



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 14ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

XI PLEÁRIO DO CRP14MS
431ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA
ATA N.006/2026

"Psicologia com Compromisso Ético-Político no Cuidar da Profissão"

Às oito horas e sete minutos do dia vinte e sete de junho de dois mil e vinte e seis, na cidade de Campo Grande/MS, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma *Google Meet*, teve início a 431ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do XI Plenário: Bárbara Marques Rodrigues, Camilla Fernandes Marques, Jassonia Lima Vasconcelos Paccini, João Fernando dos Santos Viela, Jucimara Zacarias Martins, Norma Celiane Cosmo, Paola Nogueira Lopes, Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez e Valquíria Rédua da Silva. Participaram também as/os Conselheiras/os Suplentes Clariane Siqueira Bispo Wounnsosky, Flavia Pedrosa de Camargo, Jackson da Silva Rocha, Marelíja Zanforlin Magdalena, Pablo Cardoso de Souza, Tálisson Pereira Martins, e William Isaías Carvalho Souza. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura da ata. 1.1) Apreciação da 428ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada por unanimidade. **2.) Tesouraria. 2.1) Saldos e Arrecadação.** Conselheira Norma informou que o valor do Saldo de Arrecadação para Aplicação em 13/05/2026 foi de R\$1.748.052,11 e em 16/06/2026 foi de R\$1.321.847,41. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 13/05/2026 foi de R\$9.085,44 e em 16/06/2026 foi de R\$2.207,69. A Renegociação em Aplicação em 13/05/2026 foi de R\$11.069,08, e em 16/06/2026 manteve-se o mesmo valor. Em 13/05/2026 o Saldo de Renegociação em Conta Corrente foi de R\$3.539,61, já em 16/06/2026 o saldo foi de R\$6.192,90. O Saldo disponível do CRP14/MS em Conta Corrente era de R\$1.771.746,24 em 13/05/2026, e em 16/06/2026 foi de R\$1.341.317,08. O Saldo para Fundo de Construção de Imóvel em 13/05/2026 era de R\$229.296,75, já no que diz respeito ao período de 16/06/2026 o valor foi de R\$232.031,64. Conselheira Norma informou, ainda, que foi realizada a amortização de parcela do empréstimo junto ao CFP no valor de R\$300.000,00, resultando em um saldo disponível em junho de R\$1.341.317,80 reais, após o pagamento da última parcela de construção da nova sede. Em seguida, Conselheira Norma informou que a Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física até 02 de junho de 2025 foi de R\$1.962.665,40, em 01 de junho 2026, foi de R\$2.262.407,63. Já em relação à Arrecadação de Anuidade de Pessoa Jurídica em 02 de junho de 2025 foi de R\$62.493,94 e em 01 de junho de 2026 o valor arrecadado foi de R\$63.059,11. Houve uma comparação parcial da arrecadação da anuidade de 2026 com 2025 até 02 de junho, indicando uma queda na arrecadação bruta e líquida em 2026, com 100% do orçamento líquido arrecadado, comparado a 109% em 2025. Ademais, Conselheira Norma detalhou o número de profissionais com anuidades pagas: 2.666 em 2026 (46 pessoas a menos que em 2025) e 1.586 pessoas que pagaram a primeira parcela em 2026, com 4.424 boletos de anuidade 100% em aberto. O total de profissionais totalmente inadimplentes e em aberto é bastante alto, representando 40,03% das pessoas físicas e 33,33% das pessoas jurídicas (PJs). **2.2.) Transposições.** O gerente geral Marcos Gustavo explicou que, devido à finalização da nova sede e ao custo dos projetos de interiores terem superado o disponível, foi necessária uma nova transposição de recursos. Evidenciou que no mês de março foi encaminhada uma proposta de reformulação orçamentária ao CFP, aprovada no mês de maio, permitindo o uso de superávit de 2025 para despesas correntes das comissões, mas as novas demandas exigiram uma decisão interna imediata de realocar valores dessas comissões para custear o mobiliário. Colocou ao Plenário a necessidade de R\$388.840,96 reais para a licitação do mobiliário de seis ambientes (recepção, secretaria, biblioteca, cozinha, sala de descanso, sala de plenário e auditório) e do sistema de sonorização interna. Como o saldo disponível em despesa de capital era insuficiente,

