

1 **ATA DA 272ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO VII PLENÁRIO DO**
2 **CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 16ª REGIÃO – ESPÍRITO**
3 **SANTO – CRP16/ES – OCORRIDA NO DIA VINTE E OITO DE JANEIRO DE**
4 **DOIS MIL E VINTE E TRÊS, ÀS 9 HORAS E 30 MINUTOS.**

5 Ao vigésimo oitavo dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três, às 09 horas e
6 45 minutos, sábado, na sede do CRP16/ES, situada na Rua Ferreira Coelho, 330 - Salas
7 804 - 808 - Praia do Suá, Vitória – ES, realizou-se a 272ª Reunião Plenária Ordinária do
8 VII Plenário do CRP16, sendo as(os) conselheiras(os) devidamente comunicadas(os) e
9 convocadas(os), via correio eletrônico para a participação. Com quórum mínimo previsto
10 por lei, a reunião foi iniciada às 9 horas e 50 minutos com as(os) Conselheiras (os): Thiago
11 Pereira Machado, Marina Francisqueto Bernabé, Rodrigo dos Santos Scarabelli, Edireusa
12 Fernandes Silva, Ana Cláudia Gama Barreto, Júlia Carvalho dos Santos, Stéfani Martins
13 Pereira, Bárbara Vitor de Aquino e Souza, Danthi Lima, Diana Nascimento Freire, Iasmyn
14 Cerutti Rangel, Jean Fabrício Sales Gomes. Justificaram a ausência: Danielly Abreu
15 Xavier, Felipe Rafael Kosloski, José Antônio Souto Siqueira, Rafaela Kerckhoff Rolke
16 Piantavinha. Ausência sem comunicação de justificativa: Nayara Oliveira Francisco.
17 Também participaram da reunião a Gerente Administrativa e Financeira Elaine Marreto
18 e Gerente Técnica Juliana Brunoro de Freitas. **1) APROVAÇÃO DE ATAS:** A plenária
19 apreciou as atas da 268ª Reunião Plenária Ordinária, 269ª Reunião Plenária Extraordinária,
20 270ª Reunião Plenária Extraordinária. DELIBERAÇÃO: Atas aprovadas por unanimidade.
21 **2) INFORMES DAS COMISSÕES DO CRP16/ES: 2.1) COMISSÃO DE**
22 **ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO (COF): 2.1.1) Leitura e aprovação de ofício de**
23 **orientação:** No dia 28/11/22 a COF acolheu demanda, via contato telefônico e por e-mail,
24 de psicóloga solicitando orientações sobre a condução de um caso clínico grave acolhido
25 pela mesma na Unidade de Saúde em que atua. A COF debateu toda a problemática trazida
26 pela psicóloga, elencando pontos principais que precisam ser tratados em rede pelos
27 diversos equipamentos que compõem a política de saúde, educação, assistência social e
28 Sistema de proteção à criança e adolescente do município. A COF deliberou, em reunião
29 realizada no dia 29/11/2022, por prestar orientações técnicas, via e-mail e telefone, à
30 psicóloga, além de prestar orientações ao município sobre o compromisso das políticas
31 públicas em construir estratégias para o enfrentamento desta demanda complexa. Neste
32 sentido, a COF deliberou ainda pela construção de ofícios para as Secretarias de Saúde,
33 Educação e Assistência Social, prestando orientações diversas sobre os encaminhamentos
34 que podem ser adotados e planejados para o acompanhamento do atendido e sua família.
35 Sendo o assunto de grande repercussão, o ofício foi encaminhado para apreciação e
36 aprovação da Diretoria. Na reunião de 21 de dezembro de 2022 aprovou o ofício
37 apresentado. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.1.2) Recebimento Ofício-**
38 **Circular nº 3/2023/SOE/Plenária-CFP:** A gerente Técnica informou recebimento do
39 Ofício-Circular nº 3/2023/SOE/Plenária-CFP, da Secretaria de Orientação e Ética (SOE)
40 do Conselho Federal de Psicologia (CFP). Conforme o compromisso feito pela Conselheira
41 Federal Carolina Saraiva, no Encontro de COEs e COFs, ocorrido em dezembro de 2022,
42 foi solicitado que cada CRP preenchesse formulário com nomes e contatos de seus
43 membros da COE, da COF, e dos setores que prestam suporte a essas comissões, bem como

44 fiscais, assessores jurídicos e outros funcionários que trabalham com demandas
45 relacionadas à orientação, ética e fiscalização profissional. O prazo para responder ao
46 formulário é até o dia 31 de janeiro de 2023. A partir disso, o CFP realizará contato pontual
47 com cada CRP, para agendar as reuniões em fevereiro com as (os) novas (os) integrantes
48 da SOE do CFP, empossadas (os) no final do ano de 2022, para que o CFP escute as
49 principais dúvidas, sugestões e dificuldades do seu regional relacionadas à orientação,
50 fiscalização e ética, com vistas a preparar um planejamento estratégico efetivo para as
51 ações unificadas do Sistema Conselhos de Psicologia. A Gerente Técnica respondeu ao
52 formulário e encaminhou ofício para ciência da COE e COF. DELIBERAÇÃO: Plenária
53 acusou ciência. **2.2) COMISSÃO DE ÉTICA (COE): 2.2.1) Recebimento do Ofício-**
54 **Circular nº 4/2023/SOE/Plenária-CFP:** A Gerente Técnica informou recebimento do
55 Ofício-Circular nº 4/2023/SOE/Plenária-CFP, da Secretaria de Orientação e Ética (SOE),
56 referente ao Curso sobre o CPD - Código de Processamento Disciplinar. Foi encaminhado
57 link para o CPD, ministrado à SOE do CFP e gravado para ser reproduzido a todos os
58 integrantes e trabalhadores do Sistema Conselhos de Psicologia que tenham interesse na
59 temática. O curso foi ministrado pelo Professor Antônio Sérgio Escrivão, Doutor em
60 Direito pela Universidade de Brasília (UnB) e Professor da Faculdade de Direito da
61 Universidade de Brasília (UnB), o qual já foi assessor jurídico do CFP. O curso tem carga
62 horária de aproximadamente 15 horas e está dividido em oito aulas, de modo que cada
63 aluno pode assistir as aulas quantas vezes quiser e nos horários de sua preferência dentro
64 de seu próprio ritmo. A SOE sugere que o curso seja compartilhado com as COEs dos
65 CRPs, com funcionários e com colaboradores que realizam trabalhos relacionados à ética
66 profissional e para quem mais o CRP julgar pertinente. Foi encaminhado, ainda, um
67 sumário detalhado que a equipe da SOE preparou, para facilitar encontrar cada trecho do
68 CPD no vídeo, a partir das perguntas respondidas nas aulas. DELIBERAÇÃO: A Plenária
69 acusou ciência. **2.3) CENTRO DE REFERÊNCIA TÉCNICA EM PSICOLOGIA E**
70 **POLÍTICAS PÚBLICAS (CREPOP): 2.3.1) Live de divulgação das “Referências**
71 **técnicas para atuação de psicólogos (os) na gestão integral de riscos, emergências e**
72 **desastres”:** A Assessora do CREPOP informou que no dia 16 de dezembro de 2022, sexta-
73 feira, das 16 às 17h30min., ocorreu a *live* de divulgação das “Referências técnicas para
74 atuação de psicólogas(os) na gestão integral de riscos, emergências e desastres”, do
75 CREPOP, pelo YouTube, Facebook e Instagram do CRP16/ES. Participaram, do referido
76 evento, a Conselheira Ana Cláudia Gama Barreto (mediadora) e a Psicóloga Ionara Vieira
77 Moura Rabelo (palestrante). DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.3.2) Término**
78 **de contrato da Estagiária do CREPOP:** A Assessora do CREPOP informou que, no dia
79 19 de dezembro de 2022, segunda-feira, foi o último dia das atividades da estagiária do
80 CREPOP, devido ao término do contrato. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência.
81 **2.3.3) Prestação de contas CREPOP:** As Gerências apresentaram na Reunião de
82 Diretoria de 18 de janeiro de 2023 os documentos da primeira Prestação de contas do
83 Convênio do Edital 02/2021/CFP/Crepop, referente ao convênio do CFP com o CRP16 de
84 fomento financeiro das atividades do Crepop nos CRPs. Foram apresentados o relatório de

85 atividades do Crepop/ES e os demonstrativos financeiros de 30 de junho a 31 de dezembro
86 de 2022. A diretoria aprovou a prestação de contas do Crepop, a qual foi enviada ao CFP
87 pelas gerências em 27 de janeiro de 2023. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência.
88 **2.4) COMISSÃO DE PATRIMÔNIO:** Não há informes. DELIBERAÇÃO: Plenária
89 acusou ciência. **2.5) COMISSÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS (CPC):** Não há
90 informes. DELIBERAÇÃO: Plenária acusou ciência. **2.6) COMISSÃO PERMANENTE**
91 **DE LICITAÇÃO (CPL):** Não há informes. DELIBERAÇÃO: Plenária acusou ciência.
92 **2.7) COMISSÃO DE ANÁLISE PARA CONCESSÃO DE REGISTRO DE**
93 **PSICÓLOGA(O) ESPECIALISTA (CARPE):** DELIBERAÇÃO: Plenária acusou
94 ciência. **2.8) COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO (COMICOM): COMISSÃO DE**
95 **COMUNICAÇÃO (COMICOM):** Não há informes. DELIBERAÇÃO: Plenária acusou
96 ciência. **2.9) COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS E SOCIAIS (CPOPS): 2.9.1)**
97 **Reunião da CPOPS:** A coordenadora da CPOPS informou a realização de reunião no dia
98 16 de dezembro de 2022, a reunião teve como ponto de pauta a elaboração do Plano de
99 Trabalho de 2023 da Comissão. DELIBERAÇÃO: Plenária acusou ciência. **2.9.2)**
100 **Representação do CRP16/ES no CEAS:** A representante do CRP16 no CEAS, psicóloga
101 Barbara Malvestio, informou que a gestão 2020-2022 do CEAS, a qual CRP16 possuía
102 assento, encerrou em 14/12/2022. O CRP16 não pode se candidatar, pois estava há duas
103 gestões consecutivas no conselho, dessa forma, a representante Barbara compôs a
104 Comissão Eleitoral. DELIBERAÇÃO: Plenária acusou ciência. **2.9.3) Representação do**
105 **CRP16/ES no FETSUAS:** A psicóloga Barbara Malvestio, representante do CRP16 no
106 FETSUAS, informou participação na plenária do FNTSUAS e no Seminário Nacional
107 (modalidade online), estando o FETSUAS-ES como suplente do FETSUAS-SP na
108 representação da região Sudeste, na coordenação nacional do FNTSUAS 2023-2025, sendo
109 os representantes do FETSUAS-ES Rander Prates (CRESS-ES), Barbara Malvestio
110 (CRP16), Talita Tinini (psicóloga - trabalhadora do SUAS). DELIBERAÇÃO: Plenária
111 acusou ciência. **2.9.4) GT de Psicologia do Trânsito:** Não há informes. DELIBERAÇÃO:
112 Plenária acusou ciência. **2.9.4.1) Representação do CRP16/ES no CETRAN:** Não há
113 informes. DELIBERAÇÃO: Plenária acusou ciência. **2.10) COMISSÃO DE**
114 **PSICOLOGIA DAS EMERGÊNCIAS E DESASTRES (COPEP): 2.10.1) Reunião da**
115 **COPEP:** A coordenadora da COPEP informou a realização de reunião da Comissão no
116 dia 25 de janeiro de 2023, a reunião teve como ponto de pauta a discussão de atividades no
117 ano de 2023 da Comissão; repasses das ações em Aracruz após os atentados as escolas;
118 Seminário organizado pelo CRP16 em Aracruz. DELIBERAÇÃO: Plenária acusou
119 ciência. **2.11) COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS (CDH):** Não há informes.
120 DELIBERAÇÃO: Plenária acusou ciência. **2.11.1) Representação do CRP16/ES no**
121 **CEPET-ES:** Não há informes. DELIBERAÇÃO: Plenária acusou ciência. **2.11.2)**
122 **Representação do CRP16/ES no CRIAD:** A representante do CRP16 no CRIAD,
123 psicóloga Adriana Macedo, encaminhou ata da Reunião do Criad de 20 de dezembro de
124 2022. DELIBERAÇÃO: Plenária acusou ciência.

