

**ATA DA 199ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 16ª REGIÃO, CRP16/ES - REALIZADA NO DIA VINTE E DOIS DE MAIO DE DOIS MIL E DEZENOVE.**

1 Ao vigésimo segundo dia do mês de maio do ano de dois mil e dezenove, na sede do  
2 Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região - ES (CRP16), situado à Rua Desembargador  
3 Ferreira Coelho, nº 330, salas 804 a 808, Edifício Eldorado Center, Praia do Suá –  
4 Vitória/ES, realizou-se a 199ª Reunião Plenária Ordinária do CRP16, tendo ocorrido a  
5 primeira convocação às 18 horas. Com quórum mínimo previsto por lei, a reunião foi  
6 iniciada às 18 horas e 10 min, com as(os) membras(os) Conselheiras(os) presentes, a saber:  
7 Diemerson Saquetto, Márcio Wagner Bertaso, Juliana Brunoro de Freitas, Sharla P.  
8 Bitencourt, Maria Carolina F. B. Roseiro, Marina F. Bernabé. As conselheiras Tammy  
9 Andrade Motta e Suzana Maria G. Chambela justificaram ausência. O conselheiro Clésio  
10 Oliveira Venâncio esteve ausente sem justificativa. Cumpre informar que a Conselheira  
11 Sabrina R. Cordeiro se encontra em período de licença. Também esteve presente a Gerente  
12 Geral, Fernanda Flores Duarte, a Coordenadora Administrativa e Financeira, Elaine  
13 Maretto, o Assessor Jurídico, Vinicius Arena Muniz. As representantes da Assessoria de  
14 Contabilidade (Ascont) Simone N. B. Eggert e Glaucia F. Bankert estiveram presentes na  
15 discussão dos pontos 4.1, 4.2, 4.3. **1) APROVAÇÃO DE ATA:** Ata aprovada por  
16 unanimidade. **2) INFORMES DAS COMISSÕES DO CRP16: 2.1) COMISSÃO DE**  
17 **ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO (COF): 2.1.1) Cadastros aprovados pela COF na**  
18 **Plataforma e-Psi:** O CRP 16 recebeu entre 26/04/19, data da 192ª Reunião da COF e  
19 10/05/19, 07 solicitações de cadastros na plataforma e-psi.cfp.org.br, sendo elas: Roberdson  
20 Silveira de Oliveira CRP 16/6536; Maikon Derio Rodrigues Silva CRP 16/6400; Jackeline  
21 Cristina Alves Brumatti CRP 16/5291; Deidre Irene Milli CRP 16/1365; Alex Guarnier Lima  
22 CRP 16/5888; Rodrigo Passos Almeida da Silva CRP 16/6431; Carlos Henrique dos Reis  
23 Bomfim CRP 16/4087. Cumpre informar ainda, que atualmente no CRP16 há 121 cadastros  
24 aprovados para atendimento online. **DELIBERAÇÃO:** A plenária declarou ciência. **2.1.2)**  
25 **Audiência Pública Depoimento Especial e a Lei 13.431/17:** A Coordenadora Técnica  
26 participou da aludida audiência pública, que aconteceu no dia 16 de maio, na Assembleia  
27 Legislativa, representando o CRP16. Ademais, a audiência contou com a participação do Dr.  
28 Lorenzo Pazolini; Dra. Gladys Henriques Pinheiro, Dra. Richarda Aguiar Littig, Dra. Jéssika  
29 Lima da Luz, representantes da Polícia Militar e da Comissão da Infância e da Juventude da  
30 OAB/ES. Na oportunidade, houve o debate sobre o sistema de garantia de direitos da criança  
31 e do adolescente vítima ou testemunha de violência e foi apresentada a experiência do Rio  
32 Grande do Sul no tocante a realização do Depoimento Especial. **DELIBERAÇÃO:** A  
33 plenária declarou ciência. **2.2) COMISSÃO DE ÉTICA (COE):** Não há informes. **2.3)**  
34 **COMISSÃO DE SAÚDE: 2.3.1) Informes da Comissão de Saúde – Formulário Saúde**  
35 **Suplementar:** A Gerente Geral informou que solicitou à Ascom realizar uma sensibilização  
36 nas redes para que a categoria responda ao questionário sobre a “Atuação da(o) Psicóloga(o)  
37 do Espírito Santo na Saúde Suplementar”. Considerando que foram recebidos somente 14  
38 questionários preenchidos e os dados coletados serão encaminhados ao Conselho Federal de  
39 Psicologia (CFP), a fim de subsidiar a orientação à categoria e propostas de mudanças para  
40 melhores condições de exercício profissional e da oferta de serviços psicológicos às(aos)  
41 usuárias(os), em articulação com a Federação Nacional dos Psicólogos (FENAPSI).  
42 **DELIBERAÇÃO:** A plenária declarou ciência. **2.3.2) Informes da Comissão de Saúde –**  
43 **Roda de Conversa:** A Presidente da Comissão de Saúde e psicóloga colaboradora, Keli  
44 Lopes, informou sobre a realização da Roda de Conversa com o tema: "18 de maio: desafios  
45 para a luta antimanicomial", ocorrida em 14 de maio, às 19 h, no auditório da sede do CRP16.

46 DELIBERAÇÃO: A plenária declarou ciência. **2.3.3) Participação em Audiência Pública:**  
47 A Gerente Geral informou que foi expedido ofício nº 258/2019 à Câmara de Vereadores de  
48 Cariacica, indicando a Presidente da Comissão de Saúde à representação do CRP16 na  
49 audiência pública “Em Defesa da Política de Saúde Mental de Cariacica”, realizada em 21  
50 de maio de 2019, das 15 às 19 h, no E.E.E.F.M. Hunney Everest Piovesan, em Cariacica/ES.  
51 DELIBERAÇÃO: A plenária declarou ciência. **2.4) COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE**  
52 **TÍTULO DE ESPECIALISTA (CATE):** Não há informes. **2.5) COMISSÃO DE**  
53 **POLÍTICAS PÚBLICAS E SOCIAIS (CPOPS): 2.5.1) Informes Reunião Telefônica:**  
54 A Conselheira Juliana Brunoro participou de reuniões telefônicas com representantes da  
55 Conpas/CFP e CRPs da região Sudeste, em 03 e 14 de maio de 2019. A reunião teve como  
56 tema a organização da “I Mostra de Práticas da Psicologia no SUAS”, etapa Sudeste. Na  
57 reunião foi definida a programação da Mostra; foi informado que cada CRP da região  
58 Sudeste terá representação na mesa de abertura da Mostra; definidas as responsabilidades de  
59 cada CRP. DELIBERAÇÃO: A Plenária declarou ciência. **2.5.2) Informes de Reunião do**  
60 **GT de Emergências e Desastres:** A Gerente Geral informou que foi encaminhado ofício  
61 CRP16 nº 233/2019 à Divisão de Promoção Social da Polícia Civil do Estado do Espírito  
62 Santo, formalizando o convite à psicóloga Maria Teresa Regis Borges para composição do  
63 GT, bem como solicitando a liberação da profissional para participar das reuniões do GT de  
64 Emergências e Desastres. Também foi informada a data da próxima reunião agendada para  
65 o dia 10/06/2019, na sede do CRP, às 18h30min. DELIBERAÇÃO: A plenária declarou  
66 ciência. **2.5.3) Informe da Representação no CETRAN:** A representante do CRP16 no  
67 CETRAN enviou relatórios de representação sobre as Sessões Ordinárias do CETRAN/ES,  
68 realizadas na sala de reuniões do CETRAN nos dias 06, 15 e 21/05/2019. Nas reuniões foi  
69 realizada a relatoria de processos de recurso de multa, distribuição de novos processos de  
70 recurso de multa para análise e alguns informes. Nesse período 18 processos foram relatados  
71 pela representante do CRP16. A representante participou do Seminário de Segurança de  
72 Trânsito, realizado no dia 14/05/2019, de 8 horas às 18 horas, no Centro de Convenções de  
73 Vitória. Além disso, estão sendo realizadas alterações no regimento interno do Cetran.  
74 Foram realizados ainda informes pelo Diretor Geral do Detran/ES quanto ao projeto CNH  
75 Social e outras ações do Detran/ES. **2.6) COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS:** Não  
76 há informes. **2.6.1) GT de Psicologia e Democracia:** Não há informes. **2.7) GT**  
77 **NACIONAL DE ATUAÇÃO DA PSICOLOGIA NO ÂMBITO DAS MEDIDAS**  
78 **SOCIOEDUCATIVAS:** Não há informes. **2.8) COMISSÃO DE PATRIMÔNIO:** Não há  
79 informes. **2.9) COMISSÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:** Não há informes. **2.10)**  
80 **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO:** Não há informes. **2.11) COMISSÃO**  
81 **DE EDUCAÇÃO (CE): 2.11.1) Informes da Reunião da Comissão de Educação:** A  
82 Presidente da Comissão e psicóloga colaboradora, Edireusa Fernandes Silva, enviou ata da  
83 reunião da Comissão ocorrida em 24 de abril de 2019, a pauta da reunião versou sobre: 1.  
84 Levantamento das ações da comissão até a presente data, entre as ações estão: elaboração de  
85 documento referente ao PL 557 e a divergências identificadas entre os PL 557/2013 e  
86 3.688/2000; realização de roda de conversa em 20/11/2018, com objetivo de criação do  
87 questionário mapeamento - pesquisa da atuação do profissional psicólogo na educação;  
88 avaliação da necessidade de acompanhamento do PL 1255/019 autor Senador Syverson  
89 Valentim que altera a lei de cota; 2. Programação para a Roda de Conversa com o tema:  
90 “Atuação profissional na Educação: Papel do profissional Psicóloga (o) e questões de saúde

