XI PLENÁRIO DO CRP 14 MS
439ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA
ATA N. 010/2026
"Psicologia com Compromisso Ético-Político no Cuidar da Profissão"

Às oito horas e nove minutos do dia vinte e quatro de outubro de dois mil e vinte e seis, na cidade de Campo Grande/MS, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma *Google Meet*, teve início a 439ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do XI Plenário: Bárbara Marques Rodrigues, Camilla Fernandes Marques, Jassonia Lima Vasconcelos Paccini, João Fernando dos Santos Vilela, Jucimara Zacarias Martins, Paola Nogueira Lopes, Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez e Valquíria Rédua da Silva. Participaram também as/os Conselheiras/os Suplentes Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky, Flavia Pedrosa de Camargo, Jackson da Silva Rocha, Marelija Zanforlin Magdalena, Pablo Cardoso de Souza e Vanilce Farias Gomes. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura da ata. 1.1) Apreciação da 435ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada por unanimidade**. 2.) Tesouraria. 2.1.) Saldos.** Conselheira Camilla informou que o valor do Saldo de Arrecadação para Aplicação em 20/10/2026 foi de R$711.604,74 e em 11/09/2026 foi de R$903.854,10. Não houve Saldo de Arrecadação em Conta Corrente nos períodos de 20/10/2026 e 11/09/2026. A Renegociação em Aplicação em 20/10/2026 foi de R$15.921,35, e em 11/09/2026 foi de R$22.752,40. Em 20/10/2026 e 11/09/2026 não hove Saldo de Renegociação em Conta Corrente. O Saldo disponível do CRP14/MS em Conta Corrente era de R$926.606,50 em 11/09/2026, e em 20/10/2026 foi de R$727.526,09. Conselheira Camilla, justificou ao Plenário a ausência de dados relacionados à Arrecadação. **2.2.) Transposições.** A Conselheira Camilla informou que foram realizadas dezenove transposições orçamentárias, sendo elas: a de nº 74, no valor de R$ 370,00, para suprir o saldo da rubrica "Despesas Miúdas de Pronto Atendimento"; a de nº 75, no valor de R$ 1.650,00, destinada à rubrica "Serviços de Informática PJ", para manutenção emergencial de computadores; a de nº 76, no valor de R$ 326,96, para suprir a rubrica "Combustíveis e Lubrificantes"; e a de nº 77, no valor de R$ 2.074,13, destinada à rubrica "Passagens Colaboradores". A transposição nº 78, por sua vez, foi destinada à rubrica "Diárias a Funcionários", para custear atividades de fiscalização no interior do estado, no valor de R$791,26. Também foram apresentadas as transposições de nº 79, no valor de R$ 1.113,25, para suprir a rubrica "Passagens a Conselheiros e Colaboradores"; nº 80, no valor de R$ 4.701,93, para "Passagens Conselheiros"; nº 81, no valor de R$ 2.131,64, para "Passagens Colaboradores"; nº 82, no valor de R$ 1.048,61, para "Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos"; nº 83, no valor de R$ 651,91, para "Diárias a Conselheiros"; nº 84, no valor de R$ 9.058,29, também destinada à rubrica "Diárias a Conselheiros"; nº 85, no valor de R$ 507,66, para "Despesas com Cobranças Cartoriais"; e nº 86, no valor de R$ 117,68, para "Diárias e Ajudas de Custo a Colaboradores". Na sequência, foram informadas as transposições nº 87, no valor de R$ 438,85, para "Combustíveis e Lubrificantes"; nº 88, no valor de R$ 2.688,91, para suprir as rubricas "Diárias a Conselheiros" e "Diárias a Funcionários"; nº 90, no valor de R$ 246,00, para "Auxílio de Representação a Conselheiros"; nº 91, no valor de R$ 227,20, para

“Equipamentos de Processamento de Dados”; nº 92, no valor de R$ 2.173,86, para as rubricas “Serviços de Telecomunicações” e “Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos”; e nº 93, no valor de R$ 3.808,86, para “Diárias a Conselheiros”. Por fim, a transposição nº 94, no valor de R$ 33.913,55, foi destinada à rubrica “Confecção de Livros”, para viabilizar a produção de publicações institucionais do Conselho, totalizando R$68.040,55. Ao final, Conselheira Marelija questionou o volume de transposições visto que os valores estavam previstos nos Planos de Trabalho, neste sentido Conselheira Camilla explicou que tais ajustes decorrem da especificidade das rubricas contábeis e centros de custo. O Gerente Geral Marcos Torres complementou que o plano de trabalho supera a disponibilidade orçamentária e que a contabilidade realiza remanejamentos periódicos, destacando que foi aprovada pelo Conselho Federal de Psicologia uma reformulação orçamentária de R$ 390.000,00 em 16 de outubro de 2026 para conferir maior margem financeira à gestão. **2.3.) Solicitação de isenção - Silvia Regina Favareto Matias.