totalizando R\$72.447,44 reais, detalhou a retirada de verbas de diversos centros de custos, como a Comissão de Ética, Orientação e Fiscalização, Tomada de Contas, Assistência Social, entre outros, para cobrir o déficit de R\$316.393,92. Neste sentido, Gerente Marcos apresentou ao Plenário a Transposição Nº22 devolver saldo às rubricas das quais os recursos haviam sido remanejados anteriormente, em razão da reformulação orçamentária realizada no valor de R\$49.543,72. Outra transposição de Nº23 para remanejamento de saldos para ajuste conforme plano de trabalho atualizado em ABRIL/2026, no valor de R\$182.258,13. Além disso, foi realizada a transposição Nº24, no valor de R\$5.500,00, Suprir o saldo da rubrica "Despesas com Cobranças Cartoriais" para o centro de custos "Serviços Gerais (Atendimento)", a fim de cobrir despesas com custas de retirada de títulos enviados para cobrança cartorial. Outra transposição de Nº25, no valor de R\$16.462,50, Suprir o saldo da rubrica "Serviços de Segurança Predial e Preventiva" para os centros de custos "Serviços Gerais (Administrativo)", "Serviços Gerais (Atendimento)", "Serviços Gerais (COE)", "Serviços Gerais (COF)" e "Serviços Gerais (CREPOP)", a fim de cobrir despesas com serviços continuados de segurança eletrônica, compreendendo locação dos equipamentos, monitoramento remoto 24 horas, atendimento tático móvel, manutenção preventiva e corretiva e suporte técnico da solução implantada. Foi realizada outra transposição de Nº 26, para suprir o saldo da rubrica "Auxílio de Representação a Colaboradores", no centro de custos "Viagens para eventos (CREPOP)", para custear despesas com Auxílio Representação a Colaboradores, no valor de R\$900,00. Por fim, apresentou a transposição Nº27, para suprir saldo da rubrica "Obras e Instalações em andamento" no centro de custos "Investimentos (Administrativo)" para cobrir despesas com execução de projetos de mobiliários e sonorização para a sede do CRP14/MS, no valor de R\$316.393,92, totalizando R\$565.558,27 em transposições. Conselheira Camilla explicou que a redução de verbas das comissões foi planejada com base no acompanhamento do plano de trabalho e das atividades previstas para o segundo semestre. Enfatizou que as comissões não ficarão sem recursos, mantendo-se valores para atividades essenciais, e que existe a possibilidade de remanejamento interno entre núcleos caso surjam necessidades específicas, visando sempre a viabilização da mudança para a nova sede. A conselheira Bárbara questionou a prioridade dada à amortização de R\$300.000,00 da dívida com o CFP em detrimento de outros materiais. Gerente Marcos apontou que o contrato com o CFP exige amortizações periódicas baseadas em cronogramas contratuais e que o pagamento visa reduzir os juros, que oscilam conforme índices como o IPCA, protegendo o conselho de custos maiores a longo prazo. Além disso, foi mencionada a necessidade de planejamento contínuo para o orçamento de 2027, considerando o crescimento das demandas de trabalho. Conselheira Camilla informou que estão prevendo contratações de pessoal, incluindo novos integrantes para a secretaria e para a comissão de orientação e fiscalização, além de estagiários para a comissão de orientação e comunicação, sempre com foco em não deixar as comissões em defasagem. Por fim, Conselheira Camilla confirmou que a obra da nova sede está finalizada e validada. Comunicou que já está previsto um momento de desligamento de energia por parte da concessionária Energisa para instalação da rede elétrica e que a data para a entrega simbólica das chaves está agendada para 10 de julho de 2026, às 10 horas, com o fechamento do conselho para que toda a equipe possa participar deste momento, neste sentido, estendeu o convite ao Plenário. Ao final da pauta, Conselheira Marelíja questionou se os custos para realização da mudança estão previstos. Gerente Marcos afirmou que os valores estão previstos e as tratativas serão iniciadas a partir da entrega do mobiliário.

2.3) Baixa PJs - CNPJ Inativos ou baixados. Conselheira Norma apresentou o histórico de diligências realizadas pela Comissão de Orientação e Fiscalização acerca das Pessoas Jurídicas com CNPJ Inativos ou baixados, bem como dos objetivos e solicitações para apreciação e aprovação do Plenário. Conselheira Bárbara questionou como é realizada essa busca pela Comissão e sugeriu um sistema que auxilie nesse procedimento. Foi destacado que o acompanhamento das empresas é necessário para a regularidade do conselho e para evitar a manutenção de cadastros indevidos no orçamento, com menções à necessidade de conformidade com resoluções federais. Neste sentido, a solicitação propôs a baixa no sistema cadastral e a exclusão de débitos de nove empresas específicas que se encontram inativas ou em processo de liquidação, sendo: SHEKINAH SERVIÇOS TÉCNICOS DE PSICOLOGIA LTDA; TATIANE PERLIN WANDERLEI; DENISE GONZATTO LTDA; ANNA PAULA S FERNANDES - LAMOUR STORE LTDA; F. C. MORAES & CIA LTDA; CLINICA OLIVIERI & OLIVEIRA LTDA; CES - CENTRO DE EDUCACAO E SAUDE LTDA; FLORES & FREITAS LTDA; KAPPES PSICOLOGIA LTDA. Em regime de votação, o Plenário aprovou a solicitação de baixa e exclusão dos débitos conforme os períodos analisados.

