

**Gestão 2025/2028 - “PRA CUIDAR DA PROFISSÃO EM MATO GROSSO”**

7 Ao vigésimo primeiro dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis, às  
8 quatorze horas, teve início a 227ª Sessão Plenária Ordinária do VI Plenário do Conselho  
9 Regional de Psicologia da 18ª Região MT, realizada de forma híbrida, por meio do  
10 aplicativo Google Meet, e presencialmente na sede do CRP18-MT, localizada na Rua das  
11 Pérolas, nº 201, Bairro Bosque da Saúde, Cuiabá/MT, no “Auditório Eugênia Coelho  
12 Paredes”. A Sessão Plenária Ordinária contou com a presença das(os) **Conselheiras(os)**  
13 **Efetivas(os) Presencialmente:** Gabriel Henrique Pereira de Figueiredo, João Batista  
14 Moreira Sobrinho, Jordana Luz Queiroz Nahsan, Keli Virginia Ebert, Thiago Aiamari  
15 Kavopi, Eloisa de Souza Lima e Camiéle Benedita do Carmo e Linodelaconcepción Silva  
16 da Conceição. **Conselheiras(os) Efetivas(os) Online:** Juliana Costa Serra.  
17 **Conselheiras(os) Suplentes Presencialmente:** Auri Henrique Mota Braga, João  
18 Henrique Magri Arantes, Suelen Cristye Bernal, Andressa Cristina Silva Aguiar e Vanessa  
19 Rosa Nogueira da Silva. **Conselheiras(os) Suplentes Online:** Eryca Anunciato Bastos.  
20 **Conselheiras(os) Ausentes:** Camila Barbosa da Silva, Rodrigo Fernandes Ferreira Brito  
21 e Rafael de Souza Pereira Gomes. **Equipe Técnica e Administrativa:** Gerência Fabiana  
22 Tozi Vieira, Assessores Jurídicos, Oswaldo Santos e Vinicius de Moraes. O Conselheiro  
23 Presidente, Gabriel Henrique, deu início à sessão, dando boas-vindas a todas(os). **1 –**  
24 **LEITURA, DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DA ATA DA PLENÁRIA ANTERIOR (225ª**  
25 **SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA – 29/01/2026):** Ato contínuo, o Conselheiro Presidente,  
26 Gabriel Henrique, informa que a ata da 225ª Sessão Plenária Ordinária foi encaminhada  
27 previamente às(aos) Conselheiras(os) que estiveram presentes na referida sessão, para  
28 leitura e conferência. Em seguida, consulta as(os) Conselheiras(os) quanto à existência de  
29 destaques ou manifestações. **Encaminhamento:** Não havendo destaques, o Plenário  
30 aprova, por unanimidade, a ata da 225ª Sessão Plenária Ordinária apresentada. **2 –**  
31 **LEITURA DE EXPEDIENTES SEGUIDA DE INFORMES: 2.1 – ATUALIZAÇÃO SOBRE**  
32 **PLANEJAMENTO DOS DIÁLOGOS TEMÁTICOS 2026:** O Conselheiro João Henrique  
33 informou que, na reunião da COF realizada em 12 de fevereiro, foram analisadas as  
34 contribuições encaminhadas pela categoria por meio do formulário permanente de  
35 sugestões. A partir dessas respostas, iniciou-se a tabulação dos temas mais recorrentes,  
36 que subsidiarão a definição da programação dos Diálogos Temáticos 2026. Está prevista a  
37 realização de cinco encontros online, com periodicidade bimestral, no período noturno  
38 (19h às 20h30), visando garantir melhor organização interna e maior alcance de

39 participação. As datas e dias da semana ainda serão definidos conforme disponibilidade  
40 do calendário institucional e das/os participantes, podendo haver variações. Reiterou-se  
41 que o formulário de sugestões permanecerá aberto de forma contínua, com divulgações  
42 periódicas, permitindo o envio permanente de demandas e temas emergentes pela  
43 categoria. **Encaminhamento:** Plenário Ciente. **2.2 INSTÂNCIAS NO CONTROLE**  
44 **SOCIAL EM QUE O CRP18-MT TEM REPRESENTAÇÃO:** o Conselheiro João Henrique  
45 apresentou informes sobre atualizações nas representações do CRP18-MT em espaços  
46 de controle social. Em relação ao Conselho Estadual de Saúde (CES) informou que foi  
47 iniciado a formalização da substituição do representante, sendo que, o conselheiro  
48 presidente Gabriel Henrique de Figueiredo passará a ocupar a vaga anteriormente  
49 exercida por Leonardo José Araújo Campos. Informou ainda que em relação ao Conselho  
50 Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Cuiabá (CMDPD): será confirmada a  
51 encaminhada substituição da representação, com a psicóloga Lindalva Alves assumindo a  
52 suplência. Conselho Municipal de Assistência Social de Cuiabá (CMAS): o CRP18-MT  
53 conseguiu habilitação no processo eleitoral do biênio 2026-2027, após articulação  
54 institucional. Em relação ao Conselho Municipal de Assistência Social de Cuiabá, a  
55 vice-presidenta Camiéle Benedita do Carmo assumiu a titularidade para participação no  
56 processo eleitoral, tendo o psicólogo Márcio Coletti na suplência. No CIAMP Rua MT:  
57 diante da saída das representantes Carine Müller e Jackeline Mendonça, o Grupo de  
58 Trabalho interno responsável pelas representações em controle social iniciou articulações  
59 para indicação de nova representante. O Conselheiro João Henrique informou ainda que o  
60 GT interno do Controle Social está organizando uma sistemática permanente de  
61 acompanhamento e repasse das informações sobre controle social à plenária.  
62 **Encaminhamento:** Plenário Ciente. **2.3 PARTICIPAÇÃO NO V ENCONTRO DOS**  
63 **CONSELHOS REGIONAIS DE PSICOLOGIA DA REGIÃO CENTRO-OESTE:** O  
64 Conselheiro Tesoureiro João Sobrinho apresentou o informe acerca da participação do  
65 CRP18-MT no V Encontro dos Conselhos Regionais de Psicologia da Região  
66 Centro-Oeste, que será sediado pelo CRP-01/DF, nos dias 27 e 28 de março de 2026, em  
67 Brasília/DF. O encontro tem como objetivo fortalecer a articulação regional entre os  
68 Conselhos e aprimorar o alinhamento político-institucional do Sistema Conselhos,  
69 especialmente em preparação às reuniões da APAF. A proposta segue metodologia já  
70 consolidada na região, com rodízio entre os estados-sede e realização de reuniões  
71 prévias entre diretorias para construção de posicionamentos conjuntos. Foi destacado que  
72 esse espaço possibilita maior organização regional, definição prévia de estratégias e  
73 alinhamento das pautas que serão defendidas coletivamente nas instâncias nacionais,  
74 evitando posicionamentos fragmentados durante a APAF. Considerando o recebimento  
75 recente do convite, a Diretoria ainda realizará discussão interna sobre a participação