125 **2.11.3) GT Psicologia, Laicidade e Diversidade Religiosa:** Não há informes.
126 DELIBERAÇÃO: Plenária acusou ciência. **2.11.4) GT Acessibilidade: Informe GT**
127 **Psicologia e Acessibilidade:** Não há informes. DELIBERAÇÃO: Plenária acusou ciência.
128 **2.12) COMISSÃO DE GÊNERO E DIVERSIDADE SEXUAL (CGENDS). 2.12.1)**
129 **Reunião CGENDS:** A coordenadora da CGENDS informou a realização de reunião no
130 dia 23 de janeiro de 2023, a reunião teve como ponto de pauta os Seminários de janeiro e
131 fevereiro propostos pela CGENDS; repasse das atividades propostas para o ano de 2023;
132 formação sobre gênero e diversidade sexual a ser realizada com a equipe do CRP16 nos
133 dias 17 e 20 de março, 06 de abril de 2023. DELIBERAÇÃO: Plenária acusou ciência.
134 **2.12.2) Representação do CRP16/ES no CELGBT+:** Não há informes.
135 DELIBERAÇÃO: Plenária acusou ciência. **2.12.3) Representação do CRP16/ES no**
136 **CEDIMES:** A representante do CRP16 no Cedimes, psicóloga Barbara Paiva, informou
137 participação na Reunião Extraordinária do Cedimes no dia 19 de janeiro de 2023, tendo
138 como ponto de pauta a situação do CEDIMES a partir da Criação da Secretaria de Estado
139 Extraordinária de Políticas para Mulheres – SEPM, mediante o Decreto nº 5264-R, de 30
140 de dezembro de 2022. DELIBERAÇÃO: Plenária acusou ciência. **2.13) COMISSÃO DE**
141 **EDUCAÇÃO (CE): 2.13.1) Reunião da CE:** A coordenadora da CE informou a
142 realização de reunião no dia 25 de janeiro de 2023, a reunião teve como ponto de pauta a
143 elaboração do Plano de Trabalho de 2023 da Comissão. DELIBERAÇÃO: Plenária acusou
144 ciência. **2.13.2) GT Formação em Psicologia:** Não há informes. DELIBERAÇÃO:
145 Plenária acusou ciência. **2.13.3) GT Estudantil:** Não há informes DELIBERAÇÃO:
146 Plenária acusou ciência. **2.14) COMISSÃO DE SAÚDE (CS): Reunião da Comissão de**
147 **Saúde:** Não há informes. DELIBERAÇÃO: Plenária acusou ciência. **2.14.1)**
148 **Representação do CRP16/ES no GT de Prevenção do Suicídio (GT-PS):** Não há
149 informes. DELIBERAÇÃO: Plenária acusou ciência. **2.14.2) Representação do**
150 **CRP16/ES no COESAD:** Não há informes. DELIBERAÇÃO: Plenária acusou ciência.
151 **2.15) COMISSÃO DE RELAÇÕES RACIAIS (CRR): Reunião da CRR:** Não há
152 informes. DELIBERAÇÃO: Plenária acusou ciência. **2.16) GT DE PSICOTERAPIA:**
153 Não há informes. DELIBERAÇÃO: Plenária acusou ciência. **2.17) GT DE AVALIAÇÃO**
154 **PSICOLÓGICA: 2.17.1) Reunião do GT de Avaliação Psicológica:** O coordenador do
155 GT de Avaliação Psicológica informou a realização de reunião online do GT no dia 22 de
156 dezembro de 2023, a reunião teve como ponto de pauta a elaboração do Plano de Trabalho
157 de 2023 do GT. DELIBERAÇÃO: Plenária acusou ciência. **2.18) INFORME GT DE**
158 **POLÍTICAS PARA MULHERES (APAF/CFP):** Não há informes. DELIBERAÇÃO:
159 Plenária acusou ciência. **2.19) INFORME GT DE ESTÁGIOS (APAF/CFP):** Não há
160 informes. DELIBERAÇÃO: Plenária acusou ciência. **2.20) INFORME GT DE**
161 **NORMAS E REGRAS DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA PARA A CONCESSÃO**
162 **DE REGISTROS OU PORTE DE ARMAS DE FOGO (APAF/CFP):** Não há informes.
163 DELIBERAÇÃO: Plenária acusou ciência. **2.21) INFORME GT DE**
164 **ENFRENTAMENTO DO CAPACITISMO (APAF/CFP):** Não há informes.
165 DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3) INFORMES GERAIS: 3.1)**

166 **Recebimento Ofício-Circular nº 303/2022/GTec/CGEST-CFP:** A Gerente Técnica do
167 CRP16 informou recebimento do Ofício-Circular nº 303/2022/GTec/CGEST-CFP, do
168 Conselho Federal de Psicologia, solicitando a indicação da(o) atual representante das
169 ações institucionais relacionadas à Assistência Social / Políticas Públicas neste CRP, com
170 objetivo de viabilizar e otimizar diálogos, entre a CONPAS e os respectivos CRPs,
171 sobre a temática de Psicologia na Assistência Social e suas perspectivas futuras. A
172 conselheira Diana Nascimento Freire se disponibilizou enquanto coordenadora da CPOPS
173 a representar o CRP16 na pauta. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.2)**
174 **Recebimento Ofício-Circular nº 309/2022/GTec/CGEST-CFP:** A Gerente Técnica do
175 CRP16 informou recebimento do Ofício-Circular nº 309/2022/GTec/CGEST-CFP, do
176 Conselho Federal de Psicologia, sobre a publicação da Resolução CFP nº 30, de 2022, que
177 institui o Censo da Psicologia Brasileira como instrumento para acompanhar e monitorar
178 as transformações no exercício profissional da psicologia e subsidiar decisões do CFP.
179 DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.3) Recebimento Ofício-Circular nº**
180 **310/2022/GTec/CGEST-CFP:** A Gerente Técnica do CRP16 informou recebimento
181 do Ofício-Circular nº 310/2022/GTec/CGEST-CFP, do Conselho Federal de Psicologia,
182 sobre a publicação da Resolução CFP nº 31, de 15 de dezembro de 2022, que estabelece
183 diretrizes para a realização de Avaliação Psicológica no exercício profissional da psicóloga
184 e do psicólogo, regulamenta o Sistema de Avaliação de Testes Psicológicos - SATEPSI e
185 revoga a Resolução CFP nº 09/2018, no DOU dia 16 de dezembro. A Resolução CFP nº
186 31/2022, aprovada na 71ª Reunião Plenária Híbrida do CFP, é uma atualização
187 da Resolução CFP nº 09/2018. Tal atualização se fez necessária para cumprir o acórdão do
188 STF referente à ADI 3481, contemplando a supressão do Art. 16 e outros termos referentes
189 a comercialização de testes e incluir o Anexo II para definir os requisitos
190 mínimos obrigatórios para estudos de equivalência de testes de aplicação/correção
191 informatizada e online. Outras alterações no texto da resolução foram feitas para adequá-
192 lo à técnica legislativa. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.4) Recebimento**
193 **do Ofício nº 3538/2022/SPAG/GFIN/CGEST-CFP:** A Gerente administrativa e
194 Financeira informou o recebimento do Ofício nº 3538/2022/SPAG/GFIN/CGEST-CFP
195 referente ao Ressarcimento mensal da manutenção do sistema BRC. O valor total é R\$
196 853,55 (oitocentos e cinquenta e três reais e cinquenta e cinco centavos), referente à
197 mensalidade do período de novembro/2022 com o serviço de manutenção contínua do
198 sistema BRC. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.5) Recebimento do Ofício-**
199 **Circular nº 311/2022/GTec/CGEST-CFP:** A Gerente Técnica informou recebimento do
200 Ofício-Circular nº 311/2022/GTec/CGEST-CFP, do Conselho Federal de Psicologia, sobre
201 a publicação da Resolução CFP nº 32, de 15 de dezembro de 2022. Conforme ofício foi
202 publicada Resolução CFP nº 32, de 15 de dezembro de 2022, que institui o Prêmio
203 Profissional "Sylvia Leser de Mello: Práticas Inovadoras no exercício da Psicologia",
204 que será realizado anualmente para atender aos seguintes objetivos: I - identificar, valorizar
205 e divulgar estudos e experiências de psicólogas e psicólogos que se caracterizem como
206 avanços inovadores em termos de produção de conhecimento nos diversos campos da

207 Psicologia; II - fomentar a pesquisa e o desenvolvimento de modelos, procedimentos e
208 técnicas envolvidos na atuação profissional que possam indicar caminhos para o
209 aprofundamento da construção de conhecimento científico inovador e do compromisso
210 social da Psicologia. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.6) Recebimento do**
211 **Ofício-Circular nº 313/2022/SE/CG-CFP:** A Gerente Técnica informou recebimento do
212 Ofício-Circular nº 313/2022/SE/CG-CFP, do Conselho Federal de Psicologia, com envio
213 dos Encaminhamentos da APAF de dezembro de 2022, na mesma pasta de envio das
214 remessas do Google Drive. O material foi encaminhado ao plenário para ciência.
215 DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.7) Recebimento do Ofício-Circular nº**
216 **2/2023/GFIN/CGEST-CFP:** A Gerente Técnica informou recebimento do Ofício-Circular
217 nº 2/2023/GFIN/CGEST-CFP, do Conselho Federal de Psicologia, sobre o Acórdão
218 2402/2022-TCU - Auditoria sobre a sistemática adotada pelos Conselhos Profissionais na
219 cobrança de inadimplentes. Conforme ofício no final do ano 2021, o Tribunal de Contas
220 da União (TCU) realizou auditoria operacional sobre a sistemática adotada pelos Conselhos
221 de Fiscalização Profissional na cobrança de inadimplentes. A auditoria foi no formato de
222 coleta de dados, onde todos os Conselhos Regionais responderam a um questionário
223 disponibilizado pelo Tribunal. Como resultado da auditoria, em 26/10/2022, o Plenário do
224 TCU expediu o Acórdão nº 2402/2022. O acórdão traz uma série de determinações a serem
225 adotadas pelos Conselhos Profissionais no prazo de 360 dias. Dessa forma, para que os
226 Regionais tomem ciência e se apropriem do tema, CFP encaminhou o Acórdão nº
227 2402/2022-TCU, juntamente com os relatórios da auditoria e do relator do processo,
228 orientou que o material seja disponibilizado para as equipes das áreas financeiras e
229 contábeis dos regionais, para que sejam construídas estratégias e ações que atendam as
230 determinações do Tribunal. Em breve, o CFP convidará os Conselhos Regionais para
231 participarem do desenvolvimento de políticas e instrumentos que atendam cada uma das
232 determinações. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.8) Recebimento do**
233 **Ofício-Circular nº 1/2023/GRI/CGEST-CFP:** A Gerente Técnica informou recebimento
234 do Ofício-Circular nº 1/2023/GRI/CGEST-CFP, do Conselho Federal de Psicologia, com
235 convite para evento alusivo aos 5 Anos da Resolução CFP n 01/2018, às pessoas trans,
236 preferencialmente integrantes dos plenários regionais, o CFP custeará a ida a Brasília de
237 uma pessoa trans por CR. Segue dados do Evento: Comemoração dos 5 anos da Resolução
238 CFP nº 01 de 2018, dia 30 de Janeiro de 2023, segunda-feira, de 9h às 18h, na Sede do
239 CFP, em Brasília. A Confirmação de presença deverá ser realizada exclusivamente por
240 meio do formulário até 19/01/2023, impreterivelmente, devido aos prazos legais para
241 compra de passagens. Na reunião de 18 de janeiro de 2023 a diretoria deliberou pela
242 indicação de Castiel Vitorino Brasileiro para representar o CRP16 no referido evento. A
243 Gerente Técnica preencheu ao formulário com a referida indicação. DELIBERAÇÃO: A
244 Plenária acusou ciência. **4) INFORMES DA DIRETORIA: 4.1) Informações sobre a**
245 **plataforma Atos Oficiais para os Conselhos Regionais de Psicologia:** Conforme reunião
246 online realizada no dia 08 de dezembro de 2022 entre CFP e os CRs sobre a
247 disponibilização do sistema "Atos Oficiais" para todos os CRs, tendo participado pelo

