

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 16ª REGIÃO/ES**  
**V PLENÁRIO**  
**2016-2019**

## **V PLENÁRIO**

**2016-2019**

Diemerson Saquetto

Maria Carolina Fonseca Barbosa Roseiro

Sharla Provietti Bitencourt

Tammy Andrade Motta

Clésio de Oliveira Venâncio

Marina Francisqueto Bernabé

Marcio Wagner Bertaso

Sabrina Ribeiro Cordeiro

Suzana Maria Gotardo Chambela

Bruna Ceruti Quintanilha

Juliana Brunoro de Freitas

## **SISTEMA CONSELHOS DE PSICOLOGIA: A 16ª REGIÃO**

O Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região/ES é uma autarquia federal, entidade de direito público, dotada de natureza jurídica e registrado sob CNPJ 06.964.242/0001-81. O objetivo desta entidade é, privativamente, orientar, normatizar, fiscalizar e disciplinar a profissão de psicóloga (o), bem como zelar pela fiel observância dos princípios éticos e, por fim, contribuir para o desenvolvimento da Psicologia enquanto ciência e profissão. Além das funções descritas, cabe ao CRP16 funcionar como tribunal regional de ética profissional.

O CRP16 integra o Sistema Conselhos de Psicologia, cujo órgão máximo de deliberação é o Conselho Federal de Psicologia (CFP). Tal sistema tem marco legal a partir do Decreto nº 79.822 de 17 de junho de 1977 que regulamenta a Lei nº 5.766, de dezembro de 1971 – a respeito da criação do Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Psicologia e demais providências. O rol de membros dos Conselhos Regionais (CR's) é composto por conselheiras (os) eleitas (os) em Assembleia Eleitoral, com mandato em triênio, sendo permitida reeleição apenas uma vez.

A 16ª Região foi instituída em 06 de janeiro de 2004 pela Resolução CFP 001/2004, em consideração à necessidade de maior descentralização da gestão do CFP, intentando proporcionar a mobilização e participação dos profissionais do Espírito Santo. Em setembro de 2004 o CRP16 iniciou suas atividades, deixando a condição de seção vinculada ao Conselho Regional de Psicologia da 4ª Região/MG.

Além das atividades relativas à sua natureza ética e jurídica, o CRP16 desenvolve um conjunto de ações de cunho político que visam fortalecer determinadas lutas sociais, principalmente aquelas relacionadas aos Direitos Humanos, área na qual a psicologia está inserida direta e indiretamente – se considerarmos o cenário macropolítico. Para que tais ações adquiram caráter de legitimidade e, portanto, representem os interesses da categoria profissional, os plenários do CRP16 têm adotado a postura de manter parte de suas comissões abertas à participação da sociedade.

Esta atitude vem ampliando canais de relacionamento e, em longo prazo, tem agido como uma medida educativa e preventiva, sobretudo no que concerne à visão das(os) psicólogas(os) mediante as funções das Comissões de Orientação, Fiscalização e Ética – além

de fortalecer o reconhecimento da profissão pela sociedade.

### **Instâncias deliberativas: implicações no Planejamento Estratégico dos Conselhos Regionais**

O Sistema Conselhos de Psicologia dispõe de duas instâncias máximas de deliberação, por meio das quais são traçadas e avaliadas as diretrizes e ações a serem priorizadas durante os anos de gestão dos Conselhos de Psicologia (regionais e federal).

O Congresso Nacional de Psicologia (CNP) teve sua nona edição realizada no ano de 2016, cujo tema foi “Psicologia, no cotidiano, por uma sociedade mais democrática e igualitária”. Durante sua realização as(os) psicólogas(os) delegadas(os), escolhidas(os) em etapas regionais (os COREP’s), debateram os eixos direcionadores e propuseram ações estratégicas para o Sistema Conselhos durante o triênio de gestão (2016-2019).

Além do CNP, determinações resultantes da Assembleia das Políticas, da Administração e das Finanças (APAF) e normativas estabelecidas pelo Conselho Federal de Psicologia (CFP) também embasam essa construção, contribuindo para o projeto coletivo, democrático e transparente da Psicologia enquanto ciência e profissão. O Planejamento Estratégico do CRP16, portanto, é traçado e executado de modo a prezar pelas deliberações oriundas do CNP, das APAF e das Assembleias Gerais das (os) Psicólogas (os) da 16ª Região/ES.

## INTRODUÇÃO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Este documento tem como objetivo principal registrar as etapas de elaboração do Planejamento Estratégico do V Plenário do Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região/ES.

O P.E deve ser entendido e utilizado como instrumento de mudança de cultura organizacional, que vislumbra a construção de uma imagem pública para a organização (como a sociedade a reconhece) em médio e longo prazo. Assim sendo, todo processo aqui registrado visa servir de orientador para as ações a serem desenvolvidas ao longo da gestão 2016-2019. Insta informar que o material desenvolvido durante a o processo de construção do P.E também compõe o Plano de Trabalho da Peça Orçamentária dos Exercícios de 2017 e 2018.

Lemos a estrutura organizacional do CRP16 como uma pirâmide, cuja base é o atendimento à categoria de profissionais psicólogas(os) registradas(os) na 16ª Região – Espírito Santo –, serviço realizado pelas(os) servidoras(es) lotadas(os) nesta autarquia. Na base estão localizadas as equipes administrativa e técnica, que desenvolvem a atividade fim do Conselho: orientar, fiscalizar e disciplinar a categoria. Este é o nível operacional da gestão.

No meio dessa pirâmide encontraremos as Comissões que promovem as ações de cunho político no CRP16. Enquanto nível tático, é delas a responsabilidade por acolher a categoria, de modo a abrir espaço para discussões de temas relacionados à atuação de profissionais *psi* nas diversas áreas do mercado de trabalho em que a Psicologia se insere. Também são objetivos das Comissões do CRP16 promover a aproximação entre categoria e conselho de classe, bem como realizar ações que promovam e desenvolvam a psicologia como ciência e profissão.

Na ponta da estrutura está localizada a equipe gestora, isto é: as(os) conselheiras(os) que compõem o V Plenário do CRP16. Formado por membras(os) eleitas(os) pelas(os) profissionais inscritas(os) na 16ª Região, o plenário desenvolve atividades de cunho deliberativo, que são direcionadas aos níveis tático e operacional. Desta forma, é possível afirmar que o plenário rege a autarquia, priorizando sempre as matérias deliberadas pelo Congresso Nacional de Psicologia (CNP).



## **PROPÓSITO**

A seguir serão apresentados os propósitos do V Plenário para o desenvolvimento da gestão durante o triênio 2016-2019. Estes elementos compõem o conjunto de princípios considerados primordiais pelas(os) conselheiras(os) para a oferta do serviço prestado à sociedade espírito-santense pelo CRP16.

### **Missão**

Contribuir para o desenvolvimento da Psicologia como ciência e profissão por meio de orientação, fiscalização, regulamentação e incidência política, zelando pelos seus princípios éticos e investindo no diálogo com a categoria profissional e a sociedade.

### **Visão**

Promover, durante a vigência do V Pleno, a valorização da Psicologia e consolidar-se como referência para a categoria e sociedade por

meio de uma gestão transparente e democrática, pautada no compromisso social e na garantia dos Direitos Humanos.

### **Valores**

- Valorização e Reconhecimento da Profissão em sua multiplicidade de campos e áreas de atuação;
- Compromisso Ético, Político e Social;
- Gestão Democrática e transparente;
- Trabalho em rede;
- Diálogo com a categoria;
- Descentralização e interiorização das ações;
- Compromisso com as normativas e as deliberações constituídas na APAF e CNP;
- Participação propositiva nas instâncias deliberativas do Sistema Conselhos.

### **Público alvo (Stakeholders):**

Profissionais psicólogas(os) inscritas(os) na 16ª Região e sociedade espírito-santense.

## **DA CONSTRUÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

O método utilizado para a elaboração do planejamento para a gestão do V Pleno foi distribuído em três fases, tendo sido a primeira delas composta pelo diagnóstico interno.

### **1. Diagnóstico Institucional**

Nesta etapa, cada comissão que compõe o CRP16 empreendeu um levantamento das ações realizadas ao longo de gestões anteriores, visando analisar a pertinência de continuidade em algumas destas e sua articulação com as deliberações do IX CNP.

Em seguida, um diagnóstico institucional foi produzido, subdividindo-se em dois níveis, a saber: administrativo (voltado para as dinâmicas internas do CRP16) e político (voltado para as relações ético-políticas tecidas entre CRP16 e a categoria profissional de

psicólogas (os) da 16ª Região/ES).

Para a construção do diagnóstico no que tange ao nível administrativo, o V Plenário fez uso da Matriz SWOT para identificar as forças, oportunidades, fraquezas e ameaças presentes no cotidiano da instituição.

Neste dispositivo, as **forças** são compreendidas como características internas da organização, materiais ou não, que podem ser aproveitadas para otimizar seu desempenho. As **oportunidades** são aspectos externos, atuais ou futuros que, se adequadamente aproveitados pela organização, podem influenciá-la positivamente. As **fraquezas** são características internas da organização que devem ser reduzidas ou eliminadas para evitar influência negativa sobre seu desempenho. As **ameaças** são situações externas, atuais ou futuras que, se não equacionadas, minimizadas ou evitadas pela organização, podem afetá-la negativamente.

Estes aspectos foram pensados por conselheiros e servidores, divididos em três grupos, tendo como norteadores 4 eixos principais. São eles:

1. Relação do CRP-16 com a categoria
2. Relação do CRP-16 com as instâncias políticas (articulação com outras organizações)
3. Organização interna e fluxos de trabalho
4. Administrativo e financeiro

Os resultados apontados pelos grupos foram:

### **1º EIXO:**

#### **FORÇAS:**

- Proposta de gestão democrática e transparente do V Plenário;
- Assessoria de comunicação/redes sociais;
- Potencializar a solenidade de entrega de carteiras profissionais;
- Credibilidade com a sociedade/estudantes;
- COF/COE: mudança na forma de atuação com os psicólogos, mudança nos processos de trabalho
- Empenho em estabelecer parcerias para compor a gestão;



- Histórico de militância pelos conselheiros, que inspira credibilidade pela categoria.

#### OPORTUNIDADES:

- Mídia espontânea;
- Aproximação com o CFP;
- Alteração nas resoluções da COE, com a introdução da mediação.
- Articulação com o Sindicato.

#### FRAQUEZAS:

- Recurso humano insuficiente;
- Atendimento ao público deficitário;
- Atendimento às demandas da categoria;
- Dados cadastrais desatualizados, que limitam o acesso do conselho à categoria;
- Dependência do dispositivo de mailing para a comunicação;
- Valor da anuidade;
- Falta de transparência como princípio da administração pública;
- Formato atual das Assembleias (limita participação e formas de proposição);
- Afastamento da categoria pelo histórico da COF (conduta policialesca e foco na fiscalização);
- Não compreensão das atribuições do Conselho por parte da categoria
- 

#### AMEAÇAS:

- Ausência de ações de interiorização;
- Ausência de ações em parceria com as IES;
- Distanciamento de outros Conselhos Profissionais;
- Falta de credibilidade do CRP junto aos profissionais;
- Informações equivocadas sobre o trabalho do Conselho;
- Inadimplência
- Precarização no trabalho dos psicólogos.

#### **3º EIXO: Organização interna e fluxos de trabalho**

#### FORÇA:

- Acordo coletivo de trabalho;

- Salário e benefícios;
- Recurso financeiro destinado para recursos humanos.

#### FRAQUEZA:

- Dificuldade de mobilidade da equipe (carro para o transporte);
- Rotatividade;
- Distribuição do organograma institucional inadequada;
- Inexistência de padronização para fluxo de trabalho;
- Falta de comunicação;
- Práticas autoritárias e relações de poder desiguais;
- Ausência de transparência;
- Falta de efetividade das respostas às demandas;
- Cadastro desatualizado dos profissionais;
- Ausência de identificação de prioridades e metas;
- Falta de capacitação da equipe;
- Desarticulação dos setores;
- Ausência de gestão participativa;

#### AMEAÇA:

- Redução de receita (inadimplência e aumento de cancelamento de registro);
- Preocupação com o retorno do modo de gestão anterior.

### **4º EIXO: Administrativo financeiro**

#### FORÇAS

- Participação ativa da equipe na construção de estratégias para saída da crise

#### OPORTUNIDADES

- Busca por novos modos de gestão e reorganização das relações a partir da escassez de recursos
- Apoio do CFP

#### FRAQUEZA:

- Captação de recurso;
- Necessidade de implementação de multas;
- Falta de capacitação da equipe;

- Falta de comunicação entre funcionários e gerência, retorno das demandas;
- Necessidade de concurso público para cargos técnicos.

#### AMEAÇAS

- Inadimplência
- Aumento dos cancelamentos

#### **Diálogo com a Categoria**

A etapa política deste diagnóstico ocorreu via assembleia geral extraordinária das (os) psicólogas (os) da 16ª Região/ES, ocorrida no dia 10 de junho do ano de 2017. Na oportunidade, o V Plenário apresentou o plano de trabalho das comissões abertas e internas.

Em regime de votação foi apresentada a proposta de criação de uma comissão externa, formada por psicólogos(os) inscritas(os) e ativas(os), que realizará o monitoramento institucional da autarquia. Assim sendo, a Comissão Externa de Monitoramento e Avaliação Institucional – CEMAI – foi aprovada por unanimidade e composta por cinco membras(os). A definição da Comissão aconteceu após o Conselho apresentar o diagnóstico institucional. Os trabalhos desta comissão são definidos por seus membros, sem interferência das(os) conselheiras(os) do V Plenário.