91 mental”; 3. Levantamento dos PLs em tramitação para acompanhamento; 4. Retorno sobre  
92 o texto enviado para a Ascom, referente ao dia 24 de abril, em que se comemora o Dia  
93 Nacional da Língua de Sinais e dezessete anos da Lei da Libras (Língua Brasileira de Sinais);  
94 5. Encaminhamentos - encaminhar ao V Pleno a proposta de criar o GT da Educação no qual  
95 será conduzida sempre em reunião aberta. DELIBERAÇÃO: A plenária declarou ciência.  
96 **2.11.3) Roda de Conversa “A atuação do profissional de Educação: O papel do**  
97 **profissional psicólogo e questões de Saúde mental”:** A Presidente da Comissão e  
98 psicóloga colaboradora, Edireusa Fernandes Silva, informou que foi realizada a roda de  
99 conversa no dia 06 de maio de 2019, às 18 h, na sede do CRP16, com a presença dos  
100 convidados/facilitadores: Gabriel Waichert Monteiro e Suzana Maria Gotardo Chambela.  
101 Cumpre informar que na oportunidade da roda foi exposta a necessidade de sensibilizar  
102 profissionais ao preenchimento do questionário que foi enviado à categoria em 14 de maio.  
103 DELIBERAÇÃO: A plenária declarou ciência. **2.12) CENTRO DE REFERÊNCIA**  
104 **TÉCNICA EM PSICOLOGIA E POLÍTICAS PÚBLICAS (CREPOP): 2.12.1)**  
105 **Reunião interna do CREPOP:** A Assessora do CREPOP informou que no dia 07 de maio  
106 de 2019, terça-feira, ocorreu a reunião interna do CREPOP com a presença, além da referida  
107 Assessora, da Conselheira Juliana e das psicólogas que compõem a comissão ad hoc da Nota  
108 sobre Atuação Profissional no SUAS. A referida reunião teve como objetivo dar  
109 continuidade à pesquisa do CREPOP sobre atuação profissional no SUAS e do documento  
110 a ser escrito coletivamente para à categoria profissional. DELIBERAÇÃO: A plenária  
111 declarou ciência. **2.12.2) Evento de lançamento da Ouvidoria Popular de Segurança na**  
112 **UFES:** A Assessora do CREPOP informou que o Fórum Capixaba de Lutas Sociais,  
113 juntamente com a ADUFES, Rede de Cursinhos Populares ‘Afirmação’ e Círculo  
114 Palmarino, apoiou e organizou o evento de lançamento da ‘Ouvidoria Popular de Segurança  
115 na UFES’ ocorrido no dia 08 de maio de 2019, quarta-feira, com a participação de Débora  
116 Maria da Silva (Movimento Mães de Maio/SP) e Orlando Zaccane (Movimento Policiais  
117 Antifascismo). Cumpre informar que a referida Assessora e a estagiária do CREPOP  
118 estiveram presentes. DELIBERAÇÃO: A plenária declarou ciência. **2.12.3) Recebimento e**  
119 **envio de materiais para a campanha ‘Todo Racismo é uma Forma de Violência’:** A  
120 Assessora do CREPOP informou sobre o recebimento do material da campanha do CFP  
121 ‘Todo Racismo é uma Forma de Violência’, como cartazes, mini-cartazes e folders. Cumpre  
122 informar que o material foi distribuído para os CRAS e CREAS de Vitória, para o  
123 MUCAME, para a Gerência de Relações Étnico-Raciais da SEMCID, para as setenta e oito  
124 Secretarias Municipais de Assistência Social e para as vinte e cinco Instituições de Ensino  
125 Superior do Espírito Santo. Cumpre informar que o CREPOP-ES aguarda atualizar os dados  
126 das Secretarias. DELIBERAÇÃO: A plenária declarou ciência. **2.13) COMISSÃO DE**  
127 **RELACIONES RACIAIS (CRR):** Não há informes. **2.14) COMISSÃO DE GÊNERO E**  
128 **DIVERSIDADE SEXUAL (CGENDS):** Não há informes. **3) INFORMES GERAIS: 3.1)**  
129 **Recebimento do Ofício nº 894/2019/SE/CG-CFP:** O Conselho Federal de Psicologia  
130 enviou o Ofício nº 894/2019/SE/CG-CFP, por meio do qual foi homologada a participação  
131 das(os) 17 delegadas(os) e 02 estudantes, encaminhados pelo Conselho Regional de  
132 Psicologia da 16ª Região, no 10º CNP, que acontecerá nos dias 30/05 à 02/06/2019. A  
133 Gerente Geral informou que as delegadas, os delegados e estudantes foram informados sobre  
134 a referida homologação. DELIBERAÇÃO: A plenária declarou ciência. **3.2) Resposta ao**  
135 **Ofício-Circular nº 83/2019/GTec/CG-CFP:** A Gerente Geral informou sobre o

136 recebimento do Ofício-Circular nº 83/2019/GTec/CG-CFP que tratou da reunião sobre a  
137 Resolução CFP 06/2019 “*que institui regras para a elaboração de documentos escritos*  
138 *produzidos pela(o) psicóloga(o) no exercício profissional, o Conselho Federal de*  
139 *Psicologia (CFP) realizará uma reunião no dia 07 de junho de 2019, das 9h horas às 16*  
140 *horas, na sede do CFP. O objetivo da reunião é debater perguntas frequentes da categoria*  
141 *sobre a normativa e dirimir eventuais dúvidas dos CRPs. Para tanto, solicitamos a*  
142 *indicação de um representante de cada Conselho Regional de Psicologia com atuação nesse*  
143 *contexto para participar da reunião e, posteriormente, repassar as informações aos demais*  
144 *membros dos CRPs”.* A Diretoria indicou a participação da Coordenadora Técnica da  
145 COF/COE como representante do CRP16 na reunião sobre a Resolução CFP 06/2019.  
146 **DELIBERAÇÃO:** A plenária declarou ciência. **3.3) Recebimento do Ofício-Circular nº**  
147 **84/2019/SE/CG-CFP:** O Conselho Federal de Psicologia enviou o Ofício-Circular nº  
148 84/2019/SE/CG-CFP com o envio de 3ª Remessa - atualização da pauta e de materiais de  
149 subsídio para APAF de maio de 2019, “*Considerando que o CFP adotou o uso do SEI, mas*  
150 *os regionais ainda não passaram pelo processo de implementação; todos os pontos e os*  
151 *materiais de subsídio estão salvos em uma pasta do Google Drive. O material*  
152 *disponibilizado na pasta é o mesmo que será projetado durante a APAF”.*  
153 **DELIBERAÇÃO:** A plenária declarou ciência. **3.4) Recebimento do Ofício-Circular nº**  
154 **86/2019/SE/CG-CFP:** O Conselho Federal de Psicologia enviou o Ofício-Circular nº  
155 86/2019/SE/CG-CFP com o envio Final - Pauta atualizada e compilado de materiais de  
156 subsídio para APAF de maio 2019. **DELIBERAÇÃO:** A plenária declarou ciência. **3.5)**  
157 **Recebimento do Ofício-Circular nº 88/2019/STI/GAF/CG-CFP:** O Conselho Federal de  
158 Psicologia enviou o Ofício-Circular nº 88/2019/STI/GAF/CG-CFP, sobre o  
159 acompanhamento da licitação do novo sistema de gestão. No referido ofício foi informado  
160 que “*O processo para contratação do novo sistema de gestão, em ambiente de nuvem, na*  
161 *modalidade de software como serviço continuado, para número ilimitado de usuários*  
162 *simultâneos, que garanta a integração com outros sistemas com o controle de inscritos e*  
163 *não inscritos (profissionais e pessoas jurídicas), de documentos e protocolos, de*  
164 *processos, de fiscalização e de logs de acessos. Este sistema irá substituir o SISCAF, está*  
165 *em fase de licitação pelo Setor de Compras do CFP. O Edital do Pregão Eletrônico CFP nº*  
166 *07/2019 foi publicado no Diário Oficial da União (DOU) no dia 02/05/2019. O aviso de*  
167 *publicação informa abertura das propostas em 15/05/2019, iniciando a fase de lances para*  
168 *o objeto a ser contrato. Considerando o prazo de mais 45 (quarenta e cinco) dias para que*  
169 *todos os trâmites licitatórios necessários sejam efetivados, a previsão para que o resultado*  
170 *da licitação seja homologado aconteça até 30/06/2019. De acordo com a deliberação da*  
171 *APAF de dezembro/2018, o projeto-piloto será realizado no CRP-06. Reitero, conforme*  
172 *informado no Ofício-Circular nº 6/2019/STI/GAF/CG-CFP, que a expectativa*  
173 *de implementação do novo sistema de gestão no CRP-piloto é de três a cinco meses uma vez*  
174 *que serão realizados os serviços de migração de dados e de treinamento para os*  
175 *funcionários deste CRP. O processo de implementação nos demais CRPs acontecerá de*  
176 *maneira progressiva somente após a conclusão do projeto-piloto, observando*  
177 *o cronograma estabelecido com a empresa a ser contratada e a estrutura física e pessoal de*  
178 *cada Conselho Regional”.* **DELIBERAÇÃO:** A plenária declarou ciência. **3.6)**  
179 **Recebimento do Ofício-Circular nº 95/2019/CER-CFP:** O Conselho Federal de  
180 Psicologia enviou o Ofício-Circular nº 95/2019/CER-CFP sobre as Eleições 2019 -