** O Gerente Geral, Marcos Gustavo, apresentou ao Plenário a solicitação de isenção de anuidades formulada pela profissional Silvia Regina Favareto Matias, a partir de 13 de maio de 2025, em razão de diagnóstico de saúde. Com fundamento no artigo 17-B da Resolução CFP nº 3/2007, com redação conferida pela Resolução CFP nº 4/2024, a Assessoria Jurídica emitiu parecer favorável ao deferimento da isenção referente aos exercícios de 2025 e 2026, considerando a documentação comprobatória apresentada. Submetido à apreciação do Plenário, o parecer foi aprovado por unanimidade. **2.4.) Dados Protesto.** Gerente Geral Marcos Gustavo apresentou ao Plenário o panorama das cobranças administrativas e judiciais de anuidades relativas ao período de setembro de 2023 a outubro de 2026. Em 21 de outubro de 2026, o levantamento apontou 129 (cento e vinte e nove) profissionais com pagamento à vista, totalizando R$ 165.032,30 (cento e sessenta e cinco mil, trinta e dois reais e trinta centavos), e renegociações somando R$ 1.115.147,16 (um milhão, cento e quinze mil, cento e quarenta e sete reais e dezesseis centavos). Apontou, ainda, 100 (cem) profissionais com títulos protestados, totalizando R$ 2.170.686,68 (dois milhões, cento e setenta mil, seiscentos e oitenta e seis reais e sessenta e oito centavos), movimentando em cartório o montante global de R$ 3.450.866,14 (três milhões, quatrocentos e cinquenta mil, oitocentos e sessenta e seis reais e quatorze centavos), com a recuperação efetiva de R$ 1.280.179,46 (um milhão, duzentos e oitenta mil, cento e setenta e nove reais e quarenta e seis centavos), o que representa 37,10% (trinta e sete inteiros e dez centésimos por cento). A Conselheira Camilla avaliou positivamente a manutenção do trabalho de recuperação de inadimplência e destacou a importância desta ação. **3.) Diretoria. 3.1.) Homenagem à Conselheira Norma Celiane Cosmo.** A Conselheira Camilla apresentou ao Plenário a proposta da Diretoria de denominar o auditório da nova sede em homenagem à memória da conselheira Norma Celiane Cosmo. Informou, ainda, que a sede atual está em funcionamento desde 1998 e que a mudança física, incluindo os serviços de embalagem realizados por empresa terceirizada, terá início na próxima segunda-feira. Também comunicou que a compensação do feriado do Dia do Servidor Público foi transferida para o dia 3 de novembro. Na ocasião, o Gerente Marcos Gustavo relembrou que a conselheira Norma assumiu a presidência em 2013 e esteve à frente do processo inicial de aquisição da nova sede. Na sequência, a Conselheira Camilla apresentou ao Plenário a proposta de identidade visual das placas e sinalizações da nova sede. A Conselheira Marelija ressaltou a importância de considerar os aspectos de

acessibilidade, especialmente quanto à utilização de cores que proporcionem alto contraste, sobretudo para pessoas daltônicas e com baixa visão. Submetida à apreciação do Plenário, a identidade visual, com a utilização do contraste em laranja, foi aprovada por unanimidade. Da mesma forma, foi aprovada por unanimidade a homenagem à conselheira Norma, mediante a atribuição de seu nome ao auditório da nova sede. Na sequência, Gerente Geral Marcos Gustavo apontou a pendência da identificação em braile para salas específicas e banheiros. Ao final, a Conselheira Jassonia sugeriu a inclusão de QR Codes com informações sobre as pessoas homenageadas, com o objetivo de apresentar suas contribuições à categoria e preservar a memória e a história da Psicologia. **3.2.) Substituição de Conselheira Titular.** A Conselheira Camilla apresentou a proposta da Diretoria para que a conselheira suplente Marelija Magdalena Zanforlin assumisse como titular até o final da gestão do XI Plenário, destacando a união e harmonia da Diretoria vigente e abriu a palavra para a manifestação do Plenário. Conselheira Marelija aceitou e agradeceu a indicação e se colocou à disposição. Ademais, Conselheira Jucimara externou sua admiração pela Conselheira Norma e manifestou também seu apoio e admiração pelo trabalho realizado pela Diretoria, bem como pela Conselheira Marelija. Conselheira Bárbara ressaltou o bom engajamento do Plenário e pontuou a necessidade desta medida. **3.3.) Recomposição de Diretoria.