248 CRP16 assessoria de gestão, gerente técnica, gerente administrativa e financeira, Asjur e
249 conselheiro secretário. Os CRPs devem iniciar a preparação de suas normativas, publicadas
250 desde a criação de cada CRP, para envio à empresa contratada. As normativas que devem
251 ser disponibilizadas no sistema "Atos Oficiais" são: Instrução Normativa, Portaria e
252 Resolução, sendo a última distribuída nas categorias “Administrativa e Financeira”,
253 “Exercício Profissional”, e “Fiscalização e Orientação”. Conforme planejamento para
254 envio das normativas para a empresa em remessas, a Asjur propõe: envio da 1ª Remessa:
255 até o dia 23 de dezembro de 2022, com envio das Resoluções e Portarias de 2022; 2ª
256 Remessa envio até o dia 09 de fevereiro de 2023, com envio das Resoluções e Portarias de
257 2021 e 2020; 3ª Remessa: envio até o dia 09 de março de 2023, das Resoluções e Portarias
258 de 2019 a 2004 e Instruções Normativas. Além dessas remessas, cada CRP poderá incluir
259 quantas remessas considerar necessário para envio de todo o material. A orientação é para
260 que até 13 de março tenha sido encaminhado todo material para a empresa, que terá o prazo
261 de 90 dias para disponibilizar no website para o CRP. Cada CR indicou o
262 nome que acompanhará o processo de implantação e gerenciamento do sistema e também
263 um nome que será fiscal do contrato e responsável pela operacionalização e gerenciamento
264 do sistema no Regional. O CRP16 encaminhou seguintes responsáveis: Acompanhamento
265 do processo de implantação – Conselheiro Secretário Rodrigo dos Santos Scarabelli; Fiscal
266 do contrato – Gerente Administrativa e Financeira, Elaine Maretto; responsável pela
267 operacionalização e gerenciamento do sistema - Assessor Jurídico, Vinícius Arena Muniz.
268 **DELIBERAÇÃO:** A Plenária acusou ciência. **4.2) Atividades do setor de cobrança:** A
269 Gerente Administrativa e Financeira Elaine Maretto informou que durante o período de
270 férias da servidora responsável pelo setor de cobrança as atividades do setor estão sendo
271 realizadas pela gerência administrativa e financeira, porém algumas situações estão ficando
272 pendentes devido à complexidade dos casos. A gerência está registrando em relatório os
273 casos para repasse a responsável pelo setor. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária acusou ciência.
274 **4.3) Publicação da Resolução 01/2023:** O assessor jurídico informou que a
275 disponibilização pública da resolução 01/2023, que trata sobre as Anuidades e Taxas do
276 CRP16/ES para 2023, foi agendada para o dia 02/01/2023. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária
277 acusou ciência. **4.4) Associação e pagamento de anuidade 2023 da ABEP:** A Gerente
278 Técnica informou recebimento de Carta da Associação Brasileira de Ensino de Psicologia
279 (ABEP), informando as ações realizadas em 2022 e convite para o CRP16 manter-se
280 associado junto à ABEP e realizar o pagamento da Anuidade 2023, o que colaboraria
281 imensamente para a manutenção de uma entidade que tem se empenhado decididamente
282 com a Psicologia Brasileira e Latino-Americana. Destaca-se que a manutenção da ABEP,
283 a garantia de continuidade do trabalho, depende do pagamento regular das anuidades por
284 seus associados, bem como dos recursos levantados nos eventos, esses de natureza sazonal.
285 O valor da anuidade 2023 com pagamento até 15 de janeiro de 2023 é de R\$572,00;
286 pagamento a partir de 16 de janeiro o valor é de R\$610,00. O reajuste da anuidade está de
287 acordo com o índice INPC acumulado de 2022 (6,46%). O CRP16 é associado à ABEP
288 desde 2019. Dessa forma, encaminha-se ponto para deliberação quanto a continuidade da

289 associação do Conselho à ABEP e autorização para pagamento da anuidade 2023. A
290 diretoria na reunião de 21 de dezembro de 2022 aprovou a continuidade da associação à
291 ABEP e pagamento da anuidade 2023. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **4.5)**
292 **Aquisição da sala 803 do edifício Eldorado Center:** Dando seguimento a deliberação da
293 268ª Reunião Plenária Ordinária de 19 de novembro de 2022, no ponto 5.1, o qual
294 deliberou-se pela possibilidade de compra da sala 803, vizinha a sede do CRP16, em
295 contato com o proprietário Sr. Jairo Moscon de Assis, este sinalizou o valor de R\$
296 160.000,00 para venda e encaminhou a documentação do imóvel, demonstrando ser livre
297 de impedimentos de compra pela administração pública, conforme avaliação da assessoria
298 jurídica. Foi realizada pelas gerências e assessorias visita ao imóvel e solicitado ao perito
299 Sérgio José Ribeiro a avaliação dos documentos e do bem. Realizada a avaliação pelo
300 perito, este apresenta parecer em concordância com a análise jurídica sobre a
301 disponibilidade da sala a partir de sua documentação e em relação ao preço de venda, a
302 conclusão pericial chegou ao valor mínimo de R\$ 159.526,49, valor médio de R\$
303 166.339,60 e valor máximo de R\$ 174.482,10. Com isso, diante da localização da sala,
304 sendo vizinha à sede do CRP16 e compatível com o projeto de expansão do Conselho, da
305 avaliação em valor condizente com a realidade imobiliária da região e com a
306 disponibilidade orçamentária do Conselho, na rubrica de R\$ 160.000,00 (Cento e sessenta
307 mil reais) na conta contábil 6.2.2.1.1.02.03.01.002 - Aquisição, Reforma e Construção de
308 Sede, a assessoria jurídica informa que é legalmente possível a compra por dispensa de
309 licitação, nos termos do art. 24, inciso X da lei 8.666/1993. (Art. 24. É dispensável a
310 licitação: [...] X - para a compra ou locação de imóvel destinado ao atendimento das
311 finalidades preteridas da administração, cujas necessidades de instalação e localização
312 condicionem a sua escolha, desde que o preço seja compatível com o valor de mercado,
313 segundo avaliação prévia;). Com isso, se faz necessário pela Diretoria a ratificação de
314 aprovação do pagamento do perito no valor de R\$ 1.600,00 pela avaliação e a autorização
315 de compra da sala. A diretoria na reunião de 21 de dezembro de 2022 ratificou a aprovação
316 de pagamento dos honorários do perito e aprovou a compra da sala, devendo ser formulado
317 o contrato de promessa de compra e venda pela Asjur, que acompanhará com o setor de
318 compras e gerência administrativa e financeira os trâmites para aquisição do imóvel, sendo
319 desde já autorizada as despesas cartorárias, as quais os comprovantes devem ser
320 apresentados para prestação de contas e ratificação ao final do processo de compra.
321 DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **4.6) Contratação de software de relógio**
322 **de ponto:** Conforme ponto 2.2 da Reunião de Diretoria de 21 de novembro de 2022, a
323 diretoria autorizou a contratação do software em nuvem, com tecnologia de registro web
324 via aplicativo por smartphone de relógio de ponto, visto que o software topponto utilizado
325 anteriormente foi descontinuado pela empresa desenvolvedora, de forma que não receberá
326 mais suporte e nem atualizações. Deliberou ainda pelo retorno do registro dos trabalhadores
327 no ponto a partir de 01 de dezembro de 2022. A Gerente Administrativa e financeira do
328 período, Tatiani Soares Nascimento Manzoli, iniciou o processo de contratação do software
329 da Empresa Sepaia Inovações Tecnológicas S/S LTDA., o qual disponibilizou o sistema

330 em período de teste, assim, a partir de 01 de dezembro de 2022, a equipe do CRP16 foi
331 orientada a retomar o uso do relógio de ponto eletrônico. No repasse das informações para
332 a Gerente Administrativa e financeira Elaine Maretto, Tatiani Soares Nascimento Manzoli
333 informou que o período de teste do sistema finalizaria no dia 09 de dezembro de 2022.
334 Entretanto, em 12 de dezembro de 2022, a assistente de RH informou que não estava
335 conseguindo acessar o sistema que havia finalizado o período de teste o que inviabilizou o
336 acompanhamento do registro de ponto. Sendo assim foi solicitado as folhas de ponto a
337 Ascont e informado a equipe que o registro manual em folha de ponto deveria ser retomado
338 a partir do dia 13 de dezembro de 2022. Quanto ao processo de contratação da empresa
339 Sepaia Inovações Tecnológicas S/S LTDA., o setor de licitação informou que a empresa
340 não aceitou modelo de contrato apresentado pela autarquia inviabilizando a contratação.
341 Quanto à solicitação da Diretoria de apresentação dos registros de frequência da equipe
342 informa-se que a assistente de RH está realizando o planilhamento das informações. A
343 Gerente Administrativa e financeira orientou a assistente de RH que o registro de jornada
344 de trabalho (atrasos, faltas, horas extras, etc.) seja acompanhado pelo setor, que as
345 informações devem ser encaminhadas a Ascont em tempo hábil para o fechamento da folha
346 de pagamento e que o planilhamento do banco de horas das psicólogas técnicas e técnica
347 do Crepop seja encaminhado às gerências até o dia 10 de cada mês. A diretoria na reunião
348 de 21 de dezembro de 2022 ratificou a orientação da Gerente Administrativa e Financeira
349 à assistente de RH de controle de registro de jornada de trabalho; e solicitou pesquisa para
350 contratação de empresa de tratamento de registro de ponto. A diretoria deliberou ainda que
351 a Asjur e Gerências apresentem na plenária ordinária de fevereiro de 2023 proposta de
352 regulamentação de banco de horas do CRP16. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária acusou
353 ciência. **4.7) Solicitação de retificação do ponto 5.1 de Solicitação de Transposição**
354 **Orçamentária da 269ª reunião plenária ordinária:** A Gerente administrativa e
355 Financeira solicitou retificação do ponto de transposição orçamentária aprovado na 269ª
356 reunião plenária ordinária do dia 10 de dezembro de 2022. Solicita-se transposição
357 orçamentária no valor de R\$262.000,00 (Duzentos e Sessenta e dois mil reais) da conta
358 contábil 6.2.2.1.1.02.01.01.002 - Reformas a serem distribuídos nas seguintes contas:
359 R\$20.000,00 (Vinte mil reais) para a conta 6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a
360 Conselheiros; R\$5.000,00 (cinco mil reais) para a conta 6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 -
361 Diárias a Colaboradores; R\$1.000,00 (mil reais) para a conta 6.2.2.1.1.02.01.05.002 –
362 Softwares; R\$8.000,00 para a conta 6.2.2.1.1.01.04.03.009.010 - Indenização Transportes
363 – Quilometragem; R\$3000,00 para a conta 6.2.2.1.1.01.04.03.004.001 - Serviço de
364 Assessoria e Consultoria; R\$5.000,00 para a conta 6.2.2.1.1.01.04.04.048 - Serviços de
365 publicação de Editais; R\$ 160.000,00 (Cento e sessenta mil reais) para a conta contábil
366 6.2.2.1.1.02.02.04.002 – Salas, R\$ 2.000,00 6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de
367 Higiene, Limpeza e Conservação, R\$58.000,00 para a conta 6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 -
368 Serviços prestados por terceiros. A diretoria na reunião de 21 de dezembro de 2022 aprovou
369 a retificação apresentada. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária acusou ciência. **4.8) Solicitação**
370 **de desligamento:** A Assessora do CREPOP, nomeada por meio da Portaria CRP16 nº

371 040/2013, solicitou, formalmente, o seu desligamento das atividades do CREPOP/CRP16
372 para o dia 28 de fevereiro de 2023, terça-feira. Na reunião de 21 de dezembro de 2022 a
373 diretoria aprovou o desligamento na data informada de 28 de fevereiro de 2023. Deliberou,
374 ainda, que a Gerência Técnica e as conselheiras do CREPOP organizem o processo seletivo
375 para contratação da nova assessora do CREPOP, a ser iniciado em janeiro de 2023. A
376 Gerente Técnica informou que o Processo Seletivo foi iniciado, tendo como prazos
377 previstos: recebimento de currículos por e-mail até 24 de janeiro de 2023; divulgação da
378 etapa de análise de currículos: 30 de janeiro de 2023; entrevistas e prova escrita:
379 01/02/2023 a 03/02/2023, resultado final: 07/02/2023. DELIBERAÇÃO: A Plenária
380 acusou ciência. **4.9) Realização de evento sobre gênero e saúde mental:** A Diretoria
381 informou que durante a APAF em diálogo com a psicóloga Valeska Zanello, conforme já
382 havia sido proposto pela CGENDS anteriormente, foi verificada disponibilidade de agenda
383 para realização de evento sobre gênero e saúde mental entre 30 de janeiro e 01 de fevereiro
384 de 2023. Na reunião de 21 de dezembro de 2022 a diretoria aprovou a proposta de evento,
385 sendo realizado em um turno do dia, além de convite para palestrante psicóloga do Espírito
386 Santo, e aquisição de passagens aéreas para a psicóloga Valeska Zanello, coffee break.
387 DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **4.10) Geração Anuidade 2023:** A Gerente
388 Administrativa e Financeira Elaine Maretto informou que todos os débitos referentes a
389 anuidade de 2023 foram gerados no sistema BRC. O envio dos boletos por e-mail foi
390 iniciado no dia 20 de dezembro de 2023. Porém, como se trata da primeira geração de
391 anuidade e envio por e-mail através deste sistema a gerente está em contato com a
392 consultoria do BRC para confirmação dos procedimentos. DELIBERAÇÃO: A diretoria
393 acusou ciência. **4.11) Pagamento de rescisões:** A Gerente administrativa e
394 Financeira informou o pagamento das rescisões da estagiária de Psicologia Crislanny Bom
395 da Silva, da estagiária de Administração Samara Santos Barbosa. Foi realizado também o
396 pagamento da rescisão de Tatiani Soares Nascimento Manzoli. Cabe ressaltar que foi
397 solicitado a Ascont o levantamento de possíveis juros devidos de responsabilidade de
398 Tatiani Soares Nascimento Manzoli enquanto estava na função de gerente administrativa e
399 financeira do CRP16 para desconto na rescisão. O valor informado no levantamento feito
400 pela Ascont até 31 de agosto de 2022 é de R\$ 283,22 (duzentos e oitenta e três reais e vinte
401 e dois centavos, além de R\$ 51,20 (cinquenta e um reais e vinte centavos) referente a
402 dezembro de 2022. Porém há depósitos feitos por Tatiani Soares Nascimento Manzoli de
403 ressarcimento ao CRP16 sem a descrição do que se refere o valor depositado, sendo assim,
404 a rescisão foi paga sem descontos para que a Gerência administrativa e financeira em
405 conjunto com a Ascont faça uma apuração precisa dos possíveis valores devidos. Conforme
406 e-mail encaminhado pelo conselheiro presidente a assessora de gestão, Danielli Pin Tonoli,
407 foi desligada do CRP16 em 03 de janeiro de 2023. A Gerente administrativa e
408 financeira informou o pagamento da rescisão da assessora de gestão. DELIBERAÇÃO: A
409 Plenária acusou ciência. **4.12) Informe sobre contabilidade do CRP16:** A Gerente
410 administrativa e Financeira informou o recebimento dos relatórios contábeis de
411 agosto/2022 e o parecer contábil do período enviado pela Ascont. Os mesmos foram

