ATA DA 339ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO VIII PLENÁRIO DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 16ª REGIÃO – ESPÍRITO SANTO – CRP-16/ES – OCORRIDA NO DIA VINTE E CINCO DE ABRIL DE DOIS MIL E VINTE E SEIS, SÁBADO, ÀS 10 HORAS. Ao vigésimo quinto dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, às 10 horas, sábado, realizou-se a 339ª Reunião Plenária Ordinária do VIII Plenário do CRP-16, na modalidade híbrida, sendo a de forma presencial na Sala de Reuniões do CRP-16 no Condomínio Edifício Eldorado Center, na Rua Ferreira Coelho, 330, Praia do Suá, Vitória – ES, onde fica localizada a sede do Conselho Regional de Psicologia 16º Região, e na modalidade online através do link meet.google.com/oan-gyuo-iny, sendo as(os) conselheiras(os) devidamente comunicadas(os) e convocadas(os), via correio eletrônico para a participação. Com quórum previsto por lei, a reunião foi iniciada às 10 horas com as(os) Conselheiras (os) em participação presencial: a Conselheira Presidente Isabele Santos Eleoterio, a Conselheira Vice Presidente Lilian Hoffmann, o Conselheiro Victor Hugo da Silva, Bruna Maria Gonçalves, Rudge Vigatto da Silva, Layla Rocha Soares, Karina Sousa Coelho, Hildicéia dos Santos Affonso, Vera Lúcia Quintino Francisco e Vera Lúcia da Costa. Participação online: Fernanda Sobreira Cossate Burock, pelo período da manhã (saída às 12h45) e Andrea Loss Nunes. Conselheiras(os) ausentes: Elisa Pagotto Almeida. Justificou ausência: Licia Binda Zamprogno, por questão de saúde. Também participaram da reunião a Gerente Administrativa e Financeira Interina Mayara Rúbia, a Gerente Técnica Bárbara Carolina de Oliveira Menezes e a Assessora Jurídica Cátia Machado. **1) APRECIAÇÃO DE AUSÊNCIAS**: Considerou-se as presenças, ausências e justificativas na presente reunião plenária e a necessidade de observância do Regimento Interno (RI). Quanto às ausências não justificadas, foi enviado por e-mail, no dia 19/01/26, o RI do CRP-16, aprovado pela Resolução CFP N.º 007/2004. Conforme RI, no art. 41: *"por falta, em Plenário, a 5 (cinco) sessões consecutivas ou intercaladas, em cada ano, injustificadas ou cujas justificativas não tenham sido aceitas pelo Plenário."*. DELIBERAÇÃO: A Plenária deliberou notificar a conselheira ausente. **2) APROVAÇÃO DE ATAS:** A Plenária apreciou as atas da 336ª Reunião Plenária Ordinária, 337ª Reunião Plenária Extraordinária e 338ª Reunião Plenária Extraordinária. DELIBERAÇÃO: A Plenária deliberou pela aprovação das atas. **3) ORDEM DO DIA:** Setor de Atendimento e Registro; CARPE; Apresentação de parecer da COE; Redesignação de conselheiro(a) relator(a) para julgamento do PDO 002/2024; 1ª Reunião Nacional da Rede CREPOP 2026 – Reunião de Qualificação; Recebimento de Ofício Ofício-Circular nº 78/2026/GRI/CG-CFP; Solicitação de licença da conselheira Lícia Binda; Recomposição Representação do CRP-16 na CONPAS; IV Mostra Nacional de Práticas em Psicologia no SUAS; Recomposição da representação no CONDEF; Arquivamento de Processos de Registro de Pessoas Jurídicas; Solicitação de posicionamento ao PRS 03/2026; Recomposição de Comissões e Subcomissões; Planejamento Estratégico; Informes; e o que mais houver. **4) SETOR DE ATENDIMENTO E REGISTRO**: **4.1) Processo de Cancelamento para eleger Relatoria**: **4.1.1) Processo 1000º- MARIÂNGELA MECENAS PANDOLFI (CRP-16/2440)**: A Plenária deliberou por distribuir o processo para relatoria da(o) conselheira(o) Vera Costa. **4.1.2) Processo 1005º - MARCELO RODRIGUES DE AGUIAR (CRP-16/11169)**: A Plenária deliberou por distribuir o processo para relatoria da(o) conselheira(o) Vera Quintino. **4.1.3) Processo 1044º - VIVIANE DA CRUZ SILVA (CRP-16/5318)**: A Plenária deliberou por distribuir o processo para relatoria da(o) conselheira(o) Hildicéia dos Santos. **4.1.4) Processo 1057º - GIOVANNA BARBOSA FERREIRA DE OLIVEIRA (CRP-16/11169)**: A Plenária deliberou por

distribuir o processo para relatoria da(o) conselheira(o) Victor Hugo. **4.1.5) Processo 1081º - CLAUDIANE LOPES DE FARIA (CRP-16/3744)**: A Plenária deliberou por distribuir o processo para relatoria da(o) conselheira(o) Lilian Hoffmann. **4.1.6) Processo 1098º - LUDMILA FERREIRA BERGAMINI (CRP-16/09356)**: A Plenária deliberou por distribuir o processo para relatoria da(o) conselheira(o) Karina Sousa. **4.1.7) Processo 1125º - BRUNA SILVA BOTELHO (CRP-16/8217)**: A Plenária deliberou por distribuir o processo para relatoria da(o) conselheira(o) Rudge Vigatto. **4.1.8) Processo 1140º - NATÁLIA DO VALE BOREL BARBOSA (CRP-16/3589)**: A Plenária deliberou por distribuir o processo para relatoria da(o) conselheira(o) Bruna Maria. **4.1.9) Processo 1150º - SHEILANE CORRÊA CARDOSO (CRP-16/5199)**: A Plenária deliberou por distribuir o processo para relatoria da(o) conselheira(o) Layla Rocha. **4.1.10) Processo 1156º - LUCIANE GOMES MARCELINO RODRIGUES (CRP-16/8684)**: A Plenária deliberou por distribuir o processo para relatoria da(o) conselheira(o) Andrea Loss. **4.2) Desistência de processo de Cancelamento**: **4.2.1) Processo 1511º - THAYSMARA CIMA DOS SANTOS (CRP-16/7607)**: Recebimento de solicitação formal de desistência do pedido de cancelamento anteriormente protocolado, requerendo a continuidade da inscrição ativa. DELIBERAÇÃO: A plenária homologou a solicitação, o processo instaurado para cancelamento de Registro Profissional deve ser desconsiderado e finalizado. **4.2.2) Processo 1551º - DÉBORA ALVES DA SILVA (CRP-16/3209)**: Recebimento de solicitação formal de desistência do pedido de cancelamento anteriormente protocolado, requerendo a continuidade da inscrição ativa. DELIBERAÇÃO: A plenária homologou a solicitação, o processo instaurado para cancelamento de Registro Profissional deve ser desconsiderado e finalizado. **4.2.3) Processo 2376º - ELDRIANA FERREIRA POTENTE (CRP-16/9880)**: Recebimento de solicitação formal de desistência do pedido de cancelamento anteriormente protocolado, requerendo a continuidade da inscrição ativa. DELIBERAÇÃO: A plenária homologou a solicitação, o processo instaurado para cancelamento de Registro Profissional deve ser desconsiderado e finalizado. **4.2.4) Processo 3143º - CLAUDIA FERREIRA BAUER (CRP-16/6576)**: Recebimento de solicitação formal de desistência do pedido de cancelamento anteriormente protocolado, requerendo a continuidade da inscrição ativa. DELIBERAÇÃO: A plenária homologou a solicitação, o processo instaurado para cancelamento de Registro Profissional deve ser desconsiderado e finalizado. **4.2.5) Processo 3312º - RAYNE DE FÁTIMA SOUZA PEREIRA (CRP-16/9810)**: Recebimento de solicitação formal de desistência do pedido de cancelamento anteriormente protocolado, requerendo a continuidade da inscrição ativa. DELIBERAÇÃO: A plenária homologou a solicitação, o processo instaurado para cancelamento de Registro Profissional deve ser desconsiderado e finalizado. **4.2.6) Processo 332º - SARA SILVESTRE CARVALHO (CRP-16/11165)**: Recebimento de solicitação formal de desistência do pedido de cancelamento anteriormente protocolado, requerendo a continuidade da inscrição ativa. DELIBERAÇÃO: A plenária homologou a solicitação, o processo instaurado para cancelamento de Registro Profissional deve ser desconsiderado e finalizado. **4.2.7) Processo 479º - SERGIO HENRIQUE DE SOUZA OLIVEIRA (CRP-16/5315)**: Recebimento de solicitação formal de desistência do pedido de cancelamento anteriormente protocolado, requerendo a continuidade da inscrição ativa. DELIBERAÇÃO: A plenária homologou a solicitação, o processo instaurado para cancelamento de Registro Profissional deve ser desconsiderado e finalizado. **4.2.8) Processo 537º - MIGUEL ÍTALO DE OLIVEIRA**

