

1  
2 **ATA DA 294ª REUNIÃO PLENÁRIA EXTRAORDINÁRIA DO VII PLENÁRIO**  
3 **DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 16ª REGIÃO – ESPÍRITO**  
4 **SANTO – CRP16/ES – OCORRIDA NO DIA TREZE DE ABRIL DE DOIS MIL E**  
5 **VINTE E QUATRO, SÁBADO, ÀS NOVE HORAS E TRINTA MINUTOS.**

6 Ao décimo terceiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, às 9 horas e 30  
7 minutos, sábado, na modalidade híbrida, sendo a participação presencial no auditório da  
8 sede do CRP16/ES, situada na Rua Ferreira Coelho, 330, Praia do Suá, Vitória/ES, Edifício  
9 Eldorado Center e a participação online pela Plataforma Google Meet, link da  
10 reunião: <https://meet.google.com/apa-dowf-dxj>, realizou-se a 294ª Reunião Plenária  
11 Extraordinária do VII Plenário do CRP16, sendo as(os) conselheiras(os) devidamente  
12 comunicadas(os) e convocadas(os), via correio eletrônico para a participação. Com quórum  
13 mínimo previsto por lei, a reunião foi iniciada às 10 horas e 15 minutos com as(os)  
14 seguintes Conselheiras (os) participando na modalidade presencial: Thiago Pereira  
15 Machado, Rodrigo dos Santos Scarabelli, Rafaela Kerckhoff Rolke Piantavinha, Ana  
16 Claudia Gama Barreto, Iasmyn Cerutti Rangel, Bárbara Vitor de Aquino e Souza, Jean  
17 Fabrício Sales Gomes, José Antônio Souto Siqueira, Marina Francisqueto Bernabé, Júlia  
18 Carvalho dos Santos. As Conselheiras Edireusa Fernandes Silva e Stéfani Martins Pereira  
19 participaram na modalidade online. Justificaram a Ausência: Danthi Barbosa Lima, Felipe  
20 Rafael Kosloski, Danielly Abreu Xavier. Não respondeu a convocatória: Nayara Oliveira  
21 Francisco. A conselheira Diana Nascimento Freire está licenciada. Também participaram  
22 da reunião a Gerente Administrativa e Financeira Elaine Maretto, a Gerente Técnica  
23 Juliana Brunoro de Freitas, a Assessora de Diretoria, Suilyanna Lievore Buter e a  
24 Fundadora F2 Consultoria Organizacional, Fernanda de Anchieta Gomes. **1)**

25 **DELIBERAÇÕES: 1.1) Acompanhamento Planejamento Estratégico Gestão 2023-**  
26 **2025:** A Gerência Administrativa e Financeira, a Gerência Técnica e a representante da F2

27 Consultoria Organizacional, Fernanda de Anchieta Gomes, apresentaram um relatório com  
28 as atividades realizadas em 2023 pelo CRP16, assim como as ações previstas para o ano  
29 de 2024. DELIBERAÇÃO: A Plenária apreciou a apresentação do relatório da F2  
30 Consultoria Organizacional e deliberou que seja realizada revisão pelas(os)  
31 conselheiras(os) das ações previstas para 2024, incluindo as ações remanescentes de 2023.

