



Conselho
Regional de
Psicologia
14ª região - MS



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 14ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

XI PLEÁRIO DO CRP14MS 432ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA ATA N.007/2026

"Psicologia com Compromisso Ético-Político no Cuidar da Profissão"

Às oito horas e onze minutos do dia vinte e cinco de julho de dois mil e vinte e seis, na cidade de Campo Grande/MS, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma *Google Meet*, teve início a 432ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do XI Plenário: Bárbara Marques Rodrigues, Camilla Fernandes Marques, João Fernando dos Santos Viela, Jucimara Zacarias Martins, Norma Celiane Cosmo, Paola Nogueira Lopes e Valquíria Rédua da Silva. Participaram também as/os Conselheiras/os Suplentes Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky, Flavia Pedrosa de Camargo, Marelíja Zanforlin Magdalena, Pablo Cardoso de Souza, Tálisson Pereira Martins e William Isaías Carvalho Souza. Em razão da ausência das Conselheiras Jassonia Lima Vasconcelos Paccini e Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez, participaram enquanto Conselheiras/os efetivas/os, Vanilce Farias Gomes e Jackson da Silva Rocha. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura da ata. 1.1) Apreciação da 431ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada por unanimidade. **1.2) Cancelamentos de registros profissionais. 1.2.1.) RAQUEL FERREIRA PAIM.** Gerente Geral Marcos Gustavo informou ao Plenário que a Secretaria dará início ao processo de cancelamento do registro da profissional A decisão baseia-se na apresentação de um diploma emitido por instituição cuja validade é contestada pelo Sistema Conselhos e pelo Amapá. A profissional foi notificada para apresentar medidas concretas de autenticidade em um prazo de 15 dias. Em caso de não retornar, seguirão os procedimentos de cancelamento profissional. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade pelo Plenário. **1.2.2.) ITALO RODRIGUES SILVA BUENO.** Gerente Geral Marcos Gustavo informou ao Plenário acerca de situação envolvendo possível irregularidade documental e uso indevido de credenciais profissionais. Foi deliberada a concessão de prazo de três dias para manifestação do interessado. Após o decurso do prazo, o Conselho avaliará as providências administrativas e legais cabíveis, inclusive eventual encaminhamento às autoridades competentes. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **1.3.) Cancelamento de profissionais Ex-officio.** Gerente Geral Marcos Gustavo informou ao Plenário que a Secretaria do CRP14/MS realizou diversas diligências às/aos profissionais listadas/os em seguida, com envio de ofício, notificação, publicação de edital e contato via mensagens por aplicativo, a fim de que as/os mesmas/os encaminhassem o diploma de conclusão de curso e realizassem a coleta de foto e dados biométricos para de que as inscrições provisórias fossem regularizadas para definitivas. As tratativas restaram infrutíferas. Ademais, as agentes de orientação e fiscalização diligenciaram as/os profissionais e nos retornaram as tratativas igualmente restaram infrutíferas. Por fim, Gerente Geral Marcos Gustavo realizou a leitura dos nomes das profissionais e explicou brevemente os casos de cancelamento. Em regime de votação foram aprovadas por unanimidade para o cancelamento das profissionais e encaminhamentos possíveis, sendo: RUÂNITA SUELLEN COSTA; MARINILVA SAMPATTI NAZARETH LUCIO; NAYARA FERNANDA DA SILVA FARIA; SILVANA LIMA TAVARES DA MOTTA; ANA PAULA VILELA FERREIRA; DHYENY RODRIGUES PEREIRA; MARI LUZ HERRERO RODRIGUES; REGIANE NASCIMENTO DA SILVA; ÉRICA APARECIDA DELBON PIRES; SIMONE DE ARAUJO COELHO; ANDREIA LUIZA FERREIRA BELLÉ. Por fim, foram encaminhados dois casos para providências da Comissão de Orientação e Fiscalização. **2.) Tesouraria. 2.1) Saldos e Arrecadação.** Conselheira Norma informou que o valor do Saldo de Arrecadação para Aplicação em 16/06/2026 foi de R\$1.321.847,41 e em 13/07/2026 foi de R\$1.213.043,99. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 16/06/2026 foi de R\$2.207,69 e em 13/07/2026 foi de R\$1.527,60. A Renegociação em Aplicação em 16/06/2026 foi de R\$11.069,08, e em 13/07/2026 não houve saldo. Em 16/06/2026 o Saldo de Renegociação em Conta Corrente foi de

R\$6.192,90, já em 13/07/2026 o saldo foi de R\$11.069,08. O Saldo disponível do CRP14/MS em Conta Corrente era de R\$1.341.317,08 em 16/06/2026, e em 13/07/2026 foi de R\$1.225.640,67. O Saldo para Fundo de Construção de Imóvel em 16/06/2026 era de R\$232.031,64, já no que diz respeito ao período de 13/07/2026 o valor foi de R\$55,20. Em seguida, Conselheira Norma apresentou a comparação da arrecadação anual. Em 2025, o conselho arrecadou R\$2.159.028 (82% do orçamento líquido), enquanto em 2026 a arrecadação foi de R\$2.497.996,87 (78% do orçamento líquido), resultando em uma redução de 3,80%. Além disso, apresentou o status do empréstimo contraído junto ao Conselho Federal de Psicologia (CFP). Desde o início dos pagamentos em janeiro de 2025, foram amortizados R\$825.000. O saldo devedor em julho de 2026 é de R\$619.554,49, com previsão de nova amortização no final do ano. Conselheira Norma detalhou os custos da construção da nova sede do regional. O valor licitado originalmente em abril de 2024 era de R\$3.799.214,12. Com reajustes (5,18%) e três aditivos contratuais referentes a escavação, alterações de projeto e acabamentos, o custo final da obra totalizou R\$4.879.098,98. Ademais, reportou os valores de contratações complementares, sendo: R\$73.683 para paisagismo e irrigação, R\$249.900 para mobiliário de interiores e R\$12.840 anuais para sistemas de alarme e monitoramento. Gerente Geral Marcos Gustavo informou, por fim, que a instalação dos alarmes será concluída na semana seguinte, e os prazos de entrega dos mobiliários estão sendo finalizados.