(CRP-16/11938): Recebimento de solicitação formal de desistência do pedido de cancelamento anteriormente protocolado, requerendo a continuidade da inscrição ativa. DELIBERAÇÃO: A plenária homologou a solicitação, o processo instaurado para cancelamento de Registro Profissional deve ser desconsiderado e finalizado. **4.2.9) Processo 997º - MARCELLE MARIA MORENO LOBO (CRP-16/3699)**: Recebimento de solicitação formal de desistência do pedido de cancelamento anteriormente protocolado, requerendo a continuidade da inscrição ativa. DELIBERAÇÃO: A plenária homologou a solicitação, o processo instaurado para cancelamento de Registro Profissional deve ser desconsiderado e finalizado. **4.2.10) Processo 1404º - JOYCE DOS ANJOS BARCELLOS (CRP-16/10725)**: Recebimento de solicitação formal de desistência do pedido de cancelamento anteriormente protocolado, requerendo a continuidade da inscrição ativa. DELIBERAÇÃO: A plenária homologou a solicitação, o processo instaurado para cancelamento de Registro Profissional deve ser desconsiderado e finalizado. **4.3) COMISSÃO DE ANÁLISE PARA CONCESSÃO DE REGISTRO DE PSICÓLOGO ESPECIALISTA (CARPE)**: O Setor de Registro e Atendimento encaminhou para a homologação da Plenária os Processo de Registro de Título de Especialista: **4.3.1) Processo nº 3387 - TAIZE HELMES FORTES (CRP-16/9077) - Psicologia Escolar e Educacional**: A CARPE deu parecer por CONCEDER o registro. DELIBERAÇÃO: A Plenária homologou o parecer apresentado. **4.3.2) Processo nº 670 - YARA DOS SANTOS NUNES (CRP-16/7609) - Psicologia Hospitalar**; A CARPE deu parecer por CONCEDER o registro. DELIBERAÇÃO: A Plenária homologou o parecer apresentado. **5) DELIBERAÇÕES: 5.1) Apresentação de Parecer da COE referente a Representação Nº 14/2024 (RD: A.P.B.L):** A Comissão de Ética do CRP-16 encaminhou parecer referente à representação acima identificada, para decisão do plenário. A Comissão de Ética votou pela instauração do Processo Disciplinar Ético nº 14/2024, nos termos do Art.2º § 1º e Art.65, alínea "c" do Código de Processamento Disciplinar (Resolução CFP nº 11/2019). O conselheiro Rudge declarou impedimento e não participou da discussão do presente ponto. DELIBERAÇÃO: A Plenária abriu para votação, com 11 conselheiras(os) presentes, com 01 voto para abertura de processo e 10 votos pelo arquivamento. Com efeito, a Plenária deliberou pelo arquivamento. **5.2) Solicitação de licença da conselheira Lícia Binda:** Recebimento de solicitação de licença por questões de saúde apresentada pela conselheira suplente Licia Binda Zamprogno, requerendo afastamento temporário das atividades do Plenário. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou a solicitação e deliberou pelo afastamento da Conselheira Lícia pelo período de 06 meses. **5.3) 1ª Reunião Nacional da Rede CREPOP 2026 – Reunião de Qualificação:** Trata-se do recebimento do Ofício-Circular nº 70/2026/S CREPOP/GTEC/CG-CFP que comunica a realização da 1ª Reunião Nacional da Rede CREPOP 2026, etapa da nova metodologia do CREPOP voltada à qualificação da rede para o início do ciclo de pesquisa sobre a atuação de psicólogas(os) em cuidados paliativos no SUS. O encontro ocorrerá nos dias 12 e 13 de junho de 2026, na modalidade presencial, em Brasília/DF. O custeio para participação observará a Resolução CFP nº 08/2024, conforme porte dos Conselhos Regionais, contemplando uma(um) conselheira(o) e uma(um) técnica(o) por Regional. O CFP realizará a emissão de passagens e reserva de hospedagem, com posterior reembolso, quando aplicável. O prazo para indicação e preenchimento das informações pelos participantes é até 30/04/2026. DELIBERAÇÃO: A Plenária deliberou a participação da Psicóloga Técnica de Pesquisas do CREPOP e o Conselheiro Referência do CREPOP.

5.4) Recebimento de Ofício Ofício-Circular nº 78/2026/GRI/CG-CFP: O Conselho Federal de Psicologia convida os Regionais para participação nas atividades do Sistema Conselhos durante a Semana da Diversidade LGBTQIA+ - São Paulo/SP. Solicitam a indicação representante do Plenário para participação nas atividades a ocorrer de 1º a 7 de junho de 2026, em São Paulo/SP. A iniciativa visa fortalecer a articulação política, a qualificação técnica e a defesa dos Direitos Humanos no enfrentamento à LGBTQIA+fobia. Cada Regional deverá indicar ao menos um representante com recursos próprios, podendo também enviar materiais institucionais. Programação: 03/06 - Atividade sobre Saúde Mental, memória e cultura com o Museu da Diversidade de SP; 04/06 - Estande da Psicologia na Feira Cultural da Diversidade LGBT+, no Vale do Anhangabaú; 05/06 - Reuniões do Sistema Conselhos no CRP-06; 06/06 - Participação coletiva na Caminhada LESBI; 07/06 - Participação coletiva na 30ª Parada do Orgulho LGBT+. As indicações deverão ser realizadas por formulário específico, com articulação complementar por grupo de WhatsApp. Em reunião de Diretoria realizada em 17/04/2026 deliberou por encaminhar para a Plenária, considerando que a Subcomissão de Gênero e Diversidade Sexual, ligada à Comissão de Direitos Humanos, está em fase reorganização. **5.5) Representação do CRP-16 na CONPAS:** Trata-se da comunicação de desligamento da profissional Julyanna Demoner Knaak, a pedido, da representação deste Conselho junto à Comissão Nacional de Psicologia na Assistência Social (CONPAS), tornando necessária a indicação de nova(o) representante para composição. Diante disso, o ponto é submetido para deliberação quanto à nova indicação, a fim de assegurar a continuidade da participação institucional do CRP-16 nas atividades e articulações da CONPAS. DELIBERAÇÃO: A Plenária deliberou que a Comissão de Assistência Social indique nova representação do CRP-16 na CONPAS. **5.6) IV Mostra Nacional de Práticas em Psicologia no SUAS:** Trata-se da realização da IV Mostra Nacional de Práticas em Psicologia no SUAS, organizada pela Comissão Nacional de Psicologia na Assistência Social (CONPAS/CFP), prevista para ocorrer entre os meses de setembro e outubro de 2026, de forma descentralizada nas cinco regiões do país. As atividades estão programadas para: região Norte, em Santarém/PA (CRP-10), nos dias 04 e 05/09/2026; Centro-Oeste, com local a definir, nos dias 11 e 12/09/2026; Sudeste, com indicativo do CRP-16 como sede, local a definir, nos dias 25 e 26/09/2026; Sul, com indicativo do CRP-12, local a definir, nos dias 02 e 03/10/2026; e Nordeste, em Fortaleza/CE (CRP-11), nos dias 09 e 10/10/2026. O tema geral será "Territorialidades e interseccionalidades nas práticas de cuidados na política de assistência social", estruturado em cinco eixos temáticos. O CFP ficará responsável pelo Edital da Mostra (inscrição de trabalhos e dos participantes, comissão de avaliação dos trabalhos); custeio de passagem, hospedagem e diárias para 07 pessoas, sendo: as 2 coordenadoras da CONPAS + 01 membro da CONPAS; 02 especialistas/autoridade/usuário; 02 funcionários do CFP. Os equipamentos utilizados serão por conta de cada sede. A Diretoria deliberou o envio do ponto para a Plenária e pela criação de GT Organizador IV MNPP-SUAS, com a indicação de composição com as Gerências Técnica e Administrativa e Financeira Interina, Psicóloga Técnica de Pesquisas do CREPOP e membros da Comissão de Psicologia e Assistência Social. DELIBERAÇÃO: A Plenária deliberou pelo aceite para sediar o evento e criar o GT Organizador IV MNPP-SUAS. **5.7) Recomposição da representação no CONDEF:** Considerando a solicitação de desligamento do representante Stéfhan Ratzke, a pedido, junto ao Conselho Estadual de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência (CONDEF), faz-se necessária a indicação de nova representação do CRP-16 para

continuidade da participação institucional no referido espaço. A recomposição visa garantir a presença do Conselho nas discussões, deliberações e articulações relacionadas às políticas públicas voltadas à pessoa com deficiência. A Conselheira Layla indicou a psicóloga Raíza Knust Leppaus. DELIBERAÇÃO: A Plenária deliberou pelo aceite da indicação. **5.8) Arquivamento de Processos de Registro de Pessoas Jurídicas:** A Assessoria Jurídica recebeu para parecer 03 processos de registro de Pessoas Jurídicas em que a COF solicita o arquivamento considerando a desistência dos solicitantes. Neste mesmo sentido, foi elaborado parecer jurídico para que seja determinado o arquivamento no sistema interno do BRC. Entretanto, não está normatizada na Resolução CRP-16/ES nº 02/2020 esta hipótese. Assim, considerando que a Resolução determina que em casos omissos deverá haver deliberação da Plenária, a Assessoria Jurídica informa que estes processos serão encaminhados para a esta reunião plenária ordinária. A Gerente Administrativa e Financeira considerou a necessidade de apreciar a isenção de anuidade nas situações de atividades secundárias de PJs. Em reunião de Diretoria realizada em 17/04/2026 deliberou encaminhar para decisão do ponto omisso para a Plenária, além de realizar estudo de reformulação da resolução incluindo as previsões de soluções administrativas indicadas, consultando a COF sobre as adequações necessárias. DELIBERAÇÃO: A Plenária deliberou acolher a indicação da Assessoria Jurídica para arquivamento dos três processos pendentes que se enquadram em casos omissos, e por retomar o ponto "**7.5) Revogação de Portaria CRP-16 nº 024/2024**" da **335º Reunião Plenária** e analisar a Portaria de Isenção de PJ para criar um "GT de Registros, Prazos e Isenção de PJ". **5.9) Solicitação de posicionamento ao PRS 03/2026:** A Comissão de Orientação e Fiscalização (COF) encaminhou a solicitação enviada por psicóloga sobre posicionamento frente ao Projeto de Resolução do Senado nº 3 de 2026 (PRS 3/2026) que propõe a instituição de Frente Parlamentar Mista em Defesa da Liberdade Religiosa dos Psicólogos Cristãos. Com a finalidade de promover, acompanhar e defender o respeito aos direitos fundamentais no exercício da Psicologia. O PRS está em fase de Consulta Pública neste link. Preocupa especialmente o Art. 2º, inciso III, que especifica "acompanhar e fiscalizar a atuação de conselhos profissionais e demais órgãos reguladores, de modo a evitar a edição de normas que restrinjam indevidamente direitos fundamentais", que aparenta levar para o Senado o controle de constitucionalidade de regulamentações, função que é do Supremo Tribunal Federal (STF), inclusive a resolução da laicidade já foi declarada constitucional pelo órgão. A Diretoria deliberou por encaminhar para a Plenária. DELIBERAÇÃO: A Plenária deliberou acionar a Assessoria Parlamentar do Conselho Federal de Psicologia (CFP) para tomar as devidas providências, com informação à psicóloga, bem como solicitou à Presidente da COF a elaboração de um documento técnico analisando o PRS 03/2026, e posteriormente a encaminhar para a Diretoria a fim de elaborar uma Nota de Repúdio. **5.10) RECOMPOSIÇÃO DE COMISSÕES E SUBCOMISSÕES: 5.10.1) Recomposição das Comissões Internas com participação da Tesouraria**: Considerando a recomposição da Diretoria com a substituição da Tesoureira, há a necessidade de substituição da psicóloga Maria Paula Pelição pela nova Tesoureira Karina, na Comissão de Inventário (CI). DELIBERAÇÃO: A Plenária deliberou a substituição na comissão. **5.10.2) Comissão de Psicologia do Esporte**: A Conselheira Isabele comunicou a necessidade de recompor a comissão conforme sugestão dos integrantes, tendo recebido a indicação das(os) psicólogas(os) Gustavo Souza Fioroti - CRP-16/09594, Izabella Zippinotti de Lima Moscoso - CRP-16/4103, Paula Lampé Figueira - CRP-16/1594 e Sávio Broetto da Silva – CRP-16/9775. DELIBERAÇÃO: A