76 institucional, sendo indicada, preliminarmente, a presença da Diretoria do CRP18-MT  
77 neste encontro, a exemplo de participações anteriores. Informou-se ainda a intenção de  
78 trazer o tema novamente à plenária seguinte, bem como avaliar a realização de reunião  
79 preparatória antes da APAF, visando alinhar as representações do regional nos Grupos de  
80 Trabalho e nas discussões nacionais. **Encaminhamento:** Plenário Ciente. **3 - SÍNTESE**  
81 **DE INFORMES REFERENTE ÀS REUNIÕES DE DIRETORIA. 3.1 INFORME ACERCA**  
82 **DOS ENCAMINHAMENTOS DA REUNIÃO COM O SINDICATO DOS PSICÓLOGOS DE**  
83 **MT:** Foi apresentado informe sobre a reunião realizada entre o CRP18-MT e  
84 representantes do Sindicato dos Psicólogos de Mato Grosso, destacada como produtiva,  
85 respeitosa e marcada por ambiente de diálogo e acolhimento institucional. Na ocasião, o  
86 CRP18-MT apresentou as ações já em andamento, especialmente relacionadas ao projeto  
87 das 30 horas e à metodologia de incidência política construída pelo Conselho. O Conselho  
88 colocou-se à disposição para apoiar o Sindicato em processos institucionais, incluindo  
89 orientações relacionadas à regularização junto ao Ministério do Trabalho, embora tenha  
90 sido informado que o Sindicato já conta com assessoria jurídica e encaminhamentos em  
91 curso. Também foi sinalizada a possibilidade de apoio do CRP18-MT na divulgação e  
92 incentivo à sindicalização da categoria, fortalecendo a organização profissional. A  
93 avaliação geral foi de que a reunião contribuiu para o fortalecimento da relação  
94 institucional entre Conselho e Sindicato, ampliando perspectivas de cooperação e diálogo  
95 permanente, considerados estratégicos para as pautas profissionais da Psicologia no  
96 estado. Como encaminhamento foi enviado o Projeto "PSI 30 HORAS MT" e Convite para  
97 Contribuições do Sinpsi-MT. **Encaminhamento:** Plenário Ciente. **3.2 INFORME SOBRE**  
98 **OS PRAZOS PARA PEDIDOS DE CONCESSÃO DE RECURSOS PROVENIENTES DA**  
99 **CONTA REVISTA (DIVULGAÇÃO) PARA O FINANCIAMENTO DE PUBLICAÇÕES DOS**  
100 **CRP'S E DO CFP REF ANO 2026:** Foi apresentado informe acerca da abertura do prazo  
101 para submissão de propostas ao edital da Conta Revista, recurso do Sistema Conselhos  
102 destinado ao financiamento da produção editorial dos CRPs, incluindo formatação,  
103 diagramação e impressão de publicações institucionais. Destaca-se que publicações  
104 recentes do CRP18-MT, como o material sobre o sistema penitenciário e a publicação da  
105 Comissão de Psicologia Hospitalar, foram viabilizadas por meio desse recurso. Foi  
106 solicitado que as coordenações das comissões levem o tema para discussão interna, com  
107 vistas à elaboração de propostas de publicações. Para submissão, é necessário o  
108 conteúdo técnico, sendo as etapas editoriais executadas via edital do CFP. O prazo para  
109 envio das propostas ao CFP encerra-se em março de 2026, devendo os projetos ser  
110 previamente apreciados e aprovados pela plenária do CRP18-MT. Durante o informe,  
111 foram mencionadas possibilidades de produtos editoriais, como: elaboração de guias de  
112 bolso derivados de materiais técnicos e oficinas temáticas; atualização e lançamento de

113 nova edição do Guia de Consultório, contemplando mudanças normativas e instrumentos  
114 recentes da prática profissional. Reforçou-se que o edital é anual, possibilitando  
115 planejamento antecipado das produções institucionais caso não haja submissão neste  
116 ciclo. Foi solicitado que a equipe técnica verifique a possibilidade de envio do projeto com  
117 o Guia para Gestão de Consultório de Psicologia. **Encaminhamento:** Plenário Ciente e de  
118 acordo com a possibilidade de envio do Guia para Gestão de Consultório de Psicologia. **4**  
119 – **ORDEM DO DIA. 4.1 – APRECIÇÃO DE PRONTUÁRIOS – FEVEREIRO:** A  
120 Presidência submete à apreciação do Plenário o total de 177 (cento e setenta e sete)  
121 prontuários, conforme relação nominal apresentada a seguir, distribuídos entre Pessoa  
122 Física e Pessoa Jurídica, sendo: **95 REGISTROS PROFISSIONAIS –**  
123 **RECÉM-FORMADAS(OS) E FORMADAS(OS) HÁ MAIS DE UM ANO:** LUIZ AUGUSTO  
124 ANDRADE DA CUNHA, BRENDA CABRAL BALISTA, GISELE REBELATTO PORCEL,  
125 MAGALI CARDOSO CICUTO, KATREN ARIANE RODRIGUES DE OLIVEIRA, ANA  
126 GOMES DE SOUZA, CARMINDA POMBAL DA SILVA, KATIANE GABRIELE DOS  
127 SANTOS GONÇALVES, JOSEBE VICENTE DE OLIVEIRA DA SILVA, CARLOS  
128 EDUARDO VILANOVA FARIA, JOSÉ DIOGO ESTEVO DE SOUZA, LETICIA PRADO  
129 GENARO, ALEX JÚNIOR CHIARAMONTE, NATAN GREICK PEDROSO DA SILVA,  
130 MARIA CLARA OLIVEIRA DE ROSA, SILVIA RENATA ALVES SILVA GONCALVES, ANA  
131 JULIA FERREIRA PETROLI, SAMYRA MIQUELOTI EL SAHELI, MARIA DO CARMO DE  
132 ROMA LOUREIRO, FERNANDA MALUF FERREIRA, KARLA FERREIRA DO  
133 NASCIMENTO, LUCINEIA RAMOS RIBEIRO FONTES, GEOVANA BARCELOS DE  
134 FARIA, KEILA MARIA DE ARAUJO, MARIA JULIA SUBTIL, GABRIELY IDALINA  
135 CAMARA, CAMILLA RITA CAPPELLARO BURDELACK TURMINA, KAROLINE  
136 LEONORA FRANCIONI DUARTE, GABRIELA INÊS INÁCIO CORREIA, CLAUDIA  
137 BETHANIA PRECHEDES DOS SANTOS ROCHA DA SILVA, CARLOS MAR AYC  
138 CAMPELO, RAFAEL PINHEIRO SALMAZO, XAYANE VICTÓRIA ALVES DE SOUSA,  
139 IZABELLA ALVES DE ABREU, KÉSIA MENDES DA SILVA, CLAUDIA COMPAGNONI,  
140 ELOISA BATISTA DA SILVA, RAMON HENRIQUE MENEGHETTI, ALESSANDRA  
141 CRISTINA DE CAMPOS BELJE, CRISTIANE CONCEIÇÃO DA SILVA ALVES OLIVEIRA,  
142 LAURA DE SIQUEIRA LAUXEN, CLEISSON FELIPE DE AZEVEDO AMARAL, ROSIANE  
143 PIRES DE ALCANTARA, EDJANE LIMA DOS SANTOS BERTUCHE, GÉSSYCA ALVES  
144 DE SOUZA, MARIA EDUARDA CASTILHOS KAIBER, ISABELA MACKERT MATHEUS,  
145 MICHELLE NEVES DE AMORIM, GIOVANA PEREIRA DE GODOI, RAQUEL DA SILVA  
146 PEREIRA, ROSIMERY APARECIDA SANTOS GOVEIA, IZABELLA FIGUEIREDO DO  
147 CARMO SIMÃO, KAROLINE GABRIELLY DIAS SANTOS, LARISSA LIMA DOS SANTOS  
148 LEITE, ANNA BEATRIZ SOUSA MAGALHÃES, RAIANE SILVEIRA COSTA, RAYANE  
149 FACCO ANDRADE, EMANOELLE VITORIA DA SILVA VIGNANDO, ELIAS FERREIRA