2.2.) Transposições. Conselheira Norma apresentou ao Plenário a Transposição Nº28 Suprir o saldo da rubrica "Diárias a Conselheiros", no centro de custos "Comissão de Direitos Humanos (CDH)", para custear despesas com diárias para a participação da conselheira Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez, como palestrante, no IV Seminário Estadual de Psicologia, Ética e Relações Étnico-Raciais & I Congresso Interestadual de Saberes Decoloniais e Psicologia Antirracista, a ser realizado na Universidade Federal da Paraíba (UFPB), em João Pessoa/PB, entre os dias 23 e 25 de julho de 2026, no valor de R\$2.105,09. Outra transposição de Nº29 no valor de R\$400,00 para suprir o saldo da rubrica "Auxílio de Representação a Conselheiros", no centro de custos "Viagens para eventos (CREPOP)", para custear despesas com auxílio-representação (CREPOP Itinerante) dos conselheiros. Outra transposição de Nº30 para suprir saldo da rubrica "Diárias a Conselheiros", no centro de custos "Viagens / Fiscalizações (COF)", para custear despesas com diárias a conselheiros a fim de cumprir o cronograma de orientação e fiscalização no interior, no valor de R\$6.500,00. Ademais, foi realizada transposição Nº31 no valor de R\$2.690,00 para suprir o saldo da rubrica "Inscrições", no centro de custos "Capacitação dos Fiscais", para custear despesas com inscrições para o curso de capacitação "Kit de Ferramentas do Fiscal: estratégias eficazes para orientar e apoiar profissionais registrados". Outra transposição Nº32 para suprir o saldo da rubrica "Serviço de Divulgação Institucional" para o centro de custos "Ações da Gestão", a fim de cobrir despesas com contratação de empresa para prestação de serviços de finalização, produção e veiculação, na área de marketing e mídias digitais para a campanha alusiva ao Mês da Psicologia junto ao Conselho Regional de Psicologia 14ª Região - MS, no valor de R\$1.148,10. Foi realizada, ainda, transposição Nº33 no valor de R\$5.600,00 Suprir o saldo da rubrica "Serviços de Água e Esgoto" para o centro de custos "Energia/Água (Administrativo)", "Energia / Água (Atendimento)", "Energia / Água (COE)", "Energia / Água (COF)" e "Energia / Água (CREPOP)", a fim de custear as despesas decorrentes do reembolso do pagamento das faturas de consumo de água da nova sede do CRP14/MS, que permanecem cadastradas em nome da empresa DOMINE ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA., construtora responsável pela obra da nova sede, totalizando R\$18.443,19 em transposições.

2.3.) Informes sobre a AGO (19/08/2026). Conselheira Norma informou que foi agendada a Assembleia Geral Ordinária para o dia 19 de agosto de 2026, com primeira chamada às 14:30 e segunda chamada/abertura às 15:00, para a apresentação e aprovação do orçamento de 2027 e do valor da nova anuidade com base no IPCA. Destacou que a participação das profissionais é essencial, ocorrendo de forma presencial e *online*, dado o histórico de baixa participação nas aprovações orçamentárias.

2.4.) Cancelamento de débitos (Multa Eleitoral Profissionais Transferidos). Gerente Geral Marcos Gustavo informou que procedeu a análise de listagem de 16 profissionais que encontram-se com registro transferido e com débitos em aberto junto ao CRP14/MS. Foi apresentada uma lista de profissionais com anuidades antigas (entre 2012 e 2018) que não podem mais ser protestadas ou executadas judicialmente por não atingirem o valor mínimo ou por prescrição. A proposta aprovada pelo plenário é realizar a baixa contábil desses valores. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade o cancelamento de débitos. Assim, deverá a Secretaria proceder com o cancelamento, sendo: ANA MARIA SAL MOREIRA; ANDREIA MARA FERNANDES; ANDREIA MORAES SALAMI; BRUNA TADEUSA GENARO MARTINS DE OLIVEIRA; CLESMÂNIA SILVA PEREIRA; CLEUSA MARIA PADOVEZZI CASAROTTO; DANIELLE BRITO MARCELINO; ÉRICA LOPES VARGAS; ERICKA ASTOFE FARIAS; GABRIELA RODRIGUES DE ALMEIDA SABATEL; GABRIELA SILVA CRUZ BARBOSA; JESSICA GONSALVES MOTA; JULIA CAROLINA DA COSTA SANTOS; LUCIANE