Plenária deliberou aprovar as indicações. **5.10.3) Recomposição da Comissão de Orientação e Fiscalização (COF)**: Devido aos ajustes de composição do VIII Plenário, a conselheira Vera Lúcia da Costa solicitou o desligamento da COF. DELIBERAÇÃO: A Plenária deliberou por acolher a solicitação. **5.10.4) Criação da Comissão de Gênero e Diversidade Sexual**: Considerando a deliberação de APAF de dezembro de 2025 que tornou a Comissão de Psicologia Gênero e Diversidade Sexual uma Comissão Permanente do Sistema Conselhos, para manter o alinhamento da autarquia há a necessidade de estabelecimento da respectiva comissão. Com a sugestão de coordenação pela conselheira Isabele e das seguintes psicólogas colaboradoras: Lilian, Vera Costa, Vera Quintino, Elisa Pagotto Almeida, Bruna Elizabete Bona de Alvarenga, Luís Felipe Dutra Avelar, Nanda de Oliveira e Marcus Vinícius Gomes de Araújo. DELIBERAÇÃO: A Plenária deliberou pela criação da Comissão e aprovou as sugestões encaminhadas para a composição. **5.10.5) Subcomissão de Psicologia e Povos Tradicionais no Espírito Santo:** Apresentou-se a sugestão de indicação da psicóloga Rosemary Paula Ferreira Vargas para composição da subcomissão. DELIBERAÇÃO: A Plenária aprovou a indicação para compor a subcomissão. Solicitou que a ASJUR elabore nova portaria após confirmação de disponibilidade das indicações. **5.11) Planejamento Estratégico**: Proposta de agendamento do Planejamento Estratégico para 13 de junho de 2026, sábado, de 09h às 17h. DELIBERAÇÃO: A Plenária deliberou que a Gerente Administrativa e Financeira Interina retome os processos administrativos de locação de espaço e que o Grupo de Trabalho apresente o plano de ação para organização da atividade. **6) INFORMES: 6.1) Informes de Comissões/Subcomissões/Grupos de Trabalho/Comitês: 6.1.1) CREPOP:** Cronograma de Reuniões Rede CREPOP: Definiu-se para 2026 a realização de reuniões nacionais online na última terça-feira de cada mês, além de encontros presenciais em março e novembro. A primeira reunião online, prevista para 27/01/2026, foi suspensa pelo CFP, com previsão de novo informe sobre fevereiro. Revisão da Resolução CRP-16 nº 06/2022 sobre o CREPOP: Em razão das alterações institucionais e da reorganização do cargo/função vinculada ao CREPOP, indica-se a necessidade de adequar a resolução anterior aos novos termos previstos no PCCS e ao convênio 2026. Na reunião realizada em 26/01/2026 a Diretoria deliberou por aguardar a publicação do Edital de Convênio e proceder à revisão conforme os novos termos. Reuniões da Rede CREPOP de Fevereiro 2026 e Envio de Plano de Trabalho 2026: Reunião Mensal de Fevereiro - foi recebido e-mail sobre a reunião mensal de 24 de fevereiro de 2026, das 14h30 às 17h00, da Rede CREPOP, com os seguintes pontos em destaque: Plano de Trabalho 2026 (entrega dos CRPs, alteração no cronograma e consultas públicas), Pesquisa Cuidados Paliativos (início do levantamento pelos CRPs) e Definição de nomes para a Comissão Ad-Hoc de Cuidados Paliativos. Envio de Plano de Trabalho 2026 - Foi enviado regularmente no dia 06/03/26, mediante complementação da Técnica Fabrícia e o Conselheiro Referência do CREPOP, porém o documento foi remetido apenas com aprovação deste, acompanhando orientação da reunião da Rede CREPOP. O Protocolo do CFP retornou que o Plano foi inserido no PROCESSO CFP/SEI: 576600020.000439/2026-12, que deve ser referido nas futuras comunicações. O Plano aguarda aprovação da Diretoria e pode ser enviada a versão corrigida posteriormente, caso necessário. Prestação de Contas dos Convênios 2025 - conforme a Gerente Técnica, a prestação de contas está bastante adiantada. A Gerente Administrativa e Financeira Interina Mayara, a Assessoria Contábil está fechando os cálculos correspondentes ao Convênio 2025. Destaca-se que o prazo final é 31/03/26.

Na reunião realizada em 13/03/2026 a Diretoria acusou ciência. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.1.2) COESAD:** 257ª Reunião Ordinária do COESAD - Rede Abraço Mulher: Foi enviado convite para a 257ª Reunião Ordinária do Conselho Estadual sobre Drogas (COESAD), realizada em 03 de março de 2026, às 9 horas, na Sala de Decisão no Palácio da Fonte Grande. A pauta incluiu: Eleição da vice-presidência, Apresentação do PROJETO REDE ABRAÇO MULHER, Aprovação do calendário anual de reuniões, Definição dos integrantes da organização da semana estadual sobre drogas. Foram encaminhados os documentos: Decreto de nomeação dos membros (biênio 2026/2028), Roteiro da reunião, Calendário de Reuniões 2026 e Relatório Anual do COESAD 2025. Na reunião realizada em 13/03/2026 a Diretoria acusou ciência. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.1.3) GT Psicologia, Neofascismo e Outros Extremismos Políticos:** Reunião do GT Psicologia, Neofascismo e Outros Extremismos Políticos: Foi recebido o convite para a Reunião do GT Psicologia, Neofascismo e Outros Extremismos Políticos, cujo encontro ocorreu na quarta-feira, 11 de março de 2026, das 16h às 17h30, pelo Google Meet. O Conselheiro Secretário participou representando o Sudeste, conforme deliberação da APAF. Foi acordado levar para a APAF a sugestão de seminário online para dar ampla divulgação ao tema. Na reunião realizada em 16/03/2026 a Diretoria acusou ciência. O Conselheiro Secretário atualizou que na reunião de 09/04/26, o CFP propôs a extinção do GT com a possibilidade de que a temática seja reelaborada para um novo GT mais adequado à discussão do grupo, em dezembro de 2026. Porém, no Encontro de Diretorias do Sudeste, nos dias 17 e 18/04/26, a Região decidiu por pleitear a continuidade na APAF considerando a proposta do seminário e revista temática. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.1.4) Comitê de Tecnologia da Informação do CFP:** No dia 18/03/2026 houve a reunião do Comitê De Tecnologia Da Informação do CFP que teve como objetivo apresentar A Política Nacional De Tecnologia Da Informação. O alvo dessa política é criar comitês para trabalhar a fim de promover a governança digital dentro do Sistema Conselhos de Psicologia. Para tanto, criaram o Programa De Tecnologia De Informação do Sistema Conselhos, com Edital previsto para ser publicado em abril, que visa fomentar a adesão dos conselhos regionais a implantar uma série de práticas em tecnologia da informação com fins de dar suporte tecnológico às ações de orientação e fiscalização de modo a ampliar o atendimento à categoria profissional de psicologia, viabilizar e executar as ações do Plano Diretor de Tecnologia da Informação do Sistema Conselhos de Psicologia, recomendar aperfeiçoamento do atendimento digital à categoria profissional de psicologia, dar suporte tecnológico às ações de orientação e fiscalização de modo a ampliar o atendimento à categoria profissional de psicologia, entre outros. Em resumo, o programa visa implantar práticas de tecnologia da informação nos regionais para melhorar os fluxos de trabalho e agilizar o atendimento à categoria. **6.1.5) Comissão de Recursos Humanos:** A Comissão deliberou pela formalização das orientações sobre o registro de ponto eletrônico durante o período de transição, com registro no aplicativo apenas nas atividades da COF e apresentação de relatório semanal ao CREPOP, Gerência Técnica e RH, além da elaboração de Circular Interna para atualização dos horários da equipe, diferenciando atividades presenciais e remotas. Deliberou-se pelo encaminhamento dos documentos do Programa de Saúde e Segurança do Trabalho, Manual de Normas e Contrato vigente para avaliação e atualização, bem como pelo acolhimento da demanda de saúde apresentada por psicóloga técnica, com início de três dias em home office, avaliação gradual da modalidade e orientação junto à Medicina do Trabalho. Também foram

