



VI PLENÁRIO CRP 18ª REGIÃO MT
230ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA
18/04/2026

Gestão 2025/2028 - “PRA CUIDAR DA PROFISSÃO EM MATO GROSSO”

Ao décimo oitavo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, às nove horas, teve início a 230ª Sessão Plenária Ordinária do VI Plenário do Conselho Regional de Psicologia da 18ª Região MT, realizada de forma híbrida, por meio do aplicativo Google Meet, e presencialmente na sede do CRP18-MT, localizada na Rua das Pérolas, nº 201, Bairro Bosque da Saúde, Cuiabá/MT, no “Auditório Eugênia Coelho Paredes”. A Sessão Plenária Ordinária contou com a presença das(os) **Conselheiras(os) Efetivas(os) Presencialmente**: Gabriel Henrique Pereira de Figueiredo, João Batista Moreira Sobrinho, Jordana Luz Queiroz Nahsan, Eloisa de Souza Lima, Camiéle Benedita do Carmo, Linodelaconcepción Silva da Conceição e Rafael de Souza Pereira Gomes. **Conselheiras(os) Efetivas(os) Online**: Juliana Costa Serra. **Conselheiras(os) Suplentes Presencialmente**: Auri Henrique Mota Braga, Andressa Cristina Silva Aguiar, Vanessa Rosa Nogueira da Silva e João Henrique Magri Arantes. **Conselheiras(os) Suplentes Online**: Éryca A. Bastos, Suelen Cristye Bernal e Rodrigo Fernandes Ferreira Brito. **Conselheiras(os) Ausentes**: Keli Virginia Ebert, Thiago Aiamari Kavopi, Érika Anunciato Bastos e Camila Barbosa da Silva. **Equipe Técnica e Administrativa**: Gerência Fabiana Tozi Vieira, Assessor Jurídico Oswaldo Santos, Assessora do Plenário Tenylle Nolasco e Coordenador Técnico Ronny Rubert. Convidados(as): Ayrton Torres (Assessor de Comunicação), Yves (Estagiário), Morgana Moura (Assessora de Gestão de Pessoas) e Sílvia Rossini (Assessora Contábil). O Conselheiro Presidente, Gabriel Henrique, deu início à sessão, dando boas-vindas a todas(os). Na oportunidade, o Conselheiro Presidente Gabriel mencionou com pesar, o falecimento da mãe da Psicóloga Ana Carolina de Oliveira que faz parte da equipe do CRP18. O Plenário manifestou suas sinceras condolências e solidariedade à colega e seus familiares neste momento de luto. Na sequência foi dado início: **1 – APRESENTAÇÃO DO MANUAL DE CRIAÇÃO DE CONTEÚDO ELABORADO PELA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO**: Foi realizada a apresentação do Manual de Criação de Conteúdo elaborado pela Assessoria de Comunicação do CRP-18/MT, com o objetivo de orientar e padronizar a produção de materiais institucionais no âmbito do Regional. Durante a exposição, o Assessor de Comunicação Ayrton e o estagiário do setor Yves fizeram a apresentação e destacaram os principais eixos do documento, incluindo diretrizes de linguagem institucional, identidade

visual, adequação de conteúdos às normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, bem como orientações quanto ao uso de canais oficiais e estratégias de comunicação com a categoria e a sociedade. Também foi enfatizada a importância da observância dos princípios éticos da profissão na produção de conteúdo, especialmente no que se refere à divulgação de informações técnicas e científicas, evitando práticas que possam configurar promoção indevida ou desinformação. A Assessoria de Comunicação ressaltou ainda que o manual visa fortalecer a unidade comunicacional do Conselho, garantindo maior coerência e alinhamento nas publicações institucionais. Os(as) conselheiros(as) puderam acompanhar a apresentação, sendo oportunizado espaço para elucidação de dúvidas e considerações acerca da aplicabilidade do manual nas diferentes frentes de atuação do CRP-18/MT. **ENCAMINHAMENTO:** Plenário ciente. **2 – LEITURA, DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DA ATA DA PLENÁRIA ANTERIOR (228ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA – 21/03/2026):** Ato contínuo, o Conselheiro Presidente, Gabriel Henrique, informa que a ata da 228ª Sessão Plenária Ordinária foi encaminhada previamente às(aos) Conselheiras(os) que estiveram presentes na referida sessão, para leitura e conferência. Em seguida, consulta as(os) Conselheiras(os) quanto à existência de destaques ou manifestações. **ENCAMINHAMENTO:** Não havendo destaques, o Plenário aprova, por unanimidade, a ata da 228ª Sessão Plenária Ordinária apresentada. **3. INFORMES GERAIS. 3.1 ENVIO DE PAUTA E PRIMEIRA REMESSA DE MATERIAIS DE SUBSÍDIO – APAF DE MAIO DE 2026:** Foi informado ao Plenário que a pauta referente à primeira remessa da APAF do mês de maio de 2026 foi encaminhada previamente por e-mail a todas(os) as(os) conselheiras(os), para conhecimento e análise. A comunicação foi realizada pela Diretoria, destacando que se trata do primeiro envio de materiais de subsídio que orientarão as discussões futuras no âmbito da APAF. **ENCAMINHAMENTO:** Plenário ciente. **3.2 AGENDA OFICIAL DO CRP18-MT NO GOOGLE AGENDA:** Foi apresentado informe acerca da agenda oficial do CRP-18/MT, mantida na plataforma Google Agenda, destacando-se que esta constitui a principal ferramenta institucional de organização e acompanhamento dos compromissos do Conselho. Foi informado que, embora haja o envio semanal da agenda às segundas-feiras, novas demandas surgem constantemente, razão pela qual a agenda digital é atualizada de forma contínua e deve ser considerada a fonte mais confiável para consulta de compromissos institucionais. Informou-se ainda que a inserção das atividades na agenda é realizada exclusivamente por duas pessoas responsáveis, sendo ressaltado que eventuais ausências de registros podem decorrer de falhas pontuais de alimentação do sistema. Nesse sentido, foi orientado às(aos) conselheiras(os) que, ao identificarem compromissos não registrados, comuniquem para a devida atualização. Também foi destacado que a agenda pode ser sincronizada com dispositivos pessoais, facilitando o acompanhamento em tempo real das

atividades institucionais. Complementarmente, informou-se que há controle interno adicional por meio de planilha em Excel, utilizada para filtragem e visualização consolidada de eventos por data, horário e período, possibilitando melhor gestão do volume de atividades e apoio à tomada de decisões organizacionais.

