



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 14ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

XI PLENÁRIO DO CRP 14 MS

430ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

ATA N. 005/2026

“PSICOLOGIA COM COMPROMISSO ÉTICO-POLÍTICO NO CUIDAR DA PROFISSÃO”

Às oito horas e dezoito minutos do dia trinta de maio de dois mil e vinte e seis, na cidade de Campo Grande/MS, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma *Google Meet*, teve início a 430ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do XI Plenário: Bárbara Marques Rodrigues, Camilla Fernandes Marques, Jassonia Lima Vasconcelos Paccini, Jucimara Zacarias Martins, Norma Celiane Cosmo, Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez e Valquíria Redua da Silva. Participaram também as/os Conselheiras/os Suplentes Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky, Jackson da Silva Rocha, Marelija Zanforlin Magdalena, Tálisson Pereira Martins, Vanilce Farias Gomes e William Isaías Carvalho Souza. Em razão da ausência da Conselheira efetiva Paola Nogueira Lopes, participou enquanto titular o Conselheiro Pablo Cardoso de Souza. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura da ata. 1.1) Apreciação da 428ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada por unanimidade. **2.) Tesouraria. 2.1) Saldos e Arrecadação.** Conselheira Norma informou que o valor do Saldo de Arrecadação para Aplicação em 22/04/2026 foi de R\$1.752.566,13 e em 13/05/2026 foi de R\$1.748.052,11. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 22/04/2026 foi de R\$2.412,43 e em 13/05/2026 foi de R\$9.085,44. A Renegociação em Aplicação em 22/04/2026 foi de R\$11.069,08, e em 13/05/2026 manteve-se o mesmo valor. Em 22/04/2026 o Saldo de Renegociação em Conta Corrente foi de R\$386,67, já em 13/05/2026 o saldo foi de R\$ 3.539,61. O Saldo disponível do CRP14/MS em Conta Corrente era de R\$1.766.434,31 em 22/04/2026, e em 13/05/2026 foi de R\$1.771.746,24. O Saldo para Fundo de Construção de Imóvel em 22/04/2026 era de R\$400.805,69, já no que diz respeito ao período de 13/05/2026 o valor foi de R\$229.296,75. Em seguida, Conselheira Norma informou que a Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física até 30 de abril de 2025 foi de R\$1.809.366,73 e no mesmo período em 2026, foi de R\$2.084.979,80. Já em relação à Arrecadação de Anuidade de Pessoa Jurídica em 30 de abril de 2025 foi de R\$56.902,58 e em 2026 o valor arrecado foi de R\$59.270,66. Houve uma comparação parcial da arrecadação da anuidade de 2026 com 2025 até 30 de abril, indicando uma queda na arrecadação bruta e líquida em 2026, com 92% do orçamento líquido arrecadado, comparado a 100% em 2025. Ademais, Conselheira Norma detalhou o número de profissionais com anuidades pagas: 2.589 em 2026 (34 pessoas a menos que em 2025) e 1.540 pessoas que pagaram a primeira parcela em 2026, com 4.501 boletos de anuidade 100% em aberto. O total de profissionais totalmente inadimplentes e em aberto é bastante alto, representando 41,76% das pessoas físicas e 36,94% das pessoas jurídicas (PJs). **2.2) Transposições.** Conselheira Norma informou que ainda é um desafio para o CRP14/MS a realização de transposições, ressaltou a importância dos orçamentos indicados nos planos de trabalho, a fim de compreender ações exequíveis e alinhadas com o planejamento estratégico do regional. Neste sentido, apresentou a transposição Nº16 realizada para suprir o saldo “Serviços de Tradução - PJ” no centro de custos “Núcleo de Psicologia Organizacional e do Trabalho”, a fim de cobrir despesas com contratação do serviço de intérprete de Libras. O valor previsto no Plano de Trabalho de 2026 não foi suficiente para a despesa contratada, sendo necessária a

