1. Descrição sucinta do planejamento estratégico ou plano de ação da unidade

O Plano de Ação de 2014 do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP 22 MA foi assim dividido por área de atuação para melhor especificação das suas ações e metas planejadas:

1. Registro, orientação e fiscalização profissional:

- Intensificar e fortalecer as ações de fiscalização em todo o Estado do Maranhão;
- Viabilizar com celeridade e legalidade o registro de inscrição primária, secundária e de transferência de pessoas físicas;
- Viabilizar com celeridade e legalidade os registros e cadastros de pessoas jurídicas;
- Divulgar instrumentos normativos da categoria;
- Garantir a orientação sistemática sobre o CEP;
- Garantir a apuração e qualificar as representações éticas;
- Garantir o tribunal ético de acordo com o CPD;
- Criar e/ou ampliar condições para a efetiva orientação e fiscalização da categoria e serviços, tanto em recursos humanos quanto em diretrizes de atuação;

2. Gestão Administrativa- Financeira do CRP 22.

- Realizar Plenárias Ordinárias quinzenais;
- Realização de Plenárias para julgamento de processos éticos;
- Criar e/ou otimizar sistemas de informação/acompanhamento/avaliação de procedimentos administrativos;
- Criar Plano de Cargos e Salários dos Servidores– PCS;
- Contratar Assessores: Coordenação Geral, Contábil/Financeira e Jurídica;
- Finalizar o processo de desmembramento do CRP 11;
- Adquirir móveis e utensílios, equipamentos de processamentos de dados, copa e cozinha e sistema de processamentos de dados;
- Adquirir infraestrutura para funcionamento do CRP 22 (extintores de incêndio, central telefônica, sistema de segurança monitorado, etc);
- Mudar base de dados dos Psicólogos do CRP 11 para o CRP 22, com abertura de contas correntes e implantação da base de dados no SISCAFW – sistema informatizado cadastral e financeiro;
- Desenvolver ações políticas, administrativas e jurídicas, criando, também, estratégias para intensificar o aumento da arrecadação;
- Fortalecer a política de recursos humanos do CRP 22 com realização do concurso público;
- Utilizar as ferramentas dos sistemas de controle (SISCONT, SISCAFW, SICCL, SISPAT, SIALM) para melhoria dos processos de gestão;
- Melhorar a estrutura física e mobiliária da sede do CRP/MA/22;
- Promover a qualificação e a avaliação funcional;
- Acompanhar a execução orçamentária de acordo com o plano de ação;
- Gerenciar ações administrativo/financeiro de pessoal; atividades; sistemas, contratos; compras; serviços; relacionamento com o sistema conselhos, com a categoria e outras instituições.
- Divulgar ações, arrecadação, prestação de contas em cumprimento à lei de acesso à informação;
- Realizar outras atividades pertinentes à gestão administrativa.

3. Desenvolvimento das ações das demais comissões e/ou grupos de trabalho para o desenvolvimento político e profissional

- Incentivar a realização de eventos de aprimoramento e/ou capacitação p/ Psicólogos ou outra(s) ação(ões) de relevância para o desenvolvimento da Psicologia no Estado do Maranhão;
- Participar das Reuniões das Assembleias de Política Administrativa e Financeira - APAF do Sistema Conselhos de Psicologia;
- Realizar reuniões mensais das Comissões de Ética – COE, de Orientação e Fiscalização – COF e Direitos Humanos - CDH;
- Garantir expediente para acompanhamento sistemático dos processos disciplinares em andamento.

2.2 Informações sobre as ações adotadas pelo CRP22 para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício	
Metas	Ações propostas
Consolidar o processo de desmembramento do Conselho de Psicologia do Maranhão CRP 22 do CRP 11 Ceará ¹ ;	<ul style="list-style-type: none"> - Separação do banco de dados financeiro e cadastral dos Psicólogos do Maranhão; - Transferência de servidores e contratação de assessorias; - Licitações para aquisições de móveis e utensílios, equipamentos e sistemas de processamentos de dados, copa e cozinha, etc; - Realização de reuniões com o CFP e CRP11 - Capacitação por parte do CFP com os assessores jurídico e financeiro sobre os procedimentos formais do CRP22.
Intensificar e fortalecer as ações de fiscalização em todo o Estado do Maranhão;	<ul style="list-style-type: none"> - Criação e/ou ampliação das condições para a efetiva orientação e fiscalização da categoria e serviços, tanto em recursos humanos quanto em diretrizes de atuação; - Divulgação dos instrumentos normativos à categoria; - Realização de Reuniões mensais da Comissão de Orientação e Fiscalização nas entregas de Carteira de Identidade Profissional a recém-inscritos.
Realizar as Ações da Gestão Administrativa-Financeira	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de Reuniões Plenárias Mensalmente; - Realização de Reuniões de Diretoria semanalmente; - Realização de Reuniões com Servidores e Assessorias; - Realização de Assembleias Gerais Ordinárias e Extra-ordinárias da categoria; - Participação nas atividades formativas de uso dos sistemas (SISCAFW, SISCONT...); - Abertura de contas bancárias - Realização de convênio com Banco do Brasil para Cobrança das anuidades; - Realização cotações, de compras, de pagamentos; - Realização de controle financeiro; - Alimentação do banco de dados contábil/financeiro - Preparação dos balancetes contábeis e prestação de contas. - Criação de normativas internas e externas (resoluções e portarias)
Viabilizar com celeridade e legalidade o registro de inscrição primária, secundária e de transferência de pessoas físicas e jurídicas;	<ul style="list-style-type: none"> - Criação de sistemas de informação/acompanhamento/avaliação de procedimentos administrativos; - Melhoria da infraestrutura do setor administrativo/recepção; - Análise dos processos de novos registros pela COF e Secretaria; - Realização de procedimentos de registro e entrega de carteiras na cidade Imperatriz/MA
Garantir a apuração e qualificar as representações éticas	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento no andamento dos processos de natureza ética; - Participação da Assessoria Jurídica em todas as fases dos processos éticos (instrução ao julgamento); - Realização de audiência de instrução.
Incentivar a realização de eventos de aprimoramento e/ou capacitação p/ Psicólogos ou outra(s) ação(ões) de relevância para o desenvolvimento da Psicologia no Estado do Maranhão;	<ul style="list-style-type: none"> - Realização do Encontro Regional no Dia do Psicólogo; - Realização de eventos regionais com Psicólogas da base; - Participação nas Assembleias de Política Administrativa e Financeira – APAF - Participação em reuniões promovidas pelo Conselho Federal de Psicologia atinente às comissões de trabalho. - Promoção de evento com os psicólogos da região tocantina.

¹ OBS: Em 2013 foi iniciado o processo de desmembramento do CRP 11

Elaborar e implantar uma política de comunicação sistemática com a categoria	<ul style="list-style-type: none"> - Criação de fanpage. - Criação do site institucional (www.crpma.org.br); - Discussão para a contratação de Assessor de Imprensa e Comunicação; - Divulgação de matérias de interesse da categoria nas redes sociais;
--	--

2.3. Demonstrações e contextualização dos resultados alcançados no exercício

a) O Planejamento da entidade e suas competências legais:

No ano de 2014 o Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP 22 MA concentrou suas ações na consolidação do processo de desmembramento, o qual estava vinculado como Seção do Conselho Regional de Psicologia do Ceará - CRP 11, desde 1992.

A partir do processo de adaptação da estrutura administrativa com aquisições de móveis, equipamentos e sistemas para melhorar o atendimento aos Psicólogos e o público em geral, bem como, da reestruturação da força de trabalho do CRP 22, com o recebimento dos servidores transferidos e contratação das assessorias jurídica, contábil e coordenação geral, as ações do CRP22 se tornaram mais efetivas.

O plano de ação foi executado dando ênfase à forma de planejamento participativo para realização do cumprimento do seu objetivo precípua, a fiscalização e orientação do exercício da profissão de Psicólogo na Jurisdição do Estado do Maranhão, seguindo as deliberações do Sistema CRP, do Conselho Federal de Psicologia-CFP, e deliberações da Gestão 2013/2016 do CRP 22 MA.

b) A representatividade dos resultados alcançados frente às demandas e/ou aos processos em tramitação no âmbito da Entidade:

Dentre os resultados apresentados no ano de 2014 destacamos:

❖ **Resumo das Ações da Gestão do CRP 22 MA;**

- A efetivação do desmembramento administrativo- financeiro do CRP 22;
- Organização da parte administrativa do Conselho com:
 1. Aquisição bens móveis essenciais ao funcionamento do CRP 22:
 - Móveis e utensílios (armários, mesas, cadeiras, etc);
 - Máquinas e equipamentos (central telefônica, extintores de incêndio, sistema de segurança monitorada, etc);
 - Equipamentos de processamentos de dados (computadores, notebooks, impressoras e acessórios);
 - Sistemas de processamentos de dados (Sistema Cadastral-Financeiro – SISCFAFW, Sistema de Contabilidade Pública, Sistema Patrimonial, Sistema de Almoxarifado e Sistema de Licitações);
 2. Contratação de Assessorias:
 - Coordenação Geral;
 - Contábil/Financeira;
 - Jurídica;
 3. Aquisição de materiais de expediente, informática; limpeza e conservação;
 4. Gerenciamento do cadastro de Psicólogos;
 5. Capacitação dos Servidores e Assessorias do CRP 22 MA nos Sistemas: Cadastral-Financeiro – SISCFAFW, Sistema de Contabilidade Pública, Sistema Patrimonial, Sistema de Almoxarifado e Sistema de Licitações;
 6. Início do Recadastramento dos Psicólogos do Maranhão com renumeração e emissão de novas carteiras de identidade profissional;
 - Criação da logomarca institucional do CRP 22 MA;
 - Definição e aprovação do Plano de Cargos, Carreiras e Renuneração dos Servidores do CRP 22 MA;
 - Realização do Evento: Dia do Psicólogo: Democracia e Participação no Sistema Conselhos em agosto/2014 com participação e capacitação de 254 pessoas, sendo 65 Psicólogos e 189 Estudantes de Psicologia;
 - Realização do evento: I Colóquio de Psicologia do Esporte do Maranhão em dezembro/2014 com participação e capacitação de 55 Psicólogos e Estudantes de Psicologia;
 - Realização do Evento: A criação do CRP 22 e os profissionais de psicologia do Maranhão em Imperatriz/MA em novembro/2014 com participação e capacitação de 23 Psicólogos;
 - Realização da Assembleia Geral da Categoria de Psicólogos do Maranhão em outubro/2014;
 - Realização de 11 Reuniões Plenárias da Gestão do CRP 22;
 - Realização de 36 Reuniões de Diretoria da Gestão do CRP 22;
 - Realização de 04 reuniões com Servidores e Assessorias do CRP 22;
 - Emissão de 51 ofícios, 6 ofícios-circulares, 12 cartas, 24 portarias, 4 resoluções e 3 contratos de trabalho.

❖ **Resumo das Ações da Comissão de Orientação e Fiscalização COF/MA;**

- Realização de 03 Reuniões Ordinárias da COF/MA;
- Análise de 53 Processos de Inscrição;
- Análise de 04 Processos de Transferências;
- Análise de 01 Processo de Reinscrição;
- Análise de 01 Processo de Cancelamento
- 03 Visitas PJ
- 42 Orientações (pessoal/ email/telefone)
- 05 Documentos produzidos
- 01 Evento com participação da COF
- 05 Reuniões de entrega de CIPs
- Parecer direcionado à IES, embasado no item IV, Art. 1º da Resolução CRP11 Nº 006/2009.
- Documento direcionado às IES solicitando esclarecimentos sobre a regularização do curso, bem como a autorização de funcionamento no Estado do Maranhão, visto que a consulta ao sitio do E-mec revela que a IES não está credenciada para funcionamento do referido Estado.
- Documento direcionado ao Ministério Público como comunicação deste Conselho sobre oferecimento de curso de psicologia, de forma irregular, para verificação pelas autoridades competentes. (Este documento somente será encaminhado ao MP após feedback da IES à solicitação de esclarecimento).
- Parecer de anulação dos pedidos de inscrição dos psicólogos formados pela UNIFAFIBE
- Notificação extra judicial direcionada às IES em funcionamento no MA sem credenciamento no MEC
- 59 CIP's entregues

❖ **Resumo das Ações da Comissão de Ética - COE/MA;**

- Realização de 24 reuniões
- Realização de procedimentos junto a 3 processos éticos-disciplinares
- Conclusão de 1 processo ético
- Acompanhamento de 2 processos de anos anteriores
- Recebimento de 2 representações
- Acompanhamento de 3 representações de anos anteriores
- Produção de 4 relatórios da comissão
- Realização de 1 audiência

Eventos: Seminário sobre Processo Disciplinar Ético com participação de 12 pessoas, entre conselheiros e servidores

AÇÃO 1: Seminário; METAS PLANEJADAS: capacitar membros da COE, conselheiros e assistente cartorária do CRP 22

PROCEDIMENTO: formato de workshop; RESULTADO: capacitação de 12 pessoas para concluir análise, audiência e julgamento de processos disciplinares éticos.

AÇÃO 2: realização de audiências; METAS PLANEJADAS: julgamento de processos disciplinares éticos; PROCEDIMENTOS: formação de comissão de instrução e participação das partes do processos; RESULTADOS: andamento dos procedimentos legais previstos pelo Código de Processo Disciplinar.

DOCUMENTOS PRODUZIDOS: Processo 084

- 19 despachos
- 8 certidões
- 3 decisões
- 25 intimações
- 2 termos de vistas
- 4 notificações
- 1 termo de audiência
- 1 termo de depoimento

❖ **Resumo das Ações da Comissão de Direitos Humanos:**

- Realização de 10 Reuniões Mensais da CDH/MA;
- Elaboração de 08 documentos (carta, etc...);
- Participação no Encontro da SUAS e Poder Judiciário em Salvador/BA;
- Reunião do CRP, instituições de direitos de crianças e adolescentes e juizados da infância e juventude para discutir sobre escuta de crianças no contexto jurídico.

- Ações relativas à segurança e condições de trabalho no interior do Estado.
- Discussão do projeto de lei sobre execução penal.
- Homenagem data Declaração Universal de Direitos Humanos.
- Resposta a ofício do Conselho federal sobre depoimento sem danos.
- Relatórios das atividades mensais e atas.

❖ **Resumo das Ações do Setor Administrativo:**

- Emissões de declaração de regularidade;
- Emissão de certidões de transferências;
- Realização de 90 Consultas Nacionais entre Regionais sobre situação de Psicólogos;
- Confecção de ofícios e planilhas;
- Confecção de carteiras de identidade profissional;
- Cadastramento no Sistema Cadastral Administrativo Financeiro - SISCAFW de dados de Psicólogos;
- Arquivamento de ofícios, documentos recebidos e outros de forma cronológica;
- Realização de cotações de materiais de expediente, materiais de limpeza, materiais de informática, bens móveis e outros;
- Entrega de correspondências institucionais e de processos éticos;
- Acompanhamento dos processos éticos (arquivamento e entrega de documentos);
- Atendimento presencial e via telefone de Psicólogos e Usuários em Geral;
- Participação em treinamento da Implanta (sistemas cadastral, patrimonial, contábil, almoxarifado e licitações);
- Instrução dos Processos Administrativos no CRP 22 MA:
 - 120 Novos Inscritos - Pessoa Física
 - 005 Novos Inscritos - Pessoa Jurídica
 - 006 Inscrições Secundárias
 - 006 Cancelamentos
 - 012 Transferências para outros Estados da União
 - 002 Reinscrições

❖ **Resumo das Ações da Coordenação Geral:**

- Participação em 20 reuniões da Diretoria
- Participação em 06 reuniões da Plenária;
- Realização de 10 reuniões com servidores de rotina administrativas e delegação de tarefas;
- Auxílio a realização de eventos (Democracia e participação no Sistema Conselhos / Criação do CRP-22 / Assembleia Geral de Psicólogos / I Colóquio de Psicologia do Esporte);
- Participação em treinamento da Implanta (sistemas cadastral, patrimonial, contábil, almoxarifado e licitações);
- Análise e acompanhamento dos processos de tomada de preços
- Representação do CRP em eventos
- Elaboração conjunta do Plano de Ação
- Redação de notas, ofícios, planilhas, etc,
- Elaboração de regras para escolha do logotipo
- Alimentação e manutenção da fanpage com informes, chamadas, notas e orientações aos profissionais.

❖ **Resumo das Ações da Assessoria Contábil/Financeiro:**

- Procedimentos de admissão dos servidores transferidos e da contratação dos cargos comissionados;
- Elaboração das folhas de pagamentos mensais;
- Alteração da titularidade das contas de Energia, Água, Telefones, etc;
- Credenciamento da Inscrição Municipal junto a Prefeitura de São Luís para obtenção de Alvará de Funcionamento;
- Baixa do recebimento de anuidades através de cobranças bancárias;
- Organização dos processos de dispensa de licitações de máquinas e equipamentos, equipamentos de processamentos de dados, sistema de monitorado com alarme, carimbo de chancela, extintores de incêndio, etc;
- Confecção de minutas de contratos, portarias e resoluções;
- Confecção da Reformulação Orçamentária do Exercício de 2014 do CRP 22 MA;
- Confecção da Proposta Orçamentária do Exercício de 2015 do CRP 22 MA;
- Acompanhamento da separação do banco de dados de Psicólogos;
- Geração da Anuidade de 2015 (Pessoa Física e Jurídica);
- Participação em treinamento da Implanta (sistemas cadastral, patrimonial, contábil, almoxarifado e licitações);
- Escrituração contábil e emissão dos balancetes mensais e prestação de contas;