3.) Planos de Trabalho 2027. Conselheira Camilla reforçou a necessidade de concluir o planejamento de 2027 até julho, um mês antes da Assembleia Geral Ordinária, para permitir o processamento contábil adequado. Assim, apresentou o

andamento dos Planos de Trabalhos e previsões orçamentárias das Comissões, incluindo Comissão de Ética com R\$73.000,00, CREPOP R\$130.000,00, Comissão de Assistência Social R\$26.000,00 e Comissão de Educação com R\$19.000,00, sendo necessário iniciar o planejamento da Comissão de Tomada de Contas e Comissão de Saúde. Já as Comissões de Direitos Humanos e Avaliação Psicológica e Psicologia Aplicada estão em andamento. Conselheira Camilla apresentou, ainda, uma metodologia para o planejamento de 2027, que consiste em vincular o orçamento diretamente aos objetivos e propostas estratégicas, facilitando a justificativa dos gastos. Essa abordagem permitiu reduzir o valor estimado de R\$400.000,00 para R\$360.000,00 em ações de gestão, tornando o processo mais transparente e alinhado ao planejamento estratégico. Conselheira Camilla informou que no Plano da Gestão foi garantida a previsão orçamentária para a participação de conselheiras/os do interior em pelo menos seis plenárias, visando manter a representatividade. Sugeriu que as comissões adicionem uma coluna de "objetivos" detalhando quais propostas correspondem a cada valor, para auxiliar a contabilidade e aumentar a eficácia na verificação dos custos. Coordenadora Técnica Gabriela apresentou uma nova planilha automatizada, estruturada pelo Coordenador Técnico em Políticas Públicas Josué, destinada a acompanhar os indicadores do planejamento estratégico mês a mês. Evidenciou que essa ferramenta visa facilitar o cumprimento das exigências do Tribunal de Contas da União (TCU) e do Sistema Conselhos, garantindo que os dados para o relatório de gestão estejam organizados e de fácil acesso. Ao final, Coordenadora Gabriela ofereceu auxílio para as comissões que ainda precisam finalizar ou revisar seus Planos de Trabalho e previsões orçamentárias, estimando que dois encontros seriam suficientes para alinhar os objetivos e valores. **4.) Comissão de Orientação e Fiscalização.** A conselheira Jucimara informou ao Plenário sobre a transição das estagiárias visto que o período de estágio da Júlia Gonçalves Soares se encerrou no dia 12 de junho e destacou o início da estagiária Laura Santos Belchior Vicente. **4.1.) Relatório de atividades.** Agente de Fiscalização Nathália fez a apresentação do relatório de atividades da Comissão referente ao mês de maio. Sendo: 169 Orientações solicitadas à COF (E-mail/ WhatsApp/ Presencial/Telefone); 26 Profissionais orientadas na entrega de CIP; 03 Palestras; 219 Fiscalizações (TDCIs e In loco); 12 Outras atividades: ofícios, levantamentos de locais, organização de visitas, reuniões, relatórios e etc. Totalizando 429 atividades. Ademais, informou que as temáticas mais frequentes incluíram: Denúncia (Irregularidades em Comunidades Terapêuticas, contato da COE, Capacitismo de aluno TEA em âmbito acadêmico, etc.); Carteira de Identidade Profissional (CIP definitiva, dificuldade de acesso no APP ou contato com a secretaria, CIP digital, validade CIP, solicitação e regularização da CIP, etc.); Sigilo (Uso de câmeras em sala de atendimento, atendimentos de pessoas surdas, sigilo, etc.); Publicidade Profissional (Divulgação de preços em plataformas, publicidade profissional pós-cancelamento, divulgação de indicação de produtos, etc.); Inscrições/Registro/PF e PJ (Inscrição PF, transferência, pagamento de anuidade, revalidação de diploma, dificuldade de inscrição, inscrição secundária, etc.); Informações/Solicitação ao CRP14/MS (Reunião para apresentação de plataforma de saúde mental, convênio do CRP14/MS, informações sobre notificação da COE, etc.); Documentos Psicológicos (Dados no registro, entrega de documentos de guarda unilateral, obrigatoriedade da emissão de documento, dúvidas sobre relatório, etc.); Questões administrativas ou demandas de Secretaria (Certidão negativa, PJ, declaração de comparecimento em evento, boletos, isenção de anuidade, etc.). **4.2.) CIP provisória vencida.** Agente de Fiscalização Nathália informou sobre os desafios enfrentados em obter devolutivas de profissionais convocadas/os quanto à regularização da Carteira de Identidade Profissional (CIP) provisória vencida. Além disso, informou que foram 12 profissionais convocadas para o Termo de Ajustamento de Conduta e 4 profissionais regularizadas. Conselheira Jucimara pontuou a necessidade de estabelecer protocolos mais rígidos junto à assessoria jurídica para casos em que as tentativas de resolução administrativa se esgotam. **4.3.) Palestra Universidade Católica Dom Bosco.