PAULA GUTOWSKI; PAMELA ARRUDA VASCONCELLOS; PORPHIRIO TEIXEIRA ALEM. **2.5.) Processamento de Prontuários e Reativações.** Conselheira Norma colocou ao Plenário a discussão sobre a leitura de prontuários em plenária. Coordenadora Técnica Gabriela revelou que, historicamente, a leitura de nomes de inscrições e reativações não é realizada há várias gestões, sendo um processo digital gerido pela Secretaria. Gerente Geral Marcos Torres explicou que, antigamente, o processo era físico e exigia assinatura na plenária, mas atualmente é digital. Neste sentido, foi debatido se a leitura dos nomes deveria ser retomada para fins de registro. **2.6.) Pedido de isenção adicional - ROSIMARY BARROS.** Gerente Geral Marcos Gustavo informou ao Plenário sobre o parecer da Assessoria Jurídica, a qual opinou favoravelmente à prorrogação da isenção de anuidade de 2026 para a profissional Rosimary Barros, devido à continuidade de seu tratamento de saúde, tendo já sido concedida a isenção em 2025. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **3.) Diretoria. 3.1.) Planos de trabalho 2027.** Conselheira Camilla informou que foi realizada a revisão dos planos de trabalho e orçamentos estimados para 2027, totalizando valores para diversas comissões: Ações de Gestão (aprox. R\$360.000,00), Comissão de Orientação e Fiscalização (aprox. R\$185.000,00), Comissão de Ética (aprox. R\$84.000,00), CREPOP (aprox. R\$130.000,00), Comissão de Assistência Social (aprox. R\$11.000,00), Comissão de Educação (aprox. R\$17.000,00), Comissão de Saúde (aprox. R\$102.000,00), Comissão de Avaliação Psicológica (aprox. R\$20.000,00) e Comissão de Comunicação (aprox. R\$70.000,00). Conselheira Camilla, apontou, ainda, uma preocupação sobre a falta de um planejamento estruturado e finalizado para a Comissão de Direitos Humanos (CDH). Ressaltou que a ausência de objetivos orçamentários evidentes dificulta a aprovação de despesas para representações externas e viagens, gerando preocupação sobre a gestão desta pauta estratégica. Por fim, agradeceu ao Plenário pela participação e construção, sobretudo de ações exequíveis para o próximo ano. **3.2.) Criação de Cargo de Assessor/a em Tecnologia da Informação (Edital CFP).** Gerente Geral Marcos Gustavo informou ao Plenário sobre o edital do CFP que cria o cargo de Assessoria em Tecnologia da Informação. Pontuou que atualmente a função é exercida pelo auxiliar administrativo financeiro Edson Raul Eilers. Propôs a criação de um Grupo de Trabalho para discussão e criação do cargo. Ademais, pontuou que o regional verificará se essa contratação impacta o limite de 40% para cargos de chefia, bem como, que o mesmo deverá fazer parte do Plano de Cargos e Carreira. Em regime de votação, o plenário aprovou a criação do cargo de "Assessor Técnico em Tecnologia da Informação" para atender a um edital do CFP, que custeará a/o profissional por 48 meses, com a intenção de futura integração ao quadro efetivo via concurso. **3.3.) Informes Formação Eleições 2026 - Condutas Vedadas e Defeso Eleitoral.** Conselheira Camilla informou sobre a realização de um treinamento do Conselho Federal de Psicologia acerca do período de Defeso Eleitoral. Reforçou a necessidade de todas/os as/os conselheiras/os e funcionárias/os assistirem ao treinamento gravado sobre condutas vedadas para as eleições 2026. Enfatizou também que a postura pública e o uso de recursos devem ser rigorosamente controlados para evitar multas que podem variar de R\$5.000,00 a R\$100.000,00, além de evitar vincular a profissão de psicóloga a manifestações políticas. **3.4.) Ação Comemorativa de 30 Anos do CRP14/MS.** Conselheira Camilla comunicou ao Plenário a realização de uma ação interna em 10 de julho para celebrar os 30 anos do Conselho, que incluiu a entrega de cadernos de anotações e copos térmicos personalizados com o selo "nós somos parte dessa história" para funcionárias/os e conselheiras/os, além da entrega simbólica da chave da nova sede do CRP14/MS. **4.) Comissão de Orientação e Fiscalização. 4.1.) Relatório de atividades.** Agente de Fiscalização Lidianne fez a apresentação do relatório de atividades da Comissão referente ao mês de junho. Sendo: 182 Orientações solicitadas à COF (E-mail/ WhatsApp/ Presencial/Telefone); 79 Profissionais orientadas na entrega de CIP; 03 Palestras; 117 Fiscalizações (TDCIs e In loco); 12 Outras atividades: ofícios, levantamentos de locais, organização de visitas, reuniões, relatórios e etc. Totalizando 429 atividades. Ademais, informou que as temáticas mais frequentes incluíram: Questões administrativas ou demandas de Secretaria (Certidão, envio de boletos, anuidade de PJ, procedimento para troca de RT, etc.); Sigilo (Uso de câmeras em sala de atendimento, ausência de registros e armários aos prontuários, repasse de informações à outra psicóloga, etc.); Informações/Solicitação ao CRP (Inspeção de PJ, informações sobre oficinas e documentos psicológicos, solicitação de treinamento para psicólogas/os escolares, etc.); Inscrições/Registro/PF e PJ (Inscrição PJ, transferência, pagamento de anuidade, revalidação de diploma, dificuldade de inscrição, transferência de diploma, secundária, etc.); Documentos Psicológicos (Elaboração de documento retroativo e obrigatoriedade de entrevista devolutiva, formato adequado de registro e prontuário físico ou digital, etc.); atendimentos Psicológicos (Termo de autorização para atendimento de crianças e adolescentes, home care, prevenção de conflito/litígio judicial, atendimento de pessoa conhecida, etc.); Publicidade Profissional (Divulgação de serviços e valores, uso de nome e identificação profissional, divulgação de imagem religiosa em perfil de clínica, etc.); Atribuições/

