



1 ATA DA 184ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO EGRÉGIO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA
2 20ª REGIÃO - CRP-20, REALIZADA EM 14 DE MARÇO DE 2026, DE FORMA HÍBRIDA (PRESENCIAL E
3 ONLINE) NA SEDE DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA. Aos quatorze dias do mês de março do
4 ano de dois mil e vinte e seis, às 9h (nove horas), sob a Presidência do Conselheiro Presidente do CRP-20,
5 Psicólogo **João Lucas da Silva Ramos** (CRP 20/09180), reuniram-se os Membros Conselheiros Efetivos e
6 Suplentes do VI Plenário presencialmente Alcenir Pereira Gomes (CRP 20/09087), Bárbara Prata
7 Gordiano (CRP 20/09641), Ester Naiá Ferreira Melo (CRP-20/12065), Magali Monteiro da Silva (CRP
8 20/08411), na modalidade online Caní Jakson Alves da Silva (CRP-20/11054), Helenilson dos Santos Mota
9 (CRP-20/10441), Iterniza Pereira André (CRP 20/09967), Jolorena de Paula Tavares (CRP 20/11719) e
10 Tainá Conde Pinto (CRP-20/09229), com participação breve de Gustavo Veiga Adolfs, Advogado, para
11 apreciação dos seguintes pontos de pauta: **Ponto 1. SINALIZAÇÃO DE RESCISÃO DE CONTRATO COM**
12 **ASSESSORIA JURÍDICA (Ponto inserido na hora).** A atual assessoria jurídica comunicou o encerramento
13 de suas atividades no Estado do Amazonas e apresentou uma proposta amigável de rescisão contratual.
14 Em caráter emergencial, o advogado Gustavo Veiga Adolfs, membro que compunha o quadro da referida
15 sociedade, assumirá o contrato com efeitos a partir de 3 de março de 2026. Apesar desta transição,
16 Gustavo esclareceu a impossibilidade de manter a representação jurídica do CRP-20, devendo-se iniciar
17 o processo de contratação de nova assessoria. O processo de contratação será acompanhado
18 inicialmente por ele, a fim de repassar todas as atividades que estão em andamento, com vistas a
19 diminuir o prejuízo desta transição, considerando a boa-fé e a positiva relação com o CRP-20. A duração
20 do contrato com Gustavo seria de 60 dias, podendo estender-se para 30 ou 60 dias, a considerar os
21 demais processos do setor de Compras e Licitações em andamento. Alcenir fez um voto de
22 agradecimento pelo tempo de serviço, ressaltando a disposição desde o início de a assessoria auxiliar
23 nas atividades após a troca de gestão. Jolorena apoiou a transição amigável e a necessidade de uma boa
24 escolha de parceria neste novo ciclo. Por fim, em resposta ao questionamento de Alcenir acerca do
25 processo de contratação, Gustavo elucidou que poderá ser feito por meio de licitação ou por
26 inexigibilidade, caso haja indicação de um profissional ou banca de confiança que tenha referência em
27 outros regionais, com atestado de capacidade técnica. Foi levantada a necessidade de a assessoria
28 jurídica prestar apoio diretamente à Seção. Não houve objeções quanto às informações apresentadas
29 sobre as tramitações da assessoria jurídica. **Encaminhamento:** Formalizar a contratação da empresa de
30 Gustavo em caráter emergencial e iniciar o processo de contratação de nova assessoria jurídica. **Ponto 2.**
31 **TREINAMENTO SOBRE O CÓDIGO DE PROCESSAMENTO DISCIPLINAR (CPD) PARA CONSELHEIROS,**
32 **ASSESSORES E PSICÓLOGOS DAS COMISSÕES (Ponto inserido na hora).** Gustavo oferecerá formação
33 sobre o CPD a conselheiros e assessores membros da COE, além dos psicólogos que comporão as
34 comissões de instrução. O objetivo é instruir acerca das competências legais dos conselhos de
35 fiscalização profissional, diferenças de atividades em relação aos sindicatos e associações, lei do
36 processo administrativo federal, estudo completo do CPD e emissão de documentos. O horário definido
37 é das 18h às 22h, nos dias 23, 24, 26, 30 e 31 de março de 2026, visando a disponibilidade de todos os
38 participantes fora do horário comercial. O treinamento será gravado para acesso assíncrono. Acerca da
39 discussão acerca dos pareceres de representações a serem entregues pelas conselheiras presidentes das
40 comissões, Gustavo comentou que poderiam haver circunstâncias a serem analisadas e que estaria a
41 disposição para elucidar e registrar as orientações, com objetivo de compartilhar a dúvida com os
42 demais membros. Tainá perguntou se deveria comparecer na sede do conselho para ter uma cópia dos
43 documentos para fazer o parecer e Bárbara a orientou a entrar em contato com a assessora da COE de