** Conselheira Jucimara informou sobre a realização de palestras na Universidade Católica Dom Bosco nos dias 01/06 e 11/06, que contou com a participação de cerca de 60 acadêmicas/os de Psicologia e abordaram as temáticas que envolvem o Sistema Conselhos de Psicologia, primeira inscrição, entre outros assuntos relacionados. Conselheira Norma elogiou e agradeceu o trabalho realizado por promover a aproximação preventiva com futuras profissionais. **4.4) COF no interior.** Conselheira Jucimara informou sobre a visita em Caracol e Bela Vista nos dias 24 e 25/06. Pontuou que foram fiscalizados 03 órgãos públicos em Caracol e 03 órgãos públicos e 01 Pessoa Jurídica inscrita junto ao CRP14/MS, em Bela Vista. Como sugestões e/ou solicitações das profissionais, Conselheira Jucimara destacou: Relato de sobrecarga de atendimentos e escassez de profissionais na região; Questões estruturais que podem comprometer o sigilo; Importância da presença do CRP14/MS no

interior; Mais visitas do Conselho ao Município. Por fim, informou que a previsão de viagem para o mês de julho será nos dias 15 a 17, ao município de Cassilândia e contará com a participação da Conselheira Camilla, a proposta é que sejam visitadas Pessoas Jurídicas inscritas junto ao CRP14/MS e órgãos públicos. **4.5) Informes.** Conselheira Jucimara informou que o processo seletivo para agente de orientação e fiscalização segue em andamento, com a prova de conhecimentos específicos marcada para o dia 2 de julho na universidade Unigran, contando com 56 candidatos selecionados. Ademais, colocou que a Comissão está desenvolvendo um formulário de denúncias formalizado para padronizar o recebimento de queixas e orientações, que será enviado para apreciação da diretoria e posteriormente ao Plenário para aprovação, além da construção e finalização do guia de fiscalização de serviços psicológicos com o uso do ABA. Por fim, foi mencionado o retorno positivo recebido durante a auditoria do Conselho Federal de Psicologia (CFP), que destacou a importância de manter o plano de trabalho articulado com o planejamento estratégico. Ao final da pauta, Conselheira Camilla agradeceu à equipe, especialmente ao Gerente Geral Marcos Gustavo e à conselheira Valquíria, pelo acolhimento durante a auditoria interna do Conselho Federal de Psicologia (CFP) e informou que o relatório final da auditoria ainda não foi recebido, e que assim que estiver disponível, será sintetizado e apresentado ao Plenário. **5.) Comissão de Ética.** Conselheira Valquíria apresentou ao Plenário as etapas dos processos da Comissão de Ética a fim de dirimir possíveis dúvidas e auxiliar na participação das/os Conselheiras/os junto à Comissão. Colocou as Fases da Representação; quais os objetivos; o que é elaborado; quem participa desta fase; quais são os prazos e quais possíveis resultados. Neste sentido, Conselheira Valquíria apresentou os dados quantitativos da Comissão sendo: 74 Representações em fase investigativa; 18 processos em fase de instrução; 07 processos em fase de relatoria. **5.1) Novas representações. 5.1.1) Representação Nº015/2026/MS.** Conselheira Valquíria realizou a leitura do teor da Representação Nº015/2026/MS e consultou suspeição e impedimento conforme artigos 44 e 45 do Código de Processamento Disciplinar. **5.1.2) Representação Nº016/2026/MS.** Conselheira Valquíria realizou a leitura do teor da representação e consultou suspeição e impedimento conforme artigos 44 e 45 do Código de Processamento Disciplinar. **5.1.3.) Representação Nº017/2026/MS.** Conselheira Valquíria realizou a leitura do teor da representação e consultou suspeição e impedimento conforme artigos 44 e 45 do Código de Processamento Disciplinar. **5.2.) Leitura de Parecer. 5.2.1.) Representação Nº029/2023/MS.** Conselheira Valquíria questionou aos conselheiros presentes acerca de possíveis impedimentos. Após a consulta, Assessora Técnica da Comissão de Ética Kerollayne Carvalho realizou a leitura do Parecer da Representação Nº029/2023/MS, informou a correção textual de CRP14/MS para o número da representação. Em regime de votação foi aprovado para Instauração de Processo Disciplinar Ético pelas Conselheiras/os efetivas/os presentes: Bárbara Marques Rodrigues, Camilla Fernandes Marques, Jassonia Lima Vasconcelos Paccini, João Fernando dos Santos Viela, Jucimara Zacarias Martins, Norma Celiane Cosmo, Paola Nogueira Lopes, Pablo Cardoso de Souza e Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez. Conselheira Valquíria Rédua da Silva não participou da votação por ser Presidenta da Comissão de Ética. **5.2.2.) Representação Nº030/2023/MS.