#### **2. Monitoramento e Avaliação:**

A terceira etapa do Planejamento Estratégico tem caráter contínuo e consistirá no monitoramento e avaliação dos indicadores elencados, quando da construção do plano plurianual.

São de encargo da Gerência de Políticas e Gestão de Pessoas e da Coordenação Administrativa Financeira o recebimento e análise de relatórios produzidos mensalmente pela equipe técnica e administrativa, bem como a proposição de intervenções sobre o processo de trabalho no conselho.

À Assessoria de Comunicação do CRP16 caberá a divulgação de matérias que facilitem o acompanhamento da gestão, por parte da categoria. Esta decisão visa fortalecer o caráter transparente e democrático da administração da autarquia.

O V Plenário procederá avaliações anuais dos indicadores e informará à à categoria em Assembleia de Prestação de Contas. Tais dados também serão registrados no Relatório de Gestão da entidade, encaminhado ao Tribunal de Contas da União e ao Conselho Federal de Psicologia.

## **DIRETRIZES ESTRATÉGICAS**

As diretrizes ou objetivos estratégicos são indicadores que orientam a gestão político-administrativa. São as diretrizes traçadas que subsidiam as ações desenvolvidas no cotidiano de trabalho e não o inverso. É por meio delas que faz-se possível avaliar a qualidade do planejamento elaborado, ou seja, quais caminhos serão percorridos pela equipe nos anos abrangidos pelo plano, e quais mudanças se quer empreender no serviço ofertado pela instituição e, conseqüentemente, em sua imagem pública.

### **Mapa Estratégico e breve análise de suas perspectivas:**

Um mapa foi traçado, subproduto da realização do P.E., e por meio dele foi possibilitada a elaboração de diretrizes estratégicas para o triênio 2016-2019. Salienta-se que o compromisso do V Plenário é a busca pela excelência operacional desta autarquia e o estreitamento do relacionamento entre conselho de classe, categoria e sociedade.

Salienta-se que todo processo de construção das estratégias de gestão para o CRP16, desde as propostas de campanha à efetivação dos planos de trabalho, é perpassado pelos eixos e deliberações do IX Congresso Nacional de Psicologia.

No nível estratégico, as diretrizes de participação de instâncias deliberativas, criação de dispositivos de transparência político-administrativa e fortalecimento da Psicologia como área de conhecimento científico e profissional, estão intimamente relacionadas com o eixo “Organização democrática do Sistema Conselhos e aperfeiçoamento das estratégias de diálogo com a categoria e sociedade”.

O nível tático incide diretamente sobre o eixo que visa “Contribuições éticas, políticas e técnicas do processo democrático e de garantia de direitos”. Por meio de suas Comissões (permanentes e especiais), o CRP16 afirma posicionamentos ético-políticos em favor da Psicologia brasileira, dos em defesa direitos humanos fundamentais e dos interesses da sociedade na qual está inserido.

Já o nível operacional abrange o terceiro e último eixo do IX CNP, a saber: “Ampliação e qualificação do exercício profissional no Estado de garantia de direitos”. Por meio de ações de orientação, fiscalização e disciplina, o CRP16 promove a qualificação da psicologia, conduzindo ao zelo pelos princípios éticos da profissão.



Neste direcionamento, as diretrizes do V Plenário para a gestão do Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região/ES são:

- Promover, por meio de suas comissões, a abertura ao diálogo com a categoria profissional de psicólogas(os), fortalecendo a atuação intransigente para com a defesa dos Direitos Humanos, das Políticas Públicas e Sociais;
- Produção de dados científicos acerca das diversas áreas de atuação da(o) profissional psicóloga(o), de modo a impulsionar o crescimento da Psicologia enquanto ciência e profissão;
- Promover a descentralização das ações políticas do CRP16, prezando pela participação das(os) psicólogas(os) residentes e atuantes nos municípios do interior do estado do Espírito Santo;
- Participação ativa nos órgãos e espaços de garantias de direitos;

- Construção de dispositivos que engendrem e sustentem um processo de gestão democrática da autarquia;
- Transparência nas ações políticas e administrativas;
- Promover capacitação e aperfeiçoamento das(os) servidoras(es) da autarquia;
- Contribuir na formação quanto à ética e orientação profissional das(os) Psicólogas(os), desde o período da Graduação em Psicologia;
- Assertividade na elaboração do planejamento orçamentário da autarquia, de modo a evitar a prática de transposições orçamentárias.
- Redução da taxa de inadimplência de profissionais psicólogas(os) inscritas(os) do CRP16;
- Otimizar o processo de trabalho por meio de uma política de gestão de pessoas horizontalizada e participativa;
- Compartilhar, por meio de Ciclos de Orientação, conhecimentos acerca das atividades desenvolvidas pelo Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região.

**PLANO DE TRABALHO DE COMISSÕES**

**CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 16ª REGIÃO - CRP16/ES**

**2018**



## **Comissão de Avaliação para Concessão de Título de Especialista (CATE)**

### **Membros:**

(Período compreendido entre 1º de janeiro de 2018 a 31 de dezembro de 2018)

- Diemerson Saquetto (Conselheiro e membro efetivo – Presidente)
- Marcio Wagner Bertaso (Conselheiro e membro efetivo)
- Paula Maria Valdetaro Rangel (Psicóloga convidada e membra efetiva)
- Juliana Brunoro de Freitas (Conselheira e membra suplente)
- Suzana Maria Gotardo Chambela (Conselheira efetiva e membra suplente)

### **Introdução**

A CATE é uma Comissão prevista na Resolução CFP Nº 013/2007, devendo existir em todos os Conselhos Regionais de Psicologia, com a atribuição maior de analisar a documentação referente ao pedido da concessão e do registro do título profissional de especialista em Psicologia.

### **Objetivos**

- Emitir parecer quanto à concessão ou não do Título Profissional de Especialista;
- Fortalecer o Título Profissional de Especialista;
- Apoiar as ações realizadas pelo Conselho Federal de Psicologia – CFP quanto ao Título Profissional de Especialista.

### **Apresentação do plano de trabalho**

Ações	Objetivos	Tarefa/Estratégia	Período de execução	Agentes	Indicadores	Custos	Avaliação
				Responsáveis e Parceiros		Quantidade	
Análise de processos para a concessão de título profissional de especialista em Psicologia	<p>1. Empreender os processos de análise referente aos pedidos de concessão e registro do título profissional de especialista em Psicologia.</p> <p>2. Zelar pelo cumprimento transparente e ético de todas as etapas do processo de concessão e registro do título profissional de especialista em Psicologia.</p>	<p>1. Recebimento dos pedidos de concessão e registro de título de especialista;</p> <p>2. Distribuição de tais processos para relatores designados dentre os membros da Comissão;</p> <p>3. Análise da documentação recebida conforme critérios estabelecidos na Resolução CFP N° 013/2007 e outros documentos de referência;</p> <p>4. Emissão de parecer quanto aos processos e encaminhá-los à apreciação do Pleno.</p>	<b>Janeiro à Dezembro</b>	<b>CATE; Coordenação Administrativa e Financeira; Setor de Atendimento do CRP16/ES</b>	Serão obtidos por meio de instrumento específico (Tabela) para controle dos processos recebidos e analisados.	Impressões e fotocópias que se fizerem necessárias, de acordo com o volume de processos recebidos.	Avaliar o fluxo de distribuição dos processos e fazer os devidos ajustes
Prova de Títulos	<p>1. Aplicar prova de título estipulada pelo CFP;</p> <p>2. Divulgação de edital para a categoria de psicólogas (os).</p>	<p>1. Cumprir com o estabelecido pela Resolução CFP N° 013/2007 e outros documentos de referência;</p> <p>2. Cumprir com as orientações do CFP em relação ao processo para aplicação da prova.</p> <p>3. Realizar divulgação do edital de prova;</p> <p>4. Fazer reuniões da CATE para organizar regionalmente o que for necessário.</p>	<b>Prazo estabelecido pelo CFP</b>	<b>CATE; Gerência de Políticas; Coordenação Administrativa e Financeira; Setor de Atendimento COMICOM e ASCOM do CRP16/ES.</b>	<p>1. Ata das reuniões da CATE;</p> <p>2. Contato com CFP para orientação das ações referentes a prova.</p>	<p>Cinco reuniões da CATE, específicas para organização da aplicação da prova: R\$ 1.250,00 de ajuda de custo para os conselheiros membros da comissão.</p> <p><b>TOTAL: 1.250,00</b></p>	Avaliar como foi o processo de divulgação e aplicação de provas.

<p>Divulgar à categoria de psicólogas (os) no ES as informações relativas ao Título Profissional de Especialista em Psicologia</p>	<p>1. Conferir às(aos) Psicólogas(os) do Espírito Santo maior acesso às informações referentes ao título profissional de especialista em Psicologia, bem como ao processo de concessão do mesmo;</p> <p>2. Divulgar as ações da CATE.</p>	<p>1. Confecção de material informativo sobre o título de especialista em área da Psicologia, bem como sobre o processo de sua concessão;</p> <p>2. Disponibilização do mesmo, por meio digital a todas(os) as(os) Psicólogas(os) registrados no CRP16/ES.</p>	<p><b>Junho à Dezembro</b></p>	<p><b>CATE; Coordenação Administrativa e Financeira.</b></p>	<p>1. Entregar material informativo impresso aos Psicólogas(os) inscritas(os) no CRP16/ES;</p> <p>2. Enviar material online para os profissionais.</p>	<p>2.000 unidades de folder (21x31 ou 21x39): Serviços Gráficos – R\$ 1.000,00</p> <p><b>TOTAL: 1.000,00</b></p>	
--	---	--	--------------------------------	--	--	--	--

**Total orçado pela CATE: 2.250,00**

## **Comissão de Comunicação**

### **Membras (os):**

(Período compreendido entre 1º de janeiro de 2018 a 31 de dezembro de 2018)

Marina Bernabé (Conselheira Efetiva – Presidente)

Diemerson Saquetto (Conselheiro Efetivo)

Tammy Andrade Motta (Conselheira Efetiva)

### **Assessoria de Comunicação:**

Luciano Coelho

Anderson Cacilhas

### **Introdução**

A Comissão de Comunicação (Comicom) do CRP16/ES tem o objetivo de manter a categoria e a sociedade informadas sobre o as atividades do Conselho, os eventos de interesse das Psicólogas e dos Psicólogos, usando os canais de comunicação utilizados pela entidade (site, informativos on-line e mídias sociais). A Assessoria de Comunicação (Ascom) do CRP16/ES integra a Comissão e é encarregada de realizar a cobertura dos eventos promovidos ou apoiados pelo Conselho, abastecendo de notícias o site e as redes sociais do Conselho. E subsidiar jornalistas, seja a partir das demandas da própria imprensa, bem como buscando espaços de inserção do Conselho em jornais, TV, Rádio, revistas e sites (mídia espontânea).

### **Objetivos**

- O trabalho da Comissão de Comunicação concentra-se em três pontos:

- Institucional, desenvolvida pela Assessoria de Comunicação: cobertura de eventos, produção de matérias, alimentação do site e das redes sociais do Conselho (conteúdo), produção do informativo online e assessoria de imprensa (clipping, inserção das atividades da instituição na imprensa etc);
- Ativismo político, sob a responsabilidade da Comicom em parceria com outras comissões do CRP16/ES;
- Comunicação e sociabilidade da categoria, desenvolvida pela comissão e por Psicólogas/os convidadas/os.