** A Conselheira Camilla apresentou ao Plenário a proposta de recomposição interna da Diretoria, sugerindo que a Conselheira Marelija Magdalena Zanforlin assumisse a Vice-Presidência e a Conselheira Bárbara Marques Rodrigues, a Tesouraria, com foco no fortalecimento do planejamento estratégico e da governança institucional. Ambas manifestaram concordância com as atribuições propostas. Submetida à votação, a recomposição foi aprovada por unanimidade, ficando a Diretoria assim constituída: Conselheira Presidenta Camilla Fernandes Marques, Conselheira Vice-Presidenta Marelija Magdalena Zanforlin, Conselheira Secretária Paola Nogueira Lopes e Conselheira Tesoureira Bárbara Marques Rodrigues. **3.4.) Informe Concurso (Alteração).** O Gerente Geral, Marcos Torres, informou que, após orientações da Assessoria Jurídica e do instituto Quadrix, o concurso público não será estruturado em código único, mas contemplará quatro cargos, sendo duas vagas para contratação imediata (Agente de Orientação e Fiscalização e Assessoria da Comissão de Ética e Ouvidoria) e duas para cadastro de reserva (Assessoria Técnica em Psicologia e Assessoria Técnica em Psicologia e Políticas Públicas). Informou, ainda, que a revisão do Plano de Cargos e Salários ocorrerá paralelamente, por meio de consultoria contratada. Na sequência, foram discutidas as necessidades de pessoal e a ocupação das vagas existentes na Comissão de Ética, incluindo a situação do contrato temporário da Assessora Técnica da Comissão de Ética Kerollayne Carvalho, com término previsto para fevereiro. Conselheira Camilla questionou sobre os demais setores, e o Gerente Geral Marcos Gustavo informou que serão destinadas vagas para o setor Financeiro com cadastro de reserva e contratação imediata para a Contabilidade, bem como, cadastro de reserva para Secretaria. Foi ressaltado que a consultoria contratada realizará o mapeamento das funções e a revisão do organograma, considerando as demandas institucionais e a disponibilidade orçamentária, sem criação isolada de novos cargos. **3.5.) Ponto de Pauta APAF.** A Conselheira Camilla apresentou a demanda, identificada em encontros, atividades e diálogos ocorridos nos territórios por meio de ações do CRP14/MS, referente à inclusão das especialidades reconhecidas pelo Sistema Conselhos no cadastro nacional de profissionais da Psicologia, visando à

valorização profissional e à transparência das informações. Adicionalmente, a Coordenadora Técnica Gabriela colocou sobre a sugestão de flexibilizar a obrigatoriedade de seleção do regional na ferramenta de busca disponível no *site* do Conselho Federal de Psicologia, com o objetivo de reduzir dificuldades operacionais. **4.) Comissão de Orientação e Fiscalização**. **4.1.) Relatório de atividades.** Agente de Fiscalização Lidiane fez a apresentação do relatório de atividades da Comissão referente ao mês de setembro. Sendo: 151 Orientações solicitadas à COF (E-mail/ WhatsApp/ Presencial/Telefone) neste ponto destacou que problemas técnicos no Whatsapp externo interferiram na quantidade de atendimentos; 80 Profissionais orientadas na entrega de Carteira de Identidade Profissional; 02 eventos/palestras; 220 Fiscalizações (TDCIs e In loco); 79 Outras atividades: ofícios, levantamentos de locais, organização de visitas, reuniões, relatórios e etc. Totalizando 532 atividades. Ademais, informou que as temáticas mais frequentes incluíram:Questões administrativas ou demandas de Secretaria (Cobranças e débitos, anuidades, boletos, atualização cadastral, cadastro de PJ, transferência, CIP, nota fiscal, acesso a sistemas, responsabilidade técnica, etc.); Documentos Psicológicos (Elaboração de laudo psicológico, atestado, relatório psicológico, prontuário, manejo em entrevista devolutiva, documentos para processos judiciais, etc.); Inscrições/registro/PJ (Inscrição de PF e PJ, transferência de registro, obrigatoriedade