complementação do saldo, no valor de R\$1.289,33. Outra transposição de Nº17 para suprir o saldo da rubrica "Auxílio de Representação a Colaboradores" no centro de custos "Representações controle social", a fim de cobrir despesas com Auxílio de Representação. O valor foi previsto no Plano de Trabalho de 2026, no valor de R\$3.690,00. Ademais, foi realizada transposição Nº18, no valor de R\$3.999,00, para suprir o saldo das rubricas Suprir o saldo da rubrica "Serviço de Alimentação" no centro de custos "Núcleo de Saúde Mental", a fim de cobrir despesas com contratação de *coffee break*. O valor foi previsto no Plano de Trabalho de 2026. Outras transposições de Nº19 e Nº20, nos valores de R\$4.547,40 e R\$2.366,74, para suprir os saldos da rubrica "Suprir o saldo da rubrica "Bandeiras, Flâmulas e Placas" no centro de custos "Ações da Gestão", a fim de cobrir despesas com confecção de placas de homenagem em aço inox escovado sendo o valor previsto no Plano de Trabalho de 2026, bem como, suprir o saldo das rubricas "Gêneros de Alimentação" e "Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação" para o centro de custos "Material de Consumo (Administrativo)", a fim de cobrir despesas com aquisição de Materiais de Limpeza, Higiene e Conservação, EPI e de itens de Copa, Cozinha e Gêneros alimentícios. O valor previsto no Orçamento 2026 não foi suficiente para a despesa contratada, sendo necessária a complementação do saldo. Além disso, Conselheira Norma informou realização da transposição Nº21, a fim de suprir saldo da rubrica "Diárias a Conselheiros" no centro de custos "Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual", para cobrir despesas com pagamento de diárias nacionais, com adicional de taxa de embarque/desembarque, para participação do Conselheiro Jackson da Silva Rocha na Semana da Diversidade LGBTQIA+, em São Paulo/SP, conforme deliberado em reunião de diretoria do dia 24 de abril de 2026, no valor de R\$4.423,83. O valor a transpor está previsto no Plano de Trabalho 2026. Por fim, apresentou ao Plenário a transposição Nº6, no valor de R\$4.918,52, para suprir saldo da rubrica "Diárias a Conselheiros" e "Passagens a Conselheiros" no centro de custos "Plenárias Éticas", a fim de cobrir despesas com diárias e passagens referentes às 425ª, 426ª e 429ª Sessões Plenárias de Julgamento, ressaltando que os valores previstos no Plano de Trabalho 2026 não foram suficientes. Foi realizado o total de R\$25.234,82 em transposições. Ao final da pauta, Conselheira Norma destacou o desafio de alinhar planos de trabalho ao orçamento para 2027 a fim de reduzir transposições. Ficou estabelecido, com o suporte do Gerente Geral Marcos Torres, que despesas relacionadas a sessões de julgamento passarão a ser contabilizadas em conta separada das plenárias comuns para evitar a necessidade de remanejamentos frequentes. **2.3.)**

Baixa de débito - ROSANA APARECIDA COSTA. O Gerente-Geral Marcos Gustavo apresentou o Parecer Jurídico, por meio do qual a Assessoria Jurídica manifesta-se pelo reconhecimento da prescrição do débito relativo à anuidade de 2018, em razão do transcurso do prazo prescricional de cinco anos previsto no art. 174 do Código Tributário Nacional (CTN). Considerou-se, ainda, a inviabilidade prática de atingir o valor mínimo exigido para o ajuizamento de execução fiscal, tendo em vista que o registro profissional foi cancelado em 2019. Diante desse cenário, a Assessoria Jurídica recomenda a baixa administrativa do débito, com a adoção dos respectivos registros contábeis e administrativos, em conformidade com as normas internas do Conselho e eventual regulamentação do Conselho Federal referente à baixa de créditos prescritos, irre recuperáveis, de difícil recuperação ou antieconômicos. Em regime de votação, foi aprovado por unanimidade. **2.4.) Cancelamentos ex-officio.** Conselheira Norma informou ao Plenário o procedimento de baixa de registros e débitos de diversos profissionais que, após diligências da Secretaria e, posteriormente da Comissão de Orientação e Fiscalização, confirmaram não estar atuando na profissão ou não regularizaram sua situação com a entrega de diploma e coleta de dados biométricos. Deste modo solicita-se o cancelamento ex-officio das seguintes profissionais: ANDRESSA SANTOS SIQUEIRA; BIANCA MARIA KESSLER WAGNER; CARINA PERROUT VALENTE; CAROLINA MARTINS PITTHAN; CELMA MARIA DOS SANTOS SILVA; GABRIEL URBANO ROCHA LIMA; GABRIELLI GOMES LUCAS; JOICE LOPES MARTELLI FAKER; JULIANO DE MORAIS ZIGOWSKI; LARA GUTIERREZ DE ABREU; LARISSA DOS SANTOS COSTA; LAUREN TAETI SIQUEIRA MATOS; LUCIA LACERDA DOS ANJOS; MARIANA SOUZA MARTINS; MARIANY DE JESUS MIRANDA ARGUELHO; SARA FRANQUEIRO DE C. SILVA AMORIM; TAMIRES APARECIDA POMPEU DOS SANTOS MUNIZ; CLINICA DE PSICOLOGIA VENTURELLI LTDA ME; MAURO FERREIRA MARIANO; NATYENNE KELLY LOPES FERREIRA; ADRIANE FERNANDES DA SILVA; ANDRIÉLY PRISCILA CARDOSO; ELESSANDRA PIRES DA TRINDADE NANTES; GILSANE ALVES ROSA ; RODOLFO HONORIO SALLES SILVA. Além disso, solicitou-se o encaminhamento de cinco (05) casos para a Comissão de Orientação e Fiscalização para as orientações pertinentes e aplicação de Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), aos casos aplicáveis. Em regime de votação, as solicitações foram aprovadas por unanimidade. Conselheira Marelíja questionou se um dos casos poderá ser protestado devido ao prazo indicado. Gerente Marcos informou que sim por conta do período do vencimento. Conselheira Marelíja colocou como sugestão um

