

1 **ATA DA 230ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO VI PLENÁRIO DO**  
2 **CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 16ª REGIÃO – ESPÍRITO**  
3 **SANTO – CRP16/ES – OCORRIDA NO DIA VINTE E TRÊS DE JANEIRO DE**  
4 **DOIS MIL E VINTE E UM, ÀS 9 HORAS E 30 MINUTOS, EM AMBIENTE**  
5 **VIRTUAL.**

6 Ao vigésimo terceiro dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um, às 9 horas e  
7 30 minutos, sexta-feira, realizou-se reunião plenária ordinária do VI Pleno do Conselho  
8 Regional de Psicologia da 16ª Região on-line via plataforma Google Meet, em virtude dos  
9 procedimentos de prevenção (isolamento social temporário) adotados para enfrentamento  
10 do Coronavírus/COVID-19. Com quórum mínimo previsto por lei, a reunião foi iniciada  
11 às 9 horas e 30 minutos com as(os) Conselheiras(os): Maria Carolina Fonseca Barbosa  
12 Roseiro, Thiago Pereira Machado, Edireusa Fernandes Silva, Walter Amaro de Salles,  
13 Alana Araújo Correa Simões, Ana Claudia Gama Barreto, Bruno da Silva Campos, Mirna  
14 Borges Ramos, Tammy Andrade Motta e Victor Hugo da Silva. Justificaram ausência:  
15 Júlia Pires, Patrícia Santiago Portugal, Pedro Henrique de Oliveira Carvalho, Sami de  
16 Oliveira Brito. Também participaram da reunião a Gerente Técnica Juliana Brunoro de  
17 Freitas e o Assessor Jurídico Vinícius Arena Muniz. **1) APROVAÇÃO DAS ATAS DA**  
18 **229ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA:** ata aprovada por unanimidade. **2)**  
19 **INFORMES DAS COMISSÕES DO CRP16/ES: 2.1) COMISSÃO DE**  
20 **ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO (COF): 2.1.1) Relatório de Atividades COF**  
21 **2020:** Em 11 de janeiro de 2021 a SOE/CFP encaminhou aos Regionais de Psicologia um  
22 e-mail contendo a solicitação de produção do Relatório de Atividades COF de 2020. Na  
23 comunicação, endereçada aos presidentes das COF's, o Conselho Federal encaminhou em  
24 anexo o Relatório de Atividades para preenchimento. Segundo consta, este Relatório tem  
25 como objetivo o levantamento das atividades compreendidas no período de 1º de janeiro  
26 de 2020 a 31 de dezembro de 2020, referentes à COF dos Conselhos Regionais, visando à  
27 unidade das diretrizes e eficiência das ações. O Relatório de Atividades deve ser  
28 preenchido e encaminhado, em formato do Word, para o e-mail [soe@cfp.org.br](mailto:soe@cfp.org.br) até a data  
29 de 10 de fevereiro de 2021. O Relatório está sendo elaborado pela equipe técnica, a partir  
30 dos dados que constam nos protocolos de registros de atividades da COF e será  
31 encaminhado dentro do prazo estipulado após a aprovação do presidente da Comissão.  
32 **DELIBERAÇÃO:** A plenária acusou ciência. **2.2) COMISSÃO DE ÉTICA (COE):**  
33 **2.2.1) Relatório de Atividades COE 2020.** Em 11 de janeiro de 2021 a SOE/CFP  
34 encaminhou aos Regionais de Psicologia um e-mail contendo a solicitação de produção do  
35 Relatório de Atividades COE de 2020. Na comunicação, endereçada aos presidentes das  
36 COE's, o Conselho Federal encaminha em anexo o Relatório de Atividades para  
37 preenchimento. O referido documento tem o objetivo de realizar o levantamento das  
38 atividades desenvolvidas pelas Comissões de Ética no ano de referência. O Relatório de  
39 Atividades deve ser preenchido e encaminhado, em formato do Word, para o e-  
40 mail [soe@cfp.org.br](mailto:soe@cfp.org.br) até a data de 10 de fevereiro de 2021. O Relatório está sendo  
41 elaborado pela psicóloga técnica de referência da COE do CRP16, a partir dos dados que  
42 constam nos protocolos de registros de atividades e será encaminhado dentro do prazo  
43 estipulado após a aprovação do presidente da Comissão. **DELIBERAÇÃO:** A plenária  
44 acusou ciência. **2.3) CENTRO DE REFERÊNCIA TÉCNICA EM PSICOLOGIA E**  
45 **POLÍTICAS PÚBLICAS (CREPOP):** Não há informes. **DELIBERAÇÃO:** A plenária  
46 acusou ciência. **2.4) COMISSÃO DE PATRIMÔNIO (CP):** Não há informes.  
47 **DELIBERAÇÃO:** A plenária acusou ciência. **2.5) COMISSÃO DE PRESTAÇÃO DE**  
48 **CONTAS (CPC):** Não há informes. **DELIBERAÇÃO:** A plenária acusou ciência. **2.6)**

49 **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO (CPL): 2.6.1 Prioridades de**  
50 **processos no Setor de Licitações e Contratos:** A assistente de compra apresentou na  
51 Reunião de Diretoria de 23/12/2020, a lista de prioridades do Setor de Compras elaborada  
52 pela Assistente de Compra, a qual tem sido seguida: 1 - Renovação do contrato Correios -  
53 venc. 29/12/2020 (em andamento); 2 - Providenciar retificações nos orçamentos para  
54 projeto arquitetônico (concluído); 3 - Verificação de acesso do Homologador, já  
55 concedido, porém apresentando problemas (concluído); 4 - Conclusão da validação do  
56 meu certificado digital - necessário para acessos ao SIASG (concluído); 5 - Verificação  
57 junto ao SIASG quanto ao acesso do Gestor de contratos para inclusão de ETP (orientações  
58 já coletadas junto a central de atendimento do SIASG e ao Portal de Serviços - aguardando  
59 dados do responsável pelo ETP); 6 - Elaboração de termo aditivo ao contrato Ascont,  
60 encaminhamento para assinaturas e publicação no DOU; 7- Impressão de livros CREPOP  
61 - prazo até 1º de fevereiro de 2021; 8- Contratação de empresa para avaliação imobiliária  
62 do conjunto de salas de propriedade do CRP16 (como não houve especificação do serviço  
63 a ser contratado, foi agendado com uma imobiliária, que informou cobrar R\$ 2.800,00 pelo  
64 serviço, o que gerou a necessidade de especificar melhor o serviço e realizar pesquisa de  
65 preços) (em andamento); 9 - Compra de 6 aparelhos smartphones; 10 - Verificação com  
66 todos os funcionários sobre as necessidades de material de expediente e processo para  
67 compra. A Diretoria verificou que na lista apresentada continham atividades que poderiam  
68 ser realizadas concomitantemente nas semanas seguintes. Deliberou-se que a CPL, no  
69 retorno do recesso do Plenário no mês de janeiro, definisse um cronograma mais detalhado  
70 de execução das atividades do setor para os próximos meses. Em relação à ASCONT,  
71 reiterou-se que este processo de licitação deveria ser apreciado na Reunião Plenária  
72 Ordinária de janeiro. Em 07/01/2020, o conselheiro presidente da CPL e a gerente técnica  
73 realizaram reunião com a assistente de compra, para levantamento das demandas do setor,  
74 orientações de encaminhamento. Será agendada reunião com a CPL para cumprimento da  
75 deliberação de diretoria. **DELIBERAÇÃO:** A plenária acusou ciência. **2.7) COMISSÃO**  
76 **DE AVALIAÇÃO DE TÍTULO DE ESPECIALISTA (CATE):** **DELIBERAÇÃO:** A  
77 plenária acusou ciência. **2.8) COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO (COMICOM):** Não  
78 há informes. **DELIBERAÇÃO:** A plenária acusou ciência. **2.9) COMISSÃO DE**  
79 **POLÍTICAS PÚBLICAS E SOCIAIS (CPOPS):** Não há informes. **DELIBERAÇÃO:** A  
80 plenária acusou ciência. **2.9.1) Representação do CRP16/ES no CEDDIPI:** Não há  
81 informes. **DELIBERAÇÃO:** A plenária acusou ciência. **2.9.2) Representação do**  
82 **CRP16/ES no CEAS:** Não há informes. **DELIBERAÇÃO:** A plenária acusou ciência.  
83 **2.9.3) Representação do CRP16/ES no FETSUAS:** A conselheira Patrícia S. Portugal  
84 representante do CRP16/ES no FETSUAS encaminhou relatório de representação da  
85 reunião realizada no dia 19/12/2020, que teve como pontos de pauta: retrospectiva da  
86 atuação do Fórum de Trabalhadores no ano de 2020, contextualizando as propostas e ações  
87 previstas; organização da Plenária Ampliada, em 13/03/2021, na modalidade online.  
88 **DELIBERAÇÃO:** A plenária acusou ciência. **2.9.4) GT de Psicologia das Emergências**  
89 **e Desastres (GT ED):** Não há informes. **DELIBERAÇÃO:** A plenária acusou ciência.  
90 **2.9.5) GT de Psicologia Jurídica e Sistemas de Justiça:** Não há informes.  
91 **DELIBERAÇÃO:** A plenária acusou ciência. **2.9.6) GT de Psicologia do Trânsito:** Não  
92 há informes. **DELIBERAÇÃO:** A plenária acusou ciência. **2.9.6.1) Representação do**  
93 **CRP16/ES no CETRAN:** Não há informes. **DELIBERAÇÃO:** A plenária acusou ciência.  
94 **2.10) COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS (CDH):** Não há informes.  
95 **DELIBERAÇÃO:** A plenária acusou ciência. **2.10.1) Representação do CRP16/ES no**  
96 **CEPET-ES:** Não há informes. **DELIBERAÇÃO:** A plenária acusou ciência. **2.10.2)**