dúvidas de atuação (Atendimento de conselheiros tutelares sendo psicóloga do CRAS, psicologia escolar e utilização de testes psicológicos, obrigatoriedade de cadastro para ser supervisora ABA, etc.). **4.2.) Reunião com a SESAU.** Conselheira Jucimara informou que foi realizada uma reunião com psicólogas da Secretaria Municipal de Saúde de Campo Grande (SESAU) para atender a uma demanda antiga de alinhamento sobre a produção de documentos psicológicos e manejo de casos complexos. A Comissão de Orientação e Fiscalização ofereceu orientações sobre o papel do conselho, identificou necessidades de treinamento técnico específico e planejou, junto com a comissão de saúde, futuras ações de colaboração profissional.

4.3.) Palestra Elaboração de Documentos Psicológicos na Casa da Mulher Brasileira - 09/07. Conselheira Jucimara informou que no dia 9 de julho, foi realizada uma palestra sobre elaboração de documentos psicológicos na Casa da Mulher Brasileira, visando abordar as dificuldades identificadas na produção de documentos, especialmente em formatos multiprofissionais. Considerou uma ação rica e importante momento de orientação profissional.

4.4) Carteira de Identidade Profissional vencida. Conselheira Jucimara informou que foram notificadas oito profissionais sobre o vencimento de suas carteiras, sendo que três regularizaram a situação após o aviso. Cinco profissionais foram convocadas para a aplicação do Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), mas nenhuma compareceu, gerando a necessidade de novos relatórios para suporte junto à secretaria.

4.5) COF no interior. Conselheira Jucimara informou que entre os dias 15 e 17 de julho, a COF realizou visitas a 18 locais, incluindo órgãos públicos, pessoas jurídicas e profissionais autônomos no município de Cassilândia. Entre as demandas apresentadas pelas profissionais, destacaram-se a questão do piso salarial, a exclusividade da psicoterapia para a Psicologia e a solicitação de maior presença do conselho no interior. Durante a visita, discutiu-se a necessidade de protocolos para procedimentos como a retirada de materiais de publicidade irregular e a importância da articulação em rede, inclusive com a Secretaria de Educação. Além disso, Conselheira Camilla falou sobre sua participação na atividade e destacou a importância das ações da comissão e participação efetiva das/os Conselheiras/os. Por fim, Conselheira Jucimara colocou ao Plenário que em agosto a COF estará no município de Nova Alvorada do Sul, que abrange três pessoas jurídicas e 30 profissionais, além de outra visita agendada para setembro em cidade ainda a ser definida.

4.6) Informes. Conselheira Jucimara informou que o processo seletivo para Agente de Orientação e Fiscalização foi concluído. Pontuou que o processo contou com 112 currículos recebidos, 55 candidatos submetidos à prova de conhecimentos específicos no dia 2 de julho e cinco finalistas entrevistadas/os. A candidata Júlia Gonçalves Soares foi selecionada e iniciará as atividades em 3 de agosto de 2026. Ao final da pauta, Conselheira Jucimara informou que a conselheira Camilla a substituirá no encontro de COEs e COFs, que ocorrerá de 5 a 7 de agosto em Belém do Pará. A participação incluirá a apresentação das ações de orientação e fiscalização vinculadas ao planejamento estratégico do CRP14/MS.

5.) Comissão de Ética. Conselheira Valquíria apresentou ao Plenário as etapas dos processos da Comissão de Ética a fim de dirimir possíveis dúvidas e auxiliar na participação das/os Conselheiras/os junto à Comissão. Colocou as Fases da Representação; quais os objetivos; o que é elaborado; quem participa desta fase; quais são os prazos e quais possíveis resultados. Neste sentido, Conselheira Valquíria apresentou os dados quantitativos da Comissão sendo: 78 Representações em fase investigativa; 18 processos em fase de instrução; 07 processos em fase de relatoria.

5.1) Novas representações.

5.1.1) Representação Nº018/2026/MS. Conselheira Valquíria realizou a leitura do teor da Representação Nº018/2026/MS e consultou suspeição e impedimento conforme artigos 44 e 45 do Código de Processamento Disciplinar.

5.1.2) Representação Nº019/2026/MS. Conselheira Valquíria realizou a leitura do teor da Representação Nº019/2026/MS e consultou suspeição e impedimento conforme artigos 44 e 45 do Código de Processamento Disciplinar.

5.1.3.) Representação Nº020/2026/MS. Conselheira Valquíria realizou a leitura do teor da Representação Nº020/2026/MS e consultou suspeição e impedimento conforme artigos 44 e 45 do Código de Processamento Disciplinar.

5.1.4.) Representação Nº021/2026/MS. Conselheira Valquíria realizou a leitura do teor da Representação Nº021/2026/MS e consultou suspeição e impedimento conforme artigos 44 e 45 do Código de Processamento Disciplinar.