### Apresentação do plano de trabalho

Ações	Objetivos	Tarefa/Estratégia	Período de execução	Agentes	Indicadores	Custos	Avaliação
				Responsáveis e Parceiros		Quantidade	
Reunir-se mensalmente com a ASCOM na sede do CRP16/ES	Possibilitar um espaço de troca de informações, discussões de pautas e outros assuntos de relevância política entre a Comissão e a ASCOM.	Reuniões mensais na primeira quinta-feira do mês às 17horas	<b>Janeiro à Dezembro</b>	<b>COMICOM; ASCOM; Coordenação Administrativa e Financeira</b>	Não se aplica	Ajuda de Custo para Conselheiras(os) <b>R\$1800,00</b>	
Otimizar os recursos e a apresentação do <i>website</i> para a categoria	1. Possibilitar a acessibilidade do website nas diferentes plataformas (tornar o site responsivo); 2. Incentivar o cadastramento dos(as) profissionais e das PJs.	-	<b>Fevereiro a Dezembro</b>	<b>COMICOM; ASCOM; WL Agência Digital (responsável pelo site)</b>	Convidar 100% das(os) Psicólogas(os) com inscrição principal ou secundária no CRP16/ES	-	

Dar visibilidade ao trabalho realizado no CRP utilizando recursos audiovisuais	1. Apresentar a rotina, o plenário e as atividades das Comissões do CRP 16/ES; 2. Aproximar a categoria e a sociedade ao Conselho	Produzir uma série de vídeos para o <i>youtube e facebook</i>	<b>Março a Dezembro</b>	<b>COMICOM ASCOM</b>	Convidar 100% das(os) Psicólogas(os) com inscrição principal ou secundária no CRP16/ES	1. Arte, filmagem e edição; 2. Serviço de divulgação	
Confecção de Jornal impresso anual ou semestral	1. Auxiliar no acesso à informação sobre atuação profissional 2. Reconhecimento de práticas psi no ES	1. Discutir pauta, elaborar matérias, convidar psicólogos(as) para realização de entrevistas; 2. Definir o leiaute, quantidade de páginas, formato, tipo de papel a arte e o conteúdo.	<b>Anual ou semestral (a definir)</b>	<b>COMICOM; ASCOM; Coordenação Administrativa e Financeira</b>	Distribuir 100% dos Jornais para Profissionais anual ou semestralmente, via Correios.	1. Arte Gráfica 2. Impressão Gráfica Colorida.	
<b>Homenagem à(ao) Psicóloga(o) destaque (por área de atuação)</b>	1. Despertar o interesse e fomentar a parceria entre a categoria e o CRP; 2. Homenagear psicólogos(as) destaque em seus campos de atuação.	Convidar a categoria profissional a indicar psicólogos(as) para as homenagens, justificando a indicação através da apresentação de argumentos e realizações do(a) profissional.		<b>COMICOM; ASCOM; Coordenação Administrativa e Financeira</b>	Convidar 100% das(os) Psicólogas(os) com inscrição principal ou secundária no CRP16/ES.	A definir	

<b>Pleitear junto a imprensa capixaba um espaço fixo, semanal ou mensal, onde se possa falar sobre a psicologia, áreas de atuação e temas relacionados</b>	1. Despertar o interesse e aproximar a categoria do CRP e o Conselho da sociedade em geral  2. Auxiliar no acesso à informação sobre atuação profissional	Elaborar conteúdo para o espaço fixo (TV, coluna em jornal, artigo, perguntas e respostas, dentre outros);  Vender a ideia para veículos da imprensa.	<b>Janeiro à Dezembro</b>	COMICOM; O veículo em questão, que fará a divulgação	Alcançar 100% das(os) Psicólogas(os) e da sociedade capixaba	A definir	
<b>Produção de uma cartilha geral, V pleno do CRP16</b>			2018	<b>COMICOM; ASCOM; Coordenação Administrativa e Financeira</b>	Alcançar 100% das(os) Psicólogas(os) e da sociedade capixaba	--	
<b>Produção de faixas e bandeiras de cunho político</b>	Marcar território, mostrar a presença o CRP-16 em atividades públicas em favor de causas defendidas pelo CRP	Produzir faixas e bandeiras com a marca do CRP-16 e palavras de ordem – Ex: "A Psicologia apoia essa luta"	2018	<b>COMICOM; ASCOM; Coordenação Administrativa e Financeira</b>	Alcançar 100% das(os) Psicólogas(os) e da sociedade capixaba		

**Total orçado pela COMICOM:**

## **Comissão De Direitos Humanos (CDH)**

### **Membros:**

Tammy Andrade Motta (Conselheira Efetiva – Presidente)

Marcio Wagner Bertaso (Conselheiro efetivo)

Marina Francisqueto Bernabé (Conselheira efetiva)

### **INTRODUÇÃO**

Partindo dos princípios defendidos na Declaração Universal dos Direitos Humanos (ONU, 1948) e com base no Código de Ética Profissional do(a) Psicólogo(a), a Comissão de Direitos Humanos (CDH) tem o intuito de coordenar e articular as ações e propostas relativas à temática, desde o fomento para a produção de conhecimento na área, às representações em órgãos públicos de controle social e à incidência em espaços políticos. Sendo assim, a CDH tem como missão contribuir para a afirmação dos Direitos Humanos, sobretudo em relação ao contexto de atuação do(a) Psicólogo(a), procurando mobilizar a categoria na defesa destes direitos como um desafio permanente de prática, ensino e pesquisa.

### **OBJETIVOS**

- Conforme estabelecido pelo Conselho Federal de Psicologia, entre os objetivos e atribuições da Comissão de Direitos Humanos do Conselho Federal e dos Regionais são:
- Incentivar a reflexão e o debate sobre os direitos humanos inerentes à formação, à prática profissional e à pesquisa em psicologia;
- Estudar os múltiplos processos de exclusão enquanto fonte de produção de sofrimento mental, evidenciando não apenas seu modo de produção sócio-econômico como também os efeitos psicológicos que constituem sua vertente subjetiva;
- Intervir em situações concretas onde existam violações dos direitos humanos que estejam produzindo sofrimento mental;
- Participar ativamente das lutas pela garantia dos direitos humanos na sociedade brasileira;
- Apoiar e prestar solidariedade aos movimentos nacionais e internacionais de direitos humanos;



- Intervir em situações em que ações do Estado ou de setores sociais específicos produzam algum tipo de sofrimento mental;
- Buscar soluções para a omissão de ações do Estado, especialmente relativas o sofrimento psíquico dos excluídos.

## APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Ações	Objetivos	Tarefa/Estratégia	Período de execução	Agentes	Indicadores	Custos	Avaliação
				Responsáveis e Parceiros		Quantidade	
<b>Reunir-se, mensalmente na sede do CRP16/ES</b>	Possibilitar, entre a categoria profissional, um espaço de troca de informações sobre a atuação de Psicólogas(os) em temas relacionados aos Direitos Humanos	Convidar a categoria profissional através de <i>mailing</i> e redes sociais.	Janeiro a Dezembro de 2018	CDH COMICOM CPOPS	Convidar 100% das(os) Psicólogas(os) com inscrição principal ou secundária no CRP16/ES	Ajudas de Custo para Conselheiras(os)  <b>1800 reais (3 ajudas x 12)</b>	

<b>Acompanhar as atividades do GT de socioeducação</b>	<p>Dar continuidade à discussão com os representantes eleitos do meio fechado, meio aberto e poder judiciário.</p> <p>Definir as atribuições do profissionais que atuam com medidas socioeducativas a partir das deliberações do CNP</p>	<p>Realizar reuniões quinzenais ou mensais (conforme demanda) na sede do CRP16;</p> <p>Apoiar a representação nas reuniões do Nacional.</p>	<p>A partir de 2018</p>	<p>CDH CREPOP</p>	<p>--</p>	<p>Passagem aérea para reuniões do GT nacional - Brasília</p> <p><b>Pelo menos uma passagem (ida e volta) para Brasília + diária para Conselheira(o) representante.</b></p>	
<b>Implementar e coordenar o GT de Laicidade no CRP16</b>	<p>Dar continuidade aos trabalhos do GT nacional</p>	<p>Apoiar a representação nas reuniões do Nacional</p>	<p>A partir de 2018</p>	<p>CDH</p>	<p>-</p>	<p>Passagem aérea para reuniões do GT nacional - Brasília</p> <p><b>Pelo menos uma passagem (ida e volta) para Brasília + diária para Conselheira(o) representante.</b></p>	
<b>Apoiar a representação da CDH do CRP16 nas reuniões da Comissão Nacional</b>	<p>Propiciar a comunicação e entre as CDH's e auxiliar na implementação da Política Nacional para os Direitos Humanos no Sistema Conselhos</p>	<p>Apoiar a representação nas reuniões do Nacional</p>	<p>A partir de 2018</p>	<p>CDH</p>	<p>-</p>	<p>Passagem aérea e diária para reuniões da Comissão Nacional - Brasília</p> <p><b>Dois passagens (ida e volta) para Brasília e duas diárias para Conselheira(o) representante.</b></p>	

<p><b>Desenvolver e implementar uma proposta de ação permanente voltada para turmas iniciantes da graduação em psicologia</b></p>	<p>Conscientizar estudantes de psicologia em relação ao compromisso da Psicologia com a ética, a laicidade e os Direitos Humanos;</p> <p>Promover debates sobre Laicidade e Ética;</p> <p>Apresentar o Sistema Conselhos as (os) estudantes de psicologia, procurando informá-las(os) sobre o funcionamento e as atribuições dos Conselhos Regionais de Psicologia.</p>	<p>Realizar atividades para turmas iniciantes da graduação em psicologia nas IES da Grande Vitória e do Interior do Estado. Formato sugerido: Roda de conversa e Debate.</p> <p>Sugestão: Inserção da atividade na programação da Semana da Psicologia da UFES (Semestral)</p>	<p>A partir de 2018</p>	<p>COMICOM CE GT de Formação em Psicologia IES PET Psicologia</p>	<p>Acessar as IES através da CE e do GT de Formação em Psicologia</p>	<p>Ajudas de custo e/ou Diárias para as(os) Conselheiras(os) e psicólogas(os) convidadas(os).</p> <p><b>Cálculo: 2 ajudas de custo por evento x Quantidade de IES e a periodicidade.</b></p>	
---	---	--	-------------------------	---	---	--	--

<p><b>Proposta de ação conjunta com a CPOPS: Reunir-se semestralmente com os(as) Representantes dos órgãos de controle social relacionados a temática DH[1]</b></p>	<p>Acompanhar o trabalho dos(as) representantes;</p> <p>Facilitar a troca de experiências entre os(as) profissionais</p> <p>Promover o alinhamento político com os representantes</p>	<p>Realizar reuniões semestrais na sede do CRP16.</p> <p>Convidar os(as) representantes ativos através de <i>mailing</i>.</p>	<p>Janeiro a Dezembro de 2018</p>	<p>CDH CPOPS COMICOM</p>		<p>Ajudas de custo para as(os) Conselheiras(os) e representantes.</p> <p><i>Coffee break</i></p> <p>Aluguel do auditório</p> <p><b>Cálculo:</b> <b>Quantidade de representantes + quantidade de Conselheiras(os) da CPOPS e CDH (x2 encontros)</b></p>	
---	---	---	-----------------------------------	----------------------------------	--	--	--

<p><b>Proposta de ação conjunta</b> - <b>Reformulação do evento de entrega de carteiras no interior: Promover encontros sobre Direitos Humanos, Laicidade e Diversidade Sexual e de Gênero na prática Psi</b></p>	<p>-Fortalecer o compromisso ético-político da Psicologia com os Direitos Humanos</p>	<p>Reformular o evento de entrega de carteiras no interior visando orientar as(os) novas(os) profissionais quanto às temáticas centrais da Psicologia e as atribuições e atividades do Conselho.</p> <p>Divulgar no <i>site</i> do CRP16/ES, no <i>mailing</i> e no <i>Facebook</i>.</p>	<p>Fevereiro a Dezembro de 2018</p>	<p>CDH COMICOM CPOPS CREPOP COF Outras Comissões</p>	<p>Ajudas de custo e/ou Diárias para as(os) Conselheiras(os) e Psicólogas(os) convidadas(os); <b>Diárias: 1 conselheira(o) de cada Comissão.</b></p> <p>Material para distribuição no evento: Folhas, Canetas e Pastas do CRP16, e Folderes/Cartilhas impressas produzidas pelo CRP16.</p> <p><b>Norte: Aprox. 80 unidades de cada</b> <b>Sul: Aprox. 80 unidades de cada</b> [verificar a média de formandas(os) por semestre]</p> <p>Arte de divulgação;</p> <p><i>Coffee Break</i>[2]. <b>Norte: Aprox. 80 unidades de cada</b> <b>Sul: Aprox. 80 unidades de cada</b> [verificar a média de formandas(os) por semestre]</p>	
---	---	--	-------------------------------------	--	---	--

<p><b>Publicizar o trabalho da(o) psicóloga(o) para população geral visando a valorização da profissão</b></p>	<p>Informar a população sobre o trabalho da(o) psicóloga(o), destacando seus aspectos éticos e seu papel na defesa dos DH.</p>	<p>Buscar inserção permanente na imprensa (ex.: uma coluna fixa estilo "você sabia?" sobre a atuação da(o) psicóloga(o);</p> <p>Produzir Folderes com informações sobre o trabalho da(o) psicóloga(o) em linguagem objetiva e acessível;</p> <p>Produzir vídeos animados de curta duração (máx. 1min) no estilo "você sabia?" para divulgação na mídia social.</p>	<p>A partir de 2018</p>	<p>CDH COF</p> <p>COMICOM</p> <p>Valoriza Psi (CRP04/MG)</p>		<p>-Arte visual</p> <p>- Impressão Gráfica Colorida (Folder)</p> <p>-Produção de vídeos animados de curta duração para mídia social (1 por mês) - sem filmagem/apenas locução e informações escritas + arte.</p> <p><b>Total: aprox. 5000 reais (verificar valor da produção dos vídeos)</b></p>	
<p><b>Atividades da CDH para o evento principal: Dia da(o) psicóloga(o)</b></p>	<p>Fortalecer o compromisso ético-político da Psicologia com os Direitos Humanos</p>	<p>Convidar palestrantes de outros CR's para as atividades relativas às temáticas centrais da CDH;</p> <p>Convidar psicólogas(os) - referência em temáticas centrais da CDH.</p>	<p>Agosto de 2018</p>	<p>CDH</p>	<p>--</p>	<p>Passagens aéreas, transporte e hospedagem para palestrantes convidadas(os).</p> <p><b>Valor total aprox. para duas(dois) palestrantes: 2000 reais[3]</b></p>	
<p><b>Total orçado pela CDH:</b></p>							



## **Comissão de Educação**

### **Membras (os):**

(Período compreendido entre 1º de janeiro de 2018 a 31 de dezembro de 2018)

- Dimerson Saquetto (Conselheiro Efetivo)
- Tammy Andrade Motta (Conselheira Efetiva)
- Suzana Maria Gotardo Chambela (Conselheira Efetiva)
- Lígia Caroline P. Pimenta (Psicóloga Convidada)

## **INTRODUÇÃO**

A Comissão de Educação foi reativada pelo V Pleno do CRP16/ES, o qual entende ser de grande importância atualizar as discussões nesse campo de atuação tão tradicional da Psicologia e que se constitui, inclusive, como uma de suas especialidades, a saber: Psicóloga(o) escolar/educacional. Além da atuação específica desse profissional, a Comissão propõe discussões mais amplas no que tange aos processos educacionais, entendendo que os mesmos são aspectos importantíssimos na produção subjetiva. Preocupa-se ainda com nuances da formação do profissional de Psicologia.