150 CAMPOS JUNIOR, GREICI KELLY BERTOLUCI BUENO, AGATHA LOHAYNE DE  
151 ABREU REIS, RANY PAOLA ALVES TORZESCHI, THAYNARA JANY DA CRUZ  
152 ALMEIDA LELES, DAYZI SENN DE SOUZA, DANIELLA ESTEVES BARBOSA  
153 BONAZZA, ROSELITA MARIA BRANDINI, ANA JULIA SILVA, DONIZETE RIBEIRO  
154 LANGNER, ANA BEATRIZ LOPES DE OLIVEIRA, MICHELE PIROLLA DE MELO, JAÍSA  
155 CANDIO DE BORBA, CAROLINA PEREIRA DA SILVA, GRACIELE REGINA DA CRUZ,  
156 SUELEN ALVES DE ALMEIDA, PAULLA CORREIA FERREIRA OLIVEIRA, ANA PAULA  
157 DA SILVA NEPONOCENO, RODRIGO BRITO DE FREITAS, MIRIA KELY DE ABREU,  
158 LUÍSA SMANIOTTO CARVALHO, AMILTON CESAR MONTANI, LUCIANO AZEVEDO  
159 BATISTA, BÁRBARA TORMES, TATIANA LAURA GUEDES LIBARDI, JUSCIMARA DE  
160 SOUZA RUIZ, WILLIAM CARNEIRO SANTANA, LUANA MARIA PINHO DOMINGUES,  
161 ALINE FERNANDES FELIPPE FUKUCIRO, DENISE SILVA SOUSA, JHANINE NAYARA  
162 DE OLIVEIRA, MARCOS DA SILVA RODRIGUES, ADRIANA MARTINS ALVES,  
163 FERNANDA GOMES FARIA, KARITA KAMILA DE FREITAS SILVA, MATEUS VICTOR  
164 COELHO DALEFFE. **02 TÍTULOS DE ESPECIALISTA:** ELOISA DE SOUZA LIMA,  
165 ALEXSANDRA MARIA C. DE ALMEIDA REGO. **43 CANCELAMENTOS DO REGISTRO**  
166 **PROFISSIONAL:** LUCIANE DE MATTOS GANZERT MICHELOTTO, PATRICIA DOS  
167 SANTOS PEREIRA, THAYSNARA BARROS COSTA NEPONOCENO, VINICIUS  
168 GENEROSO COELHO, THÂMARA APARECIDA OLIVEIRA DE MORAES, DINÉIA LIMA  
169 DA CONCEIÇÃO, NATÁLIA FERNANDA VARINI NAKAO, SUELEM DE JESUS ARAÚJO  
170 MATOS SALES, CLAUDIO PELICHAN LODI, MARCIA CRISTINA VERDEGO  
171 GONÇALVES, THAINA ROCHA DOS SANTOS, NATHACHA SCHIRLO SCHRAIBER,  
172 CARLA APARECIDA MAIELO BARRETO DI DOMENI, ANNA CLAUDIA FERREIRA DE  
173 CASTRO SANTOS, BIANCA DE OLIVEIRA CASTELLI, JOCIMARA MOREIRA  
174 MENDONÇA, GISLENE CRISTINA GAIVA CORREA, MARCIO MARCOLINO DA CRUZ,  
175 EMANUELLE CARINE DA SILVA SOUZA, ALINE FERNANDA DE ANDRADE, ANNA  
176 CRISTINA DE BRITO, ANNE CAROLINE DA SILVA, ELIANE SANTANA DALA ROSA,  
177 AGUINAIRA DA SILVA BORGES, CAMILA ANDRESSA SOARES DO CARMO, SAMYRA  
178 ANICESIO DE SOUZA, KAUANY VEGA FERNANDES, JAQUELINE MARIA DE JESUS  
179 SOARES, BEATRIZ MARTINS QUINTAM, ISABELA GONZALEZ GALINDO, EDNA  
180 RODRIGUES PARAGUASSU, KELLEN ARIANNE PEREIRA MOYA, JANETE ANSCHAU,  
181 KEVILYN BRUNA GUERRA, EDILENE MACEDO DOS SANTOS, MARINNA CÔRTES  
182 PAREJA SARAGIOTTO, WELMA DA SILVA SALDANHA ALVES, KEILA CANACHIRO  
183 DIAS, CAMILA XAVIER CONEJO, GABRIELA CERVANTES RODRIGUES, THAYANE  
184 ROMEIRO BELCHIOR, BRUNA FERNANDA DORST, THALITA MENDONÇA MARTINS.  
185 **10 TRANSFERÊNCIAS DO REGISTRO PROFISSIONAL:** LUZIANGELA SANTOS SILVA,  
186 RAVI FRANCO LAGES, ANA PAULA MARTINS BONFIM, GABRIELA DA PAIXAO

187 PASSINATO SOARES, JACIARA GRASIELE JANKE DE FREITAS, DANIELA DE  
188 FREITAS REIS DADALTO, MARIA EDUARDA DE OLIVEIRA COSTA, HANNA LARISSA  
189 VICTOR DE SOUZA, VANESSA LIMA ROCHA, MARIA APARECIDA FERREIRA  
190 AMARAL. **12 REATIVAÇÕES DO REGISTRO PROFISSIONAL:** DRIANY GREICE DE  
191 OLIVEIRA, JOSIANE CRUZ DE OLIVEIRA VARGAS, JANAINA SILVEIRA RONCATO,  
192 LUCAS EDUARDO DE ARAÚJO, CIBELE LEANDRA SILVA SANTOS ALONSO, MAÍSA  
193 ANDRÉIA DIAS DE LIRA SILVA, TALITA DA SILVA GHISLERI DOS SANTOS, CLAUDIA  
194 DA SILVA PEREIRA, SANIRA AMARAL LOGRADO, MONIQUE MOTA RATTES  
195 GERVASIO, DAIANY LILIAN MACHADO DE LIMA, JANE KEILA GUEDES SANTOS. **01**  
196 **ISENÇÃO DE ANUIDADE PESSOA FÍSICA:** JULIANA COSTA SERRA. **02 INSCRIÇÕES**  
197 **SECUNDÁRIAS:** RAYLENE DE OLIVEIRA RIBEIRO, JANAINA CESCUN DOS SANTOS  
198 MARTINS DA SILVA. **05 NOVOS REGISTROS/CADASTROS DE PESSOA JURÍDICA:**  
199 DOMINGAS PATRICIA DE CAMPOS LTDA, SOCIEDADE BENEFICENTE ISRAELITA  
200 BRASILEIRA HOSPITAL ALBERT EINSTEIN, PLENITUDE SERVICOS DE PSICOLOGIA  
201 LTDA, AMANDA GABRIELLA PAZ BUENO DUARTE LTDA, R. B. T. N. PSICOLOGIA  
202 LTDA. **07 RENOVAÇÕES DE REGISTRO/CADASTRO e ALTERAÇÃO DE**  
203 **RESPONSÁVEL TÉCNICO:** CLÍNICA VITÓRIA RÉGIA LTDA, SEST SERVICIO SOCIAL  
204 DO TRANSPORTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUIABÁ, PATA  
205 PSICOLOGIA LTDA, ANA CARLA CELLONI HUBNER - ME, SERVIRMAIS EXCELENCIA  
206 NO DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL DE PESSOAS LTDA, CASTRO MONTE E  
207 MONTE LTDA. **01 CANCELAMENTO PESSOA JURÍDICA:** LUIZ GUSTAVO MICHELINI –  
208 ME. **Encaminhamento:** Todos os prontuários foram aprovados pelo plenário, por seus  
209 próprios fundamentos e conclusões. **4.2 - PONTOS PARA APRECIÇÃO E**  
210 **DELIBERAÇÃO DAS COMISSÕES PERMANENTES – 4.2.1 COMISSÃO DE**  
211 **ORIENTAÇÃO E ÉTICA (COE).** Sem pautas. **4.2.2 COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E**  
212 **FISCALIZAÇÃO – COF:** O Presidente da COF, João Sobrinho, informou sobre a  
213 realização das próximas Cerimônias de Entrega de CIP e acolhimento/orientação às(aos)  
214 novas(os) psicólogas(os), previstas para: **Cerimônia presencial:** 23/02, às 18h30.  
215 **Cerimônia online:** 25/02, às 19h. Foi reforçada a importância da participação das(os)  
216 conselheiras(os) nesses espaços, visando fortalecer o vínculo institucional com as(os)  
217 novas(os) psicólogas(os) e fomentar a participação nas comissões temáticas.  
218 **Representações definidas: Presencial (23/02):** Conselheiros(as) Camiéle, Auri, Suelen  
219 e Érika, com acompanhamento institucional da Assessora do Plenário Tenylle. **Online**  
220 **(25/02):** Conselheira Andressa. Fluxo de trabalho aprovado: Assessora do Plenário Tenylle  
221 realizará o acompanhamento presencial das entregas de CIP; em caso de coincidência  
222 com reuniões de comissões, as coordenações poderão manter os encontros, realizando  
223 gravação ou transcrição para posterior elaboração da memória institucional;