ENCAMINHAMENTO: Plenário ciente. **3.3 LISTA DOS INTEGRANTES DAS**

COMISSÕES TEMÁTICAS DO EDITAL 001 DISPONÍVEL: Foi informado ao Plenário que a lista oficial de integrantes das comissões temáticas, referente ao Edital nº 001, já se encontra consolidada e disponível para consulta. Elucidou-se que a referida lista contempla exclusivamente as(os) participantes aprovadas(os) no edital homologado no mês de março, devidamente nomeadas(os) por meio de portaria, incluindo a identificação de categorias como estudantes e profissionais, conforme orientação do setor jurídico. Foi destacado ainda que novas entradas posteriores a esse período estão vinculadas ao Edital nº 002, ainda em andamento, com previsão de finalização em setembro. Durante a apresentação, ressaltou-se que a iniciativa resultou em ampliação significativa da participação da categoria nas comissões temáticas, com a inclusão de mais de 40 novas(os) colaboradoras(es), distribuídas(os) entre diversas áreas, como relações étnico-raciais, educação, direitos humanos, avaliação psicológica, saúde, clínica, assistência social, entre outras. Destacou-se que esse movimento representa crescimento expressivo na participação institucional, superando 100% em relação à composição anterior, sendo compreendido como resultado positivo da estratégia adotada pelo Conselho para ampliar o engajamento e efetiva participação da categoria. Foi enfatizada a importância da contribuição dessas(es) novas(os) integrantes para o fortalecimento das ações do CRP-18/MT, reconhecendo-se o esforço da equipe envolvida na condução do edital, bem como o trabalho ativo de mobilização junto às(aos) inscritas(os). Também foi pontuado que a lista será disponibilizada no site institucional, ampliando a transparência e o acesso às informações sobre a composição das comissões. Foi registrado posicionamento no sentido de que o aumento do número de participantes representa avanço na aproximação da categoria com o Conselho e fortalecimento das instâncias de participação. **ENCAMINHAMENTO:** Plenário ciente. **4. INFORME E ATUALIZAÇÃO**

SOBRE O ANDAMENTO DA CONSTRUÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: No presente informe, foi comunicado ao Plenário que, no dia 09 de abril de 2026, foi concluída a etapa 3 do processo de construção do Planejamento Estratégico do CRP-18/MT, a qual consistiu na apresentação do relatório técnico contendo o diagnóstico institucional e a matriz estratégica, resultado das oficinas realizadas tanto com a equipe técnica quanto com as(os) conselheiras(os). Informou-se que, neste momento, encontra-se em andamento a fase de elaboração do plano de ação, estruturado a partir da metodologia 5W2H, sendo conduzido pela equipe técnica, com prazo previsto para

finalização até o dia 30 de abril. Destacou-se que, após a conclusão dessa etapa pela equipe, o material será disponibilizado às(aos) conselheiras(os) para análise e contribuições, visando garantir alinhamento institucional e participação qualificada no processo. Na sequência, será iniciada a etapa final, correspondente à fase de alinhamento e operacionalização do planejamento, com foco na implementação das ações definidas. Durante a discussão, foi evidenciado que o processo tem sido construído de forma participativa, com envolvimento da equipe e do Plenário, reforçando a importância do instrumento como norteador das ações institucionais. Foi reconhecida a relevância do avanço das etapas e do cumprimento do cronograma estabelecido. **ENCAMINHAMENTO:** Plenário ciente. **5. INFORME – ARIG. 5.1 – AJUSTE NO CRONOGRAMA E LOGÍSTICA DO PROJETO PSI 30 HORAS:** No presente informe, foi comunicado ao Plenário que o Projeto PSI 30 Horas vem enfrentando um pequeno atraso em seu cronograma original, em razão de entraves logísticos relacionados à realização das atividades no município de Primavera do Leste. Destacou-se que a principal dificuldade reside na impossibilidade, até o momento, de definição de data para a Sessão Solene, uma vez que sua realização está condicionada à definição prévia do evento “Diálogos com o Interior”, ainda pendente de deliberação. Informou-se ainda que o calendário institucional do mês de maio já se encontra integralmente comprometido com outras atividades previamente agendadas, o que inviabiliza a inserção de novas ações relacionadas ao projeto neste período. Diante desse cenário, foi sinalizada a necessidade de readequação do cronograma, com consequente repactuação das próximas etapas do projeto, de modo a garantir sua execução de forma viável e articulada com as demais ações institucionais. Durante a discussão, reforçou-se a importância de alinhar a realização da Sessão Solene com o evento “Diálogos com o Interior”, como estratégia para otimizar a presença de conselheiras(os) e equipe técnica no território, potencializando os resultados da ação. **ENCAMINHAMENTO:** Readequar o cronograma do Projeto PSI 30 Horas, condicionando a definição da Sessão Solene à deliberação da data do “Diálogos com o Interior”. **5.2 INFORME – ATUALIZAÇÃO DAS ARTICULAÇÕES INTERCONSELHOS:** No presente informe, foi apresentada atualização acerca das articulações interconselhos conduzidas pelo CRP-18/MT, especialmente no campo da saúde e segurança do trabalhador. Informou-se que o grupo deliberou pela rediscussão dos encaminhamentos em reunião agendada para o dia 24 de abril, com o objetivo de reorganizar a estratégia coletiva e dar continuidade à construção da atividade interconselhos. Na mesma ocasião, será tratada a articulação conjunta referente ao processo eleitoral do Conselho Municipal de Saúde de Cuiabá, previsto para o mês de maio. Durante a discussão, foi destacada a importância de incluir, na agenda interconselhos, a pauta da saúde mental de crianças e adolescentes, com ênfase no fortalecimento da RAPS e na atenção às neurodivergências, considerando

seu caráter transversal nas comissões do CRP e sua relevância para incidência política e institucional. Também foi mencionada a atuação do Conselho na Câmara Setorial Temática, bem como a possibilidade de articulação entre diferentes espaços de controle social. Adicionalmente, informou-se a movimentação para fortalecimento e possível institucionalização do Fórum de Conselhos Regionais da área da saúde, com ampliação do diálogo entre categorias profissionais. **ENCAMINHAMENTO:** Plenário ciente. **5.3 INFORME – ARTICULAÇÕES INTERCONSELHOS REALIZADAS PELA ARIG:** No presente informe, foi destacado que a Assessoria de Relações Institucionais e Governamentais (ARIG) estruturou três frentes principais de articulação interconselhos. No eixo de Saúde e Segurança do Trabalho, foram realizadas duas reuniões entre conselhos profissionais, inicialmente voltadas às ações do Abril Verde e, posteriormente, direcionadas à consolidação de uma articulação permanente entre as instituições. No âmbito do Conselho Estadual de Saúde (CES-MT), foi relatada reunião entre os conselhos para discussão da composição da representação, tendo sido construída solução consensual entre as entidades. Quanto ao Conselho Municipal de Saúde de Cuiabá, informou-se a convocação de reunião para o dia 24 de abril, às 9h, na sede do CRP-18/MT, com a participação dos conselhos inscritos no processo eleitoral, visando construção dialogada da representação, nos mesmos moldes adotados no CES-MT. Ressaltou-se que tais ações evidenciam o fortalecimento do diálogo institucional e o compromisso do CRP-18/MT com o controle social e a atuação articulada com outros conselhos profissionais. **ENCAMINHAMENTO:** Plenário ciente. **6. INFORME – ATUALIZAÇÃO REFERENTE AO V ENCONTRO DE DIRETORIAS DOS CONSELHOS REGIONAIS DE PSICOLOGIA DA REGIÃO CENTRO-OESTE:** No presente informe, foi realizada devolutiva ao Plenário acerca do V Encontro de Diretorias dos Conselhos Regionais de Psicologia da Região Centro-Oeste, ocorrido no final do mês de março, em Brasília, com a participação dos regionais de Mato Grosso, Mato Grosso do Sul, Goiás e Distrito Federal. Relatou-se que o encontro contemplou discussões de caráter administrativo, político e gerencial, possibilitando a troca de experiências entre os regionais e a análise comparativa das práticas institucionais adotadas. Durante a exposição, foi destacado que o CRP-18/MT compartilhou diversos aspectos de organização institucional, estrutura regimental, organização financeira, índices de fiscalização, orientação e julgamento de processos. Ressaltou-se que os dados apresentados evidenciam uma atuação estruturada e eficiente, com destaque para o tempo médio de tramitação de processos éticos, significativamente inferior ao relatado por outros regionais. Por fim, informou-se que o próximo encontro da região Centro-Oeste está previsto para ocorrer no estado de Mato Grosso do Sul, no segundo semestre, em razão da inauguração da nova sede do regional anfitrião. **ENCAMINHAMENTO:** Plenário