44 Manaus para assinar o termo de sigilo e confidencialidade e ter acesso a uma cópia digital. Gustavo se
45 colocou à disposição para orientá-la em caso de necessidade de assessoramento jurídico. **Não houve**
46 **encaminhamentos. Ponto 3. APRESENTAÇÃO DA ESTAGIÁRIA CURRICULAR LUZIANE MARINHO DA**
47 **SILVA (Ponto inserido na hora).** Ester iniciou a apresentação da estagiária, que estará sob
48 responsabilidade da conselheira Bárbara. Luziane agradeceu e disse ter expectativas de aprendizado
49 dentro da autarquia. Alcenir informou que o fluxo de acesso aos documentos pela estagiária deverá ser
50 orientado pela assessora da COE, ressaltando a responsabilidade e sigilo quanto às atividades. A
51 estagiária estará no CRP-20 aos sábados, cumprindo estágio curricular e sendo acompanhada pelos
52 conselheiros Ester e João. Ao ser questionada pelo conselheiro Helenilson sobre sua trajetória
53 acadêmica e o ingresso no conselho, a estagiária Luziane informou que está no 6º período do curso de
54 Psicologia na Fametro. João complementou que indicou a estagiária, pois precisava cumprir estágio
55 curricular organizacional. Ela estará no conselho todos os sábados até o final do período da faculdade,
56 findando em junho. Helenilson agradeceu e justificou seus questionamentos pela transparência de saber
57 quem seriam as pessoas indicadas que estariam dentro do CRP-20. Todos os presentes se apresentaram
58 à estagiária e deram as boas vindas. Na oportunidade, Caní destacou ao plenário que passou por dois
59 assaltos nos últimos três meses, o que a desorganizou em suas agendas. **Não houve encaminhamentos.**
60 **Ponto 4. ATA DA PLENÁRIA EXTRAORDINÁRIA DE 16 DE FEVEREIRO DE 2026 (Ponto inserido na hora).**
61 A ata foi encaminhada a todos os presentes, que leram e assinaram, com exceção da conselheira Adria
62 que ainda não havia acessado o documento, considerando-se assim pré-aprovada. Para fins de registro,
63 João fez a leitura dos pontos de pauta do texto. Por fim, questionou se alguém estaria em desacordo e
64 não houve objeção. Foi informado que assim que obtida a assinatura pendente, a ata será publicada.
65 **Encaminhamento:** Após coleta da assinatura pendente, publicar a ata de reunião no Portal da
66 Transparência. **Ponto 5. REUNIÃO DO COMITÊ ESTADUAL DE ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA SEXUAL**
67 **CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES (CEVSCA) EM FEVEREIRO.** A reunião ocorreu em 27 de fevereiro,
68 com o objetivo de organizar o encontro regional. Alcenir, representante titular e ocupante do cargo de
69 coordenação no CEVSCA esteve indisponível na data, mas contou com a representação das suplentes
70 Ester e Jolorena. Alcenir explicou que ainda não há a nova logo do conselho nas divulgações, pois o
71 material do comitê ainda é antigo, mas nos próximos eventos estará atualizado. Justificou que os
72 conselheiros representantes estão atuando e participando dos eventos, apenas a logo que ainda não foi
73 atualizada e incluída nos materiais. Acrescentou que foi informada sobre a perda dessa cadeira pelo
74 CRP-20, tendo sido resgatada essa representação a partir de novembro de 2025, mas não soube explicar
75 o motivo. Sobre o encontro regional, Jolorena confirmou que participou como oficina e mediadora da
76 Oficina Prevenção à Violência Sexual Contra Crianças e Adolescentes no contexto amazônico, tendo sido
77 ainda mediadora do GT de Saúde. Disse que o objetivo era pensar junto aos trabalhadores que atuam
78 dentro da rede para criar estratégias em acordo com o plano decenal de prevenção da violência sexual
79 contra crianças e adolescentes. Foram dois dias de evento, tendo Jolorena representado como
80 conselheira e também como parte da organização da Universidade Federal do Amazonas (UFAM), pelo
81 Laboratório de Pesquisa em Desenvolvimento Humano e Educação (LADHU) da pessoa amazônica. Foi
82 uma oportunidade para trocar experiências e retomar a vivência do CRP-20 em espaços coletivos de
83 decisão, especialmente em campanhas onde a classe atua majoritariamente. Ester acrescentou que no
84 dia 16 haverá uma reunião às 10 (dez) horas, no bairro Santo Antônio, no Instituto de Assistência à
85 Criança e ao Adolescente (IACAS), onde participará conjuntamente à conselheira Jolorena para articular
86 a participação do CRP-20 no evento do 18 de maio. **Não houve encaminhamentos. Ponto 6. INFORMES**