97 **Representação do CRP16/ES no CMDH:** Não há informes. DELIBERAÇÃO: A  
98 plenária acusou ciência. **2.10.3) Representação no Comitê Popular de Proteção dos**  
99 **Direitos Humanos no contexto da Covid-19-ES:** Não há informes. DELIBERAÇÃO: A  
100 plenária acusou ciência. **2.10.4) Representação do CRP16/ES no CRIAD:** Não há  
101 informes. DELIBERAÇÃO: A plenária acusou ciência. **2.10.5) GT Psicologia, Laicidade**  
102 **e Diversidade Religiosa:** Não há informes. DELIBERAÇÃO: A plenária acusou ciência.  
103 **2.10.6) GT Acessibilidade:** Não há informes. DELIBERAÇÃO: A plenária acusou  
104 ciência. **2.10.6.1) Representação do CRP16/ES no CONDEF:** Não há informes.  
105 DELIBERAÇÃO: A plenária acusou ciência. **2.11) COMISSÃO DE GÊNERO E**  
106 **DIVERSIDADE SEXUAL (CGENDS): 2.11.1) Evento online:** A CGENDS informou a  
107 realização do evento online: A atuação da Psicologia frente à marginalização das  
108 transgeneridades e travestilidades, no dia 27/01/2021, às 17h30, em referência ao Dia da  
109 Visibilidade Trans. DELIBERAÇÃO: A plenária acusou ciência. **2.11.2) Representação**  
110 **do CRP16/ES no CEDIMES:** A representante do CRP16/ES no CEDIMES, psicóloga  
111 colaboradora Adriana Macedo, encaminhou a programação de atividades, nos dias 18 a  
112 29/01/2020, em alusão ao Dia Nacional da Visibilidade Trans. A programação com  
113 maiores detalhes encontra-se no site da Secretaria de Estado de Direitos  
114 Humanos: [https://sedh.es.gov.br/Not%C3%ADcia/confira-programacao-de-atividades-](https://sedh.es.gov.br/Not%C3%ADcia/confira-programacao-de-atividades-do-mes-da-visibilidade-trans)  
115 [do-mes-da-visibilidade-trans.](https://sedh.es.gov.br/Not%C3%ADcia/confira-programacao-de-atividades-do-mes-da-visibilidade-trans) DELIBERAÇÃO: A plenária acusou ciência. **2.11.3)**  
116 **Representação do CRP16/ES no CELGBT+:** Não há informes. DELIBERAÇÃO: A  
117 plenária acusou ciência. **2.12) COMISSÃO DE EDUCAÇÃO (CE): 2.12.1)**  
118 **Recebimento do Ofício OF/SEDU/GS/Nº 1048:** A Gerente Técnica informou  
119 recebimento Ofício OF/SEDU/GS/Nº 1048 em resposta ao Ofício CRP16/ES n.º 282/2020  
120 com solicitação de informações quanto a implementação da Lei 13.935/2019 e elaboração  
121 do plano de enfrentamento a Covid-19 para o retorno das aulas presenciais. Conforme  
122 ofício: “em 08 de novembro de 2019, por meio da Portaria No 108-R, foi instituída a Ação  
123 Psicossocial e Orientação Interativa Escolar – APOIE, no âmbito da rede escolar pública  
124 estadual do Estado do Espírito Santo. A portaria foi resultado de longa discussão  
125 realizada entre diversos setores da SEDU, durante todo o ano de 2019, tendo em vista o  
126 aumento significativo de solicitações por parte das escolas da rede estadual, quanto ao  
127 suporte no trato de demandas psicossociais. A portaria define que a APOIE (Art. 1º) deve  
128 atuar na promoção de ações no âmbito das demandas psicossociais presentes no cotidiano  
129 escolar, visando contribuir para o desenvolvimento intelectual, emocional e social dos  
130 estudantes, bem como fomentar, junto à escola, a construção de narrativas e soluções que  
131 colaborem positivamente com o bem-estar e o rendimento escolar de cada estudante, bem  
132 como sua integração com a sociedade. Define, ainda, no Art. 5º, que a APOIE terá equipe  
133 nas Superintendências Regionais de Educação, bem como, (Art. 7º) que a atuação dos  
134 profissionais da APOIE/SEDU Central e das APOIE/SRE estão desvinculadas de  
135 expectativas sobre a realização de um trabalho clínico, indicando, no Art. 8º, que o  
136 atendimento direto às escolas será da competência das equipes nas SRE’s (...) A atuação  
137 das equipes regionais vem atender, assim, à portaria e à lei federal, sendo ampla no apoio  
138 às mudanças e manifestações humanas que se processam no contexto educativo e que  
139 compõem cotidianamente as práticas escolares, e ainda, às situações emergenciais, como  
140 no caso da pandemia, que neste momento produz reflexos e impactos, também  
141 psicossociais, no sistema educativo. Com o advento da pandemia da COVID-19, percebeu-  
142 se também a acentuação das provocações das escolas em relação às demandas de  
143 intervenção em aspectos relacionados à saúde mental. Na consulta pública realizada neste  
144 ano de 2020, por exemplo, visando à implementação de orientações para o retorno às

145 *atividades presenciais nas escolas, em relação aos aspectos socioemocionais, (...) apareceu*  
146 *como condição essencial para o retorno presencial a necessidade de profissionais de*  
147 *psicologia e, em muitas delas, também de serviço social, para acompanhamento,*  
148 *acolhimento, orientação e atendimento aos profissionais, alunos e familiares de cada*  
149 *unidade escolar. Essas respostas e as de outros aspectos relacionados aos demais temas*  
150 *relativos à volta às aulas subsidiaram a elaboração do Plano de Retomada das Aulas*  
151 *Presenciais da Rede Estadual”. O ofício foi encaminhado à Comissão de Educação para*  
152 *ciência. DELIBERAÇÃO: A plenária acusou ciência. **2.12.2) GT Formação em***  
153 **Psicologia: 2.12.2.1) Publicação relatório da etapa regional do Seminário de**  
154 **Formação em Psicologia:** Impactos da Decisão do MEC de Flexibilizar Práticas e  
155 Estágios: A Comissão de Educação informou que em 15/01/2021 foi publicado no site do  
156 CRP16/ES o relatório da etapa regional do Seminário de Formação em Psicologia:  
157 Impactos da Decisão do MEC de Flexibilizar Práticas e Estágios, realizado nos dias 02, 03  
158 e 06/06/2020. O relatório produzido pelo Conselho traz a contextualização da etapa  
159 regional do Seminário promovido pelo Conselho Federal de Psicologia (CFP) e pela  
160 Associação Brasileira de Ensino em Psicologia (ABEP). O documento inclui o programa,  
161 participantes, relato das apresentações e discussões, identificação dos principais temas  
162 discutidos e itens objeto de consenso e dissenso, e identificação dos desafios e  
163 possibilidades a serem sistematizados e apresentados. DELIBERAÇÃO: A plenária acusou  
164 ciência. **2.12.3) GT Estudantil:** Não há informes. DELIBERAÇÃO: A plenária acusou  
165 ciência. **2.13) COMISSÃO DE SAÚDE (CS):** Não há informes. DELIBERAÇÃO: A  
166 plenária acusou ciência. **2.13.1) Representação do CRP16/ES no GT de Prevenção do**  
167 **Suicídio (GT-PS):** Não há informes. DELIBERAÇÃO: A plenária acusou ciência. **2.14)**  
168 **COMISSÃO DE RELAÇÕES RACIAIS (CRR):** Não há informes. DELIBERAÇÃO:  
169 A plenária acusou ciência. **2.14.1) Representação Fórum Capixaba de Lutas Sociais:**  
170 **2.14.1.1) Reuniões Fórum Capixaba de Lutas Sociais:** Não há informes.  
171 DELIBERAÇÃO: A plenária acusou ciência. **2.15) GT DE INTERIORIZAÇÃO:** Não  
172 há informes. DELIBERAÇÃO: A plenária acusou ciência. **2.16) GT DE**  
173 **PSICOTERAPIA:** Não há informes. DELIBERAÇÃO: A plenária acusou ciência. **2.17)**  
174 **GT DE AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA:** Não há informes. DELIBERAÇÃO: A plenária  
175 acusou ciência. **2.18) INFORME GT DE POLÍTICAS PARA MULHERES**  
176 **(APAF/CFP):** Não há informes. DELIBERAÇÃO: A plenária acusou ciência. **2.19)**  
177 **INFORME GT DE ESTÁGIOS (APAF/CFP):** Não há informes. DELIBERAÇÃO: A  
178 plenária acusou ciência. **2.20) INFORME GT DE NORMAS E REGRAS DA**  
179 **AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA PARA A CONCESSÃO DE REGISTROS OU**  
180 **PORTE DE ARMAS DE FOGO (APAF/CFP):** Não há informes. DELIBERAÇÃO: A  
181 plenária acusou ciência. **2.21) INFORME GT DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS**  
182 **(APAF/CFP):** Não há informes. DELIBERAÇÃO: A plenária acusou ciência. **3)**  
183 **INFORMES GERAIS: 3.1) Publicação das Resoluções das Anuidades e Orçamentos**  
184 **dos CRS para 2021:** A Gerente Técnica informou recebimento de e-mail do Conselho  
185 Federal de Psicologia informando as publicações das Resoluções das Anuidades e dos  
186 Orçamentos dos CRs, Resolução 34/2020, de 09/12/2020. DELIBERAÇÃO: A plenária  
187 acusou ciência. **3.2) Recebimento Ofício-Circular nº 179/2020/GTec/CG-CFP:** A  
188 Gerente Técnica informou recebimento do Ofício-Circular nº 179/2020/GTec/CG-CFP, do  
189 Conselho Federal de Psicologia, sobre a publicação da Resolução CFP nº 37, de 22 de  
190 dezembro de 2020. A Resolução dispõe sobre alterações administrativas temporárias na  
191 Resolução CFP nº 13, de 14 de setembro de 2007 e na Resolução CFP nº 9, de 25 de abril  
192 de 2018 e revoga a Resolução CFP nº 09, de 15 de julho de 2020. A Resolução prorrogou

193 os prazos de natureza administrativa do art. 5º da Resolução CFP nº 13, de 14 de setembro  
194 de 2007, e do art. 14 da Resolução CFP nº 9, de 25 de abril de 2018, tendo em vista a  
195 pandemia do COVID-19. Prorrogou até o dia 1º de abril de 2021 a possibilidade de registro  
196 de psicóloga e psicólogo especialistas em Avaliação Psicológica nos termos do art. 5º da  
197 Resolução CFP nº 13, de 14 de setembro de 2007. A apresentação documental original  
198 exigida pela Resolução CFP nº 13, de 14 de setembro de 2007, fica submetida, no que  
199 couber, às disposições da Resolução CFP nº 5, de 7 de abril de 2020. A Resolução  
200 prorrogou até o dia 1º de abril de 2021 o prazo dos estudos de validade, precisão e normas  
201 estabelecido pelo art. 14 da Resolução CFP nº 9, de 25 de abril de 2018, de testes  
202 psicológicos que venceriam no período compreendido entre março de 2020 e abril de 2021.  
203 **DELIBERAÇÃO:** A plenária acusou ciência. **3.3) Recebimento Ofício-Circular nº**  
204 **180/2020/SOE/Plenária-CFP:** A Gerente Técnica informou recebimento do Ofício-  
205 Circular nº 180/2020/SOE/Plenária-CFP, do Conselho Federal de Psicologia, a respeito de  
206 atos processuais e realização de julgamento por videoconferência e suspensão de prazos  
207 processuais e prescricionais, sendo encaminhadas a Resolução CFP nº 036/2020 e  
208 a Instrução Normativa nº 007/2020, publicadas no Diário Oficial da União no dia  
209 23/12/2020. A Resolução CFP nº 036/2020, dispõe sobre a realização de atos processuais,  
210 audiências e julgamentos por videoconferência de processos disciplinares, durante o  
211 período de pandemia por COVID-19, com o uso de tecnologias de informação em caráter  
212 excepcional, no âmbito do Sistema Conselhos de Psicologia. A Instrução Normativa nº  
213 007/2020, dispõe sobre a prorrogação da Instrução Normativa nº 001/2020, com suspensão  
214 dos prazos processuais e prescricionais no âmbito do CFP e dos CRPs, até 31/01/2021.  
215 **DELIBERAÇÃO:** A plenária acusou ciência. **3.4) Recebimento Ofício-Circular nº**  
216 **178/2020/APAF/CG-CFP:** A Gerente Técnica informou recebimento do Ofício-Circular  
217 nº 178/2020/APAF/CG-CFP, do Conselho Federal de Psicologia, sobre o envio dos  
218 Encaminhamentos da APAF de dezembro de 2020. A planilha com os encaminhamentos e  
219 seus anexos serão salvos, em formato PDF, foram disponibilizadas em pasta do Google  
220 Drive. **DELIBERAÇÃO:** A plenária acusou ciência. **3.5) Recebimento Ofício-Circular**  
221 **nº 1/2021/GCom/CG-CFP:** A Gerente Técnica informou recebimento do Ofício-Circular  
222 nº 1/2021/GCom/CG-CFP, do Conselho Federal de Psicologia, sobre a Divulgação  
223 de levantamento sobre atuação profissional na Rede de Atenção à Saúde. Conforme ofício,  
224 “no intuito de coletar subsídios para criação de uma Resolução sobre o trabalho das  
225 psicólogas e psicólogos que atuam no contexto da Rede de Atenção à Saúde (RAS), o  
226 Conselho Federal de Psicologia lançou esta semana um levantamento sobre assistência  
227 psicológica no contexto da RAS. O objetivo é que a futura Resolução traga parâmetros  
228 mínimos de dimensionamento da força de trabalho e definições de tempo de hora-  
229 assistencial dessas(es) profissionais nos três níveis de atenção à saúde, possibilitando a  
230 criação de legislação protetiva do trabalho da categoria na saúde. O levantamento será  
231 realizado no período entre 6 de janeiro e 6 de fevereiro de 2021. Diante da importância  
232 da visibilidade do levantamento junto a psicólogas e psicólogos, o Conselho Federal de  
233 Psicologia solicita aos Conselhos Regionais a ampla divulgação do levantamento”. A  
234 gerente Técnica informou que a Ascom tem realizado a divulgação nas redes sociais do  
235 CRP16/ES. **DELIBERAÇÃO:** A plenária acusou ciência. **3.6) Recebimento Ofício-**  
236 **Circular nº 3/2021/GTec/CG-CFP:** A Gerente Técnica informou recebimento do Ofício-  
237 Circular nº 3/2021/GTec/CG-CFP, do Conselho Federal de Psicologia, referente ao Fluxo  
238 de troca de informações da Matriz Mínima de Registro de Profissionais de Saúde do  
239 Mercosul. Conforme ofício: “O Departamento de Gestão do Trabalho em Saúde do  
240 Ministério da Saúde, considerando o registro de profissionais de saúde dos Estados Partes