181 Quantidade de postos, responsáveis pela base eleitoral e alteração do cronograma. No qual  
182 foi informado que *“A Comissão Eleitoral Regular - CER pede às (aos) Senhoras (es) que*  
183 *informem a quantidade e os locais dos postos de votação, assim como o número de urnas*  
184 *em cada posto, nos quais serão realizados a votação via web, de acordo com o estabelecido*  
185 *no Regimento Eleitoral. As Comissões Regionais Eleitorais - CREs que já enviaram essas*  
186 *informações, solicitamos que desconsiderem esse pedido. Solicita-se também que*  
187 *sejam indicados 02 (dois) funcionários que serão responsáveis por encaminhar as bases de*  
188 *dados do SISCAF para o sistema eleitoral. A relação deve conter: nome, CFP, e-mail e*  
189 *telefone. Todas essas informações devem ser enviadas à CER até o dia 21/05/2019 através*  
190 *do e-mail cer2019@cfp.org.br, com cópia para [bruna.lucas@cfp.org.br](mailto:bruna.lucas@cfp.org.br). Informamos que*  
191 *oportunamente será enviado um novo calendário para envio das bases eleitorais e*  
192 *disponibilização da eleição simulada. As demais atividades previstas se mantêm conforme*  
193 *cronograma geral das eleições 2019, enviado no Ofício-Circular nº 42/2019/CER-CFP.”*  
194 Cumpre informar que a Comissão Eleitoral Regional já respondeu acerca do posto de  
195 votação que será no auditório da sede e que a Assistente de Cobrança e a Coordenação  
196 Técnica da COF/COE foram indicadas à encaminhar as bases de dados do SISCAF para o  
197 sistema eleitoral. **DELIBERAÇÃO:** A plenária declarou ciência. **3.7) Recebimento do**  
198 **Ofício-Circular nº 23/2019/GTec/CG-CFP:** O Conselho Federal de Psicologia enviou o  
199 Ofício-Circular nº 23/2019/GTec/CG-CFP sobre a Padronização física de processos  
200 administrativos. Na oportunidade foi comunicado que *“... com o propósito de favorecer (até*  
201 *que se concretize a implementação do Sistema Eletrônico de Informações/SEI no âmbito de*  
202 *todos os Conselhos Regionais de Psicologia/CRP's) a padronização e a melhor gestão*  
203 *documental dos processos administrativos encaminhados (em formato físico) a título de*  
204 *recurso ao CFP, vimos solicitar a colaboração das(os) senhoras(es) na adoção dos*  
205 *procedimentos abaixo especificados: a) Ordenação cronológica de todas as laudas*  
206 */documentos constantes do processo; b) Enumeração, por meio de carimbo, de todas as*  
207 *laudas constantes do processo, com o respectivo visto; b.1) As laudas que contenham*  
208 *conteúdo em seu verso, deverão ser enumeradas com a numeração correspondente,*  
209 *acrescida da letra "v" (exemplo: 01 >> 01 v); c) Identificação de todas as laudas em branco,*  
210 *constantes do processo, com o carimbo "EM BRANCO"; Na oportunidade, solicitamos,*  
211 *ainda, que os recursos referentes a distintos requisitantes sejam encaminhados em*  
212 *processos separados, ainda que tratem de matéria semelhante”.* **DELIBERAÇÃO:** A  
213 plenária declarou ciência. **3.8) Recebimento de ofício MPF/PR/ES-GAB APF:1092/2019:**  
214 Foi encaminhado ao CRP16 ofício do Ministério Público Federal. O teor da Notícia de Fato  
215 reitera pontos anteriormente enviados ao órgão ministerial e acrescenta outras informações.  
216 Em resumo, é questionado: 1. Contratação de Assessoria Jurídica; 2. Contratação de cargos  
217 comissionados; 3. Pagamento de gratificações à cargos comissionados; 4. Pagamento de  
218 verbas rescisórias à cargos comissionados; 5. Pagamento de horas extras à cargos  
219 comissionados; 6. Pagamento de ajudas de custo aos conselheiros; 7. Ausência de  
220 investimentos na atividade fim do Conselho; 8. Transposições orçamentárias; 9. Demissão  
221 de empregados efetivos; 10. Falta de publicidade em atas de diretoria. Pelo MPF foi dado  
222 prazo para resposta até o dia 23/05/2019. **DELIBERAÇÃO:** A plenária declarou ciência.  
223 **3.9) Recebimento de ofício MPF/PR/ES-GAB APF:1530/2019:** Foi encaminhado ao  
224 CRP16 ofício do Ministério Público Federal. É questionada na Notícia de Fato a  
225 representação do CRP16 no Conselho Estadual de Trânsito (CETTRAN). Pelo MPF foi dado

226 prazo para resposta até o dia 24/05/2019. DELIBERAÇÃO: A plenária declarou ciência.  
227 **3.10) Agendamento de reunião com representantes do Curso de Psicologia - PPGPSI e**  
228 **DPSI/UFES:** A Gerente Geral informou sobre o envio do Ofício CRP16 nº 203/2019,  
229 solicitando o agendamento de reunião com representantes do Curso de Psicologia - PPGPSI  
230 e DPSI/UFES, em atenção à deliberação da 197ª Reunião Plenária. Cumpre informar que  
231 recebemos resposta quanto à disponibilidade de agenda dos representantes da UFES que  
232 apresentaram como possibilidade às para o dia 19 de junho de 2019, às 14 horas, na sede do  
233 CRP16. DELIBERAÇÃO: A plenária declarou ciência. **3.11) Expedição da Portaria nº**  
234 **006/2019 do CRP16 sobre a Recomposição da Comissão de Orientação e Fiscalização**  
235 **(COF):** A Gerente Geral informou sobre a expedição da Portaria nº 006/2019 do CRP16,  
236 realizada em 27 de abril de 2019, sobre a recomposição da Comissão de Orientação e  
237 Fiscalização do Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região/ES, de acordo com a  
238 deliberação realizada na 198ª Reunião Plenária do CRP16, nomeando a conselheira Sharla  
239 Proviatti Bitencourt (CRP16/806) como Presidente e informando sobre o desligamento da  
240 Conselheira Maria Carolina Fonseca Barbosa Roseiro da Comissão. DELIBERAÇÃO: A  
241 plenária declarou ciência. **3.12) Informe da Ouvidoria do CRP16:** A Conselheira  
242 responsável pela Ouvidoria do CRP16, Suzana Maria G. Chambela, informou que recebeu  
243 novamente demanda acerca de lista de profissionais que atuam na área clínica, a ser  
244 disponibilizada pelo CRP16 para consulta da sociedade. Cumpre informar que o registro de  
245 tal demanda e de seu encaminhamento se encontra sob o número 2019.04.001.  
246 DELIBERAÇÃO: A plenária declarou ciência. **3.13) Informações bancárias - CRP16:** A  
247 Coordenadora Administrativa e Financeira, procedeu com as demonstrações dos saldos  
248 bancários do CRP16, a saber: R\$ 14.004,70 (quatorze mil e quatro reais e setenta centavos)  
249 na conta corrente 100058-6 utilizada exclusivamente para recebimento de anuidades e outras  
250 taxas; R\$ 28,43 (vinte e oito reais e quarenta e três centavos) na conta corrente 100064-0  
251 utilizada para recebimento de taxas pagas pelo envio de mala direta e para restituição de  
252 valor pagos indevidamente; R\$ 2.182,02 (dois mil cento e oitenta e dois reais e dois  
253 centavos) na conta corrente 100063-2 utilizada para realização de transações financeiras e  
254 R\$ 652.805,28 (seiscentos e cinquenta e dois mil oitocentos e cinco reais e vinte e oito  
255 centavos) no Fundo de Investimento. DELIBERAÇÃO: A plenária declarou ciência. **3.14)**  
256 **Solicitação de Férias da Gerência Geral do CRP16/ES:** A Gerente Geral, Fernanda Flores  
257 Duarte, que tem como limite para concessão de férias até dia 19/06/2020, solicitou gozar de  
258 15 (quinze) dias de férias a partir do dia 05/06/2019, quarta-feira. Cumpre informar que a  
259 diretoria na reunião de 08/05/2019 aprovou a concessão de férias no período solicitado. A  
260 Coordenadora Administrativa Financeira irá cobrir as atividades desenvolvidas pela Gerente  
261 Geral. DELIBERAÇÃO: A plenária declarou ciência. **3.15) Solicitação de férias da**  
262 **Assessoria de Políticas Públicas do CRP16:** A Assessora Técnica do CREPOP, Mariana  
263 Moulin B. Freitas, que tem como limite para concessão de férias até dia 28/10/2019, solicitou  
264 gozar de 19 (dezenove) dias de férias a partir do dia 26/08/2019, segunda-feira. Cumpre  
265 informar que a diretoria na reunião de 08/05/2019 aprovou a concessão de férias da assessora  
266 técnica do CREPOP no período solicitado. DELIBERAÇÃO: A plenária declarou ciência.  
267 **3.16) Solicitação de férias da Assistente Financeira do CRP16:** A Assistente Financeira,  
268 que tem como limite para concessão de férias até dia 17/09/2019, solicitou gozar os 25 (vinte  
269 e cinco) dias de férias a partir do dia 05/08/2019, segunda-feira; e o restante dos 05 (cinco)  
270 dias de férias a partir do dia 24/06/2019, segunda-feira, visto que conforme o ACT e a