32 **1.2) Organização acompanhamento Comissões Temáticas CRP16:** Conforme

33 apresentado na 290ª Reunião Plenária Ordinária foi realizado treinamento da Assessora de  
34 Diretoria e organização das atividades de acompanhamento das comissões temáticas  
35 conforme as atribuições da Assessora de Diretoria e da Gerente Técnica. Considerando a  
36 atribuição do cargo de assessora de diretoria de organizar, participar e secretariar reuniões  
37 assessorando a gestão com agendamentos, infraestrutura, pautas, apresentar demandas que  
38 precisam ser encaminhadas, prestar orientações técnicas para subsidiar a tomada de  
39 decisões; e elaboração de documentos institucionais (atas, ofícios, circulares, memorandos,  
40 declarações, e-mails, entre outros); propõe-se que está participe das reuniões das  
41 Comissões, quando convocada, auxiliando na produção da ata das reuniões e  
42 encaminhamentos das reuniões, planejamento das atividades. Ofícios recebidos de outras  
43 instituições com demandas ao Conselho serão encaminhados pela assessora às comissões.  
44 A Gerente Técnica, conforme previsto nas atribuições, de gerir e supervisionar as  
45 atividades do campo da orientação, fiscalização e ética, do CREPOP, das Comissões e  
46 Grupos de Trabalhos e articular o planejamento das atividades conjuntas realizadas pela  
47 COF, COE, CREPOP e comissões; propõe-se que está participe de reuniões das comissões  
48 quando convocada, acompanhando tecnicamente e realizando articulação conjunta com  
49 outras atividades e planejamento do CRP16. A Gerente Técnica encaminhará às comissões

50 demandas recebidas da categoria e da orientação e fiscalização, assim como articulará junto  
51 a assessoria as ações necessárias para cumprimento das atividades das Comissões. A  
52 Assessora de Diretoria e Gerente Técnica estarão em constante articulação para que tenha  
53 andamento os trabalhos das Comissões e execução do plano de trabalho das mesmas. A  
54 Assessora de Diretoria acompanhará recebimento de relatórios de representação das  
55 psicólogas colaboradoras do CRP16 nas instâncias de controle social e informará as  
56 Comissões. Dessa forma, para que as comissões tenham participação de funcionárias em  
57 suas reuniões, é necessário que seja enviado o Calendário de reuniões das comissões, para  
58 que seja organizado horário de trabalho e atividades. A Diretoria aprovou o fluxo de  
59 trabalho apresentado. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária aprovou o fluxo de trabalho  
60 apresentado e destaca que a participação da Assessora de Diretoria nas Reuniões das  
61 Comissões tem contribuído para organização, registro e funcionamento geral das  
62 Comissões. A Plenária delibera que as Comissões encaminhem seus cronogramas de  
63 Reuniões e que realizem a convocatória das funcionárias para as mesmas. **1.3) Planos de**  
64 **trabalho 2024:** A Gerente Técnica e a Assessora de Diretoria apresentaram os Planos de  
65 Trabalho de 2024 da COPED, COF e COE e as comissões do CRP16 CRR, CDH, CPCD,  
66 CS, CGENDS, CPOPS apresentaram seus planos de trabalho. **DELIBERAÇÃO:** A  
67 Plenária aprovou os Planos de Trabalho apresentados e orienta as seguintes considerações  
68 em relação aos documentos: em relação a CRR há solicitação de inclusão no Plano de  
69 Trabalho de 2024 dos seguintes pontos: o Evento Giras de Saberes, a realização de  
70 formações técnicas institucionais com a Equipe do CRP16, a articulação com o GT de  
71 Formação do CRP16 para produção de um calendário de ações com definição de IES a  
72 serem desenvolvidas as atividades formativas e construção de um calendário a ser proposta  
73 as IES; em relação a CDH foi orientado sobre a importância da inclusão da CPCD nas  
74 ações em relação ao Campanha de Direitos Humanos e o Prêmio Maria Cristina Rossi e a  
75 revisão dos objetivos da Campanha considerando a proposição realizada pelo Conselheiro  
76 José Antônio Souto Siqueira; para a CS foram orientadas sobre a importância de considerar  
77 alguns públicos específicos ao realizar os debates sobre saúde mental como o uso abusivo  
78 de usuários de álcool e outras drogas de mulheres lésbicas e na população LGBTQIA+ de  
79 um modo geral em decorrência ao preconceito histórico direcionado a essa população.  
80 Além disso, foi apontado a importância de analisar a incidência de suicídio e tentativa de  
81 suicídio de mulheres e sobre a saúde mental de mulheres, pessoas com deficiência; a CPCD  
82 manifestou o interesse de contribuir com o desenvolvimento das ações das Comissões do  
83 CRP16, ser proponente da organização com a região Sudeste para a produção de um  
84 Código de Ética comentado acessível contendo a interpretação em libras para a garantia do  
85 Direito Linguístico, tendo articulação com a Conselheira Ana Marques do CRP06 e o envio  
86 de ponto para a APAF solicitando a produção de um código de ética em braile pelo CFP.  
87 **1.4) Formulário de avaliação de eventos:** As Gerências apresentaram proposta de  
88 formulário de avaliação dos eventos do CRP16, tanto promovidos pelo Conselho quanto  
89 aqueles em que o Conselho é convidado, por exemplo as palestras em IES, para que seja  
90 respondido após as atividades. Sugere-se que o formulário seja respondido pelas  
91 conselheiras, funcionárias e psicólogas colaboradoras que participarem da atividade, pela  
92 pessoa que convidou o CRP16 para a atividade ou pela categoria. **DELIBERAÇÃO:** A  
93 Plenária deliberou pela aprovação do formulário de eventos apresentado e definiu que o  
94 formulário deve ser respondido em cinco dias úteis após as atividades e que a Asjur elabore  
95 a portaria. **1.5) Formulário de Participação em Atividade de Representação:** As  
96 Gerências apresentam proposta de formulário para que seja respondido pelas conselheiras,  
97 funcionárias e psicólogas colaboradoras, após a participação em atividades representando