224 encaminhamentos urgentes deverão ser comunicados imediatamente à técnica  
225 responsável. **Comissão de Psicologia na Saúde (17h às 18h):** reunião mantida.  
226 **Comissão de Psicologia Clínica e Interdisciplinaridade (19h às 20h):** reunião será  
227 reagendada. Também foi incentivada a mobilização de representantes das comissões  
228 temáticas para participação nas cerimônias, ampliando a aproximação com as(os)  
229 novas(os) profissionais da Psicologia. **Encaminhamento:** Ficou definido o registro das  
230 representações institucionais nas cerimônias de acolhimento e orientação aos(aos)  
231 novas(os) psicólogas(os). Deliberou-se pela manutenção da reunião da Comissão de  
232 Psicologia na Saúde conforme agenda previamente estabelecida e pelo reagendamento  
233 da reunião da Comissão de Psicologia Clínica e Interdisciplinaridade. As coordenações  
234 das comissões deverão observar o fluxo aprovado para situações de coincidência de  
235 agendas, realizando gravação ou transcrição das reuniões quando necessário, a fim de  
236 possibilitar posterior elaboração da memória institucional pela Assessora de Plenário,  
237 Tenylle. Ficou ainda definido que a assessora do plenário acompanhará presencialmente  
238 as cerimônias de entrega de CIP, acolhimento e orientações, em caso de coincidência  
239 com reuniões de comissões, as coordenações poderão manter os encontros, realizando  
240 gravação ou transcrição para posterior elaboração da memória institucional; devendo  
241 eventuais encaminhamentos urgentes ser comunicados imediatamente para as  
242 providências cabíveis. **4.2.3 – COMISSÃO DE TOMADA DE CONTAS (CTC):**  
243 **DELIBERAÇÕES ACERCA DA TOMADA DE CONTAS DE AGOSTO A**  
244 **DEZEMBRO/2025 E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS 2025:** A assessora contábil do  
245 CRP-MT, Sra. Aparecida Silvia Rossini, participou do ponto de pauta para apresentação  
246 do Relatório Contábil nº 02/2026, referente à Tomada de Contas do período de agosto a  
247 dezembro de 2025 e à Prestação de Contas do exercício financeiro de 2025, esclarecendo  
248 que os demonstrativos contábeis são apresentados de forma acumulada ao longo do  
249 exercício. Informou que a arrecadação até dezembro de 2025 atingiu o valor de R\$  
250 5.362.208,69, correspondente a 106,37% da proposta orçamentária, cuja previsão inicial  
251 foi de R\$ 5.041.048,00. Quanto às despesas correntes, registrou-se o montante de R\$  
252 4.909.786,06 empenhado e liquidado (97,40% do orçamento), sendo R\$ 4.740.767,44  
253 efetivamente pagos (94,04%). Diante desses resultados, o exercício de 2025 apresentou  
254 superávit orçamentário de R\$ 452.422,63. Foi apresentado ainda que o superávit  
255 financeiro acumulado até dezembro de 2025 totalizou R\$ 4.052.524,16, o resultado  
256 patrimonial do exercício foi positivo em R\$ 370.673,98, e o saldo financeiro disponível  
257 transferido para janeiro de 2026 correspondeu a R\$ 4.293.861,06. No comparativo entre  
258 os exercícios de 2024 e 2025, verificou-se aumento de 15,56% na arrecadação, passando  
259 de R\$ 4.640.329,62 para R\$ 5.362.208,69, e crescimento de 20,29% nas despesas  
260 realizadas, que passaram de R\$ 4.081.669,21 para R\$ 4.909.786,06. Destacou-se ainda

261 que o comprometimento da receita líquida com despesas de pessoal atingiu 36,12%,  
262 permanecendo dentro dos limites legais. Durante os debates, foram apresentadas  
263 elucidações técnicas acerca da execução orçamentária, acompanhamento das rubricas,  
264 planejamento institucional e organização dos processos administrativos e licitatórios,  
265 ressaltando-se a necessidade de alinhamento entre planejamento estratégico, capacidade  
266 operacional da equipe e execução das ações finalísticas do Conselho. A Comissão de  
267 Tomada de Contas informou ter analisado as peças contábeis encaminhadas, não  
268 constatando inconsistências, e destacou a importância do fortalecimento do planejamento  
269 institucional e da qualificação permanente das análises realizadas pela comissão.

270 **Encaminhamento:** À Plenária aprovou a Tomada de Contas do período de agosto a  
271 dezembro de 2025 e a Prestação de Contas do exercício de 2025, conforme ata da  
272 Comissão de Tomada de Contas. O Plenário solicita o encaminhamento do processo às  
273 instâncias competentes para continuidade dos trâmites regimentais e homologação junto  
274 ao Conselho Federal de Psicologia. **5 – PONTOS DIVERSOS PARA APRECIÇÃO E**  
275 **DELIBERAÇÃO. 5.1 CONVOCAÇÃO PARA A ASSEMBLEIA DAS POLÍTICAS, DA**  
276 **ADMINISTRAÇÃO E DAS FINANÇAS – APAF (MAIO DE 2026):** Foi apresentado informe  
277 acerca da convocação da Assembleia das Políticas, da Administração e das Finanças  
278 (APAF), a ser realizada pelo Conselho Federal de Psicologia no período de 22 a 24 de  
279 maio de 2026, bem como dos prazos estabelecidos para envio de pontos de pauta pelos  
280 Conselhos Regionais, sendo: 1ª remessa até 16/03/2026 e 2ª remessa até 13/04/2026.

281 Destacou-se que os pontos a serem encaminhados ao CFP deverão, obrigatoriamente,  
282 ser previamente apreciados e aprovados em Plenária do CRP-18. Foi informado ainda  
283 que, conforme orientação do CFP, é recomendada a participação da Presidência e da  
284 Tesouraria na delegação, considerando a realização prévia da reunião de presidentes e  
285 tesoureiros que antecede a APAF. Registrou-se que, na APAF anterior, a representação do  
286 CRP-18 ocorreu com participação integral da Diretoria, sendo proposta, para esta edição,  
287 a adoção do sistema de rodízio entre conselheiras(os), visando ampliar a experiência de  
288 participação política e institucional. Manifestaram interesse em compor a delegação as(os)  
289 conselheiras(os) Camiéle, João, Auri e Vanessa. Considerando pactuação prévia na  
290 Diretoria e a possibilidade regimental de representação da Presidência pela  
291 Vice-Presidência, foi acordado que a conselheira Camiéle participará representando a  
292 Presidência, inclusive na reunião de presidentes, enquanto o conselheiro João Sobrinho  
293 participará na condição de Tesoureiro, integrando também o encontro específico da área  
294 financeira. A conselheira Jordana declinou da participação. Dessa forma, ficou definida a  
295 delegação do CRP-18 para a APAF de maio de 2026 composta por Camiéle  
296 (representação da Presidência), João Sobrinho (Tesouraria) e Conselheira(o) Vanessa e  
297 Auri, sem objeções do Plenário. Foi ainda deliberado que a Diretoria organizará proposta

298 de data para realização de reunião preparatória específica, possivelmente em formato de  
299 plenária extraordinária, após o recebimento das remessas encaminhadas pelo CFP, com o  
300 objetivo de análise coletiva dos pontos de pauta e qualificação da participação institucional  
301 do Regional na APAF. **Encaminhamento:** À Plenária aprovou a composição da delegação  
302 do CRP-18 para participação na APAF de maio de 2026, ficando designadas(os) como  
303 representantes Camiéle (representação da Presidência), João Sobrinho (Tesouraria) e  
304 Conselheira(o) Vanessa e Auri, bem como deliberou pela realização de reunião  
305 preparatória para apreciação e definição dos pontos de pauta a serem encaminhados ao  
306 CFP dentro dos prazos estabelecidos. **5.2 APRECIÇÃO SOBRE PARTICIPAÇÃO NO**  
307 **PROCESSO ELEITORAL DO CONSELHO ESTADUAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E**  
308 **DO ADOLESCENTE (CEDCA-MT) – BIÊNIO 2026-2028.** O Conselheiro João Henrique  
309 apresentou à plenária a solicitação de apreciação acerca da inscrição do CRP18-MT no  
310 processo eleitoral para composição da nova gestão do Conselho Estadual dos Direitos da  
311 Criança e do Adolescente (CEDCA-MT), considerando o encerramento do atual biênio de  
312 representação institucional. Informou-se que a atual representante do Conselho, psicóloga  
313 Naiana Marinho, manifestou interesse e disponibilidade em dar continuidade à  
314 representação do CRP18-MT no referido espaço de controle social. Destacou-se que,  
315 conforme pactuado anteriormente, as representações estaduais devem ser apreciadas em  
316 plenária para deliberação institucional. Foi ressaltado que a representante vem  
317 desenvolvendo trabalho considerado positivo, com adequada apropriação das pautas e  
318 participação ativa nas instâncias do CEDCA-MT, incluindo atuação junto ao Fundo da  
319 Infância e Adolescência (FIA) e em comissões temáticas do Conselho. Mencionou-se,  
320 ainda, a participação na Comissão de Garantia de Direitos, responsável pela análise e  
321 encaminhamento de denúncias de violações de direitos de crianças e adolescentes  
322 oriundas de canais como disque 100 e Fale Cidadão, com articulação junto ao Ministério  
323 Público, Conselhos Tutelares e Conselhos Municipais dos Direitos da Criança e do  
324 Adolescente. Registrou-se que não houve apontamentos negativos quanto ao exercício da  
325 representação, sendo confirmado acompanhamento próximo das atividades e avaliação  
326 favorável ao trabalho desenvolvido. Submetida à apreciação, a plenária manifestou  
327 concordância com a continuidade da participação do CRP18-MT no processo eleitoral do  
328 CEDCA-MT, bem como com a manutenção da psicóloga Naiana Marinho como  
329 representante institucional para o biênio 2026-2028. **Encaminhamento:** Aprovar a  
330 inscrição do CRP18-MT no processo eleitoral do CEDCA-MT e indicar a psicóloga Naiana  
331 Marinho para continuidade da representação institucional no biênio 2026-2028. **5.3**  
332 **APRECIÇÃO DE NOMES DE INTEGRANTES DE COMISSÃO PARA NOMEAÇÃO EM**  
333 **PORTARIA: RESULTADO FINAL DO EDITAL E DEMAIS ENCAMINHAMENTOS**  
334 **REFERENTE ÀS COMISSÕES TEMÁTICAS:** Foi apresentada ao Plenário a planilha