5.2.) Leitura de Parecer.

5.2.1.) Representação Nº014/2023/MS. Conselheira Valquíria questionou aos conselheiros presentes acerca de possíveis impedimentos. Após a consulta, Assessora Técnica da Comissão de Ética Kerollayne Carvalho realizou a leitura do Parecer da Representação Nº014/2023/MS, o qual sugere a instauração de processo disciplinar ético restrito a apuração das possíveis irregularidades na construção de documento. Em regime de votação, foi aprovado pela maioria presente para instauração de processo disciplinar ético pelas/os Conselheiras/os efetivas/os: Bárbara Marques Rodrigues, Camilla Fernandes Marques, Jackson da Silva Rocha, João Fernando dos Santos Viela, Jucimara Zacarias Martins e Vanilce Farias Gomes. Conselheiras Norma Celiane Cosmo e Paola Nogueira Lopes manifestaram voto contrário com a indicação de

possibilidade de orientação acerca da produção de documentos psicológicos. Conselheira Valquíria Rédua da Silva não participou da votação por ser Presidenta da Comissão de Ética. **5.2.2.) Representação Nº020/2023/MS.** Conselheira Valquíria questionou as/aos Conselheiras/os presentes acerca de possíveis impedimentos. Após a consulta, Assessora Técnica da Comissão de Ética Kerolayne Carvalho realizou a leitura do Parecer da Representação Nº020/2023/MS. Em regime de votação foi aprovado, para Arquivamento, pelas/os Conselheiras/os efetivas/os presentes: Bárbara Marques Rodrigues, Camilla Fernandes Marques, Jackson da Silva Rocha, João Fernando dos Santos Viela, Jucimara Zacarias Martins, Norma Celiane Cosmo, Paola Nogueira Lopes e Vanilce Farias Gomes. Conselheira Valquíria Rédua da Silva não participou da votação por ser Presidenta da Comissão de Ética. **5.2.3.) Representação Nº033/2023/MS.** Conselheira Valquíria questionou as/aos Conselheiras/os presentes acerca de possíveis impedimentos. Após a consulta, Assessora Técnica da Comissão de Ética Kerolayne Carvalho realizou a leitura do Parecer da Representação Nº033/2023/MS. Em regime de votação foi aprovado, para Arquivamento, pelas/os Conselheiras/os efetivas/os presentes: Bárbara Marques Rodrigues, Camilla Fernandes Marques, Jackson da Silva Rocha, João Fernando dos Santos Viela, Jucimara Zacarias Martins, Norma Celiane Cosmo, Paola Nogueira Lopes e Vanilce Farias Gomes. Conselheira Valquíria Rédua da Silva não participou da votação por ser Presidenta da Comissão de Ética. **5.3.) Designação de Comissão de Instrução.** Conselheira Valquíria informou sobre a designação de uma Comissão de Instrução Permanente com o objetivo de dar celeridade aos processos da Comissão de Ética, informou que as/os Conselheiras/os já são colaboradoras/es da Comissão e foram contatadas/os anteriormente para verificação de interesse e/ou disponibilidade. Para isto, foram designadas/os as/os Conselheiras/os: William Isaías Carvalho Souza; Vanilce Farias Gomes; Flávia Pedrosa de Camargo; Tálisson Pereira Martins; Marelija Zanforlin Magdalena e Jackson da Silva Rocha. **5.3.1.) Processo Disciplinar Ético Nº005/2022.** Conselheira Valquíria informou brevemente o teor do processo ao Plenário. Conselheira Camilla propôs a realização de uma consulta prévia às/aos Conselheiras/os a fim de auxiliar na deliberação. Assim, foram designadas/os para compor a Comissão de Instrução: William Isaías Carvalho de Souza, enquanto presidente da comissão, e as/os Conselheiras/os Flávia Pedrosa de Camargo e Tálisson Pereira Martins. **5.4.) Designação de Relator. 5.4.1.) Processo Disciplinar Ético Nº001/2022.** Foi designada pela conselheira presidenta para a relatoria do Processo Disciplinar Ético Nº001/2021/MS, a Conselheira Paola Nogueira Lopes. **5.5.) Organização Mutirão de Julgamento. 5.5.1.) Processo 016/2021.** Foram indicadas para participação na Sessão Plenária de Julgamento, a ser realizada no dia 21 de agosto às 13h30 de maneira híbrida, do Processo Disciplinar Ético Nº016/2021 as/os Conselheiras/os: Camilla Fernandes Marques; Norma Celiane Cosmo; Vanilce Farias Gomes; Marelija Zanforlin Magdalena, Jackson da Silva Rocha e enquanto suplente, a Conselheira Flávia Pedrosa de Camargo. **5.6.) Planejamento COE 2026.2.** Conselheira Valquíria apresentou ao Plenário os objetivos e ações previstas da Comissão para o segundo semestre de 2026. Sendo elas: realizar 3 mutirões de julgamento, totalizando 7 processos; encerrar fase investigativa processos 2023; finalizar 5 pareceres pendentes; apreciar em plenária; dar andamento a 5 processos de 2023; encaminhar 11 processos de 2024 para Procedimento Restaurativo; Distribuir processos para pareceristas, totalizando 12 processos (excluindo os 11 encaminhados à mediação); produzir e divulgar 4 publicações (redes sociais/site); realizar palestra de ética em universidade; avaliar via NPS as orientações realizadas em 2026.1; realizar novas gravações de orientações para conselheiras/os colaboradoras/es; participar de curso da SLIP Treinamentos voltada à análise de processos éticos e sistematizar conhecimentos para os treinamentos internos. **5.7.) Informes. 5.7.1.) Reunião COF.** Conselheira Valquíria informou sobre a reunião realizada com a Comissão de Orientação e Fiscalização a fim de discutir os casos passíveis de mediação. **5.7.2.) 6 Pré-Círculo.** Conselheira Valquíria informou ao Plenário que foram encaminhadas seis representações para mediação, explanou brevemente sobre os procedimentos realizados e colocou que apenas dois casos tiveram acordo. **5.7.3.) Reunião Comunicação.** Conselheira Valquíria informou ao Plenário que foi realizada reunião com a Comissão de Comunicação a fim de promover ações informativas sobre a comissão, bem como, publicações com divulgação do canal de atendimento da COE; ação pós-ventiva sobre a temática de maior incidência na comissão, entre outras ações elencadas. **5.7.4.) Reuniões GT de Mediação.** Conselheira Valquíria pontuou que foi realizada reunião do GT da APAF de Mediações, colocou ao Plenário que foi encaminhada a Minuta de Resolução que institui a Comissão de Métodos Consensuais e Restaurativos (CMCR) para apreciação e contribuições que deverão ser enviadas até o dia 02 de agosto. **6.) CREPOP. 6.1.) Controle social.** Conselheira Vanilce informou que a equipe do CREPOP está atualizando os dados dos espaços de representação, passando de 26 para 30 pessoas ativas, com nove aguardando retorno. **6.1.1.) Manifestação de interesse em fazer representação.** Conselheira Vanilce colocou para discussão e aprovação do Plenária