271 legislação vigentes não há empecilhos para tal. Cumpre informar que a diretoria na reunião  
272 de 08/05/2019 aprovou a concessão de férias da assistente financeira no período solicitado.  
273 **DELIBERAÇÃO:** A plenária declarou ciência. **3.17) Aquisição de cadeiras ergonômicas:**  
274 A Assistente de Compra informa que foi feita a cotação para compra de cadeiras  
275 ergonômicas de escritório (Processo Administrativo nº 018/2019), conforme requisição da  
276 Coordenação Administrativa e Financeira. O menor valor foi proposto pela empresa R. O.  
277 Araújo (Toqmóveis), com valor unitário de R\$ 350,00, totalizando R\$ 4.900,00, 14 cadeiras.  
278 Foram verificadas as certidões. A diretoria autorizou a compra de cadeiras ergonômicas de  
279 escritório. A Assistente de Compra informa que as cadeiras foram entregues em 20 de maio  
280 de 2019, segunda-feira. **DELIBERAÇÃO:** A plenária declarou ciência. **3.18) Informes**  
281 **APAF maio/2019:** Os representantes do CRP16 na APAF informaram que a conselheira  
282 tesoureira Sharla P. Bitencourt participou da reunião de tesoureiros no dia 16/05/2019 na  
283 sede do CFP; na mesma data o conselheiro presidente Diemerson Saquetto participou da  
284 reunião de presidentes. Destaca-se que no período da manhã, conforme atividade agendada  
285 com todos os CRs e CFP participaram da sessão solene em homenagem a Luta  
286 Antimanicomial na Câmara Federal. A APAF ocorrida nos dias 17 a 19 de maio teve como  
287 representantes do CRP16 conselheiro Diemerson Saquetto, conselheiras Maria Carolina F.  
288 B. Roseiro e Tammy A. Motta, sendo discutidos os seguintes pontos: **1.** Aprovação das atas  
289 da Apaf de dezembro de 2018. **2.** Prestação de contas do CFP - exercício 2018 e o teto de  
290 anuidades para 2020. **3.** Apresentação e aprovação do projeto para que sejam implementadas  
291 ouvidorias nos regionais, aprimorando o atual modelo que direciona as demandas ao CFP.  
292 O CFP realizou estudo para que o Sistema Conselhos de Psicologia implemente melhores  
293 práticas de transparência, com respeito à Lei de Acesso à Informação (12.527/2011) e à Lei  
294 de Direitos dos usuários dos serviços da administração pública (13.460/2017). O projeto de  
295 ouvidorias nos CRPs visa evitar o recebimento de demandas dos regionais pelo CFP,  
296 respeitando a autonomia administrativa e financeira dos CRPs e preservando o papel de  
297 instância recursal do CFP, nos casos em que couber. **4.** Tecnologia da Informação no âmbito  
298 do Sistema Conselhos de Psicologia. A Apaf de dezembro de 2017 criou GT com o objetivo  
299 de propor soluções para todo o Sistema. Este GT apresentou andamento das ações  
300 encaminhadas. O edital referente à licitação do novo Sistema de Gestão (cadastral, financeiro  
301 e fiscalização) foi publicado e o pregão estava agendado para 15/05/2019. Está em  
302 andamento a customização do sistema de fiscalização web do CRP06 para disponibilização  
303 aos demais CRPs; atualizações de sistemas já utilizados como Portal da Transparência,  
304 Cadastro e-Psi, entre outros; padronização de tecnologias a serem utilizadas para possibilitar  
305 integrações futuras entre sistemas. Considerando a cobrança de indicadores na área de TI  
306 exigidos pelas auditorias do TCU e o gerenciamento de infraestrutura, políticas de backup,  
307 segurança da informação, faz-se necessária construção de um Plano Nacional de Tecnologia  
308 para o Sistema Conselhos de Psicologia. **5.** Implementação do Sistema Eletrônico de  
309 Informação (SEI) foi concluída no CRP01 e terá continuidade no CRP04. Apresentou-se e  
310 aprovou-se também proposta de pauta, programação e participação nos Seminários  
311 Nacionais sobre TI. Nestes seminários serão apresentadas ferramentas e soluções para todo  
312 o Sistema Conselhos e orientações/boas práticas sobre temas relacionados à área de TI  
313 (hardware, link de internet, firewall, gerenciamento de e-mail, segurança da informação).  
314 Foi aprovada a contratação de um desenvolvedor exclusivo para as demandas do Sistema  
315 Conselhos de Psicologia (Portal da Transparência, e-Psi, Sistema de Gestão de Contratos,

316 entre outros) custeado pela conta divulgação. Aprovou-se a contratação da plataforma "Atos  
317 Oficiais" para os Conselhos Regionais. Foi atribuída ao GT de TI da Apaf a tarefa de  
318 elaboração do Plano Nacional de Tecnologia da Informação (PNTI). **6.** plataforma e-Psi foi  
319 aprovada a definição de critérios para inscrição em nível regional, conforme autonomia dos  
320 CRPs. **7.** Aprovada minuta de portaria para critérios de criação, composição e funcionamento  
321 dos GTs de Apaf. **8.** O Grupo de Trabalho da Nova CIP - Carteira de Identidade Profissional,  
322 apresentou andamento dos trabalhos. Foram analisados os fluxos dos Conselhos Regionais,  
323 equipamentos necessários, substrato e tecnologias para a nova CIP. Em 2018, o GT de TI  
324 auxiliou nas pesquisas de tecnologias possíveis e também no modelo de contratação, que  
325 foram aprovados na Apaf de maio de 2018. A proposta da nova CIP foi aprovada na Apaf  
326 de dezembro de 2018, bem como minuta de resolução. O processo licitatório para a  
327 contratação da empresa que irá confeccionar a nova CIP e fornecer equipamentos  
328 necessários está em andamento, com previsão de publicar edital em julho de 2019. A Apaf  
329 de dezembro de 2018 incumbiu o GT da nova CIP de realizar estudo sobre inscrições  
330 secundárias. Foi encaminhado questionário para todos os CRPs, sendo que 17 entre os 23  
331 responderam. O material foi analisado, e o GT sugere que o debate seja encaminhado para o  
332 próximo encontro de COE/COF. O GT propõe que a inscrição secundária deve permanecer,  
333 sendo necessário, porém, padronizar o processo no Sistema Conselhos de Psicologia, o que  
334 foi aprovado pela Apaf. **9.** Sobre as Eleições 2019 para o Sistema Conselhos de Psicologia,  
335 o CFP informou a contratação, por intermédio de processo licitatório, de duas empresas de  
336 auditoria, que auditaram eleições de outros Conselhos de Fiscalização Profissional, a saber:  
337 1. Security Labs - CFP, 2016; Conselho Nacional de Técnico em Radiologia, 2016; Conselho  
338 Federal de Farmácia, 2017; Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil, 2017; Conselho  
339 Federal de Enfermagem, 2017; Conselho Federal de Administração, 2018. 2. The Perfect  
340 Link - CFP, 2016; Conselho Federal de Contabilidade, 2017. O processo licitatório para  
341 contratação do Sistema Eleitoral para o pleito de 2019 está em andamento e as empresas de  
342 auditoria irão acompanhar. O Grupo de Trabalho das Eleições apresentou proposta de  
343 "Manual de Recomendações para o Processo de Transição das Gestões dos Conselhos de  
344 Psicologia", que foi aprovada e o GT foi encerrado. **10.** O Edital de fomento às atividades  
345 do Crepop nos CRPs foi aprovado com algumas alterações. A mudança de formato visa  
346 contemplar exigências legais e dar mais segurança ao Crepop, além de atender exigências  
347 quanto à previsão orçamentária e a entrega de resultados advindos da formalização. Foi  
348 aprovado o calendário de atividades do Crepop para o 2º semestre de 2019. **11.** O GT de  
349 Revisão da Política de Orientação e Fiscalização apresentou minuta de Resolução que altera  
350 a Resolução CFP 003/2007 e minuta de Resolução referente a registro e cadastro de Pessoas  
351 Jurídicas. As propostas foram aprovadas com algumas alterações. **12.** Propostas de  
352 alterações na Resolução CFP 013/2007 foram apresentadas pelo CRP01, além das propostas  
353 do CRP01, o GT de Especialidades, criado na Apaf de dezembro de 2017, com o objetivo  
354 de revisão da mesma Resolução, apresentou proposta de minuta. Esta ainda passará por  
355 análise da Assessoria Jurídica do CFP e as ementas e outros formulários serão elaborados.  
356 **13.** Sobre registro de profissionais formados por Educação a Distância (EAD), foi apreciado  
357 o pedido de apoio às Resoluções expedidas pelo CFO (Conselho Federal de Odontologia) e  
358 pelo CFMV (Conselho Federal de Medicina Veterinária) que proíbem a inscrição e o registro  
359 de egressos de cursos de graduação EAD. Aprovou-se o apoio e manteve-se o  
360 posicionamento contrário à graduação em Psicologia na modalidade EAD. No entanto, não



361 foi aprovada a elaboração de resolução, tendo em vista que ainda não há registro no MEC  
362 de graduações EAD em Psicologia. Outros encaminhamentos foram aprovados com o  
363 propósito de defesa da graduação presencial. **14.** Foi aprovado o encerramento do GT de  
364 Revisão da Resolução CFP 011/2012, que subsidiou a elaboração e o processo de  
365 implementação da Resolução 011/2018 sobre Serviços Psicológicos Mediados por TICs. O  
366 GT elaborou resolução comentada; contribuiu na construção do Sistema e-Psi; atuou na  
367 videoconferência de treinamento dos CRPs; participou do Diálogo Digital referente ao tema.  
368 **15.** O GT de Políticas sobre Álcool e outras Drogas reapresentou minuta de resolução para  
369 inscrição de pessoa jurídica de instituições e serviços residenciais de caráter transitório, que  
370 foi apreciada na Apaf de dezembro de 2018. A minuta foi aprovada com as adequações  
371 identificadas. **16.** Foram criados GTs: Parâmetros para assistência psicológica em atenção  
372 primária, secundária e terciária na saúde; Normas e regras da avaliação psicológica para a  
373 concessão de registros e/ou porte de arma de fogo (CRP16 como representante da Região  
374 Sudeste); Psicoterapia; Regulamentação da avaliação psicossocial no trabalho das(os)  
375 psicólogas(os); Estágios em Psicologia (CRP16 como representante da Região Sudeste). **17.**  
376 Quanto ao GT de Psicoterapia, também foi apresentada proposta da Associação Brasileira  
377 de Psicoterapia - ABRAP, para reconhecimento e qualificação do psicoterapeuta, que será  
378 enviada para contribuições dos CRPs, a serem encaminhadas ao GT. O CFP e a ABRAP  
379 vêm estruturando um projeto com o objetivo de desenvolver critérios comuns que permitam  
380 o reconhecimento de psicoterapeuta. Esses critérios podem permitir o credenciamento tanto  
381 das(os) psicoterapeutas como dos programas de treinamento que contenham requisitos  
382 básicos para assim garantir o rigor e as práticas de qualidade em Psicoterapia. Aguarda-se  
383 também as diretrizes a respeito de psicoterapias aprovadas nos COREPs e no CNP. **18.**  
384 Permanecem os GTs de Laicidade e Psicologia e da Atuação da(o) psicóloga(o) no contexto  
385 das Medidas Socioeducativas, nos quais CRP16 representa a Região Sudeste. O GT de  
386 Políticas para Mulheres apresentou minuta de Resolução sobre Violência de Gênero, que foi  
387 aprovada. Este GT também foi mantido com o propósito de elaborar Resolução comentada  
388 e/ou Nota Técnica. O CRP16 permanece integrando o GT como representante da Região  
389 Sudeste. **4) DELIBERAÇÕES: 4.1) Assembleia Orçamentária 2019:** Conforme Manual  
390 de Procedimentos Administrativos e Financeiros do Conselho Federal de Psicologia, item  
391 10.1 o prazo para apresentação da proposta orçamentária para o exercício do ano seguinte  
392 em ano eleitoral é de até 45 dias antes do pleito, portanto, o prazo máximo para realização  
393 da Assembleia Orçamentária de 2019 é 09 de julho de 2019. Dessa forma, faz necessária  
394 alteração da data da assembleia orçamentária do CRP16, visto que na 197ª Reunião Plenária  
395 de 30 de março de 2019 foi definida a data de 03 de agosto de 2019. A conselheira tesoureira  
396 apresentou a proposta de realização de reunião preparatória para a assembleia orçamentária  
397 com ampla divulgação para participação aberta a categoria. A assessoria de Contabilidade  
398 esteve presente apresentando a prestação de contas 2018, fechamento do ano contábil,  
399 financeiro. DELIBERAÇÃO: A plenária definiu a data de 06 de julho de 2019, às 9 horas,  
400 para realização da assembleia orçamentária, no auditório da sede do CRP16; em 26 de junho  
401 de 2019, quarta-feira, às 18h30min, será realizada reunião preparatória para a assembleia  
402 orçamentária. A plenária deliberou que o Assessor Jurídico publicize no Diário Oficial 30  
403 dias antes a convocatória para a assembleia orçamentária, que seja realizada ampla  
404 divulgação a categoria. A plenária aprovou a prestação de contas apresentada pela Ascont,  
405 orientou quanto aos prazos e apresentação da prestação de contas da assembleia