98 o CRP16. O formulário foi elaborado com base no formulário utilizado pelo CFP (Focar -  
99 Formulário de Comprovação em Atividade de Representação). A Resolução CFP  
100 006/2023, estabelece no artigo 9º que a pessoa que, em atividade institucional, fizer jus à  
101 passagem, diária, auxílio de representação ou hospedagem deve comprovar sua  
102 participação; a ausência de comprovação da participação implica a necessidade de  
103 restituição dos gastos ao Conselho. A Portaria CFP nº 151/2023, no artigo Art. 5º, define  
104 que a pessoa que, em atividade institucional, fizer jus à passagem, hospedagem, ou verba  
105 indenizatória, deve responder ao formulário de comprovação de participação no prazo de  
106 quinze dias após a data de encerramento da atividade. Caso o representante não responda  
107 o formulário dentro do prazo indicado, nem apresente justificativas pertinentes a respeito  
108 de sua ausência, estará impedido de realizar novas viagens ou receber verbas indenizatórias  
109 até que a comprovação seja apresentada ao Conselho. Dessa forma, encaminha-se ponto  
110 para que o plenário aprecie o formulário e defina os procedimentos que serão adotados pelo  
111 CRP16, se serão semelhantes aos do CFP e a definição de prazo de resposta ao formulário  
112 após a participação na atividade. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária deliberou pela aprovação  
113 do Formulário de Participação em Atividade de Representação apresentado, definindo o  
114 prazo de resposta em até quinze dias e que a Asjur elabore a portaria seguindo as  
115 normativas do CFP descritas no ponto. **1.6) Realização de Oficina do Censo da**  
116 **Psicologia – Região Sudeste:** A Assessora de Diretoria informou que o CRP16 sediou a  
117 Oficina Sudeste nos dias 02 e 03 de fevereiro de 2024, com a participação de representantes  
118 dos CRs do Sudeste. A delegação do CRP16 na oficina foi composta pelas conselheiras  
119 Bárbara Vitor de Aquino e Souza, Ana Cláudia Gama Barreto, Marina Francisqueto  
120 Bernabé, Thiago Pereira Machado e Rodrigo dos Santos Scarabelli, e as funcionárias Maria  
121 Teresa Pizetto e Suilyanna Lievore Buter. Durante a oficina, foi elaborado o Projeto  
122 "CRP16 Aproxima: da Formação à Atuação", o qual tem como objetivo contribuir para a  
123 qualificar os processos de formação em Psicologia contribuindo para atuação profissional  
124 pautada nos princípios éticos e técnicos da profissão. O Projeto tem como tempo de  
125 execução 03 anos, sendo atividades previstas: 1) Realização de palestras em todas as IES  
126 que possuem graduação em Psicologia, voltadas para estudantes a partir do 5º período com  
127 foco nos alunos do Estágio Básico e Estágio Específico; 2) Fiscalização nas Clínicas  
128 Escolas; 3) Orientações a coordenadores dos cursos de graduação em Psicologia e corpo  
129 docente quanto aos aspectos éticos a serem destacados na formação em Psicologia; 4)  
130 Oficinas de orientação a categoria considerando os principais temas de denúncias,  
131 orientações e processos disciplinares éticos; 5) Aplicação de formulário de Avaliação de  
132 Eventos para monitoramento dos impactos das atividades. Ao final das atividades propõe-  
133 se a publicação de documento de registro do Projeto, apontando os resultados, dados dos  
134 impactos das ações do CRP16, dados correlacionando com as atividades de orientação,  
135 fiscalização e denúncias do CRP16, bem como a elaboração de materiais direcionados às  
136 IES. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária acusou ciência do projeto da Oficina do Censo e solicita  
137 que o Plano seja encaminhado para o Plenário e que as Comissões do CRP16 façam  
138 levantamento dos temas necessários para serem trabalhados com as IES e a categoria a  
139 serem apresentados na Reunião, 03 de maio de 2024. Solicita-se que a COF e COE  
140 apresentem um levantamento de temas frequentes de denúncias, orientações e PDEs. O  
141 Plenário ainda ressalta a importância de ter dados sobre as Pessoas com Deficiência. Será  
142 priorizado as atividades nas IES com temas em acordo com o projeto, outras palestras nas  
143 IES serão realizadas caso a temática não seja englobada pelo projeto. **1.7) Proposta para**  
144 **realização de Eventos do CRP16 em 2024:** Considerando os assuntos tratados na Reunião  
145 de 23 de fevereiro de 2024 com representantes das Comissões Temáticas do CRP16, a