Em 2018 a C.E pretende dar continuidade ao plano iniciado no exercício anterior, iniciando, ainda, uma pesquisa para mapear a inserção das(os) psicólogas(os) nos equipamentos de educação básica do ES.

## **OBJETIVOS**

- Promover ações que qualifiquem a atuação das(os) Psicólogas(os) em processos de formação, nas mais diversas modalidades de ensino, inclusive na própria formação das(os) Psicólogas(os);
- Promover ações para a atualização e qualificação das práticas das(os) Psicólogas(os) que atuam no âmbito da Psicologia escolar/educacional;



- Discutir as políticas educacionais brasileiras, legislações e projetos relacionados à área, bem como seus impactos na prática psi, em especial no Espírito Santo;
- Contribuir na formação quanto à ética e orientação profissional das(os) Psicólogas(os), desde o período da Graduação em Psicologia;
- Contribuir nos debates quanto ao ensino de Psicologia em articulação com a Associação Brasileira de Ensino de Psicologia (ABEP).

### APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Ações	Objetivos	Tarefa/Estratégia	Período de execução	Agentes	Indicadores	Custos	Avaliação
				Responsáveis e Parceiros		Quantidade	
<b>Criar espaço para a articulação das(os) Psicólogas(os) escolares/educacionais do Espírito Santo</b>	<p>Promover espaço de intercâmbio de experiências, discussões de temas importantes para a área de atuação e ações coletivas.</p> <p>Contribuir para a qualificação do exercício profissional da(o) Psicóloga(o) escolar/educacional, bem como para atualização permanente de suas práticas.</p> <p>Discutir, avaliar e atualizar os referenciais de atuação na área.</p>	<p>Realização de reuniões mensais, abertas a todas(os) as(os) Psicólogas(os) atuantes e/ou interessadas(os) na área da Psicologia escolar/ educacional</p>	Fevereiro a Dezembro	<p>Comissão de Educação</p> <p>Gerência de Políticas e Gestão de Pessoas</p>	<p>Participação das(os) Psicólogas(os) atuantes nas políticas educacionais.</p> <p>Encaminhamentos realizados após as discussões.</p>	<p>Impressões e fotocópias que se fizerem necessárias, de acordo com o volume de processos recebidos.</p>	

<p><b>Realizar mobilização em torno da ampliação qualificada das(os) Psicólogas(os) na Educação Básica</b></p>	<p>Discutir as políticas educacionais brasileiras, legislações e projetos relacionados à área, bem como seus impactos na prática psi, em especial no Espírito Santo; Contribuir para a maior inserção da(o) Psicóloga(o) na educação básica; Propor, a partir das Referências Técnicas (CFP) parâmetros para a atuação das(os) Psicólogas(os) nas políticas educacionais no ES.</p>	<p>Criar grupo de estudos dos Projetos de Lei 557/2013 e 3.688/2000, que tramitam, respectivamente, no Senado e na Câmara dos Deputados. Traçar estratégias de mobilização e executá-las, a partir das produções do referido grupo de estudo.</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>	<p>Comissão de Educação; Gerência de Políticas e Gestão de Pessoas</p>	<p>Participação dos Psicólogas(os) atuantes nas políticas educacionais. Encaminhamentos realizados após as discussões.</p>	<p>Impressões e fotocópias que se fizerem necessárias, de acordo com o volume de processos recebidos.</p>	
<p><b>Promover a aproximação do CRP16/ES aos estudantes e às Instituições de Ensino Superior (IES) que ofertam graduação em Psicologia</b></p>	<p>Propiciar canais de comunicação mais diretos entre o CRP16/ES e as IES que ofertam cursos de Psicologia, de modo que os estudantes, desde a sua formação inicial, possam participar ativamente de ações do CRP16/ES e compreendam a importância de deste órgão.</p>	<p>Reunião com coordenadores de curso das IES do Espírito Santo que ofertam graduação em Psicologia para o delineamento de ações conjuntas e de atividades formativas junto aos estudantes. Realizar rodas de conversa com estudantes.</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>	<p>Comissão de Educação Gerência de Políticas e Gestão de Pessoas Sindipsi IES em Psicologia do ES</p>	<p>Participação de representantes das IES na reunião. Encaminhamentos efetivados após a reunião. Participação dos estudantes nas rodas de conversa.</p>	<p>Impressões e fotocópias que se fizerem necessárias, de acordo com o volume de processos recebidos. <b>Reprografia</b> Ajuda de custo, deslocamento e/ou Diárias para Conselheiros (quando envolver IES em municípios do interior do estado).</p>	

<p><b>Realizar mobilização para que as disciplinas de Psicologia ofertadas nos diversos Cursos Superiores sejam ministradas por Psicólogos(os)</b></p>	<p>Contribuir para a qualidade da formação nas graduações que têm a disciplina de Psicologia como componente curricular. Zelar pela valorização do profissional Psicólogo(a).</p>	<p>Realizar estudo sobre mobilizações similares envolvendo outras áreas profissionais. Realizar levantamento sobre a oferta de disciplinas de Psicologia nos cursos de Graduação do ES e seus respectivos docentes. Empreender mobilização, juntos às IES e outras instituições quanto à importância da(o) Psicólogo(a) no ensino da Psicologia como Ciência e Profissão.</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>	<p>Comissão de Educação Gerência de Políticas e Gestão de Pessoas Crepop</p>	<p>Mapeamento de, ao menos, 50% da oferta de disciplinas de Psicologia em cursos de graduação no ES. Encaminhamentos realizados após o estudo.</p>	<p>Impressões e fotocópias que se fizerem necessárias, de acordo com o volume de processos recebidos. <b>Reprografia</b></p>	
<p><b>Acompanhamento e participação na elaboração das DCN's</b></p>	<p>Contribuir ativamente no processo de elaboração das Diretrizes Curriculares Nacionais</p>	<p>Realização de evento a nível local para discutir o ano da formação em psicologia; Participação nos eventos de elaboração das DCN's a nível regional e nacional;</p>	<p>Janeiro a Junho</p>	<p>Comissão de Educação Gerência de Políticas e Gestão de Pessoas Demais comissões</p>	<p>Produção de documento a ser apresentado no encontro regional da ABEP.</p>	<p>-</p>	
<p><b>Reativação da ABEP no ES</b></p>	<p>Contribuir com a discussão e encaminhamentos relativos ao aprimoramento da formação do profissional de Psicologia no Espírito Santo</p>	<p>Articular, em parceria com outras instituições, a reativação da ABEP no Espírito Santo.</p>	<p>Fevereiro a dezembro</p>	<p>Comissão de Educação Gerência de Políticas e Gestão de Pessoas</p>		<p>Impressões e fotocópias que se fizerem necessárias, de acordo com o volume de processos recebidos.  Outros custos a definir, conforme a demanda de articulação para tal ação.</p>	

<b>Dar continuidade às atividades do GT de Formação em Psicologia</b>	Fortalecimento dos vínculos estabelecidos entre Conselho e IES	Reuniões mensais Realizações de eventos	Fevereiro a dezembro	Comissão de Educação;  Gerência de Políticas e Gestão de Pessoas IES			
<b>Realizar pesquisa de mapeamento da atuação das (os) psicólogas (os) educacionais e escolares do ES.</b>	Coleta de dados quantitativos para subsidiar a revisão a nível regional das referências técnicas produzidas pelo CREPOP.	Elaboração de questionários que atendam aos dois eixos propostos para metodologia de pesquisa, a saber: Docência nas IES e atuação na educação básica	Maio a junho	CE Gerência de Políticas e Gestão de Pessoas CREPOP			
<b>Realizar análise de dados da pesquisa</b>			Setembro e outubro	CE Gerência de Políticas e Gestão de Pessoas CREPOP			
<b>Apresentação de Minuta de Projeto de Lei à Assembleia Legislativa do ES</b>			Novembro				

**Total orçado pela CE:**

**Comissão de Emergências e Desastres (CED)**

**Membras (os):**

(Período compreendido entre 1º de janeiro de 2018 a 31 de dezembro de 2018)

- Tammy Andrade Motta (Conselheira Efetiva – Presidente)
- Juliana Malheiros (Psicóloga Convidada)
- Livia Baumgarten Entringer (Psicóloga Convidada)

**Pontos focais no interior do Estado:** Vinícius Zocatelli, Glícia Pandolfi e Daísa de Martin.

## INTRODUÇÃO

A Comissão de Emergências e Desastres (CDE) foi criada em virtude de demandas recentes em Emergências e Desastres no Espírito Santo e tem respaldo no Plano Estadual de Proteção e Defesa Civil (PEPDEC), que visa não apenas o atendimento às demandas emergenciais como também o trabalho de preparação e prevenção. Portanto, a CDE tem como função discutir temáticas que envolvam a Psicologia, nas áreas de Assistência Social e Saúde, e as possibilidades de atuação de Psicólogas(os) em situações de Emergências e Desastres. Importa ressaltar que, em consonância com o Código de Ética Profissional do Psicólogo, a Comissão é ciente do dever de respeitar o protagonismo social das pessoas afetadas, direta ou indiretamente, sem promover sua vitimização ou patologização, evidenciando, em primeiro lugar, a garantia de direitos.

## OBJETIVOS

- Propiciar à(ao) Psicóloga(o) um espaço de discussão sobre o papel da Psicologia no campo de Emergências e Desastres.
- Estimular encontros entre Psicólogas e Psicólogos, visando à ampliação do diálogo na categoria profissional a respeito do impacto na saúde global das vítimas e os efeitos psicossociais a longo prazo da experiência de Emergências e Desastres;
- Colaborar com a qualificação de uma rede de profissionais para, quando necessário, atuar como voluntárias(os) em áreas de Emergências e Desastres.
- Apoiar, em casos de emergências e desastres no Espírito Santo, ações que incluam o setor público e privado.

## APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Ações	Objetivos	Tarefa/Estratégia	Período de execução	Agentes	Indicadores	Custos	Avaliação
-------	-----------	-------------------	---------------------	---------	-------------	--------	-----------

		Responsáveis e Parceiros			Quantidade		
<b>Divulgar a CED para a Categoria Profissional</b>	Proporcionar maior conhecimento das(os) Psicólogas(os) sobre os objetivos e as atividades da CED;	Divulgar no <i>site</i> do CRP16/ES, no <i>mailing</i> e no <i>Facebook</i> .	Janeiro a Dezembro de 2018	CED COMICOM	Acessar 100% das(os) Psicólogas(os) com inscrição principal ou secundária no CRP16/ES		
<b>Reunir-se bimestralmente na sede do CRP16/ES</b>	Ampliar a discussão na área, em suas diferentes nuances, para a categoria profissional e elaborar estratégias para trabalhar o tema	Convidar a categoria profissional através de <i>mailing</i> e redes sociais.	Fevereiro a Dezembro de 2018	CED  COMICOM  Crepop	Administrativo-financeiro  COMICOM  Crepop	Convidar 100% das(os) Psicólogas(os) com inscrição principal ou secundária no CRP16/ES	Ajudas de Custo para Conselheiras(os) e psicólogas(os) convidadas(os).  <b>Aprox.: 900 reais (3 ajudas x 6)</b>

<b>Produzir uma Cartilha sobre a atuação da(o) psicóloga(o) nas ED's</b>	Auxiliar no acesso à informação sobre atuação profissional em situações de Emergências e Desastres.	Construir um texto em linguagem clara e objetiva com base nos documentos: Nota Técnica CFP; Pepdec e Planejamento Unificado CFP. Encaminhar para categoria profissional em formato pdf; Entregar, impresso, às(aos) Profissionais e Estudantes de Psicologia.	Julho 2018	CED Administrativo-financeiro ASCOM Crepop	Distribuir 100% das Cartilhas para Profissionais e Estudantes de Psicologia em Entregas de Carteira e no evento de 2018	Arte Gráfica Impressão Gráfica Colorida. <b>Aprox. 2000 reais</b>
--	---	---	------------	--	---	---