87 **DA COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO (COF) (Ponto inserido na hora).** Jolorena informou que
88 as cerimônias de primeiro registro da sede Amazonas não aconteceram durante o mês de fevereiro
89 devido a conflitos de agenda dos membros que estavam em outras atividades planejadas além das
90 atividades do conselho, tendo o agravante do processo de transição dos estagiários do setor. Acordou-se
91 que a próxima cerimônia de primeiro registro da sede ocorrerá no dia 30 de março, no turno da tarde,
92 no espaço da Faculdade de Psicologia - FAPSI, localizada na Universidade Federal do Amazonas. Em
93 Roraima, o evento ocorrerá no dia 16 de março, na modalidade online, mediado pela Analista Técnica
94 Fiscal Ludyane Cavalcante Neves. Jolorena pontuou que o conselheiro Caio, representante da COF na
95 Seção, não terá disponibilidade para acompanhar o evento. Ester sugeriu alterar o nome do evento para
96 não confundir os participantes, pois considerava-se uma solenidade de orientação e entrega de CIPs,
97 quando estas ainda eram confeccionadas pelo próprio conselho regional. Acordou-se que o evento será
98 denominado como "Cerimônia de Primeiro Registro" em todas as comunicações e convites, para evitar
99 confusões. Sobre a composição da COF, Jolorena justificou a demora no preenchimento das vagas por
100 acúmulo de demandas. Quanto aos 3 (três) nomes de psicólogos indicados por Iterniza, informou que o
101 conselheiro Caio José Lucius Brazão de Lima afirmou que um dos indicados desistiu e solicitou que fosse
102 incluída uma nova indicação, mas não soube informar o nome e os dados, tendo se comprometido a
103 encaminhar futuramente. Devido ao imbróglio, foram priorizadas outras demandas. Ao receber os
104 nomes, encaminhou à avaliação da COE e da Cobrança antes de homologar. Iterniza reforçou a
105 necessidade de atuação das comissões que atuam junto às áreas finalísticas. Houve o relato de outras 2
106 (duas) indicações de psicólogos do interior do Amazonas que teriam interesse de entrar na COF, gerando
107 debate sobre a viabilidade de acúmulo de comissões, o que, segundo Jolorena e Tainá, reduz a
108 efetividade e participação ativa nos trabalhos. Foi sugerida a criação de um regimento limitador de
109 comissões por membro. Ainda, pontuou-se que trata-se de um problema histórico no CRP-20, onde a
110 Comissão de Direitos Humanos é sempre a mais requisitada e que funcionava plenamente, diferente das
111 comissões mais novas, principalmente as temáticas. Iterniza solicitou mobilização dos demais
112 conselheiros para auxiliar no fechamento das vagas da COF. Foi pontuado que há outras problemáticas
113 que atravessam essa dificuldade, citando-se a distância da categoria ao conselho, o receio em assumir
114 esta responsabilidade e a inadimplência como exemplos. **Encaminhamento:** O plenário deverá articular
115 esta chamada em outros espaços. Após avaliação da COE e Cobrança, a homologação ocorrerá na
116 Plenária subsequente. **Ponto 7. PARTICIPAÇÃO DO CRP-20 NO 1º SEMINÁRIO DE PSICOLOGIA SOCIAL**
117 **DO AMAZONAS.** O evento, realizado em 10 de março de 2026, contou com a presença dos conselheiros
118 João e Jolorena, a convite do Prof. Me. Andrews do Nascimento Duque, do curso de Psicologia da
119 UNIESBAM. O seminário debateu o fazer do profissional no contexto da psicologia social, com
120 contribuições do CRP-20 e da Associação Brasileira de Psicologia Social (ABRAPSO) por meio do relato de
121 suas experiências, feitos e diálogos que articulavam com a psicologia do campo amazônico e com a
122 presença nas políticas públicas. Alguns dos temas discutidos atravessaram as dificuldades de atuação no
123 vasto e diversificado território amazônico, processos de criação e reconhecimento de novas
124 epistemologias e violências epistêmicas, diversidade de realidades da região norte frente ao Brasil, bem
125 como as principais problemáticas observadas enquanto conselho de profissão ao tratar com os
126 profissionais que estão nos dispositivos de saúde, territórios e afins, trazendo sempre à luz da ética e do
127 compromisso com a proteção da sociedade. A instituição manifestou interesse em promover novos
128 diálogos em parceria com o Conselho, sobre outros campos de atuação psicológica. **Não houve**
129 **encaminhamentos. Ponto 8. PARTICIPAÇÃO NO PODCAST FLORESCER.** O episódio do *podcast* foi



Conselho
Federal de
Psicologia

Conselhos
Regionais de
Psicologia



CRP-20

130 realizado no dia 12 de março de 2026, com a participação dos conselheiros João e Ester, sendo seu tema
131 “A atuação do CRP-20 em Amazonas e Roraima”. Os representantes destacaram que puderam discutir
132 sobre a questão de territorialização e aproximação com os locais mais distantes, além da divulgação
133 sobre o funcionamento das comissões do CRP-20. No mesmo tema, o podcast informou que os
134 representantes do conselho poderiam retornar quando fossem disponibilizadas novas inscrições às
135 comissões, com vistas a ampliar a divulgação da informação e trazer os profissionais para atuar junto ao
136 conselho. Afirmou-se que estes são espaços que ajudam o CRP-20 a chegar até pessoas que não
137 acompanham continuamente as redes sociais e o site da instituição, popularizando as atividades e a
138 aproximação com os profissionais. Foi comentado sobre o aproveitamento de uma próxima
139 oportunidade para convidar a COE e a COF para dirimir dúvidas, questionamentos e promover
140 orientações ao público. Por fim, Bárbara questionou sobre a comunicação externa diante das mudanças
141 de endereços de e-mail; Alcenir explicou que os e-mails nominais são necessários, mas serão criados
142 e-mails genéricos por setor para atendimento ao público. **Não houve encaminhamentos. Ponto 9.**
143 **ATIVIDADE DO CREPOP JUNTO À SECRETARIA DE SAÚDE INDÍGENA (SESAI).** O evento ocorrerá ainda
144 nesta semana, com a participação das conselheiras Ester e Iterniza. Em complemento, Iterniza comentou
145 que não pode incluir outras comissões relativas ao tema devido ao número restrito de 2 (duas) vagas. A
146 atividade será realizada no território Yanomami, na aldeia Maturacá, em parceria com o DSEI Yanomami
147 nos dias 18 e 19 de março de 2026, em parceria com a SESAI. Será um marco para a Comissão de Direitos
148 Humanos (CDH) do CRP-20 que terá a oportunidade de estar diretamente em território. Foi pontuado
149 sobre o atraso na articulação desta atividade devido ao CRP-20 não possuir ainda o Sistema SEI e precisa
150 tramitar estas demandas por meios eletrônicos externos. **Não houve encaminhamentos. Ponto 10.**
151 **ATUALIZAÇÃO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2025 DO CREPOP.** Ester projetou o documento para que
152 todos os presentes pudessem acompanhar. Ressalvou a perda de dados devido à troca de técnicas
153 regionais e a não aprovação tempestiva no prazo inicial. Na apresentação abordou-se sobre políticas
154 públicas específicas da região; vigência excepcional de 14 meses deste convênio do CREPOP, sendo o
155 próximo edital com vigência padrão de 12 meses; atividades gerais em que os representantes
156 participaram, bem como as trocas de equipes e os resultados que foram possíveis coletar sobre fóruns,
157 palestras, debates e entregas de referências técnicas (RTs). Após o término da apresentação dos dados,
158 abriu-se para votação à aprovação do relatório. João opinou contrariamente à aprovação de um texto
159 incompleto, apesar da urgência de entrega. Entende-se que a não entrega de um relatório de um
160 convênio nacional que tinha um prazo definido poderá afetar o próximo, pois todo o custeio do CREPOP
161 é do Conselho Federal de Psicologia (CFP) e precisa ser feita a devida prestação de contas. Ponderou-se
162 acerca da possibilidade de justificar ao CFP as condições de como se deu a construção deste relatório,
163 tendo como exemplo o que ocorreu com a prestação de contas do 5º Congresso Regional de Psicologia
164 (COREPSI), discutido em uma plenária anterior. Não havendo informações comprobatórias acerca da
165 realização e dos custos reais destes eventos, concebe-se a situação como algo grave frente à necessidade
166 de prestar contas. Helenilson pontuou que as trocas sucessivas de responsáveis no CREPOP podem ter
167 sido um ponto significativo para esta dificuldade em obter as informações e sugeriu repensar no que o
168 conselho deve firmar como conduta interna para o futuro. Por unanimidade, o relatório não foi
169 aprovado. Destacou-se a importância da apresentação de pré-projeto e relatório de toda e qualquer
170 atividade realizada pelo CRP-20 para fins de prestação de contas, respaldo e justificativa do uso da verba
171 para o determinado fim, tanto para resguardar os participantes quanto para o conselho. Iniciou-se uma
172 discussão acerca do estabelecimento de prazos para entrega e o que hoje o CRP-20 têm descrito em ato