de registro de PJ, responsabilidade técnica, dificuldades de inscrição, registro de estabelecimentos, revalidação de diploma, etc.); Informações/Solicitações ao CRP (Solicitações de contatos e orientações, reuniões, prorrogação de prazos, documentos de fiscalização, informações sobre fiscalização, encaminhamentos para outros setores, etc.); Denúncia (Procedimento de denúncia, materialidade, exercício ilegal da profissão, etc.); Atribuições/dúvidas de atuação (Atuação em serviços públicos, trabalho multiprofissional, limites de atuação, avaliação psicológica, uso de casos clínicos em supervisão, etc.); Atendimentos psicológicos (Atendimento de crianças e adolescentes e consentimento dos responsáveis, guarda compartilhada, atendimento simultâneo por profissionais, contrato de prestação de serviços, etc.); Carteira de Identidade Profissional (Carteira de Identidade Profissional definitiva, segunda via, biometria, retirada de Carteira de Identidade Profissional e participação em entrega de Carteira de Identidade Profissional, etc.). **4.2.) Reunião com o MP sobre o AMITEA.** A Conselheira Jucimara informou sobre a frequente procura de orientação acerca do quantitativo proposto pela Resolução CFP Nº017/2022, que dispõe acerca de parâmetros para práticas psicológicas em contextos de atenção básica, secundária e terciária de saúde. Neste sentido, Conselheiras Jucimara e Camilla relataram a reunião realizada com a Dra. Daniela Cristina Guiotti, do Ministério Público, que contou com a participação da Assessoria Jurídica e das Agentes de Orientação e Fiscalização do CRP14/MS. O encontro teve como objetivo discutir demandas e possíveis irregularidades relacionadas ao exercício da Psicologia em determinado contexto, destacando-se a importância da elaboração de relatórios descritivos pelo Conselho para subsidiar e fundamentar as ações de fiscalização. **4.3.) Reunião SESAU sobre a Resolução CFP Nº017/2022.** Conselheira Jucimara Martins informou sobre a reunião realizada em 3 de setembro com representantes da Secretaria Municipal de Saúde de Campo Grande e da equipe técnica da Comissão de Orientação e Fiscalização, com a finalidade de discutir os atravessamentos e possíveis dúvidas e demandas em relação ao que preconiza a Resolução CFP Nº017/2022. **4.4.) COF no interior.** Conselheira Jucimara informou ao Plenário sobre as visitas de orientação e

fiscalização, ocorridas nos dias 7 a 9 de outubro nos municípios de Inocência e Selvíria, abrangendo quatorze órgãos públicos, duas pessoas jurídicas e três pessoas físicas. Além disso, pontuou que as demandas da categoria foram a de maior frequência de visitas e eventos de formação no interior. Conselheira Camilla contribuiu evidenciando a participação da Agente de Orientação e Fiscalização Júlia nas visitas é potente e importante para o aprendizado e realização das ações. Por fim, colocou o quão rico é o acompanhamento da Comissão que proporciona a aproximação com a ação de orientação e fiscalização. Além disso, foram realizadas visitas de orientação e fiscalização no município de Fátima do Sul nos dias 20 e 21 de outubro que abarcou quatro órgãos públicos e nove pessoas jurídicas, com as demandas mais solicitadas sendo também maior frequência de visitas, ações e eventos formativos nos municípios do interior. Conselheira Bárbara fez ainda apontamentos sobre a participação nas ações da Comissão, sobretudo sobre o papel do CRP e Conselheiras/os em visitas de orientação e fiscalização. Coordenadora Técnica Gabriela destacou a importância de diferenciar e da apropriação pelas pessoas Conselheiras sobre orientação técnica, com base nas normativas do Sistema Conselhos, da articulação política realizadas pelas/os Conselheiras/os. Conselheira Jucimara sugeriu ao Plenário a realização de Campanhas orientativas com informações acerca das temáticas e demandas mais recorrentes. Conselheira Jucimara colocou, ao final da pauta, que a última viagem do ano ocorrerá em novembro para Bataguassu, com o acompanhamento do Conselheiro João Fernando. Por fim, Conselheira Jucimara alertou ao Plenário sobre o período eleitoral que ocorre no domingo seguinte, destacando o aumento de denúncias recebidas pelo regional e a necessidade de cautela por parte de conselheiros e conselheiras nos perfis profissionais e pessoais, visto que a condição de pessoas públicas exige rigor legislativo. Conselheira Camilla reforçou o pedido para que a Comissão de Fiscalização auxilie na orientação preventiva das contas de rede social das pessoas conselheiras e fez um apelo para que a instituição mantenha o exemplo ético e institucional em todos os espaços de trabalho. **5.) Comissão de Ética. 