<p><b>Promover eventos sobre a temática na Grande Vitória e no interior do ES: 1 na grande vitória e 2 no interior do estado (Cachoeiro e Linhares)</b></p>	<p>Possibilitar a interiorização do CRP16/ES.</p> <p>Capacitar as(os) Psicólogas(o) sobre a atuação profissional em situação de Emergências e Desastres.</p> <p>Possibilitar, entre a categoria profissional, um espaço de troca de informações sobre a atuação de Psicólogas(os) em situações de Emergências e Desastres.</p>	<p>Convidar a categoria profissional através de <i>mailing</i> e redes sociais.</p>	<p>Fevereiro a Dezembro de 2018</p> <p><i>Periodicidade trimestral</i></p>	<p>CED Administrativo-financeiro</p> <p>COMICOM</p> <p>CPOPS</p> <p>IES</p>	<p>Convidar 100% das(os) Psicólogas(os) com inscrição principal ou secundária no CRP16/ES</p>	<p>Ajudas de custo e/ou Diárias para as(os) Conselheiras(os) e Psicólogas(os) convidadas(os);</p> <p><b>5 ajudas - Grande Vitória</b></p> <p><b>3 diárias - sul</b></p> <p><b>3 diárias - norte</b></p> <p>Material para distribuição no evento: Folhas, Canetas e Pastas do CRP16, e <b>Cartilha impressa.</b></p> <p><b>Grande Vitória: 100 unidades de cada</b></p> <p><b>Norte: 50 unidades de cada</b></p> <p><b>Sul: 50 unidades de cada</b></p> <p>Arte de divulgação;</p> <p><i>Coffee Break[4].</i></p> <p><b>Grande Vitória: 100 pessoas</b></p> <p><b>Norte: 50 pessoas</b></p> <p><b>Sul: 50 pessoas</b></p>
<p><b>Inserir a temática da atuação da(o) Psicóloga(o) nas ED na formação em Psicologia</b></p>	<p>Fomentar a inserção da ED na formação em Psicologia</p>	<p>Trabalhar em conjunto com o GT de Formação em Psicologia e com a CE em pelo menos dois encontros durante o ano</p>	<p>Janeiro a Dezembro de 2018</p>	<p>CED ABEP, CE, GT de Formação em Psicologia</p>	<p>Promover a inclusão da temática na formação em Psicologia</p>	<p>Ajudas de Custo para Conselheiras(os) e psicólogas(os) convidadas(os) para 2 encontros.</p> <p><b>300 reais</b></p> <p><b>(3 ajudas x 2 encontros)</b></p>



**Total orçado pela CED:**

## **Comissão de Orientação e Ética (COE)**

### **MEMBRAS**

(Período compreendido entre 1º de janeiro de 2018 a 31 de dezembro de 2018)

- Sabrina Ribeiro Cordeiro (Conselheira Efetiva – Presidente)
- Tammy Andrade Motta (Conselheira Efetiva)
- Silvia Fontes (Psicóloga convidada)

#### Equipe Técnica:

- Ingrid Medeiros Conti
- Manuelle Toscano Ribeiro Bastianello
- Fabricia da Silva Lima Trazzi

#### Coordenação:

- Maria Teresa Ruas Nogueira Pizetto

### **INTRODUÇÃO:**

A Comissão de Orientação e Ética (COE) do Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região incube-se diretamente das disposições do Código de Ética e do Código de Processamento Disciplinar, tendo como atividades específicas o recebimento, avaliação e processamento de denúncias relacionadas ao exercício profissional.

### **OBJETIVOS DA COE:**

- Apropriar-se da legislação interna e externa referente ao exercício profissional, bem como das diretrizes definidas pela autarquia para a área;
- Submeter ao Plenário do CRP 16, para aprovação, os projetos e o calendário de suas atividades;
- Propor ao Plenário decisões a respeito de medidas em sua área, implementando as ações para o cumprimento das decisões;
- Informar ao Plenário todas as suas ações por intermédio de atas, boletins informativos internos ou relatos em sessão plenária;
- Decidir sobre assuntos de rotina, de acordo com diretrizes fixadas pelo Plenário, em consonância com as normas, legislação e diretrizes gerais da autarquia;
- Programar, convocar e realizar reuniões sobre assuntos de sua competência;
- Assessorar o Plenário e a Diretoria, quando solicitada;

- Conduzir os processos, responder a consultas e tomar as medidas relacionadas à legislação interna; ao Código de Ética Profissional do psicólogo, assim como aqueles correlatos que lhe sejam atribuídos pelo Plenário do Conselho Regional de Psicologia;
- Exercer as atribuições da Comissão de Ética previstos no Código de Processamento Disciplinar e no Manual Unificado de Orientação e Fiscalização (MUORF).

### APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Ações	Objetivos	Tarefa/Estratégia	Período de execução	Agentes	Indicadores	Custos	Avaliação
				Responsáveis e Parceiros		Quantidade	
<b>Receber Representações protocoladas no CRP16.</b>	Apurar condutas dos profissionais registrados.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avaliar a Representação para exclusão ou acolhimento da Representação.</li> <li>2. Notificar o psicólogo para ciência da representação e apresentação de Esclarecimentos Prévios.</li> <li>3. Solicitar diligências à COF.</li> <li>4. Elaborar pareceres e documentos.</li> <li>5. Encaminhar processos para a Plenária.</li> </ol>	Janeiro a dezembro.	COE Plenária/COF/Asjur	Acolher e dar andamento a 100% das representações recebidas	Papel Envelope Impressão Envio de AR	

<b>Instaurar Processos Éticos.</b>	Apurar e responsabilizar o profissional cuja conduta infringir o Código de Ética do Psicólogo e as Resoluções do CFP.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Citar o representado a tomar ciência da instauração do processo.</li> <li>2. Solicitar apresentação de Defesa escrita.</li> <li>3. Realizar publicações para intimação/citação das partes;</li> <li>4. Executar os tramites processuais previstos no CPD.</li> <li>5. Realizar oitivas de testemunhas arroladas no processo.</li> <li>6. Realizar perícias.</li> <li>7. Solicitar diligências à COF.</li> <li>8. Encaminhar processo para julgamento pela Plenária.</li> <li>9. Aplicar a penalidade em caso de condenação.</li> <li>10. Elaborar pareceres e documentos.</li> </ol>	Janeiro a dezembro.	COE Plenária/COF/Asjur	Avaliar 100% dos casos com base no CEPP e demais Resoluções do CFP.	Papel Envelope Impressão Envio de AR Publicações
------------------------------------	---	--	---------------------	---------------------------	---	--

<p><b>Executar os tramites processuais.</b></p>	<p>Dar andamento aos processos éticos, conforme dispõe o Código de Processamento Disciplinar - CPD.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Juntar documentos nos processos disciplinares.</li> <li>2. Intimar as partes envolvidas nos processos.</li> <li>3. Enviar e monitorar correspondências.</li> <li>4. Realizar publicações para intimação/citação das partes;</li> <li>5. Monitorar prazos processuais.</li> <li>6. Atender e orientar as partes sobre o processo.</li> <li>7. Elaborar atas, despachos, pareceres, certidões e outros documentos.</li> <li>8. Atualizar os espelhos dos processos.</li> </ol>	<p>Janeiro a dezembro.</p>	<p>COE Asjur</p>	<p>Conduzir 100% os processos éticos de acordo com o CPD, assegurando o direito à ampla defesa e ao contraditório.</p>	<p>Papel Envelope Impressão Envio de AR Publicações</p>	
---	---	--	----------------------------	----------------------	--	---	--

<b>Realizar reuniões periódicas intra e inter setoriais</b>	Discutir as demandas da Comissão.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar semanais reuniões com a Asjur;</li> <li>2. Realizar reuniões Extraordinárias e Ordinárias da COE;</li> <li>3. Atualizar quinzenalmente a planilha de andamento dos processos;</li> <li>4. Elaborar a pauta da reunião da COE;</li> <li>5. Elaborar a Ata da reunião da COE;</li> <li>6. Cumprir deliberações da COE;</li> <li>7. Produzir documentos diversos.</li> </ol>	Janeiro a dezembro.	COE Asjur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar 80% das reuniões contempladas no planejamento - mento anual;</li> <li>2. Encaminhar 100% das demandas referentes à COE</li> </ol>	Papel Envelope Impressão	
<b>Realizar Plenárias Éticas de Julgamento</b>	Julgar os processos éticos disciplinares que tramitam no CRP16	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Intimar as partes;</li> <li>2. Redigir a Ata e o Acordão do Julgamento;</li> <li>3. Elaboração de documentos diversos;</li> <li>4. Acompanhamento do prazo para recurso;</li> <li>5. Publicar penalidades no D.O. e jornais de grande circulação.</li> </ol>	Janeiro a dezembro.	COE Plenário	Realizar o julgamento de 100% dos processos disciplinares instaurados no CRP16	Papel Envelope Impressão Envio de AR Publicações  <b>Ajudas de custo para Conselheiras(os) do Plenário (todas/os)</b>	

<b>Instituir as Câmaras de Mediação no âmbito da Comissão de Ética</b>	Implementar os procedimentos de mediação no CRP16 com base na Resolução eaborada	1.Estruturar o procedimento 2.Convidar mediadores(as) 3.Emitir portaria 4.Implementar o procedimento	A partir de 2018	COE Asjur Plenário	1. Oferecer a possibilidade de mediação em 100% dos casos em que for passível tal procedimento 2. Dar celeridade ao andamento das representações	Papel Envelope Impressão Envio de AR Publicações; Portarias	
<b>Produzir um livro de consulta (e e-book) de resoluções e outras normativas do Sistema Conselhos</b>	Elaborar e produzir um livro de consulta contendo o código de ética profissional e um índice das resoluções CFP e CRP16 separadas por temática.	1.Revisar as resoluções do CRP16 2.Organizar e editar o livro (Tammy)	A partir de 2018	COE COMICOM CDH	Oferecer à categoria um método mais simples de consulta das referências técnicas da profissão	Arte Gráfica Impressão Gráfica Colorida. <b>Aprox. 2000 reais</b>	

<p><b>Ação conjunta COF/COE – Ciclos de orientação:</b></p> <p><b>Oferecer pelo menos duas oficinas de elaboração de documentos escritos para a categoria profissional</b></p>	<p>Acolher, orientar e provocar reflexões sobre os documentos produzidos pelas/os psicólogas/os na atuação profissional visando aprimorar a qualidade técnico-científica.</p>	<p>Contribuir com a necessidade de referências para subsidiar a/o Psicóloga/o na produção qualificada de documentos escritos (Declaração, Atestado, Relatório/Laudo psicológico e Parecer Psicológico)</p>	<p>A partir de 2018</p>	<p>COE COMICOM IES (espaço físico para realização)</p>		<p>Ajudas de custo para Conselheiras e Psicólogos(os) convidadas(os)</p> <p>Arte visual</p> <p>Material impresso – Livro de consulta/cartilha</p> <p>Coffee break</p> <p><b>Quantidade: 100 pessoas;</b> <b>Carga horária: 3h. (x 2)</b></p>	
<p><b>Roda de conversa com a categoria sobre mediação no sistema conselhos</b></p>			<p>A partir de 2018</p>	<p>COE</p>		<p>Conselheira CFP/SOE (pago pelo CFP/aproveitar a visita da Silvia para reunião com a COE)</p> <p><b>*Evento*</b></p> <p><b>-Coffee break</b></p> <p><b>Quantidade: 100 pessoas</b></p>	



<b>Promover ação conjunta com as Escolas de Psicanálise do estado</b>	Promover o diálogo e a aproximação entre o CRP16 e as Escolas de Psicanálise do ES visando a discussão de casos recorrentes	Convidar representantes das escolas de psicanálise do ES para 3 reuniões na sede do CRP16	A partir de 2018	COE COMICOM CS		Ajudas de custo para Conselheiras e Psicólogas(os) convidadas(os)  6 AJUDAS DE CUSTO	
---	---	---	------------------	----------------------	--	--	--

**Total orçado pela COE:**

## **COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO (COF)**

### **Membras**

(Período compreendido entre 1º de janeiro de 2018 a 31 de dezembro de 2018)

- Maria Carolina Fonseca Barbosa Roseiro (Conselheira Efetiva – Presidente)
- Paula Maria Valdetaro Rangel (Psicóloga Convidada – CRP16/2787)
- Luanna Del Carmen Barbosa Mattanó (Psicóloga Convidada – CRP16/3028)
- Anna Maria de Souza Marques Cunha (Psicóloga Convidada – CRP16/2790)
- Fernanda da Silva (Psicóloga Convidada – CRP16/1838)

### **EQUIPE TÉCNICA DA COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO (COF)**

- Ingrid Medeiros Conti
- Manuelle Toscano Ribeiro Bastianello
- Fabrícia da Silva Lima Trazzi

### **COORDENAÇÃO TÉCNICA DA COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO (COF)**

- Maria Teresa Ruas Nogueira Pizetto

### **INTRODUÇÃO:**

A Comissão de Orientação e Fiscalização tem como objetivo coordenar e executar as atividades de orientação e fiscalização profissional e assistir ao Plenário do CRP16/ES nos assuntos de sua competência.

#### **ATRIBUIÇÕES:**

- Coordenar o trabalho dos fiscais, orientando e supervisionando seus serviços, com base na legislação interna e externa referente ao exercício profissional;
- Promover visitas de fiscalização: a empresas inscritas neste Conselho com vistas a regularizar sua situação cadastral; averiguação de denúncias; realizar vistorias, entre outros;
- Conduzir as ações, responder a consultas e tomar medidas relacionadas à orientação e fiscalização do exercício profissional;
- Informar à sociedade e as(os) Psicólogas(os) a respeito das normas e princípios éticos da profissão, através dos meios disponíveis e julgados mais adequados, tais como: reuniões, notas informativas e de posicionamento, ofícios, entre outros;
- Articular-se com o Plenário, Diretoria e demais Comissões do CRP16/ES, propondo decisões a respeito de medidas em sua área, implementando as ações para o cumprimento;
- A COF, em suas atividades, se guiará também pelo Manual Unificado de Orientação e Fiscalização (MUORF) instituído pelo CFP.