uma manifestação de interesse para representar o CRP14/MS em espaços de controle social em Corumbá. Houve debate sobre o alinhamento político da gestão e outras verificações, com o entendimento de que a indicação é uma decisão do plenário, que pode optar por não preencher a cadeira caso não haja convicção sobre a adequação da pessoa. **6.2.) CREPOP. 6.2.1.) Atualizações sobre o E-book da Mostra.** Conselheira Vanilce destacou que o CREPOP está avançando na escrita conjunta do *e-book* sobre cuidados paliativos na cosmovisão Guarani-Kaiowá, projeto que incluiu entrevista com o Conselheiro Tálisson e é fruto do CREPOP Itinerante em Amambai. **6.2.2.) 20 anos do CREPOP.** Conselheira Vanilce colocou ao Plenário que o evento previsto para ser realizado em novembro, foi antecipado para os dias 2 e 3 de outubro, em Brasília. O regional optou por realizar as comemorações dos 20 anos no estado em conjunto com um evento da comissão de saúde, utilizando também dados coletados nos itinerantes para a criação de uma cápsula do tempo. **6.2.3.) Informes sobre o Itinerante em Porto Murtinho.** Conselheira Vanilce informou que o evento focou no tema "violência contra as mulheres" e contou com a participação de mais de 20 pessoas, incluindo profissionais de psicologia, saúde, assistência e educação de cidades como Bela Vista e Porto Murtinho. A discussão abordou dificuldades na elaboração de documentos e demandas judiciais, além de contornar tentativas de deslegitimação do feminicídio por alguns participantes. Conselheira Camilla e a Coordenadora Técnica Gabriela fizeram apontamentos sobre as participações e desafios encontrados ao longo do evento, destacando a relevância da ação. Por fim, Conselheira Camilla falou sobre a importância de pensar um evento do CREPOP Itinerante voltado para a produção de documentos na atuação nas políticas públicas. Conselheira Vanilce, informou que a equipe planeja realizar um evento piloto em conjunto com a Comissão de Orientação e Fiscalização em Dourados, com atividades nos períodos matutino e vespertino, visando otimizar a presença do conselho no território, com previsão para ser integrado ao plano de trabalho futuro. **6.2.4.) Lançamento da RT de Povos Quilombolas.** Conselheira Vanilce colocou ao Plenário os desafios enfrentados para realização do lançamento das Referências Técnicas para atuação de psicólogas/os junto aos Povos Quilombolas. Que será no dia 31 de julho, em formato online com tradução em Libras, e contará com a participação do Conselheiro Pablo e Conselheira Niara Muntu, às 14h. **6.2.5.) Carta de Interesse de colaboradora.** Conselheira Vanilce apresentou ao Plenário a carta de interesse da psicóloga Pietra Garcia de Oliveira CRP14/08064-5. O plenário aprovou a inclusão da psicóloga como colaboradora do CREPOP para auxiliar nos itinerantes e outras demandas, dada sua experiência com políticas públicas e questões étnico-raciais. **6.2.6.) Informes.** Conselheira Vanilce informou ao Plenário sobre o Seminário da ULAPSI. Pontuou que, além de Ceará e Mato Grosso do Sul, o estado do Mato Grosso agora também integra a mesa no seminário. **7.) Comissão de Educação. 7.1) Apresentação de briefing V Seminário de Educação.** Conselheira Valquíria apresentou o *briefing* do V Seminário Estadual de Psicologia Escolar e Educacional. O evento, intitulado "Territórios escolares: cotidiano, práxis e pluralidades", ocorrerá em 29 de agosto, das 8h às 12h, de forma remota, por meio da plataforma *Google Meet*. O custo previsto é de R\$2.000,00 para intérprete de Libras. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. Ao final da pauta, Assessora Técnica Gabrielle registrou a sugestão e relevância de que futuras edições sejam presenciais. **8.) Comissão de Direitos Humanos. 8.1.) Apresentação de briefings. 8.1.1.) Núcleo de Psicologia e Povos Indígenas.** Conselheira Bárbara apresentou o *briefing* do evento, intitulado "Avaliação Psicológica na População Indígena", que ocorrerá em 18 de setembro, em Dourados. A atividade visa dialogar com professores e psicólogas/os, contando com palestrantes como Giovana Valério, Rosana Rodrigues e Jucimara Zacarias Martins, com um custo total estimado de R\$5.052,06 em diárias e auxílios. Além disso, Conselheira Bárbara evidenciou que que tem como objetivo também, a produção de relatório, após o evento para embasar as discussões do Grupo da APAF que discute a avaliação psicológica junto aos Povos Indígenas. Apontou que o objetivo não é criar novos documentos, mas revisar os existentes para atender especificamente à população indígena, aproveitando o conhecimento técnico das psicólogas que compõem a comissão. Conselheira Camilla fez apontamentos sobre a gestão de custos com diárias, mencionando especificamente as viagens de Tálisson e Carli, sendo estabelecido o parâmetro de meia diária para deslocamentos de ida e volta no mesmo dia. Ademais, enfatizou a necessidade de cautela ao contemplar todas/os as/os colaboradoras/es em eventos custeados pelo Regional, pois o número elevado de participantes infla o orçamento de forma dispensável. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **8.1.2.) Live 20 anos Lei Maria da Penha.** Conselheira Bárbara informou ao Plenário sobre a realização de uma transmissão ao vivo no dia 6 de agosto, às 18h, em alusão aos 20 anos da Lei Maria da Penha e as contribuições da Psicologia, com um custo estimado de R\$800,00 para interpretação em Libras. Coordenadora Técnica Gabriela fez apontamentos sobre as palestrantes que comporão a atividade. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **8.2.) Inserção de novo membro. 8.2.1.) Ana Cláudia dos Santos - CRP14/9807.** Coordenadora Técnica Gabriela colocou