173 normativo, que atualmente não abrange diárias, apenas em casos de recebimento de auxílio
174 representação. Helenilson pontuou que algumas atividades que podem ser de interesse do conselho
175 podem não ter tempo hábil para a produção de um pré-projeto para ser votado, acrescentando que já
176 havia sido conversado em plenária anterior sobre a dispensabilidade de tal documento. De todo modo,
177 este tópico será avaliado para a nova resolução de verbas indenizatórias. **Encaminhamento:** O relatório
178 do CREPOP deverá ser reelaborado e apresentado até a próxima reunião plenária ordinária. **Ponto 11.**
179 **REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL NO CEAS E NA MESA DE NEGOCIAÇÃO DO SUAS (Ponto inserido na**
180 **hora).** Helenilson relatou dificuldades na organização de reuniões colegiadas nas quais participa como
181 representante titular, informando que tem cobrado resoluções sobre a definição prévia de agendas.
182 Ressaltou que a convocação destas reuniões acontecem com um ou dois dias de antecedência,
183 frequentemente no período noturno. O conselheiro reconheceu os fluxos internos e prazos regimentais
184 do CRP-20 para a liberação de verbas, porém apontou a incompatibilidade desses prazos com a
185 celeridade das convocações externas. Como exemplo, citou o cancelamento de uma reunião com outro
186 colegiado, o que impediu a articulação do CRP-20 no Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com
187 Deficiência (CMDPD) pela ausência de documento convocatório em tempo hábil. Mencionado também o
188 curto prazo de uma convocação recente de uma atividade na Assembleia Legislativa do Amazonas
189 (ALEAM) sobre a inclusão de psicólogos e assistentes sociais nas escolas, onde participou sem comunicar
190 o conselho previamente. Iterniza elucidou que, diante de convites ou convocações formais externas, a
191 apresentação de pré-projeto é dispensável, sendo este exigido apenas para iniciativas próprias do
192 Conselho ou das comissões. João ponderou que, embora a flexibilidade seja desejável, a instituição
193 necessita de previsibilidade para organizar fluxos administrativos e gerenciar os recursos humanos, visto
194 que o processamento das demandas depende da equipe administrativa. Em complemento, Ester
195 comentou que, devido a pouca mão de obra, pedidos que ocorrem intempestivamente provocam
196 reclamações por parte dos funcionários, que cobram o cumprimento dos calendários. Helenilson
197 reiterou a necessidade de flexibilização administrativa e teceu uma crítica à postura da gestão interna
198 em relação aos funcionários quando se trata de demandas do Plenário, que considera hierarquicamente
199 superior. Após amplo debate, concluiu-se: a) As iniciativas internas devem ser organizadas via calendário
200 prévio, justificando antecipadamente possíveis alterações; b) Convocações externas urgentes devem ser
201 apresentadas com tempestividade; caso contrário, poderão não ser atendidas devido aos ritos
202 institucionais; c) A resolução de verbas indenizatórias será revisada para incluir amparo normativo ao
203 fluxo dessas atividades, principalmente aos que residem em município próximo à capital ou que
204 precisam de recursos para deslocamento. **Não houve encaminhamentos. Ponto 12. APRESENTAÇÃO DO**
205 **PLANO DE TRABALHO PRELIMINAR DA COMISSÃO DE PSICOLOGIA CLÍNICA.** Tainá, presidente da
206 comissão, transmitiu o documento para que todos os presentes pudessem visualizar. Informou que
207 mostraria o desenvolvimento atual da comissão, que ainda não foi finalizado. Iniciou apontando a
208 apresentação, os objetivos geral e específicos, os eixos das atividades, resultados esperados e
209 monitoramento. Destes, foram enfatizados os eixos de atividades, onde se prevê trabalhar com base em
210 formação e qualificação profissional, abrangendo palestras, grupos de estudo e possível seminário anual
211 sobre temas relevantes à clínica contemporânea; orientação à categoria por meio de rodas de conversa,
212 plantões de orientação e produção de material técnico-informativo, notas técnicas e publicações
213 institucionais; articulação com instituições de ensino, serviços de saúde e espaços intersetoriais; e
214 prevenção ao adoecimento mental do profissional que atua dentro da clínica psicológica. A construção
215 das atividades e elaboração do documento baseou-se no modelo da CDH. A comissão espera ampliar o