❖ **Resumo das Ações da Assessoria Jurídica:**

- Resposta ao Mandado de Segurança nº 26616-14.2014.4.01.3700, Impetrante A. S. S., tramitando na 5ª Vara Federal da Seção Judiciária do Maranhão – 1ª Região;
- Elaboração de Resoluções internas e Portarias do Conselho.
- Participação de Reunião com a Comissão de Ética e resposta a Ofícios de IEs; Assessoramento à Comissão de Fiscalização.
- Resposta a demandas por email, assessoramento interno. Protocolo da Resposta ao Mandado de Segurança nº 26616-14.14.2014.4.01.3700.
- Elaboração de Parecer nº 001/2014 referente à Demanda COF – Possibilidade de implementação de estágio supervisionado.
- Reunião com a COE acerca dos Processos Éticos e elaboração de Parecer nº 002/2014 – Demanda COE – tramitação do processo ético nº 084/2012 e Elaboração de Notificação Extrajudicial ao CRP11 acerca do processo de desmembramento.
- Elaboração de Resposta à Denúncia deste Conselho junto à Comissão de Prerrogativas da OAB/MA referente ao Processo Ético nº 084/2012
- Protocolo da Resposta à Denúncia junto à Comissão de Prerrogativas da OAB/MA e demandas por email
- Elaboração de Notificação e Ofício ao CRP11 acerca do processo de desmembramento.
- Elaboração de Nota de Esclarecimento aos Psicólogos acerca da demora na confecção das carteiras profissionais.
- Elaboração de Nota de Orientação acerca do exercício da profissão, sobretudo em IEs, bem como alerta acerca de IEs sem autorização do MEC.
- Reunião COE para assessoramento aos Processos Éticos;
- Orientações internas e demandas de elaboração de ofícios e resoluções, modelos de declarações e certidões;
- Orientações jurídicas, sobre convênios e o processo de desmembramento;
- Impugnação ao Concurso de Paço do Lumiar; Participação em 3 reuniões da COE; 1 reunião COF; orientações internas, confecção de Resoluções e Ofícios internos, bem como demandas por email.
- Elaboração do Parecer nº 003/2014; Participação como facilitadora em Treinamento COE; Encaminhamento de demandas da COE e COF e assessoramento de serviços internos administrativos; Participação de 2 Reuniões da COE. Participação de 4 processos licitatórios
- Agendamento e orientações acerca de audiências do Processo Ético nº 084/2012 e participação de 2ª chamada de processo licitatório e atendimento à demandas internas administrativas por email.
- Participação de audiência do Processo Ético nº 084/2012; orientações para COE e atendimento a demandas internas por email.
- Reunião com Diretoria e COE e Resposta à Demandas do Conselho por email;
- Reorganização dos processos éticos e reunião da COE

c) A tempestividade das ações empreendidas:

O CRP 22 realizou em 2014 suas ações prioritárias dentro do planejamento e em conformidade com as normativas do Sistema CFP/CRP, tendo efetuado adequações nas prioridades e prazos em função do processo de desmembramento do CRP 11.

d) Disfunção estrutural ou situacional que tenha prejudicado ou inviabilizado o alcance dos objetivos e metas bem como as medidas adotadas para tratar as causas do insucesso:

O Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP 22 MA teve alguns obstáculos para a consecução das metas estabelecidas para o ano de 2014, principalmente a dificuldade com o quadro reduzido de servidores (02 servidores transferidos do CRP 11 e 03 assessorias), bem como, a falta de cumprimento de prazos na execução do processo de desmembramento por parte do Conselho Regional de Psicologia do Ceará CRP 11, órgão ao qual esteve vinculado até 2013 e que detinha os recursos financeiros oriundos da arrecadação de anuidades e responsável pelas despesas de criação do CRP 22, tais como: aquisições de bens móveis, sistemas de processamentos de dados, concurso público para novos servidores, etc. O CRP22 passou a gerenciar seus recursos e realizar sua gestão com autonomia apenas a partir de 07 de julho de 2014.

As medidas adotadas para sanar as dificuldades foram:

- Reuniões com a Diretoria do Conselho Regional de Psicologia do Ceará CRP 11;
- Encaminhamentos de Ofícios ao Conselho Federal de Psicologia – CFP;
- Reunião com o CFP.

e) Os fatores que tenham contribuído para ao alcance ou superação das metas estabelecidas:

A contratação das assessorias (Coordenação Geral, Contábil/Financeira e Jurídica) que realizaram ações administrativas no sentido de agilizar e orientar no processo de desmembramento, de estruturação da parte administrativa, funcional e normativa do CRP 22.

O empenho dos servidores efetivos transferidos e dos Conselheiros Efetivos e Suplentes que realizaram ações para o cumprimento das metas estabelecidas.

2.4. Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão

O Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP22 adotou os seguintes indicadores que visam demonstrar o desempenho frente às metas traçadas no exercício de 2014.

INDICADORES

1. Ações de Fiscalização do Exercício Profissional

Medir a quantidade de ações de fiscalização do exercício profissional dos psicólogos em relação à quantidade de ações previstas.

DISCRIMINAÇÃO DA AÇÃO	QUANT.
CIP's entregues a psicólogos recém-inscritos	59
Análise de Processos de Inscrição PF	53
Orientações sobre procedimentos e irregularidades no exercício profissional (pessoal/ email/telefone)	42
Análise de Processos de Inscrição PJ	03
Análise de Processos de Transferências PF	04
Análise de Processos de Reinscrição PF	01
Análise de Processos de Cancelamento PF	01
TOTAL	163

- As ações de fiscalização do CRP 22 no ano de 2014 foram realizadas pelas Conselheiras da Comissão de Orientação e Fiscalização, em virtude do Cargo de Técnico de Orientação e Fiscalização está vago por pedido de demissão da servidora. As atividades priorizadas foram análises e vistorias nos processos de inscrição, reinscrição, transferência e cancelamento, bem como, participação nas reuniões de entregas de CIP's e orientações a psicólogos sobre procedimentos e irregularidades no exercício profissional (pessoal/ email/telefone).

2. Quantidade de Processos Administrativos de Psicólogos por modalidade;

Medir o percentual de solicitações de processos administrativos por modalidade

TIPO	QUANT.	PERCENTUAL
Inscrição PF	120	79,47%
Inscrição PJ	05	3,31%
Transferências PF	12	7,95%
Inscrição secundária PF	06	3,97%
Reinscrição PF	02	1,32%
Cancelamentos PF	06	3,97%
TOTAIS	151	100%

- A maioria dos processos administrativos no CRP 22 em 2014 foi na modalidade de inscrição principal PF com 79,47% do total e a segunda maior demanda foi na modalidade de transferências PF com 7,95% do total.

3. Índice Geral de Inadimplência:

Medir o percentual de Psicólogos registrados PF, inadimplentes em relação ao total de registrados inscritos

TIPO	QUANT. INSCRITOS ATIVOS	INADIMPLENTES
Inadimplentes 2013	1.308	362
Inadimplentes 2014	1.492	754

- Em 31.12.2014 existiam no CRP 22 o total de 1.492 Psicólogos inscritos ativos, sendo que a inadimplência do exercício de 2013 foi de 27,68 % e do ano de 2014 de 50,54%.

4. Arrecadação Anual:

Medir o percentual de aumento ou diminuição da arrecadação anual em relação ao mesmo período no exercício anterior.

ARRECADAÇÃO 2014	R\$ 495.113,00
ARRECADAÇÃO 2013	R\$ 360.094,65
DIFERENÇA APURADA	R\$ 135.018,35

- A arrecadação do CRP 22 MA é proveniente do pagamento de anuidades e taxas de Psicólogos inscritos ativos, no ano de 2014 a arrecadação total foi superior em 37,50% em comparação ao mesmo período do exercício de 2013.

3. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO

3.1. Estrutura de governança da entidade

No âmbito do Sistema CFP/CRP a instância de controle é exercida pelo Conselho Federal de Psicologia – CFP através da análise na Prestação de Contas dos Conselhos Regionais de Psicologia com o objetivo de garantir a observância dos princípios constitucionais de legalidade, moralidade e eficiência na gestão pública.

O controle interno é exercido pela Plenária do CRP 22/MA, que se reúne periodicamente conforme a programação definida, analisando e aprovando os balancetes mensais, as prestações de contas anuais, propostas e reformulações orçamentárias e demais assuntos correlatos.

3.2. Relação dos principais dirigentes e membros da unidade

Rol dos Responsáveis

Nome: NELMA PEREIRA DA SILVA | CPF: 405.636.343-91

Endereço Residencial: RUA PROJETADA, Nº 29, RESIDENCIAL NOVO HORIZONTE – BEQUIMÃO

Cidade: São Luis | UF: Maranhão | CEP: 65.062-580

Fones: 98887 8168 / 98325 2959 | Fax: | E mail: silva.nelma@hotmail.com

Cargo ou Função: PRESIDENTE

Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):

Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Posse CRP 22 MA	27/09/2013	-	-	27.09.2013	26.09.2016

Nome: ISALENA SANTOS CARVALHO | CPF: 752.606.623-34

Endereço Residencial: RUA PERDIZES, QUADRA 36, Nº10 CONDOMÍNIO VERSALHES, APTO 302 A – RENASCENÇA II

Cidade: São Luis | UF: Maranhão | CEP: 65.075-340

Fones: (98) 98181 0098 / 99618 2231 | Fax: | E mail: isalenasc@yahoo.com.br

Cargo ou Função: VICE-PRESIDENTE

Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):

Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Posse CRP 22 MA	27/09/2013	-	-	27.09.2013	26.09.2016

Nome: REJANE CRISTINA SILVA COÊLHO | CPF: 622.007.123-91

Endereço Residencial: RUA DAS ANDORINHAS, QUADRA 11, Nº 02 – PONTA DO FAROL

Cidade: São Luis | UF: Maranhão | CEP: 65075-050

Fones: 98141 6415 / 98701 7751 | Fax: | E mail: rejanepsico@hotmail.com

Cargo ou Função: SECRETÁRIA

Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):

Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Posse CRP 22 MA	27/09/2013	-	-	27.09.2013	26.09.2016

Nome: MOARA DE OLIVEIRA GAMBA		CPF: 906.139.703-06			
Endereço Residencial: RUA DA MATEMÁTICA, CONDOMÍNIO VAL PARAISO, BLOCO A, APTO 301 – COHAFUMA					
Cidade: São Luis	UF: Maranhão	CEP: 65041-460			
Fones: 98221 4444 / 99144 4465	Fax:	E mail: moaragamba@hotmail.com			
Cargo ou Função: TESOUREIRA					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Posse CRP 22 MA	27/09/2013	-	-	27.09.2013	26.09.2016