#### **APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO:**

Ações	Objetivos	Tarefa/Estratégia	Período de execução	Agentes	Indicadores	Custos	Avaliação
				Responsáveis e Parceiros		Quantidade	
<b>Realizar orientações técnicas</b>	Orientar a categoria e a população em geral com base nas legislações que regulamentam o exercício profissional da(o) Psicóloga(o)	Realizar orientação presencial; Realizar orientação via email; Realizar orientação via telefone; Realizar convocatórias; Preencher Termo de Ajustamento de Conduta TAC; Elaborar documentos informativos; Notas Técnicas; Notas de Orientação e Posicionamento. Registrar as orientações realizadas	Janeiro a dezembro.	COF Parceiros serão acionados em caso de demandas específicas	Atender 100% das demandas de orientação presencial, por telefone e por e-mail; Manter registro de 100% das orientações	- Computador <b>(Sem custo)</b>  Material de Escritório (Papel e Impressão) <b>Material de Expediente - R\$ 100,00</b>  Envio de A.R. <b>Serviços Postais, Teleg. Malotes e Similares – R\$ 700,00.</b>	

<p><b>Realizar fiscalização de pessoa jurídica</b></p>	<p>Fiscalizar exercício profissional</p>	<p>Realizar visitas de inscrição;  Realizar visitas de renovação de certificado;  Realizar visitas de cancelamento de registro;  Realizar visitas de averiguação de denúncia;  Enviar notificações diversas;  Consultas a sites;  Consultas via telefone;  Preencher termo de visita in loco;  Elaborar relatórios de visita;  Registrar visita no siscawf.</p>	<p>Janeiro a dezembro.</p>	<p>COF;  Parceiros serão acionados em caso de demandas específicas</p>	<p>Realizar 100% das visitas de averiguação de denúncia;  Realizar 100% das visitas de inscrição de pj;  Realizar o registro de 100% das atividades de fiscalização de pj em relatórios e siscawf</p>	<p>Transporte (ônibus/taxi)  <b>Serviços Prestados por Terceiros – R\$ 500,00.</b>  Telefone (Sem custo)  Computador (Sem custo)  Termo de visita;  <b>Serviços Gráficos e Impressos –R\$ 100,00.</b>  - Papel;  <b>Material de Expediente - R\$ 50,00</b>  - Impressão.  <b>Reprografia – R\$ 70,00.</b></p>	
--	--	---	----------------------------	--	---	---	--

<p><b>Realizar fiscalização de pessoa física</b></p>	<p>Fiscalizar exercício profissional</p>	<p>Realizar visitas de averiguação de denúncia; Reenviar notificações diversas. Realizar consultas a sites; Realizar consultas via telefone; Realizar orientação <i>in loco</i> Preencher termo de visita in loco Elaborar relatórios de visita.</p>	<p>Janeiro a dezembro</p>	<p>COF Parceiros serão acionados em caso de demandas específicas</p>	<p>Realizar 100% das visitas de averiguação de denúncia;  Realizar o registro de 100% das atividades de fiscalização de pj em relatórios e siscaf</p>	<p>Transporte (ônibus/taxi). <b>Serviços Prestado por Terceiros – R\$ 500,00</b> - Telefone; <b>(Sem custo)</b> - Computador; <b>(Sem custo)</b> Termo de visita; <b>Serviços Gráficos e Impressos –R\$ 100,00.</b> <b>Material de Expediente - R\$ 50,00</b> - Impressão. <b>Reprografia – R\$ 70,00.</b></p>	
--	--	--	---------------------------	--	---	--	--

Realizar e participar de eventos		Participar da entrega de carteira; Elaborar relatórios de representação; Elaborar atas; Elaborar apresentações audiovisuais; Participar de fóruns; palestras; seminários; Conferências; congressos; rodas de conversa; Realizar consultas públicas.	Janeiro a dezembro.	COF Parceiros serão acionados em caso de demandas específicas	Realizar 02 eventos relacionados a temas da COF Participar dos eventos com temáticas de interesse da COF Promover aproximação com a categoria profissional e participar das ações de outros coletivos e espaços de construção de saberes durante os diversos momentos da vida profissional.	Recurso audiovisual; Diária/Ajuda de custo <b>Diária/Ajuda de custo de Conselheiros – R\$ 400,00</b> Coffee <b>Fornecimento de Alimentação – R\$ 100,00.</b> Aluguel de auditório e cadeiras <b>Locação de Bens Móveis, Máquina e Equip. R\$ 700,00.</b>	
Realizar aulas / palestras nas instituições de ensino superior	Publicizar o trabalho do CRP16/ES; Informa sobre as normativas da profissão Esclarecer as dúvidas relacionadas a atuação da(o) Psicóloga(o)	Elaborar apresentações audiovisuais; Ministrar aulas expositivas com espaço para debates e interação junto aos estudantes e professores.	Janeiro a dezembro.	COF SindPsi-ES	Participar de 80% das aulas em que a COF for convidada; Estreitar relações com estudantes dos cursos de psicologia para que conheçam melhor o trabalho dos conselhos e as questões que circundam o trabalho das(os) psicólogas(os).	Recurso audiovisual; <b>COMICOM</b> <b>(Sem custo)</b> Diária/Ajuda de custo. <b>Diária/Ajuda de custo de Conselheiros – R\$ 300,00</b>	

<p><b>Divulgar curso e eventos de interesse da categoria</b></p>		<p>Analisar os materiais encaminhados ao CRP16/ES para divulgação;</p> <p>Solicitar adequação das divulgações conforme critérios do crp16/es;</p> <p>Aprovar os materiais recebidos;</p> <p>Encaminhar material aprovado para divulgação.</p>	<p>Janeiro a dezembro.</p>	<p>COF Gerência Diretoria ASCOM</p>	<p>Analisar 100% das solicitações de divulgação</p> <p>Facilitar a oferta de serviços às psicólogas e aos psicólogos e que proporcionem aprimoramento e crescimento profissional.</p>	<p>- Computador; <b>(Sem custo)</b></p> <p>- Telefone. <b>(Sem custo)</b></p>	
<p>Realizar reuniões periódicas intra e intersetoriais</p>		<p>Realizar reunião com Asjur;</p> <p>Realizar reunião de planejamento das atividades semanais;</p> <p>Realizar reunião ordinária da COF;</p> <p>Realizar reunião com a Gerência;</p> <p>Elaborar atas;</p>	<p>Janeiro a dezembro.</p>	<p>COF Asjur  Gerência  Crepop</p>	<p>Realizar 80% das reuniões previstas no planejamento da COF;</p> <p>Envolvimento, planejamento e interação intra e intersetorial para excelência na realização das atividades da COF.</p>	<p>Computador; <b>(Sem custo)</b></p> <p>Papel;</p> <p><b>Material de Expediente - R\$ 50,00</b></p> <p>Impressão.</p> <p><b>Reprografia - R\$ 70,00.</b></p>	



Realizar consultas técnicas		Realizar consultas técnicas aos CR's via contato telefônico; Via e-mail; via ofício.  Realizar consultas técnicas ao CFP via contato telefônico; Via e-mail; via ofício.  Realizar consultas a assessoria jurídica do CRP16/ES  Realizar consultas à Assessoria Jurídica do CFP.	Janeiro a dezembro.	COF Conselhos Regionais Asjur	Realizar as consultas conforme demanda.	Telefone; <b>(Sem custo)</b> Computador <b>(Sem custo)</b>	
Realizar avaliação de sites para cadastramento	Avaliar se os sites atendem às exigências dispostas na resolução CFP nº 011/2012	Verificar a situação da(o) Psicóloga(o) junto ao crp16/es; Analisar o conteúdo dos sites; Solicitar as alterações necessárias;  Acompanhar o prazo para adequações; Postar parecer da COF;  Postar avaliação e parecer da CRCS;  Postar avaliação e parecer da plenária;	Janeiro a dezembro.	COF CRCS Plenária	Avaliar 100% dos sites dos profissionais inscritos no CRP16/ES	Computador; <b>(Sem custo)</b> Papel; <b>Material de Expediente - R\$ 50,00</b> Impressão. <b>Reprografia - R\$ 70,00.</b>	

Ampliar os canais de comunicação da categoria com a COF	Criar canais de comunicação para discussão/orientação sobre temas pertinentes a atuação profissional da(o) psicóloga(o)	Realizar consultas públicas; Produzir vídeos informativos sobre temas definidos a partir das demandas de orientação mais recorrentes; Realizar reuniões temáticas com a categoria; Realizar reuniões de vídeo conferência com os núcleos de interiorização; Produzir matérias para site, mídias sociais e periódicos do CRP16/ES.	Março a dezembro	COF COMICOM CREPOP	Minimizar as demandas recebidas na COF referentes aos temas trabalhados	Recurso audiovisual; <b>(Sem custo)</b> Diária/Ajuda de custo <b>Diária/Ajuda de custo de Conselheiros – R\$ 300,00.</b> Coffee <b>Fornecimento de Alimentação – R\$ 100,00.</b> Aluguel de auditório e cadeiras <b>Locação de Bens Móveis, Máquina e Equip. R\$ 700,00.</b>
---	---	---	------------------	--------------------------	---	---

**Total orçado pela COF: R\$5.800,00**

## **Comissão de Políticas Públicas e Sociais (CPOPS)**

### **Membras:**

(Período compreendido entre 1º de janeiro de 2018 a 31 de dezembro de 2018)

- Maria Carolina Fonseca Barbosa Roseiro (Conselheira Efetiva – Presidente)
- Juliana Brunoro de Freitas (Conselheira Suplente)
- Sabrina Ribeiro Cordeiro (Conselheira Efetiva)

### **INTRODUÇÃO**

A Comissão de Políticas Públicas e Sociais propõe-se ao diálogo com a categoria, à discussão de temáticas e à construção de propostas que envolvem a atuação profissional em áreas diversas, tendo em vista a abrangência do campo. Trata-se de comissão aberta à categoria, orientando-se a ações e estratégias pertinentes às condições do exercício profissional nas políticas públicas, às possibilidades de articulação intersetorial no encaminhamento de demandas e à incidência da categoria na formulação de políticas. Tais orientações são convergentes com o campo da Assistência Social, mas não se restringem a essa área, contribuindo de forma ampliada para a garantia de direitos na perspectiva do compromisso social e pautando-se pelos princípios éticos da profissão. Por conseguinte, a interlocução com outras entidades, conselhos e organizações e com movimentos sociais constitui-se como princípio para as ações, estratégias e objetivos específicos desta Comissão.

### **OBJETIVOS**

- Discutir temáticas que envolvem a Psicologia nas Políticas Públicas e Sociais nos seus mais diversos espaços e demandas de atuação, entre eles: assistência e seguridade social, segurança pública, psicologia jurídica, meio ambiente, mobilidade, transporte e trânsito, atenção à criança e adolescente e a pessoa idosa, raça e etnia, diversidade sexual e identidade de gênero, entre outras.
- Promover um espaço de discussões sobre as diferentes possibilidades de inserção da Psicologia nas Políticas Públicas e Sociais;
- Promover o fortalecimento, ampliação e a qualificação da atuação das (os) psicólogas (os) nesses espaços;

- Estimular encontros de Psicóloga(o) com os mais diversos movimentos sociais;
- Incentivar a participação nos órgãos de controle social das Políticas Públicas e sociais;
- Ampliar o diálogo com o sistema de garantia de direitos acerca das competências e atribuições da(o) Psicóloga(o) nas Políticas Públicas e Sociais.

## APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Ações	Objetivos	Tarefa/Estratégia	Período de execução	Agentes	Indicadores	Custos	Avaliação
				Responsáveis e Parceiros		Quantidade	
<b>Divulgação da CPOPS</b>	<p>Proporcionar maior conhecimento das(os) Psicólogas(os) sobre os objetivos e as atividades da CPOPS.</p> <p>Aumentar a participação das(os) psicólogas(os) nas atividades da CPOPS.</p>	<p>Divulgação dos eventos, reuniões e atividades da CPOPS à categoria por mailing, redes sociais, site CRP/16.</p> <p>Elaboração de informativo sobre as ações, objetivos e histórico da CPOPS no Sistema Conselhos.</p>	Fevereiro a Dezembro	CPOPS COMICOM CREPOP	<p>Participação da categoria nas ações do CRP/16 promovidas pela CPOPS;</p> <p>Distribuição de informativos impressos e repercussão do informativo online.</p>	<p>Ajudas de custo para conselheiras - reuniões para elaboração do informativo: 3 conselheiras x 3 reuniões x R\$50,00= 450,00;</p> <p>Arte, diagramação e impressão: exemplares impressos a distribuir nos eventos da Comissão - de 500 a 1000 exemplares impressos.</p>	