241 *MERCOSUL, encaminhou ao Conselho Federal de Psicologia orientações para troca de*  
242 *informações a respeito da Matriz Mínima de Registro de Profissionais de Saúde do*  
243 *Mercosul (...). A referida Matriz diz respeito as informações sobre profissionais nacionais*  
244 *(natos ou naturalizados) que possuam registro profissional no bloco regional, que exercem*  
245 *ou tentem exercer sua profissão em algum dos Estados Partes do Mercosul e/ou trabalhem*  
246 *em municípios ou jurisdições de fronteira. Salientamos que os Estados Partes do Mercosul,*  
247 *Argentina, Paraguai e Uruguai, também já incorporaram a matriz às suas legislações*  
248 *nacionais. As finalidades da Matriz Mínima são: instituir informações comuns no âmbito*  
249 *dos Estados Partes do MERCOSUL e padronizar e trocar informações mínimas sobre os*  
250 *profissionais de saúde entre Ministérios da Saúde dos Estados Partes. (...) Então, no caso*  
251 *de o profissional estrangeiro solicitar habilitação no Conselho Profissional, o Conselho*  
252 *deve requerer os seguintes dados ao profissional. (...) o Conselho Profissional*  
253 *encaminhará a solicitação dos dados profissionais contidos na Matriz Mínima ao*  
254 *Ministério da Saúde do Brasil, que por sua vez, encaminhará o pedido do Estado Parte do*  
255 *qual o referido profissional tem origem. Tão logo o Ministério da Saúde do Brasil receba*  
256 *a resposta, essa será encaminhada ao respectivo Conselho Profissional, tendo assim essa*  
257 *autarquia os dados completos do profissional requerente. (...) Informamos, ainda, que no*  
258 *caso de o profissional brasileiro desejar se deslocar para um Estado Parte do*  
259 *MERCOSUL, o Ministério da Saúde solicitará os dados referentes a Matriz Mínima ao*  
260 *Conselho Federal que, por sua vez, solicitará ao Conselho Regional ao qual o referido*  
261 *profissional seja vinculado, juntamente com um termo a ser assinado pelo profissional*  
262 *autorizando o compartilhamento de seus dados cadastrais com o país de destino. Ademais,*  
263 *reafirmamos que o registro profissional no Brasil deve ser feito com o Diploma Acadêmico*  
264 *devidamente revalidado conforme o disposto no art. 48, § 2º da Lei nº 9.394/96,*  
265 *regulamentada pela Resolução CNE/CES nº 1/2002, e conforme disposto na Resolução*  
266 *CFP nº 02/2002. A Matriz Mínima de Registro de Profissionais de Saúde do MERCOSUL*  
267 *não habilita os profissionais para o exercício em território brasileiro sem a referida*  
268 *revalidação e registro profissional”. Ofício foi encaminhado ao setor de Atendimento e*  
269 *equipe técnica para ciência. DELIBERAÇÃO: A plenária acusou ciência. **3.7)***  
270 **Recebimento Ofício-Circular nº 170/2020/STI/GAF/CG-CFP:** A Gerente Técnica  
271 informou recebimento do Ofício-Circular nº 170/2020/STI/GAF/CG-CFP, do Conselho  
272 Federal de Psicologia, com informe sobre a implantação do BRC e respectivo cronograma  
273 atualizado. Conforme ofício: “*tendo em vista o processo licitatório*  
274 *nº 576600001.000150/2020-36 referente ao edital nº 07/2019 (0128230) cujo objeto é a*  
275 *contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de sistema de gestão, em ambiente de*  
276 *nuvem, na modalidade de software como serviço continuado, para número ilimitado de*  
277 *usuários simultâneos, que garanta a integração com outros sistemas com o controle*  
278 *de inscritos e não inscritos (profissionais e pessoas jurídicas), de documentos e protocolos,*  
279 *de processos, de fiscalização e de logs de acessos; conforme a delimitação do objeto e*  
280 *especificação dos serviços estabelecidos no Termo de Referência nº 0096989, Anexo I do*  
281 *citado Edital (0128230). Em conformidade com o Termo de Referência Nº 0096989 que*  
282 *diz: ‘12.3.1. Os prazos fixados para implantação do objeto licitado, mediante solicitação*  
283 *formal da CONTRATADA e, a exclusivo critério do CONTRATANTE, poderá ser*  
284 *prorrogado, (...). O cronograma de implantação do BRC (0271859) foi repactuação,*  
285 *pois estava previsto de ser concluído até 31 de julho de 2020. Isto ocorreu em virtude de*  
286 *vários fatores, dentre eles a quarentena e em função da COVID-19, que*  
287 *afetaram diretamente os prazos acordados e que não possibilitou concluir o processo na*  
288 *data prevista. A empresa está elaborando um novo plano de implantação e em breve será*

289 *enviado aos regionais; A empresa e o Grupo de Trabalhos de Tecnologia da Informação*  
290 *estão empenhados em agilizar o processo de implantação da nova ferramenta em todo o*  
291 *Sistema Conselhos de Psicologia, no entanto, não será possível concluir a migração de*  
292 *dados em 2020”. A gerente técnica informou que consta no cronograma enviado pelo CFP*  
293 *que o Kick-Off e Go Live no CRP16/ES ocorrerão em fevereiro/2021. Além disso, ao*  
294 *retornar de atestado médico nesta data, a Gerente Técnica localizou e-mail da BRConselhos*  
295 *no endereço de e-mail da Gerência Administrativa e Financeira, solicitando backup*  
296 *atualizado e outras informações. A Gerente Técnica informou que realizará contato com a*  
297 *BRConselhos para entender quais as etapas para instalação do novo sistema e*  
298 *procedimentos necessários. DELIBERAÇÃO: A plenária acusou ciência. **4) INFORMES***  
299 **DA DIRETORIA: 4.1) Orçamentos para projeto arquitetônico:** A Assistente de  
300 Compra encaminhou na Reunião de Diretoria de 23/12/2020, 3 orçamentos para  
301 contratação de serviço de elaboração de projeto arquitetônico com planilha orçamentária  
302 de estimativa de custo da obra de reforma da sede do CRP16. A empresa Casa Habitada  
303 apresentou o menor preço, no valor de R\$ 18.550,00; a empresa Taba Arquitetura  
304 apresentou proposta de R\$ 18.645,00 e a empresa Angatu apresentou proposta no valor de  
305 R\$ 48.500,00, encaminha as propostas em anexo para análise. A Diretoria deliberou por  
306 aguardar a avaliação imobiliária para análise das alternativas “reforma” ou “mudança de  
307 sede”. Será agendado reunião com as duas empresas que apresentaram menor valor para o  
308 projeto arquitetônico, em data posterior à Plenária de janeiro/2021. DELIBERAÇÃO: A  
309 plenária acusou ciência. **4.2) Orçamentos para serviço de avaliação imobiliária das**  
310 **salas de propriedade do CRP16:** A Assistente de Compra informou na Reunião de  
311 Diretoria de 23/12/2020, que a avaliação imobiliária das salas que compõem a sede do  
312 CRP16 está em andamento. Devido às dificuldades já esclarecidas no ponto da Diretoria  
313 de 16/12/2020, à necessidade de especificação do serviço e à necessidade de priorizar  
314 demandas, não houve oportunidade de conclusão da cotação, porém estão sendo feitos  
315 contatos com imobiliárias próximas a sede para solicitação de cotação do serviço. A  
316 Diretoria deliberou que, conforme já orientado pela gerente administrativa, deve ser  
317 contratada empresa para realizar avaliação das salas do CRP16/ES, tendo em vista  
318 atualização do valor patrimonial do CRP, e análise para decisões quanto a reforma ou  
319 mudança de sede. Como especificação, deve haver verificação documental, vistoria do bem  
320 imóvel, caracterização da região, amostragem, relatório fotográfico, definição da  
321 metodologia e elaboração do parecer mercadológico. DELIBERAÇÃO: A plenária acusou  
322 ciência. **4.3) Suspensão do Recesso das Gerentes:** Considerando o contexto atual de  
323 demandas e o desligamento da Gerente Administrativa e Financeira, a Conselheira  
324 Presidente apresentou na Reunião de Diretoria de 23/12/2020, proposta de suspensão do  
325 recesso de fim de ano (referente apenas a 2020) para as Gerentes, mantendo os dias 24 e  
326 31 de dezembro como dias abonados. A Diretoria deliberou por aprovar a suspensão do  
327 recesso para a continuidade dos repasses e organização das atividades destas Gerências  
328 para o mês de janeiro/2021 durante o qual o cargo de Gerente Administrativo e Financeira  
329 estará vago, sendo desempenhadas provisoriamente algumas funções pela Gerente  
330 Técnica. Durante este período de dezembro/2020, a Gerente Administrativa e Financeira  
331 também realizará atividades referentes ao setor de cobrança em resposta aos e-mails  
332 encaminhados ao setor durante o período de férias da Assistente de Cobrança, priorizando-  
333 se as demandas referentes ao mês de dezembro/2020. Quanto às demandas que podem ser  
334 resolvidas no mês de janeiro/2021, serão executadas pela Assistente de Cobrança no  
335 retorno do seu período de férias. DELIBERAÇÃO: A plenária acusou ciência. **4.4)**  
336 **Fechamento da Prestação de Contas do Suprimento de Fundos 2020:** Na reunião de