Relação de Conselheiros		
Nome:	Função:	Mandato:
SILVIA REGINA MOREIRA VALE	Conselheira Efetiva	27.09.2013 a 26.09.2016
RAILSON DE OLIVEIRA RODRIGUES	Conselheiro Efetivo	27.09.2013 a 26.09.2016
KÍRIA KARINE LINS MARTINS RIBEIRO	Conselheira Efetiva	27.09.2013 a 26.09.2016
SIMONE DE MIRANDA RODRIGUES	Conselheira Efetiva	27.09.2013 a 26.09.2016
FRANCISCA PEREIRA DA CRUZ ZUBICUETA	Conselheira Efetiva	27.09.2013 a 26.09.2016
NERICIA REGINA DE CARVALHO OLIVEIRA	Conselheira Efetiva	27.09.2013 a 26.09.2016
JAQUELINE LOPES TEIXEIRA	Conselheira Suplente	27.09.2013 a 26.09.2016
ANTÔNIO FRANCISCO SOARES JÚNIOR	Conselheiro Suplente	27.09.2013 a 26.09.2016
KAROLINE GIELE MARTINS DE AGUIAR	Conselheira Suplente	27.09.2013 a 26.09.2016
CRISTIANE ALMEIDA CARVALHO	Conselheira Suplente	27.09.2013 a 26.09.2016
ALEXANDRO PEREIRA CRUZ	Conselheira Suplente	27.09.2013 a 26.09.2016
JANISLEIA KARINE ARAÚJO MOURA	Conselheira Suplente	27.09.2013 a 26.09.2016
NÁDIA LÍGIA GUTERRES DOS SANTOS REZENDE	Conselheira Suplente	27.09.2013 a 26.09.2016
MÁRCIA VALÉRIA REIS BECKMAN	Conselheira Suplente	27.09.2013 a 26.09.2016

3.3. Remuneração paga aos Conselheiros e membros da Diretoria

Não há remuneração aos membros da Diretoria e Conselheiros Suplentes, pois ocupam cargos honoríficos, como também não houve no ano de 2014 o pagamento de jetons por participação em reunião Plenária do Conselho.

3.4. Demonstração da atuação da unidade de Auditoria Interna

O CRP22 não possui normativa ou unidade de Auditoria Interna. Contudo, possui um processo de Auditoria Externa Independente viabilizada pelo Conselho Federal de Psicologia que se dá para todos os Conselhos Regionais de Psicologia com periodicidade anual.

A auditoria relativa ao exercício de 2014 ainda não foi realizada.

3.5. Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correções:

A fiscalização e correção é feita pela Diretoria e Plenária do CRP 22, não há nenhuma sindicância ou processo administrativo para apuração de danos ao erário.

4. PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

4.1. Demonstração da Receita

a) Origens das receitas.

As receitas do Conselho Regional de Psicologia da 22ª Região são provenientes do pagamento de anuidades, multas, taxas e emolumentos recebidos de Psicólogos e Pessoas Jurídicas inscritas que prestam serviços de Psicologia.

b) Previsão e arrecadação por natureza, justificando eventuais oscilações significativas.

O CRP 22 arrecadou no exercício de 2014 o valor de R\$ 495.113,00 (quatrocentos e noventa e cinco mil e cento e treze reais) que corresponde a 68,61% da proposta orçamentária de 2014 que foi de R\$ 721.612,26 (Setecentos e vinte e um mil, seiscentos e doze reais e vinte e seis centavos).

c) Forma de partilha da receita entre CFP e Regional.

Do total arrecadado, o CRP fica com 75% (setenta e cinco por cento) e 25% (vinte e cinco por cento) é repassado ao Conselho Federal de Psicologia a título de cota parte, de acordo com a Assembleia de Política de Administração e de Finanças do Sistema CFP/CRP.

4.2. Demonstração e análise do desempenho da entidade na execução orçamentária e financeira

a) Comparação entre os dois últimos exercícios;

A arrecadação total do CRP 22 no exercício de 2014 foi de R\$ 495.113,00 e no exercício de 2013 foi de R\$ 360.094,65, havendo aumento na arrecadação em R\$ 135.018,35, superior em 37,50%.

b) Programação orçamentária das despesas correntes e de capital;

As despesas correntes no ano de 2014 foram no valor de R\$ 298.686,90 (duzentos e noventa e oito mil, seiscentos e oitenta e seis reais e noventa centavos) e as despesas de capital R\$ 11.002,40 (onze mil e dois reais e quarenta centavos), totalizando o total de despesas realizadas de R\$ 309.689,30 (trezentos e nove mil, seiscentos e oitenta e nove reais e trinta centavos), que corresponde a 42,92% do valor fixado na proposta orçamentária de 2014 que foi de R\$ 721.612,26 (Setecentos e vinte e um mil, seiscentos e doze reais e vinte e seis centavos).

c) Execução das despesas por modalidade de licitação, por natureza e por elemento de despesa.

Modalidade de contratação	Total R\$
a) Convite	11.393,91
b) Dispensa	63.109,25
c) Suprimento de Fundos	1.200,00
d) Pagamento em Folha	100.347,36
e) Diárias	3.060,00
f) Outros	130.578,78
Total R\$	309.689,30

As despesas liquidadas no exercício de 2014 atingiram o valor de R\$ 298.039,54 (duzentos e noventa e oito mil, trinta e nove reais e cinquenta e quatro centavos), que corresponde a 41,30% na proposta orçamentária de 2014 que foi de R\$ 721.612,26 (Setecentos e vinte e um mil, seiscentos e doze reais e vinte e seis centavos).

4.3. Informações sobre as transferências de recursos realizadas no exercício de referência

Não houve transferências de recursos no exercício de 2014.

5. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS.

5.1. Informações sobre a estrutura de pessoal da entidade

a) Demonstração da força de trabalho

O quadro de servidores do Conselho Regional de Psicologia CRP 22, conforme Plano de Cargos, Carreiras e Salários é de:

- ✓ **SERVIDORES EFETIVOS** ----- (06)
 - Assistente Administrativo ----- (02)
 - Técnico de Orientação e Fiscalização ----- (01)
 - Assistente Cartorário ----- (01)
 - Auxiliar de Serviços Gerais ----- (01)
 - Assessor Técnico de Pesquisa - CREPOP ----- (01)

- ✓ **CARGOS EM COMISSÃO** ----- (04)
 - Coordenação Geral ----- (01)
 - Assessor Contábil/Financeiro ----- (01)
 - Assessor Jurídico ----- (01)
 - Assessor de Imprensa ----- (01)

Força de Trabalho do CRP 22ª - Situação apurada em 31/12/2014

N.ORDEM	Nome Servidores	Admissão	Função	Contratação
01	Lucia de Fatima de M.B. Carvalho	01/07/2011	Assistente Administrativo	Concurso Público / transferência do CRP 11
02	Giordana Raphaella T. Santana Sousa	12/03/2012	Assistente Administrativo	Concurso Público / transferência do CRP 11
03	Ascemiro Soares Costa	01/06/2014	Assessor Contábil/Financeiro	Contratado
04	Aline Maria Nesello	16/06/2014	Assessora Jurídica	Contratado
05	Jack Charlie Correa da Silva	01/07/2014	Coordenador Geral	Contratado
06	-	-	Técnico de Orientação e Fiscalização	-
07	-	-	Assistente Cartorário	-
08	-	-	Auxiliar de Serviços Gerais	-
09	-	-	Assessor Técnico de Pesquisa - CREPOP	-
10	-	-	Assessor de Imprensa	-

Devido ao processo de desmembramento do CRP 11 Ceará para o CRP 22 Maranhão, o CRP 11 Ceará fez a transferência das 02 (dois) Assistentes Administrativos para o quadro efetivo do CRP 22, tendo então contratado a partir de junho de 2014 as 03 Assessorias Técnicas.

O cargo de Técnico de Orientação e Fiscalização está vago por pedido de demissão da servidora no ano de 2013, ainda sob a responsabilidade do CRP 11 Ceará, as ações de fiscalização do CRP 22 no ano de 2014 foram realizadas pelas Conselheiras da Comissão de Orientação e Fiscalização, bem como, as funções do Assistente Cartorário que foram desenvolvidas pela assistente administrativo Lucia de Fatima de M.B. Carvalho em virtude do cargo está vago,

Em 2015 será realizado concurso público para contratação de novos servidores para atender as necessidades da estrutura administrativa do Conselho.

b) Processo de ingresso de funcionários na entidade

O processo de ingresso de servidores é feito através de concurso público, conforme art. 37 da Constituição Federal.

c) Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargo, idade e nível de escolaridade

Nome Servidores	Admissão	Função	Nível Escolaridade	Faixa Etária
Giordana Raphaella T. Santana Sousa	12/03/2012	Assistente Administrativo I	Ensino Médio	De 21 a 30 anos
Ascemiro Soares Costa	01/06/2014	Assessor Contábil/Financeiro	Nível Superior: Contador/ Especialista	De 31 a 40 anos
Jack Charlie Correa da Silva	01/07/2014	Coordenador Geral	Nível Superior: Psicólogo / Especialista	De 31 a 40 anos
Aline Maria Nesello	16/06/2014	Assessora Jurídica	Nível Superior: Advogada/ Especialista	De 31 a 40 anos
Lucia de Fátima de M. B. Carvalho	01/07/2011	Assistente Administrativo I	Ensino Médio	De 51 a 60 anos

6. CONFORMIDADE E TRATAMENTO DE DISPOSIÇÕES LEGAIS E NORMATIVAS

6.1. Tratamento das determinações e recomendações exaradas em acórdãos do TCU

Não houve recomendações emanadas do TCU, o Conselho Regional de Psicologia 22ª Região cumpri todas as determinações e recomendações exaradas em acórdão do TCU e também todas as legislações que orientam sua atuação, através de constante revisão e melhoria de seus processos administrativos e financeiros.