406 orçamentária. **4.2) Planilha referente ao Piso salarial em conformidade ao ACT:** Na  
407 reunião de Diretoria de 17/04/2019, a Coordenadora Administrativa e Financeira apresentou  
408 tabela encaminhada pela Assessoria de Contabilidade, referente aos salários, reajustes e  
409 pisos salariais dos ACT's de 2015/2017 e 2017/2019. A diretoria solicitou que a  
410 Coordenadora Administrativa e Financeira apresentasse aos funcionários a tabela  
411 encaminhada pela Ascont, que os dados fossem encaminhados para a plenária. A Assessoria  
412 de Contabilidade, apresentou tabela referente aos salários, reajustes e pisos salariais dos  
413 ACT's de 2015/2017 e 2017/2019. **DELIBERAÇÃO:** A plenária deliberou que a tabela seja  
414 encaminhada aos funcionários e Sindcoes, que seja agendada reunião com esse; assim como  
415 sejam apuradas as responsabilidades administrativas dos fatos. **4.3) Solicitação de cessão**  
416 **da funcionária Ingrid Medeiros Conti, Psicóloga Técnica de Orientação, Fiscalização e**  
417 **Ética do CRP16 para Prefeitura Municipal de Anchieta:** Conforme ata da reunião de  
418 diretoria de 20 de dezembro de 2019, ponto encaminhado pela Psicóloga Técnica de  
419 Orientação, Fiscalização e Ética, o prefeito municipal de Anchieta, Fabricio Petri,  
420 encaminhou ofício PMA/GAB nº251/2018 a esta autarquia solicitando cessão da servidora  
421 Ingrid Medeiros Conti, Psicóloga Técnica de Orientação, Fiscalização e Ética. Nos termos  
422 do ofício, o ônus da cessão ficará a cargo do solicitante, e tem prazo de 2 anos. A referida  
423 profissional, relata que não tem família na cidade de Vitória, e seu companheiro, por ser de  
424 outro estado, também não possui nenhum familiar no estado. Com o advento do nascimento  
425 do filho, a situação financeira tem ficado cada vez mais insustentável, uma vez que precisam  
426 manter duas residências, o que significa que todas as despesas são em dobro. Oportuno  
427 informar que seu companheiro é servidor público, lotado na Promotoria da cidade de Piúma.  
428 Considerando que os municípios são vizinhos, a cessão da profissional sanaria os problemas  
429 que a servidora tem enfrentado em razão da falta de suporte familiar e social. Sendo assim,  
430 a servidora solicita a este Pleno sua liberação. A diretoria deliberou por: requisitar ao  
431 assessor jurídico a emissão de parecer quanto a legalidade de tal cessão, tendo em vista o  
432 órgão de origem ser uma autarquia federal e o solicitante da esfera municipal; requisitar à  
433 coordenação técnica da COF/COE a emissão de parecer quanto a viabilidade de continuidade  
434 das atividades do setor com a redução da equipe; encaminhar à Prefeitura Municipal de  
435 Anchieta ofício solicitando elucidação da motivação de cessão da Psicóloga Técnica de  
436 Orientação, Fiscalização e Ética. Em seguimento, registrou-se no ponto 2.1.1 da ata da 195ª  
437 Reunião Plenária Ordinária de 15 de fevereiro de 2019, considerações da Coordenadora  
438 Técnica COF/COE, conforme deliberação de Diretoria, acerca da solicitação de cessão da  
439 Psicóloga Técnica de Orientação, Fiscalização e Ética, salientando a necessidade imediata  
440 de abertura de processo seletivo para a contratação de psicóloga(o) técnica(o), em caráter  
441 temporário, caso aprovada a cessão da funcionária em questão, considerando a inviabilidade  
442 do desenvolvimento dos trabalhos com a equipe reduzida. Quanto ao parecer jurídico,  
443 registrou-se no ponto 3.18 da ata da 196ª Reunião Plenária Ordinária de 19 de março de  
444 2019, que fora apresentado na reunião de diretoria de 12 de março de 2019. Em resumo:  
445 Para cessão de Funcionários entre órgãos públicos, em detrimento do decreto 4.050/2001 e  
446 Orientação Normativa do Ministério do Planejamento e Orçamento n.º 4, de 12 de junho de  
447 2015, deve ser publicada portaria, a qual não pode ser retroativa, com o ato da cessão, que  
448 terá prazo de até um ano, possibilitando-se a renovação. Como os empregados/servidores  
449 que vierem a ser cedidos continuam lotados no seu órgão/entidade original, o pagamento de  
450 suas remunerações é feito pelo órgão/entidade cedente, devendo o órgão/entidade

451 cessionário efetuar o reembolso. Observa-se que pode haver o caso de o servidor cedido  
452 optar pela remuneração do cargo efetivo ou pela remuneração do cargo efetivo acrescida de  
453 percentual da retribuição do cargo em comissão. Nessa hipótese, a entidade cessionária  
454 efetuará o reembolso das despesas realizadas pelo órgão ou entidade de origem. Por fim, a  
455 cessão deverá ser motivada, na medida em que constitui exceção. Desse modo, na ausência  
456 de justificativa pela Prefeitura de Anchieta no pedido de cessão, mesmo após o envio de  
457 Ofício CRP16 003/2019 solicitando a motivação para cessão da Psicóloga Técnica de  
458 Orientação, Fiscalização e Ética; além da informação por parte da coordenadora técnica de  
459 que não poderia diligenciar os trabalhos das comissões de orientação e fiscalização e ética  
460 com uma funcionária a menos, devendo haver contratação imediata caso haja a cessão,  
461 assim, a diretoria indeferiu, o pedido de cessão da funcionária Ingrid Medeiros Conti.  
462 Posteriormente, como se registra no ponto 4.13 da ata da 197ª Reunião Plenária  
463 Extraordinária de 30 de março de 2019, após o indeferimento da cessão, a autarquia recebeu  
464 resposta ao Ofício CRP16 003/2019, de 08 de janeiro de 2018, no qual solicitara à Prefeitura  
465 Municipal de Anchieta a motivação para cessão da Psicóloga Técnica de Orientação e  
466 Fiscalização. Foi encaminhado pelo Prefeito de Anchieta o OF. PMA/GAB. Nº 023/2019,  
467 em 19 de março de 2019, no qual consta a justificativa apresentada para o pedido de cessão  
468 da funcionária, a saber: *“Considerando sua experiência profissional, a servidora exercerá  
469 suas funções na Secretaria de Assistência Social, auxiliando na coordenação e gestão da  
470 atuação dos profissionais de psicologia, bem como prestando orientação, uma vez que é  
471 conhecedora das normativas e da legislação que regulamenta a profissão. Considerando  
472 ainda sua experiência profissional, a servidora atuará também no serviço de Proteção e  
473 Atendimento Especializado a Família e Indivíduo (PAEF), devido a crescente demanda de  
474 casos de acompanhamento pelo serviço se faz necessário o suporte técnico de um  
475 profissional de psicologia na equipe, garantindo assim qualidade aos atendimentos e aos  
476 acompanhamentos, tanto familiar quanto individual ao público atendido. É importante  
477 salientar que a solicitação de cessão da servidora é com ônus para o órgão solicitante, e  
478 por um período de 02 (dois) anos”*. A plenária deliberou, em 30 de março de 2019, que fosse  
479 solicitado parecer da Assessoria Contábil quanto a estimativa de custos e impacto  
480 orçamentário/financeiro que a cessão da funcionária e contratação de outra profissional  
481 poderia onerar para o CRP16. Assim, na presente Reunião Plenária, em 22 de maio de 2019,  
482 a Ascont apresentou a estimativa de custos e cálculo do impacto financeiro da cessão da  
483 Psicóloga Técnica de Orientação, Fiscalização e Ética, implicará em uma despesa mensal  
484 total de R\$ 8.207,72 (oito mil duzentos e sete reais e setenta e dois centavos), sendo R\$  
485 5988,37 (cinco mil novecentos e oitenta e oito reais e trinta e sete centavos), referente a  
486 contratação de nova Psicóloga Técnica de Orientação, Fiscalização e Ética em substituição  
487 a funcionária, e R\$2.219,35 (dois mil duzentos e dezenove reais e trinta e cinco centavos),  
488 referente benefícios concedidos a funcionária, assim como pagamento de impostos, visto  
489 que o CRP 16 receberia apenas reembolso do salário base. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária  
490 compreende o parecer da Coordenadora Técnica de que não poderá diligenciar os trabalhos  
491 das comissões de orientação e fiscalização e ética com uma funcionária a menos, devendo  
492 haver contratação imediata caso haja a cessão. A Plenária considera que o custo de uma nova  
493 contratação, com base nos cálculos apresentados pela Ascont, viria a onerar a autarquia  
494 quanto à duplicação de gastos com Vale Alimentação, Plano de Saúde, INSS Patronal, RAT,  
495 FGTS; e ainda tendo em vista que o ressarcimento pela municipalidade somente abarcaria o