337 Diretoria de 21/01/2021, a Gerente Técnica informou que no dia 28/12/2020, a Gerente  
338 Administrativa e Financeira do período, Elaine Maretto, encaminhou a prestação de  
339 contas do Suprimento de Fundos do ano de 2020 ao Setor Financeiro, o qual apresentou  
340 considerações que foram encaminhadas a Ascont. Dessa forma, a representante da Ascont,  
341 Simone N. B. Eggert, apresentou a prestação de contas do Suprimento de Fundos do ano  
342 de 2020 finalizada, assim como orientações quanto a mesma, conforme Manual de  
343 Procedimentos Administrativos e Financeiros. A diretoria deliberou pela aprovação da  
344 prestação de contas do Suprimento de Fundos do ano de 2020 apresentada, considerando  
345 necessária a solicitação de maiores informações a Gerente Administrativa e Financeira do  
346 ano de 2020, Elaine Maretto, tendo em vista que a Gerente Administrativa e Financeira  
347 encaminhou para o Setor Financeiro uma única prestação de contas para o período de março  
348 a dezembro de 2020, deste modo, a Ascont estruturou a prestação de contas mês a mês após  
349 o desligamento da funcionária Elaine Maretto, portanto deve ser encaminhada a prestação  
350 de contas final para sua conferência. **DELIBERAÇÃO: A plenária acusou ciência. 4.5)**  
351 **Autorização para compra de material de limpeza:** A Assistente de Compra informa que  
352 a melhor proposta recebida para compra de material de limpeza foi apresentada pela  
353 empresa Atacado São Paulo, no valor de R\$ 554,93. A documentação da empresa foi  
354 verificada. A diretoria aprovou a compra de material de limpeza na Reunião de  
355 23/01/2021. **DELIBERAÇÃO: A plenária acusou ciência. 4.6) Autorização e assinatura**  
356 **do contrato EBCT:** A Assistente de Compra encaminha o contrato de prestação de  
357 serviços postais com a EBCT (Correios) e seu respectivo parecer jurídico, para autorização  
358 e assinatura por meio eletrônico. A diretoria aprovou a assinatura do contrato EBCT na  
359 Reunião de 23/01/2021. **DELIBERAÇÃO: A plenária acusou ciência. 4.7) Autorização e**  
360 **assinatura do contrato Ascont:** A Assistente de Compra informa que elaborou o 3º  
361 Termo Aditivo ao contrato Ascont, conforme solicitado. Sendo assim, encaminha junto ao  
362 respectivo parecer jurídico para autorização e assinatura. A documentação da empresa foi  
363 verificada. A diretoria aprovou assinatura do 3º Termo Aditivo ao contrato Ascont na  
364 Reunião de 23/01/2021. **DELIBERAÇÃO: A plenária acusou ciência. 4.8) Autorização**  
365 **para contratação de serviço de impressão - Orientações técnicas para atuação do**  
366 **psicólogo no SUAS:** A Assistente de Compra informa que a melhor proposta recebida para  
367 o serviço de impressões das Orientações técnicas para atuação do psicólogo no SUAS foi  
368 apresentada pela empresa Gráfica Cromia, no valor de R\$ 5.445,00. O prazo de entrega  
369 será de 20 dias úteis a partir da aprovação do modelo (prova) a ser apresentado pela  
370 empresa à Assessora do CREPOP para sua aprovação. A documentação da empresa foi  
371 verificada. A diretoria aprovou a contratação do serviço de impressões das Orientações  
372 técnicas para atuação do psicólogo no SUAS na Reunião de 23/01/2021.  
373 **DELIBERAÇÃO: A plenária acusou ciência. 4.9) Autorização para contratação de**  
374 **serviço de higienização dos 8 aparelhos de ar-condicionado da sede do CRP16:** A  
375 Assistente de Compra informa que a melhor proposta recebida para o serviço de  
376 higienização de ar-condicionado foi apresentada pela empresa Freshair, no valor de R\$  
377 1.260,00. A documentação da empresa foi verificada. A diretoria aprovou a contratação  
378 do serviço de higienização de ar-condicionado. A diretoria na Reunião de 23/01/2021  
379 deliberou que a Assistente de Compra solicite a empresa um laudo técnico sobre  
380 funcionalidade e durabilidade do ar condicionado localizado na sala onde está o servidor  
381 do CRP16/ES, tendo em vista que o mesmo tem apresentado falhas constantes.  
382 **DELIBERAÇÃO: A plenária acusou ciência. 5) DELIBERAÇÕES: 5.1) Vacância cargo**  
383 **Gerente Administrativa e Financeira:** Conforme ponto 5.2 da 229ª Reunião Plenária  
384 Ordinária de 18/12/2020, a Gerente Administrativa e Financeira, Elaine Maretto, solicitou



385 desligamento do CRP16/ES. Dessa forma, foi deliberado que o grupo de conselheiras(os):  
386 Ana Claudia Gama Barreto, Edireusa Fernandes Silva, Maria Carolina F. B. Roseiro, Mirna  
387 Borges Ramos, Tammy Andrade Motta, Thiago Pereira Machado e Walter Amaro de  
388 Salles; avaliariam os cargos de Gerência Administrativa e Financeira, Gerência Técnica e  
389 Assessoria de Gestão, considerando a possibilidade de revisão desses cargos conforme  
390 necessidades da autarquia no presente contexto e iniciariam o processo de contratação de  
391 Assessoria de Gestão, com remuneração conforme piso salarial inicial de nível superior. O  
392 referido grupo de conselheiras(os) realizou análise dos currículos dos Processos Seletivos  
393 realizados anteriormente pelo CRP16/ES, das(os) candidatas(os) com formação conforme  
394 consta na Descrição das Vagas de Gerente Administrativa e Financeira e Assessoria de  
395 Gestão, sendo assim, foi realizada triagem dos currículos constantes no Banco de  
396 Currículos dos Processos Seletivos de Gerente Geral (2019) e Assistente Administrativo  
397 (2020). Cumpre ressaltar que o cargo de Assistente Administrativo, a vaga é para formação  
398 em Ensino Médio, contudo muitos profissionais com formação em curso superior  
399 encaminharam currículos para a vaga. Além disso, as(os) conselheiras(os) buscaram  
400 indicações de profissionais da área, com experiência em Administração Pública e Gestão  
401 de Pessoas. Dessa forma, foram selecionados 07 (sete) currículos para etapa de entrevistas,  
402 considerando perfil para cargo de Gerente Administrativa e Financeira e Assessoria de  
403 Gestão, sendo eles: 1 – Leticia Vidal (Formação: Administração); 2 - Andreia Assunção  
404 (Formação: Administração e Psicologia); 3 – Frederico Alvares da Silva (Formação:  
405 Ciências Contábeis); 4 – Marcia Calimam Niero (Formação: Tecnólogo em Gestão  
406 Financeira); 5 – Tatiani Soares Nascimento Manzoli (Formação: Administração); 6 – Raul  
407 Bussolotti (Formação: Economia); 7 – Beatriz da Silva Borges Coimbra (Formação:  
408 Administração); 8 – Cosmira Toniato (Formação: Tecnólogo em Recursos Humanos e  
409 cursando último período de Administração). As entrevistas foram realizadas nos dias 06 e  
410 08/01/2021, com a participação de conselheiras(os) e da Gerente Técnica. A profissional  
411 Cosmira Toniato informou indisponibilidade no momento e não participou da etapa de  
412 entrevista. O grupo de conselheiras(os) selecionou para avaliação da plenária as(os)  
413 seguintes candidatas(os): 1 – Leticia Vidal, 2 – Frederico Alvares da Silva; 3 - Raul  
414 Bussolotti, 7 – Beatriz da Silva Borges Coimbra. Dessa forma, faz-se necessário a plenária  
415 deliberar pela contratação de profissional, remuneração e data de início das atividades.  
416 **DELIBERAÇÃO:** a Plenária deliberou pela conclusão do processo seletivo com as  
417 seguintes colocações: 1 – Raul Bussolotti; 2 - Frederico Alvares da Silva ; 3 - Beatriz da  
418 Silva Borges Coimbra; 4 - Leticia Vidal. A Plenária delibera para que a Gerente Técnica  
419 proceda aos trâmites para a contratação de Raul Bussolotti para o cargo de Gerente  
420 Administrativo e Financeiro, para contratação imediata e com a remuneração e benefícios  
421 atuais do cargo. **5.2) Calendário de Reuniões Plenária 2021:** Conforme ponto 5.3 da 229ª  
422 Reunião Plenária Ordinária de 18/12/2020, a plenária deliberou que o calendário das  
423 Reuniões Plenárias Ordinárias de 2021 seria definido na 230ª Reunião Plenária Ordinária.  
424 **DELIBERAÇÃO:** a Plenária deliberou que as Reuniões Ordinárias realizar-se-ão em  
425 sessão dupla nas seguintes datas: 19-20/02/2021; 12-13/03/2021; 16-17/04/2021; 14-  
426 15/05/2021; 18-19/06/2021; 16-17/07/2021; 20-21/08/2021; 17-18/09/2021; 15-  
427 16/10/2021; 19-20/11/2021; 03-04/12/2021. **5.3) Calendário de Feriados e Pontos**  
428 **Facultativos 2021:** Considerando que até o momento não ocorreu a negociação do ACT  
429 2019/2021, a Diretoria encaminhou para definição da Plenária o calendário de Feriados e  
430 Pontos Facultativos do ano de 2021. Sendo encaminhado como base o calendário de  
431 feriados e pontos facultativos publicados pela Prefeitura de Vitória. **DELIBERAÇÃO:**  
432 considerando o calendário de Feriados e Pontos Facultativos da Prefeitura Municipal de

433 Vitória (Decreto Municipal nº 18.645/2021) e o Decreto Estadual nº 123-S, o Plenário  
434 deliberou por seguir o calendário de feriados e pontos facultativos: 1 – 15-16/02/2021  
435 (ponto facultativo estadual “Carnaval”); 2 – 02/04/2021 (feriado municipal “Paixão de  
436 Cristo”); 3 – 12/04/2021 (feriado municipal “Nossa Senhora da Penha”); 4 – 21/01/2021  
437 (feriado nacional “Tiradentes”); 5 – 01/05/2021 (feriado nacional “Dia do Trabalhador”);  
438 6 – 03/06/2021 (feriado municipal “Corpus Christi”); 7 – 07/09/2021 (feriado nacional  
439 “Independência do Brasil”); 8 – 08/09/2021 (feriado municipal “Nossa Senhora da  
440 Vitória”); 9 – 12/10/2021 (feriado nacional “Nossa Senhora de Aparecida”); 10 –  
441 01/11/2021 (ponto facultativo em relação ao “Dia do Servidor Público”, que se comemora  
442 no dia 28/10/2021); 11 – 02/11/2021 (feriado nacional “Finados”); 12 – 15/11/2021  
443 (feriado nacional “Proclamação da República”); 13 – 24/12/2021 (ponto facultativo  
444 “véspera de natal”); 14 – 25/12/2021 (feriado nacional “Natal”); 15 – 31/12/2021 (ponto  
445 facultativo “véspera de ano novo”). A plenária deliberou que a Gerente Técnica encaminhe  
446 para todo plenário o calendário de Reuniões Plenárias 2021, que as ausências justificadas  
447 às reuniões, conforme Regimento Interno, devem ser apreciadas pela plenária. **5.3)**  
448 **Encerramento do prazo da Portaria nº020/2020:** A Gerente Técnica informou que a  
449 Portaria CRP16/ES nº020/2020 tem prazo até 29/01/2021. A referida portaria prorrogou a  
450 Portaria CRP16/ES 018/2020. **DELIBERAÇÃO:** a Plenária aprovou a nova Portaria,  
451 levando em consideração principalmente o mapa de risco atualizado concedido pelo Poder  
452 Executivo Estadual do Estado do Espírito Santo. A Plenária deliberou que a Assistente  
453 Administrativa Juliana do Nascimento realizará atendimento telefônico do setor de  
454 atendimento de 12:30 às 17:30; o Assistente Administrativo Denner Griggio realizará  
455 atendimento presencial na sede do CRP três dias na semana, mediante agendamento prévio,  
456 conforme Portaria. A equipe técnica realizará atendimento presencial, mediante  
457 agendamento, duas vezes na semana, conforme escala a ser organizada junto à Gerência e  
458 Coordenação Técnica. Registre-se que o atendimento telefônico da COF deverá ser feito  
459 no período entre as 08h30 e as 14h30. Encaminhe-se a ASCOM para que seja efetuada  
460 divulgação do atendimento telefônico e presencial. **5.4) Transposição orçamentária:** A  
461 Gerente Administrativa e Financeira na Reunião de Diretoria de 23/12/2020, solicitou  
462 autorização para transposição orçamentária, conforme solicitação do Setor Financeiro e  
463 Ascont. O valor da transposição é de R\$ 20.000,00 para as contas *Serviços de publicação*  
464 *de Editais, Gratificação de Função, Horas Extras e Materiais de Higiene, Limpeza e*  
465 *Conservação*. Estes valores foram remanejados de contas que não apresentaram muita  
466 movimentação devido à pandemia: *Passagens para o País e Serviços Postais, Teleg. de*  
467 *Malotes e Similares*. Os e-mails com as solicitações de transposição e justificativa foram  
468 encaminhados à Conselheira Tesoureira. A Diretoria, em caráter de urgência para  
469 fechamento do ano contábil de 2020, deliberou pela transposição orçamentária,  
470 registrando-se o motivo da transposição: em relação aos Materiais de Higiene, Limpeza e  
471 Conservação foi devido à compra de materiais para atender às normas de biossegurança  
472 indicadas pelo COREN; Publicação de Editais, devido à maior número de publicação de  
473 portaria e processos realizados durante a pandemia; Gratificação de função é referente à  
474 gratificação da Coordenadora Técnica; e Horas extras foram referentes a visitas técnicas  
475 realizadas antes do período da pandemia. Este ponto é encaminhado para a Plenária para  
476 aprovação *ad referendum*. **DELIBERAÇÃO:** a Plenária referendou a transposição  
477 orçamentária efetuada. **5.6) Licitação Ascont:** A Gerente, conforme Ponto 1.1 da 229ª  
478 Reunião Plenária Ordinária de 19/12/2020, a Plenária deliberou pela aprovação do aditivo  
479 contratual com a SIDCONTÁBIL, com possibilidade de rescisão contratual por ambas as  
480 partes, a qualquer tempo, sem multa, o que foi realizado conforme informe 4.7 desta ata.