5.1.) Novas Representações. 5.1.1.) Representação nº 029/2026.** Conselheira Valquíria realizou a leitura do teor da Representação Nº029/2026/MS e consultou impedimento e/ou suspeição conforme os artigos 44 e 45 do Código de Processamento Disciplinar. **5.1.2.) Representação nº 030/2026.** Conselheira Valquíria realizou a leitura do teor da Representação Nº030/2026/MS e consultou impedimento e/ou suspeição conforme os artigos 44 e 45 do Código de Processamento Disciplinar. **5.1.3.) Representação nº 031/2026.** Conselheira Valquíria realizou a leitura do teor da Representação Nº031/2026/MS e consultou impedimento e/ou suspeição conforme os artigos 44 e 45 do Código de Processamento Disciplinar. **5.1.4.) Representação nº 032/2026.** Conselheira Valquíria realizou a leitura do teor da Representação Nº032/2026/MS e consultou impedimento e/ou suspeição conforme os artigos 44 e 45 do Código de Processamento Disciplinar. **5.2.) Leitura de Parecer COE. 5.2.1.) Representação nº021/2023.** A conselheira Valquíria realizou uma breve explanação sobre o teor da Representação nº 021/2023/MS e consultou o Plenário quanto à existência de situações de impedimento ou suspeição, nos termos dos artigos 44 e 45 do Código de Processamento Disciplinar. Em seguida, a assessora técnica Kerollayne Carvalho realizou a leitura do parecer da Comissão de Ética, que opinou pela instauração de Processo Disciplinar Ético. Submetido à votação, o parecer foi aprovado por unanimidade pelas/os Conselheiras/os Efetivas/os presentes: Bárbara Marques Rodrigues, Camilla Fernandes

Marques, João Fernando dos Santos Viela, Jassonia Lima Vasconcelos Paccini, Jucimara Zacarias Martins, Paola Nogueira Lopes e Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez. **5.3.) Designação de Comissão de Instrução. 5.3.1.) Representação nº 020/2022.** Conselheira Valquíria informou sobre os procedimentos da Comissão de Instrução, bem como, explanou brevemente sobre o teor do processo. Neste sentido, foi formada a comissão de instrução com a conselheira Vanilce Farias Gomes, enquanto presidente, e as/os Conselheiras/os Marelija Magdalena Zanforlin e William Isaías Carvalho Souza. **5.4.) Informes. 5.4.1.) Reunião Bimestral Pareceristas.** Conselheira Valquíria informou ao Plenário sobre a realização da reunião bimestral com as/os pareceristas da Comissão de Ética, com o objetivo de alinhar as ações, bem como dirimir possíveis dúvidas acerca do processo, bem como da escrita. **5.4.2.) Reunião Quinzenal Assessoria Jurídica.** Conselheira Valquíria informou ao Plenário sobre a realização da reunião bimestral com as/os pareceristas da Comissão de Ética, com o objetivo de alinhar as ações, bem como dirimir possíveis dúvidas acerca do processo, bem como da escrita. **5.4.3.) Curso "Processo Administrativo Ético-Disciplinar: Uma visão de sistema e principiológica".** Conselheira Vaquíria informou que o curso abordou as atividades administrativas sancionatórias, com enfoque nos processos administrativos disciplinares e éticos conduzidos pelos conselhos profissionais. Participaram representantes de diferentes conselhos de fiscalização profissional, sendo o Conselho Regional de Psicologia da 14ª Região (CRP14/MS) o único representante da Psicologia. Entre as principais contribuições, destacou-se o aprofundamento dos princípios fundamentais do Direito Administrativo aplicáveis à atuação da Comissão de Ética, especialmente os princípios do contraditório e da ampla defesa, os critérios de admissibilidade dos processos éticos e a observância da razoabilidade e da proporcionalidade na aplicação de penalidades. A conselheira ressaltou que os conhecimentos adquiridos contribuirão para o aprimoramento de sua atuação na liderança do departamento, bem como para a qualificação das atividades desempenhadas pelos conselheiros que exercem a função de relatores e participam das deliberações sobre a instauração ou não de processos éticos. Informou, ainda, que essas orientações serão oportunamente compartilhadas com as demais pessoas conselheiras pela Comissão de Ética. **5.4.4.) Mutirão de Julgamento.