546 salário base da funcionária, mantendo-se as progressões e benefícios como despesas da  
547 autarquia. Quanto às motivações apresentadas pelo Prefeito Municipal de Anchieta, Sr.  
548 Fabrício Petri, a Plenária avalia que não justificam interesse público da cessão, seja no  
549 âmbito do órgão cedente, que deveria lançar mão de contrato temporário, com aumento de  
550 despesas que não resultaria em ampliação do serviço, seja no âmbito do órgão cessionário.  
551 Nesse sentido, a Plenária considera que as atribuições da psicóloga que atua na Assistência  
552 Social, no PAEFI, serviço mencionado no pedido de cessão, não coincidem, nem são  
553 semelhantes com nenhuma das atribuições do cargo de Psicóloga Técnica de Orientação,  
554 Fiscalização e Ética. A motivação apresentada pela prefeitura refere-se a uma crescente  
555 demanda de casos de acompanhamento familiar e individual do público atendido, o que de  
556 fato justifica, conforme prerrogativas da Política Nacional de Assistência Social, que o poder  
557 público deva propiciar a continuidade do acompanhamento, o que somente poderá ser  
558 garantido mediante a realização de concurso público, e não pela precariedade de um vínculo  
559 temporário, ainda que pela cessão de funcionária pública efetiva, já que esta teria prazo para  
560 o retorno ao órgão de origem. A cessão temporária da funcionária precariza os vínculos com  
561 usuários do SUAS, caracterizando descontinuidade do acompanhamento. Além disso, a  
562 categoria de psicólogos tem uma luta histórica pela realização de concursos públicos nos  
563 municípios, que é apoiada pelo CRP16. Por estas considerações, a Plenária compreende a  
564 motivação pessoal apresentada pela funcionária, contudo, reitera o indeferimento do pedido  
565 de cessão da funcionária Ingrid Medeiros Conti, Psicóloga Técnica de Orientação,  
566 Fiscalização e Ética e encaminhará consulta aos órgãos competentes, quanto à garantia do  
567 interesse público no que concerne às motivações apresentadas pela Prefeitura Municipal de  
568 Anchieta, bem como quanto às necessidades pessoais apresentadas pela funcionária no seu  
569 pedido de cessão. **4.4) Solicitação de Desligamento da Gerente Geral:** A gerente Geral,  
570 Fernanda Flores, informou sua necessidade de desligamento a partir de 31 de maio de 2019  
571 do quadro de funcionários do CRP16 mediante convocatória da Prefeitura Municipal de  
572 Cariacica. DELIBERAÇÃO: A plenária acusou ciência e aguardará manifestação por escrito  
573 da funcionária, orientou a mesma a informar e realizar os procedimentos necessários para  
574 desligamento conforme orientação do setor de RH do CRP16. **4.5) Providências quanto ao**  
575 **Arquivo:** Na reunião de Diretoria de 17 de abril de 2019, o Assistente Administrativo  
576 encaminhou o informe sobre a situação do arquivo. Salientou que o CRP16, na atual  
577 conjuntura, não comporta os registros já existentes dos profissionais que são,  
578 aproximadamente, 350 (trezentos e cinquenta) pastas que ainda precisam ser  
579 arquivadas. Além disso, insta dizer que até o presente momento foram realizadas novas 436  
580 (quatrocentas e trinta e seis) inscrições de pessoa física, as quais, juntamente com os demais  
581 processos, não possuem local adequado para serem alocados. A diretoria solicitou ao  
582 Assistente Administrativo encaminhamento de sugestões para resolutividade da questão. Na  
583 reunião de diretoria de 08 de maio de 2019, o Assistente Administrativo informou que não  
584 possui competência técnica para resolução do problema instaurado e que buscou todas as  
585 ações paliativas possíveis. Dessa forma, sugeriu a contratação de um arquivista para que seja  
586 implementada a gestão documental no CRP16. A diretoria solicitou que fosse apresentado a  
587 plenária, a proposta da Empresa GDI Junior UFES, do curso de Arquivologia. Assim,  
588 informa-se que a Empresa GDI Junior da UFES encaminhou as Propostas Comerciais nº  
589 002/2019 e nº 003/2019, a primeira referente ao mapeamento de processos e implantação de  
590 Plataforma de Gestão (PIPEFY), e a segunda sobre a organização do acervo documental do

541 CRP16. Dessa forma, em um primeiro momento a empresa propõe o mapeamento e a  
542 implantação da plataforma, o tempo estimado dessa etapa seria de 3 meses e o custo mensal  
543 no valor de R\$2.562,67 (dois mil reais, quinhentos e sessenta e dois, sessenta e sete  
544 centavos). Já a segunda etapa a empresa realizaria a otimização e racionalização dos espaços  
545 físicos de guarda de documentos e a agilidade na recuperação das informações. O trabalho  
546 proposto seria executado em cinco fases a saber: 1. levantamento preliminar; 2. Análise das  
547 funções, das atividades desenvolvidas e dos documentos produzidos; 3. Elaboração do plano  
548 de Classificação de Documentos (PCD) e da Tabela de Temporalidade (TTD); 4. Definição  
549 dos métodos de arquivamento; 5. Organização do acervo com base nos instrumentos (Plano  
550 de Classificação e Tabela de Temporalidade) e demais normas técnicas vigentes. O projeto,  
551 de acordo com a proposta, seria desenvolvido em seis meses e a organização do acervo  
552 documental teria um custo mensal de R\$ 2.336,83 (dois mil, trezentos e trinta e seis reais,  
553 oitenta e três centavos). DELIBERAÇÃO: A plenária avaliou que é necessária a organização  
554 do acervo documental do CRP16, conforme apresentado pelo assistente administrativo para  
555 viabilizar espaço na autarquia, além disso, deve-se considerar a futura implantação do SEI.  
556 Assim, a plenária deliberou que seja aberto processo de cotação de acordo com o objeto  
557 apresentado acima, analisando ainda o acréscimo de digitalização dos documentos  
558 administrativos. A plenária deliberou que a atual sala de RH será utilizada como  
559 almoxarifado e depósito de materiais inservíveis, tendo em vista a necessidade de espaço  
560 para este fim no CRP16. Devendo a assistente de Recursos Humanos ser realocada na sala  
561 dos setores administrativos do CRP16. **4.6) Recebimento do Ofício-Circular nº 156/SEP-**  
562 **CNJ/2019:** A Gerente Geral informou o recebimento do Ofício-Circular nº 156/SEP-  
563 CNJ/2019 que se trata de solicitação de participação em pesquisa, via preenchimento de  
564 formulário online disponível no endereço [http://wwwwh.cnj.jus.br/formularios/conselhos-](http://wwwwh.cnj.jus.br/formularios/conselhos-profissionais-2019/)  
565 [profissionais-2019/](http://wwwwh.cnj.jus.br/formularios/conselhos-profissionais-2019/). O documento recebido comunicou que *“A referida pesquisa visa*  
566 *proporcionar um melhor conhecimento da realidade dos Conselhos Profissionais,*  
567 *particularmente no que diz respeito à forma como vêm realizando a cobrança de seus*  
568 *créditos, pela via extrajudicial ou por meio do processo de execução fiscal. O material*  
569 *coletado proporcionará insumos para a elaboração de plano de ação que venha garantir*  
570 *eficiência na cobrança judicial da dívida ativa da Fazenda Pública”*. Na oportunidade,  
571 solicitou-se o preenchimento do questionário até dia 03 de junho de 2019. DELIBERAÇÃO:  
572 A plenária deliberou que a Asjur subsidie as respostas da pesquisa. **4.7) Recebimento do**  
573 **Ofício Circular Nº 198/2019:** A Gerente Geral informou sobre o recebimento do Ofício  
574 Circular Nº 198/2019, que solicita informações para subsidiar a construção do Plano de  
575 Cargos, Carreiras e Salários dos Trabalhadores do Conselho Regional de Serviço Social  
576 (CRESS 17ª Região). Em virtude disso, solicitam os seguintes dados: valor da anuidade de  
577 pessoa física praticada no ano de 2019; número de profissionais inscritos ativos; quantidade  
578 de trabalhadores do Conselho – quantos efetivos e quantos em comissão; quantidade de  
579 trabalhadores ocupantes de cargo fiscal (nível superior); quantidade de trabalhadores  
580 ocupantes do cargo de assistente administrativo (nível médio). DELIBERAÇÃO: A plenária  
581 deliberou que a Coordenadora Administrativa Financeira responda ao ofício do CRESS 17ª  
582 Região. **4.8) “I Mostra de Práticas da Psicologia no SUAS”, etapa Sudeste:** A Comissão  
583 de Políticas Públicas e Sociais informa que conforme deliberado em reunião telefônica sobre  
584 a organização da “I Mostra de Práticas da Psicologia no SUAS”, etapa Sudeste, cada CRP  
585 da região Sudeste terá representação na Mesa de Abertura do Evento. A Mostra da Região