481 A Plenária também deliberou pelo adiamento do processo licitatório da ASCONT, com  
482 retomada do andamento desse processo após a Reunião Plenária Ordinária de janeiro,  
483 devendo as providências necessárias quanto à definição do Gestor de Contratos para  
484 inclusão de Estudo Técnico Preliminar (ETP) no Sistema ETP Digital serem tomadas em  
485 reunião de Diretoria. A assistente de compra informou na Reunião de Diretoria de  
486 23/12/2020, que em consulta ao Setor Financeiro recebeu indicação orçamentária com  
487 previsão de R\$ 14.000,00 de orçamento oficial para contratação de serviços contábeis no  
488 ano de 2021, valor inferior ao valor estimado para a licitação em andamento, conforme  
489 edital do PE 004/2020. Sendo assim, encaminhou a referida dotação orçamentária para a  
490 Gerente Administrativa, que solicitou que a encaminhasse para essa Diretoria. A Diretoria  
491 deliberou por aguardar a definição da data da publicação da licitação para reavaliação da  
492 rubrica no orçamento. Conforme deliberação da 229ª Reunião Plenária Ordinária, a data  
493 de publicação do pregão eletrônico para contratação de serviços contábeis será definida  
494 nesta Plenária Ordinária. Destaca-se que na reunião de Diretoria de 16/12/2020, foram  
495 aprovados o edital, termo de referência, minuta do contrato, modelo de proposta, termo de  
496 sigilo e Parecer Jurídico apresentados para a Licitação de Assessoria de Contabilidade. A  
497 assistente de compra informou que após aprovados os documentos, a licitação poderá ser  
498 cadastrada no sistema Comprasnet e publicada no Diário Oficial da União, com  
499 agendamento da sessão para 8 dias úteis após a publicação. Caso o processo flua  
500 normalmente, sem impugnações e recursos, o processo poderá ser concluído na própria  
501 sessão de Pregão Eletrônica. Ressalta que, todavia, será necessário o cadastramento prévio  
502 pelo Gestor dos contratos do CRP16/ES do ETP no sistema Comprasnet, nova exigência  
503 para cadastramento de pregões. **DELIBERAÇÃO:** a Plenária deliberou pela publicação do  
504 edital de licitação da ASCONT a partir do dia 22 de março de 2021. A função de Gestor  
505 de Contratos será exercida pelo Gerente Administrativo e Financeiro. Quanto às demais  
506 providências, estas serão retomadas após a contratação do Gerente Administrativo e  
507 Financeiro. **5.7) Prestação de Contas 2020 e Transparência:** Conforme 1.3 da 229ª  
508 Reunião Plenária Ordinária de 19/12/2020, as Gerências e a Conselheira Tesoureira  
509 informaram que participaram no dia 19/11/2020 da oficina "Transparência no Sistema  
510 Conselhos de Psicologia X Prestação de Contas ao TCU". A oficina online orientou os  
511 Conselhos Regionais sobre: a elaboração das próximas prestações de contas ao TCU, com  
512 observância às exigências da IN 84/2020-TCU (estabelece normas para a tomada e  
513 prestação de contas dos administradores e responsáveis da administração pública federal,  
514 para fins de julgamento pelo Tribunal de Contas da União); a alimentação do portal da  
515 transparência - Uma apresentação detalhada do portal com orientações para a devida  
516 alimentação; as boas práticas de transparência a serem seguidas pelos conselhos de  
517 psicologia. Assim, as seguintes mudanças passam a ocorrer na prestação de contas: deixa  
518 de ser enviada pelo e-Contas e passa a ser disponibilizada no Portal da Transparência do  
519 Conselho, com prazo para apresentação 31/03. O Portal Transparência deve ser alimentado  
520 tempestivamente, para tanto o CFP orientou os CRs a criar o Comitê Gestor de  
521 Transparência. O CFP, por meio da portaria nº 26/2020, criou o Comitê Gestor de  
522 Transparência e designou a autoridade de monitoramento LAI, que constitui Boa Prática.  
523 Composição Comitê Gestor do CFP: Conselheira diretora Vice-Presidente; Gerente  
524 Administrativa Financeira; Gerente Técnica; Supervisora do setor de Contabilidade;  
525 Supervisora do Setor de Auditoria Interna; e Supervisora do Setor de Tecnologia da  
526 Informação. Competências da Autoridade LAI I - assegurar o cumprimento das normas  
527 relativas ao acesso à informação, de forma eficiente e adequada aos objetivos da Lei de  
528 Acesso à Informação; II - monitorar a implementação do disposto na Lei de Acesso à

529 Informação e apresentar relatórios periódicos sobre o seu cumprimento; III - recomendar  
530 as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento das normas e  
531 procedimentos necessários ao correto cumprimento do disposto na Lei de Acesso à  
532 Informação; e IV - orientar as respectivas unidades no que se refere ao cumprimento do  
533 disposto nesta Lei e seus regulamentos. Competências do Comitê Gestor de Transparência  
534 I - assessorar a autoridade responsável designada no Art. 1º desta Portaria; II - garantir o  
535 contínuo aperfeiçoamento da estrutura do Portal da Transparência, de modo a entregar  
536 qualidade e segurança às informações produzidas ou custodiadas pelo Conselho Federal de  
537 Psicologia; III - zelar e garantir a qualidade e a atualização das informações  
538 disponibilizadas; IV - legitimar a intenção do Conselho Federal de Psicologia quanto às  
539 políticas de acessibilidade de suas informações; V - recomendar as medidas indispensáveis  
540 à implementação e ao aperfeiçoamento das normas e procedimentos necessários ao correto  
541 cumprimento do disposto na Lei; VI - Planejar a organização e a arquitetura das  
542 informações; VII - fomentar ações no sentido de promover a integração das bases de  
543 informações existentes; VIII - promover a articulação entre as áreas pertencentes à cadeia  
544 de informações; IX - definir, desenvolver e disseminar políticas de orientação sobre a Lei  
545 de Acesso à Informação no âmbito do Sistema Conselhos de Psicologia; e X - definir  
546 critérios para inserção dos conteúdos publicados pelas áreas responsáveis de forma  
547 descentralizada. **DELIBERAÇÃO:** a Plenária deliberou pela indicação do Assessor  
548 Jurídico para a Autoridade LAI. Para composição do Comitê Gestor da Transparência: a  
549 Conselheira Efetiva Tammy Andrade Mota, a Gerente Técnica, Gerente Administrativo e  
550 Financeiro e a Coordenadora Técnica. **5.8) Plano de Comunicação do CRP16/ES:** A  
551 Assessoria de Comunicação, Nova Pauta, encaminhou em 19/01/2021, Proposta de Plano  
552 de Comunicação para apreciação da Plenária. **DELIBERAÇÃO:** a Plenária aprovou o  
553 Plano de Comunicação proposto pela ASCOM, o qual atende as necessidades do CRP16  
554 quanto à Assessoria de Comunicação. Desta forma, a Plenária deliberou pela não-  
555 realização de processo licitatório para assessoria de comunicação para o ano de 2021,  
556 optando pela assinatura do Termo Aditivo de Contrato. **5.9) Referências Técnicas do**  
557 **CREPOP:** A Assessora do CREPOP informou que uma das etapas do ciclo de pesquisas  
558 do CREPOP é a divulgação de Referências Técnicas de atuação profissional e que há, até  
559 o presente momento, oito publicações a serem divulgadas, a saber: 1- Políticas públicas de  
560 álcool e outras drogas (edição revisada); 2- Povos tradicionais; 3- Programas e serviços de  
561 IST/HIV/AIDS (edição revisada); 4- Questões relativas à terra; 5- Rede de proteção às  
562 crianças e aos adolescentes em situação de violência sexual (edição revisada); 6- Saúde do  
563 trabalhador no âmbito da saúde pública (edição revisada); 7- Segurança pública; e 8- Varas  
564 de família (edição revisada). Dessa forma, o CREPOP propõe que ocorram seis  
565 eventos *online* para a divulgação das mesmas, a ocorrer em: 1- Janeiro: Saúde do  
566 trabalhador no âmbito da saúde pública; 2- Fevereiro: Segurança pública; 3- Março:  
567 Políticas públicas de álcool e outras drogas; 4- Abril: Povos tradicionais e Questões  
568 relativas à terra (em conjunto); 5- Maio: Rede de proteção às crianças e aos adolescentes  
569 em situação de violência sexual e Varas de família (em conjunto); e 6- Dezembro:  
570 Programas e serviços de IST/HIV/AIDS. Cumpre informar que ao longo de 2021 devem  
571 ser lançadas novas Referências Técnicas. Dessa forma, o CREPOP solicita a designação  
572 de uma(um) Conselheira(o) para atuar como mediadora(or) e que irá auxiliar o setor na  
573 organização do evento. **DELIBERAÇÃO:** a Plenária deliberou pela indicação dos  
574 seguintes conselheiros para os eventos requisitados: 1 – Thiago Pereira Machado; 2 – Maria  
575 Carolina F. B. Roseiro; 3 – a definir; 4 – Mirna Borges Ramos; 5 – Ana Cláudia Gama  
576 Barreto e Walter Amaro de Salles 6 – Maria Carolina F. B. Roseiro. **5.9) Composição**