412 encaminhados à conselheira Tesoureira para ciência e acompanhamento. No dia 23 de
413 dezembro de 2022 realizou reunião com Sr. Rodrigo Lagasse Dias, sócio e responsável
414 técnico da RL Assessoria Contábil Ltda, assessoria contábil do CRP16. Foram repassadas
415 as informações sobre a situação contábil do CRP16 e solicitado a Ascont o envio de um
416 relatório com o panorama atual e agendada para o dia 02 de janeiro de 2023 uma reunião
417 para ajuste dos fluxos e ações. O relatório foi encaminhado pela Ascont para a Gerente
418 administrativa e financeira e Conselheira Tesoureira no dia 09 de janeiro de 2023. Na
419 reunião de 02 de janeiro a Gerente administrativa e financeira do CRP16 foi informada
420 pela Ascont que a ex-conselheira Maria Carolina Fonseca Barbosa Roseiro está como
421 representante do CRP16 junto à Receita Federal, e que é necessário ajuste o quanto antes.
422 Foi realizada análise da Proposta orçamentária para 2023, e verificada necessidade de
423 reformulação da proposta já que não há previsto nas rubricas de despesas valores de
424 serviços/consultorias/aquisições aprovadas pelo Pleno. Ascont orientou que seja publicada
425 portaria para regulamentação do Banco de horas. Foram definidos fluxos entre a Ascont,
426 setor financeiro e gerência administrativa e financeira com o objetivo de evitar que ocorram
427 atrasos nos lançamentos e conciliações contábeis. Na reunião de 18 de janeiro de 2023 a
428 diretoria deliberou pelo registro das atas de recomposição de diretoria do VI Plenário e de
429 posse do VII Plenário em cartório, que a Gerente Administrativa e Financeira em conjunto
430 com a Ascont inicie a proposta de reformulação do orçamento para apresentação na
431 plenária de fevereiro/2023. A Gerente administrativa e Financeira apresentou como ocorre
432 a elaboração da proposta orçamentária, a prestação de contas realizada ao TCU e em
433 assembleia, assim como cálculos para composição de proposta de valor de anuidade.
434 **DELIBERAÇÃO:** A Plenária acusou ciência. **4.13) Informe sobre organização das atas**
435 **de reuniões plenária e diretoria:** A Gerente Técnica informou que com o desligamento
436 da assessora de gestão realizou a organização das atas do VI plenário para encadernação e
437 arquivamento, entretanto, verificou que algumas atas constavam sem assinatura de
438 conselheiras. Dessa forma, a gerente técnica está realizando contato com as conselheiras
439 do VI plenário para coleta de assinatura e posteriormente realizará a encadernação e
440 arquivo dos documentos. Quanto as atas do VII plenário faltam assinaturas em atas de
441 reuniões desde outubro de 2022, a gerente técnica realizou a impressão para que as mesmas
442 sejam assinadas. A gerente técnica informou recebimento de e-mail do cartório Sarlo sobre
443 pendências nas atas que foram entregues para registro, a gerente técnica compareceu ao
444 cartório para verificar as pendências e providenciou a documentação complementar para
445 registro da ata de posse do VII plenário do CRP16. A gerente administrativa e financeira e
446 o conselheiro presidente compareceram no cartório Sarlo em 19 de janeiro de 2023 para
447 protocolar registro das atas do VI plenário que estavam com pendência, assim como ata de
448 posse do VII plenário do CRP16. Destaca-se pendência em uma das atas de recomposição
449 de Diretoria do VI plenário, devendo ser realizado reconhecimento de firma das assinaturas
450 em outros cartórios para posterior registro da ata no Cartório Sarlo. **DELIBERAÇÃO:** A
451 Plenária acusou ciência. **4.14) Ata da reunião das Diretorias dos CRs do Sudeste:** A
452 Gerente Técnica informou recebimento da Ata da Reunião com as Diretorias dos CRs da

453 Região Sudeste, realizada de 02 a 04 de dezembro de 2022, no CRP05/RJ. Conforme ata
454 segue os pontos tratados na reunião: 1 – Implantação BRC; 2 – Pontos da APAF
455 dezembro/2022, ponto de pauta nº 9 - GT APAF - Revisão da Resolução nº 18/2002, ponto
456 de pauta nº 27 - GT da APAF -Readequação dos Portes Dos Conselhos Regionais; 3 –
457 Implementação da LGPD no CRs; 4 - Caso de extermínio em escolas do Espírito Santo; 6.
458 Seminário Regional de Psicologia Violência de Estado - Sudeste. DELIBERAÇÃO: A
459 Plenária acusou ciência. **4.15) Reunião de equipe:** As gerências informaram que foi
460 realizada reunião com a equipe do CRP16 no dia 10 de janeiro de 2023 para repasse de
461 informações sobre o planejamento anual e organização das atividades do Conselho.
462 DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **4.16) Contratação para Planejamento**
463 **estratégico 2022-2025:** A Gerente administrativa e financeira informou que no
464 acompanhamento para contratação da consultoria para elaboração do Planejamento
465 estratégico e acompanhamento das ações verificou-se equívocos quanto a forma de
466 pagamento dos serviços prestados. Sendo assim iniciou-se novo processo para contratação.
467 A empresa que apresentou menor valor foi a F2 Consultoria Organizacional, sendo R\$
468 7.000,00 (Sete mil reais) para a elaboração do planejamento estratégico a ser pago em duas
469 parcelas, sendo a primeira quando do aceite da proposta e a segunda parcela após a entrega
470 do serviço e R\$ 8.000,00 (oito mil reais) para acompanhamento das ações estabelecidas
471 pelo Planejamento estratégico, que será realizado em 9 encontros de 4 horas cada, pagos
472 mensalmente em 9 parcelas a partir da finalização da fase de elaboração. A diretoria na
473 reunião de 18 de janeiro deliberou pela contratação da empresa F2 Consultoria
474 Organizacional para a elaboração do Planejamento Estratégico da gestão 2022-2025 e
475 acompanhamento das ações estabelecidas pelo Planejamento Estratégico.
476 DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **4.17) Adequação ao e-Social e implantação**
477 **de nova fase:** A Gerente administrativa e financeira informou o recebimento de circular
478 encaminhada pela Ascont sobre a nova fase de implantação do eSocial. Esta fase refere-se
479 aos envios dos eventos pertinentes à Saúde e Segurança do Trabalho – SST. Para adequação
480 ao eSocial foram solicitados orçamentos às empresas de Medicina do Trabalho. O menor
481 orçamento apresentado foi da Vetor Medicina do Trabalho Ltda, para elaboração do Laudo
482 técnico de condições ambientais de trabalho - LTCAT, o valor de R\$ 400,00 (quatrocentos
483 reais), e R\$ 300,00 (trezentos reais) mensais para o serviço de XML E-SOCIAL com
484 mensageria eventos S 2220/ S 2240 / S 2210, por 17 funcionários. A diretoria na reunião
485 de 18 de janeiro deliberou pela contratação da empresa Vetor Medicina do Trabalho Ltda.
486 DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **4.18) Reparo sala 708:** A Gerente
487 administrativa e financeira informou que no dia 03 de janeiro de 2023 iniciou um
488 vazamento no banheiro da sala 808 (recepção). Imediatamente foi encaminhado ao setor
489 de compras visitas técnicas para elaboração de orçamento e contratação do serviço. No dia
490 06 de janeiro de 2023 a proprietária da sala 708 procurou as gerências do CRP16 para
491 informar que sua sala estava alagada, com o teto de gesso estufado devido à água do
492 vazamento. No dia 07 de janeiro foi realizado o reparo emergencial do vazamento do
493 banheiro da sala 808. Com o objetivo de ressarcir os prejuízos provocados pelo vazamento,

494 iniciou-se o processo de contratação para reparo do teto de gesso, pintura e troca do piso
495 danificado. A empresa que apresentou menor valor foi a OMB Engenharia no valor de R\$
496 7.651,91 (sete mil, seiscentos e cinquenta e um reais e noventa e um centavos). A diretoria
497 na reunião de 18 de janeiro deliberou pela contratação da empresa OMB Engenharia para
498 realização dos reparos na sala 708. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária acusou ciência. **4.19)**
499 **Proposta de valores para Bolsa estágio:** A Gerente administrativa e financeira, após
500 análise financeira da proposta orçamentária de 2023 e pesquisa com demais conselhos de
501 classe do estado, propõe atualização dos valores das bolsas oferecidas aos estagiários
502 contratados pelo CRP16. Para estagiária de nível superior, 30 horas semanais, bolsa no
503 valor de R\$ 950,00 (novecentos e cinquenta reais). Para estagiária de nível superior, 20
504 horas semanais, bolsa no valor de R\$ 650,00 (seiscentos e cinquenta reais). Para estagiária
505 de nível técnico, 30 horas semanais, bolsa no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais). A
506 diretoria na reunião de 18 de janeiro deliberou pela aprovação dos valores apresentados
507 para bolsa de estágio. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária acusou ciência. **4.20) Férias setores**
508 **administrativos:** A Gerente administrativa e financeira apresentou as solicitações de férias
509 das servidoras dos setores de cobrança e financeiro. A assistente de Cobrança, Gildete dos
510 Santos Souza Oliveira, solicita 10 dias de férias a partir do dia 22 de fevereiro de 2023 e
511 20 dias a partir do dia 17 de julho. A assistente financeira, Mayara Rúbia da Silva Oliveira,
512 solicita 30 dias de férias a partir do dia 08 de março de 2023. A Gerente administrativa e
513 financeira informa que pretende apresentar em fevereiro de 2023 o planejamento de férias
514 para as demais servidoras dos setores administrativos. A diretoria na reunião de 18 de
515 janeiro deliberou pela aprovação das férias das servidoras conforme solicitado.
516 **DELIBERAÇÃO:** A Plenária acusou ciência. **4.21) Cerimônia de Entrega de CIP:** A
517 Gerente Técnica solicita indicação de conselheira(o) para participação na Cerimônia de
518 Entrega de CIP a ser realizada no dia 26 de janeiro de 2023, quinta-feira, às 14 horas, no
519 auditório do prédio do CRP16. A diretoria na reunião de 18 de janeiro indicou a conselheira
520 Edireusa Fernandes Silva para participar da cerimônia de entrega de CIP.
521 **DELIBERAÇÃO:** A Plenária acusou ciência. **4.22) Apoio CRP16 ao Seminário: Saúde**
522 **Mental, Antirracismos e os Desafios para a Clínica Ampliada:** O conselheiro secretário,
523 Rodrigo dos Santos Scarabelli, informou que em abril de 2023 ocorrerá o Seminário: Saúde
524 Mental, Antirracismos e os Desafios para a Clínica Ampliada, com objetivo de discutir as
525 interseccionalidades de gênero e raça na Saúde Mental e as perspectivas para uma luta
526 antimanicomial e antirracista, com professores e pesquisadores de reconhecimento
527 nacional; promover lançamento do livro “RACISMO, SUBJETIVIDADE E SAÚDE
528 MENTAL: O pioneirismo negro” de Emiliano de Camargo David, Rachel Gouveia Passos,
529 Deivison Mendes Faustino e Jeane Saskya Campos Tavares (orgs.); proporcionar aula
530 sobre a temática das interseccionalidades de gênero e raça no fazer profissional da Atenção
531 Psicossocial para os residentes dos Programas Multiprofissional em Saúde Mental e
532 Médico em Psiquiatria do ICEPi/SESA. O Seminário terá um dia de duração, público
533 previsto de 500 pessoas, e como palestrantes: Rachel Gouveia Passos, Emiliano de
534 Camargo David e Tadeu de Paula Souza. A organização do evento está solicitando apoio