586 Sudeste ocorrerá nos dias 7 e 8 de junho de 2019, na cidade do Rio de Janeiro. Assim, a  
587 CPOPS indica a conselheira Juliana Brunoro para representar o CRP16 na Mostra. Além  
588 disso, foi informado na reunião telefônica que o CFP custearia a participação de um  
589 especialista para a Mesa Temática, assim a CPOPS indica a psicóloga Verônica Stefania  
590 Alves de Oliveira, informa-se que o CRP 05 custeará a participação de especialista do estado  
591 do Rio de Janeiro, os CRPs 04, 05 e 06 concordaram com a indicação do CRP16. O CRP05  
592 solicitou que os CRPs 04, 06 e 16 fiquem responsáveis pelo custeio com as despesas do local  
593 do evento, visto que o CRP05 será responsável pelas demais despesas da Mostra, o valor das  
594 despesas do local do evento totaliza R\$3000,00 (três mil reais), sendo R\$1000,00 (mil reais)  
595 para cada CRP. Acrescenta-se que o CRP 05 enviou ofício, Of. Circ. CRPRJ nº 08.19,  
596 formalizando essa solicitação. **DELIBERAÇÃO:** A plenária aprovou a indicação da  
597 conselheira Juliana Brunoro para representar o CRP16 na “I Mostra de Práticas da Psicologia  
598 no SUAS”, assim como a indicação da Psicóloga Verônica Stefania Alves de Oliveira para  
599 participação na Mesa Temática. A plenária aprovou, ainda, o pagamento do custeio com as  
600 despesas do local do evento, conforme solicitado pelo CRP05. **4.9) Mudança de**  
601 **representação no Conselho Estadual de Assistência Social (CEAS):** A CPOPS informa  
602 que devido ao final da gestão das representantes do CRP 16 no Conselho Estadual de  
603 Assistência Social (CEAS), Sabrina R. Cordeiro e Renata Soares Loiola, faz-se necessária a  
604 substituição das mesmas. A CPOPS indica as psicólogas Danielle Nascimento Cezini  
605 Lacerda e Mirna Borges Ramos para representação. **DELIBERAÇÃO:** A plenária aprovou  
606 a indicação da CPOPS para representação no CEAS, a gerente geral deverá realizar contato  
607 com as psicólogas indicadas, assim como as atuais representantes do CRP16 no CEAS, além  
608 de oficializar o CEAS. **4.10) Alteração de Calendário de reuniões abertas da CDH:**  
609 Tendo em vista conflitos de agendas, será necessária alteração do calendário de reuniões  
610 abertas da CDH aprovado na 197ª Reunião Plenária de 30 de março de 2019. A plenária  
611 havia deliberado pela realização de Seminários de Direitos Humanos, às quartas-feiras do  
612 mês de junho, às 18 horas, no auditório da sede do CRP. Temas: A Clínica Contemporânea  
613 e o Sofrimento Político - 05/06/2019; Atuação das(os) Psicólogas(os) no debate sobre  
614 Violências de gênero: 12/06/2019; Psicologia e Religião: Conflitos em Tempos de  
615 Intolerância - 19/06/2019; Seminário sobre Atuação da Psicóloga no âmbito das medidas  
616 socioeducativas: 26/06/2019; Sendo realizado em local a ser definido, durante todo o dia.  
617 **DELIBERAÇÃO:** A plenária deliberou pela realização do Seminário com a temática “A  
618 Clínica Contemporânea e o Sofrimento Político”, dia 13/06/2019, às 18 horas na sede do  
619 CRP, com a participação da Conselheira Federal, Rosane Lorena Granzoto; Seminário  
620 “Atuação das(os) Psicólogas(os) no debate sobre Violências de gênero”: 10/07/2019;  
621 Seminário: “Psicologia e Religião: Conflitos em Tempos de Intolerância” - 17/07/2019;  
622 Seminário sobre Atuação da Psicóloga no âmbito das medidas socioeducativas, será  
623 realizada reunião com o Gerente de Medidas Socioeducativas do IASES, e representante da  
624 SETADES para acordar a participação de profissionais e definição da data. **4.11)**  
625 **Divulgação de Resultado do Concurso PM pela AOCP e consultas ao CRP16 feitas por**  
626 **candidatos reprovados:** Em 03/04/19, o CEL QOG Moacir Leonardo Vieira Barreto  
627 Mendonça, Comandante Geral da PMES, no uso de suas atribuições, tornou público o  
628 ‘Quinto Termo de Retificação do Edital de Abertura Nº 01/2018 – CFSD/2018’, de 20 de  
629 junho de 2018. O 5º Termo de Retificação traz 10 considerações acerca do certame e  
630 apresenta 2 artigos que alteram o edital de abertura. No Art. 1º é feita retificação da nota (1)

631 do Anexo III, passando a constar que o candidato será contraindicado se não atingir os  
632 percentis esperados em três, ou mais, características. No Art. 2º consta que o presente edital  
633 entra em vigor na data de sua publicação, porém aplicando-se também ao Exame  
634 Psicossomático já realizado. A partir dessa retificação de edital, em 14/04/19 foi realizada  
635 pelo organizador do concurso uma nova entrevista devolutiva para os candidatos. A despeito  
636 das modificações, a COF continua recebendo e-mails e telefonemas de candidatos, que  
637 reforçam denúncias sobre as práticas psicológicas exercidas no referido concurso público e  
638 cobram providências e posicionamento por parte do CRP 16. Diante do exposto, foi  
639 deliberado na reunião da COF, realizada no dia 10/05/19, que os conselheiros Sharla e  
640 Márcio levariam as demandas para serem discutidas na Diretoria, no intuito de pensar a  
641 formação de uma Comissão Avaliativa, com a finalidade de estudar e propor respostas  
642 possíveis aos solicitantes que encaminharam consultas ao CRP16. **DELIBERAÇÃO:** A  
643 plenária deliberou pela construção de texto único que será encaminhado a COF para  
644 composição de respostas às solicitações relacionadas a esse tópico. Sobre a possibilidade de  
645 formação de uma Comissão Ad hoc, esta proposta se mantém desde que a COF entenda que  
646 haja materialidade para representações relacionadas a atuação de psicólogas(os) nesse  
647 certame. **4.12) Fluxo de solicitações à Asjur:** Em virtude das alterações realizadas no cargo  
648 da Assessoria Jurídica comissionada, a Plenária deliberou que as demandas que envolvam  
649 as atividades-fim do conselho por lei descritas, caso haja necessidade de parecer jurídico,  
650 serão encaminhadas para a presidência das Comissões de Orientação e Fiscalização e  
651 Orientação e Ética (COF e COE), devendo as respectivas presidentes avaliarem a pertinência  
652 da solicitação e se há comprometimento do disposto no acórdão 944/2014 do TCU. A  
653 presente deliberação foi discutida na reunião da COF, realizada no dia 10/05/19,  
654 oportunidade em que a equipe técnica ressaltou que diversas demandas recebidas e ações  
655 encampadas pela COF dependem do respaldo de orientações e pareceres com embasamento  
656 legal, por parte da assessoria jurídica. Essas demandas estão sendo encaminhadas de acordo  
657 com a deliberação da Plenária, porém a COF não tem recebido as respostas que possibilitem  
658 o encaminhamento às demandas recebidas na Comissão. Assim, foi deliberado que o assunto  
659 seria retomado pelos conselheiros Márcio e Sharla junto à Plenária, com o intuito de discutir  
660 a melhor resolutividade para as respostas de demandas encaminhadas pela COF à Asjur.  
661 **DELIBERAÇÃO:** A plenária deliberou que a coordenadora técnica realize levantamento das  
662 demandas encaminhadas para a Asjur desde a deliberação do fluxo em plenária, registrando  
663 como e quais foram ou não respondidas pela Asjur. **4.13) Indicação de Conselheiro Relator  
664 e definição de data da Plenária Ética de Julgamento referente ao PDE 002/2017 (RD:  
665 J.E.C.F).** A Comissão de Ética encaminhou o referido Processo Disciplinar Ético à Plenária  
666 para definição de data e horário para o julgamento, bem como para a indicação de  
667 conselheiro relator. **DELIBERAÇÃO:** As conselheiras Juliana Brunoro de Freitas, Marina  
668 F. Bernabé e o conselheiro Diemerson Saquetto se declararam impedidos no referido  
669 Processo Disciplinar Ético. Conforme Código de Processamento Disciplinar (CPD) quando  
670 existir o impedimento de maior parte do Plenário de participar do julgamento, o Conselho  
671 Regional de Psicologia deverá solicitar ao Conselho Federal o desaforamento do processo,  
672 que consiste em solicitar ao CFP a indicação de outro Conselho Regional para realizar o  
673 julgamento. Tendo em vista que o impedimento de três conselheiras(os) não garante o  
674 quórum para a plenária de julgamento ético, a plenária deliberou pelo sobrestamento do PDE  
675 002/2017, tendo em vista o final da gestão do V Plenário do CRP16, que após a posse do VI

676 Plenário do CRP16 ocorra a indicação de Conselheiro Relator e definição de data da Plenária  
677 Ética de Julgamento. **5) RELATOS DE PROCESSOS DE CANCELAMENTOS: 5.1)**  
678 **Pessoa Física:** O Assistente Administrativo encaminhou os Relatos dos Processos de  
679 Cancelamentos referente à Pessoa Física, a saber: **5.1.1) Processo (nº 744/2019 -**  
680 **CRP16/1719) – Alena Monteiro da Silva Toledo:** O processo de cancelamento ficou com  
681 a conselheira Sharla P. Bitencourt na 198ª Reunião Plenária. A conselheira solicitou  
682 adiamento do prazo para apresentação do referido relatório na próxima plenária.  
683 DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou a solicitação. **5.1.2) Processo (nº 730/2019 -**  
684 **CRP16/4528) – Daiane Kellen Magnago:** O processo de cancelamento ficou com a  
685 conselheira Juliana Brunoro de Freitas na 198ª Reunião Plenária. A conselheira optou por  
686 DEFERIR o referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o  
687 parecer da Relatora. **5.1.3) Processo (nº 716/2019 - CRP16/1584) – Alexandra Iglesias:** O  
688 processo de cancelamento ficou com a conselheira Sharla P. Bitencourt na 198ª  
689 Reunião Plenária. A conselheira solicitou adiamento do prazo para apresentação do referido  
690 relatório na próxima plenária. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou a solicitação. **5.1.4)**  
691 **Processo (nº 694/2019 - CRP16/3498) – Jessica Dias Castilho:** O processo de  
692 cancelamento ficou com a conselheira Juliana Brunoro de Freitas na 198ª Reunião Plenária.  
693 A conselheira encaminhou o processo ao Assistente Administrativo para regularização do  
694 mesmo, tendo em vista tratar-se de processo de Interrupção de Temporária de Pagamento de  
695 Anuidades. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o encaminhamento da Relatora. **5.1.5)**  
696 **Processo (nº 652/2019 - CRP16/3926) – Evellyn Marryette Andrade de Vasconcellos:** O  
697 processo de cancelamento ficou com a conselheira Tammy Andrade Motta na 198ª  
698 Reunião Plenária. A conselheira solicitou adiamento do prazo para apresentação do referido  
699 relatório na próxima plenária. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou a solicitação. **5.1.6)**  
700 **Processo (nº 677/2019 - CRP16/6280) – Jacqueline Correa Fonseca:** O processo de  
701 cancelamento ficou com a conselheira Tammy Andrade Motta na 198ª Reunião Plenária. A  
702 conselheira solicitou adiamento do prazo para apresentação do referido relatório na próxima  
703 plenária. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou a solicitação. **5.1.7) Processo (nº 672/2019 -**  
704 **CRP16/4473) – Renan Martins Jorge:** O processo de cancelamento ficou com o  
705 conselheiro Márcio Wagner Bertaso na 198ª Reunião Plenária. O conselheiro optou  
706 por DEFERIR o referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o  
707 parecer do Relator. **5.1.8) Processo (nº 648/2019 - CRP16/5073) – Rayssa Cunha**  
708 **Santos:** O processo de cancelamento ficou com o conselheiro Márcio Wagner Bertaso na  
709 198ª Reunião Plenária. O conselheiro optou por DEFERIR o referido processo de  
710 cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer do Relator. **5.1.9) Processo**  
711 **(nº 624/2019 - CRP16/6095) – Wanuzia Louro de Carvalho:** O processo de cancelamento  
712 ficou com o conselheiro Márcio Wagner Bertaso na 198ª Reunião Plenária. O conselheiro  
713 optou por BAIXAR EM DILIGÊNCIA o referido processo de cancelamento.  
714 DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer do Relator. **5.1.10) Processo (nº 638/2019 -**  
715 **CRP16/1949) – Milena Sossai Gobo:** O processo de cancelamento ficou com o conselheiro  
716 Márcio Wagner Bertaso na 198ª Reunião Plenária. O conselheiro optou por DEFERIR o  
717 referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer do  
718 Relator. **5.1.11) Processo (nº 374/2019 - CRP16/1841) – Marli Monteiro Matos:** O  
719 processo de cancelamento ficou com a conselheira Marina F. Bernabé na 197ª. Reunião  
720 Plenária. A conselheira não esteve presente na 198ª sessão plenária. A conselheira solicitou