335 disponibilizada no drive institucional contendo os nomes aprovados e suas respectivas  
336 comissões, bem como o consolidado das inscrições recebidas no edital de chamamento  
337 público para participação nas comissões temáticas. Informou-se que o processo contou  
338 com número expressivo de interessados(as), tendo sido identificadas 32 inscrições com  
339 documentação integralmente regular e aproximadamente 12 inscrições com pendências  
340 documentais. Foi informado que as pendências encontradas não se relacionam ao mérito  
341 ou à aptidão para participação nas comissões, mas exclusivamente ao cumprimento das  
342 exigências administrativas previstas no edital. Foi debatida a necessidade de conciliar o  
343 respeito aos princípios administrativos que regem o edital público com o interesse  
344 institucional de ampliar a participação da categoria nas atividades do Conselho,  
345 considerando o caráter voluntário da atuação nas comissões temáticas. Durante as  
346 discussões, destacou-se que o edital foi concebido como estratégia de democratização e  
347 aproximação da categoria com o Conselho, não devendo ser interpretado como  
348 instrumento limitador da participação. Nesse sentido, reforçou-se que o indeferimento da  
349 inscrição para fins de nomeação em portaria não impossibilita nem veda a participação de  
350 profissionais ou estudantes nas reuniões e atividades das comissões, sendo a nomeação  
351 formal necessária apenas para fins institucionais específicos, como representação oficial  
352 do Conselho, designações formais, observados os critérios administrativos e a  
353 regularidade junto à autarquia. Após debate, o Plenário deliberou pela homologação do  
354 resultado do edital em sua primeira versão, aprovando a publicação de portaria contendo  
355 as 32 inscrições de Psicólogos(as) e 30 estudantes de Psicologia que atenderam  
356 integralmente aos requisitos estabelecidos, com suas respectivas vinculações às  
357 Comissões Temáticas. Deliberou-se ainda que as pessoas cujas inscrições apresentaram  
358 pendências documentais deverão ser comunicadas formalmente acerca do indeferimento  
359 administrativo da nomeação, sendo informado que tal condição não impede sua  
360 participação nas comissões e que será possibilitada a regularização da documentação  
361 para futura inclusão como membro. **Encaminhamentos:** Aprovou-se considerar todas as  
362 inscrições recebidas como manifestações válidas de interesse institucional, garantindo  
363 continuidade do vínculo com o processo seletivo realizado. Deliberou-se também pelo  
364 lançamento de novo edital como instrumento permanente de ingresso nas Comissões  
365 Temáticas, mantendo-se aberto de forma contínua, com avaliações periódicas semestrais  
366 das inscrições recebidas, possibilitando a inclusão regular de novos membros. Foi  
367 igualmente reafirmada a possibilidade de coordenações de comissão convidarem  
368 profissionais interessados(as) para participação nas atividades, mantendo o caráter aberto  
369 e contínuo das comissões temáticas. Como encaminhamento complementar, aprovou-se a  
370 elaboração de apresentação institucional padrão para utilização nas reuniões do mês de  
371 março, destinada ao acolhimento dos novos integrantes e à orientação sobre o

372 funcionamento das comissões, responsabilidades, fluxos institucionais e diferenciação  
373 entre membro e participante, conforme solicitação apresentada, ficando a organização do  
374 material sob responsabilidade da Assessoria de Plenário, Tenylle. Por fim, autorizou-se  
375 que a Diretoria realize a análise e os ajustes formais para o lançamento do edital  
376 permanente. Registrou-se, ainda, avaliação positiva do edital enquanto estratégia exitosa  
377 de ampliação da participação da categoria e fortalecimento das Comissões Temáticas do  
378 Conselho. **5.4 DELIBERAÇÃO ACERCA DOS CRITÉRIOS PARA ADMISSÃO E**  
379 **PERMANÊNCIA DE MEMBROS EM COMISSÕES – ALTERAÇÃO DA PORTARIA Nº**  
380 **002, DE 24 DE JANEIRO DE 2020:** Foi apresentada ao Plenário proposta de alteração da  
381 Portaria nº 002/2020, com o objetivo de atualizar os critérios de admissão e permanência  
382 nas Comissões Temáticas, considerando o alinhamento solicitado pelo conselheiro João  
383 Henrique, no grupo do VI Plenário, e pela conselheira Andressa, especialmente quanto à  
384 situação das pessoas que não se inscreveram no edital, mas manifestaram interesse em  
385 participar das comissões. Durante a discussão, reafirmou-se que as comissões temáticas  
386 constituem espaços permanentes e abertos de participação da categoria, sendo o edital  
387 instrumento administrativo destinado à formalização da nomeação em portaria, não  
388 devendo ser compreendido como mecanismo de restrição à participação. Nesse sentido,  
389 deliberou-se pela atualização normativa com vistas a garantir orientações quanto às  
390 formas de ingresso, permanência e exercício das atribuições nas comissões.  
391 **Encaminhamentos:** aprovar a alteração da Portaria nº 002/2020, instituir distinção formal  
392 entre membro de comissão e participante de comissão; definir como membro a pessoa  
393 com documentação regularizada, adimplente junto ao Conselho e formalmente nomeada  
394 em portaria, apta ao exercício de representação institucional e ao acesso às prerrogativas  
395 administrativas correspondentes; definir que o participante poderá integrar reuniões e  
396 atividades das comissões a qualquer tempo, desde que proceda com a entrega da  
397 documentação constante no edital permanente, mantendo participação assegurada nas  
398 ações e debates, porém sem prerrogativas administrativas institucionais; permitir o  
399 ingresso contínuo de novas pessoas nas comissões na condição de participantes,  
400 mediante convite das coordenações ou manifestação espontânea de interesse; possibilitar  
401 a posterior nomeação como membro, conforme requisitos específicos constantes no Edital  
402 Permanente de Ingresso às Comissões Temáticas do CRP18-MT, cumprimento dos  
403 requisitos administrativos e demonstração de participação e compromisso institucional;  
404 adotar como referência orientadora para futura nomeação o acompanhamento mínimo de  
405 três reuniões consecutivas da comissão, associado à regularização documental; e  
406 estabelecer expressamente que a não inscrição em edital não impede a participação nas  
407 comissões temáticas, preservando seu caráter aberto, democrático e permanente. Com a  
408 aprovação dos encaminhamentos, a Portaria nº 002/2020 passa a refletir o modelo de