** Conselheira Valquíria questionou as/aos Conselheiras/os presentes acerca de possíveis impedimentos. Neste sentido, Conselheira Camilla Fernandes Marques declarou-se impedida. Após a consulta, Assessora Técnica da Comissão de Ética Kerollayne Carvalho realizou a leitura do Parecer da Representação Nº030/2023/MS. Em regime de votação foi aprovado, para Instauração de Processo Disciplinar Ético, pelas/os Conselheiras/os efetivas/os presentes: Bárbara Marques Rodrigues, Camilla Fernandes Marques, Jassonia Lima Vasconcelos Paccini, João Fernando dos Santos Viela, Jucimara Zacarias Martins, Norma Celiane Cosmo, Paola Nogueira Lopes, Pablo Cardoso de Souza e Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez. Conselheira Valquíria Rédua da Silva não participou da votação por ser Presidenta da Comissão de Ética. **5.3.) Designação de Comissão de Instrução. 5.3.1.) Processo Disciplinar Ético Nº003/2022.** Conselheira Valquíria informou brevemente o teor do processo ao Plenário. Conselheira Camilla propôs a realização de um consulta prévia às/aos Conselheiras/os a fim de auxiliar na deliberação. Assim, foram designadas/os para compor a Comissão de Instrução: Conselheiros Pablo Cardoso de Souza, Wagner Vilas Bôas de Moraes, e a colaboradora da COE, Jaqueline de Andrade Torres. **5.4.) Designação de Relator. 5.4.1.) Processo Disciplinar Ético Nº010/2021.** Foi designada pela conselheira presidenta para a relatoria do Processo Disciplinar Ético Nº010/2021/MS, a Conselheira Vanilce Farias Gomes. **5.4.2.) Processo Disciplinar Ético Nº 004/2021.** Foi designada pela Conselheira Vice-presidenta para relatoria do Processo Disciplinar Ético Nº004/2021/MS, a Conselheira Jucimara Zacarias Martins. **5.5.) Informes. 5.5.1.) Próxima Plenária de Julgamento: 21/08/2025 vespertino.** Conselheira Valquíria informou a possibilidade de realização de Sessão Plenária de Julgamento para o dia 21 de agosto de 2026 no período vespertino.

5.5.2.) Reunião Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos. A Conselheira Valquíria informou ao Plenário sobre a realização de duas reuniões, nos dias 02 e 23 de junho, com a Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos, com o objetivo de alinhar os procedimentos de mediação, bem como realizar a curadoria dos processos passíveis de mediação. **5.5.3.) Reunião Bimestral de colaboradores da COE.** Conselheira Valquíria informou sobre a realização de reunião bimestral com as/os colaboradoras/es da Comissão com a finalidade de discutir processos, tirar dúvidas sobre produção de pareceres entre outros alinhamentos. Colocou que é uma prática adotada a fim de auxiliar e dar celeridade ao andamento dos processos. **5.5.4.) Auditoria CFP.** Conselheira Valquíria informou brevemente sobre a realização da auditoria junto ao Conselho Federal de Psicologia. Evidenciou a importância da ação, sobretudo para o entendimento das atividades referentes à Comissão. **5.5.5.) Reunião GT de Meios de Solução Consensual de Conflitos.** Conselheira Valquíria informou sobre a reunião do Grupo de Trabalho de Meios de Solução Consensual de Conflitos realizada no dia 16 de junho para discutir a minuta de resolução que trata acerca da temática. Informou ao Plenário que em breve será encaminhada a minuta para consulta e contribuições, neste sentido solicitou auxílio das/os Conselheiras/os. **5.5.6.) Aplicação de penalidade 008/2021 - Realizada em 24 de junho.** Conselheira Valquíria informou ao Plenário a aplicação de penalidade referente ao Processo Disciplinar Ético Nº008/2021. **5.5.7) Agradecimentos Grupo Temporário COF e Gabrielle COTEC.** Conselheira Valquíria agradeceu as Agentes de Orientação e Fiscalização Nathália e Lidiane e Assessora Técnica em Psicologia Gabrielle pelo auxílio com as demandas da Comissão no período de afastamento temporário da Assessora Técnica a Comissão de Ética. **6.) CREPOP. 6.1.) Controle social. 6.1.1.) Conselho Estadual de Defesa dos Direitos da Pessoa Humana - CEDHU.