ciente. **7.1 INFORME – RELATÓRIO FINAL DO DIÁLOGOS COM O INTERIOR:** No presente informe, foi comunicado ao Plenário que o relatório final do evento “Diálogos com o Interior”, realizado em Barra do Garças, encontra-se concluído e disponível para consulta na pasta do Plenário. Elucidou-se que o documento consolida todas as etapas do processo, contemplando o plano de ação inicial, a execução das atividades e a sistematização dos resultados, permitindo uma análise detalhada da organização e dos impactos da ação. Durante a apresentação, foi destacado que o evento alcançou aproximadamente 220 participantes, evidenciando significativa adesão da categoria e de atores locais, o que demandou intenso trabalho de mobilização, articulação institucional e organização logística por parte da equipe envolvida. Ressaltou-se que a atividade foi considerada exitosa tanto em termos de alcance quanto de qualidade das discussões realizadas, contribuindo para o fortalecimento da presença institucional do CRP-18/MT no interior do estado. Foi enfatizado ainda que a elaboração do relatório final segue metodologia já adotada pelo CREPOP, que envolve a construção de um plano inicial e, posteriormente, a sistematização analítica do que foi efetivamente executado, permitindo avaliar estratégias, identificar pontos de melhoria e registrar boas práticas para replicação em futuras edições do projeto. Nesse sentido, o documento passa a ser também um instrumento de memória institucional e de planejamento, subsidiando novas ações do Conselho voltadas ao interior. **Encaminhamento:** Plenário ciente.

7.2 INFORME – PARTICIPAÇÃO NA 1ª REUNIÃO DO CEAS: No presente informe, foi comunicado ao Plenário que a representante do CRP-18/MT participou da 1ª reunião do Conselho Estadual de Assistência Social (CEAS), na condição de representante institucional, Conselheira Vanessa. Relatou-se que a participação ocorreu de forma remota, por meio de link disponibilizado via Google Meet, não sendo necessário deslocamento presencial até Cuiabá. Foi destacado que a reunião transcorreu de maneira tranquila, sem intercorrências ou pautas que demandassem intervenções mais complexas por parte da representação do Conselho, configurando-se como um momento inicial de acompanhamento das discussões e inserção no espaço de controle social da política de assistência social. Ressaltou-se a importância da presença do CRP-18/MT no CEAS enquanto instância estratégica de incidência institucional, contribuindo para o acompanhamento das pautas da política pública e para o fortalecimento da atuação da Psicologia nesse campo. **ENCAMINHAMENTO:** Plenário ciente.

7.3 INFORME – REUNIÃO PRESENCIAL DA REDE CREPOP (ALTERAÇÃO DE DATA): No presente informe, foi comunicado ao Plenário que houve nova alteração na data da reunião presencial da Rede CREPOP com o Conselho Federal de Psicologia. Foi informado que, inicialmente, a atividade estava prevista para ocorrer no mês de maio, posteriormente foi remanejada para o final de junho e, mais recentemente, sofreu nova alteração, passando

a ter previsão de realização no início de junho, nos dias 12 e 13. Informou-se ainda que o Conselho Federal já encaminhou ofício solicitando a confirmação de participação do Regional na referida reunião, sendo necessário o acompanhamento interno para manifestação dentro do prazo estabelecido. Não houve manifestações adicionais sobre o informe. **ENCAMINHAMENTO:** Acompanhar o recebimento do ofício e providenciar a confirmação de participação do CRP-18/MT na reunião presencial da Rede CREPOP. **7.4 INFORME – ENCERRAMENTO DO CONVÊNIO E PRESTAÇÃO DE CONTAS:** No presente informe, foi comunicado ao Plenário que o convênio do CREPOP foi encerrado no dia 10 do corrente mês, iniciando-se, a partir dessa data, o prazo de 30 dias para a apresentação da respectiva prestação de contas. Informou-se que a técnica responsável se encontra em período de férias, com previsão de retorno na semana subsequente, ocasião em que dará andamento à finalização do relatório necessário para subsidiar a prestação de contas. Após a elaboração do relatório, este será submetido à apreciação da Diretoria, para posterior encaminhamento ao Conselho Federal, conforme os procedimentos estabelecidos. Ressaltou-se a importância do cumprimento do prazo e da organização documental para garantir a regularidade do processo. **ENCAMINHAMENTO:** Plenário ciente. **7.5 INFORME – CICLO DE PESQUISA – CUIDADOS PALIATIVOS:** No presente informe, foi comunicado ao Plenário que o CREPOP já iniciou a fase inicial do ciclo de pesquisa referente à temática de Cuidados Paliativos. Foi informado que, mesmo com a técnica responsável em período de férias, foram adotadas providências para não comprometer o andamento do cronograma, tendo sido realizados os primeiros encaminhamentos institucionais, com envio de ofícios à Secretaria Estadual de Saúde e às Secretarias Municipais, com o objetivo de levantar informações sobre equipes que atuam na área, bem como normativas e marcos legais relacionados ao tema no estado de Mato Grosso. Informou-se que o CREPOP possui prazo até o dia 08 de maio para a elaboração e envio do relatório inicial da pesquisa, razão pela qual a equipe já se encontra em processo de levantamento de dados e leitura dos referenciais técnicos, a fim de subsidiar a construção do documento. Destacou-se que essa etapa inicial é fundamental para o mapeamento da realidade estadual e para a qualificação das próximas fases da pesquisa, contribuindo para a produção de referências técnicas alinhadas às especificidades do território. **ENCAMINHAMENTO:** Plenário ciente. **7.6 INFORME – MATERIAL DO GT DE POVOS INDÍGENAS:** No presente informe, foi comunicado ao Plenário que o material produzido pelo Grupo de Trabalho de Povos Indígenas encontra-se finalizado e disponível para avaliação. Contudo, foi destacado que, no momento, a equipe do CREPOP não dispõe de tempo hábil para realizar as etapas necessárias de leitura, revisão e compilação do conteúdo, em razão do volume de demandas em curso. Diante desse cenário, foi apresentada a proposta de que, até o final