6.2. Tratamento das recomendações feitas pelo órgão de controle interno a que a entidade se vincula, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento.

Não existe ainda no Conselho Regional de Psicologia 22ª Região estrutura de Auditoria Interna. As ações de acompanhamento são realizadas pela Diretoria e Plenária, haja vista seu tempo de funcionamento e de ainda estar estruturando suas demandas.

6.3. Tratamento das recomendações feitas pela auditoria interna ou por força de normativo tenha competência para exercer a fiscalização contábil, financeira, orçamentária ou operacional, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento.

Todas as recomendações de natureza contábil, financeira, orçamentária ou operacional ditadas pelo Conselho Federal de Psicologia - CFP são cumpridas em sua integralidade.

Existe, contudo um processo de Auditoria Externa Independente que, numa periodicidade anual, audita diretamente no próprio CRP22 toda a gestão administrativa e financeira, uma vez que reconheça necessidades de adequação, indica recomendações por meio de relatório específico dirigido ao CFP e ao CRP22. A Diretoria, uma vez ciente, orienta e autoriza os setores para mudanças em seus procedimentos. É emitido então um relatório para o CFP que busca clarificar os procedimentos questionados e estabelece contra-argumentação, quando necessária. Este relatório será criticado pelo CFP que pronuncia diretrizes para os procedimentos indicados. As adequações são acompanhadas pela Diretoria e Coordenação e são verificadas no acompanhamento rotineiro do CFP e das Assessorias e na auditoria do exercício seguinte.

7. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

7.1. Informações sobre a adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

O Conselho Regional de Psicologia 22ª Região adotou os procedimentos estabelecidos nas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público efetuando a provisão de créditos tributários a receber no início do exercício e as provisões mensais das Férias, 13.º Salário, INSS, FGTS e PIS.

Foi feita a depreciação dos bens patrimoniais utilizando o método linear e valor residencial de 10%.

As taxas de depreciações são as seguintes:

- a) Mobiliário em Geral - 10% ao ano
- b) Veículo Administrativo - 10% ao ano;
- c) Veículo de Fiscalização - 20% ao ano;
- d) Máquinas e Equipamentos - 10% ao ano;
- e) Equipamentos de Informática - 20% ao ano;
- f) Biblioteca - 10% ao ano;
- g) Utensílios de Copa e Cozinha - 10% ao ano;
- h) Equipamentos de Áudio, Vídeo e Foto - 20% ao ano;
- i) Outros Equipamentos - 10% ao ano.

7.2. Demonstrações Contábeis

- Balanço Orçamentário 2014 – em anexo;
- Balanço Patrimonial 2014 – em anexo;
- Notas Explicativas – em anexo;
- Balanço Financeiro 2014– em anexo;
- Demonstração de Fluxo de Caixa – DFC – em anexo;
- Variações Patrimoniais – em anexo;

7.3. Relatório da auditoria independente

O processo de Auditoria Externa Independente ainda não foi realizado para o exercício de 2014.

8. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO

8.1. Outras informações consideradas relevantes pela unidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício.

No exercício de 2014 a Gestão buscou de forma mais enfática gerar um maior alcance do Sistema Conselhos à categoria, com realização das ações junto aos profissionais e à comunidade, com vistas à solidificação da Profissão. Deu início ao processo de autonomia e independência do funcionamento técnico, administrativo e político da categoria no Estado; teve a ampliação do número de psicólogos e fomentou a criação do Sindicato dos psicólogos com vista a alavancar o processo de organização da categoria bem como da sua defesa nos processo de trabalho.

O desmembramento representou um compromisso da categoria para com a Psicologia e o Sistema Conselhos propiciando um maior avanço da psicologia no Maranhão, em particular na busca da transformação social do ser humano.

Do ponto de vista financeiro, orçamentário e patrimonial está se adequando às novas normas de contabilidade aplicadas ao setor público, e encontra-se em processo de finalização da construção do site institucional para cumprir a lei de acesso a informação publicando as informações contábeis e financeiras mensalmente (tabela salarial dos servidores e demonstrativos contábeis), bem como o relatório de atividades da Gestão, em atendimento aos princípios que norteiam a Gestão Pública com Transparência.

Pode-se destacar que o Conselho Regional de Psicologia do Maranhão realizou no exercício de 2014 todas as atribuições precípua contidas no plano de ação, bem como, atuou de acordo com os princípios e normas que disciplinam os atos de gestão pública aplicada as Entidades Fiscalizadoras das Profissões Regulamentadas, Princípios Fundamentais da Contabilidade e as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

O Conselho tem uma estrutura administrativa parcialmente adequada para acesso das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida.

Evidencia-se que os avanços ainda foram parcos em razão do longo processo de consolidação do desmembramento que só tornou possível a autonomia do CRP22 a partir de julho de 2014, 11 meses após a eleição do primeiro plenário. Tal entrave repercutiu negativamente no andamento das ações políticas do conselho e consequentemente no pagamento da anuidade por parte da categoria que se privou de pagar a anuidade emitida em nome do CRP11.

Tal dificuldade tem sido trabalhada de forma a esclarecer melhor os psicólogos e recuperar a credibilidade do Conselho para o ano de 2015.

Em vista disto aponta-se as seguintes ações que serão desenvolvidas no ano vindouro, com vista ao fortalecimento e consolidação do CRP22:

- Intensificar e fortalecer as ações de fiscalização em todo o Estado do Maranhão;
- Viabilizar a celeridade na análise dos processos de registro;
- Participar dos fóruns e conselhos setoriais e de garantia de direitos nas diversas áreas das políticas públicas e estimular a participação dos psicólogos nas diversas instâncias de políticas públicas;
- Divulgar ações, arrecadação, prestação de contas em cumprimento à lei de acesso à informação;
- Implantar uma política de comunicação sistemática com a categoria, dialogando e divulgando permanentemente informações junto aos psicólogos e usuários em geral, bem como, após conclusão do site institucional, estará cumprindo em sua totalidade a lei de acesso a informação, publicando a execução orçamentária e financeira mensalmente através do balanço financeiro e balanço patrimonial, tabela salarial dos servidores, relação de contratos administrativos e convênios e outras informações para fiel cumprimento da Lei nº 12.527/2011.

LISTA DE SIGLAS

- CFP – Conselho Federal de Psicologia
- CRP - Conselho Regional de Psicologia
- COF - Comissão de Orientação e Fiscalização
- COE - Comissão de Ética
- CDH - Comissão de Direitos Humanos
- GT – Grupo de Trabalho
- PF – Pessoa Física
- PJ – Pessoa Jurídica
- SISCAFW - Sistema Cadastral Administrativo Financeiro
- TCU – Tribunal de Contas da União

Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	721.612,26	721.612,26	495.113,00	226.499,26
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	657.769,39	657.769,39	470.181,01	187.588,38
ANUIDADES PESSOAS FISICAS	576.028,44	576.028,44	332.368,32	243.660,12
PESSOAS FISICAS DO EXERCICIO	543.628,44	543.628,44	303.700,51	239.927,93
Nível Superior	543.628,44	543.628,44	303.700,51	239.927,93
PESSOAS FISICAS DO EXERCICIO ANTERIORES	32.400,00	32.400,00	28.667,81	3.732,19
Nível Superior	32.400,00	32.400,00	28.667,81	3.732,19
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	11.077,05	11.077,05	1.329,48	9.747,57
PESSOA JURÍDICA DO EXERC?CIO	11.077,05	11.077,05	1.329,48	9.747,57
Faixa 1	11.077,05	11.077,05	1.329,48	9.747,57
FUNDO DE SEÇÕES	70.663,90	70.663,90	136.483,21	-65.819,31
Fundo de Seções	70.663,90	70.663,90	136.483,21	-65.819,31
RECEITA DE SERVICOS	52.854,60	52.854,60	10.586,46	42.268,14
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇOES	7.653,72	7.653,72	10.416,22	-2.762,50
Profissionais - Pessoas Físicas	7.266,00	7.266,00	10.335,55	-3.069,55
Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	307,06	307,06	80,67	226,39
Profissionais - Registro Secundário	80,66	80,66	0,00	80,66
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	4.032,85	4.032,85	161,34	3.871,51
Profissionais - Pessoas Físicas	4.032,85	4.032,85	161,34	3.871,51



RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS		PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO		
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS		41.168,03	41.168,03	8,90	41.159,13		
Publicidade		1.499,80	1.499,80	0,00	1.499,80		
Recuperação de Despesas		39.000,00	39.000,00	8,90	38.991,10		
Mala Direta		668,23	668,23	0,00	668,23		
FINANCEIRAS		9.908,27	9.908,27	14.345,53	-4.437,26		
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA		9.908,27	9.908,27	14.345,53	-4.437,26		
MULTAS SOBRE ANUIDADES		0,00	0,00	14.345,53	-14.345,53		
Pessoas Físicas		0,00	0,00	14.345,53	-14.345,53		
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS		9.908,27	9.908,27	0,00	9.908,27		
Poupança		9.908,27	9.908,27	0,00	9.908,27		
OUTRAS RECEITAS CORRENTES		1.080,00	1.080,00	0,00	1.080,00		
DÍVIDA ATIVA		1.080,00	1.080,00	0,00	1.080,00		
Dívida Ativa Judicial		1.080,00	1.080,00	0,00	1.080,00		
SUB-TOTAL DAS RECEITAS		721.612,26	721.612,26	495.113,00	226.499,26		
DÉFICIT		0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTAL		721.612,26	721.612,26	495.113,00	226.499,26		
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS		DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE		566.520,26	500.920,26	298.686,90	289.492,14	286.002,50	202.233,36
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		203.869,27	135.869,27	97.497,10	97.497,10	94.888,60	38.372,17
REMUNERAÇÃO PESSOAL		149.008,27	103.008,27	76.586,51	76.586,51	76.586,51	26.421,76
Salários		118.394,32	78.394,32	68.052,01	68.052,01	68.052,01	10.342,31
Gratificação por Tempo de Serviço		1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
Gratificação de Natal 13º Salário		10.763,12	10.763,12	5.988,84	5.988,84	5.988,84	4.774,28
Abono Pecuniário de Férias		2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
1/3 de Férias - CF/88		3.587,71	3.587,71	318,21	318,21	318,21	3.269,50



DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Horas Extras	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Salário de Férias	10.763,12	4.763,12	2.227,45	2.227,45	2.227,45	2.535,67
Aviso Prévio Indenizado	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
ENCARGOS PATRONAIS	54.861,00	32.861,00	20.910,59	20.910,59	18.302,09	11.950,41
INSS Patronal	32.121,00	24.121,00	18.177,32	18.177,32	15.823,16	5.943,68
INSS Terceiros	9.600,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00
FGTS	11.680,00	3.680,00	2.032,75	2.032,75	1.871,35	1.647,25
PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	1.460,00	1.460,00	700,52	700,52	607,58	759,48
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	362.650,99	365.050,99	201.189,80	191.995,04	191.113,90	163.861,19
BENEFÍCIOS A PESSOAL	51.550,00	18.050,00	5.326,00	5.326,00	5.326,00	12.724,00
Vale Transporte	1.500,00	5.000,00	3.726,00	3.726,00	3.726,00	1.274,00
Programa de Alimentação ao Trabalhador - PAT	28.800,00	1.800,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	200,00
Plano de Saúde	15.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
Ajuda de Custo a Servidores	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Aux. Material Didático Universitário	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Incentivo Desenvolvimento Profissional	750,00	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
Vale Combustível	3.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	600,00	11.600,00	7.058,76	7.058,76	7.058,76	4.541,24
Auxílio Educação	600,00	600,00	146,60	146,60	146,60	453,40
Auxílio Alimentação	0,00	11.000,00	6.912,16	6.912,16	6.912,16	4.087,84
USO DE BENS E SERVIÇOS	133.170,25	110.970,25	52.096,25	46.591,49	46.591,49	58.874,00
MATERIAL DE CONSUMO	9.150,00	18.150,00	7.392,57	4.007,81	4.007,81	10.757,43
Materiais de Expediente	5.000,00	5.000,00	4.875,44	1.490,68	1.490,68	124,56
Carteiras de Identificação Profissional	0,00	6.000,00	1.478,70	1.478,70	1.478,70	4.521,30
Material para Audio, Vídeo e Foto	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Materiais de Informática	550,00	2.050,00	378,00	378,00	378,00	1.672,00

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Materiais para Manutenção de Bens Móveis	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
Material de Copa e Cozinha	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00
Uniformes, Tecidos e Aviamentos	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00	900,00
Gêneros de Alimentação	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00
Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	300,00	1.000,00	660,43	660,43	660,43	339,57
Gás e Outros Materiais Engarrafados	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Água	200,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
Outros Materiais de Consumo	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	73.420,25	48.120,25	33.212,86	33.212,86	33.212,86	14.907,39
Assessoria Contábil	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assessoria Jurídica	22.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
Assessoria Imprensa	5.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Serviços de Motorista	1.000,00	1.000,00	297,62	297,62	297,62	702,38
Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	3.000,00	1.500,00	73,68	73,68	73,68	1.426,32
Remuneração de Estagiários	6.580,80	2.580,80	0,00	0,00	0,00	2.580,80
Demais Serviços Profissionais	2.000,00	8.000,00	534,74	534,74	534,74	7.465,26
Serviços Informática	4.146,00	6.146,00	5.575,97	5.575,97	5.575,97	570,03
Locação de Imóveis	7.693,45	25.893,45	24.730,85	24.730,85	24.730,85	1.162,60
DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	23.000,00	21.000,00	3.060,00	3.060,00	3.060,00	17.940,00
Diárias a Funcionários	0,00	2.000,00	510,00	510,00	510,00	1.490,00
Diárias a Conselheiros	0,00	6.000,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00	4.980,00
Diárias a Colaboradores	2.000,00	2.000,00	1.530,00	1.530,00	1.530,00	470,00
Ajudas de Custos a Conselheiros	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Jetons a Conselheiros	16.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
PASSAGENS	19.400,00	10.500,00	5.554,92	5.554,92	5.554,92	4.945,08
Funcionários	4.900,00	2.000,00	954,82	954,82	954,82	1.045,18
Conselheiros	14.000,00	8.000,00	4.600,10	4.600,10	4.600,10	3.399,90
Colaboradores	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO	7.700,00	7.700,00	2.875,90	755,90	755,90	4.824,10
Funcionários	1.700,00	1.700,00	0,00	0,00	0,00	1.700,00
Conselheiros	5.000,00	5.000,00	2.750,00	630,00	630,00	2.250,00
Colaboradores	1.000,00	1.000,00	125,90	125,90	125,90	874,10
DESPESA COM LOCOMOÇÃO	200,00	5.200,00	0,00	0,00	0,00	5.200,00
Funcionários	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
Conselheiros	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
Colaboradores	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Despesa Com Excesso de Bagagem	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	52.904,00	87.644,00	32.211,22	28.521,22	27.640,08	55.432,78
Serviços de Informática	3.000,00	6.000,00	5.817,94	5.817,94	5.817,94	182,06
Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
Serviços de Segurança Predial e Preventiva	164,00	4.164,00	0,00	0,00	0,00	4.164,00
Serviços de Intermediação de Estágios-CIEE	960,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Serviço de Divulgação Institucional	2.000,00	8.000,00	3.690,00	0,00	0,00	4.310,00
Seguros de Bens Móveis	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Seguros de Bens Imóveis	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	1.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Condomínios	4.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Manutenção e Conservação Bens Móveis	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
Serviços de Energia Elétrica	3.200,00	4.200,00	3.098,20	3.098,20	2.817,78	1.101,80

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Serviços de Água e Esgoto	500,00	500,00	384,20	384,20	354,40	115,80
Postagem de Correspondência Institucional	1.480,00	4.980,00	1.544,40	1.544,40	1.544,40	3.435,60
Serviços de Telecomunicações	11.400,00	13.400,00	8.554,44	8.554,44	7.983,52	4.845,56
Serviços de Internet	500,00	3.000,00	84,00	84,00	84,00	2.916,00
Assinaturas	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
Impressos Gráficos	3.000,00	3.000,00	514,00	514,00	514,00	2.486,00
Cópias e Microfilmagem de Documentos	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00
Serviço de Alimentação	0,00	6.000,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	600,00
Serviços de publicação de Editais e matérias	7.000,00	3.000,00	200,00	200,00	200,00	2.800,00
Apoio a eventos de Psicologia extra CRP	12.700,00	2.700,00	2.664,04	2.664,04	2.664,04	35,96
Serviços Recarga de Cartuchos	500,00	500,00	260,00	260,00	260,00	240,00
Serviços de Encadernações	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	107.573,12	122.947,00	94.693,01	94.693,01	94.693,01	28.253,99
TRIBUTOS	550,00	3.200,00	1.041,78	1.041,78	1.041,78	2.158,22
Inss Sobre Serviços Prestados	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
Impostos e Taxas	250,00	1.500,00	1.041,78	1.041,78	1.041,78	458,22
Despesas Judiciais	100,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
CONTRIBUIÇÕES	107.023,12	119.747,00	93.651,23	93.651,23	93.651,23	26.095,77
Cota Parte	79.076,12	91.800,00	89.221,26	89.221,26	89.221,26	2.578,74
Cota Revista	22.950,00	22.950,00	0,00	0,00	0,00	22.950,00
Fundo de Seções	4.997,00	4.997,00	4.429,97	4.429,97	4.429,97	567,03
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	3.329,74	5.429,74	2.935,84	2.935,84	2.935,84	2.493,90
Indenizações, Restituições e Reposições	929,74	3.029,74	1.735,84	1.735,84	1.735,84	1.293,90
Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	2.400,00	2.400,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
SERVIÇOS BANCÁRIOS	800,00	8.410,00	6.868,72	6.868,72	6.868,72	1.541,28
Taxa Sobre Serviços Bancários	800,00	8.410,00	6.868,72	6.868,72	6.868,72	1.541,28