577 **Comissões e GTs CRP16/ES:** A gerente técnica informou a atual composição das  
578 Comissões e GTs do CRP16/ES, assim como representações para avaliação do plenário  
579 quanto a composição para o ano de 2021. **Comissão de Orientação e Fiscalização (COF):**  
580 Walter Amaro de Salles (conselheiro presidente da COF), Julia Pires (conselheira), Mirna  
581 Borges Ramos (conselheira), Hildicéia dos Santos Affonso (psicóloga colaboradora).  
582 **Comissão de Orientação e Ética (COE):** Victor Hugo da Silva (conselheiro presidente da  
583 COE), Natália Salviato Nespoli (psicóloga colaboradora), Silvia Gomes de Mattos Fontes  
584 (psicóloga colaboradora), Márcio Wagner Bertaso (psicólogo colaborador), Daniely de  
585 Oliveira Lorenzon Pereira (psicóloga colaboradora). **Comissão de Avaliação para**  
586 **Concessão de Título de Especialista (CATE):** Thiago Pereira Machado (conselheiro  
587 presidente da CATE), Ana Claudia Gama Barreto (conselheira), Bruno da Silva Campos  
588 (conselheiro), Mirna Borges Ramos (conselheira), Tammy Andrade Motta (conselheira).  
589 **Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas Públicas (CREPOP):** Bruno da  
590 Silva Campos (Conselheiro Responsável). **Comissão de Patrimônio (CP):** Alana Araújo C.  
591 Simões (conselheira presidente), Ana Claudia Gama Barreto (conselheira), Edireusa  
592 Fernandes Silva (conselheira). **Comissão de Prestação de Contas (CPC):** Victor Hugo da  
593 Silva (conselheiro presidente), Alana Araújo C. Simões (conselheira), Sâmia de Oliveira  
594 Brito (conselheira). **Comissão Permanente de Licitação (CPL):** Walter Amaro de Salles  
595 (conselheiro presidente), Ana Claudia Gama Barreto (conselheira), Thiago Pereira  
596 Machado (conselheiro). **Comissão de Comunicação (COMICOM):** Alana Araújo C.  
597 Simões (conselheira presidente), Ana Claudia Gama Barreto (conselheira), Maria Carolina  
598 F. B. Roseiro (Conselheira), Pedro Henrique de O. Carvalho (conselheiro), Tammy  
599 Andrade Motta (conselheira). **Comissão de Direitos Humanos (CDH):** Júlia Carvalho  
600 (psicóloga colaboradora presidente da CDH), Ana Claudia Gama Barreto (conselheira),  
601 Julia Pires (conselheira), Edireusa Fernandes Silva (conselheira), Patrícia Santiago  
602 Portugal (conselheira), Sâmia de Oliveira Brito (conselheira). **Comissão de Políticas**  
603 **Públicas e Sociais (CPOPS):** Patrícia Santiago Portugal (conselheira presidente da  
604 CPOPS), Graziella Almeida Lorentz (psicóloga colaboradora), Maria Carolina F. B.  
605 Roseiro (Conselheira), Mirna Borges Ramos (conselheira), Walter Amaro de Salles  
606 (conselheiro). **Grupo de Trabalho de Psicologia das Emergências e Desastres (GT-ED):**  
607 Ana Claudia Gama Barreto (conselheira), Daniela Reis e Silva (psicóloga colaboradora),  
608 Lívia Baumgarten Entringer (psicóloga colaboradora), Maria Teresa Regis Borges  
609 (psicóloga colaboradora), Raquel Otoni de Araújo (psicóloga colaboradora), Silvia Gomes  
610 Mattos Fontes (psicóloga colaboradora), Thiago Pereira Machado (conselheiro). **Grupo de**  
611 **Trabalho de Psicologia Jurídica e Sistemas de Justiça:** Bruno da Silva Campos  
612 (conselheiro), Victor Hugo da Silva (conselheiro), Walter Amaro de Salles (conselheiro).  
613 **Grupo de Trabalho de Psicologia do Trânsito:** Maria Carolina F. B. Roseiro (conselheira),  
614 Tammy Andrade Motta (conselheira). **Grupo de Trabalho de Psicologia, Laicidade e**  
615 **Diversidade Religiosa:** Maria Carolina F. B. Roseiro (conselheira). **Grupo de Trabalho de**  
616 **Acessibilidade:** Edireusa Fernandes Silva (conselheira); a conselheira indicou as  
617 psicólogas colaboradoras para comporem o GT Amanda Vieira de Souza (CRP16/5560),  
618 Karla Barros Fafá (CRP16/1012), Raiza Meir Knust Leppaus (CRP16/4777). **Comissão de**  
619 **Saúde (CS):** Pedro Henrique de Oliveira Carvalho (conselheiro presidente da CS), Ana  
620 Claudia Gama Barreto (Conselheira), Fernanda Stange (psicóloga colaboradora), William  
621 Fontes (Psicólogo colaborador). **Comissão de Educação (CE):** Maria Carolina F. B.  
622 Roseiro (conselheira presidente), Edireusa Fernandes Silva (conselheira), Alana Araújo C.  
623 Simões (conselheira), Esmeraldina Sobral Santos (psicóloga colaboradora). **Grupo de**  
624 **Trabalho Formação em Psicologia:** Ana Claudia Gama Barreto (conselheira), Edireusa

625 Fernandes Silva (conselheira), Maria Carolina F. B. Roseiro (conselheira). Grupo de  
626 Trabalho Estudantil: Maria Carolina F. B. Roseiro (conselheira). Comissão de Gênero e  
627 Diversidade Sexual (CGENDS): Sâmia de Oliveira Brito (conselheira presidente da  
628 CGENDS), Adriana Macedo (psicóloga colaboradora), Laís Sudré (psicóloga  
629 colaboradora), Luis Felipe (psicólogo colaborador), Yasmim Cerutti (psicóloga  
630 colaboradora). A CGENDS informou desligamento da psicóloga Iasmyn Cerutti, indicou  
631 Bárbara Vitor de Aquino e Souza (CRP16/6615) para compor a Comissão. Comissão de  
632 Relações Raciais (CRR): Patrícia Santiago Portugal (conselheira presidente da CRR), Ana  
633 Cláudia Piol Lopes (psicóloga colaboradora), Daniela Moraes de Sant’Anna (psicóloga  
634 colaboradora), Helom de Oliveira Barrozo (psicólogo colaborador). A CRR informou a  
635 solicitação de desligamento da comissão da psicóloga colaboradora Roberta Zacche  
636 Iglesias. Grupo de Trabalho de Interiorização: Ana Claudia Gama Barreto (conselheira),  
637 Bruno da Silva Campos (conselheiro), Mirna Borges Ramos (conselheira), Pedro Henrique  
638 de O. Carvalho (conselheiro), Thiago P. Machado (conselheiro). Grupo de Trabalho de  
639 Psicoterapia: Alana Araújo Simões (conselheira), Ana Claudia Gama Barreto  
640 (conselheira), Natália Salviato Nespoli (psicóloga colaboradora), Pedro Henrique de O.  
641 Carvalho (conselheiro), Sâmia de O. Brito (conselheira), Silvia Gomes de Mattos Fontes  
642 (psicóloga colaboradora), Tammy Andrade Motta (conselheira), Thiago P. Machado  
643 (conselheiro). Grupo de Trabalho de Avaliação Psicológica: Bruno da Silva Campos  
644 (Conselheiro), Maria Carolina F. B. Roseiro (conselheira), Sharla Proviatti Bitencourt  
645 (psicóloga colaboradora), Tammy Andrade Motta (conselheira). Representações do  
646 CRP16/ES: CMDH: Maria Carolina F. B. Roseiro (conselheira) e Julia Carvalho  
647 (psicóloga colaboradora). CEPET-ES: Julia Carvalho (psicóloga colaboradora) e Maria  
648 Carolina F. B. Roseiro (conselheira). CRIAD: Tiago Bagne (psicólogo colaborador) e Ligia  
649 Pimenta (psicóloga colaboradora). CEDIPPI: Patrícia Lopes (psicóloga colaboradora).  
650 CETRAN: Tammy Andrade Motta e Sâmia de Oliveira Brito (conselheiras). CEAS:  
651 Patrícia Santiago Portugal e Mirna Borges Ramos (conselheiras). FETSUAS: Patrícia  
652 Santiago Portugal (conselheira). Ponto Focal PEPDEC: Daniela Reis e Silva (psicóloga  
653 colaboradora), Juliana Brunoro de Freitas (Gerente Técnica), Maria Teresa Regis Borges  
654 (psicóloga colaboradora). GT Prevenção do Suicídio: Ana Claudia Gama Barreto  
655 (conselheira) e Mariana Moulin Brunow Freitas (Assessora Técnica do CREPOP).  
656 CONDEF: Edireusa Fernandes Silva (conselheira). A psicóloga colaboradora Esmeraldina  
657 Sobral Santos solicitou seu desligamento da representação no CONDEF. CEDIMES:  
658 Adriana Macedo (psicóloga colaboradora) e Sâmia de Oliveira Brito (conselheira). A  
659 CGENDS indicou a psicóloga colaboradora Anna Carolina Chalabi (CRP16/7222).  
660 CELGBT+: Julia Pires (conselheira) e Adriana Macedo (psicóloga colaboradora). Fórum  
661 Capixaba de Lutas Sociais: Helom de Oliveira Barrozo (psicólogo colaborador). A Gerente  
662 Técnica informa recebimento do Ofício N° 009/2021/SEDH/CEEDH/ES com solicitação  
663 de indicação de representantes Comitê Estadual de Educação em Direitos Humanos  
664 (CEEDH-ES), instituído pela Portaria N° 042-R, de 28 de setembro de 2017. Atualmente,  
665 a representação do CRP16/ES é a seguinte: titular: Tammy Andrade Motta, suplente:  
666 VAGO; em razão da prorrogação deste mandato em 180 (cento e oitenta) dias e  
667 considerando a vacância solicita a ratificação da representante titular e a indicação de  
668 suplente ou a indicação de novos representantes. Comitê Gestor do PPCAAM: Maria  
669 Carolina F. B. Roseiro (conselheira) e Thiago Pereira Machado (conselheiro). Comitê  
670 Popular em Direitos Humanos: Maria Carolina F. B. Roseiro (conselheira) e Julia Carvalho  
671 (psicóloga colaboradora). DELIBERAÇÃO: a Plenária aprovou as alterações propostas,  
672 fazendo com que as Comissões e GTs passem a ter as seguintes composições: Comissão