535 para os Conselhos Profissionais, ICEPi para a realização do evento. A diretoria na reunião
536 de 18 de janeiro deliberou que o CRP16 realizará custeio de uma diária para cada uma das
537 duas psicólogas palestrantes, conforme Resolução CRP16 nº 07/2022. DELIBERAÇÃO:
538 A Plenária acusou ciência. **4.23) Solicitação de parceria SUOP/IASES:** A gerente técnica
539 informou que em 23 de dezembro de 2022 junto com a coordenadora técnica participou de
540 reunião com a Subgerente de Orientações Técnicas e Práticas Restaurativas –
541 SUOP/IASES, psicóloga Inayha Dalvi, e o psicólogo Rudge Vigato da Silva. O Instituto
542 de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo (IASES), visando o fortalecimento do
543 atendimento na Política Socioeducativa, por meio do aprimoramento do atendimento
544 técnico do serviço das medidas socioeducativas restritivas e privativas de liberdade,
545 planejou a organização da criação de um setor que desse a atenção e cuidado com
546 exclusividade a tais ações, sendo a SUOP, vinculada a Gerência de Medidas
547 Socioeducativas – GMSE – e que por sua vez está vinculada a Diretoria Socioeducativa –
548 DSE – do IASES. A partir do dia 06 de junho 2022, com a publicação do Decreto Nº 5167-
549 R em diário oficial, é definida a criação do setor com as seguintes atribuições: Art. 9º, I -
550 auxiliar na orientação e supervisão quanto à elaboração e à utilização dos instrumentais
551 técnicos do IASES, as Subgerências Socioeducativas que prestam apoio aos Assistentes
552 Sociais Socioeducativos, Psicólogos Socioeducativos e Pedagogos Socioeducativos, em
553 consonância às legislações vigentes e orientações institucionais, assim como dos devidos
554 Conselhos de Classe; II - dar suporte na implantação das Práticas Restaurativas nas
555 Unidades Socioeducativas do IASES. A expectativa é que as orientações técnicas
556 delineadas sejam conduzidas pela SUOP e construídas a partir da própria vivência das
557 comunidades socioeducativas e os dispositivos legais, e que, possam contribuir para
558 qualificar a atuação dos gestores e das equipes das unidades em sua atuação e na
559 interlocução com as instituições que compõem o SINASE, colaborando, assim, para a
560 garantia do princípio constitucional da proteção integral à criança e ao adolescente. Assim,
561 tendo em vista a necessidade da construção de diálogos e saberes que vislumbram o
562 fortalecimento do atendimento técnico especializado e restaurativo, a subgerente solicitou
563 uma parceria com CRP16 para realização de atividades de orientação aos profissionais do
564 IASES. A diretoria na reunião de 18 de janeiro deliberou por aguardar o envio pelo
565 SUOP/IASES das temáticas com demandas de orientação para o CRP16.
566 DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **4.24) Restituição de valor referente a taxa
567 de troca de carteira:** A profissional, Ariane de Oliveira Alves – CRP16/7198, entrou em
568 contato com o Setor de Cobrança do CRP16/ES solicitando o reembolso de pagamento
569 feito indevidamente referente a taxa de troca de carteira, pois como ela nunca tinha pego a
570 carteira não era necessário pagar 2ª via, o valor a ser restituído é de R\$ 25,20. O relatório
571 de pagamento BRC, comprovantes de pagamentos emitidos pelo banco e e-mail de
572 solicitação foram encaminhados a Gerente administrativa e financeira. A diretoria na
573 reunião de 18 de janeiro deliberou pela aprovação da restituição do valor solicitado.
574 DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **4.25) Restituição de valor referente a
575 quinta parcela da anuidade 2022 paga a maior:** A profissional, Thaynara da Silva

576 Ferreira – CRP16/7338, entrou em contato com o Setor de Cobrança do CRP16/ES
577 solicitando o reembolso de pagamento feito a maior referente a quinta parcela da
578 ANU2022, pois como já havia pago a primeira parcela em 13/01/2022 e posteriormente
579 pagou a cota única em 14/03/2022, acabou gerando na 5ª e última parcela um “pagamento
580 a maior”, o valor a ser restituído é de R\$ 101,81, pois a segunda parcela já estava vencida
581 e houve cobrança de juros/multa. O recibo de pagamento emitido pelo SISCAFW e
582 comprovantes de pagamentos emitidos pelo banco foram encaminhados à Gerente
583 administrativa e financeira. A diretoria na reunião de 18 de janeiro deliberou pela
584 aprovação da restituição do valor solicitado. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência.
585 **4.26) Restituição de valor referente a primeira parcela da ANU2022 paga**
586 **indevidamente:** A profissional, Daniela Lino Rodrigues Moll – CRP16/937, entrou em
587 contato com o Setor de Cobrança do CRP16/ES solicitando o reembolso de pagamento
588 feito a maior referente a ANU2022, pois pagou a cota única em 31/01/2022 e também
589 pagou a primeira parcela no dia 13/06/2022, o valor a ser restituído é de R\$ 104,42. O
590 recibo de pagamento siscafw e e-mail de solicitação de reembolso com o comprovante de
591 pagamento emitidos pelo banco e dados bancários para devolução foram encaminhados a
592 Gerente administrativa e financeira. A diretoria na reunião de 18 de janeiro deliberou pela
593 aprovação da restituição do valor solicitado. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência.
594 **4.27) Restituição de valor referente a cota única da ANU2022 paga indevidamente:** A
595 profissional, Tânia Rodrigues da Silva - CRP16/5762, entrou em contato com o Setor de
596 Cobrança do CRP16/ES solicitando o reembolso de pagamento feito indevidamente
597 referente a ANU2023, pois pagou a cota única do regional do Espírito Santo, achando que
598 era do regional de São Paulo, pois já havia sido solicitado transferência do registro desde
599 27/11/2019 e essa por sua vez já havia sido efetivada por São Paulo desde 19/12/2019,
600 porém não havia sido concluído em nosso Conselho o que foi resolvido agora em janeiro
601 de 2023, o valor a ser restituído é de R\$ 499,04. O ofício de cancelamento, comprovante
602 de pagamento e tela do cadastro nacional mostrando que até então ela estava inscrita nos
603 dois Conselhos foram encaminhados a Gerente administrativa e financeira. A diretoria na
604 reunião de 18 de janeiro deliberou pela aprovação da restituição do valor solicitado.
605 DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **4.28) Restituição de valor referente a**
606 **primeira parcela da ANU2022 paga indevidamente:** A profissional, Paola Geisiane
607 Almeida Dias – CRP16/7806, entrou em contato com o Setor de Cobrança do CRP16/ES
608 solicitando o reembolso de pagamento feito a maior referente a ANU2022, pois pagou a
609 cota única em 31/01/2022 e também a primeira parcela no dia 12/01/2022, o valor a ser
610 restituído é de R\$ 104,42. O recibo de pagamento do siscafw e comprovantes de
611 pagamentos emitidos pelo banco foram encaminhados a Gerente administrativa e
612 financeira. A diretoria na reunião de 18 de janeiro deliberou pela aprovação da restituição
613 do valor solicitado. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **4.29) Relatórios de**
614 **receita - BRC:** A Gerente Administrativa e Financeira informou que o setor de cobrança,
615 que é responsável pela emissão dos relatórios de receita e conciliação bancária dos
616 recebimentos do CRP16 está tendo dificuldades devido ao novo sistema de gestão cadastral

617 e financeira. Os relatórios com as informações necessárias para tal conciliação estão em
618 desenvolvimento pelo suporte da empresa BRC com o auxílio da assistente de cobrança do
619 CRP16. Hoje os relatórios que são emitidos pelo sistema não atendem as demandas para
620 acompanhamento da receita e conciliações contábeis. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária acusou
621 ciência. **4.30) Fechamento contábil 2022:** Gerente Administrativa e Financeira informou
622 que encaminhou a Ascont todos os documentos pendentes para fechamento contábil
623 referente ao ano de 2022. Estavam pendentes documentos de despesas dos meses de
624 setembro, outubro, novembro e dezembro. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária acusou ciência.
625 **5) DELIBERAÇÕES: 5.1) Planejamento Estratégico Gestão 2022-2023:** A Consultora
626 Fernanda Anchieta, da empresa F2 Consultoria Organizacional, contratada para elaboração
627 do Planejamento Estratégico da Gestão 2022-2025 participou deste ponto da reunião para
628 revisão da missão, visão e valores do CRP16, assim como realização da etapa de atividades
629 previstas com o plenário. **DELIBERAÇÃO:** A plenária após discussão elaborou a missão,
630 visão e valores do CRP16 para o Planejamento Estratégico da Gestão 2022-2025, assim
631 como foi elaborado o Plano de Ação dos anos 2023, 2024 e 2025. A plenária deliberou que
632 a consultora responsável pela elaboração do PE encaminhará por e-mail o Plano de ação e
633 as(os) conselheiras(os) irão inserir as ações estratégicas da gestão/comissões até 13 de
634 fevereiro de 2023. Dia 17 de fevereiro de 2023 será encaminhada pela consultora por e-
635 mail ao plenário a versão preliminar do PE para contribuições e na Reunião Plenária
636 Ordinária de 25 de fevereiro será apresentado o PE para aprovação da gestão. **5.2)**
637 **Apresentação da Ascom:** O representante da Ascom Luciano Coelho participou deste
638 ponto da reunião para apresentação da Assessoria de Comunicação do CRP16, orientações
639 sobre a comunicação institucional do Conselho e apresentação de proposta de ações.
640 **DELIBERAÇÃO:** a plenária acusou ciência. **5.3) Calendário de reuniões plenárias:** As
641 gerências solicitam definição de calendário de reuniões plenárias em 2023.
642 **DELIBERAÇÃO:** Ponto remanescente para a próxima reunião plenária. **5.4) Calendário**
643 **de feriados e pontos facultativos de 2023:** As gerências solicitam a definição de
644 calendário de feriados e pontos facultativos de 2023. **DELIBERAÇÃO:** a plenária
645 deliberou que os dias 20 e 21 de fevereiro (segunda e terça-feira), será concedido ponto
646 facultativo; dia 22 de fevereiro (quarta-feira), o CRP16 terá expediente de 12h às
647 17h30min, devendo toda a equipe adequar horário de trabalho. As demais datas serão
648 definidas na reunião plenária ordinária do mês de fevereiro de 2023. **5.5) Contratação de**
649 **serviço de engenharia:** A Gerente Administrativa e Financeira apresentou proposta para
650 contratação de serviço de engenharia para revisão dos projetos e documentos elaborados
651 pela empresa Unity Engenharia e Arquitetura, contratados por meio do Contrato nº
652 008/2021 e seus aditivos. Com a compra da sala 803 e os equipamentos necessários para
653 emissão da Nova Carteira Profissional há necessidade de adequação do projeto já
654 apresentado e aprovado pelo VI Plenário. O orçamento para execução dos serviços
655 apresentados é de R\$20.250,00 (vinte mil, duzentos e cinquenta reais). **DELIBERAÇÃO:**
656 a plenária deliberou pela aprovação da contratação de serviço da empresa Unity Engenharia
657 e Arquitetura para revisão dos projetos e documentos elaborados, contratados por meio do

658 Contrato nº 008/2021 e seus aditivos. **5.6) Setor de compras e licitações do CRP16:** A
659 Gerente Administrativa e Financeira apresentou panorama das atividades realizadas pelo
660 setor de compras e licitações do CRP16, como ocorre a contratação de serviços e aquisições
661 no Conselho considerando os princípios da administração pública. Hoje o setor realiza suas
662 atividades com uma assistente de compras e o apoio da Gerência administrativa e
663 financeira. Parte das demandas aprovadas pelo Pleno em 2022 não puderam ser concluídas
664 pois não houve tempo hábil para encaminhamento. Diante do planejamento das ações para
665 2023 que necessitam de processos de compra e licitações, como: contratação de assessoria
666 de comunicação, reforma da sede, implantação do SEI, aquisição de equipamentos e
667 móveis, contratação de serviços de manutenção preventiva, contratação de serviço para
668 compra de passagens terrestres e aéreas, contratação de serviço de transporte (atividades
669 no interior e fiscalização); com o acréscimo das demandas reprimida e a necessidade de
670 preparação das servidoras do CRP16, CPL e adequações aos procedimentos normativos a
671 administração pública para Nova Lei de Licitações e Contratos 14.133/21, iniciou-se busca
672 pelo serviço de assessoria em licitações e capacitação. A Gerente administrativa e
673 financeira apresentou a proposta de prestação de serviços da Select Consult – Consultoria
674 em Licitações, referente a implementação e adequação da Lei 14.133/2021. A proposta
675 prevê, conforme a necessidade da autarquia: 1) Adequação de procedimentos de
676 contratação a luz da nova Lei de Licitações 14.133/2021 até 01/04/2023; 2) Criação de
677 documentos e fluxo de processos de compras; 3) Cadastramento e adequação para licitação
678 modalidade compra direta no PNCP; 4) Treinamento de pessoal a luz da Nova Lei de
679 Licitações. Assim como, a consultoria mensal e continua em licitações e futuras
680 adequações necessárias impostas aos órgãos públicos para adequação a Lei 14.133/2021,
681 pelo período de 12 meses. A proposta apresentada prevê um valor total de R\$ 79.000,00
682 (setenta e nove mil reais), sendo R\$ 25.000,00 (para o serviço de adequação e implantação);
683 R\$ 54.000,00 (Para serviço de consultoria em licitações por doze meses). Asjur na Reunião
684 de Diretoria de 21 de dezembro de 2022 informou que diante da especificidade do serviço
685 prestado é possível a contratação por inexigibilidade de licitação. A diretoria deliberou
686 que a Gerente Administrativa e Financeira realizasse a avaliação orçamentária juntamente
687 com a Ascont, para apresentação na plenária. **DELIBERAÇÃO:** a plenária aprovou a
688 contratação da assessoria da empresa Select Consult – Consultoria em Licitações, para a
689 implementação e adequação da Lei 14.133/2021 e serviço de consultoria em licitações por
690 12 meses; que a CPL acompanhe a prestação do serviço da contratada; que no contrato seja
691 especificada a definição de objeto, prazos e modalidade de atendimento e situações que
692 configurem quebra de contrato. **5.7) Função de Pregoeira no CRP16:** A Gerente
693 administrativa e financeira informou que no dia 22 de dezembro de 2022, a assistente de
694 compras Renata de Aguiar encaminhou e-mail à presidência, CPL e gerências do CRP16
695 solicitando desligamento da função de pregoeira do CRP16. A diretoria na reunião de 18
696 de janeiro de 2023 deliberou que seja encaminhasse C.I às funcionárias do CRP16 para
697 manifestação de interesse em assumir a função de pregoeira, com comprovação de curso
698 de formação de pregoeira, e prazo de resposta até o dia 24 de janeiro. Dessa forma, em