** A Conselheira Valquíria informou sobre a realização de três sessões de julgamento e ressaltou ao Plenário a importância de que as pessoas pareceristas estejam atentas ao cumprimento dos prazos para elaboração dos pareceres, considerando que eventuais atrasos podem comprometer o andamento e gerar consequências para o prosseguimento das ações. A Conselheira Camilla endossou a fala, reforçando os apontamentos apresentados pela Conselheira Valquíria. Ao final, a Conselheira Paola agradeceu à Assessora Técnica Kerollayne Carvalho pelo apoio, acolhida e pela condução das atividades, destacando a importância de sua atuação para a realização das sessões. **6.) CREPOP. 6.1.1.) Informes sobre o evento de novembro.** Conselheira Vanilce informou que o evento "PSICOLOGIA NAS POLÍTICAS PÚBLICAS E INTERSECÇÕES COM O SISTEMA DE JUSTIÇA", promovido pelo CREPOP, com a participação das Comissões de Ética e Orientação e Fiscalização, foi remarcado para o dia 13/11, com previsão de realização no período Vespertino. O evento contará com a participação da convidada nacional Marina de Pol Poniwas CRP08/13821, será realizado na nova sede do CRP14/MS, após os testes de sonorização que foram concluídos com sucesso. Colocou, ainda, que houve a mudança de nome do evento a fim de destacar o

enfoque nas intersecções jurídicas na atuação das psicólogas e não apenas sobre o sistema de justiça e os próximos encaminhamentos serão a divulgação do formulário de dúvidas e o envio dos ofícios de solicitação de liberação para participação das profissionais. **6.1.2.) Adiamento do CREPOP Itinerante de Ribas do Rio Pardo.** Conselheira Vanilce informou que em respeito e solidariedade à perda da Conselheira Norma Cosmo, decidiu-se pelo adiamento da realização do CREPOP Itinerante em Ribas do Rio Pardo, que ocorreria no dia 19/10. Destacou que a equipe está em tratativas com as profissionais do município, conselheira e colaboradora convidadas para a confirmação de uma nova data. Estima-se que ocorrerá no dia 10/12, com possibilidade de alteração para um período mais oportuno. Conselheira Niara colocou como sugestão a realização da atividade no próximo ano. Conselheira Camilla fez também apontamentos, sobretudo, acerca da prestação de contas. Foi deliberado que será encaminhado junto às facilitadoras a fim de indicar nova data. Gerente Geral Marcos Gustavo informou que a atividade, realizada em dezembro ou no próximo ano, contempla a data do convênio junto ao Conselho Federal de Psicologia. **6.1.3) Pesquisa Nacional CREPOP.** Conselheiro Pablo informou sobre o andamento do projeto piloto do plano singular de pesquisa de cuidados paliativos, cuja segunda etapa compreende atualizar o mapeamento e realizar entrevistas com duas a três pessoas por centro de referência em quatro macrorregiões (Corumbá e Ladário, Dourados, Campo Grande, e Três Lagoas e Paranaíba). O cronograma prevê a entrega até 6 de novembro e a devolutiva total em 17 de novembro, utilizando metodologias como reuniões remotas para minimizar custos. Conselheira Camilla destacou que a pesquisa conta com um financiamento específico de R$30.000,00 do CFP, exigindo justificativa objetiva para a modalidade *online* na prestação de contas. Ao final da pauta, Conselheira Vanilce informou sobre a inclusão do CRP14/MS nas Referências Técnicas para atuação de psicólogas/os no Acolhimento do SUAS. **7.) Comissão de Avaliação Psicológica e Psicologia Aplicada. 7.1.) Briefing Live "O uso ético da IA na Avaliação Psicológica".** Conselheira Jucimara informou sobre as reuniões realizadas pela Comissão e apresentou a proposta de evento *online* da Comissão de Avaliação Psicológica e Psicologia Aplicada agendado para o dia 17 de fevereiro de 2027, focado no uso de Inteligência Artificial na Avaliação Psicológica. O evento contará com a participação da professora Ana Karla Silva Soares da UFMS e de Andréa Regina Marques Chamon, Conselheira coordenadora da Comissão de Avaliação Psicológica do Federal, com transmissão no YouTube e tradução em Libras. Apresentou, também, o gasto previsto com intérprete de libras no valor de R$360,00 (trezentos e sessenta reais). Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **7.2.) Núcleo de Psicologia do Tráfego. 7.2.1.) Apresentação de Briefing de Encontro Orientativo.** Conselheira Jucimara apresentou o planejamento de uma reunião híbrida com as psicólogas credenciadas do Detran, marcada para 23 de novembro às 19:00 horas, com atendimento presencial na nova sede e transmissão *online* para o interior. O encontro tem o objetivo de aproximar a categoria, ouvir demandas sobre valores e qualidade técnica da atuação profissional. Neste sentido, apresentou o valor previsto para realização do evento, sendo de R$360,00 (trezentos e sessenta reais) para intérprete de libras. Ao final, pontuou ainda que a atividade será transmitida mas não será gravada com o intuito de fornecer um espaço de acolhimento das demandas destas profissionais. Em regime de votação, foi aprovado por unanimidade. **8.) Comissão de Assistência Social. 8.1.) Informe - edital de submissão de trabalhos. Coordenadora Técnica Gabriela, apresentou ao Plenário o**

planejamento da Mostra da Psicologia Sul Mato-Grossense no SUAS, programada para o dia 5 de dezembro na modalidade *online*, cujo edital de submissão de trabalhos já se encontra publicado e pediu auxílio ao Plenário para divulgação da atividade. Conselheira Camilla colocou ao Plenário o debate sobre os critérios do edital que exigem que o autor principal seja obrigatoriamente uma profissional inscrita no conselho e responsável pela apresentação, discutindo possíveis impactos na participação de estudantes vinculados a atividades de estágio. **8.2.) Criação do Comitê Científico.** Coordenadora Gabriela colocou ao Plenário que o edital prevê a criação de um comitê científico, responsável pela avaliação dos trabalhos da Mostra e abriu espaço para manifestação das pessoas Conselheiras interessadas em compor este espaço. Neste sentido, foi aprovada a composição do comitê científico integrado pelas Conselheiras Camila, Bárbara e Clariane, as membras da Comissão de Assitência Social Anny Caroline Silva Funes Arruda, Maria Izabel Cruz Padilha Ferreira, Mikaelly Olmedo Britez e Coordenadora Técnica Gabriela. **9.) Outros. 9.1) Congresso ULAPSI.** Conselheira Vanilce relatou os desdobramentos da Assembleia da União Latino-Americana de Entidades de Psicologia ocorrida no dia 13 de outubro, destacando os seis eixos temáticos definidos para o Congresso do próximo ano e a discussão sobre a sugestão de nome para o evento. Além disso, informou que será realizada Assembleia Extraordinária de maneira *online* para tratar de pautas remanescentes. Adicionalmente, propôs-se a criação de uma roda de conversa no próximo ano voltada a explicar o funcionamento do "Sistema Conselhos" para colegas de outros países. **9.2) Homenagem à Aline Henriques Reis.** Conselheira Camilla, em nome do Plenário, também prestou homenagens à professora Aline Henriques Reis da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, reconhecendo sua contribuição inestimável para a Psicologia no estado. Conselheira Marelija compartilhou, ao final, uma reflexão motivada pela recente perda da Conselheira Norma, fazendo um apelo para que os participantes valorizem as oportunidades de convivência, participem das confraternizações de fim de ano e fortaleçam os vínculos de apoio mútuo entre profissionais e funcionários. Conselheira Vlaquíria propôs a realização de círculos de construção de paz e metodologia de justiça restaurativa com o objetivo de fortalecer vínculos institucionais e resgatar a história das pessoas integrantes, sugerindo aplicar a dinâmica na primeira plenária na nova sede ou em uma futura confraternização. Por fim, Conselheira Camilla destacou que essa iniciativa alinhava-se aos desejos da Conselheira Norma, exigindo planejamento coletivo para uma execução harmônica. **10.) Prontuários.** Eu, Paola Nogueira Lopes, Conselheira Secretária, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pela Conselheira Presidenta, Camilla Fernandes Marques, que será lida e aprovada pelas/os Conselheiras/os participantes da 440ª Sessão Plenária.