definidos os horários e a distribuição das(os) convocadas(os) do concurso público, conforme Portaria CRP-16 nº 03/2026, com organização das psicólogas técnicas na COF por turnos e distribuição dos servidores administrativos e analistas operacionais entre os setores. A Comissão deliberou ainda pela abertura de processo seletivo de estágio para o segundo semestre de 2026, destacando a necessidade de supervisão presencial e sugerindo vagas para Administração e Psicologia. Registrou-se ciência quanto ao envio de notificação por AR a ex-servidor com pendência na assinatura dos termos rescisórios, com instrução do processo e consulta à Assessoria Jurídica. Por fim, foi definida a previsão de calendário, com agendamento da próxima reunião para o dia 23/04/26, às 14 horas. DELIBERAÇÃO: A Diretoria acusou ciência. **6.1.6) Comissão de Direitos Humanos**: **6.1.6.1) Subcomissão de Imigrantes e Refugiados**: A Subcomissão de Imigrantes e Refugiados, vinculada à Comissão de Direitos Humanos, realizou reuniões nos dias 31/03/2026 e 14/04/2026, na modalidade on-line. Na reunião de 31/03, foram definidos os procedimentos para levantamento de informações sobre o atendimento e acolhimento de imigrantes e refugiados no Estado do Espírito Santo, incluindo o mapeamento de instituições atuantes. Na reunião de 14/04, foi apresentada análise atualizada sobre o fenômeno migratório em níveis mundial, nacional e estadual, contemplando fluxos, perfis populacionais e demandas específicas, bem como possibilidades de atuação da Psicologia. Como encaminhamento, deliberou-se pela elaboração de Plano Estratégico Trienal, prevendo, para 2026, a realização de atividade formativa (live) e a produção de material orientativo (cartilha), e, para 2027, a realização de evento temático. Iniciou-se, ainda, a elaboração de documento orientador para subsidiar as ações da subcomissão. **6.1.7) Comissão de Psicologia Clínica e Saúde Suplementar:** Na reunião realizada em 23 de abril de 2026, foram definidas diretrizes para o funcionamento da Comissão. Ficou estabelecido que as reuniões ocorrerão mensalmente, sempre na última quinta-feira de cada mês. Também foi deliberada a utilização do Google Docs como ferramenta colaborativa para registro e compartilhamento de ideias, sugestões e contribuições relacionadas ao tema em discussão.Foi definida como prioridade a Proposta nº 229 do Congresso Nacional da Psicologia (CNP), que servirá de base para a elaboração do plano de trabalho a ser desenvolvido no período de agosto a dezembro. Como encaminhamento, acordou-se que, até a próxima reunião, as(os) integrantes contribuirão com informações acerca das tecnologias utilizadas em processos psicoterapêuticos por profissionais e usuárias(os), contemplando os diferentes tipos de ferramentas, suas funcionalidades e formas de utilização. Também será realizado levantamento de informações junto ao Conselho Federal de Psicologia (CFP) e aos Conselhos Regionais de Psicologia (CRPs) sobre orientações relacionadas ao uso dessas tecnologias no exercício profissional. Além disso, será iniciada a estruturação do plano de trabalho, que será disponibilizado em ambiente compartilhado para acesso e contribuições das(os) integrantes da Comissão. Reforçou-se, ainda, a importância da observância às disposições contidas na resolução que regulamenta a participação nas comissões, especialmente no que se refere à necessidade de justificativa formal para eventuais ausências nas reuniões. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.1.8) Grupos de Trabalho da APAF: 6.1.8.1) GT sobre Atualização da Resolução 23/2022:** As reuniões estão previstas para serem de quinze em quinze dias, segunda-feira, 10h. Foi disponibilizado no drive um documento para que todos possam compartilhar suas sugestões sobre a nova emenda que visa: reorganizar critérios que sirvam de base para futuras avaliações de novas especialidades, além das que atualmente foram solicitadas (cuidados paliativos e

acupuntura), solicitação para a continuidade do GT. Espera-se que até dezembro se consiga apresentar a nova proposta da emenda. As próximas reuniões são previstas para 04/05 e 18/05/26. **6.1.8.2) GT GT Revista**: A Conselheira Andréa informa que o projeto da Revista foi encaminhado ao CFP para avaliação. O retorno do CFP ocorrerá até o final de maio. DELIBERAÇÃO: A Diretoria acusou ciência. **6.1.9) Comissão de Ouvidoria**: Até o momento foram realizadas três reuniões (29/01, 19/3, 16/4). A partir de abril, as reuniões acontecem quinzenalmente às quintas-feiras das 9h00 às 11h30. A Comissão é composta pela presidência e as duas gerências. As reuniões têm como objetivo a análise de demandas apresentadas por profissionais e propostas alternativas para melhorar o serviço prestado pelo CRP-16. Assim, foram identificadas as principais reclamações que possibilitaram ajustes nos fluxos internos como o estabelecimento de prazos, padronização das respostas com linguagem mais objetiva e acessível. Atualmente as gerentes acessam duas vezes por semana os e-mails da Ouvidoria e a depender da solicitação, respondem imediatamente os casos administrativos, realizam encaminhamento interno para o setor demandado e fazem o acompanhamento. Já aqueles que apresentam maior nível de complexidade são pautados para a reunião da Comissão. Com isso, foram identificados que os dados dos profissionais não estavam atualizados no BRC e que algumas informações do site institucional estavam desatualizadas. Agora a Ouvidoria está preparando uma pesquisa de satisfação, exclusiva, para a categoria a ser enviada por e-mail. DELIBERAÇÃO: A Diretoria acusou ciência. **6.1.10) Comissão de Formação em Psicologia**: No dia 10 de abril de 2026 a Comissão de Formação realizou a primeira reunião que contou com a participação das coordenadoras do curso de Psicologia da Faesa, da Multivix-São Mateus, da Multivix-Nova Venécia e Universidade de Vila Velha. Foi contextualizado o momento que o CRP-16 atravessa e as mudanças que estão em andamento. Foi abordada a importância da integração do sistema Conselhos com a formação tendo como exemplos a questão da elaboração de documentos e de prontuários e a clínica-escola como espaço de exercício para a prática profissional. A próxima reunião será em 08 de maio de 2026. DELIBERAÇÃO: A Diretoria acusou ciência. **6.1.11) Comissão de Psicologia do Trânsito**: No dia 06 de abril de 2026 a Comissão de Trânsito realizou a primeira reunião que contou com a participação das psicólogas colaboradoras Ana Carla Silva Xavier e Adriana Cypreste dos Santos. Foram debatidas as ações do Sistema Conselhos em relação às questões atuais em relação ao exercício profissional na área de avaliação psicológica vinculadas à mobilidade humana. Foi abordado, também, o trabalho de sensibilização dos parlamentares e da produção de uma campanha nacional para o esclarecimento da população sobre o trabalho dos profissionais de psicologia na interface com o trânsito. Além disso, representantes da comissão participaram da Reunião on-line extraordinária – segurança viária e atualização do Código de Trânsito Brasileiro (CTB) promovida pelo CFP no dia 01 de abril e do Seminário para debater a formação de condutores e o papel das autoescolas e clínicas credenciadas no Brasil, promovido pelo Sindicato dos Centro de Formação de Condutores do Estado do Espírito Santo, realizado, em Vitória, no dia 17 de abril de 2026. DELIBERAÇÃO: A Diretoria acusou ciência. **6.1.12) Comissão de Psicologia e Educação**: No dia 06 de abril de 2026 a Comissão de Psicologia e Educação realizou a primeira reunião que contou com a participação da psicóloga colaboradora Maria Amélia Barcellos Fraga que atualmente integra o Núcleo de Acolhimento e Acompanhamento Multiprofissional (NAAM) vinculado à Secretaria de Educação (SEME) da Prefeitura Municipal de Vitória. Foi debatido o exercício profissional na

área da Educação, das mudanças no CRP-16 e da proposição do VIII Plenário com a reestruturação das Comissões Específicas para que funcionem como uma extensão reflexiva e consultiva do Plenário. Assim, a Comissão de Educação está voltada ao acompanhamento da atuação da(o) psicóloga(o) nos contextos educativos e no fortalecimento do seu vínculo com o Conselho. Nesse sentido, busca estimular o debate acerca da atuação profissional em contextos educativos e fortalecer a presença da Psicologia nas políticas públicas educacionais bem como propor ações que visam ampliar a visibilidade e aplicabilidade da orientação técnica, qualificar a atuação ética, fortalecer a identidade da Psicologia Escolar e, fundamentalmente, lutar pela efetivação da Lei nº 13.935/2019, que é crucial para a promoção da saúde mental e da cidadania no ambiente escolar. DELIBERAÇÃO: A Diretoria acusou ciência. **6.1.13) Comissão de Psicologia do Esporte**: Na segunda-feira, 27 de abril de 2026, das 9h00 às 10h30 a Comissão de Psicologia do Esporte realiza a primeira reunião. A comissão é integrada pela(o)s psicóloga(o)s colaboradores: Edvaldo José Erlacher, Gustavo Souza Fioroti, Izabella Zippinotti de Lima Moscoso, João Victor Pazini dos Santos Carvalho de Souza, Paula Lampé Figueira e Sávio Broetto da Silva. A conselheira Isabele Santos Eleoterio coordena a comissão. **6.2) Informes Gerais**: não houve informes. **6.3) Informes de Diretoria**: **6.3.1) Orçamento de locação para realização do Planejamento Estratégico:** apresentação e análise comparativa dos orçamentos de locação de espaços para a realização do planejamento estratégico, com os seguintes valores discriminados: **Alice Vitória**, com custo de R$ 9.702,00 referente à sala/auditório, necessidade de levar equipamento multimídia, garrafa de café no valor de R$ 46,00, água no valor de R$ 62,00 e coffee break no valor de R$ 4.960,00, **totalizando R$ 14.770,00**; **Golden Tulip**, com sala/auditório no valor de R$ 9.450,00, multimídia no valor de R$ 1.080,00, garrafa de café no valor de R$ 35,00, água no valor de R$ 70,00 e coffee break no valor de R$ 3.360,00, **totalizando R$ 13.995,00**; **Sheraton Hotel**, com sala/auditório no valor de R$ 4.725,00, multimídia no valor de R$ 1.234,00, garrafa de café no valor de R$ 50,00, água no valor de R$ 75,00 e coffee break no valor de R$ 4.880,00, **totalizando R$ 10.964,00**; **Quality Suites Vila Velha**, com sala/auditório no valor de R$ 3.090,00, multimídia no valor de R$ 1.102,10, garrafa de café no valor de R$ 210,00, água no valor de R$ 78,00 e coffee break no valor de R$ 3.340,00, **totalizando R$ 7.820,10**; e **Four Towers**, com sala/auditório no valor de R$ 2.650,00, multimídia no valor de R$ 1727,00, garrafa de café no valor de R$ 200,00, água no valor de R$ 80,00 e coffee break no valor de R$ 3.680,00, **totalizando R$ 8.337,00**. A Diretoria deliberou por dar seguimento à contratação do Four Towers. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.2) Edital Colatina cargo de Psicólogo no Processo Seletivo Simplificado nº 006/2025:** O SindPsi-ES encaminhou questionamentos sobre o Edital nº 006/2025, destacando discrepância no valor-hora do cargo de Psicólogo e defendendo a adoção do piso com jornada de 30 horas semanais. Na reunião realizada em 26/01/2026 a Diretoria designou a Conselheira Vera Costa como representante efetiva nas tratativas com a Câmara Municipal de Colatina, e, se necessário, a Conselheira Vera Quintino como suplente. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.3) Encontro de Diretorias da Região Sudeste:** As Diretorias dos CRPs da Região Sudeste mantiveram articulações desde setembro de 2025 e realizaram reunião online em dezembro, avançando na proposta de encontro presencial em 2026. Na reunião realizada em 26/01/2026 a Diretoria deliberou por propor a participação na modalidade híbrida, considerando as agendas pré-estabelecidas. DELIBERAÇÃO: A Diretoria acusou ciência. **6.3.4) Reestruturação organizacional e processual do Setor**