do ano, seja possível realizar a análise e organização do material, de modo a viabilizar seu lançamento no ano subsequente, garantindo a qualidade técnica necessária ao documento. Nesse sentido, indicou-se ainda a possibilidade de inclusão da publicação no edital Conta Revista do ano de 2027, como estratégia para apoiar sua divulgação e distribuição. Ressaltou-se que o material será efetivamente lançado, porém com readequação do cronograma, visando assegurar maior consistência no processo de finalização. **ENCAMINHAMENTO:** Plenário ciente. **7.7 INFORME – CONSULTAS PÚBLICAS DAS REFERÊNCIAS TÉCNICAS:** No presente informe, foi comunicado ao Plenário que o Conselho Federal de Psicologia apresentou um cronograma prévio para a realização das consultas públicas das Referências Técnicas ao longo dos próximos meses. Informou-se que está prevista, para o mês de junho, a consulta pública para a construção de Referências Técnicas que orientam a atuação profissional, inclusive sobre a temática da deficiência; em julho, a Referência Técnica da RAPS; em agosto, a Referência Técnica sobre suicídio e pós-venção; e, em setembro, a Referência Técnica sobre acolhimento no SUAS. Ressaltou-se, contudo, que as datas apresentadas possuem caráter preliminar, considerando que o Conselho Federal tem realizado alterações frequentes no cronograma entre as reuniões, motivo pelo qual o planejamento pode sofrer ajustes. Foi destacado que caberá ao CRP-18/MT realizar a divulgação dessas consultas públicas, mobilizando a categoria para participação nos processos de escuta e contribuição, sendo informado que já houve articulação prévia com a Assessoria de Comunicação (ASCOM) para organização dessa estratégia de divulgação. **ENCAMINHAMENTO:** Plenário Ciente. **7.8 INFORME – NECESSIDADE DE AMPLIAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA:** No presente informe, foi comunicado ao Plenário que, diante do crescimento das demandas e da ampliação das atividades desenvolvidas pelo CREPOP, surge a necessidade de avaliação quanto à ampliação da equipe técnica. Elucidou-se que este ponto foi apresentado, neste momento, em caráter informativo, com o objetivo de preparar o Plenário para uma discussão mais aprofundada a ser realizada em pauta específica posterior, de natureza estratégica e administrativa, quando serão detalhadas as justificativas, necessidades e possibilidades institucionais para viabilização da ampliação. **ENCAMINHAMENTO:** Ponto registrado para discussão futura em pauta específica. **8. INFORME – REUNIÃO COM O CFP – SEMINÁRIO PSICOLOGIA E MULHERIDADES:** No presente informe, foi apresentada ao Plenário atualização acerca da reunião realizada com o Conselho Federal de Psicologia (CFP) para organização do Seminário “Psicologia e Mulheridades”, cuja realização está prevista para os dias 08 e 09 de maio, em Cuiabá/MT. Foi destacado que o evento tem como foco a discussão dos altos índices de feminicídio e violência contra as mulheres no estado de Mato Grosso, sendo está a principal motivação para a escolha do território como sede da atividade. Foi

informado que o evento terá início no período noturno do dia 08, com continuidade no dia 09 em período integral, e que a expectativa de público gira em torno de 150 a 200 participantes, incluindo profissionais, estudantes e sociedade em geral. Destacou-se que o CFP será responsável pela maior parte da estrutura do evento, enquanto o CRP-18/MT contribuirá com apoio logístico, mobilização de público, suporte organizacional etc. Durante a discussão, foi enfatizada a importância do engajamento das(os) conselheiras(os) na mobilização de participantes e no acolhimento institucional durante o evento, bem como na indicação de nomes e contatos para convite, com o objetivo de ampliar a participação de atores institucionais e fortalecer a presença do Conselho nos espaços de debate público. Ressaltou-se ainda a necessidade de organização interna para apoio à execução do evento, incluindo articulação com a Assessoria de Comunicação, construção de lista de convidados e acompanhamento das demandas operacionais. **ENCAMINHAMENTO:** Plenário Ciente. **9. INFORME – GT INTERNO – DIÁLOGOS COM A FORMAÇÃO:** No presente informe, foi comunicado ao Plenário que o Grupo de Trabalho “Diálogos com a Formação” realizou reunião no dia 14 de abril, dando continuidade à construção do projeto voltado à articulação com cursos de Psicologia no estado. Foi informado que o GT se encontra em fase de elaboração do Fórum de Coordenadoras(es) de cursos de Psicologia, iniciativa que já havia sido discutida em plenária anterior, com o objetivo de fortalecer o diálogo entre o CRP-18/MT e as instituições de ensino. Durante a exposição, destacou-se que o projeto ainda está em construção e que não há, até o momento, modelos semelhantes no âmbito do Sistema Conselhos, o que exige elaboração metodológica própria, incluindo definição de formato, estratégias de participação e organização das atividades. Nesse sentido, foi ressaltada a importância da contribuição das(os) conselheiras(os) neste momento inicial, com sugestões e proposições que possam subsidiar a estruturação da proposta. Também foi indicado que o documento do projeto será posteriormente apresentado ao Plenário para apreciação e deliberação, após consolidação pelo GT. **ENCAMINHAMENTO:** Plenário Ciente. **10. INFORME – ELABORAÇÃO DE LEVANTAMENTO/MAPEAMENTO DE PSICÓLOGOS(AS) DO ESPORTE EM MT:** No presente informe, foi comunicado ao Plenário que a Comissão de Psicologia do Esporte iniciou a construção de um levantamento com o objetivo de identificar e mapear psicólogas(os) que atuam na área no estado de Mato Grosso. Foi relatado que a iniciativa surgiu a partir de discussões internas da comissão, diante da percepção de que há atuação na área. Informou-se que o levantamento visa identificar quantitativamente esses profissionais, bem como subsidiar a definição de estratégias futuras da comissão, incluindo a organização de ações direcionadas, definição de público-alvo (profissionais ou estudantes) e avaliação da viabilidade de atividades específicas para a área. Destacou-se que o processo já se