216 acesso da categoria a orientações técnicas qualificadas, fortalecendo a aproximação do CRP-20 junto aos
217 profissionais e à sociedade. Em complemento, Tainá apresentou um documento com 4 (quatro)
218 atividades pensadas inicialmente para cada eixo, visando trabalhar em parceria com outras comissões. A
219 primeira atividade é uma capacitação técnica para os conselheiros e membros da comissão sobre
220 elaboração e utilização de documentos psicológicos na prática clínica antes de abrir à classe profissional.
221 A segunda seria articular com instituições de ensino com serviço escola que ofertam atendimento com
222 grupos terapêuticos ou atendimentos individuais, trabalhando com os estagiários que estão atuando
223 com as demandas das populações. A terceira, realizar 2 (dois) plantões de orientação sobre termos
224 técnicos e éticos dentro da clínica psicológica, visando acolher dúvidas dos profissionais frente a esta
225 atuação neste âmbito. A quarta, elaboração de material orientativo quanto a documentação psicológica
226 na prática clínica no contexto amazônico. Como exemplo, foi citado o material produzido pelo CRP-07
227 (Rio Grande do Sul), que afunilou suas diretrizes no tocante a populações marginalizadas da região e
228 como atender este nicho. A apresentação e o documento foram elogiados e levantou-se a possibilidade
229 de a comissão buscar apoios políticos federais quanto à pauta nacional da psicoterapia.
230 **Encaminhamento:** Informações e documentos adicionais desta comissão serão submetidos à próxima
231 plenária. **Ponto 13. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DA COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS (CDH).** Iterniza
232 apresentou que no mês de março a CDH atuará em ações relacionadas ao combate ao feminicídio com
233 foco na prevenção dos diversos tipos de violência, envolvendo a Comissão de Psicologia e Mulheres.
234 Para ciência, foram apresentados os pré-projetos das atividades “Mulheres na praça: um grito de luta e
235 dignidade”, a ser realizada em Maués/AM, no dia 31 de março de 2026, em parceria com outras
236 instituições da região, e “Arte, expressão e cuidado: vivências em saúde no mês da mulher”, prevista
237 para ser realizada em Rorainópolis/RR, no dia 26 de março de 2026, em parceria com CREAS e CAPS. Foi
238 apresentado um calendário parcial de atividades planejadas da CDH para os meses de março, abril, maio,
239 junho e julho. A presidente informou que a comissão encontra-se disponível para atuar em parceria com
240 as atividades de todas as outras comissões, na condição de comissão permanente e como essencial
241 apoio às ações do conselho. João informou que a lista atualizada de representações institucionais do
242 CRP-20 estará em domínio da CDH, para que esteja evidente a participação do conselho nestes outros
243 espaços. **Não houve encaminhamentos. Ponto 14. PRORROGAÇÃO DE CONTRATOS DOS**
244 **FUNCIONÁRIOS CONTRATADOS POR MEIO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS).** A Diretoria
245 propôs a continuidade por mais 1 (um) ano do contrato dos quatro funcionários admitidos por meio de
246 PSS. O contrato inicial previa o trabalho temporário pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser
247 prorrogado por mesmo tempo. Os referidos funcionários são de Amazonas e Roraima, dos setores de
248 Compras e Licitações (AM), Atendimento (AM e RR) e Serviços Gerais (RR). Por ser um tema de cunho
249 administrativo, a Diretoria informou que estava de acordo com a prorrogação, trazendo ao plenário para
250 ciência e homologação de sua decisão. Não houve objeções. **Encaminhamento:** Apresentar a aprovação
251 integral à Gerência Administrativa para que possa prosseguir com as providências junto à Assessoria
252 Jurídica e Contábil. **Ponto 15. INDICAÇÃO DE CONSELHEIROS PARA COMPOR A COMISSÃO DO**
253 **CONCURSO PÚBLICO.** João se disponibilizou para participar e indicou as conselheiras Alcenir e Iterniza,
254 respectivamente conselheiras Secretária e Vice-presidente, que já acompanham as tratativas
255 administrativas. **Encaminhamento:** Informar as indicações à Assessoria da Diretoria para que possa
256 finalizar e publicar a portaria de instituição da referida comissão. **Ponto 16. INDICAÇÃO DE**
257 **PROFISSIONAL AO GRUPO DE TRABALHO (GT) DE APAF SOBRE ARRECADAÇÃO E INADIMPLÊNCIA.** Ester
258 explicou que foi definido pelo GT principal a criação de um subgrupo com os profissionais relativos ao