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	12.723,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBVENÇÕES SOCIAIS	12.723,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cota Parte CFP	12.723,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	155.092,00	220.692,00	11.002,40	8.547,40	7.947,40	209.689,60
INVESTIMENTOS	7.000,00	72.600,00	11.002,40	8.547,40	7.947,40	61.597,60
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Reformas	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	6.000,00	71.600,00	11.002,40	8.547,40	7.947,40	60.597,60
Móveis e Utensílios	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00
Máquinas e Equipamentos	1.000,00	15.000,00	4.728,40	2.273,40	1.673,40	10.271,60
Utensílios de Copa e Cozinha	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
Equipamentos de Processamento de Dados	3.000,00	15.000,00	6.274,00	6.274,00	6.274,00	8.726,00
Sistemas de Processamento de Dados	0,00	7.600,00	0,00	0,00	0,00	7.600,00
Mobiliário em Geral	2.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
OUTRAS DESPESAS CAPITAL	148.092,00	148.092,00	0,00	0,00	0,00	148.092,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	148.092,00	148.092,00	0,00	0,00	0,00	148.092,00
Inadimplência do Ano Corrente	140.342,00	140.342,00	0,00	0,00	0,00	140.342,00
Inadimplência de Exercícios Anteriores	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00
Inadimplência de Dívida Ativa	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	721.612,26	721.612,26	309.689,30	298.039,54	293.949,90	411.922,96
SUPERÁVIT	0,00	0,00	185.423,70	0,00	0,00	0,00
TOTAL	721.612,26	721.612,26	495.113,00	298.039,54	293.949,90	226.499,26

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
TOTAL	721.612,26	721.612,26	495.113,00	298.039,54	293.949,90	226.499,26

São Luís-MA, 31 de dezembro de 2014

Nelma Pereira da Silva
 Presidente
 CRP-22/00202
 405.636.343-91

Moara de Oliveira Gamba
 Tesoureira
 CRP-22/00713
 906.139.703-06

Ascemiro Soares Costa
 Contador
 CRC-MA 011396-O
 623.682.653-68

Balço Patrimonial

ATIVO		PASSIVO	
Especificação	Exercício Atual	Especificação	Exercício Atual
ATIVO CIRCULANTE	259.796,69	PASSIVO CIRCULANTE	18.615,17
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	220.931,18	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	0,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	38.421,90	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	1.481,14
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	2.967,50
ESTOQUES	443,61	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	3.445,75
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	9.583,07
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	68.271,37	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	1.137,71
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	0,00	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00
IMOBILIZADO	68.271,37	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00
BENS MÓVEIS	71.172,45	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00
(-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	2.901,08	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00
INTANGÍVEL	0,00	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00
	0,00	RESULTADO DIFERIDO	0,00
		TOTAL DO PASSIVO	18.615,17



		PATRIMÔNIO LÍQUIDO	
		Especificação	Exercício Atual
		Patrimônio Social e Capital Social	0,00
		Resultados Acumulados	309.452,89
		TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	309.452,89
TOTAL	328.068,06	TOTAL	328.068,06
ATIVO FINANCEIRO	328.068,06	PASSIVO FINANCEIRO	20.681,86
ATIVO PERMANENTE	0,00	PASSIVO PERMANENTE	9.583,07
SALDO PATRIMONIAL			297.803,13

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual
Saldo do Atos Potenciais Ativos		Saldo do Atos Potenciais Passivos	
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00
TOTAL	0,00	TOTAL	0,00

São Luís-MA, 31 de dezembro de 2014

 Nelma Pereira da Silva
 Presidente
 CRP-22/00202
 405.636.343-91

 Moara de Oliveira Gamba
 Tesoureira
 CRP-22/00713
 906.139.703-06

 Ascemiro Soares Costa
 Contador
 CRC-MA 011396-O
 623.682.653-68

Notas Explicativas

1 - NOTAS EXPLICATIVAS

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO CRP 22.ª REGIÃO/MA EM 31/12/2014

CONTEXTO OPERACIONAL

O Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP 22.ª Região é uma Autarquia Federal - Conselho de Fiscalização de Profissão Regulamentada regulamentado pela Lei Nº 5.766/71, constitui-se uma entidade dotada de personalidade jurídica de direito público, tendo como objetivos de orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão do psicólogo e zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe na jurisdição no Estado do Maranhão, nos termos que dispõe atribuições legais e regimentais, que lhe são conferidas pela Lei Nº 5.766/71, com os princípios e normas gerais estabelecidos pela Assembleia das Políticas Administrativas e Financeiras do sistema CFP/CRP.

DIRETRIZES CONTÁBEIS

Os Conselhos de Fiscalizações de Profissões Regulamentadas estão em processo adequação aos procedimentos, práticas, elaboração e divulgação das demonstrações contábeis em consonância com as novas Normas do Conselho Federal de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e a convergência as Normas Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

As Demonstrações Contábeis que integram a prestação de contas do exercício de 2014 do CRP 22.ª Região/MA foram elaboradas de acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público do STN, parte da Lei nº 4.320/64, e as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASP.

DAS RECEITAS E DESPESAS

• As receitas são provenientes de Receitas Correntes - anuidades e taxas pagas por psicólogas inscritas ativas, sendo recebidas por via bancária (cobrança bancária), classificadas e escrituradas pelo regime de competência, em Sistema de Contabilidade Pública Informatizado seguindo os princípios aplicáveis as Entidades de Fiscalização de Exercício Profissional e Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASP.

• As despesas foram realizadas para custeio das atividades de fiscalização, pessoal e encargos e outras despesas de natureza institucional, obedecendo às fases da despesa pública (empenho, liquidação e pagamento), sendo efetuadas através de ordem bancária e escrituradas pelo regime de competência em Sistema de Contabilidade Pública Informatizado seguindo os princípios aplicáveis as Entidades de Fiscalização de Exercício Profissional e Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASP.

DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS ATIVOS E PASSIVOS

As contas do Ativo estão dispostas em ordem decrescente de grau de conversibilidade e do Passivo estão dispostas em ordem decrescente de grau de exigibilidade.

No Ativo Circulante estão classificados as disponibilidades e as aplicações financeiras de liquidez imediata que foram mensuradas e avaliadas pelo valor original.

No Ativo Não Circulante, estão registrados os bens e direitos, notadamente no Imobilizado que representada os bens móveis e imóveis da entidade cuja mensuração foi feita pelo valor de aquisição.

As obrigações a curto prazo da entidade estão registradas no Passivo Circulante que basicamente são os Benefícios Previdenciários a Pagar: (INSS, FGTS e PIS s/ Folha), Prestadores de serviços e Valores Restituíveis – Consignações.

DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis da entidade emitidas foram: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração do Fluxo de Caixa, Demonstração das Variações Patrimoniais e Balanço Patrimonial.

No Balanço Orçamentário - O Orçamento Geral do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão CRP 22.ª Região, aprovado pelo Conselho Federal de Psicologia - CFP, fixou a receita e despesa para o exercício de 2014 em R\$ 721.612,26 (Setecentos e vinte e um mil, seiscentos e doze reais e vinte e seis centavos). Durante o exercício de 2014, houve a necessidade de se fazer 01 (uma) reformulação orçamentária, com remanejamento de dotações orçamentárias, sem, contudo, alterar o valor total do Orçamento Geral.

No exercício de 2014, no confronto entre Receitas Arrecadadas e as Despesas Realizadas, foi constatado um Superávit Orçamentário no valor de R\$ 185.423,70 (Cento e oitenta e cinco mil, quatrocentos e vinte e três reais e setenta centavos).

Foram inscritos em Restos a Pagar Processados, despesas empenhadas e liquidadas, correspondentes a Benefícios Previdenciários a Pagar (INSS, FGTS e PIS S/ Folha) e Prestador de Serviço (Implanta Informática) não pagos em 31 de dezembro de 2014 totalizando o valor de R\$ 4.089,64 (Quatro mil e oitenta e nove reais e sessenta e quatro centavos) e inscritos em Restos a Pagar Não Processados as despesas empenhadas no valor de R\$ 11.649,76 (Onze mil, seiscentos e quarenta e nove reais e setenta e seis centavos).

No Balanço Financeiro - Os ingressos correspondentes às receitas orçamentárias atingiram o valor de R\$ 495.113,00 (Quatrocentos e noventa e cinco mil e cento e treze reais), equivalente a uma arrecadação de 68,61% em relação à previsão orçamentária de 2014.

Do outro lado as despesas orçamentárias liquidadas totalizaram o valor R\$ 298.039,54 (duzentos e noventa e oito mil, trinta e nove reais e cinquenta e quatro centavos), corresponde a um Dispêndio de a 41,30% da despesa fixada na previsão orçamentária de 2014.

No respectivo balanço financeiro está evidenciado o saldo das disponibilidades em banco, além das aplicações financeiras de curto prazo disponíveis para o exercício seguinte no valor de R\$ 220.931,18 (Duzentos e vinte mil, novecentos e trinta e um reais e dezoito centavos).

A Demonstração do Fluxo de Caixa do exercício de 2014 evidencia o desempenho financeiro da entidade, comparando os ingressos e desembolsos por tipos de atividades (operacionais, de investimento e de financiamento), denotando a situação presente, futura e a liquidez.

Foi elaborada pelo método direto e evidenciou uma geração líquida de caixa e equivalentes de caixa no valor de R\$ 220.931,18 (Duzentos e vinte mil, novecentos e trinta e um reais e dezoito centavos).