encontra em andamento, com encaminhamentos definidos pela comissão para coleta dessas informações. **ENCAMINHAMENTO:** Plenário Ciente. **11. ORDEM DO DIA: 76 PROCESSOS DE SECRETARIA, sendo: 40 – Registro de Pessoa Física:** ADRIANO DA COSTA LEMES; ÁGATHA STÉFANI MARTINS DE OLIVEIRA; ALESSANDRA ALMEIDA DE OLIVEIRA; ANGELA MARIA FORATINE FRANZOSI; ANILCE RIBEIRO FERNANDES; BARBARA AMORIM CAMPOS; CAROLINA MARQUES QUINELLATO; CAROLYNE DA SILVA; CIANE CRISTIELI RIGO; DARIANE CRISTINA SANCHES; ELMIR DIAS VIRMIEIRO; EMANUELLE THAIS SERAMIM PINTO; ESILIA DE OLIVEIRA; FLÁVIA CRISTIELY RODRIGUES DE OLIVEIRA; GUSTAVO FRANCO GUIRRA; ISABELLA VITÓRIA DOS SANTOS MACANHAN METKA; JAINY EDUARDA LUCIO DE MOURA; JOAO PAULO CARDOSO SILVA; JULIA TEODORO INOUYE; KAUANY MARCELLA PONZIO BRAGA SILVA WEISS; KELLER APARECIDA LERIAS; KÉZIA NEVES BORGES; LARISSA CONSTANCI ROCHA; LAURA PORTELA ZANDARIN; LETICIA PROENÇA DE OLIVEIRA; LIRIEL RONDON ARAUJO; LORENA CORREIA DOS SANTOS; LUCAS GASPARE BUCHINGER; LUCY ANA BATISTA LAUXEN; LUDIMILLA CAMARGO DOS SANTOS; MARIA ANTONIA TORRES COELHO; NAYANE AMADOR VEIRA; PAMMELLA REGINA SOUZA ROMANO; RAFFAELLY CRISTHINE ARRAIS MIRANDA; RAYANE ORNES; RAYSSA CRISTINA FRANCA SILVA; ROSANA PITANGA; ROSIMERE JOSE SOARES; RUBIA SIDINEIA RIBEIRO DE SOUZA; SANDRA ALVES MARTINS. **03 - CANCELAMENTOS REGISTRO PROFISSIONAL:** CAMILA DOURADO BARROS; MARIA APARECIDA DA SILVA OLIVEIRA MARTINS e MAYARA VIEIRA SANTO. **07 - TRANSFERÊNCIAS DO REGISTRO PROFISSIONAL:** ALINE RODRIGUES OLIVEIRA; AMANDA SIMONETTI SAMPAIO RIBEIRO; BIANCA HERNANDES; GABRIELA MACIERA GAZITO; LÍGIA MARIA MENEZES CARNEIRO; LORENA SOUZA CARVALHO e MAYARA CHRISTINE DUARTE. **05 - REATIVAÇÕES DO REGISTRO PROFISSIONAL:** EVELLYN PEREIRA FOLES DE MOURA; ANA KAROLINA LEONEL DAVID; SILVIA GOMES BARBOSA; AMANDA REGGIANI MALTEZO e DANIELLE ESTER DE SOUZA LEÃO. **06 - INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA:** MARCELENE NASCIMENTO BRITO; CARLA MARQUES MENDONÇA; ANA KARLA SANTOS CAMPOS; LETÍCIA DE LIMA E SILVA; VIVIANE RUTZATZ e MIRIAN SILVA COSTA SOUTO. **PESSOA JURÍDICA. 06 - NOVOS REGISTROS/CADASTROS DE PESSOA JURÍDICA:** CLINICA FRUTIFICAR LTDA; CLINICA HUMANITY LTDA; CUIDARE CLINICA LTDA; ESSENCIALIZE CLINICA INTEGRADA LTDA; MARIA JOSE PEREIRA SANDER - ME e STELA MARTINS PSICOLOGA CLINICA LTDA. **08 - RENOVAÇÕES DE REGISTRO/CADASTRO e ALTERAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO(A):** ESTIMULE BRINCANDO DESENVOLVIMENTO INFANTIL LTDA; SEST - SERVIÇO SOCIAL DO TRANSPORTE; UNIMED NORTE MATO GROSSO COOPERATIVA TRABALHO MEDICO; SEST - SERVIÇO SOCIAL DE TRANSPORTE DE RONDONÓPOLIS; CLINICA DE PSICOLOGIA EQUIPE EVOLUIR ESPECIALIZADA EM ABA DIRECIONADA AO AUTISMO LTDA; FLAVIANE M. S. CAMARGO - ME; M C PIMENTEL - ME e

ILLUMINARE CLINICA DE PSICOLOGIA LTDA. 1 - **CANCELAMENTO PESSOA JURÍDICA:** CLINICA AVALIAR LTDA. **12: PAUTAS COMISSÕES PERMANENTES. 12.1 COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E ÉTICA (COE) – Sem pautas. 12.2 COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO (COF): Sem pautas. 12.3 COMISSÃO DE TOMADA DE CONTAS (CTC): Sem pautas. PAUTAS DIVERSAS PARA APRECIÇÃO E DELIBERAÇÃO. 13. ANÁLISE E APROVAÇÃO DO PCCS E DA NORMATIVA DE PESSOAL EM EMPREGO COMISSIONADO:** No presente ponto de pauta, foi realizada a análise da proposta de reformulação do Plano de Cargos, Carreiras e Salários – PCCS do CRP-18/MT, bem como da Normativa de Pessoal em Emprego Comissionado. Inicialmente, a Presidência destacou a relevância histórica do momento para a instituição, registrando que a implementação do PCCS vinha sendo reivindicada há anos pelas(os) trabalhadoras(es), especialmente desde acordos coletivos firmados a partir de 2017/2018. Ressaltou que, embora exista um PCCS aprovado e em vigor desde 2022, o referido instrumento apresentou limitações estruturais e operacionais que dificultaram sua aplicação efetiva, motivo pelo qual se fez necessária sua reformulação integral. Destacou-se que a proposta em análise corresponde à revisão completa do PCCS vigente, com vistas à sua adequação normativa, aplicabilidade prática e alinhamento à realidade institucional do CRP-18/MT. Foi enfatizado o papel do PCCS como instrumento estruturante da política de gestão de pessoas, contribuindo para a valorização das(os) trabalhadoras(es), organização administrativa e maior segurança jurídica e transparência institucional. Na sequência, a Assessoria de Gestão de Pessoas apresentou a proposta, informando que a reformulação foi construída a partir de diagnóstico institucional dos macroprocessos de gestão de pessoas, o qual identificou fragilidades relevantes no plano vigente. Informou-se que, diante desse cenário, foi constituída comissão específica, com participação de trabalhadoras(es), conselheiras(os) e equipe técnica, a qual concluiu pela necessidade de reconstrução integral do PCCS. Ressaltou-se que o processo foi conduzido de forma participativa, com escuta institucional, revisão das descrições de cargos e construção de metodologia de avaliação e classificação. Foi registrado que o documento submetido à apreciação do Plenário contou com análise jurídica prévia, consubstanciada no Parecer nº 015/2026/ASSJUR/CRP-18/MT, o qual avaliou a conformidade do PCCS com a Constituição Federal, a Consolidação das Leis do Trabalho e a legislação aplicável às autarquias federais de fiscalização profissional, apontando recomendações voltadas ao fortalecimento da segurança jurídica. Consignou-se que a versão apresentada ao Plenário contempla integralmente as recomendações jurídicas, conforme análise prévia da Diretoria. A apresentação contemplou os principais eixos da reformulação, incluindo reorganização do mapa organizacional, distinção entre área meio e área fim, redefinição da arquitetura de cargos, unificação de funções correlatas, criação de cargos em