setor de Cobrança. Sua indicação é a funcionária Maria Tereza Souza de Araújo Brandão, atual responsável pelo setor no CRP-20, que já recebeu o convite e aceitou fazer parte. Todos foram favoráveis, não houve objeção quanto à indicação. **Encaminhamento:** Informar à Gerência Administrativa para formalizar a indicação da funcionária Maria Tereza Brandão ao referido subgrupo do GT de APAF. **Ponto 17. COMPRA DE MATERIAIS DE COZINHA.** Pontou-se que há um valor em um centro de custo específico destinado a compra de materiais para este fim. Sugeriu-se a compra de uma cafeteira própria, mesa e cadeiras para que sejam feitas as refeições na cozinha de maneira confortável. Bárbara acrescentou a necessidade de um escorredor de louças, um *kit* de copos de vidro, uma jarra e uma garrafa de café. A compra foi aprovada. **Encaminhamento:** Solicitar à Gerência Administrativa que verifique com a Assessoria Contábil a possibilidade de seguir com a compra dos itens aprovados. **Ponto 18. HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS. I. PROCESSOS DE PRIMEIRO REGISTRO: SEDE-AM:** ABMAEL IGNER CANTO SOARES (CRP-20/13.949); ALECSANDRA TAVARES DA SILVA (CRP-20/13.979); ANA CECÍLIA CRUZ OLIVEIRA (CRP-20/14.028); BÁRBARA RABELO GOMES (CRP-20/13.909); BEATRIZ OLIVEIRA TEIXEIRA DE SOUZA (CRP-20/13.966); CARLA CRISTINA MENDONÇA MATTIUZI BECKER (CRP-20/14.017); CAROLINE CAVALCANTE MODA (CRP-20/13.969); CLEUZEMIR DE ALMEIDA MARICAUA (CRP-20/14.009); DANIELA MIRANDA DE OLIVEIRA (CRP-20/14.010); DANIELLE AUFIERO MONTEIRO DE PAULA (CRP-20/13.952); DANIELLY MACEDO LOUREIRO (CRP-20/14.008); DÉBORA CRISTINA FERNANDES ZANY AZÊDO (CRP-20/13.976); ELIANE DE SOUZA ALVES (CRP-20/13.968); ELIETE BARBOSA DA SILVA (CRP-20/13.980); ELIETE SOUZA DE LIMA NETA (CRP-20/13.981); ERICO XAVIER DE SOUZA (CRP-20/13.984); GABRIELLA OHANNAH PEREIRA SOUZA (CRP-20/14.007); GABRIELLE NISHIMURA FURTADO ALENCAR (CRP-20/13.948); HAYSSA DE LIMA LOBATO (CRP-20/14.019); HELEM COSTA DE OLIVEIRA (CRP-20/14.016); ISABELA YASMIM PACHECO E SOUZA (CRP-20/13.990); JOHNNY DEYVID DA SILVA MEDEIROS (CRP-20/14.018); JULIANA GOYENECHE SOBREIRA (CRP-20/13.978); KELLY DE SOUZA CORDOVIL (CRP-20/14.011); KLISSIA LEITE FERREIRA (CRP-20/13.991); LAÍS PINHEIRO ALMEIDA (CRP-20/14.027); LAYANNE MIRANDA OLIVEIRA (CRP-20/14.026); LEONARDO BEZERRA DE MENEZES FILHO (CRP-20/14.013); LETICIA SOUZA DOS SANTOS (CRP-20/14.020); LILIAN GRAZIELE FREITAS MAKLOUF (CRP-20/13.961); LUCAS BOTAFOGO SILVA DE OLIVEIRA (CRP-20/13.913); LUCILENE BRAZ SALES (CRP-20/13.996); LUZIA VIEIRA MOREIRA (CRP-20/14.000); MARCELA OLIVEIRA DAMASCENO (CRP-20/14.006); MARIA JOSE RIBEIRO MENDONÇA (CRP-20/13.983); NAIANE PEREIRA DOS SANTOS (CRP-20/13.993); NATHÁLIA LIMA FEITOSA (CRP-20/13.992); NÍVIA DE OLIVEIRA BITTAR (CRP-20/14.024); NONATA SILVA DO NASCIMENTO (CRP-20/14.015); ODALÉA DE OLIVEIRA BARRETO (CRP-20/13.986); PALOMA JUSSARA SILVA PINHEIRO (CRP-20/14.003); RAISSA CATARINA FERREIRA CASTRO (CRP-20/13.988); REBECCA CRISTINA SANTOS GABRIEL (CRP-20/13.994); SAMANTHA HUELEN ALMEIDA DE OLIVEIRA (CRP-20/14.023); SELMA AYDEN DE PAULA (CRP-20/13.989); SIMARA DE SOUZA MENDES (CRP-20/13.998); STENIO CARDOSO LIRA (CRP-20/13.888); SUELLEN CASTRO FORTES DE ALBUQUERQUE (CRP-20/13.998); TALITA ABREU DA SILVA MORAES (CRP-20/13.970); THAIS DE OLIVEIRA COSTA (CRP-20/13.970); THALIA NOGUEIRA DA COSTA (CRP-20/13.964); THATIANE CAVALCANTE MODA (CRP-20/14.022); THATYANE FERREIRA DE LIMA SILVA (CRP20/14.021). **II. PROCESSOS DE REATIVAÇÃO DE REGISTRO: SEDE-AM:** FRANCILENE PANTOJA DOS SANTOS ARAÚJO (CRP-20/9781); GIELYZANDRA CRUZ SILVA (CRP-20/00888); JADERSON DA SILVA CARDOSO (CRP-20/10.827); KELLY LORENA ROCHA DA COSTA (CRP-20/6561); LAIS OLIVEIRA DE ARAÚJO (CRP-20/12.638); PAULA ASSIS DO NASCIMENTO (CRP-20/6536). **III. TRANSFERÊNCIAS DO CRP-20 PARA OUTROS REGIONAIS: SEDE-AM:** ANA BEATRIZ BARROSO CARNEIRO BINDÁ (CRP-20/12.123 para o CRP-12); CAMILA LEUCZ FERVENZA CANTOARIO