Financeiro: Considerando a vacância temporária do Setor Financeiro e a necessidade de recomposição do quadro até a nomeação de concursadas(os), discute-se a reorganização interna das atividades. Na reunião realizada em 26/01/2026 a Diretoria deliberou por iniciar a transição da funcionária Gildete para o Setor Financeiro, visando mapear demandas e propor adequações. DELIBERAÇÃO: A Diretoria acusou ciência. **6.3.5) Auxílio representação nas hipóteses de pagamento por outra entidade:** Considera-se que algumas instâncias de controle social já remuneram representantes indicados, e que o pagamento pelo CRP-16 nesses casos geraria duplicidade. Na reunião realizada em 26/01/2026 a Diretoria deliberou pela emissão de Circular Interna orientando coordenadoras(es) de comissões de que o CRP-16 não realizará pagamentos nessas hipóteses. DELIBERAÇÃO: A Diretoria acusou ciência. **6.3.6) 1ª Reunião CFP – Fiscais de Contrato CIP/TGS:** Foi realizada reunião online em 26/01/2026, às 14h, destinada às(aos) fiscais de contrato CIP/TGS, para orientações sobre entrega da CIP via Correios e emissão de certificados digitais no Sistema Conselhos. Participaram da reunião a Gerente Administrativa e Financeira e trabalhadoras dos setores de Atendimento e Tecnologia da Informação. Na reunião realizada em 02/02/2026 a Diretoria tomou ciência da apresentação do projeto de token eletrônico de assinatura (certificado digital em nuvem, vinculado ao CPF) e das alternativas de envio das CIPs (Correios ou malote). Na ocasião, deliberou-se pela manutenção da entrega presencial da CIP, considerando o caráter orientativo do momento. DELIBERAÇÃO: A Diretoria acusou ciência. **6.3.7) Apresentação das Comissões do CRP05:** Na reunião realizada em 02/02/2026 a Diretoria tomou ciência do Ofício nº 27/2026/05-COM/05-GGERAL/05-DE/05-PL-CRP05, que apresenta as comissões temáticas do CRP05 e consulta os Regionais sobre estruturas similares. Na ocasião, deliberou-se pelo encaminhamento da Resolução CRP-16 nº 002/2025, referente às Comissões Especiais, Específicas e Subcomissões. DELIBERAÇÃO: A Diretoria acusou ciência. **6.3.8) Composição de Grupo de Trabalho Voluntário para criação de Revista Científica do CRP-16 e análise do Ofício-Circular nº 11/2026/GCom/CG-CFP:** Na reunião realizada em 02/02/2026 a Diretoria tomou ciência dos prazos e critérios para solicitação de recursos da Conta Revista (Divulgação) para 2026, conforme Resolução CFP nº 12/2018. Na ocasião, deliberou-se pela criação de Grupo de Trabalho para elaboração do Projeto de Revista Científica Temática Impressa do CRP-16 e periódico online. DELIBERAÇÃO: A Diretoria acusou ciência. **6.3.9) Reunião sobre medidas normativas recentes que impactam a Psicologia do Trânsito:** Recebimento de convite do CFP para reunião online no dia 19/02/2026, às 16h30, visando alinhamento frente às alterações normativas em curso. Na reunião realizada em 09/02/2026 a Diretoria deliberou pela participação da Conselheira Presidente Isabele e da Conselheira Lícia da referida reunião. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.10) Medidas institucionais para enfrentamento de situações de desrespeito a trabalhadoras(es):** Na reunião realizada em 09/02/2026, foram discutidos sobre procedimentos institucionais a serem adotados diante de episódios de desrespeito às(aos) trabalhadoras(es). A Diretoria deliberou para que a Assessoria Jurídica elabore um cartaz com informe legal sobre situações de desacato a funcionário público a ser fixado na Recepção, que a Ouvidoria disponibilize um Livro-Registro no balcão para registro de queixas, e que a Comunicação elabore uma campanha educativa sobre o assunto. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.11) Composição da Comissão Editorial da Revista Psicologia: Ciência e Profissão – CPCP (Ofício-Circular nº 24/2026/S Revista/GTEC/CG-CFP)**:

Recebidas as indicações de representantes das regiões Norte e Centro-Oeste para compor a Comissão Editorial da Revista Psicologia: Ciência e Profissão (CPCP). As indicações regionais deverão ser submetidas à apreciação da próxima reunião APAF. O Secretário ficou incumbido de encaminhar a sugestão de nome do CRP-16 para a reunião Regional Sudeste, a ser realizada antes da APAF de maio. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.12) Atuação do CFP na Ação Direta de Inconstitucionalidade nº 7911-DF (Ofício-Circular nº 19/2026/GJur/CG-CFP)**: O Conselho Federal de Psicologia (CFP) tem acompanhado a ADI nº 7.911/DF, no Supremo Tribunal Federal (STF), a respeito da Resolução CFP nº 05/2025, que estabelece normas para estágios supervisionados. Entidades de ensino questionaram as restrições impostas pela autarquia, resultando em uma decisão liminar que suspendeu diversos artigos da norma para evitar danos à formação acadêmica. O CFP defende que sua regulamentação visa garantir a qualidade do atendimento à população e a segurança ética da profissão, mantendo-se alinhado às diretrizes educacionais vigentes. O CFP realiza articulações políticas e jurídicas junto aos ministros e à Procuradoria-Geral da República para reverter a suspensão parcial. O processo segue em acompanhamento até que ocorra o julgamento de mérito definitivo sobre a validade total das regras de estágio. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.13) Minuta de Nova Resolução de Divulgação**: A Secretaria apresentou a proposta de atualização da Resolução CRP-16 nº 003/2022, visando racionalizar as solicitações externas de divulgação à categoria e adequar os procedimentos à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). O texto prevê a criação de um Cadastro de Divulgação independente (com sistema de voluntariedade Opt-In/Opt-Out), a vedação do fornecimento de listas de dados brutos a terceiros, a implementação do Formulário de Requerimento de Divulgação (F.3) e a antecedência mínima de 15 dias úteis. A minuta foi enviada por e-mail para coleta de sugestões ao texto. Ficou definido que a Secretaria realize reuniões com os setores de TI, Atendimento e Gerência Administrativa para avaliar a viabilidade técnica das implementações até o dia 08 de abril de 2026. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.14) Reunião CFP e CRPs sobre o Acórdão TCU nº 2309/2025**: O CFP convoca reunião online em 09/03/2026, às 14h, para tratar do Acórdão TCU nº 2309/2025, que determina aos Conselhos de Fiscalização Profissional garantir que, no mínimo, 60% dos cargos em comissão sejam ocupados por empregadas(os) efetivo(s). Foi indicado o Conselheiro Secretário, a psicóloga Coordenadora Técnica Maria Teresa, e solicitar ao CFP a inclusão da Assessora Jurídica, com envio das informações até 27/02/2026 ao CFP, bem como nosso PCCS. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.15) Manual de Normatização de Procedimentos**: Em função da ocorrência no Setor de RH, a Conselheira Vice Presidente ponderou pela necessidade de que a criação de Manual de Normatização de Procedimentos seja ampliado para toda a autarquia, visando a garantia de continuidade das atividades por ocasião de substituições, férias e intercorrências. A Presidente sugeriu a revisão periódica semestral desses manuais. A Diretoria deliberou por remeter aos Setores Internos, Gerências Técnica e Administrativa e Financeira a determinação para a criação dos seus respectivos manuais, como foi feito no Setor de Registro e Atendimento. Os manuais passarão por compilação posterior do Conselheiro Secretário e da Vice Presidente para amplo conhecimento do Plenário. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.16) Processo Administrativo 003/2026 - Setor de Compras e Licitação:** Para a aquisição de (04) quatro tablets para utilização da equipe do Comissão de Orientação e Fiscalização do CRP-16, nas suas fiscalizações e