409 funcionamento deliberado pelo Plenário, garantindo ampliação da participação da  
410 categoria, transparência nos critérios institucionais e segurança administrativa na  
411 formalização das nomeações em portaria. **5.5 APRECIÇÃO DE NOMES DE**  
412 **INTEGRANTES DE COMISSÃO PARA EXONERAÇÃO (A PEDIDO) EM PORTARIA:** Foi  
413 apresentada ao Plenário a solicitação de exoneração, a pedido, das integrantes Yndira  
414 Maeron Guadalupe Oliveira, da Comissão de Psicologia e Interfaces com a Justiça, e  
415 Ariadine Ribeiro Leite, do Grupo de Trabalho sobre Psicologia e Pessoas com Deficiência.  
416 **Encaminhamentos:** aprovação das exonerações solicitadas; proceder à atualização das  
417 portarias vigentes de composição das respectivas comissões e grupo de trabalho; realizar  
418 os registros administrativos pertinentes; e efetivar a publicação do ato formal de  
419 exoneração nos meios institucionais cabíveis. **5.6 APRECIÇÃO REFERENTE À**  
420 **PARTICIPAÇÃO E EXPOSIÇÃO INSTITUCIONAL NO III CONGRESSO COSEMS/MT**  
421 **2026:** O Conselheiro João Sobrinho apresentou ao Plenário a proposta de participação  
422 institucional do CRP18-MT no III Congresso COSEMS/MT 2026, conforme solicitação do  
423 conselheiro João Sobrinho, evento a ser realizado em Cuiabá/MT, entre os dias 13 e 15 de  
424 maio de 2026. A proposta refere-se à reserva de estande institucional, visando garantir  
425 presença estratégica do Conselho em espaço que reúne gestores municipais de saúde,  
426 trabalhadores do SUS, profissionais técnicos e representantes das políticas públicas de  
427 saúde dos municípios mato-grossenses. Para subsidiar a análise, foram disponibilizados o  
428 mapa da feira e o regulamento do expositor, contendo as condições estruturais e  
429 financeiras para participação. Durante a discussão, destacou-se a relevância política e  
430 institucional do congresso como espaço privilegiado de articulação com gestores e  
431 profissionais da saúde pública, bem como oportunidade de fortalecimento da interiorização  
432 das ações do Conselho, ampliação do diálogo com psicólogas(os) inseridas(os) no SUS e  
433 divulgação das ações institucionais do CRP18-MT. Foi informado que o estande  
434 disponibilizado possui aproximadamente 12m<sup>2</sup>, com estrutura padronizada já incluída pela  
435 organização do evento, mediante pagamento de valor fixo, havendo previsão de desconto  
436 para confirmação dentro do prazo estipulado. Também foi ressaltada a importância de que  
437 a participação institucional não se limite à exposição do estande, mas contemple ações  
438 estratégicas de orientação à categoria, incentivo à participação de psicólogas(os) no  
439 congresso e promoção de espaços de interlocução sobre temas relevantes à Psicologia  
440 nas políticas públicas de saúde, como saúde mental, reabilitação, HIV/Aids, Rede de  
441 Atenção Psicossocial e demais áreas do SUS. Sugeriu-se, inclusive, a articulação com a  
442 organização do evento para realização de rodas de conversa e atividades de aproximação  
443 com profissionais presentes no congresso, podendo ocorrer em salas oficiais do evento ou  
444 no próprio espaço do estande institucional. **Encaminhamentos:** aprovar a participação  
445 institucional do CRP18-MT no III Congresso COSEMS/MT 2026; autorizar a reserva e

446 contratação de estande institucional para exposição das ações do Conselho; viabilizar a  
447 organização de agenda de atividades no espaço do estande, incluindo ações de  
448 orientação profissional e interlocução com a categoria; incentivar, por meio dos canais  
449 institucionais de comunicação, a participação de psicólogas(os) que atuam no SUS no  
450 congresso; articular junto à organização do COSEMS/MT a possibilidade de realização de  
451 rodas de conversa ou atividades temáticas relacionadas à Psicologia nas políticas  
452 públicas de saúde; e adotar as providências administrativas necessárias para formalização  
453 da participação e execução logística da presença institucional no evento. Não havendo  
454 manifestações contrárias, a proposta foi aprovada por unanimidade. **5.7 APROVAÇÃO**  
455 **DO PROJETO "VISIBILIDADE TRANS: DIÁLOGO INSTITUCIONAL E FORMAÇÃO EM**  
456 **CÁCERES/MT:** O Conselheiro Auri apresentou ao Plenário a proposta do projeto  
457 "Visibilidade Trans: Diálogo Institucional e Formação em Cáceres/MT", prevista no plano  
458 de trabalho da Comissão de Diversidade de Gênero e Sexualidade desde o ano anterior e  
459 priorizada para execução no início de 2026. A proposta consiste na realização de ações  
460 descentralizadas no município de Cáceres/MT, em alusão ao mês da Visibilidade Trans,  
461 com foco na orientação profissional, fortalecimento da rede de proteção e ampliação do  
462 acesso à informação qualificada sobre o atendimento à população LGBTQIAPN+. Foi  
463 informado que o projeto contempla, inicialmente, a realização de visita técnica ao  
464 Ambulatório Municipal de Acolhimento LGBT Samantha Armando Lima da Silva, incluindo  
465 gravação de material audiovisual institucional destinado à divulgação dos serviços  
466 ofertados, fluxos de acesso e atuação multiprofissional existente no município, visando  
467 tanto orientar a população quanto subsidiar a prática profissional de psicólogas(os) que  
468 atuam na clínica, nas políticas públicas e nos espaços formativos. Destacou-se que a  
469 produção audiovisual busca ampliar a visibilidade dos ambulatórios existentes em Mato  
470 Grosso, contribuindo para o acesso à rede de cuidado e para a qualificação do  
471 atendimento psicológico à população trans. Foi apresentado ainda o segundo eixo da  
472 proposta, consistente na realização de roda de conversa na Faculdade Estácio do  
473 Pantanal (FAPAN), abordando práticas psicoterapêuticas afirmativas, compromisso social  
474 da Psicologia e atenção em saúde mental à população LGBTQIAPN+, com o objetivo de  
475 dialogar com estudantes e profissionais da região, incentivar a aproximação com o  
476 Conselho e fortalecer a formação ética em consonância com a Resolução CFP nº  
477 01/2018. Ressaltou-se que a iniciativa responde ao contexto regional marcado por  
478 elevados índices de violência contra pessoas LGBTQIAPN+, configurando ação  
479 estratégica de interiorização das atividades do CRP18-MT, promoção de direitos humanos  
480 e fortalecimento das políticas públicas inclusivas. **Encaminhamentos:** aprovar o projeto  
481 "Visibilidade Trans: Diálogo Institucional e Formação em Cáceres/MT"; autorizar a  
482 realização das atividades, viabilizar a participação de integrante(s) da Comissão de

483 Diversidade de Gênero e Sexualidade e da Assessoria de Comunicação para execução  
484 das ações e produção audiovisual institucional; autorizar as despesas necessárias à  
485 execução do projeto, incluindo deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos  
486 logísticos pertinentes; promover a divulgação institucional das atividades e dos materiais  
487 produzidos; e adotar as providências administrativas necessárias para operacionalização  
488 da ação. Não havendo manifestações contrárias, o projeto foi aprovado pelo Plenário. **5.8**  
489 **DELIBERAÇÃO ACERCA DA SOLICITAÇÃO DE NOVO PROCESSO PARA**  
490 **CONTRATAÇÃO DE TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LIBRAS PARA OS EVENTOS DO**  
491 **CRP18-MT:** Foi apresentada ao Plenário, pela conselheira Vanessa, a solicitação de  
492 abertura de novo processo administrativo para contratação de profissional Tradutor e  
493 Intérprete de Libras, visando garantir acessibilidade comunicacional nos eventos  
494 institucionais promovidos pelo CRP18-MT. Destacou-se a importância da medida para  
495 assegurar inclusão, participação social e cumprimento das normativas legais relacionadas  
496 à acessibilidade, bem como o alinhamento da atuação institucional aos princípios de  
497 equidade, direitos humanos e democratização do acesso às atividades do Conselho.  
498 Durante a discussão, ressaltou-se a necessidade de assegurar previsão contínua desse  
499 serviço nos eventos institucionais, evitando contratações pontuais e possibilitando maior  
500 organização administrativa, planejamento orçamentário e ampliação do alcance das ações  
501 do Conselho junto à comunidade surda e demais públicos que demandam recursos de  
502 acessibilidade. **Encaminhamentos:** autorizar a abertura de novo processo administrativo  
503 para contratação de Tradutor e Intérprete de Libras; encaminhar a demanda aos setores  
504 administrativo e jurídico para adoção das providências necessárias à instrução do  
505 processo licitatório ou contratação cabível; considerar a previsão do serviço de  
506 interpretação em Libras na organização dos eventos institucionais do CRP18-MT; e  
507 garantir a inclusão de critérios de acessibilidade comunicacional no planejamento das  
508 atividades institucionais futuras. Não havendo manifestações contrárias, a proposta foi  
509 aprovada pelo Plenário. **5.9 DELIBERAÇÃO ACERCA DA CRIAÇÃO DA COMISSÃO DE**  
510 **ORGANIZAÇÃO DO EVENTO DO MÊS DA PSICÓLOGA:** A conselheira Vanessa  
511 apresentou ao Plenário proposta de criação de Comissão de Organização para o evento  
512 alusivo ao Mês da Psicóloga, destacando a necessidade de planejamento antecipado,  
513 considerando a dimensão do evento, definição do formato das atividades, estimativa de  
514 custos, organização logística e articulação dos recursos humanos e institucionais  
515 envolvidos. Ressaltou-se que a constituição prévia da comissão permitirá maior eficiência  
516 na elaboração do projeto, planejamento orçamentário e acompanhamento das etapas  
517 preparatórias. Após manifestação favorável das(os) conselheiras(os), foram indicados  
518 para composição da Comissão de Organização os seguintes nomes: Vanessa Rosa, João  
519 Sobrinho, Jordana, Lino, Thiago, Suelen, Érica, Auri e Camiele, com inclusão da equipe