para apreciação e aprovação do Plenário a indicação da psicóloga Ana Cláudia dos Santos CRP14/9807 para integrar a Comissão de Direitos Humanos no Núcleo de Psicologia e Relações Raciais. Coordenadora Técnica Gabriela pontuou a necessidade de fiscalizar o tamanho das comissões. Conselheira Marelija ressaltou essa importância visto que as comissões possuem um limite sugerido de oito a dez membros, para evitar inchaço, sendo recomendada uma melhor articulação entre os membros ao receberem novas indicações. **9.) Comissão de Saúde. 9.1.) Apresentação de briefings. 9.1.1.) Núcleo de Psicologia Clínica.** Coordenadora Técnica Gabriela apresentou o briefing da III Jornada de Psicologia Clínica a ser realizada nos dias 11 e 12 de setembro. Colocou que a convidada nacional sugerida é presidenta da Associação Brasileira de Psicoterapia. O custo total previsto para realização do evento é de R\$10.980,79, cobrindo passagens, diárias, interpretação de Libras e coffee break para 60 pessoas, previstos em Plano de Trabalho. Conselheiro Pablo realizou sugestões para a mesa temática. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **9.1.2.) Núcleo de Psicologia do Esporte.** Coordenadora Técnica Gabriela apresentou o briefing do O III Ciclo de Palestras da Psicologia do Esporte: Diálogos e Discussões Práticas, proposto pelo Núcleo de Psicologia do Esporte, que consiste em reuniões e transmissões online mensais entre agosto e novembro. O orçamento previsto para a interpretação em Libras dos três eventos é de R\$ 2.400,00. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **9.1.3.) Núcleo de Psicologia Hospitalar.** Conselheiro Pablo apresentou o briefing para um evento sobre cuidados paliativos, idealizado pelo CREPOP e pela Comissão de Saúde, visando promover o diálogo interdisciplinar. A estimativa de público é de aproximadamente 200 pessoas, com estrutura de um dia e meio de atividades, incluindo participações de profissionais locais e convidados externos. Conselheira Camilla levantou pontos de atenção sobre a composição das/os palestrantes, sugerindo que o evento priorize profissionais da Psicologia como referência principal, dado que o Conselho possui um Núcleo de Psicologia Hospitalar ativo. **9.1.3.1.) Criação GT evento Cuidados Paliativos. 9.1.3.1.1.) Pablo Cardoso de Souza - CRP14/05355-5. 9.1.3.1.2.) Talisson Pereira Martins - CRP14/08768-1. 9.1.3.1.3.) Niara Muntu - Tathiane Auxiliadora Ramos Cortes - CRP14/06411-8. 9.1.3.1.4.) Graziela Mongelli - CRP14/06831-8.** Como deliberação do Plenário, foi decidido formar um Grupo de Trabalho (GT) para rever as/os convidadas/os e demais organizações da atividade, composto por Conselheiro Pablo, Conselheiro Talisson, Conselheira Niara e colaboradora Graziela Mangeli, buscando um consenso que equilibre especialistas de fora e profissionais da região. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **10.) GT Apoio para Terceiros. 10.1.) Informes. 10.2.) Edital - nova chamada.** Conselheira Camilla informou o encerramento do envio das propostas. Colocou ao Plenário que das nove propostas recebidas no edital de financiamento para eventos de terceiros, cinco foram desclassificadas por não atenderem aos requisitos documentais ou ao objeto do edital. Quatro propostas seguem para avaliação: Juliano, Cláudia Aguiar, Ana Júlia de Jesus e Jaqueline Torres, com a comissão encarregada de finalizar a análise. Evidenciou que devido às reprovações na primeira etapa, foi discutida a necessidade de uma segunda chamada, incluindo o 12º COREPSI no objeto do edital e ajustando o cronograma para eventos entre 30 de setembro e 20 de dezembro. A nova chamada limitará o apoio a cinco novos eventos, respeitando o orçamento disponível e considerando restrições do período eleitoral. **11.) Outros. 11.1.) Informes GT de APAF da Resolução de Atuação Profissional para Pessoas Intersexo e Assexual.** Conselheiro João Fernando relatou ao Plenário o progresso do GT da APAF que discute a Resolução de Atuação Profissional para Pessoas Intersexo e Assexual, que, após reunião em Brasília, foi finalizada a minuta da resolução e a resolução comentada de forma conjunta. O material está pronto para revisão jurídica e deve ser apresentado na próxima APAF, tendo sido finalizado com maior agilidade devido à experiência acumulada dos membros. **11.2.) Informes Comissão Nacional de Assistência Social.** Conselheira Clariane informou sobre a reunião da Comissão Nacional de Psicologia e Assistência Social, destacando dificuldades na mobilização de profissionais para inscrições em eventos, ampliadas pelo período eleitoral, que impede gestores municipais de oferecerem suporte logístico, como transporte. **12.) Prontuários. 12.1) Inscrição de Pessoa Física.** Ana Carolina Sobrinho Santana; Ana Paula Pinheiro Lopes; Arnaldo Freitas Moreira; Bruna Soares De Moura; Caize Goreti Righez Rocha; Daniela Cristien Stiegler Da Rocha; Danilo Augusto Martone; Eduarda Ritacássia Antoniette De Matos; Elen Garcia De Oliveira; Elizangela Boccia Machado Bogado; Emily Da Silva Catapan; Gabriela Arakaki De Souza; Gabriela De Abreu Castello; Gabrielle De Lima Silva; João Pedro Espindola Geraldi; Joscineia Sinfrônio Vindoca Rodrigues; Jucimara Leite Acosta; Julia Martins Cabral; Katia Moroz Pereira César; Leidiane Mattioni; Letícia Lohaine Estevam Atelli Fonseca; Lucilene Peralta Braga Marelli; Ludmila De Almeida Pereira; Marco Antonio Rodrigues; Maria Luiza Scariot Fioravante; Mariana Monteiro Santana Aleixo; Marya Victoria Kimie Kawanami Lima; Monica Alves Da Silva; Samuel Ferreira Da Silva; Stefanni Da Silva Barros; Talita Rolim Da Silva; Valesca Alves De Farias Dos Santos; Waleria Rodrigues Machado; Welton Luiz Avelino Dos Santos.