721 adiamento do prazo para apresentação do referido relatório na próxima plenária.  
722 DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou a solicitação. **5.1.12) Processo (nº 376/2019 -**  
723 **CRP16/629) – Liliane Rosetti de Oliveira:** O processo de cancelamento ficou com a  
724 conselheira Marina F. Bernabé na 197ª. Reunião Plenária. A conselheira não esteve presente  
725 na 198ª sessão plenária. A conselheira solicitou adiamento do prazo para apresentação do  
726 referido relatório na próxima plenária. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou a solicitação.  
727 **5.1.13) Processo (nº 401/2019 - CRP16/4515) – Fernanda de Sousa:** O processo de  
728 cancelamento ficou com a conselheira Marina F. Bernabé na 197ª. Reunião Plenária. A  
729 conselheira não esteve presente na 198ª sessão plenária. A conselheira solicitou adiamento  
730 do prazo para apresentação do referido relatório na próxima plenária. DELIBERAÇÃO: A  
731 Plenária acatou a solicitação. **5.1.14) Processo (nº 381/2019 - CRP16/1198) – Joyce Rumi**  
732 **Suda:** O processo de cancelamento ficou com a conselheira Marina F. Bernabé na  
733 197ª Reunião Plenária. A conselheira não esteve presente na 198ª sessão plenária. A  
734 conselheira solicitou adiamento do prazo para apresentação do referido relatório na próxima  
735 plenária. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou a solicitação. **5.1.15) Processo (nº 532/2019**  
736 **- CRP16/6125) – Tamires Martins da Silva:** O processo de cancelamento ficou com a  
737 conselheira Marina F. Bernabé na 197ª Reunião Plenária. A conselheira não esteve presente  
738 na 198ª sessão plenária. A conselheira solicitou adiamento do prazo para apresentação do  
739 referido relatório na próxima plenária. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou a solicitação. **6)**  
740 **PROCESSOS DE CANCELAMENTOS DE PESSOA FÍSICA PARA ELEGER**  
741 **CONSELHEIRO(A) RELATOR(A):** O Assistente Administrativo encaminhou os  
742 Processos de Cancelamentos para eleger Conselheiro(a) Relator(a), a saber: **6.1)**  
743 **Pessoa Física: 6.1.1) Processo (nº 809/2019 - CRP16/4121) – Livia Pizeta**  
744 **Teixeira:** Ficará com a conselheira **Juliana Brunoro de Freitas** para relatar o referido  
745 processo de cancelamento. **6.1.2) Processo (nº 789/2019 - CRP16/5329) – Gilda**  
746 **Vairo:** Ficará com a conselheira **Juliana Brunoro de Freitas** para relatar o referido  
747 processo de cancelamento. **6.1.3) Processo (nº 788/2019 - CRP16/5181) – Bruno Almeida**  
748 **Monjardim:** Ficará com a conselheira **Juliana Brunoro de Freitas** para relatar o referido  
749 processo de cancelamento. **6.1.4) Processo (nº 764/2019 - CRP16/3691) – Mariana Paula**  
750 **Rangel da Costa:** Ficará com o conselheiro **Márcio Wagner Bertaso** para relatar o  
751 referido processo de cancelamento. **6.1.5) Processo (nº 770/2019 - CRP16/1040) – Claudia**  
752 **Almeida de Vilhena:** Ficará com o conselheiro **Márcio Wagner Bertaso** para relatar o  
753 referido processo de cancelamento. **7) INSCRIÇÕES DE NOVOS REGISTROS**  
754 **PROFISSIONAIS DO CRP16/ES PARA A HOMOLOGAÇÃO DA PLENÁRIA:** O  
755 Assistente Administrativo encaminhou as novas inscrições dos(as) profissionais ao  
756 CRP16/ES para a devida homologação do Pleno do CRP16/ES, a saber: **Bruno Ribeiro da**  
757 **Cunha Crespo** (Multivix - Cachoeiro de Itapemirim); **Camilla Viana Gonçalves**  
758 **Pereira** (Universidade Vila Velha); **Cinthia Oliveira Duarte** (Universidade Vila Velha);  
759 **Lucas Tayson Nunes da Silva** (FAESA); **Naamã Rubet de Almeida** (Faculdade Pitágoras  
760 de Linhares); **Mirela Basoni Machado Volpato** (Universidade Estácio de Sá - RJ); **Beatriz**  
761 **da Silva Fonseca** (Centro Universitário São Camilo). DELIBERAÇÃO: A Plenária aprovou  
762 as homologações das referidas inscrições de novos registros profissionais. **8) INSCRIÇÕES**  
763 **DE PESSOA JURÍDICA DO CRP16/ES:** O Assistente Administrativo encaminhou as  
764 solicitações de novas inscrições das pessoas jurídicas ao CRP16/ES, a saber: Consultório de  
765 Psicanálise Olenice Amorim Gonçalves LTDA ME (30.839.236/0001-87); Sincronia

766 Administração (33.322.689/0001-20); Instituto de Psicologia Lais Palestino Eireli  
767 (31.126.542/0001-39). DELIBERAÇÃO: A Plenária aprovou as homologações das  
768 referidas inscrições de pessoa jurídica. **9) TRANSFERÊNCIAS DE REGISTROS**  
769 **PROFISSIONAIS PARA A HOMOLOGAÇÃO DA PLENÁRIA:** O Assistente  
770 Administrativo encaminhou o pedido de transferência de registro profissional, a saber: **Gian**  
771 **Fonseca do Rozario** (Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro). DELIBERAÇÃO: A  
772 Plenária aprovou os pedidos de transferência de registros profissionais. **10)**  
773 **REATIVACÕES DE REGISTROS PROFISSIONAIS PARA A HOMOLOGAÇÃO**  
774 **DA PLENÁRIA:** O Assistente Administrativo encaminhou os pedidos de reativação de  
775 registro profissional, a saber: **Camila de Lacerda Batalha** (Centro Universitário São  
776 Camilo); **Paola Porto Camara de Freitas** (Universidade Vila Velha); **Selma Regina**  
777 **Tavares Lopes** (Faculdade de Saúde Ibituruna); **Juliana Gomes de Figueiredo**  
778 (Universidade Federal do Espírito Santo); **Marcos Adorno Andrade** (Universidade  
779 Paulista). DELIBERAÇÃO: A Plenária aprovou os pedidos de reativação de registro  
780 profissional. **11) PEDIDO DE ISENÇÃO E REEMBOLSO DE ANUIDADES:** O  
781 Assistente Administrativo encaminhou os pedidos de isenção e reembolso de anuidades após  
782 a análise jurídica, a saber: **Stefhan Ratzke CRP16/2976,**  
783 **Raíza Meir Knust Leppaus CRP16/4777.** DELIBERAÇÃO: A plenária aprovou os  
784 pedidos de isenção e recusou os pedidos de reembolso. **12) PEDIDO DE**  
785 **PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA:** O Assistente Administrativo  
786 encaminhou o pedido de prorrogação de inscrição provisória da psicóloga ao CRP16/ES, a  
787 saber: **Maria Cristina Ferreira de Souza Capor CRP16/4860.** É importante ressaltar que  
788 a profissional já fez jus as duas prorrogações previstas na resolução CRP16 nº 009/2012 em  
789 seu parágrafo décimo segundo. No entanto, em virtude de um processo judicial em curso, a  
790 profissional solicita deliberação deste plenário. DELIBERAÇÃO: A plenária conforme  
791 parágrafo 13º da resolução CRP16 nº 009/2012, deliberou pelo cancelamento Ex-Officio da  
792 inscrição provisória, que sejam tomadas as medidas previstas na referida resolução. Sem  
793 mais a tratar, a reunião foi encerrada às 22 horas e 40 minutos. Eu, Juliana Brunoro de  
794 Freitas, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pelos demais membros do V Pleno  
795 presentes. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Diemerson Saquetto  
Conselheiro Presidente

Juliana Brunoro de Freitas  
Conselheira Secretária

Márcio W. Bertaso  
Conselheiro Vice-Presidente

Marina F. Bernabé  
Conselheira Efetiva

Sharla P. Bitencourt  
Conselheira Tesoureira

Maria Carolina F. B. Roseiro  
Conselheira Efetiva

**Continuação da Ata da 199ª Reunião  
Plenária do CRP16/ES, realizada no dia  
vinte e dois de maio de dois mil e dezenove.**

**AUSÊNCIA JUSTIFICADA**  
Tammy Andrade Motta  
Conselheira Efetiva

**AUSÊNCIA JUSTIFICADA**  
Suzana Maria G. Chambela  
Conselheira Efetiva

**AUSÊNCIA**  
Clésio O. Venâncio  
Conselheiro Efetivo

**LICENCIADA**  
Sabrina R. Cordeiro  
Conselheira Efetiva