699 cumprimento a deliberação da Diretoria, a Gerente Administrativa e Financeira
700 encaminhou em 20 de janeiro CI para consulta a equipe do CRP16 quanto o interesse em
701 assumir a função de pregoeira. Não houve manifestação dentro do prazo estipulado na CI.
702 A Gerente Administrativa e Financeira perguntou pessoalmente a assistente financeira
703 Mayara Rúbia, que já exerceu a função de pregoeira anteriormente no CRP16, se tinha
704 interesse em assumir a função e a mesma informou que não tem interesse. Dessa forma,
705 encaminha-se ponto para plenário realizar nomeação de nova pregoeira do CRP16
706 **DELIBERAÇÃO:** considerando que não houve manifestação de servidoras do CRP16 com
707 interesse em assumir a função de pregoeira e que a gerente administrativa e financeira
708 possui curso de formação para pregoeira, a plenária deliberou que a gerente administrativa
709 e financeira, Elaine Maretto, seja nomeada pregoeira do CRP16, que a Asjur proceda a
710 publicação de portaria. **5.8) Solicitação de licença sem vencimentos:** A Assistente de
711 Compra solicita a concessão de licença sem vencimentos, com início a partir de 06 de
712 fevereiro de 2023, pelo prazo de 6 meses, com retorno previsto para o dia 06 de agosto de
713 2023, tendo a possibilidade de retorno a qualquer tempo, a critério da empregada, mediante
714 aviso prévio, por e-mail dirigido à Gerência Administrativa e Financeira, com mínimo de
715 15 dias de antecedência da data desejada do retorno. Caso decidam pelo indeferimento,
716 solicita, respeitosamente, a análise de concessão pelo prazo de 3 meses, com início em
717 06/02/2023 e término em 06/05/2023, sem interrupção do período. **DELIBERAÇÃO:**
718 diante das demandas da autarquia e impossibilidade de substituição imediata, a plenária
719 deliberou pelo indeferimento do pedido apresentado. A plenária indica que a concessão de
720 licença sem vencimento ocorra pelo período de um ano e solicita parecer jurídico sobre o
721 tema para apresentação à diretoria. **5.9) Solicitação de Transposição orçamentária:** A
722 Gerente Administrativa e Financeira informou que para o fechamento contábil do ano de
723 2022 há necessidade de transposição orçamentária de algumas. Em reunião que ocorreu no
724 dia 19 de janeiro de 2023 com a Ascont, o Conselheiro Presidente e Conselheira
725 Tesoureira, e Gerente administrativa e financeira foi definido que a Ascont realizaria
726 transposição orçamentária Ad Referendum para suprir as necessidades do CRP16 em
727 executar as despesas do exercício de 2022. A Gerente Administrativa e Financeira
728 apresentou a nota de transposição para aprovação. **DELIBERAÇÃO:** a plenária aprovou
729 as transposições orçamentárias apresentadas para fechamento do exercício de 2022. **5.10)**
730 **Apresentação Organograma e Normativas CRP16:** As gerentes apresentaram
731 Organograma, Regimento Interno do CRP16, Resolução CFP 003/2007 (Consolidação das
732 Resoluções), Resoluções CRP16 nº 004/2021 (critérios e regras para o funcionamento das
733 comissões e grupos de trabalho do CRP 16/ES), 005/2022 (solicitação de cancelamento de
734 inscrição de pessoa física), 007/2022 (critérios para pagamentos de verbas indenizatórias).
735 **DELIBERAÇÃO:** Ponto remanescente para a próxima reunião plenária. **5.11)**
736 **Apresentação dos processos administrativos de atendimento a categoria:** As gerentes
737 apresentaram as atividades dos Setores de Atendimento e Cobrança, que realizam
738 atendimento telefônico, por e-mail e presencial diretos a categoria diariamente, foram
739 apresentadas as demandas e obstáculos atuais, assim como propostas para melhorias no

740 atendimento a categoria. A Gerente administrativa e Financeira informou que foi assinado
741 o contrato com a empresa Consultserv Serviços e Empreendimentos Eireli. Os profissionais
742 contratados (recepcionista, auxiliar de escritório, técnico em informática) iniciaram as
743 atividades em 18 de janeiro de 2023. Foram repassadas pelas gerências as informações
744 sobre o CRP16 e o Sistema Conselhos de Psicologia; a assistente administrativa Juliana do
745 Nascimento está realizando o treinamento das novas funcionárias para atendimento a
746 categoria, tendo em vista que de 31 de janeiro a 17 de fevereiro a assistente administrativa
747 estará de férias. As gerentes estão acompanhando as atividades do técnico de informática.
748 **DELIBERAÇÃO:** Ponto remanescente para a próxima reunião plenária. **5.12) Fluxo para**
749 **pagamento de Verbas indenizatórias:** A Gerente Administrativa e Financeira apresentou
750 o fluxo para pagamento de Verbas indenizatórias. As solicitações de pagamento serão
751 encaminhadas pelas Gerências e Coordenação Técnica através de despacho para o setor
752 financeiro, que encaminhará formulário à gerência administrativa e financeira para
753 pagamento. O pagamento será comunicado as conselheiras e colaboradoras através de e-
754 mail encaminhado pelo setor financeiro com comprovante de pagamento. Os pagamentos
755 de auxílio representação e reembolsos serão organizados de forma quinzenal. Reuniões
756 entre os dias 01 e 15 serão pagas até dia 20 do mesmo mês; reuniões entre dia 16 a 30 serão
757 pagas até o dia 05 do mês subsequente. Destaca-se que em atividades externas há
758 necessidade da apresentação de lista de presença ou informe em reunião de
759 Diretoria/Plenária ou ata/relatório da representação, conforme previsto nas Resoluções
760 CRP16 nº 004/2021 e 007/2022, enviado para as gerências. O pagamento do Jeton será no
761 último dia útil do mês. **DELIBERAÇÃO:** a plenária aprovou o fluxo apresentado e
762 deliberou que a gerente administrativa e financeira encaminhe C.I. ao plenário informando
763 o fluxo estabelecido. **5.13) Calendário de Cerimônias de Entrega de CIP:** A Gerente
764 Técnica informou calendário para realização de cerimônias de entrega de CIP para
765 definição de conselheira(o): 06 de março; 22 de março; 13 de abril; 27 de abril.
766 **DELIBERAÇÃO:** A plenária aprovou a seguinte participação de conselheiras conforme
767 calendário de cerimônias de entrega de CIP: dia 06 de março, às 14 horas, conselheiro
768 Danthi Lima; dia 22 de março, às 14 horas, conselheira Diana Nascimento Freire, dia 12
769 de abril, às 14 horas, conselheira Bárbara Vitor de Aquino e Souza; dia 27 de abril, às 14
770 horas, conselheira Marina Francisqueto Bernabé. **5.14) Solicitação de atividades em IES:**
771 A gerente técnica informou a solicitação do Centro Universitário Multivix Nova Venécia,
772 para que o CRP16 realize palestra sobre ética profissional, incluindo aspectos éticos da
773 atuação de estagiários de Psicologia e de divulgação em redes sociais, assim como entrega
774 de exemplares de Código de Ética Profissional do Psicólogo (CEPP) para cerca de 150
775 estudantes, sendo sugerida a realização entre os dias 07 a 14 de março. A diretoria na
776 reunião de 18 de janeiro de 2023 deliberou que a Gerente Técnica verificasse com a IES a
777 possibilidade de realização do evento na segunda quinzena de março, para que seja
778 realizada também cerimônia de entrega de CIP. A Gerente Técnica informou que a
779 coordenadora do curso de Psicologia do Centro Universitário Multivix Nova Venécia,
780 confirmou a possibilidade de alteração de data da atividade, sendo possível os dias 27 ou

781 28 de março de 2023. O coordenador do curso de Psicologia do UNESC em Colatina,
782 encaminhou convite para o Conselheiro Presidente do CRP16 ministrar palestra com a
783 temática “Formação em Psicologia no Espírito Santo: Desafios Éticos e o Conselho
784 Regional de Psicologia – CRP 16” e, a Conselheira Federal Maria Carolina ministrasse
785 outra palestra com o tema “Formação em Psicologia no Brasil: Desafios Éticos – CFP”. O
786 evento está previsto para ocorrer no dia 06 de fevereiro de 19 às 22 horas. Cada um dos
787 palestrantes teria 40min de apresentação, após as palestras ocorrerá mesa redonda mediada
788 pelo professor do colegiado, Msc. Gerson Bonfá. A atividade compõe a semana de abertura
789 do semestre letivo 2023/1 do curso de Psicologia, todas as turmas do curso estarão reunidas
790 na atividade. A coordenadora do curso de Psicologia da UNIVC encaminhou ofício
791 solicitando Cerimônia de Entrega de CIP no município de São Mateus. **DELIBERAÇÃO:**
792 a plenária deliberou que o conselheiro Felipe acompanhe as atividades em Nova Venécia
793 e São Mateus. O conselheiro presidente Thiago informou a indisponibilidade de agenda no
794 dia 06 de fevereiro devido a agendas prévias. A plenária deliberou que a gerente técnica
795 agende reunião online com a equipe técnica e plenário para apresentação das palestras
796 realizadas nas IES. **5.15) Proposta de realização de eventos em 2023:** Na reunião de
797 planejamento de comissões realizada no dia 19 de janeiro de 2023, foi elaborada proposta
798 de que durante o ano de 2023 os seminários de maior destaque que o CRP16 promover,
799 tenham eventos descentralizados realizados no interior, sendo coordenados/mobilizados
800 pelas(os) conselheiras(os) da região. As comissões pontuam que os responsáveis pela
801 proposição dos eventos devem interseccionalizar e transversalizar os mesmos, sendo
802 diretriz os eventos, ter mulheres negras, LGBTI+, pessoas com deficiência enquanto
803 palestrantes. **DELIBERAÇÃO:** Ponto remanescente para a próxima reunião plenária. **5.16)**
804 **Recomposição Comissão e GT:** A CPOPS indicou a psicóloga Talita Laurindo Tinini
805 (CRP16/1520) para compor a CPOPS. A gerente técnica informou que com o desligamento
806 do Conselheiro Diemerson há necessidade de recompor o GT de Formação (atual
807 composição: Ana Claudia Gama Barreto e Marina Francisqueto Bernabé).
808 **DELIBERAÇÃO:** a plenária aprovou a recomposição da CPOPS. A recomposição do GT
809 de Formação será realizada na plenária ordinária do mês de fevereiro. **5.17) IX Congresso**
810 **Latino-americano de Psicologia 2023:** A Gerente Técnica informou o recebimento do
811 material do IX Congresso Latino-americano de Psicologia, promovido pela ULAPSI para
812 divulgação. O tema do evento será "Os caminhos de encontro da Psicologia da América
813 Latina" e será realizado em Montevideo, de 13 a 15 de abril de 2023. Foi solicitada ampla
814 divulgação pelas entidades filiadas à ULAPSI. A diretoria na reunião de 21 de dezembro
815 de 2022 aprovou a divulgação do Congresso e encaminhou para apreciação da plenária
816 quanto a participação de representantes do CRP16, realizando propositura de mesa junto
817 aos CRPs da região sudeste. **DELIBERAÇÃO:** a plenária aprova a participação de
818 conselheiras com proposição de mesa no evento juntamente com os CRs da região sudeste,
819 mediante avaliação da viabilidade financeira de custeio pelos CRs da região sudeste e do
820 CRP16 após reformulação do orçamento. **6) SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE**
821 **ESPECIALISTA:** A Assistente Administrativa Juliana do Nascimento encaminhou para