520 técnica composta por Jackeline, Tenylle, Ronny a fim de assegurar suporte administrativo,  
521 comunicacional e operacional às atividades da comissão, com o acompanhamento da  
522 Gerência Fabiana. **Encaminhamentos:** aprovar a criação da Comissão de Organização  
523 do evento do Mês da Psicóloga; iniciar imediatamente os trabalhos de planejamento do  
524 evento; constituir grupo de trabalho para organização interna e comunicação entre os  
525 membros; e garantir acompanhamento da Diretoria e apoio permanente da equipe técnica  
526 do CRP18-MT para viabilização dos encaminhamentos administrativos, financeiros e de  
527 comunicação institucional. A proposta foi aprovada por unanimidade pelo Plenário. **5.10**  
528 **DELIBERAÇÃO ACERCA DA PROPOSTA PARA AS AÇÕES DE 2026 DO PROJETO**  
529 **“DIÁLOGOS COM O INTERIOR”:** A conselheira Vanessa apresentou ao Plenário a  
530 proposta de ações do Projeto Diálogos com o Interior para o ano de 2026, informando que  
531 a matéria não pôde ser previamente apreciada pela Diretoria, razão pela qual solicitou sua  
532 inclusão direta na pauta plenária, considerando a necessidade de aprovação em tempo  
533 oportuno para organização das atividades. Foi disponibilizado o projeto completo contendo  
534 objetivos, metodologia, municípios sugeridos e cronograma de execução, construído em  
535 articulação com a equipe técnica e em alinhamento com o projeto Diálogos com a  
536 Formação. Durante a apresentação, destacou-se que a proposta prevê ações  
537 descentralizadas com atividades de orientação profissional, articulação institucional,  
538 oficinas de produção de documentos psicológicos e fortalecimento da interiorização das  
539 ações do CRP18-MT. Foi indicado o seguinte cronograma preliminar: março – Barra do  
540 Garças; junho – Primavera do Leste; setembro – Alta Floresta; e Guarantã do Norte,  
541 conforme planejamento apresentado. Também foi sugerido que as Comissões Temáticas  
542 contribuam com a elaboração de casos para utilização nas oficinas formativas.  
543 Debateu-se, ainda, a possibilidade de desenvolver atividades orientadas pela Referências  
544 Técnica para atuação de psicólogas(os) na Rede de Proteção às Crianças e Adolescentes  
545 em situação de violência sexual”, produzido no âmbito do Centro de Referência Técnica  
546 em Psicologia e Políticas Públicas (CREPOP), fortalecendo a articulação intersetorial e a  
547 qualificação da atuação profissional nos territórios. **Encaminhamentos:** aprovar a  
548 proposta de ações do Projeto Diálogos com o Interior para o exercício de 2026; autorizar a  
549 execução do cronograma apresentado, com ajustes operacionais quando necessários;  
550 articular as atividades com o projeto Diálogos com a Formação; solicitar às Comissões  
551 Temáticas a elaboração de casos para as oficinas de produção de documentos  
552 psicológicos; e possibilitar a realização de trabalhos norteados pela Referência Técnica  
553 para atuação de psicólogas(os) na Rede de Proteção às Crianças e Adolescentes em  
554 situação de violência sexual, produzido no âmbito do Centro de Referência Técnica em  
555 Psicologia e Políticas Públicas (CREPOP). Não havendo objeções, a proposta foi  
556 aprovada pelo Plenário. **5.11 DELIBERAÇÃO ACERCA DA SOLICITAÇÃO ENVIADA**

557 **PELO CFP PARA INDICAÇÃO DE REPRESENTANTE DAS AÇÕES INSTITUCIONAIS**  
558 **DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO ÂMBITO DOS CRPS:** Foi apresentada ao Plenário  
559 solicitação encaminhada pelo Conselho Federal de Psicologia (CFP) para indicação de  
560 representante do CRP18-MT junto à Comissão Nacional de Psicologia na Assistência  
561 Social (COMPAS), com o objetivo de fortalecer a articulação nacional das ações  
562 institucionais relacionadas à política de Assistência Social no âmbito do Sistema  
563 Conselhos. Considerou-se relevante que a representação estivesse vinculada a  
564 conselheira(o) com interface na área da Assistência Social, observando-se também a  
565 disponibilidade institucional para participação nas atividades da comissão nacional. Diante  
566 da consulta ao Plenário, a conselheira Suelen Bernal manifestou disponibilidade para  
567 assumir a representação institucional e como suplente a Conselheira Andressa.  
568 **Encaminhamentos:** indicar a conselheira Suelen Bernal como representante titular do  
569 CRP18-MT na Comissão Nacional de Psicologia na Assistência Social (COMPAS); indicar  
570 a conselheira Andressa como representante suplente; comunicar formalmente as  
571 indicações ao CFP; e adotar as providências administrativas necessárias para registro e  
572 acompanhamento da representação institucional. As indicações foram aprovadas por  
573 unanimidade pelo Plenário. **5.12 ALINHAMENTO DE CONDOTA E REGULARIDADE**  
574 **INSTITUCIONAL DA ASSOCIAÇÃO DE PSICOLOGIA DE MATO GROSSO:** Foi  
575 apresentada ao Plenário solicitação para análise institucional acerca da atuação pública  
576 da entidade denominada Associação de Psicologia de Mato Grosso, considerando  
577 preocupações manifestadas por conselheiras(os) quanto a aspectos relacionados à  
578 transparência administrativa, regularidade institucional e impactos decorrentes de  
579 manifestações públicas que vêm repercutindo junto à categoria profissional. Durante a  
580 discussão, registrou-se a necessidade de atuação responsável do CRP18-MT enquanto  
581 autarquia federal responsável pela orientação, fiscalização e defesa do exercício  
582 profissional da Psicologia, especialmente diante de situações que possam gerar  
583 desinformação, fragilização da relação das(os) profissionais com o Conselho ou indução a  
584 compreensões equivocadas acerca das competências institucionais do Sistema  
585 Conselhos de Psicologia. Foram apontadas preocupações relativas à ausência de  
586 elementos públicos mínimos de governança associativa, incluindo a realização regular de  
587 assembleias e a transparência institucional. Também foram mencionadas manifestações  
588 ocorridas em ambientes virtuais de comunicação coletiva que, segundo relatos  
589 apresentados, conteriam conteúdos potencialmente desrespeitosos ou capazes de  
590 comprometer o ambiente ético-profissional e a imagem institucional do Conselho,  
591 resguardando-se, entretanto, a preservação de informações sensíveis e de caráter não  
592 público, bem como a individualização de eventuais responsabilidades. A assessoria  
593 jurídica do CRP18-MT realizou orientação técnica ao Plenário, destacando os limites

594 legais de competência do Conselho Regional. Elucidou que a fiscalização da regularidade  
595 administrativa, financeira e estatutária de associações civis é atribuição legal do Ministério  
596 Público, nos termos da legislação civil vigente, não cabendo ao Conselho exercer  
597 intervenção direta na gestão interna de entidade associativa privada. Por outro lado, foi  
598 reafirmado que condutas individuais de psicólogas(os) que eventualmente contrariem o  
599 Código de Ética Profissional permanecem sujeitas à apreciação pelos canais próprios do  
600 CRP, independentemente de vínculo associativo. Considerou-se, ainda, que a atuação  
601 institucional do Conselho deve priorizar a proteção da categoria profissional, a  
602 preservação da confiança pública na Psicologia e a garantia de que orientações difundidas  
603 à sociedade estejam alinhadas às normativas profissionais e aos princípios éticos da  
604 profissão, evitando-se ações que extrapolem a competência legal da autarquia.  
605 **Encaminhamentos:** encaminhar a situação à Assessoria Jurídica do CRP18-MT para  
606 análise técnica aprofundada; reunir e sistematizar, de forma criteriosa e resguardada, os  
607 elementos institucionais pertinentes, preservando dados sensíveis e evitando exposição  
608 indevida de pessoas ou conteúdos; elaborar comunicado institucional a ser encaminhada  
609 ao Ministério Público, solicitando apuração quanto à regularidade associativa e eventuais  
610 providências cabíveis; manifestar interesse institucional no acompanhamento das medidas  
611 adotadas pelo órgão competente visto que tal apuração possui reflexos no exercício da  
612 psicologia no Estado. A deliberação foi aprovada pelo Plenário, ficando registrado que a  
613 medida possui caráter institucional, preventivo e de proteção do exercício profissional, não  
614 se configurando como intervenção associativa, mas como ação legítima de uma autarquia  
615 responsável pela regulamentação e defesa da profissão no estado. **6 - INFORMES DAS**  
616 **COMISSÕES PERMANENTES. COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E ÉTICA (COE): 6.1.1**  
617 **APRESENTAÇÃO DA ALTERAÇÃO DO FORMULÁRIO DE REPRESENTAÇÃO DE**  
618 **DENÚNCIA CONSTANTE NO SITE DO CRP18-MT DELIBERADO EM REUNIÃO**  
619 **SEMANAL DA COMISSÃO:** A Comissão de Orientação e Ética apresentou informe  
620 referente à alteração do formulário de representação de denúncia disponível no site do  
621 CRP18-MT, conforme deliberação realizada em reunião semanal da comissão. A proposta  
622 teve como objetivo qualificar o processo de recebimento de denúncias e ampliar o acesso  
623 das(os) usuárias(os) à informação sobre a possibilidade de mediação, entendida como  
624 estratégia institucional de resolução de conflitos no âmbito da orientação profissional. Foi  
625 informado que o formulário anteriormente continha questionamento objetivo sobre o  
626 interesse na mediação, sendo avaliada pela comissão a necessidade de maior elucidação  
627 ao público. Assim, procedeu-se à inclusão de dois parágrafos explicativos no formulário  
628 eletrônico, detalhando o conceito, finalidade e funcionamento do procedimento de  
629 mediação, visando incentivar sua utilização sempre que cabível, favorecer soluções  
630 consensuais e contribuir para a redução da judicialização ética desnecessária, além de