Continuação da Ata da 294ª Reunião Plenária Ordinária do VII Plenário do Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região – Espírito Santo – CRP16/ES – ocorrida no dia 13 de abril de 2024, sábado, às 9 horas e 30 minutos.

**Thiago Pereira Machado**  
Conselheiro do VII Plenário do CRP16/ES

**Marina Francisqueto Bernabé**  
Conselheira do VII Plenário do CRP16/ES

**Rafaela Kerckhoff Rolke Piantavinha**  
Conselheira do VII Plenário do CRP16/ES

**Rodrigo dos Santos Scarabelli**  
Conselheiro do VII Plenário do CRP16/ES

**Ana Claudia Gama Barreto**  
Conselheira do VII Plenário do CRP16/ES

**Bárbara Vitor de Aquino e Souza**  
Conselheira do VII Plenário do CRP16/ES

**AUSÊNCIA JUSTIFICADA**  
**Danielly Abreu Xavier**  
Conselheira do VII Plenário do CRP16/ES

**AUSÊNCIA JUSTIFICADA**  
**Danthi Barbosa Lima**  
Conselheiro do VII Plenário do CRP16/ES

**CONSELHEIRA LICENCIADA**  
**Diana Nascimento Freire**  
Conselheira do VII Plenário do CRP16/ES

**Edireusa Fernandes Silva**  
Conselheira do VII Plenário do CRP16/ES

**AUSÊNCIA JUSTIFICADA**

**Felipe Rafael Kosloski**

Conselheiro do VII Plenário do CRP16/ES

**Iasmyn Cerutti Rangel**

Conselheira do VII Plenário do CRP16/ES

**Jean Fabrício Sales Gomes**

Conselheiro do VII Plenário do CRP16/ES

**Júlia Carvalho dos Santos**

Conselheira do VII Plenário do CRP16/ES

**José Antônio Souto Siqueira**

Conselheiro do VII Plenário do CRP16/ES

**AUSÊNCIA**

**Nayara Oliveira Francisco**

Conselheira do VII Plenário do CRP16/ES

**Stéfani Martins Pereira**

Conselheira do VII Plenário do CRP16/ES