atividades externas, foram realizadas pesquisas de mercado, tendo sido apresentadas propostas pelas empresas Orion Informática, no valor de R$ 15.960,00, Pense Rede, no valor de R$ 34.489,60, e Power Tec, no valor de R$ 19.720,00. Após análise das propostas e verificação da documentação exigida, considerando-se a proposta mais vantajosa para a Administração, foi escolhido o orçamento da empresa Orion Informática, pelo valor de R$ 15.960,00 (quinze mil novecentos e sessenta reais). A Diretoria deliberou pela aquisição dos equipamentos de tablet pela proposta mais vantajosa. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.17) Processo Administrativo 005/2026 - Setor de Compras e Licitação:** Para a aquisição de 05 (cinco) Computadores completos como ferramenta de trabalho para estruturar o CRP-16 e adequar as instalações visando à recepção dos aprovados no concurso público de 2025. Foram realizadas pesquisas de mercado, tendo sido apresentadas propostas pelas empresas Orion Informática, no valor de R$ 40.620,00, FlexLan, no valor de R$ 52.020,00, e Power Tec, no valor de R$ 47.807,60. Após análise das propostas e verificação da documentação exigida, considerando-se a proposta mais vantajosa para a Administração, foi escolhido o orçamento da empresa Orion Informatica, pelo valor de R$ 40.620,00 (quarenta mil seiscentos e vinte reais). A Diretoria deliberou pela aquisição dos computadores pela proposta mais vantajosa. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.18) Processo Administrativo 006/2026 - Setor de Compras e Licitação:** Para a aquisição de Barra de Colaboração de Vídeo: MeetingBar A40, Acessório: Compartilhamento de conteúdo 4K/30fps com codificação de hardware, Mão de obra especializada para instalação e treinamento, foram realizadas pesquisas de mercado, tendo sido apresentadas propostas pelas empresas VideoBrax, no valor de R$ 36.500,00, Quadcom, no valor de R$ 49.833,00, e Pense Rede, no valor de R$ 29.746,78. Após análise das propostas e verificação da documentação exigida, considerando-se a proposta mais vantajosa para a Administração, foi escolhido o orçamento da empresa Pense Rede, pelo valor de R$ 29.746,78 (vinte e nove mil setecentos e quarenta e seis reais e setenta e oito centavos). A Diretoria deliberou pela aquisição do equipamento de barra de colaboração de vídeo pela proposta mais vantajosa. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.19) Proposta de horários de trabalho presencial no CRP-16 a partir de 02 de março de 2026:** apresentação sobre a organização dos horários presenciais de trabalho, estabelecendo para os setores de Atendimento, COE e COF os turnos das 8h30 às 14h45 e das 12h30 às 18h45; para o setor de Cobrança e para Compras e Licitação, os mesmos turnos das 8h30 às 14h45 e das 12h30 às 18h45; e para os setores de Recursos Humanos e Financeiro, o horário das 8h30 às 14h45. A Diretoria deliberou pelo início do novo expediente a partir de 02 de março de 2026, com emissão de Circular Interna e solicitação da Assessoria Jurídica para elaboração de Portaria referente ao ato. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.20) Processo Administrativo 001/2026 - Setor de Compras e Licitação:** Para a aquisição de equipamento de ar-condicionado tipo Split System Hi Wall, sistema inverter, com capacidade de 9.000 BTU/h, versão frio, tensão 220V, compressor rotativo, painel na cor branca ou gelo, controle remoto sem fio, com Selo PROCEL, classificação "A" de eficiência energética, certificação do INMETRO e garantia mínima de 01 (um) ano, foram realizadas pesquisas de mercado, tendo sido apresentadas propostas pelas empresas Climasim, no valor de R$ 2.189,00, ClimaRio, no valor de R$ 2.111,68, e FrioBom, no valor de R$ 2.009,45. Após análise das propostas e verificação da documentação exigida, considerando-se a proposta mais vantajosa para a Administração, foi escolhido o orçamento da empresa FrioBom, pelo valor de R$

2.009,45 (dois mil e nove reais e quarenta e cinco centavos). A Diretoria deliberou pela aquisição do equipamento de ar condicionado pela proposta mais vantajosa. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.21) Publicação da Convocação dos Aprovados no Concurso Público do Edital 001/2025:** Após solicitação da Gerência Administrativa e Financeira, o representante da empresa organizadora do concurso Quadrix enviou orientação sobre a ordem dos aprovados a serem convocados, considerando as regras de convocação do percentual das cotas de PPIQ e PCD e a necessária alternância entre as listas. Assim, após a análise pela responsável pelo setor de Recursos Humanos, juntamente com a Assessoria Jurídica, foi encaminhado texto com os nomes dos aprovados para publicação no Diário Oficial do Espírito Santo. O texto foi aprovado pelo Diário Oficial do Espírito Santo (DIOES) e publicado no dia 03.03.2026, visando a convocação dos aprovados no Concurso Público do Edital Nº 01/2025 do CRP-16/ES. O documento enviado pela Quadrix lista os candidatos e informa que devem se apresentar no setor de Recursos Humanos do Conselho, munidos dos documentos relacionados no edital, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da publicação. Na reunião realizada em 09/03/2026 a Diretoria deliberou que a Tesouraria coordene a definição de provisionamento financeiro ou revisão do planejamento orçamentário, referente aos impactos financeiros dessas mudanças, sob execução da Gerente Administrativa e Financeira, a Assessoria Contábil, e outros setores envolvidos, providenciando para avaliar, diante dos balanços, se haverá a necessidade de Abertura de Créditos Adicionais. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.22) Exoneração de trabalhadora comissionada e providências para nova contratação:** Trata-se da exoneração da trabalhadora comissionada Kelly Vanessa de Oliveira, do cargo de Gerente Administrativa e Financeira, considerando-se a natureza de livre nomeação e exoneração que rege esse tipo de provimento. Considerando a necessidade de garantir a continuidade das atividades administrativas e financeiras do Conselho, propõe-se a nomeação interina da colaboradora Mayara Rúbia para ocupar o cargo de Gerente Administrativa e Financeira. Sugeriu-se que a Plenária remeta indicação de currículos para a função de Gerente Administrativa e Financeira. Na reunião realizada em 09/03/2026 a Diretoria, pela maioria presente, deliberou pela aprovação da exoneração da colaboradora Kelly Vanessa de Oliveira com efeitos imediatos, a nomeação imediata da funcionária Mayara para a função comissionada de Gerente Administrativa e Financeira Interina. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.23) Resolução de Renegociação de Dívidas (Res. CRP-16 n° 002/2026 e 003/2026):** O Setor de Cobrança identificou uma inconsistência na Resolução CRP-16 n° 002/2026 sobre a aplicação do desconto de 100% em multas e juros para a anuidade de 2024. A Tesouraria orientou a correção. A questão foi resolvida com a criação da Resolução CRP-16 n° 003/2026 (13/02/2026), que alterou a Resolução CRP-16 nº 002/2026 para incluir a anuidade de 2024 no benefício de 100% após o vencimento de dois anos, e revogou o Art. 3º. O Setor de Cobrança também ponderou sobre a rigidez da data de vencimento (dia 10) e a falta de incentivo para pagamento à vista. A Diretoria decidiu manter a nova estratégia para avaliar seus resultados, reiterando que o dia 10 é o prazo máximo. A Resolução CRP-16 nº 003/2026 foi publicada em 20/02/2026. Em reunião de transição entre a Gerente Administrativa e Financeira Mayara, a Tesoureira, a Vice-Presidente, o Secretário, o Setor de Cobranças e Setor de RH, ponderou-se pela manutenção dos termos da resolução visando avaliar os resultados das negociações e propor eventuais modificações para 2027. Na reunião realizada em 13/03/2026 a Diretoria acusou ciência. DELIBERAÇÃO: A Plenária

acusou ciência. **6.3.24) Ofício nº 774/2026/06-SEC/06-DIRET-CRP06, do CRP 06/SP - Reunião Sudeste:** O Ofício nº 774/2026/06-SEC/06-DIRET-CRP06, do CRP 06/SP, confirma a disponibilidade de sua Diretoria Executiva para a reunião presencial das Diretorias dos Conselhos Regionais de Psicologia da Região Sudeste, proposta pelo CRP 04/MG. A participação está confirmada para os dias 17 e 18 de abril de 2026. O CRP 06/SP contará com três membros presenciais (Presidenta, Secretária e Tesoureiro: Valéria Campinas Braunstein, Fabiana Macena Luiz e Genildo Gomes de Sousa, respectivamente) e consultou a possibilidade de participação virtual da Vice-Presidenta Tayná Alencar Berti de Souza, caso haja viabilidade técnica. Na reunião realizada em 13/03/2026 a Diretoria acusou ciência. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.25) Reunião sobre Acórdão TCU nº 2309/2025:** Ocorreu na tarde do dia 09/03/26, das 14h00 às 16h00, a Reunião CFP e CRPs sobre o Acórdão TCU nº 2309/2025, com a participação do Conselheiro Secretário, da funcionária psicóloga técnica e Coordenadora Técnica Maria Teresa Ruas Nogueira Pizetto, e a Assessora Jurídica Catia Machado Pessotti. O encontro online discutiu as determinações do Acórdão. Nessa reunião, foi acordado o envio de link de formulário para preenchimento por cada CR. Na reunião realizada em 13/03/2026 a Diretoria deliberou que a Assessoria Jurídica encaminhe o resumo do Acórdão referido ao CFP conforme solicitação da Vice-Presidência para ciência. A Gerente Administrativa e Financeira Interina providenciará o preenchimento e envio das informações mediante o formulário do CFP. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.26) Setor de Compras e Licitação - Micro-Ondas:** Foi informado pelo setor de compras que o micro-ondas da cozinha do CRP-16/ES encontra-se com defeito. Foi ressaltada a importância do aparelho para as(os) funcionárias(os), devido ao suporte nas refeições no intervalo de almoço e café, que se reduz a 15 minutos, não sendo possível o deslocamento. Pela urgência, segue orçamento para aquisição por meio de suprimento de fundos, a fim de garantir o suporte aos funcionários. Levantou-se a média de valores de micro-ondas, modelo de 34 litros, em torno de R$ 700,46. Foi sugerido realizar estudo referente à aquisição futura de um micro-ondas industrial devido ao alto uso. Na reunião realizada em 13/03/2026 a Diretoria autorizou a compra emergencial. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.27) Mobilização Nacional em defesa da Proteção Integral e Luta Antimanicomial:** O Conselho Regional foi convocado por e-mail, do dia 08 de março de 2026, pelo CFP a integrar a Mobilização Nacional em defesa da Proteção Integral e Luta Antimanicomial, com foco no cuidado em liberdade de crianças e adolescentes, devido a riscos de retrocesso legislativo. Solicitou especial atenção para a mobilização da categoria para votação em enquetes da Câmara e o envio urgente da logomarca institucional para adesão à Nota de Posicionamento do CFP, com prazo limite em 09 de março às 17h. Na reunião realizada em 16/03/2026 a Diretoria acusou ciência. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.28) Conexão Implanta - Podcast para Conselhos Profissionais sobre Governança e Gestão Estratégica:** No dia 09/03/2026 foi encaminhado e-mail sobre o lançamento do "Conexão Implanta", podcast da Implanta para Conselhos Profissionais, com foco em governança e gestão estratégica. O primeiro episódio, "Estratégia em Jogo", sobre a estruturação da estratégia institucional em mudanças de gestão, tornou-se disponível no YouTube a partir de 10/03/26. Destacou-se ainda a gravação de live anterior sobre os impactos da Reforma Tributária nos Conselhos. Na reunião realizada em 16/03/2026 a Diretoria deliberou por encaminhar a informação por e-mail ao Plenário. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.29) Atualização do Formulário F.2 de Participação em**