302 (CRP-20/8552 para o CRP-01); ERICKA CAROLINE TORMES FORTES (CRP-20/12.458 para o CRP-10);
303 JOQUEBEDE FERNANDES DA CRUZ (CRP-20/12.226 para o CRP-24); KEROLYNE GUEDES PENEDO
304 (CRP-20/13.337 para o CRP-12); LIRIEL DE AMORIM LIMA (CRP-20/13.352 para o CRP-12). **IV.**
305 **TRANSFERÊNCIAS DE OUTROS REGIONAIS PARA O CRP-20: SEDE-AM:** ANDRESSA DE OLIVEIRA BRAZ
306 RIBEIRO (do CRP-05); LARISSA LIMA COSTA (do CRP-22). **V. TRANSFERÊNCIA COM REATIVAÇÃO PARA O**
307 **CRP-20: SEDE-AM:** GRACINETE VICENTE DACIO (CRP-20/9605, do CRP-08); KALICYA REBEKA JACOB DA
308 SILVA (CRP-20/8730, do CRP-24); MONIQUE HOLANDA NASCIMENTO DE OLIVEIRA (CRP-20/01558, do
309 CRP-11); NINABETH DE ALMEIDA CABRAL (CRP-20/1723, do CRP-17); RADSON DA SILVA FERREIRA
310 (CRP-20/12.574, do CRP-18). **VI. INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA DO CRP-20 EM OUTROS REGIONAIS:**
311 **SEDE-AM:** DÉBORA VASCONCELOS PEDROSO DA SILVA (CRP-20/8908 no CRP-08). **VII. CANCELAMENTOS**
312 **DE REGISTRO: SEDE-AM:** ANA KAROLINA DO CARMO CARRIL (CRP-20/10.886); ANDREA NOGUEIRA
313 FRANÇA (CRP-20/6634); CARLIANE ASSUNÇÃO DE MEDEIROS (CRP-20/11.964); CRISTIANE DO AMARAL
314 SANTOS (CRP-20/12.636); IVANA TÁSSIA MEDEIROS SOUSA (CRP-20/4.654); JUANITA DOLORES MAIA
315 CARVALHO (CRP-20/2.853); KAMILA MAQUINÉ KFURI (CRP-20/5.631); KARLA ALESSANDRA JEZINI PUGA
316 BARBOSA (CRP-20/1.848); LARISSA RIBEIRO DOS REIS (CRP-20/11.118); MARIANA DA SILVA RACHOR
317 (CRP-20/11.284); RAPHAELA SENA FREITAS (CRP-20/6.562). **VIII. PROCESSOS DE TÍTULO DE**
318 **ESPECIALISTA: CONCESSÃO:** GREICYMAR PINHEIRO DE SOUZA (CRP-20/09174 - NEUROPSICOLOGIA);
319 GREICYMAR PINHEIRO DE SOUZA (CRP-20/09174 - PSICOLOGIA CLÍNICA); MARIA DE FÁTIMA SANTOS
320 MENDES (CRP-20/04959 - PSICOPEDAGOGIA); NAZARÉ JAQUELINE DE LIMA MARQUES (CRP-20/02836 -
321 PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL); NAZARÉ JAQUELINE DE LIMA MARQUES (CRP-20/02836 -
322 NEUROPSICOLOGIA); NAZARÉ JAQUELINE DE LIMA MARQUES (CRP-20/02836 - PSICOLOGIA CLÍNICA);
323 KATYANNE MELO DA SILVA (CRP-20/07928 - PSICOLOGIA CLÍNICA); JOÃO LUCAS DA SILVA RAMOS
324 (CRP-20/09180 - PSICOLOGIA EM SAÚDE); IRACEMA SILVA BARBOSA (CRP-20/03427 - PSICOLOGIA
325 CLÍNICA); MÁRCIA ALESSANDRA CHAMY MACHADO (CRP-20/00755 - PSICOLOGIA HOSPITALAR); MÁRCIA
326 ALESSANDRA CHAMY MACHADO (CRP-20/00755 - PSICOLOGIA CLÍNICA). **NÃO CONCESSÃO:** GREICYMAR
327 PINHEIRO DE SOUZA (CRP-20/09174 - PSICOLOGIA EM SAÚDE). **IX. PROCESSOS DE INSCRIÇÃO DE**
328 **PESSOA JURÍDICA: SEDE-AM:** MARIA GABRIELLA DE ALMEIDA REIS-ME (Nome Fantasia: CLÍNICA DE
329 TRÂNSITO E PSICOLOGIA NOVA OLINDA DO NORTE, CNPJ: 39.781.366/0001-80); OLIVEIRA LIMA
330 PSICOLOGIA LTDA (Nome Fantasia: OLIVEIRA LIMA PSICOLOGIA, CNPJ: 61.574.534/0001-16). **X.**
331 **PROCESSOS DE RENOVAÇÃO DE CERTIFICADO DE PESSOA JURÍDICA: SEDE-AM:** CLÍNICA DO SENTIDO
332 SERVIÇOS DE PSICOLOGIA LTDA (Nome Fantasia: CLÍNICA DO SENTIDO, Nº de Inscrição: 431, CNPJ:
333 46.829.441/0001-00); CENTRO DE PSICOLOGIA DO AMAZONAS (Nome Fantasia: CENTRO DE PSICOLOGIA
334 DO AMAZONAS, Nº de Inscrição: 013, CNPJ: 03.232.810/0001-61). **Ponto 19. AGENDAMENTO DE**
335 **TRABALHO EM PONTO FACULTATIVO PARA ORGANIZAÇÃO INTERNA (Ponto inserido na hora).** Ester
336 informou que as funcionárias da Cobrança haviam solicitado um dia em que não houvesse atendimento
337 externo para que pudessem organizar os documentos e outras demandas internas do setor que estavam
338 acumulando devido às atividades rotineiras. A conselheira sugeriu que fosse utilizado o dia do ponto
339 facultativo em 20 de abril para ceder este tempo para a tarefa, acrescentando que faria uma atividade
340 do CREPOP no dia. Em contrapartida, todos os funcionários iriam trabalhar na referida data. Helenilson
341 perguntou qual seria a periodicidade desse fechamento de atendimento ao público e foi informado que
342 seria pontual. Bárbara não concordou em trazer todos os funcionários ao trabalho no ponto facultativo
343 por conta de uma atividade do CREPOP, visto que o calendário já havia sido acordado, Helenilson anuiu.
344 Foi proposta alteração de data para outro momento, como o dia 2 de abril, ainda considerando um