631 otimizar o fluxo de trabalho das Comissões de Orientação e Ética e de Orientação e  
632 Fiscalização. **6.1.2 APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DA**  
633 **COE (ANO DE REFERÊNCIA 2025):** A Conselheira Eloisa apresentou informe referente  
634 ao Relatório Anual de Atendimentos da COE relativo ao exercício de 2025, elaborado pela  
635 equipe técnica, destacando os dados quantitativos das atividades desenvolvidas no  
636 período. Foram apreciados, ao todo, 87 procedimentos, sendo 19 representações formais,  
637 45 processos investigativos e 23 processos éticos instaurados. Informou que o relatório  
638 completo será incorporado ao Relatório Geral de Atividades do CRP18-MT. A Comissão  
639 ressaltou, ainda, o crescimento significativo no volume de demandas recebidas,  
640 apontando tendência de aumento das denúncias e evidenciando a necessidade de  
641 fortalecimento institucional de estratégias voltadas à orientação profissional e à mediação,  
642 compreendidas como instrumentos preventivos, educativos e qualificadores do exercício  
643 ético da Psicologia. O Plenário tomou ciência dos informes apresentados. **6.2 COMISSÃO**  
644 **DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO (COF): CALENDÁRIO DE VIAGENS ANUAL:** A  
645 Comissão de Orientação e Fiscalização apresentou ao Plenário o calendário anual de  
646 viagens institucionais, com a finalidade de fortalecer as ações de orientação profissional,  
647 fiscalização do exercício da Psicologia e aproximação institucional com as(os)  
648 profissionais do interior do estado, em consonância com a política de interiorização das  
649 ações do CRP18-MT. Foi informado o planejamento anual de deslocamentos. As ações  
650 previstas incluem atividades de orientação profissional, visitas técnicas, fiscalização  
651 preventiva, diálogo com instituições públicas e privadas, além do fortalecimento da  
652 presença institucional do Conselho junto à categoria nos diferentes territórios do estado. O  
653 Plenário tomou ciência do calendário. **6.2.1 CALENDÁRIO DE OFICINAS DE**  
654 **PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS ANUAL:** A Comissão de Orientação e Fiscalização  
655 apresentou ao Plenário o calendário anual das Oficinas de Produção de Documentos  
656 Psicológicos para o ano de 2026, estruturado como ação permanente de orientação  
657 profissional e educação continuada, com o objetivo de qualificar a atuação da categoria,  
658 prevenir irregularidades éticas e fortalecer as boas práticas na elaboração de documentos  
659 psicológicos. O cronograma prevê a realização de oficina online em 10 de março de 2026;  
660 oficina presencial em Barra do Garças no dia 19 de março de 2026; oficina presencial na  
661 sede do CRP18-MT, às 19h, em 12 de maio de 2026; oficina presencial em Primavera do  
662 Leste no dia 25 de junho de 2026; oficina online em 15 de setembro de 2026; oficina  
663 presencial em Alta Floresta no dia 24 de setembro de 2026; e oficina presencial na sede  
664 do CRP18-MT, às 19h, em 17 de novembro de 2026. As atividades integram a política de  
665 interiorização das ações do Conselho e o fortalecimento das estratégias de orientação  
666 profissional junto às(aos) psicólogas(os) em diferentes regiões do estado. O Plenário  
667 tomou ciência do calendário apresentado. **6.2.2 HORÁRIO DAS CERIMÔNIAS DE**

668 **ACOLHIMENTO E ORIENTAÇÃO PRESENCIAIS:** A Comissão informou ao Plenário a  
669 definição do horário das Cerimônias Presenciais de Acolhimento e Orientação às(aos)  
670 novas(os) psicólogas(os), estabelecido para 18h30, considerando alteração realizada a  
671 partir da análise da participação do público, tendo sido verificada significativa redução de  
672 participantes no período vespertino em comparação ao período noturno. A adequação do  
673 horário busca ampliar a adesão das(os) profissionais e otimizar a participação nas  
674 atividades institucionais de orientação inicial. Ficou definido o seguinte calendário anual  
675 das cerimônias presenciais: 23 de fevereiro de 2026; 18 de maio de 2026; 24 de agosto de  
676 2026; e 16 de novembro de 2026. O Plenário tomou ciência do informe apresentado. **6.2.3**  
677 **COMISSÃO DE TOMADA DE CONTAS (CTC).** Sem informes. **7 - CREPOP: 7.1**  
678 **INFORME – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE 2025** A Conselheira Vanessa apresentou  
679 ao Plenário o Informe referente ao Relatório de Atividades do CREPOP relativo ao ano de  
680 2025, atualizado com a inclusão das ações desenvolvidas no mês de outubro, passando o  
681 documento a contemplar integralmente o conjunto das atividades realizadas no período.  
682 Destacou-se que o relatório sistematiza a participação do CRP-18 nas ações da Rede  
683 CREPOP, incluindo reuniões nacionais, execução de pesquisas, articulações  
684 institucionais, participação em eventos e demais atividades vinculadas às políticas  
685 públicas, evidenciando o cumprimento do planejamento anual do setor.  
686 **Encaminhamento:** O Plenário tomou ciência do relatório apresentado, ficando registrado  
687 o informe, sem deliberação adicional. **7.2 MINUTA DO PLANO DE TRABALHO DO**  
688 **CREPOP PARA 2026:** A Conselheira Vanessa apresentou ao Plenário a Minuta do Plano  
689 de Trabalho do CREPOP para o exercício de 2026, encaminhada para apreciação e  
690 posterior aprovação institucional. Informou-se que o documento contempla as atividades  
691 estruturantes do Centro de Referência, incluindo participação na pesquisa nacional do  
692 CREPOP, reuniões da rede, articulação com instituições de ensino e políticas públicas,  
693 além da previsão de visitas técnicas presenciais vinculadas à execução da pesquisa  
694 nacional. Durante a discussão, foi ressaltada a necessidade de maior prazo para leitura e  
695 análise do documento pelas(os) conselheiras(os), considerando a complexidade do plano  
696 e o curto intervalo entre sua disponibilização e a realização da plenária. Registrou-se  
697 ainda a importância de aprimorar o fluxo de envio prévio das pautas para qualificar o  
698 processo deliberativo. **Encaminhamentos:** adiar a deliberação do Plano de Trabalho do  
699 CREPOP 2026 para a plenária subsequente; inserir o ponto automaticamente na pauta da  
700 plenária de março para apreciação final; manter o acompanhamento dos prazos  
701 institucionais, considerando a possibilidade de envio ao CFP até o limite estabelecido;  
702 reforçar o envio antecipado de documentos estratégicos ao Plenário para análise prévia.  
703 **8- INSERÇÃO DE PONTOS DE PAUTA: 8.1 DELIBERAÇÃO ACERCA DA PRODUÇÃO**  
704 **DE CARD INSTITUCIONAL EM VIRTUDE DO FALECIMENTO DO PSICÓLOGO**