12.2) Reativação de Pessoa Física. André Luis Moraes de Oliveira; Isabela Lacerda de Souza Cosmo Krabbe e Thallyson Veríssimo da Silva. **12.3) Reativação de Pessoa Jurídica.** Ludnara De Oliveira Rodrigues Psicologia E Desenvolvimento Ltda; Alessandra Pereira Goncalves Quirino – Me; Ana Paula Costa Morilhas; Aryelle Miranda Gomes De Assis Ltda; Carla M Veronese Lemos Ltda; Elo - Espaco De Terapias Integradas Ltda – Filial; Fernanda Valhoveira Martinez; Florescer Centro De Desenvolvimento Ltda; Hefler Empreendimentos Ltda; Laize Pereira De Oliveira Psicologia E Psicanalise Ltda; Laura Gardino De Souza Jurado Ltda; Luanna Cesar Carlet Ltda; Maristela C. G. Carvalho Rodrigues Neuropsicologia Ltda; Mlb Terapias Integradas Ltda; Poiati E Galmacci Serviços Em Saude Ltda; Francine Farias Ferreira Da Fonseca; Francine Farias Ferreira Da Fonseca; Letícia Alves Assis. **12.4) Transferência de Inscrição de Pessoa Física.** Camila Cristina De Oliveira Rodrigues; Cirleni Aline Tiller Abrantes; Dilce Cervieri; Elaine Laís Tintino Do Nascimento; Francimara Pereira Da Silva; Maíra Luíza Prata Godoy. **12.5) Cancelamento.** Riceli Noronha da Rosa. Eu, Paola Nogueira Lopes, Conselheira Secretária, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pela Conselheira Presidenta, Camilla Fernandes Marques, que será lida e aprovada pelas/os Conselheiras/os participantes da 434ª Sessão Plenária.



Documento assinado eletronicamente por **Camilla Fernandes Marques, Conselheira(o) Presidente**, em 14/09/2026, às 18:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paola Nogueira Lopes, Conselheira(o)**, em 18/09/2026, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3076866** e o código CRC **DE24C2CF**.