<p><b>Representações em Conselhos, Fóruns e Movimentos Sociais</b></p>	<p>Promover a participação de psicólogos representantes do CRP16 em instituições de controle social ou de fóruns afins com as temáticas da comissão.</p> <p>Estimular a participação de psicólogas(os) em conselhos municipais no interior.</p> <p>Defesa pública dos Direitos Sociais, demarcando o posicionamento técnico ético e político do CRP16.</p> <p>Ampliar e fortalecer a incidência da atuação do CRP16/ES e da categoria de um modo geral nos movimentos sociais e na formulação e execução de Políticas Públicas voltadas à garantia e defesa de direitos, de acordo com princípios éticos da profissão.</p>	<p>Acompanhar regularmente a atuação das(os) representantes em instituições de controle social ou fóruns: CRIAD; CEDIPPI; Fórum LGBT-ES; Aliança LGBT-ES; FETSUAS; CEAS; CETRAN; FASP; Fórum de Lutas Sociais, entre outros.</p> <p>Fortalecer a representação nos movimentos sociais e de militância de Raça e Etnia; Juventude e Movimentos Estudantis; Sistema de Garantia de Direitos.</p> <p>Acompanhar e encaminhar demandas a partir dos relatórios de representações e de reuniões semestrais.</p> <p>Avaliar em quais espaços instituídos faz importante representação do CRP16, articular representação em tais espaços.</p> <p>Orientar ações e posicionamentos ético-políticos e oferecer assessorias</p>	<p>Fevereiro a dezembro</p>	<p>CPOPS CDH Administrativo Gerência</p>	<p>Frequência nas reuniões.</p> <p>Pautas encaminhadas a partir dos relatórios de representações.</p>	<p>Ajudas de Custo com as representações.</p> <p>CEDIPPI (mensal); CEAS (mensal); FETSUAS (mensal); Fórum de Lutas Sociais (mensal); CRIAD (4 reuniões mensais) Fórum LGBT-ES Aliança LGBT-ES Representação para pauta de Juventude Representação para pauta de Raça e Etnia.</p> <p>Total: R\$6000,00 (aproximadamente)</p>	
--	--	---	-----------------------------	--	---	--	--

		técnicas e jurídicas para as representações.					
<b>Reuniões internas da CPOPS</b>	Organizar, sistematizar e deliberar sobre encaminhamentos e demandas pertinentes à Comissão.	Realizar reuniões internas entre conselheiras com periodicidade trimestral.	Fevereiro a Dezembro	CPOPS Administrativo Gerência	Pautas encaminhadas pela CPOPS.	Ajudas de custo para conselheiras -: 3 conselheiras x 4 reuniões x R\$50,00= 600,00.	
<b>Participação em Reuniões e Seminários Nacionais</b>	Participar de reuniões convocadas pelo CFP sobre debates da atuação da psicóloga(o) nas Políticas Públicas e Sociais.	Participar de Reuniões da Conpas, Abrapso, debate sobre a Resolução 01/1999.	Fevereiro a Dezembro	CPOPS Administrativo Gerência	Frequência nas reuniões.	Passagens aéreas e diárias para 1 conselheira em 4 reuniões anuais.	
<b>Mapeamento das(os) psicólogas(os) atuantes nas Políticas Públicas</b>	Realizar levantamento junto aos órgãos públicos referente a atuação das(os) Psicólogas(os) nas Políticas Públicas e Sociais;  Aprimoramento da base de cadastro profissional	Construção de questionário a ser utilizado na interlocução com gestores e conselhos das políticas públicas - via e-mail, comunicação institucional e/ou reuniões presenciais.	Fevereiro a Julho	CPOPS Administrativo Gerência COF CREPOP	Levantamento nos municípios da Grande Vitória e cidades de maior concentração de profissionais inscritos no Estado.  Meta de 6 a 9 municípios abrangidos e Recursos Humanos do Governo Estadual.	Ajudas de custo para Conselheiras ou psicólogas(os) representantes. Reuniões com gestores e reuniões internas: 3 conselheiras x 4 reuniões x R\$50,00= 600,00;  Passagens terrestres e diárias para reuniões nos três municípios do interior do Estado com maior concentração de profissionais inscritos.	

<p><b>Ações voltadas para o debate das questões étnico-raciais, as interseccionalidades de gênero e sexualidade, o sistema de garantia de direitos da criança e do adolescente nos seus atravessamentos com a Psicologia</b></p>	<p>Trabalhar as temáticas relacionadas a atuação do psicólogo nos serviços públicos. Contemplar a temática das questões étnico-raciais, as interseccionalidades de gênero e sexualidade, o sistema de garantia de direitos da criança e do adolescente; nos seus atravessamentos com a Psicologia, Divulgar e debater as produções do Sistema Conselhos nesse âmbito - notas técnicas, resoluções, entre outros.</p>	<p>Divulgar e apoiar atuação profissional e produção acadêmica em Psicologia que estejam voltados a ações afirmativas nas descritas; Promover debate acerca das temáticas em evento comemorativo ao Dia do psicólogo Promover ações/rodas de conversa compondo agenda com os movimentos que anualmente realizam ações nas temáticas.</p>	<p>Fevereiro a Novembro</p>	<p>CPOPS Administrativo Gerência CDH CS CREPOP COMICOM</p>	<p>Participação da categoria nas ações promovidas pela CPOPS; Divulgação das notas técnicas e resoluções.</p>	<p>Passagem aérea e diária para 04 palestrantes externos (pautas: raça e etnia; lgbt; feminismo; direitos da criança e do adolescente) Ajudas de custo: 3 conselheiras X 3 reuniões X R\$50,00= 450,00 Coffee break para 3 Rodas de Conversa (previsão de 70 pessoas em cada). Evento em comemoração ao dia do psicólogo – custos a deliberar em plenária.</p>	
--	--	--	-----------------------------	--	---	--	--

<p><b>Defender a ampliação do exercício profissional nas Políticas Públicas e o compromisso ético e social da profissão.</b></p>	<p>Defender a inserção de profissionais em compatibilidade com as demandas do serviço, considerando as questões éticas, políticas e técnicas da profissão e da categoria.</p>	<p>Articulação, preferencialmente, em parceria com os sindicatos e Fóruns de Trabalhadores, em reuniões com o poder público ou com a categoria em seus espaços de trabalho.</p> <p>Realização de debates por meio de rodas de conversa, palestras ou reuniões nos setores ou áreas de atuação que forem encaminhados, buscando articular tais debates de forma intersetorial.</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>	<p>CPOPS Administrativo Gerência COF CREPOP</p>	<p>Participação da categoria e dos gestores em debates setoriais ou intersetoriais sobre a atuação de Psicólogas(os) em equipes multiprofissionais das Políticas Públicas.</p>	<p>Ajuda de Custo para Conselheiras e psicólogas(os) convidadas(os) ou representantes em reuniões bimestrais na Grande Vitória,</p> <p>Diárias e passagens para 02 Conselheiras ou psicólogas(os) convidadas(os) ou representantes, e 02 funcionárias (COF ou Crepop) em 03 reuniões anuais no interior do estado.</p>	
--	---	---	-----------------------------	---	--	--	--



<p><b>Realização de Reuniões Descentralizadas em Âmbito Regional</b></p>	<p>Incentivar e ampliar a interiorização e regionalização das ações do CRP/16, conforme deliberação do COREP/CNP;</p>	<p>Realizar rodas de conversa com a categoria sobre a atuação da psicóloga(o) nas políticas públicas, acompanhando as ações de entrega de carteiras no interior;</p> <p>Realizar parceria com o CREPOP em ações de divulgação das referências técnicas</p> <p>Divulgação <i>mailing</i>, redes sociais, site CRP16/ES;</p> <p>Parcerias com Instituições de Ensino Superior;</p> <p>Reuniões internas sistematizadas.</p>	<p>Março a Novembro</p>	<p>CPOPS Administrativo Gerência COF CREPOP COMICOM</p>	<p>Participação da categoria nas ações promovidas pelo CRP/16.</p>	<p>Passagens terrestres e diárias (interior ES): 2 conselheiras X 4 reuniões x R\$50,00 = R\$400,00</p> <p>Coffee break para 4 Rodas de Conversa (previsão de 70 pessoas em cada).</p>	
--	---	---	-------------------------	---	--	--	--

<p>Grupo de Trabalho de Políticas Feministas e <b>LGBT</b></p>	<p>Grupo de Trabalho com o propósito de articulação e acompanhamento das demandas e pautas LGBT relacionadas à atuação da psicologia nas políticas públicas e garantia de direitos.</p> <p>Ampliar e fortalecer a atuação <i>psi</i> nas Políticas Públicas voltadas aos direitos da população LGBT.</p>	<p>Ampliar e fortalecer a incidência da atuação do CRP16/ES e da categoria de um modo geral na formulação e na execução de Políticas Públicas voltadas à garantia e defesa de direitos da população LGBT, de acordo com princípios éticos da profissão;</p> <p>Acompanhar representações no Fórum LGBT-ES e na Aliança LGBT, além de coletivos e movimentos sociais LGBT;</p> <p>Articular com a CDH o acompanhamento do Conselho Estadual LGBT.</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>	<p>CPOPS CDH Comissão de Saúde CE COF</p>	<p>Participação da categoria no GT; Participação de membros do GT em atividades relacionadas ao debate e formulação de Políticas Públicas para pessoas LGBT.</p>	<p>Ajudas de custo: - Reuniões do Fórum LGBT-ES e na Aliança LGBT. Reuniões mensais do GT, com participação de 2 representantes e de no mínimo 1 conselheira da CPOPS e 1 da CDH (2) = R\$2400,00; devendo ser realizada pelo menos 1 reunião do GT com convidada(o) da CE e da CS = R\$100,00. Total ajuda de custo: R\$2500,00</p>	
--	--	--	-----------------------------	---	--	--	--

<p><b>Promover debate junto à categoria e sociedade em geral sobre a Mobilidade Urbana, Humana e o Direito à Cidade.</b></p>	<p>Divulgar Resoluções e publicações do Sistema Conselhos e de movimentos sociais relacionadas à área e temáticas afins;</p>	<p>Realizar reuniões temáticas sobre a atuação de Psicólogos(os), como ativistas, acadêmicos(as) ou profissionais, na defesa da Mobilidade Urbana e Humana, tendo por princípios a defesa do Direito à Cidade com equidade para pessoas de todas as classes sociais e para pessoas com deficiência;</p> <p>Acompanhar representação no CETRAN.</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>	<p>CPOPS CDH CREPOP COF COMICOM</p>	<p>Frequência da categoria nas reuniões.</p>	<p>Ajudas de custo: 2 reuniões abertas com conselheiras e representante do CETRAN. 2 X 4 X R\$50,00 = R\$400,00</p>	
--	--	--	-----------------------------	---	--	---	--

<p><b>Realização de Ciclos de Pesquisas em Âmbito Regional:</b></p> <p><b>Assistência Social (Níveis de Complexidade: Básica, Média e Alta)</b></p>	<p>Disponibilizar às(aos) Psicólogas(os) o acesso à legislação local e nacional ao processo histórico de construção da política em que atua;</p> <p>Fortalecer o diálogo dos gestores públicos locais com a categoria.</p> <p>Manter o trabalho de mobilização da categoria próxima ao CRP16/ES, para acompanhar o desenvolvimento da área e qualificar a atuação das(os) Psicólogas (os).</p>	<p>Realização de Seminários descentralizados em articulação com Crepop (04 regiões do estado).</p> <p>Divulgação de Nota Técnica para Atuação Profissional produzida pelo CREPOP.</p> <p>Parcerias com Instituições de Ensino Superior.</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>	<p>CPOPS CREPOP Administrativo-financeiro; COMICOM</p>	<p>Participação da categoria nos Seminários.</p>	<p>Diária para 1 conselheira em 4 seminários.</p> <p>Passagens Terrestres para 1 conselheira em 4 seminários.</p> <p>Coffee Break para 4 Seminários (previsão de 70 pessoas em cada).</p>	
---	--	---	-----------------------------	--	--	---	--

<p><b>Ciclos de Orientação e Ética - Psicologia nas Políticas Públicas</b></p>	<p>Promover ações de orientação em diversas áreas e campos de atuação da psicologia nas políticas públicas, dentre elas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raça e Etnia - Interseccionalidades;</li> <li>2. Ciclos etários - crianças, adolescentes e juventude;</li> <li>3. Ciclos etários - atenção à pessoa idosa;</li> <li>4. Trabalho e Gestão de Pessoas.</li> <li>5. Democracia e Direitos Sociais.</li> </ol> <p>Fortalecer e visibilizar o exercício ético da profissão, bem como debater e publicizar os princípios e normativas que regulamentam a profissão.</p> <p>Construir, transversalmente, estratégias comunicacionais que possam produzir, processar e reelaborar os conteúdos de orientação.</p>	<p>Promover Rodas de conversa e/ou colóquios em cada temática;</p> <p>Convidar psicólogxs de cada macrorregião como multiplicadores dos temas propostos em ações nos municípios do interior do Estado;</p> <p>Constituir grupo de articulação para debater resoluções e notas técnicas;</p> <p>Ações de orientação e fiscalização: encaminhamentos para COF e demais comissões ou assessorias do CRP 16;</p> <p>Estratégia de publicização das orientações construídas por meio da articulação entre os conteúdos pesquisados em notas, resoluções e outras publicações do Sistema Conselhos com as proposições e experiências compartilhadas nas etapas anteriores;</p>	<p>Janeiro a Dezembro</p>	<p>CPOPS CREPOP COF CDH COMICOM</p>	<p>Consolidação dos ciclos propostos;</p> <p>Repercussão dos temas propostos;</p> <p>Participação da categoria nas ações propostas.</p> <p>Representação de psicólogas(os) que se constituam como multiplicadores para ações de interiorização.</p>	<p>Ajudas de custo para conselheiras = R\$1000,00;</p> <p>Ajudas de custo para psicólogos convidados = R\$500,00;</p> <p>Seminário de Orientação: Passagens terrestres, diárias, coffee break (para 6 eventos com cerca de 50 pessoas cada)</p> <p>Elaboração de arte e material de divulgação para cada um dos 5 ciclos;</p> <p>Produção de vídeos de orientação - pelo menos 2 dos 5 temas (priorizar psicologia do trabalho e gestão de pessoas);</p> <p>Produção de cartilhas ou folders: 500 exemplares cada / cartilha com 20 páginas.</p> <p>3 Banners para apresentação.</p>	
--	--	--	---------------------------	---	---	--	--

**Total orçado pela CPOPS: R\$17.500,00**

## **Comissão de Prestação de Contas**

### **Membros:**

(Período compreendido entre 1º de janeiro de 2018 a 31 de dezembro de 2018)

- Marcio Wagner Bertaso (Conselheiro Efetivo – Presidente)
- Marina Francisqueto Bernabé (Conselheira Efetiva)
- Suzana Maria Gotardo Chambela (Conselheira Efetiva)

## **INTRODUÇÃO**

A Comissão de Prestação de Contas (CPC) tem por finalidade o acompanhamento dos processos administrativos, financeiros e contábeis do CRP16/ES para viabilizar o cumprimento do previsto no Manual de Procedimentos administrativos, financeiros e contábeis do Conselho Federal de Psicologia (CFP) e nas normativas fixadas pelo Tribunal de Contas da União (TCU), por meio de proposições de ações e fiscalização das atividades visando conferir maior transparência à Gestão e a construção de Relatório Anual de Gestão que contemple as ações executadas durante o período da gestão da V Plenária do CRP16/ES.