822 a homologação da Plenária os Processos de Registro de Título de Especialista, em razão da
823 reunião realizada no dia 28 de janeiro de 2023 pela Comissão de Análise para Concessão
824 de Registro de Psicólogo(a) Especialista (CARPE), através de aprovação no XIII Concurso
825 de Provas e Títulos do CFP, sendo deferida a solicitação de Luana Cantarela (Psicologia
826 Hospitalar); e força por força da resolução CFP 013/2007 deferidas as solicitações a saber:
827 Vanessa Coelho Da Silva Souza (Psicopedagogia); Carlomar Rodrigues de Souza
828 (Psicologia Clínica); Carlomar Rodrigues de Souza (Psicologia em Saúde); Layla Rocha
829 Soares (Psicologia Clínica); Layla Rocha Soares (Neuropsicologia); Poliane Martinusso
830 Padoani (Psicologia Organizacional e do Trabalho). DELIBERAÇÃO: a plenária
831 homologou o deferimento das solicitações de registro de especialista. **7) PROCESSOS**
832 **DE CANCELAMENTO PARA ELEGER CONSELHEIRO(A) RELATOR(A): A**
833 **Assistente Administrativa Juliana do Nascimento encaminhou os Processos de**
834 **Cancelamento para relatoria, a saber: 7.1) Pessoa Física: 7.1.1) Processo (nº 07 /2023 –**
835 **CRP16/1358) Maria Das Graças Medici Da Costa:** O processo foi designado para
836 relatoria do(a) conselheiro(a) Ana Cláudia Gama Barreto. **7.1.2) Processo (nº 15/2023 –**
837 **CRP16/7017) Amanda Cezaria De Oliveira:** O processo foi designado para relatoria
838 do(a) conselheiro(a) Ana Cláudia Gama Barreto. **7.1.3) Processo (nº 19/2023 –**
839 **CRP16/6630) Mariana Costa Alves:** O processo foi designado para relatoria do(a)
840 conselheiro(a) Bárbara Vitor de Aquino e Souza. **7.1.4) Processo (nº 23/2023 –**
841 **CRP16/7250) Gabriela De Castro Silva:** O processo foi designado para relatoria do(a)
842 conselheiro(a) Bárbara Vitor de Aquino e Souza. **7.1.5) Processo (nº 33/2023 –**
843 **CRP16/6359) Nayara Wolff Buffon:** O processo foi designado para relatoria do(a)
844 conselheiro(a) Danthi Lima. **7.1.6) Processo (nº 42/2023 – CRP16/6990) Polyana Afonso**
845 **Mataraiia De Paula:** O processo foi designado para relatoria do(a) conselheiro(a) Danthi
846 Lima. **7.1.7) Processo (nº 48 /2023 – CRP16/6639) Paloma Karolina Zazari Alves:** O
847 processo foi designado para relatoria do(a) conselheiro(a) Danthi Lima. **7.1.8) Processo**
848 **(nº 53/2023 – CRP16/8728) Sara Lima Dos Santos:** O processo foi designado para
849 relatoria do(a) conselheiro(a) Diana Nascimento Freire. **7.1.9) Processo (nº 56/2023 –**
850 **CRP16/2366) Angélica Bassani Pacheco:** O processo foi designado para relatoria do(a)
851 conselheiro(a) Diana Nascimento Freire. **7.1.10) Processo (nº 98/2023 – CRP16/1512)**
852 **Marcella Thebaldi Araujo:** O processo foi designado para relatoria do(a) conselheiro(a)
853 Edireusa Fernandes Silva. **7.1.11) Processo (nº 144/2023 – CRP16/6571) Ana Carolina**
854 **Barbieiri Lima:** O processo foi designado para relatoria do(a) conselheiro(a) Edireusa
855 Fernandes Silva. **7.1.12) Processo (nº 1725/2022 – CRP16/6597) Luciana Crisóstomo**
856 **Nascimento Giurizzato Lyrio:** O processo foi designado para relatoria do(a)
857 conselheiro(a) Iasmyn Cerutti Rangel. **7.1.13) Processo (nº 1741/2022 – CRP16/3132)**
858 **Marcos Adorno Andrade:** O processo foi designado para relatoria do(a) conselheiro(a)
859 Iasmyn Cerutti Rangel. **7.1.14) Processo (nº 1743/2022 – CRP16/1535) Luiza Bazoni**
860 **Hemerly:** O processo foi designado para relatoria do(a) conselheiro(a) Marina
861 Francisqueto Bernabé. **7.1.15) Processo (nº 1753/2022 – CRP16/1428) Mariana**
862 **Mafezoni Rossi:** O processo foi designado para relatoria do(a) conselheiro(a) Marina

863 Francisqueto Bernabé. **7.1.16) Processo (nº 1759/2022 – CRP16/8019) Adriel De Brito**
864 **Santos:** O processo foi designado para relatoria do(a) conselheiro(a) Rodrigo dos Santos
865 Scarabelli. **7.1.17) Processo (nº 1764/2022 – CRP16/306) Eliana Ferreira Vilela:** O
866 processo foi designado para relatoria do(a) conselheiro(a) Rodrigo dos Santos Scarabelli.
867 **7.1.18) Processo (nº 1750/2022 – PJ-695) Sarah M C Auer Psicologia:** O processo foi
868 designado para relatoria do(a) conselheiro(a). DELIBERAÇÃO: Thiago Pereira Machado.
869 **7.2) Pessoa Jurídica: 7.2.1) Processo (nº 1728/2022 – PJ-470) Livia Meneguelli**
870 **Batista- Psicologia Ltda - Me:** O processo foi designado para relatoria do(a)
871 conselheiro(a) Thiago Pereira Machado. **8) RELATO DE PROCESSO DE**
872 **CANCELAMENTO:** A Assistente Administrativa Juliana do Nascimento encaminhou os
873 Processos de Cancelamento para retorno da(o) conselheira(o), a saber: **8.1) Pessoa**
874 **Física: 8.1.1) Processo (nº 1548/2022– CRP16/4567) Bruna de Abreu Santos**
875 **Cazarini:** O processo foi designado para relatoria da conselheira Ana Claudia
876 Gama Barreto na 268ª Reunião Plenária. A conselheira justificou ausência na Plenária
877 269ª de 10 de dezembro 2022. A conselheira optou por deferir o referido processo.
878 DELIBERAÇÃO: A plenária homologou o parecer da conselheira. **8.1.2) Processo (nº**
879 **1434/2022– CRP16/8373) Laila Ambrozini Santos:** O processo foi designado para
880 relatoria da conselheira Ana Claudia Gama Barreto na 268ª Reunião Plenária. A
881 conselheira justificou ausência na Plenária 269ª de 10 de dezembro 2022. A conselheira
882 optou por deferir o referido processo. DELIBERAÇÃO: A plenária homologou o parecer
883 da conselheira. **8.1.3) Processo (nº 810/2022 – CRP16/ 7107) Rebeca Borges**
884 **Mangaravite:** O processo foi designado para relatoria da conselheira Tammy Andrade
885 Motta na 263ª Reunião Plenária. A conselheira Tammy Andrade Motta na
886 264ª Reunião Plenária optou por baixar diligência. A psicóloga respondeu a diligência,
887 sendo o processo designado para relatoria da conselheira Ana Claudia Gama Barreto na
888 267ª Reunião Plenária. A conselheira Ana Claudia Gama Barreto solicitou na Plenária 268ª
889 a apresentação do parecer na próxima plenária. A conselheira justificou ausência na
890 Plenária 269ª de 10 de dezembro 2022. A conselheira optou por indeferir o referido
891 processo. DELIBERAÇÃO: A plenária homologou o parecer da conselheira. **8.1.4)**
892 **Maria da Penha Lourencini Vieira (CRP16/3751 – Processo nº 1669 /2022):** O
893 processo foi designado para relatoria do conselheiro Danthi Barbosa Lima na 269ª
894 Reunião Plenária de 10 de dezembro 2022. O conselheiro optou por deferir o referido
895 processo. DELIBERAÇÃO: A plenária homologou o parecer do conselheiro. **8.1.5)**
896 **Rondinelle Santos Boning (CRP16/8575 – Processo nº 1655 /2022):** O processo foi
897 designado para relatoria do conselheiro Danthi Barbosa Lima na 269ª Reunião Plenária de
898 10 de dezembro 2022. O conselheiro optou por deferir o referido processo.
899 DELIBERAÇÃO: A plenária homologou o parecer do conselheiro. **8.2) Pessoa Jurídica:**
900 **8.2.1) (Processo nº 1668 /2022 - PJ-619) Ressignificar Psicologia e Terapias**
901 **Integradas LTDA:** O processo foi designado para relatoria do conselheiro Thiago Pereira
902 Machado Lima na 269ª Reunião Plenária de 10 de dezembro 2022. O conselheiro optou
903 por deferir o referido processo. DELIBERAÇÃO: A plenária homologou o parecer do

904 conselheiro. **9) INSCRIÇÕES DE NOVOS REGISTROS PROFISSIONAIS:** A
905 Assistente Administrativa Juliana do Nascimento as solicitações de novas inscrições dos
906 profissionais ao CRP16/ES, a saber: **9.1) Pessoa Física:** Amanda Lima Rodrigues Renno
907 (Multivix – Vila Velha); Julia Alves Agrizzi (Faculdade Anhanguera De Linhares); Cleber
908 Alves Gomes Junior (Multivix – Vila Velha); Thalyta Claudia Vieira Rosa (Faculdade
909 Anhanguera De Linhares); Gabriela Loureiro Alvarenga (Multivix – Vitória); Guilherme
910 Vasconcelos Pinheiro Bonfim (Multivix – Vila Velha); Rafael Prado Dos Santos (Multivix
911 – Vila Velha); Wania Do Carmo Santos (Faculdade Anhanguera De Linhares); Licia
912 Marchiori Crespo (Multivix – Serra); Tatiane Dos Santos De Lucca (Instituto De Ens. Sup.
913 e Formação Avançada De Vitória); Kamilla Goncalves Ribeiro Tasayo (Instituto De Ens.
914 Sup. e Formação Avançada De Vitória); Ágnes Thereza De Almeida Simonassi (Multivix
915 – Nova Venécia); Lara Donato Porto (Multivix – Vila Velha); Isabela Costalonga De
916 Oliveira (Multivix – Cariacica); Thaisa Fontes Gomes (Institutos Superiores De Ensino Do
917 Censa); Julia Meneghel Valverde Garcia (Faculdade Anhaguera De Linhares); Michelle
918 Pereira Dos Santos (Multivix – Vila Velha); Elisangela Felix Rosalem (Faculdade
919 Anhaguera de Linhares); Angelica Do Carmo Velten Dos Santos (Multivix – Serra);
920 Stephinie Fernandes De Araujo (Multivix – Cariacica); Renata Mota Matias (Multivix –
921 Cariacica); Danielen Pereira Da Silva Rossi (Multivix – Cariacica); Karina Coelho
922 Schneider (Multivix – Nova Venécia); Leticia Bis Lima (Multivix – Nova Venécia); Silvia
923 Helena Garcia Mendonca (Centro Univerisitário Vale Do Cricaré); Rebeca De Moraes
924 Goncalves (Multivix – Cachoeiro De Itapemirim); Achley Ravena De Mattos (Multivix –
925 Vila Velha); Jacyane Camporesi Moreira (Multivix – Cariacica); Yasmin Dos Santos
926 Oliveira (Multivix – Cariacica); Deise Alves De Souza (Multivix – Cariacica); Lorena
927 Pereira Colombo (Multivix – Nova Venécia); Fiana Nunes Liuti (Centro Univerisitário
928 Vale Do Cricaré); Kellyann Dos Santos Silva Ferraz (Centro Universitário Vale Do
929 Cricaré); Sara Souza Pereira (Multivix – Nova Venécia); Daniel Queiroz Miranda
930 (Multivix – Vila Velha); Beatrice Gomes Do Valle Tesch (Multivix – Vitória); Antonio
931 Marcos Rosa Leal (Faculdade Anhanguera – Guarapari); Renata Zonta Quadros (Multivix
932 – Vila Velha); Nicolli Plaster Fachetti (Multivix – Vitória); Layene Ribeiro (Multivix –
933 Nova Venécia); Chayene Souza Freitas (Multivix – Nova Venécia). Danielle Werneck
934 Nunes (Multivix – Vila Velha); Filemon Ribeiro Da Silva (Centro Universitário
935 Salesiano); Karoliny Rocha Lacerda Lima (Multivix – Cariacica); Julia Soares Cuzzuol
936 (Multivix – Vitória); Pamela Vieira Da Silva (Multivix – Cariacica), Viviane Oliveira
937 Lopes De Souza (Centro Universitário Unisales); João Vitor Da Silva Corbelari (Multivix
938 – Serra); Livia Gava De Souza Pimenta (Multivix – Vitória); Nilce Helana Aquino Da
939 Costa Conceição Lopes (Multivix – Serra); Larissa Menezes Leão (Multivix – Vitória);
940 Anna Karolina Brandao Dos Santos (Multivix - Vila Velha); Calebe Ferraz Soares Silva
941 (Multivix – Vitória); Leandro Garcia Cravo (Multivix – Vitória); Pamela Pompeo Erlacher
942 (Centro Universitário Faesa); Daniela Denardi Machado (Multivix - Nova Venécia);
943 Eduarda Leandro Santos (Multivix - Nova Venécia); Joao Vitor Pazini dos Santos Carvalho
944 De Souza (Centro Universitário Salesiano – Unisales); Alan Arcanjo Bergami (Centro