Reuniões Coletivas: O Conselheiro Secretário informa, sobre a comprovação de participação em atividades coletivas, como Comissões, Subcomissões e GTs, referente ao Formulário F.2 - "Lista de Presença de Atividade Coletiva Coordenada - CRP-16/ES", visando a padronização de procedimentos para o pagamento de verbas indenizatórias, que atualizou a ferramenta para permitir também o registro de Reuniões de Diretoria e Reuniões Plenárias, mantendo a unificação de procedimentos. Atualmente, com o preenchimento do formulário, um relatório preliminar descritivo da atividade realizada é enviado automaticamente para o e-mail da Gerente Técnica e um relatório simplificado é enviado para o e-mail da Gerente Administrativa e Financeira. A Gerente Administrativa e Financeira Interina manifestou a importância de ser mantida em cópia, e sugeriu limitar a possibilidade de edição da resposta ao formulário. Porém, apenas serão usados como referência de controle os relatórios que seguirem para a Gerente Técnica, visando a unificação da informação e controle de eventuais alterações posteriores. Na reunião realizada em 16/03/2026 a Diretoria deliberou por acolher a sugestão mantendo o monitoramento apenas com a Gerente Técnica. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.30) Impressão de exemplares do Código de Ética Profissional:** Solicita-se a abertura de processo administrativo para a impressão de novos exemplares do Código de Ética. Na reunião realizada em 16/03/2026 a Diretoria deliberou pela abertura do processo administrativo com o quantitativo de mil exemplares, solicitando que a Comissão de Comunicação reavalie a diagramação. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.31) Reunião on-line extraordinária com as Presidências dos CRPs:** Recebimento de Ofício-Circular nº 63/2026/ASPAR/GRI/CG-CFP, com o convite para reunião on-line no dia 01/04, às 17h, com a participação das(os) Presidentes, acompanhadas(os) de 1 representante da área de Psicologia do Trânsito de cada Regional, com o objetivo de alinhar o Sistema Conselhos de Psicologia quanto à audiência pública no Congresso Nacional prevista para 08/04, que tratará da avaliação médica e psicológica no processo de emissão da CNH, bem como discutir estratégias de incidência política, encaminhamentos do CFP e formas de atuação coordenada entre CFP e CRPs. A conselheira Presidente Isabele coloca-se à disposição para participação. A Presidente informou a participação da psicóloga colaboradora Ana Carla Silva Xavier. Em reunião de Diretoria realizada em 31/03/2026, acusou-se ciência. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.32) Andamento das convocações do Concurso Público CRP-16/ES Edital nº 01/2025 - Admissão de Psicólogas(os) Técnicas(os):** Para o cargo de Psicóloga(o) Técnica(o), constam as convocadas Marcelly Ferreira Costalonga Patrocinio dos Reis, Brendha Monike Moreira Barcelos, Naiara Tetzner Ramos e Nayane Viale Vargas, todas com documentação pessoal entregue e em fase de definição de data de admissão, encaminhamento para exame médico admissional e prosseguimento dos trâmites junto à Ascont e assinatura de documentação interna. Foram registradas situações específicas quanto à existência de outros vínculos empregatícios, analisadas pela Assessoria Jurídica, bem como orientações relativas à compatibilidade de horários, necessidade de desligamento quando aplicável e avaliação de condições para exercício do cargo. No caso da candidata Nayane Viale Vargas, foram adotados procedimentos adicionais em razão da condição de pessoa com deficiência, com envio de laudos à empresa responsável pela medicina do trabalho e posterior confirmação de enquadramento e avaliação para possíveis adaptações. Em reunião de Diretoria realizada em 31/03/2026, deliberou-se pela admissão das quatro convocadas para o cargo de Psicólogas Técnicas na data de 14/04/2026, considerando a urgência da recomposição da COF e a melhor

oportunidade inclusiva, delegando à Gerência Técnica, conforme as atribuições do cargo, a discricionariedade de definir junto à Coordenadora Técnica da COF e à Comissão de RH os aspectos operacionais da admissão, no que se refere a horários, tempo de treinamento e demais atos necessários ao início imediato do exercício nos respectivos cargos. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.33) Andamento das convocações do Concurso Público CRP-16/ES Edital nº 01/2025 - Admissão de Analistas Operacionais e Assistentes Administrativos:** Para o cargo de Analista Operacional, foram convocados Luis Fernando Couto Conegundes e Marcos Paulo Barcelos da Conceição Filho, ambos com documentação entregue e pendentes de definição de data de admissão e realização de exame médico admissional. Para o cargo de Assistente Administrativo, foram convocados Lucas Pittelkow Silva e Guilherme Ferrari de Freitas, com documentação entregue e exames admissionais já realizados, aguardando definição de data de admissão e continuidade dos trâmites administrativos. Em reunião de Diretoria realizada em 31/03/2026, deliberou-se pela admissão dos quatro convocados, sendo dois para o cargo de Analistas Operacionais e dois para o cargo de Assistentes Administrativos, na data de 04/05/2026, delegando à Gerência Administrativa e Financeira, conforme as atribuições do cargo, a discricionariedade de definir junto à Comissão de RH, Secretaria e Tesouraria os aspectos operacionais da admissão, incluindo horários, treinamento, lotação e demais atos necessários ao exercício nos respectivos cargos e setores. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.34) Andamento das convocações do Concurso Público Edital nº 01/2025 – convocada em gozo de licença maternidade:** A candidata Raquel Colombo Pereira informou ter entrado em licença maternidade por 180 dias e solicitou orientações quanto à possibilidade de postergação da posse. A Assessoria Jurídica manifestou-se pelo direito ao adiamento da posse para após o término da licença maternidade, mediante requerimento formal e documentação comprobatória, com posterior notificação para apresentação de documentos e posse no cargo. Em reunião de Diretoria realizada em 31/03/2026, deliberou-se por seguir a orientação da Assessoria Jurídica, solicitando que o Setor de RH proceda à devida orientação à convocada e, caso apresente requerimento e documentação comprobatória, seja mantida a reserva da vaga. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.35) Andamento das convocações do Concurso Público Edital nº 01/2025 – convocado sem comprovação de adequação ao cargo:** O candidato Carlos Henrique Ferreira Griffo apresentou documentação parcial, não comprovando os requisitos exigidos no edital quanto à formação superior em Administração ou Gestão Pública. A Assessoria Jurídica opinou pelo indeferimento da posse. Em reunião de Diretoria realizada em 31/03/2026, deliberou-se pelo indeferimento da posse, conforme fundamentação da Assessoria Jurídica. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.36) Ofício-Circular nº 68/2026/GRI/CG-CFP – Convite para a Solenidade de Posse da Comissão de Direitos Humanos do CFP:** Foi apresentada a indicação da Conselheira Layla para participação na solenidade em Brasília, considerando a relevância da pauta e a necessidade de acompanhamento institucional. Também foi considerada a participação de acompanhante, em observância às condições de acessibilidade. A Gerência Administrativa informou a viabilidade de emissão de passagens, ainda que com valores elevados devido ao curto prazo. Em reunião de Diretoria realizada em 31/03/2026, deliberou-se por autorizar a abertura dos processos administrativos referentes à participação da Conselheira Layla e sua acompanhante no evento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.37) Setor de Compras e Licitação - Cancelamento**

Banda Larga Vivo: Informou-se que foi solicitado o cancelamento das duas contas de banda larga da Vivo referentes às salas 512 e 711, em razão da desocupação dos imóveis e da consequente interrupção do uso do serviço. Para fins de registro, seguem os dados da solicitação: Protocolo de atendimento: 20261831554672 e Ordens de cancelamento: 8-7LJZAI3K e 8-7LJZUHCM. Em reunião de Diretoria realizada em 10/04/2026, acusou-se ciência. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.38) Treinamento da equipe de Psicólogas Técnicas:** Informou-se que a Coordenadora Técnica da COF e a Gerente Técnica organizaram o treinamento das psicólogas técnicas convocadas no concurso, que iniciarão o exercício no dia 14/04/2026. Há previsão geral de 120 dias, inicialmente no período de 11h15 às 17h30. O treinamento abrangerá funcionamento do Sistema Conselhos e do CRP-16, atividades dos setores com interseção com a COF, alimentação do BRC, dever de sigilo, leitura de normativas, participação em reuniões, procedimentos de averiguação de denúncias, modalidades de fiscalização, vistorias remotas e presenciais, atividades de orientação coletiva, análise de documentos técnicos, principais temáticas de orientação, registro quantitativo e qualitativo das atividades e planejamento de ações de orientação e fiscalização, além de treinamento específico posterior para a Comissão de Ética. Em reunião de Diretoria realizada em 10/04/2026, acusou-se ciência. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.39) Notificação do Ministério Público do Estado do Espírito Santo:** Em 01/04/2026 foi protocolada na sede do CRP-16 uma Notificação do MPES requerendo o comparecimento da Conselheira Presidente da autarquia em reunião na Promotoria de Justiça Cível de Vitória, dia 19/05/2026 às 15h30, a fim de prestar elucidações quanto ao objeto do Inquérito Civil MPES Nº 2024.0021.1153-93, com destaque para o ofício OF/PCVT/CART/Nº5416/2025/35ªPCVT. Verificou-se que o referido ofício foi enviado ao CRP-16 no início de setembro de 2025 e reencaminhado em outubro/2025 para o e-mail do Setor de Atendimento, contudo não chegou ao conhecimento da COF. Tais comunicações somente foram localizadas após o recebimento da notificação. O Ministério Público determinou que o CRP-16 realizasse fiscalização junto à Clínica Florescer Intervenção Comportamental LTDA para verificação de supostas irregularidades. Em 07/04/2026, a equipe técnica da COF realizou a fiscalização, verificando que no local são prestados atendimentos prioritariamente a crianças do Espectro Autista, por meio da Metodologia ABA, estando a pessoa jurídica devidamente inscrita no CRP-16. Durante a fiscalização, não foram constatadas as irregularidades apontadas na denúncia, sendo prestadas orientações técnicas quanto a registros de atendimento, elaboração de documentos psicológicos, uso de câmeras, preservação do sigilo e supervisão de estagiários. Em reunião de Diretoria realizada em 10/04/2026, deliberou-se pela indicação da Conselheira Presidente da COF, Hildicéia, para acompanhar a Coordenadora Técnica da COF, Maria Teresa, para reunião com a referida Promotoria. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.40) Agenda de Interiorização - CRP-16:** No dia 29/04/2026, em Santa Teresa, será realizada a segunda Oficina de Elaboração de Prontuários. Na 336ª Reunião Plenária Ordinária deliberou-se pela participação de três psicólogas técnicas, da Gerente Técnica e da conselheira Vera Costa. Considerando a admissão das psicólogas técnicas pelo concurso e o cronograma de treinamento, solicitou-se a inclusão de mais duas psicólogas técnicas na atividade, totalizando cinco psicólogas técnicas. Em reunião de Diretoria realizada em 10/04/2026, deliberou-se pela inclusão das duas psicólogas técnicas recém-concursadas considerando a oportunidade de treinamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.41) Setor de Compras e Licitação – Processo**