## **OBJETIVOS**

- Auxiliar a Gestão do V Plenário do CRP16/ES na análise do desempenho institucional e elaboração do Relatório Anual de Gestão.

- Facilitar a adequação dos procedimentos administrativos, financeiros e contábeis ao previsto no Manual de Procedimentos do Conselho Federal de Psicologia.
- Incidir em processos da gestão do CRP16/ES de modo a conferir maior fluidez e agilidade na Prestação de Contas Anual da Gestão.

### APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Ações	Objetivos	Tarefa/Estratégia	Período de execução	Agentes	Indicadores	Custos	Avaliação
				Responsáveis e Parceiros		Quantidade	
Conhecer os processos atuais de prestações de contas adotados pelo CRP16/ES	Permitir aos Conselheiros da Comissão de Prestação de contas o aprofundado conhecimento dos processos vigentes de prestação de contas do CRP16/ES.	-Reuniões periódicas com Coordenação Administrativa e Financeira do CRP16/ES; - Análise do atual modelo de relatório de prestação de contas do CRP16/ES.	Fevereiro e Março	CPC Administrativo-Financeiro	Ata de reunião com assinatura dos presentes Lista de presença assinada pelos participantes;	Ajuda de custo a conselheiras(os)	
Facilitar o registro das ações desenvolvidas pelo CRP16/ES para a Prestação de Contas Anual da Gestão	Elaborar estratégias que permitam facilitar o processo de reunião de dados e informações sobre as ações do CRP 16/ES.	Construir instrumentais que facilitem a prestação de Contas Anual	Fevereiro a Julho	CPC; Gerência de Políticas e Gestão de Pessoas e Coordenação Administrativa e Financeira	Instrumento de coleta de informações	-	

Apresentar a prestação de contas anual da gestão do V Plenário do CRP16/ES	Apresentar relatórios anuais da gestão do V Plenário do CRP16/ES	Elaborar a Prestação de Contas Anual em conformidade com os marcos normativos do CFP e TCU	Prazos estabelecidos pelo CFP e TCU	Gerente de Políticas e Gestão de Pessoas e Coordenação Administrativa e Financeira			
--	--	--	-------------------------------------	--	--	--	--

**Total orçado pela CPC: A comissão não orçou valores para o exercício 2018, além dos contemplados na peça orçamentária da autarquia.**



## **Comissão Externa de Monitoramento e Avaliação Institucional (CEMAI)**

### **Membros:**

(Período compreendido entre 01 de janeiro de 2018 a 31 de dezembro 2018)

- Douglas Gonçalves Jacob – Membro eleito pela Assembleia Geral (10 de junho de 2017)
- Rafaela Gomes Amorim – Membro eleita pela Assembleia Geral (10 de junho de 2017)
- Lucas Có Barros Duarte – Membro eleito pela Assembleia Geral (10 de junho de 2017)
- Paula Maria Valdetaro Rangel – Membro eleita pela Assembleia Geral (10 de junho de 2017)
- Danielle Pansini - Membro eleita pela Assembleia Geral (21 de outubro de 2017)

### **INTRODUÇÃO**

A Comissão Externa de Monitoramento e Avaliação Institucional do CRP 16 (CEMAI) foi proposta pelo 5ª Pleno deste conselho (CRP 16), sendo os membros eleitos pela Assembleia Geral no dia 10 de junho 2017. Esta comissão tem como objetivo avaliar e monitorar as ações desta instituição, bem como viabilizar propostas de ações com a finalidade de potencializar as ações do conselho diante das demandas políticas, administrativas e financeiras. As reuniões desta Comissão serão fechadas, havendo participação de convidados e da categoria quando se fizer necessário.

### **OBJETIVO GERAL / OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

A Comissão Externa de Monitoramento e Avaliação Institucional do CRP 16 (CEMAI) tem como objetivo geral monitorar e avaliar as ações do CRP 16 nos aspectos administrativos, financeiros e políticos, com os seguintes objetivos específicos:

- Administrativo – monitorar e avaliar os processos licitatórios de compras, os processos de trabalho e recursos humanos do CRP 16;
- Financeiro – monitorar e avaliar indicadores financeiros referentes ao planejamento e à execução orçamentária do CRP 16;
- Político – monitorar e avaliar a execução pelo CRP 16 das deliberações dos CNPs (Congressos Nacionais de Psicologia), APAFs (Assembleias das Políticas, da Administração e das Finanças do Sistema Conselhos de Psicologia) e COREPs (Congressos Regionais de Psicologia).

<b>Ações</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Tarefa/Estratégia</b>		<b>Agentes</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Custos</b>	<b>Avaliação</b>
--------------	------------------	--------------------------	--	----------------	--------------------	---------------	------------------

			Período de execução	Responsáveis e Parceiros		Quantidade	
<b>Organizar e planejar as ações do funcionamento desta comissão</b>	Estruturar a CEMAI	1.Reuniões mensais (ou conforme demanda); preferencialmente na sede do CRP 16. 2. Leitura das atas e extratos das Assembleias para acompanhamento; 3. Leitura das atas e extratos das Plenárias para acompanhamento; 4. Elaboração das atas das reuniões da CEMAI; 5. Realizar devolutivas das análises realizadas pela CEMAI à categoria e ao CRP16;	Janeiro a dezembro de 2018	CEMAI	<ol style="list-style-type: none"> <li>01 reunião mensal, podendo aumentar o quantitativo de reunião dependendo da demanda.</li> <li>Ler todas as atas das Assembleias.</li> <li>Leituras de todas as atas das Plenárias.</li> <li>Realização de todas as Atas de CEMAI.</li> <li>Fazer um relatório anual e apresentar para a categoria na Assembleia.</li> </ol>	<p>Ajuda de custo para 04 (quatro) membros nas 12 reuniões (4x50x12= R\$ 2400)</p> <p>Pagamento de diária para 01 (um) membro nas 12 reuniões (200x12=R\$ 2400)</p> <p>Total = R\$ 4800,00</p>	

<p><b>Acompanhar e monitorar os indicadores financeiros</b></p>	<p>Monitorar os indicadores financeiros:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Percentual de inadimplentes (Geral) - com dívidas até 31/03 do corrente ano;</li> <li>2. Percentual de pagantes no ano corrente;</li> <li>3. Percentual de dívida ativa (geral) - todos os anos;</li> <li>4. Percentual de dívida ativa há quatro anos (limite para cobrança judicial da dívida ativa).</li> <li>5. Centro de Custos para monitoramento das receitas e despesas do CRP 16 ao longo do tempo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Detalhar os indicadores financeiros.</li> <li>2. Validar indicadores com Plenária - inclusive periodicidade de monitoramento.</li> <li>3. Setores do CRP enviam os dados dos indicadores.</li> <li>4. CEMAI analisa os dados/indicadores do período.</li> <li>5. CEMAI elabora relatório.</li> <li>6. Reunir com funcionários e conselheiros do CRP responsáveis pelo tema para validação dos dados.</li> <li>7. Divulgar relatório para categoria.</li> <li>8. Avaliar a prestação de contas do ano de 2018 CRP.</li> </ol>	<p>Janeiro a dezembro de 2018</p>	<p>CEMAI Funcionários do CRP; Comissão de prestação de contas do CRP16; Coordenadora administrativo-financeira CRP16; Assessoria de Comunicação (ASCOM).</p>	<p>Elaboração de uma planilha contendo os 05 (cinco) indicadores financeiros a serem analisados. No mínimo uma reunião de Plenária a cada 03 (três) meses com ponto de pauta para validação dos indicadores. Cobrança do envio dos dados e inserção desses na planilha periodicamente. Elaboração de um relatório contendo as análises da planilha com os indicadores financeiros; Reuniões trimestrais com os funcionários do setor financeiro do CRP-16 e a Coordenadora administrativo-financeira; Divulgação do relatório nos canais de comunicação do CRP-16 com a categoria e apresentação do relatório em assembleia. Reuniões semestrais com a comissão de prestação de contas do CRP-16.</p>		
---	--	--	-----------------------------------	--	---	--	--

<p><b>Acompanhar e monitorar os indicadores administrativos</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Criar indicadores;</li> <li>2. Monitorar indicadores.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Propor indicadores administrativos;</li> <li>2. Avaliar proposta de indicadores com servidores e Conselheiros do CRP.</li> <li>3. Detalhar os indicadores.</li> <li>4. Validar indicadores com Plenária - inclusive periodicidade de monitoramento.</li> <li>5. Setores do CRP enviam os dados dos indicadores.</li> <li>6. CEMAI analisa os dados/indicadores do período.</li> <li>7. CEMAI elabora relatório.</li> <li>8. Reunir com funcionários e conselheiros do CRP responsáveis pelo tema para validação dos dados.</li> <li>9. Divulgar relatório para categoria.</li> <li>10. Avaliar a prestação de contas do ano de 2018 do CRP-16.</li> </ol>	<p>Janeiro a dezembro de 2018</p>	<p>CEMAI Funcionários do CRP; Coordenadora administrativo-financeira CRP16; Gerente de Políticas e Gestão de Pessoas; Comissão de prestação de contas do CRP16; Assessoria de Comunicação (ASCOM).</p>	<p>Levantamento de possíveis indicadores administrativos, envolvendo setores de gestão de pessoas, processos de trabalho, processos licitatórios e de compras. Reuniões com conselheiros e funcionários do CRP a fim de avaliar os indicadores propostos. Elaboração de uma planilha contendo os indicadores administrativos a serem analisados. No mínimo uma reunião de Plenária a cada 03 (três) meses com ponto de pauta para validação dos indicadores. Cobrança do envio dos dados e inserção desses na planilha periodicamente. Elaboração de um relatório contendo as análises da planilha dos indicadores administrativos; Reuniões trimestrais com os funcionários do setor administrativo do CRP-16, a Coordenadora administrativo-financeira e a Gerente de políticas e Gestão de Pessoas; Divulgação do relatório nos canais de comunicação do CRP-16 com a categoria e apresentação do relatório em assembleia. Reuniões semestrais com a comissão de prestação de contas do CRP-16.</p>		
---	--	---	-----------------------------------	--	--	--	--

<p>Acompanhar e monitorar os indicadores das ações políticas do CRP 16</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorar as ações políticas do CRP 16, de acordo com as deliberações do CNP, COREP, APAFs.</li> <li>2. Criar indicadores;</li> <li>3. Monitorar indicadores.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Propor indicadores das ações políticas do CRP.</li> <li>2. Avaliar proposta de indicadores com servidores e Conselheiros do CRP.</li> <li>3. Detalhar os indicadores.</li> <li>4. Validar indicadores com Plenária - inclusive periodicidade de monitoramento.</li> <li>5. Setores do CRP enviam os dados dos indicadores.</li> <li>6. CEMAI analisa os dados/indicadores do período.</li> <li>7. CEMAI elabora relatório.</li> <li>8. Reunir com funcionários e conselheiros do CRP responsáveis pelo tema para validação dos dados.</li> <li>9. Divulgar relatório para categoria.</li> <li>10. Avaliar a prestação de contas do ano de 2018 do CRP-16.</li> </ol>	<p>Janeiro a dezembro de 2018</p>	<p>CEMAI Gerente de Políticas e Gestão de Pessoas; Comissões abertas do CRP-16 (Educação, Saúde, Comunicação, Políticas Públicas e Direitos Humanos); Comissão de Orientação e Fiscalização (COF); Comissão de prestação de contas do CRP16; Assessoria de Comunicação (ASCOM).</p>	<p>Levantamento de possíveis indicadores de ações políticas, tendo por base as deliberações do CNP, COREP e APAFs. Reuniões com conselheiros e funcionários do CRP a fim de avaliar os indicadores propostos. Elaboração de uma planilha contendo os indicadores de ações políticas a serem analisados. No mínimo uma reunião de Plenária a cada 03 (três) meses com ponto de pauta para validação dos indicadores. Cobrança do envio dos dados e inserção desses na planilha periodicamente. Elaboração de um relatório contendo as análises da planilha dos indicadores de ações políticas; Reuniões trimestrais com a Gerente de políticas e gestão de pessoas e com representantes de cada uma das comissões; Divulgação do relatório nos canais de comunicação do CRP-16 com a categoria e apresentação do relatório em assembleia. Reuniões semestrais com a comissão de prestação de contas do CRP-16.</p>		
--	--	--	-----------------------------------	---	---	--	--

**Total orçado pela CEMAI: R\$4.500,00**