** Conselheiro Pablo informou que a Assembleia Eleitoral ocorrerá no dia 29 de junho, às 8h30, e que o Conselho Regional de Psicologia da 14ª Região -MS está habilitado para participar. A representante titular será a Conselheira, Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky que participará remotamente. **6.2.) CREPOP. 6.2.1.) Informes sobre a 1ª Reunião Nacional do CREPOP.** Conselheiro Pablo apresentou informes sobre a reunião nacional do CREPOP, na qual houve impasse sobre a metodologia de pesquisa nacional. O comitê nacional cogitou pesquisar usuários de cuidados paliativos diretamente, o que demandaria aprovação do Comitê de Ética, enquanto os regionais defenderam a manutenção da metodologia anterior para evitar atrasos. Foi relatada a dificuldade em encontrar profissionais que se reconheçam atuantes em cuidados paliativos, especialmente no Norte e em Mato Grosso do Sul. **6.2.2.) Informes sobre o Itinerante em Ladário.** Conselheiro Pablo informou sobre a realização do CREPOP itinerante em Ladário que contou com 27 participantes, número inferior ao esperado, no entanto, justificado pelas condições climáticas. Destacou que participaram profissionais da assistência social que relataram os desafios encontrados na atuação, destacando a necessidade de curso para a "escuta especializada" exigida por lei, tema reforçado pelo Conselheiro William como um desafio de rede que requer capacitação paga. Conselheira Jucimara evidenciou o trabalho da Comissão de Orientação e Fiscalização que já esteve presente no município e sugeriu a possibilidade de reuniões online para acolhida das demandas e elaboração de possíveis ações. **6.2.3.) Plano de Trabalho 2027.** Conselheiro Pablo colocou que o planejamento estratégico visa consolidar o Crepop como instância de gestão, pesquisa e monitoramento. Os onze objetivos incluem: ações interiorizadas (projeto Crepop Itinerante), internalização de direitos humanos, apoio técnico a representações, monitoramento de políticas públicas (CAPS, SRT, CREAS, CRAS), comunicação com a categoria, produção de materiais técnicos e aprimoramento administrativo. Ademais, foi apresentada a previsão orçamentária total de R\$ 109.985,44 para 2027. Os custos incluem: R\$ 37.200 para o Crepop Itinerante (Bonito, Ponta Porã, Sidrolândia, Mundo Novo, Aquidauana, Três Lagoas, Paranaíba), R\$ 30.695,16 para controle social, R\$ 8.091,60 para ciclos de pesquisa, R\$ 25.000,51 para participação no Crepop Nacional (quatro pessoas), R\$ 18.266,91 para eventos e R\$ 2.816,81 para material de expediente. Por fim, as/os Conselheiras/os parabenizaram a construção do plano. Conselheiro Jackson sugeriu maior articulação com gestores municipais para cobrar condições de trabalho e a oferta de cursos de escuta especializada, dada a desproteção relatada pelos profissionais. Foi sugerida parceria com a Escola do SUAS e o envio de ofícios aos gestores, instando o Crepop a incluir na pauta de intervenções a orientação sobre procedimentos técnicos para apoiar profissionais na ponta, superando barreiras de acesso em locais como abrigos. Diante disso, foi discutida a fragilidade da assistência social e o adoecimento contínuo de profissionais da área, com a sugestão de intensificar ações de suporte e treinamento, como cursos de escuta especializada. Foi pontuado que gestões municipais poderiam financiar tais capacitações, utilizando verbas de Conselhos Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), por exemplo,

conforme destacado pela Conselheira Paola. **6.2.4.) Briefings dos Itinerantes em Ribas do Rio Pardo, Rio Verde e Costa Rica.** Conselheiro Pablo apresentou ao Plenário o *briefing* para o itinerante no município Ribas do Rio Pardo que acontecerá em agosto de 2026, com a previsão orçamentária com custo total de R\$ 1.534,86, incluindo diárias e locação de veículo. Conselheira Camilla destacou que devido a proximidade do município em relação à Campo Grande, não será necessária a pernoite. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. Ainda na pauta, Conselheiro Pablo apresentou ao Plenário a previsão orçamentária para o CREPOP Itinerante em Rio Verde, sem data definida, com custo total de R\$ 3.370,00, englobando diárias para conselheiras/os e colaboradores, além de aluguel de veículo e também, a previsão orçamentária para o CREPOP Itinerante em Costa Rica, previsto para outubro, com custo total de R\$ 3.518,95. Foi informado, ainda, que a escolha da data foi ajustada por ser um município mais distante, facilitando o manejo logístico. Em regime de votação foram aprovados por unanimidade.