As Variações Patrimoniais - O resultado patrimonial do exercício de 2014 da entidade foi apurado pelo confronto entre as variações patrimoniais quantitativas aumentativas e diminutivas. As variações quantitativas são decorrentes de transações da entidade que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido, as variações qualitativas são decorrentes das transações da entidade que alteraram a composição dos elementos patrimoniais sem afetar o patrimônio líquido.

Na análise das variações patrimoniais quantitativas e qualitativas do exercício de 2014, o Conselho apresentou um Superávit Patrimonial no valor de R\$ 256.205,37 (Duzentos e cinquenta e seis mil, duzentos e cinco reais e trinta e sete centavos).

As Variações Patrimoniais Qualitativas totalizam o valor de R\$ 7.947,40 (Sete mil, novecentos e quarenta e sete reais e quarenta centavos) correspondentes à Incorporação de Ativos.

No Balanço Patrimonial está evidenciada de forma estática, qualitativamente e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade, tendo as contas apresentadas no Ativo em ordem decrescente de grau de conversibilidade;

As disponibilidades financeiras estão evidenciadas no Ativo Circulante na conta Caixa e Equivalentes de Caixa que está dividida em:

- Caixa e Equivalentes de Caixa -----	R\$ 220.931,18
- Créditos a receber por descentralização da prestação de serviços -----	R\$ 38.421,90
- Estoques de Material de Consumo -----	R\$ 443,61
Total do Ativo Circulante -----	R\$ 259.796,69

Os Bens Móveis e Imóveis estão registrados no Ativo Não Circulante – Imobilizado, sendo que no exercício de 2014 houve aquisições de bens móveis e recebimentos de transferências de bens totalizando o valor de R\$ 71.172,45 (setenta e um mil, cento e setenta e dois reais e quarenta e cinco centavos).

No Passivo as contas estão dispostas em ordem decrescente de grau de exigibilidade, evidenciando as obrigações presentes da entidade, derivadas de eventos passados.

O Passivo Circulante, representando as obrigações da entidade a curto prazo totaliza R\$ 18.615,17 (dezoito mil, seiscentos e quinze mil, seiscentos e quinze reais e dezessete centavos).

O Patrimônio Líquido da entidade corresponde aos resultados acumulados no valor de R\$ 309.452,89 (trezentos e nove mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais e oitenta e nove centavos).

Ascemiro Soares Costa

Contador CRC MA n. 011396 / O

Assessor Contábil do CRP 22 MA

Balanco Financeiro

INGRESSOS		DISPÊNDIOS	
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual
Receita Orçamentária	495.113,00	Despesa Orçamentária	298.039,54
RECEITA REALIZADA	495.113,00	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	298.039,54
RECEITA CORRENTE	495.113,00	DESPESA CORRENTE	289.492,14
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	470.181,01	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	97.497,10
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	332.368,32	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	191.995,04
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	303.700,51	DESPESA DE CAPITAL	8.547,40
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	28.667,81	INVESTIMENTOS	8.547,40
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	1.329,48	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	1.329,48		
Fundo de Seções	136.483,21		
RECEITA DE SERVICOS	10.586,46		
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	10.416,22		
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	161,34		
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	8,90		
FINANCEIRAS	14.345,53		
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	14.345,53		
MULTAS SOBRE ANUIDADES	14.345,53		
Transferências Financeiras Recebidas		Transferências Financeiras Concedidas	
Recebimentos Extraorçamentários	781.146,32	Pagamentos Extraorçamentários	757.288,60

INGRESSOS		DISPÊNDIOS	
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual
Saldo em espécie do Exercício Anterior		Saldo em espécie do Exercício Seguinte	220.931,18
Total:	1.276.259,32		1.276.259,32

São Luís-MA, 31 de dezembro de 2014

Nelma Pereira da Silva
 Presidente
 CRP-22/00202
 405.636.343-91

Moara de Oliveira Gamba
 Tesoureira
 CRP-22/00713
 906.139.703-06

Ascemiro Soares Costa
 Contador
 CRC-MA 011396-O
 623.682.653-68

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITA CORRENTE	495.113,00	0,00
RECEITA TRIBUTÁRIA	0,00	0,00
TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLICIA	0,00	0,00
ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	0,00	0,00
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	470.181,01	0,00
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	332.368,32	0,00
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	303.700,51	0,00
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	28.667,81	0,00
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	1.329,48	0,00
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	1.329,48	0,00
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	0,00	0,00
Fundo de Seções	136.483,21	0,00
COTA PARTE, REVISTA E FUNDO DE SEÇÕES	0,00	0,00
COTA PARTE	0,00	0,00
COTA REVISTA	0,00	0,00
COTA REVISTA	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00
RECEITAS IMOBILIÁRIAS	0,00	0,00
DIVIDENDOS	0,00	0,00
RECEITA DE SERVICOS	10.586,46	0,00
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	10.416,22	0,00
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	161,34	0,00
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	0,00	0,00
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	8,90	0,00
FINANCEIRAS	14.345,53	0,00
JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS CONCEDIDOS	0,00	0,00
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	0,00	0,00
DESEMBOLSOS CORRENTE	289.492,14	0,00



	Exercício Atual	Exercício Anterior
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	97.497,10	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	191.995,04	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	0,00	0,00
DESEMBOLSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	757.288,60	0,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	229.478,58	0,00
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
RECEITA DE CAPITAL	0,00	0,00
ALIENACAO DE BENS	0,00	0,00
ALIENAÇÕES DE BENS MÓVEIS	0,00	0,00
ALIENAÇÕES DE BENS IMÓVEIS	0,00	0,00
ALIENAÇÕES DE TÍTULOS E AÇÕES	0,00	0,00
AMORTIZACAO DE EMPRESTIMO	0,00	0,00
OUTRAS AMORTIZACOES EMPREST. A ENTIDADES PUBLICAS	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	0,00
SUPERÁVIT FINANCEIRO	0,00	0,00
DESEMBOLSOS		
DESPEZA DE CAPITAL	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	8.547,40	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CAPITAL	0,00	0,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	0,00	0,00
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS		
RECEITA DE CAPITAL	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CREDITO	0,00	0,00
EMPRESTIMOS TOMADOS	0,00	0,00
DESEMBOLSOS		
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	8.547,40	0,00
DESPEZA DE CAPITAL	8.547,40	0,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	-8.547,40	0,00
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	220.931,18	0,00

São Luís-MA, 31 de dezembro de 2014

Nelma Pereira da Silva

Presidente

CRP-22/00202

405.636.343-91

Moara de Oliveira Gamba

Tesoureira

CRP-22/00713

906.139.703-06

Ascemiro Soares Costa

Contador

CRC-MA 011396-O

623.682.653-68



Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	557.738,05	0,00	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	301.532,68	0,00
CONTRIBUIÇÕES	470.181,01	0,00	PESSOAL E ENCARGOS	112.406,17	0,00
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	470.181,01	0,00	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	84.127,19	0,00
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	470.181,01	0,00	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	84.127,19	0,00
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	10.586,46	0,00	ENCARGOS PATRONAIS	22.952,98	0,00
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	10.586,46	0,00	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	22.952,98	0,00
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	10.586,46	0,00	BENEFÍCIOS A PESSOAL	5.326,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	14.345,53	0,00	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	5.326,00	0,00
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	14.345,53	0,00	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	7.058,76	0,00
MULTAS SOBRE ANUIDADES	14.345,53	0,00	BENEFÍCIOS EVENTUAIS	7.058,76	0,00
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	62.625,05	0,00	OUTROS BENEFÍCIOS EVENTUAIS	7.058,76	0,00
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	62.625,05	0,00	USO DE BENS, SERVICOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	77.570,18	0,00
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	62.625,05	0,00	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	3.564,20	0,00
			CONSUMO DE MATERIAL	3.564,20	0,00
			SERVIÇOS	71.104,90	0,00
			DIARIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	3.060,00	0,00
			SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	39.523,68	0,00
			SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	28.521,22	0,00
			DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	2.901,08	0,00
			DEPRECIACAO	2.901,08	0,00
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	6.868,72	0,00
			JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	6.868,72	0,00
			OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	6.868,72	0,00
			TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	0,00	0,00
			TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS	0,00	0,00
			TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	0,00	0,00
			TRIBUTÁRIAS	94.693,01	0,00
			IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	1.041,78	0,00

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
			IMPOSTOS	1.041,78	0,00
			CONTRIBUICOES	93.651,23	0,00
			CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	93.651,23	0,00
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	2.935,84	0,00
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	2.935,84	0,00
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	2.935,84	0,00
Total das Variações Ativas :	557.738,05	0,00	Total das Variações Passivas :	301.532,68	0,00
RESULTADO PATRIMONIAL					
Déficit do Exercício		0,00	Superávit do Exercício	256.205,37	
Total	557.738,05	0,00	Total	557.738,05	0,00

São Luís-MA, 31 de dezembro de 2014

 Nelma Pereira da Silva
 Presidente
 CRP-22/00202
 405.636.343-91

 Moara de Oliveira Gamba
 Tesoureira
 CRP-22/00713
 906.139.703-06

 Ascemiro Soares Costa
 Contador
 CRC-MA 011396-O
 623.682.653-68

**Variações Patrimoniais Qualitativas
 (decorrentes da execução orçamentária)**

VARIAÇÕES ATIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior	VARIAÇÕES PASSIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	7.947,40	0,00	INCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00	DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO	0,00	0,00