prospecção, regulamentação de remanejamento e readaptação funcional, definição de critérios de avaliação de desempenho e estruturação das progressões funcionais por antiguidade, mérito e titulação. No que se refere à política remuneratória, destacou-se que a proposta foi construída com base em metodologia técnica, incluindo sistema de pontuação dos cargos e mapeamento de mercado, considerando Conselhos Regionais de Psicologia do Centro-Oeste e conselhos profissionais do estado de Mato Grosso, com o objetivo de corrigir distorções salariais e alinhar a estrutura remuneratória à realidade institucional. Na sequência, foi apresentada análise técnica acerca do impacto orçamentário da proposta, indicando sua viabilidade financeira, desde que observada execução planejada e responsável, especialmente quanto à criação futura de cargos e realização de concursos públicos, condicionados à disponibilidade orçamentária e ao planejamento institucional. Ressaltou-se, ainda, a necessidade de monitoramento contínuo dos impactos financeiros, em conformidade com as normativas legais e orientações dos órgãos de controle. Em seguida, foi apresentada a Normativa de Pessoal em Emprego Comissionado, elaborada de forma apartada do PCCS, com o objetivo de garantir maior clareza na distinção entre empregados efetivos e comissionados, corrigindo inconsistências identificadas no plano anterior. A normativa estabelece critérios de definição, estrutura remuneratória, formas de substituição e organização dos empregos comissionados, em conformidade com as orientações dos órgãos de controle. Durante a discussão, foi destacada e acolhida a necessidade de assegurar que os empregos comissionados vinculados à área técnica sejam ocupados exclusivamente por trabalhadoras(es) efetivas(os), considerando tratar-se da área finalística do Conselho, responsável pelas atividades de orientação, fiscalização e disciplina. No tocante às progressões funcionais, foi apresentada para deliberação a proposta de percentual de progressão por tempo de serviço, sendo colocadas em discussão duas possibilidades: a manutenção do percentual de 3% atualmente praticado e a ampliação para 5%. Após debate e esclarecimentos técnicos, a matéria foi submetida à votação, tendo o Plenário deliberado pela manutenção do percentual de 3% (três por cento) a cada dois anos, restando rejeitada a proposta de alteração para 5% (cinco por cento). Encaminhada para deliberação, a proposta de reformulação do Plano de Cargos, Carreiras e Salários – PCCS do CRP-18/MT foi aprovada, ficando estabelecida a substituição integral do PCCS anteriormente vigente. Na sequência, foi aprovada também a Normativa de Pessoal em Emprego Comissionado, com a inclusão dos ajustes deliberados. **Encaminhamentos:** 1. Aprovar a reformulação do Plano de Cargos, Carreiras e Salários – PCCS do CRP-18/MT, com substituição integral do instrumento anteriormente vigente; 2. Aprovar a Normativa de Pessoal em Emprego Comissionado, com a previsão de que cargos comissionados da área técnica sejam ocupados exclusivamente por trabalhadoras(es) efetivas(os); 3.

Aprovar a manutenção do percentual de progressão por tempo de serviço em 3% (três por cento) a cada dois anos, conforme deliberação plenária;

4. Determinar a formalização dos instrumentos aprovados por meio de ato normativo próprio, conferindo-lhes validade e eficácia institucional; 5. Determinar a publicação do PCCS e da normativa nos meios oficiais do Conselho, garantindo publicidade e transparência administrativa; 6. Determinar à Gestão de Pessoas e ao setor administrativo-financeiro a adoção das providências necessárias para implementação do PCCS, incluindo adequações operacionais. 7. Estabelecer que a criação de novos cargos e realização de concursos públicos deverá observar planejamento institucional e disponibilidade orçamentária; 8. Determinar o acompanhamento contínuo da aplicação do PCCS, com vistas à avaliação de sua efetividade e necessidade de ajustes futuros. 9) Determinar o envio do PCCS e da Normativa de Pessoal em Emprego Comissionado ao Sindicato dos Trabalhadores dos Conselhos de Fiscalização Profissional, para ciência e acompanhamento institucional. Ao final, a Presidência reiterou que a aprovação do PCCS representa um marco institucional para o CRP-18/MT, consolidando uma política de gestão de pessoas mais estruturada, juridicamente segura e alinhada às normativas do Sistema Conselhos, reafirmando o compromisso institucional com a valorização das(os) trabalhadoras(es) e com o fortalecimento da atuação do Conselho. **14. DELIBERAÇÃO**

SOBRE DATA DE PLENÁRIA EXTRAORDINÁRIA PARA APAF: Foi apresentada a necessidade de realização de Plenária Extraordinária para tratar das pautas relacionadas à APAF. Após discussão, o Plenário deliberou pela realização da reunião na modalidade remota. **ENCAMINHAMENTO:** Realizar Plenária Extraordinária no dia 02 de maio de 2026, com início às 9h, em formato 100% online. **15. DELIBERAÇÃO ACERCA DE**

PAUTAS PARA APAF DO CRP-18/MT: No presente ponto de pauta, foi consultado se o Plenário possui pautas para envio à APAF. Não houve indicação de pautas para APAF.

ENCAMINHAMENTO: Sem pautas para envio à APAF. **16.1 DISCUSSÃO – CAMPANHA “FAÇA BONITO”:** No presente ponto de pauta, foi realizada discussão acerca da Campanha “Faça Bonito”, considerando a necessidade de definição sobre a realização de ação institucional e a responsabilidade pela sua condução no âmbito do CRP-18/MT. A discussão teve origem em questionamento apresentado, acerca da ausência de definição sobre qual comissão estaria liderando as ações relacionadas à campanha, data tradicionalmente mobilizada pelo Conselho no mês de maio, sendo informado que a pauta vem sendo debatida na Comissão de Psicologia no Controle Social, em razão de sua atuação junto ao CMDCA e ao CEDCA. Também foi ressaltado que, historicamente, a campanha é desenvolvida de forma articulada entre diferentes comissões, especialmente aquelas relacionadas aos direitos humanos e à interface com o sistema de justiça. Durante a discussão, foi apresentado que, no momento, o foco institucional está voltado à