945 Universitário Vila Velha); Flavia de Vasconcellos Cunha (Multivix - Nova Venécia),
946 Marcelo Pinto dos Santos (Centro Universitário Faesa); Ludmila Ferreira Bergamini
947 (Universidade Vila Velha); Giuliana Sepulchro Frinhani (Rede de Ensino Doctum -
948 Instituto Ensinar Brasil); Milena Marta Fracalossi Perini Bianchet (Centro Universitário
949 Salesiano – Unisales); Sarah Santos Arrigoni (Rede de Ensino Doctum - Instituto Ensinar
950 Brasil); Daniel Zanotti da Silva (Centro Universitário Faesa); Diego Sodre de Souza
951 (Centro Universitário Faesa); Meyre Cristina Alves da Silva (Centro Universitário
952 Salesiano – Unisales); Sorayma Monteiro Carlos Martins (Centro Universitário Salesiano
953 – Unisales), Caroline Dias de Freitas Barbara (Universidade Vila Velha); Jakson Kelwyn
954 de Jesus da Conceicao (Multivix – Serra); Cristiane da Silva Aguiar Oliveira (Multivix –
955 Vila Velha); Fernanda de Oliveira (Multivix – Cachoeiro De Itapemirim); Kellym Karem
956 Braga da Silva (Mutivix – Vila Velha); Sheyla Silva de Jesus Veras (Multivix – Vila
957 Velha); Daniela dos Santos Bazilio (Multivix – Vila Velha); Alice Porfiro Barcellos
958 (Multivix – Cariacica); Juliana Machado Almeida Bastos (Vila – Velha); Sabrina Santos
959 da Silva Tomazelli (Multivix – Vitória); Merari Izabel Baldan Ferreira Martins (Centro
960 Universitário Salesiano – Unisales); Ana Clara Rodrigues Siqueira (Multivix – Vitória);
961 Adriellen Laia Tapias (Multivix – Serra); Mariana Amorim Costa (Multivix – Vitória);
962 Lucas Stenio Borges (Multivix – Vitória); Ana Celia Clarentino Alves (Multivix – Vila
963 Velha); Barbara Mendes de Vargas (Multivix – Cachoeiro De Itapemirim); Gabriely
964 Nascimento Cabral (Multivix – Vitória); Barbara Malavazi Dell Antonio (Multivix –
965 Vitória); Beatriz Malavazi Dell Antonio (Multivix – Vitória); Eduarda Melotti Barcelos
966 (Multivix – Vitória); Gustavo Lima Cunha e Freitas (Centro Universitário De Viçosa);
967 Natan Chamarelli Loiola (Multivix – Vela Velha); Maria Olivia Da Silva Baldrae (Multivix
968 – Vila Velha); Maria Olivia Da Silva Baldrae (Multivix – Vila Velha); Fabiola Genneffer
969 dos Santos De Jesus Oliveira (Multivix – Vila Velha); Julytta Goncalves Moreira de Souza
970 (Multivix – Vitória); Kamila Cazotto Morellato (Multivix – Vitória); Roseane Nascimento
971 Castro Rocha (Multivix – Vila Velha); Francini Andre Martins (Multivix – Vila Velha);
972 Rosangela Frizzera Meira (Centro Universitário Faesa); Diego Costa De Avelar (Multivix
973 – Vila Velha); Rosely Kuster Cavati (Multivix – Vila Velha); Amanda Gomes Boynard
974 Baldan (Multivix – Vila Velha); Cleber Alves Gomes Junior (Multivix – Vila Velha);
975 Giselle dos Santos Martins (Multivix – Vila Velha); Christine Nolasco Cerqueira (Multivix
976 – Vila Velha); Linn Sadat Silva Quemelli (Multivix – Vila Velha); Gabriel de Senna
977 Henriques (Multivix – Vitória); Beatriz Barcellos Baia (Multivix – Vitória); Juliana Lyra
978 Demoner Faller (Multivix – Vila Velha); Alan Ferreira dos Santos (Centro Universitário
979 São Camilo); Leonardo Costa Jacomelli (Multivix – Vila Velha); Leticia Pereira Trindade
980 (Centro Universitário Faesa); Rafaela Vieira Cassemiro Ribeiro (Rede De Ensino Doctum
981 - Instituto Ensinar Brasil); Vitoria Evelin Cardoso da Silva (Multivix – Vila Velha); Dany
982 Wendel Garcias Silva (Multivix – Serra); Sara Dos Santos Da Silva (Centro Universitário
983 Salesiano – Unisales); Sabrina Fernandes da Silva Beiriz (Multivix – Vila Velha); Iara
984 Souza Nascimento Cardozo (Centro Universitário Vale do Rio Cricaré), Erika Patricia
985 Binda Melim (Multivix – Vila Velha); Joana Rodrigues da Silva Costa (Multivix – Vila

986 Velha); Paula Carolina Coresma Sardinha (Multivix – Vila Velha); Marianna Afonso de
987 Mello (Multivix – Vila Velha); Julio Cezar Mota Maria (Multivix – Vila Velha); Izabela
988 Stephania Fonseca Silva Dela Fuente (Multivix – Vila Velha); Sara De Paula Schuontz
989 (Centro Universitário Faesa); Adriano De Souza Alves (Universidade Federal De Minas
990 Gerais); Chirlene Goncalves Fraga (Centro Universitário Salesiano – Unisales); Eliene de
991 Souza Pereira (Multivix – Serra); Victor Franzoni Patez (Multivix – Vitória); Andreia
992 Cristina Taufner Gasparini (Multivix – Vila Velha); Fernanda Nery Pimentel ((Multivix –
993 Vila Velha)); Gislene Coelho De Castro (Multivix – Vila Velha); Mariana Zordan Soares
994 Falcao (Multivix – Vila Velha); Joannemar Alves Oliveira Paoli (Multivix – Vila Velha);
995 Alcimara Barrozo Peregrino Soares (Multivix – Vila Velha); Maira Dos Santos Pacheco (,
996 Centro Universitário São Camilo); Danielli dos Passos Negrini (Multivix – Vila Velha);
997 Crislayne da Cruz do Espírito Santo (Multivix – São Mateus); Raiane Lazaro Martins (,
998 Multivix – Serra); Iasmim Dos Santos Vieira Araujo (Multivix - Cachoeiro de
999 Itapemirim). DELIBERAÇÃO: A plenária homologou as solicitações de inscrição de
1000 pessoa física. **9.2) Pessoa Jurídica:** Clínica Reforço Positivo - Serviços Integrados De
1001 Saúde Eireli – CNPJ: 29.255.947/0002-06; Poliane Martinusso Padoani Ltda
1002 (21.376.852/0001-58); Srr Serviços de Consultoria e Psicologia Ltda (42.715.791/0001-
1003 86); Clínica De Psicologia Amar Ltda (45.703.015/0001-54); N. B. Ramalho Psicologia
1004 (39.989.440/0001-59); Stefanie Miranda Barroso Ltda (47.396.141/0001-39).
1005 DELIBERAÇÃO: A plenária homologou as solicitações de inscrição de pessoa jurídica.
1006 **10) SOLICITAÇÃO DE REATIVAÇÃO:** A Assistente Administrativa Juliana do
1007 Nascimento encaminhou as solicitações de Reativação do Registro Profissional ao
1008 CRP16/ES: Bruno Almeida Monjardim (Multivix – Vitória); Marilene Dias Holanda
1009 (Faculdade Europeia de Vitória); Milene Bussular Barcelos (Centro Universitário Vila
1010 Velha); Michele Daros Coelho (Universidade Federal do Espírito
1011 Santo). DELIBERAÇÃO: a diretoria aprova as solicitações de reativação de registro
1012 profissional. **11) SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA:** A Assistente
1013 Administrativa Juliana do Nascimento encaminhou a solicitação de inscrição Secundária
1014 ao CRP16/ES: Maiara da Silva Nunes Tissi (Universidade federal
1015 Fluminense); Prorrogação de Inscrição Secundária: Viviane Oliveira Lopes de Souza
1016 (Universidade Estácio De Sá); Thayná Tesch Montebeler dos Santos (Universidade Federal
1017 de Minas Gerais). DELIBERAÇÃO: A plenária homologou as solicitações de Inscrição
1018 Secundária. **12) SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA:** A Assistente Administrativa
1019 Juliana do Nascimento encaminhou a solicitação de inscrição por Transferência ao
1020 CRP16/ES: Fabricio Affonso de Queiroz Bergo (Centro de Ensino Superior Juiz de Fora);
1021 Aline Figueiredo De Almeida Valdo (Multivix - Cachoeiro De Itapemirim); Eidi Regina
1022 do Lago Prieto (Universidade Federal de Mato Grosso do Sul); Keila Cristina Pais
1023 (Universidade Federal do Paraná); Danielly Cristine Monteiro de Souza (Faculdade
1024 Pitágoras de Linhares). DELIBERAÇÃO: A plenária homologou a solicitação de
1025 transferência de registro profissional. **13)**
1026 **SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE ANUIDADE DE PESSOA FÍSICA:** A Assistente

Continuação da Ata da 272ª Reunião Plenária Ordinária do VII Plenário do Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região – Espírito Santo – CRP16/ES – ocorrida no dia 28 de janeiro de 2023, sábado, às 09 horas e 30 minutos.

1027 Administrativa Juliana do Nascimento, encaminhou a solicitação para a isenção do
1028 pagamento de anuidade por motivo doença ao CRP16/ES, a saber: Priscila Dias Ramalho
1029 Pereira – CRP16/9217. DELIBERAÇÃO: a plenária homologou a solicitação de isenção
1030 de anuidade de pessoa física. Sem mais a tratar, a reunião plenária ordinária encerrou às 18
1031 horas e eu, Conselheiro Rodrigo dos Santos Scarabelli, secretariei a reunião e lavrei a
1032 presente ata, que será assinada por mim e pelas(os) demais presentes. XXXXXXXXXXXX.

Thiago Pereira Machado

Conselheiro Presidente do VII Plenário do CRP16/ES

Marina Francisqueto Bernabé

Conselheira Vice-presidente do VII Plenário do CRP16/ES

Edireusa Fernandes Silva

Conselheira Tesoureira do VII Plenário do CRP16/ES

Rodrigo dos Santos Scarabelli

Conselheiro Secretário do VII Plenário do CRP16/ES

Ana Claudia Gama Barreto

Conselheira do VII Plenário do CRP16/ES

Bárbara Vitor de Aquino e Souza

Conselheira do VII Plenário do CRP16/ES

AUSÊNCIA JUSTIFICADA

Danielly Abreu Xavier

Conselheira do VII Plenário do CRP16/ES

Danthi Barbosa Lima

Conselheiro do VII Plenário do CRP16/ES

Diana Nascimento Freire

Conselheira do VII Plenário do CRP16/ES

Continuação da Ata da 272ª Reunião Plenária Ordinária do VII Plenário do Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região – Espírito Santo – CRP16/ES – ocorrida no dia 28 de janeiro de 2023, sábado, às 09 horas e 30 minutos.

AUSÊNCIA JUSTIFICADA

Felipe Rafael Kosloski

Conselheiro do VII Plenário do CRP16/ES

Iasmyn Cerutti Rangel

Conselheira do VII Plenário do CRP16/ES

Jean Fabrício Sales Gomes

Conselheiro do VII Plenário do CRP16/ES

Júlia Carvalho dos Santos

Conselheira do VII Plenário do CRP16/ES

AUSÊNCIA JUSTIFICADA

José Antônio Souto Siqueira

Conselheiro do VII Plenário do CRP16/ES

AUSÊNCIA NÃO JUSTIFICADA

Nayara Oliveira Francisco

Conselheira do VII Plenário do CRP16/ES

AUSÊNCIA JUSTIFICADA

Rafaela Kerckhoff Rolke Piantavinha

Conselheira do VII Plenário do CRP16/ES

Stéfani Martins Pereira

Conselheira do VII Plenário do CRP16/ES