345 ponto facultativo. Levantou-se o questionamento de o porquê o conselho não poderia planejar-se para
346 parar os atendimentos públicos por 1 (um) dia para organização interna, o que seria um benefício para o
347 próprio atendimento à classe, e emitir um comunicado antecipado de que não haveria atendimento
348 público neste dia em específico. A intenção é que o mesmo dia seja utilizado pelo plenário para reunir-se
349 e tratar do planejamento estratégico. Caso seja concedido no dia 2 de abril, endereçar a decisão à
350 Assessoria da Diretoria. Foi aprovado sem objeções o expediente sem atendimento ao público no dia 2
351 de abril. **Encaminhamento:** Emitir o comunicado interno e externo sobre o expediente no dia 2 de abril
352 para que todos possam planejar-se. **Ponto 20. PARECER SOBRE PROCESSO DE CANCELAMENTO DE**
353 **INSCRIÇÃO - C. Q. M. (Ponto inserido na hora).** João explicou que a profissional solicitou o
354 cancelamento de seu registro em 2017, mas seu processo tramitou por pendências financeiras. A atual
355 gestão tomou conhecimento do caso, que se estendia até o presente ano, e buscou orientação jurídica.
356 Foi elaborado um parecer para ser apreciado pelo plenário para deferimento, visando sanar o fato. João
357 leu o documento e expôs que não havia justificativa plausível para o seu processo não ter tramitado.
358 Diante disto, opinou-se pelo deferimento do cancelamento com data retroativa ao pedido original e
359 regularização da situação financeira de períodos anteriores. Enfatizou-se a insatisfação de encontrar um
360 processo como este, que perdura por cerca de 10 (dez) anos sem resolução dentro do conselho. Todos
361 concordaram, não houve objeções ao parecer. **Encaminhamento:** Informar à Assessoria da Diretoria que
362 o processo pode seguir sua tramitação conforme deliberação constante no parecer e homologada nesta
363 plenária. **Ponto 21. FORMALIZAÇÃO DE PEDIDO DE CRACHÁ (Ponto inserido na hora).** Helenilson pediu
364 espaço para solicitar formalmente a confecção e a entrega de seu crachá. Informou que pediu ao
365 Gerente, mas que a resposta que obteve é de que haviam outros processos prioritários e pediu
366 posicionamento da Diretoria. Ester comentou que no último ano foi feita uma remessa emergencial
367 pequena devido a falta de recursos, informando que alguns funcionários de Roraima também estão sem
368 o crachá e justificando que o processo é mais demorado devido ao processo de licitação, mas que a
369 demanda será atendida. João acrescentou que a equipe se esforça para atender, mas que a todo
370 momento passamos por demandas críticas para tramitar com a Gerência Administrativa e com o setor
371 de Compras e Licitações. **Encaminhamento:** A Diretoria trará uma atualização aos conselheiros a
372 respeito da tramitação deste pedido. Nada mais havendo a tratar, a reunião ordinária do VI Plenário foi
373 declarada encerrada às **13h30** (treze horas e trinta minutos) do dia 14 de março de 2026, com todas as
374 pautas apreciadas. Esta ata foi redigida pela Assessora Letícia Farias Ribeiro, lavrada pela Conselheira
375 Secretária **Alcenir Pereira Gomes**.

376 Alcenir Pereira Gomes (CRP-20/09087)

 **Assinado eletronicamente por**
Alcenir Pereira Gomes
Data: 16/07/2026 12:17
#8e19cdea7b1011f1818d42010a2b6021

SIGNATÁRIO

377 Bárbara Prata Gordiano (CRP-20/09641)

 **Assinado eletronicamente por**
Barbara Prata Gordiano
Data: 08/07/2026 18:29
#8e2273307b1011f1818d42010a2b6021

SIGNATÁRIO

378 Caní Jakson Alves da Silva (CRP-20/11054)

 **Assinado eletronicamente por**
Caní Jakson Alves da Silva
Data: 08/07/2026 17:39
#8e2b28007b1011f1818d42010a2b6021

SIGNATÁRIO



Conselho
Federal de
Psicologia

Conselhos
Regionais de
Psicologia



CRP-20



Assinado eletronicamente por
Ester Naiá Ferreira Melo
Data: 09/07/2026 11:13
#8e33bed87b1011f1818d42010a2b6021

SIGNATÁRIO

379 Ester Naiá Ferreira Melo (CRP-20/12065)



Assinado eletronicamente por
Helenilson Dos Santos Mota
Data: 10/07/2026 22:18
#8e3c51957b1011f1818d42010a2b6021

SIGNATÁRIO

380 Helenilson dos Santos Mota (CRP-20/10441)



Assinado eletronicamente por
Iterniza Pereira André
Data: 17/07/2026 16:02
#8e44b31c7b1011f1818d42010a2b6021

SIGNATÁRIO

381 Iterniza Pereira André (CRP-20/09967)



Assinado eletronicamente por
João Lucas Da Silva Ramos
Data: 08/07/2026 17:27
#8e4d03ef7b1011f1818d42010a2b6021

SIGNATÁRIO

382 João Lucas da Silva Ramos (CRP-20/09180)



Assinado eletronicamente por
Jolorena De Paula Tavares
Data: 16/07/2026 16:40
#8e5540d47b1011f1818d42010a2b6021

SIGNATÁRIO

383 Jolorena de Paula Tavares (CRP-20/11719)



Assinado eletronicamente por
MAGALI MONTEIRO DA SILVA
Data: 08/07/2026 17:15
#8e5df8217b1011f1818d42010a2b6021

SIGNATÁRIO

384 Magali Monteiro da Silva (CRP-20/08411)



Assinado eletronicamente por
Tainá Conde Pinto
Data: 08/07/2026 19:18
#8e6722d57b1011f1818d42010a2b6021

SIGNATÁRIO

385 Tainá Conde Pinto (CRP-20/09229)

Rua Professor Castelo Branco, quadra 5, casa 01
Cj. Jardim Yolanda, Bairro Parque Dez de Novembro
(Antiga Rua B) - CEP 69.055-090

Conselho Regional de Psicologia da 20ª Região - Amazonas e Roraima
CNPJ: 05.901.702/0001-60

(092) 3304-2441

crp20.org.br

crp20regiao