organização da audiência pública do dia 18 de maio, relacionada à luta antimanicomial, o que impacta a capacidade de execução de múltiplas ações simultâneas. Ainda assim, foi proposta a realização de uma ação pontual no próprio dia 18 de maio, por meio de uma live com caráter orientativo sobre o enfrentamento ao abuso e à violência contra crianças e adolescentes. A proposta contempla a participação de conselheiras(os) e equipe técnica, com transmissão pelos canais institucionais (Instagram e YouTube), abordando orientações básicas para profissionais que atuam com a temática, bem como a apresentação de materiais já existentes, incluindo orientativos e referências técnicas. Foi sugerido que a atividade seja mediada pela conselheira Suelen, com participação de representantes da COF, CREPOP e COTEC. Também foi ressaltada a importância de dar visibilidade ao orientativo já existente, explicando sua finalidade e aplicabilidade, bem como de reforçar que a atuação do Conselho na temática deve ocorrer de forma contínua, para além do período do Maio Laranja. **ENCAMINHAMENTOS:** Realizar live no dia **18/05**, às **9h**, com caráter orientativo sobre enfrentamento ao abuso e violência contra crianças e adolescentes. Articular participação de conselheiras(os) e equipe técnica (COF, CREPOP, COTEC), com mediação da conselheira Suelen. Realizar publicação institucional alusiva à campanha “Faça Bonito” no dia 18/05/2026 às 9h. **16.2 ANÁLISE E APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO – EVENTO DE LANÇAMENTO DO GUIA DE BOLSO (MAIO/2026):** No presente ponto de pauta, foi apresentada para análise e deliberação a proposta de plano de ação para realização do evento de lançamento do material técnico intitulado “Guia de Bolso da atuação profissional em casos de abuso sexual infantil nas diversas áreas de atuação da Psicologia – Psicólogo: o que fazer?”. Foi destacado que a proposta de realização do evento no período de maio está estrategicamente alinhada às campanhas de conscientização do Maio Laranja, potencializando a visibilidade do material e ampliando seu alcance junto à categoria e à sociedade. O guia tem como objetivo subsidiar a atuação profissional de psicólogas(os) diante de situações de abuso sexual infantil, oferecendo orientações práticas e qualificadas para diferentes contextos de atuação. Durante a apresentação, foram abordados os aspectos relacionados ao cronograma do evento e à definição de data, bem como a previsão de utilização de recursos da Conta Revista 2027 para viabilizar a impressão do material técnico. Também foi indicado que o lançamento poderá ser articulado com as ações institucionais do período, fortalecendo a estratégia de comunicação do Conselho. Após discussão, houve concordância quanto à relevância da iniciativa e à importância de sua efetivação. **ENCAMINHAMENTOS:** Aprovar o plano de ação para realização do evento de lançamento do Guia de Bolso; realizar o lançamento no dia 06/06/2026; avaliar e viabilizar a utilização de recursos da Conta Revista 2027 para impressão do material em 2027. **17. DEFINIÇÃO DE DATA – PROJETO DIÁLOGOS COM O INTERIOR (PRIMAVERA DO**

LESTE): No presente ponto de pauta, foi retomada a discussão acerca da realização do Projeto “Diálogos com o Interior” no município de Primavera do Leste, considerando os entraves logísticos anteriormente apresentados, especialmente a vinculação da atividade à realização de Sessão Solene no município. Durante a discussão, foi proposta pelo Assessor Walter a desvinculação entre a Sessão Solene e o projeto “Diálogos com o Interior”, como estratégia para viabilizar o andamento das ações, evitando novos atrasos decorrentes da dependência entre as agendas. A proposta foi acolhida pelo Plenário, compreendendo-se que a dissociação das atividades permitirá maior flexibilidade na organização e execução de ambas. A partir dessa definição, foram apresentadas e debatidas novas possibilidades de datas, sendo pactuado que o projeto “Diálogos com o Interior” será realizado no período de 20 a 24 de julho, com participação das(os) conselheiras(os) João, Jordana e Vanessa. No que se refere à Sessão Solene, foi deliberado que esta ocorrerá de forma independente, no período de 22 a 26 de junho, com participação dos conselheiros Gabriel e Jordana. Destacou-se que a reorganização das agendas visa garantir melhor planejamento das atividades, maior participação institucional e qualidade na execução das ações no município. **ENCAMINHAMENTOS:** Desvincular a realização da Sessão Solene do Projeto “Diálogos com o Interior”; Realizar o “Diálogos com o Interior” no período de 20 a 24 de julho, com participação de João, Jordana e Vanessa; Realizar a Sessão Solene no período de 22 a 26 de junho, com participação de Gabriel e Jordana. **18. PLANEJAMENTO E DEFINIÇÕES OPERACIONAIS – EVENTO MÊS DA PSICÓLOGA:** No presente ponto de pauta, foram discutidos os aspectos relacionados ao planejamento e às definições operacionais do evento do Mês da Psicóloga, conforme proposta encaminhada pela Comissão Organizadora (COMORG). Foi informado que o evento já possui nome e data ratificados, sendo intitulado “Territórios Psi - Do Pantanal ao Araguaia-Xingu: 20 anos de CREPOP e o Caminhar da Psicologia Mato-Grossense”, com realização prevista para os dias 27, 28 e 29 de agosto de 2026. Durante a discussão, foram abordados os principais pontos pendentes para deliberação, com destaque para a necessidade de definição e reserva do espaço físico que comportará a programação dos três dias, considerando critérios de estrutura, localização e capacidade de público. Também foi debatida a construção da identidade visual do evento, sendo ressaltada a importância de que os materiais de divulgação incorporem o selo comemorativo dos 20 anos do CREPOP. Nesse sentido, foi proposta a construção da identidade visual pela Assessoria de Comunicação (ASCOM), com sugestão de integração de elementos que representem os dois biomas do estado de Mato Grosso, como forma de reforçar o conceito territorial do evento. No que se refere à programação, foram apresentadas sugestões de nomes para composição das mesas e atividades, incluindo a indicação da psicóloga Juliana Francesco Mariano. Foi sugerido, ainda, o convite à

conselheira do Conselho Federal de Psicologia vinculada ao CREPOP, bem como a participação da psicóloga Fabiane Fonseca, responsável pela Referência Técnica sobre Povos Quilombolas, especialmente para contribuição em atividade prevista para a sexta-feira. Também foram indicados nomes para compor discussões relacionadas à história da Psicologia mato-grossense. Ressaltou-se a importância de organização antecipada da programação e das definições operacionais, considerando a dimensão do evento e a necessidade de articulação entre comissões, equipe técnica e Assessoria de Comunicação. **ENCAMINHAMENTOS:** Dar continuidade à organização do evento pela COMORG, com apoio das demais instâncias do Conselho.

19. DEFINIÇÃO DE FLUXOS E ENCAMINHAMENTOS – DESDOBRAMENTOS DO DIÁLOGOS COM O INTERIOR:

19. DEFINIÇÃO DE FLUXOS E ENCAMINHAMENTOS – DESDOBRAMENTOS DO DIÁLOGOS

COM O INTERIOR: No presente ponto de pauta, foi realizada discussão acerca da necessidade de organização de fluxos e definição de encaminhamentos decorrentes das ações realizadas no âmbito do Projeto “Diálogos com o Interior”. Destacou-se que, a partir das atividades já executadas, especialmente no município de Barra do Garças, emergiram diversas demandas institucionais que exigem sistematização, acompanhamento e retorno por parte do Conselho. Durante a discussão, foi ressaltada a importância de estruturar um fluxo interno que possibilite o registro, a categorização e o encaminhamento adequado das demandas oriundas do projeto, envolvendo diferentes setores e comissões, conforme a natureza de cada solicitação. Também foi apontada a necessidade de definição de responsabilidades institucionais para acompanhamento dos desdobramentos, garantindo maior efetividade das ações e evitando dispersão das demandas identificadas no território. No âmbito das escutas realizadas, destacou-se de forma recorrente a presença de relatos de assédio moral, assédio institucional e silenciamento de profissionais nas políticas públicas, especialmente em contextos marcados por vínculos de trabalho precarizados. Foi pontuado que tais situações têm produzido impactos diretos no exercício profissional, incluindo restrições à autonomia técnica, insegurança no ambiente de trabalho, dificuldades de participação em espaços institucionais e, inclusive, ausência de profissionais nas atividades promovidas pelo Conselho, em razão de impedimentos institucionais ou receio de exposição. Foi ressaltado que tais dinâmicas de assédio e silenciamento contribuem para o esvaziamento de espaços coletivos de debate e fragilizam tanto o exercício profissional quanto a construção de políticas públicas qualificadas, demandando atenção institucional. Nesse sentido, o plenário reconheceu a importância de considerar o contexto em que as(os) profissionais estão inseridas(os), evitando interpretações simplistas sobre ausência de participação e compreendendo os condicionantes estruturais que atravessam essas realidades. Diante desse cenário, o plenário debateu a necessidade de o CRP-18/MT avançar na construção de estratégias institucionais de enfrentamento dessas problemáticas, reconhecendo que, embora não se trate de atribuição direta do Conselho no campo trabalhista, há um papel relevante a ser desempenhado no âmbito da orientação à categoria, articulação política e incidência institucional, especialmente considerando a centralidade das políticas públicas como campo de atuação da Psicologia. Nesse contexto, foi