7.) Comissão de Comunicação. 7.1) Campanhas datas comemorativas. Conselheira Bárbara informou que a pauta da Comissão veio da Conselheira Marelíja, neste sentido, Conselheira Marelíja solicitou ao Plenário a organização e programação de datas comemorativas para publicação nas mídias sociais do regional. Solicitou que as/os Conselheiros/os, Comissões e Núcleos enviem textos e artes para postagens em datas comemorativas, visando suprir a limitação de pessoal da equipe, que conta com o Coordenador de Comunicação Gustavo Moisés e as Conselheira Bárbara, Marelíja e Vanilce. Foi reforçada a necessidade de que os materiais já contenham áudio descrição. Coordenadora Técnica Gabriela colocou que a Coordenadoria Técnica buscará criar um calendário anual para planejar o posicionamento político e técnico do Conselho, evitando a simples adesão estética a campanhas e priorizando conteúdos técnicos elaborados pelas comissões. **8.) Comissão de Saúde. 8.1.) Desligamento de membro. 8.1.1.) Stefanny Aparecida Silva - CRP14/07447-2.** Coordenadora Técnica Gabriela informou o desligamento da colaboradora Stefanny Aparecida Silva - CRP14/07447 devido a incompatibilidade de horários em relação às atividades laborais. **9.) Comissão de Direitos Humanos.** A Conselheira Camilla solicitou o compartilhamento da nota de repúdio em solidariedade à conselheira federal Vanessa Terena, que sofreu ataques *online*. Foi informado que a nota precisou ser reduzida para atender aos limites de caracteres das redes sociais. Coordenadora Técnica Gabriela, colocou ainda, o cenário de ataques *online* direcionados a Conselheiras e ao Sistema Conselhos sobre a regulamentação da Psicoterapia. Conselheira Camilla evidenciou a necessidade da temática ser ponto de pauta para discussão na próxima Plenária. Ao final, ficou decidido que o CRP14/MS seguirá a estratégia do CFP de compartilhar publicações informativas e históricas sobre as discussões da temática e os encaminhamentos realizados, a fim de não fomentar o ruído causado por desinformação. **9.1.) Indicação de novos membros. 9.1.1.) Thamiris França Régis - CRP14/07502-7. 9.1.2) Kerolayne Carvalho CRP14/10073. 9.1.3) Julyana Sueme Winkler Oshiro Galindo CRP14/05582-8.** Conselheira Niara colocou para aprovação do Plenário as psicólogas após o envio das cartas de interesse e procedimentos de verificação internos, Kerolayne Carvalho CRP14/10073, Thamiris França Régis - CRP14/07502-7 e Julyana Sueme Winkler Oshiro Galindo CRP14/05582-8. Em regime de votação foram aprovadas por unanimidade. **10.) Comissão de Assistência Social. 10.1.) 4ª Mostra Nacional de Práticas em Psicologia no Sistema Único de Assistência Social.** Conselheira Marelíja informou sobre a reunião da Comissão Nacional de Psicologia e Assistência Social, confirmando a presença da Diane Kelly Aparecida Melo Santos CRP14/07032-7 como representante do CRP14/MS na mesa que ocorrerá no sábado, e Conselheira Bárbara Marques Rodrigues para condução de oficina. Neste sentido, o Conselho Federal de Psicologia fará o auxílio com pagamento de passagens para a psicóloga Diane Kelly Aparecida Melo Santos CRP14/07032-7, já o CRP14/MS custeará a participação da Conselheira Bárbara. **10.2.) Inserção de novos membros. 10.2.1.) Marelíja Zanforlin Magdalena. 10.2.2.) Bárbara Marques Rodrigues.** Conselheiro Jackson colocou para aprovação do Plenário a indicação das Conselheiras Marelíja e Bárbara, para compor a Comissão de Assistência Social. Em regime de votação foram aprovadas por unanimidade. Ao final da pauta, Conselheira Camilla informou sobre a solicitação de reunião *online* pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Corumbá e convidou o Plenário para participação e acolhimento da possível demanda. Conselheira Flávia Pedrosa de Camargo se colocou à disposição para participação. **11.) GT 30 Anos. 11.1.) Campanha Mês da Psicóloga.** Coordenadora Técnica Gabriela apresentou a proposta da Campanha do mês da Psicologia, criada pelo Coordenador da Comunicação Gustavo Moisés. Em regime de votação, foi aprovada a proposta visual para o Mês da Psicologia, com o mote "Nós somos parte dessa história", integrando a comemoração dos 30 anos do CRP14/MS. Coordenadora Técnica Gabriela evidenciou que a identidade visual inclui elementos regionais e grafismos indígenas e as estratégias de divulgação incluem jornais Midia Max, Campo Grande News;