673 de Patrimônio (CP): Alana Araújo C. Simões (conselheira), Ana Cláudia Gama Barreto  
674 (conselheira), Edireusa Fernandes Silva (conselheira presidente). Grupo de Trabalho de  
675 Psicologia, Laicidade e Diversidade Religiosa: Maria Carolina F. B. Roseiro (conselheira),  
676 Diemerson Saquetto (psicólogo colaborador) e Tammy Andrade Mota (conselheira).  
677 Comissão de Educação (CE): Ana Cláudia Gama Barreto (conselheira), Maria Carolina F.  
678 B. Roseiro (conselheira presidente), Edireusa Fernandes Silva (conselheira), Alana Araújo  
679 C. Simões (conselheira) e Thiago Pereira Machado (conselheiro). Grupo de Trabalho  
680 Formação em Psicologia: Ana Cláudia Gama Barreto (conselheira), Maria Carolina F. B.  
681 Roseiro (conselheira) e Thiago Pereira Machado (conselheiro). Comissão de Gênero e  
682 Diversidade Sexual (CGENDS): Sâmia de Oliveira Brito (conselheira presidente da  
683 CGENDS), Adriana Macedo (psicóloga colaboradora), Laís Sudré (psicóloga  
684 colaboradora), Luis Felipe (psicólogo colaborador) e Bárbara Vitor de Aquino e Souza  
685 (psicóloga colaboradora). Comissão de Relações Raciais (CRR): Patrícia Santiago Portugal  
686 (conselheira presidente da CRR), Ana Cláudia Piol Lopes (psicóloga colaboradora),  
687 Daniela Morais de Sant'Anna (psicóloga colaboradora), Helom de Oliveira Barrozo  
688 (psicólogo colaborador). A Plenária deliberou por extinguir o GT de Interiorização. As  
689 ações de interiorização devem ser tratadas no âmbito de cada comissão. CEDIMES:  
690 Adriana Macedo (psicóloga colaboradora) e Anna Carolina Chalabi (psicóloga  
691 colaboradora). As demais indicações em Comissões, GTs e representações ocorrerão na  
692 Plenária de Fevereiro/2021. **5.10) Plano de Trabalho 2021 das Comissões do CRP16/ES:**  
693 Foram apresentados os Planos de Trabalho 2021 das comissões: COF, COE, CPOPS, CRR,  
694 Comissão de Patrimônio, CREPOP. Destaca-se a solicitação da CPOPS e CRR quanto a  
695 necessidade de suporte para ajuda de custo de internet e aparatos para o teletrabalho, visto  
696 que grande parte das atividades irão continuar nesse formato, poderemos proporcionar  
697 maior qualidade de transmissão e êxito nas ações de 2021. **DELIBERAÇÃO:** a Plenária  
698 deliberou por discutir na 231ª Plenária Extraordinária, agendada em caráter de urgência  
699 para o dia 26/01/2021, às 18:30. **5.11) Dúvidas da categoria sobre vacinação de COVID-**  
700 **19 para psicólogas(os):** A equipe técnica da COF informou que tem recebido consultas  
701 pontuais da categoria a respeito da inclusão de psicólogos na vacinação do primeiro grupo  
702 prioritário, tendo em vista que a psicologia é uma profissão da área da saúde. Em retorno  
703 às consultas a equipe técnica tem prestado, em linhas gerais, as seguintes orientações: "A  
704 Comissão de Orientação e Fiscalização agradece o contato e em atenção à sua consulta  
705 informamos que apesar do psicólogo ser um profissional de saúde, todos os  
706 profissionais da área da saúde, não apenas psicólogos, devem respeitar o previsto no  
707 Planos Federais, Estaduais e Municipais de vacinação. Nestes, são descritos os sub-  
708 grupos prioritários para vacinação dentro dos grupos de profissionais da saúde, de acordo  
709 com o local de atuação e tipo de trabalho desenvolvido, por exemplo. Estas informações  
710 são fornecidas pelo Ministério da Saúde e Secretaria Estadual de Saúde (SESA). Tendo  
711 em vista estes aspectos, no ato da vacinação, os órgãos sanitários podem exigir, além da  
712 Carteira de Identidade Profissional, comprovação do local de atuação do profissional de  
713 saúde, com vistas a priorizar aqueles que atuam em locais de maior risco (hospitais,  
714 unidades de saúde, instituições de longa permanência, serviços de saúde públicos e  
715 privados desde atenção básica até urgência e emergência, entre outros), visando imunizar  
716 inicialmente os profissionais de saúde que atuam na linha de frente". Dos profissionais  
717 que até o momento entraram em contato com a equipe técnica, não há  
718 nenhuma psicóloga que trabalha na linha de frente nas instituições de saúde, e sim  
719 psicólogas clínicas que atuam em consultório e uma profissional do Tribunal de Justiça. A  
720 Gerente Técnica informou que também recebeu consulta da categoria, respondendo na

721 mesma linha. DELIBERAÇÃO: a Plenária deliberou por discutir na 231ª Plenária  
722 Extraordinária, agendada em caráter de urgência para o dia 26/01/2021, às 18:30. **5.15)**  
723 **Ouvidoria CRP16/ES:** A Conselheira Ana Claudia Gama Barreto submete à plenária  
724 informações de caráter geral e atualizado sobre o funcionamento da Ouvidoria, bem como  
725 um panorama sobre o conteúdo das mensagens que o CRP16/ES tem recebido por este  
726 canal. A partir da exposição, propõe-se que o Pleno delibere com indicações de um fluxo  
727 a ser seguido como rotina para a recepção de e-mails e a consequente decisão dos  
728 encaminhamentos a serem estabelecidos a partir das mensagens. DELIBERAÇÃO: a  
729 Plenária deliberou por discutir na 231ª Plenária Extraordinária, agendada em caráter de  
730 urgência para o dia 26/01/2021, às 18:30. **6) RELATOS DE PROCESSOS DE**  
731 **CANCELAMENTOS: 6.1) Pessoa Física:** A Assistente Administrativa Juliana do  
732 Nascimento encaminhou os Relatos dos Processos de Cancelamentos referente à Pessoa  
733 Física, a saber: **6.1.1) Processo (nº 493/2020 - CRP16/5055) – Isabel Heringer Gomes**  
734 **Soares:** O processo de cancelamento da referida psicóloga foi entregue à Conselheira  
735 Maria Carolina Fonseca Barbosa Roseiro na 224ª Reunião Plenária Ordinária. A  
736 conselheira na 225ª Reunião Plenária Ordinária informou que não recebeu o Processo  
737 completo, inclusive o relatório administrativo. A Plenária deliberou que o setor de  
738 atendimento providenciasse o relatório administrativo e demais documentos pertinentes ao  
739 Processo. O setor de atendimento cumpriu a deliberação. A relatora Maria Carolina  
740 Fonseca Barbosa Roseiro solicitou prorrogação da apresentação do parecer do pedido de  
741 cancelamento na 229ª Reunião Plenária Ordinária de 19/12/2020. A conselheira  
742 relatora Maria Carolina Fonseca Barbosa Roseiro optou por deferir o pedido de  
743 cancelamento. DELIBERAÇÃO: a Plenária acatou o parecer da conselheira relatora. **6.1.2)**  
744 **Processo (nº 412/2020 - CRP16/5031) – Stela Alves da Costa Rodrigues:** O processo de  
745 cancelamento da referida psicóloga foi entregue à Conselheira Sâmia de Oliveira Brito na  
746 224ª Reunião Plenária Ordinária. A conselheira faltou às 225ª e 229ª Reuniões Plenárias  
747 Ordinárias. A Plenária deliberou na 229ª Reunião Plenária Ordinária de 19/12/2020 por  
748 redistribuir o processo de cancelamento, sendo designado à conselheira Tammy Andrade  
749 Motta. A conselheira relatora Tammy Andrade Motta optou por deferir o pedido de  
750 cancelamento. DELIBERAÇÃO: a Plenária acatou o parecer da conselheira relatora. **6.1.3)**  
751 **Processo (nº 1482/2019 - CRP16/3161) – Sueli Zamprogno:** O processo de  
752 cancelamento da referida psicóloga foi entregue à Conselheira Sâmia de Oliveira Brito na  
753 224ª Reunião Plenária Ordinária. A conselheira faltou às 225ª e 229ª Reuniões Plenárias  
754 Ordinárias. A Plenária deliberou na 229ª Reunião Plenária Ordinária de 19/12/2020 por  
755 redistribuir o processo de cancelamento, sendo designado à conselheira Tammy Andrade  
756 Motta. A conselheira relatora Tammy Andrade Motta optou por deferir o pedido de  
757 cancelamento. DELIBERAÇÃO: a Plenária acatou o parecer da conselheira relatora. **6.1.4)**  
758 **Processo (nº 773/2020 - CRP16/1503) – Kátia Moreira Silva Paz:** O processo de  
759 cancelamento da referida psicóloga foi entregue à Conselheira relatora Tammy Andrade  
760 Motta na 229ª Reunião Plenária Ordinária de 19/12/2020 A conselheira relatora Tammy  
761 Andrade Motta optou por baixar em diligência o pedido de  
762 cancelamento. DELIBERAÇÃO: a Plenária acatou o parecer da conselheira relatora. **7)**  
763 **RETORNO DE PROCESSO DE CANCELAMENTO BAIXADO EM**  
764 **DILIGÊNCIA, A SABER: 7.1) Processo (nº 602/2020 - CRP16/1000) – Erika da Silva**  
765 **Ferrão:** A conselheira relatora Maria Carolina Fonseca Barbosa Roseiro optou por **baixar**  
766 **em diligência** o pedido de cancelamento na 224ª Reunião Plenária  
767 Ordinária. A profissional desistiu do processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: a  
768 Plenária acusou ciência. **7.2) Processo (nº 1522/2019 - CRP16/878) – Denise Carla**



769 **Goldner Coelho:** A relatora **Maria Carolina Fonseca Barbosa Roseiro** optou  
770 por **baixar em diligência** o pedido de cancelamento na 225ª Reunião Plenária  
771 Ordinária. A profissional informa que em 2019 não exerceu a profissão, entretanto  
772 solicitou reativação em 14/12/2020. **DELIBERAÇÃO:** A Conselheira Relatora recebeu o  
773 processo. **7.3) Processo (nº 574/2019 – CRP16/2092) Michela de Souza Nogueira:** A  
774 relatora Maria Carolina Fonseca Barbosa Roseiro optou por baixar em diligência o pedido  
775 de cancelamento na 198ª Reunião Plenária Ordinária, por não atendimento aos requisitos  
776 do art. 4º da Resolução CRP16 005/2012 ou do art. 14º da Resolução do CFP 003/2007. A  
777 profissional encaminhou a documentação solicitada para nova análise.  
778 **DELIBERAÇÃO:** A Conselheira Relatora recebeu o processo. **8) PROCESSOS DE**  
779 **CANCELAMENTO PARA ELEGER CONSELHEIRO(A) RELATOR(A):** A  
780 Assistente Administrativa Juliana do Nascimento encaminhou os Processos de  
781 Cancelamentos para eleger Conselheiro(a) Relator(a), a saber: **8.1) Pessoa física: 8.1.1)**  
782 **Processo (nº 061/2021 – CRP16/7248) – Danielle Zane Rocha**  
783 **Marques:** **DELIBERAÇÃO:** A Plenária deliberou que o processo seja designado à  
784 conselheira Tammy Andrade Mota para relatoria. **8.1.2) Processo (nº 062/2021 –**  
785 **CRP16/6832) – Shirley Aparecida Rossi Hoffmann:** **DELIBERAÇÃO:** A Plenária  
786 deliberou que o processo seja designado à conselheira Tammy Andrade Mota para  
787 relatoria. **8.1.3) Processo (nº 064/2021 – CRP16/1119) – Karina Martins Costa**  
788 **Avancini:** **DELIBERAÇÃO:** A Plenária deliberou que o processo seja designado à  
789 conselheira Tammy Andrade Mota para relatoria. **8.1.4) Processo (nº 065/2021 –**  
790 **CRP16/7475) – Ingrid de Carvalho Silva Lima:** **DELIBERAÇÃO:** A Plenária deliberou  
791 que o processo seja designado à conselheira Tammy Andrade Mota para relatoria. **8.1.5)**  
792 **Processo (nº 844/2020 – CRP16/4442) – Giovana Ramos Smarzaró:** **DELIBERAÇÃO:**  
793 A Plenária deliberou que o processo seja designado à conselheira Tammy Andrade Mota  
794 para relatoria. **8.1.6) Processo (nº 031/2021 – CRP16/3665) – Larissa Oliveira**  
795 **Azevedo:** **DELIBERAÇÃO:** A Plenária deliberou que o processo seja designado à  
796 conselheira Tammy Andrade Mota para relatoria. **8.2) Pessoa Jurídica: 8.2.1) Processo**  
797 **(nº 849/2020 - CRP16/PJ-544) – Patricia Reis Evangelista Eireli:** **DELIBERAÇÃO:** A  
798 Plenária deliberou que o processo seja designado à conselheira Tammy Andrade Mota para  
799 relatoria. **8.2.2) Pessoa Jurídica: Processo (nº 848/2020 - CRP16/PJ-558) – Clínica de**  
800 **Psicologia Layza Rockenbach:** **DELIBERAÇÃO:** A Plenária deliberou que o processo  
801 seja designado à conselheira Tammy Andrade Mota para relatoria. **9) HOMOLOGAÇÃO**  
802 **DOS PROCESSOS DE TÍTULO DE ESPECIALISTA:** A assistente administrativa  
803 Juliana do Nascimento encaminhou para homologação os processos das(os)  
804 profissionais, por força da Resolução CFP 013/2007 em seu artigo 2º §3 e em cumprimento  
805 à determinação judicial proferida na Ação Civil Pública nº 5994-36.2013.4.01.3800 (20ª  
806 Vara Federal da seção judiciária de Minas Gerais): Elizabeth Pereira Barbosa -  
807 CRP16/3552 (Psicologia do Trânsito); Vinicius Rangel Leppaus - CRP16/5485  
808 (Neuropsicologia); Juliane Gomes Teixeira CRP16/4045 (Psicologia do Trânsito). A  
809 CATE aprovou a concessão de Título de Especialista das profissionais.  
810 **DELIBERAÇÃO:** A Plenária homologou a decisão da CATE sobre os referidos processos  
811 para obtenção de título de especialista. **11) INSCRIÇÕES DE NOVOS REGISTROS**  
812 **PROFISSIONAIS: 10.1) Inscrições On-line de Pessoa Física:** O assistente  
813 administrativo Denner Griggio Silva encaminhou as solicitações de novas inscrições das  
814 profissionais ao CRP16/ES, a saber: **Elaine Márcia Rodrigues**(Universidade Vila Velha-  
815 ES); **Jomar da Rocha Farias Zahn** (UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ – RJ);  
816 **Andrezza Batista Rocha Brzesky** (Multivix – Vitória); **Bruna Raquel Dias Mendes**