discutida a importância de qualificar a atuação institucional por meio da produção de subsídios técnicos e orientativos, bem como da organização de fluxos que possibilitem às(aos) profissionais acessar informações sobre caminhos institucionais possíveis diante de situações de assédio, incluindo canais de denúncia e interlocução com outros órgãos. Foi sugerida, ainda, a necessidade de estruturar estratégias que possibilitem maior visibilidade a essas situações, inclusive por meio de levantamento de dados junto à categoria, de modo a subsidiar ações de incidência. Foi ainda proposta a criação de um grupo de trabalho interno, com participação de conselheiras(os), equipe técnica e, quando pertinente, comissões temáticas, com a finalidade de aprofundar a análise da temática e propor estratégias institucionais de enfrentamento ao assédio moral, assédio institucional e silenciamento de profissionais nas políticas públicas, incluindo a construção de materiais orientativos, definição de fluxos e articulação com instâncias externas. Por fim, foi destacado que os conteúdos produzidos e as escutas realizadas durante o projeto devem subsidiar tanto o planejamento estratégico do Conselho quanto a formulação de ações futuras, incluindo incidência política, produção técnica e fortalecimento das articulações locais. Ainda, foi pontuada a relevância de consolidar registros sistemáticos das atividades, de modo a fortalecer a memória institucional e permitir avaliação contínua do impacto do projeto, contribuindo para o aprimoramento das próximas edições. **ENCAMINHAMENTOS:** Estruturar fluxo interno para registro, análise e encaminhamento das demandas oriundas do “Diálogos com o Interior”; definir responsabilidades entre setores e comissões para acompanhamento dos desdobramentos; utilizar os resultados e registros do projeto como subsídio para planejamento estratégico e ações institucionais futuras; sistematizar e consolidar os registros das atividades para fins de memória institucional e avaliação contínua; instituir grupo de trabalho interno para tratar das temáticas de assédio moral, assédio institucional e silenciamento de profissionais nas políticas públicas; elaborar proposta de ação institucional do CRP-18/MT voltada à orientação e enfrentamento dessas situações, incluindo produção de material orientativo, definição de fluxos de encaminhamento e mapeamento de canais institucionais competentes (ouvidorias, Ministério Público do Trabalho, entre outros); avaliar a realização de levantamento junto à categoria sobre condições de trabalho nas políticas públicas, com vistas a subsidiar estratégias de incidência e atuação do Conselho. **20. DELIBERAÇÃO SOBRE EVENTO DA CT POT (JUNHO):** No presente ponto de pauta, foi apresentada a proposta da Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho (CT POT) para realização de evento institucional, inicialmente previsto para o mês de maio. Foi contextualizado que o processo de construção do plano de ação teve início na reunião de março, quando a comissão definiu como prioridade a realização da atividade. Na reunião subsequente, foi apresentada proposta já estruturada, incluindo minuta de ofício ao Ministério Público do Trabalho e indicação de disponibilidade de palestrante para composição da programação. Durante a discussão, foi pontuada pela Assessoria de Plenário a inviabilidade de realização do evento no mês de maio, considerando o calendário institucional já consolidado e o curto prazo para organização, o que comprometeria a qualidade da execução da atividade.

Diante desse cenário, o Plenário deliberou pela readequação do cronograma, definindo que o mês de maio será destinado ao planejamento detalhado da ação, com ampliação da proposta inicial, que deixa de tratar exclusivamente da NR-1 para contemplar abordagem mais abrangente no campo da Psicologia Organizacional e do Trabalho. Também foi indicado que será elaborado formulário para levantamento de subsídios, o qual servirá de base tanto para a estruturação do evento quanto para futuras produções técnicas da comissão. Foi ressaltada a importância de qualificar o processo de construção do evento, garantindo maior robustez metodológica e alinhamento institucional, considerando a relevância da temática para a atuação da Psicologia no campo do trabalho.

ENCAMINHAMENTOS: Reprogramar a realização do evento da CT POT para o mês de junho; Destinar o mês de maio para planejamento detalhado da atividade; Ampliar a temática do evento para além da NR-1; Elaborar formulário para levantamento de subsídios que subsidiarão a construção do evento e futuras produções técnicas da comissão. **21. DIÁLOGO SOBRE A IV MOSTRA DE PRÁTICAS EM PSICOLOGIA NO**

SUAS – ETAPA CENTRO-OESTE: No presente ponto de pauta, foi realizada discussão acerca da IV Mostra de Práticas em Psicologia no SUAS – Etapa Centro-Oeste, a partir de convocação da Comissão Nacional de Psicologia na Assistência Social (CONPAS/CFP) para reunião de planejamento com representantes da região. Foi informado que, após uma reunião inicial, houve novo chamamento para continuidade da organização da etapa regional, com participação de representantes titulares e suplentes dos Conselhos Regionais. Durante a discussão, foi apresentado ao Plenário o cenário de definição da sede da etapa Centro-Oeste, considerando a possibilidade de reorganização entre os regionais. Nesse contexto, foi debatido o princípio de equidade entre os Conselhos, no sentido de que aqueles que ainda não sediaram edições anteriores da Mostra assumam essa responsabilidade. Foi ressaltada a importância estratégica do evento para a visibilidade das práticas da Psicologia no SUAS e para o fortalecimento da atuação profissional nas políticas públicas de assistência social, bem como a necessidade de organização compartilhada entre os regionais. **ENCAMINHAMENTO:** Definir, no âmbito da articulação regional, que o Conselho Regional que ainda não sediou a etapa Centro-Oeste da Mostra deverá assumir a realização do evento, conforme princípio de rodízio entre os regionais.

22. NORMATIZAÇÃO DO FLUXO DE SOLICITAÇÃO E PARTICIPAÇÃO DO CREPOP EM EVENTOS: No presente ponto de pauta, foi apresentada a necessidade de estruturar e normatizar o fluxo de solicitação e participação do CREPOP em eventos, considerando o crescimento do setor e o aumento expressivo das demandas institucionais, com impacto direto na capacidade operacional da equipe. Durante a discussão, destacou-se que o CREPOP vem ampliando significativamente suas atividades, incluindo ciclos de pesquisa, produção de referências técnicas, articulações