Administrativo nº 014/2026 – Contratação da Implanta Informática: Informou-se que o atual contrato com a empresa Implanta Informática encerrará em 23/06/2026, completando 60 meses de execução, sendo necessária a abertura de novo processo para prestação dos serviços relativos aos módulos Siscont, Sispat e Cccustos.Net. A contratação costuma ocorrer por inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74 da Lei nº 14.133/2021, considerando a exclusividade e integração dos sistemas utilizados pelo Sistema Conselhos. Foi apresentada justificativa técnica encaminhada pelo CFP destacando a padronização do sistema e a inviabilidade de competição. Em reunião de Diretoria realizada em 10/04/2026, deliberou-se por iniciar o processo por inexigibilidade de licitação, bem como que as Gerências Técnica e Administrativa e Financeira elaborem ponto a ser avaliado pela Plenária para inclusão na APAF de dezembro, solicitando licitação conjunta do Implanta. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.42) Setor de Compras e Licitação – Impressão de papel timbrado:** Informou-se a necessidade de impressão de um milheiro de papel timbrado com marca d'água do Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região, conforme padrão atual. Em reunião de Diretoria realizada em 10/04/2026, autorizou-se o início do processo para a compra. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.43) Setor de Compras e Licitação – Cancelamento Contrato PROCOB:** Informou-se que o contrato firmado em 2025 com a PROCOB não está ativo no CRP-16/ES, em conformidade com a legislação vigente, sendo necessário o cancelamento imediato. Em reunião de Diretoria realizada em 10/04/2026, deliberou-se por encerrar o serviço. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.44) Setor de Compras e Licitação – Repactuação Contrato nº 019/2023 Servilimp Serviços de Conservação e Limpeza de Vitória LTDA:** Informou-se o recebimento de solicitação de repactuação contratual em virtude da Convenção Coletiva de Trabalho, com encaminhamento das planilhas de custos e análise da Assessoria Contábil, que considerou os cálculos dentro da legalidade. Em reunião de Diretoria realizada em 10/04/2026, autorizou-se a repactuação do contrato. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência.**6.3.45) Setor de Compras e Licitação – Renovação Contrato PA 009/2024 – Fornecimento de alimentação:** Informou-se que o contrato com a empresa Talita Gonçalves Pauli Ltda., referente à prestação de serviços de coffee break sob demanda, encontra-se próximo do término de vigência em 06/05/2026, sendo necessária manifestação quanto à renovação. Em reunião de Diretoria realizada em 10/04/2026, deliberou-se pela autorização do processo de renovação do contrato. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.46) Setor de Compras e Licitação – Renovação Contrato PA 006/2024 – Serviço de tradução:** Informou-se que o contrato com a empresa Rangel Produções Eventos e Serviços Ltda., referente à prestação de serviços de interpretação em Libras sob demanda, encontra-se próximo do término de vigência em 09/05/2026. Em reunião de Diretoria realizada em 10/04/2026, deliberou-se pela autorização do processo de renovação do contrato. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência.**6.3.47) Setor de Compras e Licitação – Renovação Contrato PA 013/2024 – Serviço para reuniões híbridas:** Informou-se que o contrato com a empresa Roberto Fanticelli Junior (Atoscom), referente à prestação de serviços de videoconferência sob demanda, encontra-se próximo do término de vigência em 07/05/2026. Em reunião de Diretoria realizada em 10/04/2026, deliberou-se pela autorização do processo de renovação do contrato. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.48) Setor de Compras e Licitação – Repactuação Contrato nº 001/2024 Colina Soluções e Serviços LTDA:** Informou-se solicitação de repactuação contratual em virtude da Convenção Coletiva de

Trabalho, com análise da Assessoria Contábil indicando legalidade dos cálculos. Em reunião de Diretoria realizada em 10/04/2026, deliberou-se pela repactuação do contrato. **6.3.49) Setor de Compras e Licitação – WL Connections:** Apresentação da situação contratual da empresa junto ao CRP-16, contemplando objeto, vigência, execução dos serviços e fiscalização. Em reunião de Diretoria realizada em 10/04/2026, deliberou-se pela regularização do serviço e encaminhamento à Comissão de Comunicação para definição do objeto licitatório. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.50) Setor de Compras e Licitação – Locaweb:** Apresentação da situação contratual da empresa junto ao CRP-16, contemplando objeto, vigência, execução dos serviços e fiscalização. Em reunião de Diretoria realizada em 10/04/2026, deliberou-se pela regularização do serviço. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.51) Setor de Compras e Licitação – Indenização Grillo Engenharia:** Retorno ao ponto referente ao vazamento de água na sede do CRP-16/ES e cobrança de serviço já realizado no valor de R$ 1.350,00. Após análise contratual e jurídica, foi sugerida a abertura de processo indenizatório considerando que o problema ocorreu posteriormente à obra. Em reunião de Diretoria realizada em 10/04/2026, deliberou-se por dar seguimento ao processo indenizatório. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.52) Solicitação de apoio ao XVII Congresso Nacional de Psicologia Escolar e Educacional – CONPE:** Recebimento do Ofício nº 22/2026 da Associação Brasileira de Psicologia Escolar e Educacional (ABRAPEE), que informa a realização do XVII Congresso Nacional de Psicologia Escolar e Educacional (CONPE), com o tema "Psicologia escolar e educacional e a valorização do trabalho docente: escola presente!", a ocorrer de 27 a 29 de julho de 2026, na UNIOESTE, em Cascavel/PR. A entidade convida o CRP à participação institucional e solicita apoio financeiro para a realização do evento, incluindo auxílio para financiamento de palestrante/expositor(a), apoio à participação de representantes da Comissão de Educação do Regional ou outra forma de colaboração a ser definida. Em reunião de Diretoria realizada em 17/04/2026 indica a Psicóloga Colaboradora Maria Amélia Barcellos Fraga para participação como expositora de forma online com o pagamento de auxílio representação. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.53) Recebimento do Ofício-Circular nº 79/2026/GRI/CG-CFP:** O Conselho Federal de Psicologia solicita apoio dos CRPs para divulgação do XIV Congresso Nacional de Pesquisadores(as) Negros(as) (COPENE), a ser realizado de 28 a 31 de julho de 2026, na Universidade de Brasília (UnB), em Brasília/DF. O evento terá como tema "Consciência Negra: contribuição do pensamento afrodiaspórico para a democracia brasileira" e constitui-se como o maior encontro acadêmico-científico da América Latina voltado às questões da população negra. A iniciativa visa promover reflexões sobre desigualdades raciais, descolonização do saber e promoção da equidade, solicitando apoio institucional do CRP na divulgação. Em reunião de Diretoria realizada em 17/04/2026 deliberou encaminhar para a Comissão de Comunicação e Comissão de Psicologia e Relações Étnico-Raciais. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.54) GT Isenção de Anuidade:** Proposta de criação de Grupo de Trabalho (GT) com a finalidade de organizar e desenvolver atividades relacionadas à análise dos requerimentos de isenção de anuidade. O GT terá como objetivo avaliar critérios, procedimentos e fluxos administrativos, observando as normativas vigentes do Sistema Conselhos de Psicologia. A Assessora Jurídica pontuou pela adequação à resolução do CFP que trata do assunto. Sugeriu que nas situações que envolvem a emissão de laudo médico, que haja um formulário padrão com quesitos que o médico deve responder, evitando a

divergência de modelos. Em reunião de Diretoria realizada em 17/04/2026 deliberou por criar o GT Isenção de Anuidade sob Coordenação da Presidente Isabele e participação da Vice-Presidente Lilian, Conselheiro Rudge, Gerente Administrativa e Financeira Mayara e Assessora Jurídica Cátia, que fica incumbida da elaboração da portaria regulamentadora. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **6.3.55) Atualização da Minuta do Contrato de Trabalho - Nomeados do Concurso CRP-16 2025:** Apresentação para análise das sugestões encaminhadas pela Assessoria Jurídica com vistas à complementação e adequação do contrato de trabalho. As contribuições contemplam ajustes de redação, inclusão de cláusulas e alinhamento às normativas legais e administrativas vigentes: 30 Horas, estágio probatório, nomeação por concurso público. Em reunião de Diretoria realizada em 17/04/2026 autorizou as atualizações. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **7) APROVAÇÃO DA ATA**: Sem mais a tratar, a 339ª Reunião de Plenária Ordinária encerrou às 16 horas e 45 minutos e eu, Conselheiro Victor Hugo da Silva, secretariei a reunião e lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pelas(os) demais presentes. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Isabele Santos Eleotério
Conselheira Presidente do VIII Plenário do CRP-16/ES

Lilian Hoffmann
Conselheira Vice-Presidente do VIII Plenário do CRP-16/ES

Karina Sousa Coelho
Conselheira Tesoureira do VIII Plenário do CRP-16/ES

Victor Hugo da Silva
Conselheiro Secretário do VIII Plenário do CRP-16/ES

AUSENTE
Elisa Pagotto Almeida
Conselheira do VIII Plenário do CRP-16/ES

Hildicéia dos Santos Affonso
Conselheira do VIII Plenário do CRP-16/ES

Layla Rocha Soares
Conselheira do VIII Plenário do CRP-16/ES

Rudge Vigato da Silva
Conselheiro do VIII Plenário do CRP-16/ES

Vera Lúcia Quintino Francisco
Conselheira do VIII Plenário do CRP-16/ES

Andrea Loss Nunes
Conselheira do VIII Plenário do CRP-16/ES

Bruna Maria Gonçalves - CRP-16/5210
Conselheira do VIII Plenário do CRP-16/ES

Fernanda Sobreira Cossate Burock
Conselheira do VIII Plenário do CRP-16/ES

AUSENTE
Licia Binda Zamprogno
Conselheira do VIII Plenário do CRP-16/ES

Vera Lucia da Costa
Conselheira do VIII Plenário do CRP-16/ES