plataformas *YouTube* e *Meta*; *Busdoor* e cartazes para instituições. Ademais, Conselheira Camilla apresentou o evento comemorativo dos 30 anos que será realizado no dia 22 de agosto, em lugar a confirmar, contando com a participação da profissional Neuza Maria de Fátima Guareschi e demais convidadas também a confirmar. **12.) GT Apoio para Terceiros. 12.1.) Apresentação minuta de edital de apoio para terceiros.** Conselheira Camilla realizou a leitura do documento e solicitou ao Plenário que realizasse possíveis apontamentos e destaques no texto. Após as discussões e a incorporação das correções sugeridas pela Assessoria Jurídica, o edital foi aprovado pelo plenário para publicação. Por fim, foi estabelecido que a Comissão Avaliadora será composta por três conselheiros, com prazo de 48 horas para análise documental. O resultado preliminar será submetido à plenária, e a diretoria ficará responsável pela homologação final dos resultados. Assim, a Comissão Avaliadora foi composta pelas/os Conselheiras/os: Camilla, Jackson e Valquíria. **13.) GT Divulgação de Terceiros. 13.1.) Criação do GT de Divulgação para Terceiros.** Conselheira Camilla informou que temos recebido muitas solicitações de divulgação. Pontuou o posicionamento das gestões anteriores e falou da necessidade da orientação dessas demandas. Neste sentido, colocou a necessidade de criação de um Grupo de Trabalho para normatizar esses procedimentos. Conselheira Bárbara se colocou à disposição para participação. Além disso, ficou deliberada também a participação do Conselheiro João Fernando e da Conselheira Vanilce. **14.) GT Revisão Resolução de Verbas.** Conselheira Camilla informou ao Plenário a necessidade de revisão da Resolução CRP14/MS nº 004/2023 que disciplina emissão de passagens e concessão Ementa de verbas diversas no âmbito do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região - MS. Para isto, foram indicados as/os Conselheiras/os: Norma, Camilla, Valquíria, e o Gerente Geral Marcos Gustavo. **15.) Outros. 15.1.) ULAPSI.** Conselheira Camilla reportou a participação da Conselheira Vanilce no Congresso da ULAPSI, que será realizado em Valparaíso no Chile no segundo semestre de 2026. Pontuou que a Conselheira Vanilce está em contato com os conselhos do Mato Grosso e do Ceará para compor mesas de representação. **15.2.) Entrega de CIP Dourados.** Conselheira Bárbara informou que foi realizada a entrega de Carteiras de Identidade Profissional em Dourados com apoio da faculdade Anhanguera. Questionou sobre a solicitação de profissionais não convocadas para a cerimônia de orientação e entrega e qual o procedimento nesses casos. Ficou alinhado que, futuramente, apenas profissionais convocados devem receber as orientações, conforme a lista da COF, para evitar irregularidades processuais. Por fim, Conselheira Bárbara solicitou a publicação sobre as Cerimônias de Entrega de CIP em Dourados assim como é praticado em Campo Grande, aprovada por unanimidade. **16.) Prontuários. 16.1) Cancelamento de Pessoa Física.** Edilson Aparecido Da Costa; Emily Bezerra Nobres De Moura; Fernanda Beatriz Arce Gomes; Gloria Cynthia Nabrink; Janaina Aparecida Da Silva Mendonça; Jaqueline Monges Souza; Jucilene Bezerra Da Rocha; Pamela Ferreira De Moura Franzote; Ricardo Fernandes De Almeida. **16.2) Cancelamento de Pessoa Jurídica.** Aba Afetiva Multi-Habilidades Ltda; Associação Dos Psicólogos De Três Lagoas Ms; Instituto Integrado De Desenvolvimento Humano Ltda; Jaqueline Cristiane Cordeiro De Lima – Me. **16.3) Inscrição Secundária de Pessoa Física.** Regina Daniele Ribeiro Torres; Ana Paula Dos Santos Rodrigues De Oliveira; Gabriela De Souza Salvan; Gabrielli Jennifer De Souza Assis; Mariane Dias Da Silva Rabello. **16.4) Reativação de Inscrição de Pessoa Física.** Ana Paula Alves Nantes; Lais Aparecida Da Silva Tosta; Lucas Fernandes Melo Yamassaki; Rafaella Campera. **16.5) Inscrição de Pessoa Física.** Aline Winckler Espindola; Ana Paula Breda Santos; Caio Henrique De Souza Donato; Fernanda Cuoco Gutierrez Almeida; Gabriela Cristiny Ananias Castro; Gabriela Janú De Lima; Jhonatan Fernando De Araujo Oliveira; Josiane Brites Martins; Julia Gonçalves Soares; Nathalia Martins Peretto; Paulo Eduardo Lopes Lobo; Pedro Augusto Nogueira De Oliveira; Stella Vargas De Assis; Vinícius De Oliveira Cabreira. **16.6) Inscrição De Pessoa Jurídica.** Agape Psicologia Clínica, Neuropsicologia E Psico Oncologia Ltda; Clínica Essencial Aba Ltda; Ignez Charbel Stephanini Ltda; Sabrina Conceicao Winkelmann Espindola. **16.7) Título de Especialista.** Alaine Elias Amaral; Joara De Souza; Laize Pereira De Oliveira; Luiz Carlos Magno De Freitas E Silva. **16.8) Transferência de Inscrição de Pessoa Física.** Jordana Neres Da Silva; Pablo Luan Nunes Da Silva. Eu, Paola Nogueira Lopes, Conselheira Secretária, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pela Conselheira Presidenta, Camilla Fernandes Marques, que será lida e aprovada pelas/os Conselheiras/os participantes da 432ª Sessão Plenária.



Documento assinado eletronicamente por **Camilla Fernandes Marques, Conselheira(o) Presidente**, em 14/09/2026, às 18:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paola Nogueira Lopes, Conselheira(o)**, em 18/09/2026, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **3076525** e o código CRC **817A41E3**.