817 **Pontara** (Universidade Vila Velha-ES); **Carla de Oliveira Souza** (Multivix –  
818 Serra); **Cristiane Fávero Panelli** (Multivix – São Mateus); **Dálete Moreira Clara de**  
819 **Souza** (Multivix – Vitória); **Elza Maria Valentim Leite** (Multivix – Serra); **Jonathas de**  
820 **Souza Santana** (Multivix - Nova Venécia); **Juliana Vargas Veskesky** (Univers. Federal  
821 Do Espírito Santo – Es); **Julio Cesar Tozzi Santos Junior** (FAESA - Faculdades  
822 Integradas Espírito Santense); **Laura Fontes Silva** (Multivix – Vitória); **Lorena**  
823 **Rodrigues Augusto** (Multivix – Serra); **Mariana Juriatto Luciano** (Centro Universitário  
824 São Camilo – ES); **Natália Barreto Góes Bergamim** (Multivix – Vitória); **Patricia**  
825 **Paganini Quinamo** (Multivix – Vitória); **Rafaela Mendonça Miguel Ferreira** (Multivix  
826 – Vitória); **Roberta Moyses Souza** (Univers. Vila Velha); **Roger Hudson das Neves**  
827 **Lopes** (Multivix – Vitória); **Ronisson Ernesto da Silva** (Universidade Velga de  
828 Almeida); **Ronisete Nunes Pereira** (Multivix – Vitória), **Samya Lievore**  
829 **Zanotelli** (Univers. Federal Do Espírito Santo – Es); **Stéphany Nicolini**  
830 **Casthologe** (Centro Universitário São Camilo – ES); **Fernanda Vinhas Ferreira** (Centro  
831 Universitário São Camilo – ES); **Debora Rodrigues de Oliveira** (Multivix –  
832 Serra); **Andréa Fازه de Oliveira** (Univers. Vila Velha); **Alessandra Lopes da Silva**  
833 **Macedo** (Multivix – São Mateus); **Nathalia Cristina Alves de Souza Gama**  
834 **Rodrigues** (Multivix - Nova Venécia); **Brenda de Souza Martins Vasconcelos** (Multivix  
835 – São Mateus); **Walter Louzada Belidio de Moraes** (Multivix – Serra); **Giuliandro**  
836 **Rodrigues Cordeiro** (Multivix – Serra); **Caroline Camilo dos Santos** (Multivix –  
837 Serra); **Luana Cristina Ribeiro Santana** (Centro Universitário Salesiano); **Alexia dos**  
838 **Santos Pereira** (Multivix – Serra); **Yasmim Araújo dos Santos** (Multivix –  
839 Vitória); **Polyana Lima França Chagas** (Centro Universitário São Camilo – ES); **Bruna**  
840 **Cesar Ferreira** (Centro Universitário São Camilo – ES); **Matheus Vieira da Cunha**  
841 (FAESA – Centro Universitário); **Emmanuelly Marques dos Santos Barretos** (Centro  
842 Universitário Salesiano); **Cinára de Siqueira Sá** (Faculdade de Filosofia, Ciência e Letras  
843 de Alegre); **Dijianne Tavares Passamani Saiter** (Multivix – São Mateus); **Helena**  
844 **Gomes Salustiano** (Multivix – São Mateus); **Judismara de Almeida Matos** (FAESA –  
845 Centro Universitário); **Fernanda Ferreira Almagro** (Univers. Vila Velha); **Eduarda**  
846 **Deleprane de Almeida** (Multivix - Vitória). **DELIBERAÇÃO:** a Plenária homologou as  
847 inscrições de Registro de Pessoa Física. **11.2) Inscrições de Pessoa Jurídica:** A assistente  
848 administrativa Juliana do Nascimento encaminhou as solicitações de nova inscrição da  
849 pessoa jurídica CRP16/ES, a saber: **Viana Finoti Saude em Home Care**  
850 **Ltda** (CNPJ:18.494.622/0001-89); **APAE - Cachoeiro de Itapemirim** (27.192.707/0001-  
851 01); **Multi-Psi Consultorio de Psicologia e Assessoria em Psicologia Educacional**  
852 **Ltda** (36.395.749/0001-22); **Oikos Instituto de Psicologia Eireli** (35.177.289/0001-  
853 01); **R. Moraes - Clínica de Psicologia** (35.159.580/0001-49); **Prospera Psicologia e**  
854 **Consultoria LTDA** (33.564.930/0001-27); **Che Vuoi Psicologia e Psicanálise LTDA**  
855 (32.001.055/0001-02). **Transformare Clínica Médica e Psicológica Eireli – CNPJ:**  
856 **39.816.874/0001-57.** **DELIBERAÇÃO:** a Plenária homologou as inscrições de Registro  
857 de Pessoa Jurídica. **12) SOLICITAÇÕES DE REATIVACÃO DE REGISTRO**  
858 **PROFISSIONAL:** O Assistente Administrativo Denner Griggio Silva encaminhou a  
859 solicitação para a reativação de registro profissional, a saber: **Jessica Destefane Pereira**  
860 (Centro Universitário Hermínio da Silveira - UNI IBMR); **Manuela Moreno Souza**  
861 **CRP16/2069** (Universidade Estácio de Sá); **Marize Garcia Guimarães**  
862 **CRP16/3977** (Universidade Vale Do Rio Doce – MG); **Mayára Aguiar Silva**  
863 **CRP16/2676** (Pontifícia Universidade Católica De Minas Gerais); **Ronaldo Pazini**  
864 **Marangoni Junior CRP16/1559** (Universidade Vila Velha). **DELIBERAÇÃO:** a Plenária

865 homologou as reativações de Registro de Pessoa Física. **13) SOLICITAÇÕES DE**  
866 **TRANSFERÊNCIA DE REGISTRO PROFISSIONAL:** a assistente administrativa  
867 Juliana do Nascimento encaminhou a solicitação de transferência da(o) profissional ao  
868 CRP16/ES, a saber: **Valeriana Farias Batista** (Faculdade Santíssimo Sacramento); **Luiz**  
869 **Fabricio Vieira Simão** (Institutos Superiores de Ensino Censa). DELIBERAÇÃO: a  
870 Plenária homologou as transferências de Registro de Pessoa Física. **14) SOLICITAÇÕES**  
871 **DE INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA DE REGISTRO PROFISSIONAL:** a assistente  
872 administrativa Juliana do Nascimento encaminhou a solicitação de Inscrição Secundária  
873 da profissional ao CRP16/ES, a saber: **Fernanda Cristina de Castro Correa Athayde**  
874 (Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais). DELIBERAÇÃO: a Plenária  
875 homologou a inscrição secundária de Registro de Pessoa Física. **15) SOLICITAÇÕES**  
876 **DE PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA DE REGISTRO**  
877 **PROFISSIONAL:** A Assistente Administrativa encaminhou a solicitação para  
878 a prorrogação do registro profissional provisório da psicóloga ao CRP16/ES, a  
879 saber: **Anna Carolina Marrane de Souza Fabem** (Multivix Nova Venécia). A diretoria  
880 na reunião de 21/01/2021 deliberou pelo Cancelamento Ex-Officio da inscrição provisória,  
881 conforme Resolução CRP16 009/2012, nos termos do Artigo 1, § 11º, § 12º, § 13º.  
882 DELIBERAÇÃO: a Plenária homologou a inscrição provisória de Registro de Pessoa  
883 Física. Sem mais a tratar, a reunião plenária ordinária encerrou às 18 horas e 40 minutos e  
884 eu, Conselheiro Secretário, Walter Amaro de Salles, secretariei a reunião e lavrei a presente  
885 ata, que será assinada por mim e pelas(os) demais conselheiras(os) presentes. XXXXXXXX.

**Maria Carolina Fonseca Barbosa Roseiro**

Conselheira Presidente do VI Plenário do CRP16/ES

**Thiago Pereira Machado**

Conselheiro Vice-presidente do VI Plenário do CRP16/ES

**Edireusa Fernandes Silva**

Conselheira Tesoureira do VI Plenário do CRP16/ES

**Walter Amaro de Salles**

Conselheiro Secretário do VI Plenário do CRP16/ES

**Alana Araújo Correa Simões**

Conselheira do VI Plenário do CRP16/ES

**Ana Claudia Gama Barreto**

Conselheira do VI Plenário do CRP16/ES

Continuação da Ata da 230ª Reunião Plenária Ordinária do VI Plenário do Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região – Espírito Santo – CRP16/ES – ocorrida no dia 23 de janeiro de 2021, sábado, às 9 horas e 30 minutos (online).

**Bruno da Silva Campos**

Conselheiro do VI Plenário do CRP16/ES

CONSELHEIRA LICENCIADA

**Danielle do Nascimento Cezini Lacerda**

Conselheira do VI Plenário do CRP16/ES

AUSÊNCIA JUSTIFICADA

**Júlia Pires**

Conselheira do VI Plenário do CRP16/ES

**Mirna Borges Ramos**

Conselheira do VI Plenário do CRP16/ES

AUSÊNCIA JUSTIFICADA

**Patrícia Santiago Portugal**

Conselheira do VI Plenário do CRP16/ES

AUSÊNCIA JUSTIFICADA

**Pedro Henrique de Oliveira Carvalho**

Conselheira do VI Plenário do CRP16/ES

CONSELHEIRO LICENCIADO

**Ricardo da Silva**

Conselheiro do VI Plenário do CRP16/ES

CONSELHEIRA LICENCIADA

**Roberta Rangel Batista**

Conselheira do VI Plenário do CRP16/ES

CONSELHEIRA LICENCIADA

**Robertta Steffanya Fernandes Queiroz**

Conselheira do VI Plenário do CRP16/ES

AUSÊNCIA JUSTIFICADA

**Sami de Oliveira Brito**

Conselheira do VI Plenário do CRP16/ES

**Tammy Andrade Motta**

Conselheira do VI Plenário do CRP16/ES

**Victor Hugo da Silva**

Conselheiro do VI Plenário do CRP16/ES