prazo como por exemplo até a próxima Plenária para estas demandas de contato e regularização. Conselheira Camilla informou que a Conselheira Jucimara está construindo um fluxo para esta demanda junto com as agentes de orientação e fiscalização. **3.) Diretoria. 3.1.) Encontro dos Conselhos Regionais de Psicologia do Centro-Oeste.** Conselheira Camilla apresentou ao Plenário a devolutiva de participação dos regionais do Centro-oeste no Encontro Regional realizado em Brasília no mês março, discorreu brevemente sobre o objetivo do evento de compartilhar boas práticas, discutir posicionamentos acerca dos pontos de pauta da Assembleia das Políticas, da Administração e das Finanças (APAF). Pontuou que já era uma prática de outros regionais e foi proposto inicialmente a participação da Diretoria, Gerência e Coordenação Técnica. Além disso, Conselheira Camilla informou que a programação é feita mediante consulta aos regionais a fim de elencarem principais temáticas a serem debatidas. Explanou brevemente ao Plenário sobre as discussões acerca do auxílio representação para membros da Comissão de Ética. Colocou o posicionamento do regional em relação a pauta e fez outros apontamentos. Conselheira Norma colocou o que foi discutido na reunião de tesoureiras/os da APAF na qual foi debatido o auxílio representação para atividades remotas, com a conclusão baseada no parecer jurídico e na orientação do Conselho Federal, de que não há base legal para tal pagamento, não sendo recomendado pelos conselhos regionais devido a riscos de auditoria. A Coordenadora Técnica Gabriela apresentou as pautas discutidas no encontro e evidenciou a importância do momento entre os regionais. Ao final, Conselheira Camilla informou sobre a realização do evento no segundo semestre nos dias 27 e 28 de novembro, sendo sediado pelo CRP14/MS e colocou para aprovação do Plenário. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **3.2.) Planos de trabalho 2027.** Conselheira Camilla colocou ao Plenário que é uma ação de extrema importância para o exercício orçamentário do CRP14/MS no próximo ano e que deverá ser apresentado em Assembleia Geral Orçamentária. Solicitou ao Plenário engajamento na atividade para uma construção coerente e consciente das atividades no prazo de aproximadamente 1 mês e que sejam pensadas ações diretivas, construídas em conjunto entre as Comissões, de forma articulada, com o objetivo de evitar a duplicação de orçamentos e garantindo que o financiamento seja previsto de forma coerente. Neste sentido, Coordenadora Técnica Gabriela colocou ao Plenário a sugestão de realizar um treinamento para construção do Plano de Trabalho. Conselheira Clariane questionou como proceder em casos de ações com instituições parceiras. Conselheira Camilla informou que o CRP14/MS não pode atuar somente como a instituição financiadora das ações, e que as mesmas devem ser previstas no Plano de Trabalho, bem como ser evidenciado as responsabilidades de cada instituição. Conselheira Niara questionou sobre as ações entre Comissões, como contar no Plano de Trabalho sem duplicar as demandas. Conselheira Camilla colocou que é importante a comunicação entre as coordenações para que possam organizar as ações que podem ser construídas em conjunto e previstas no que diz respeito à questão orçamentária em apenas um Plano de Trabalho, ou até mesmo citado em diferentes planos e organizado de maneira orçamentária para que cada comissão esteja responsável financeiramente por um aspecto da ação. Foi acordado, então, o envio do novo modelo de plano de trabalho considerando as ações previstas no Planejamento Estratégico e documentos norteadores, bem como a criação de vídeos de orientação para auxiliar as comissões nesta construção, visando maior eficiência. Conselheira Camilla, falou ao final, sobre a realização de um novo reconhecimento pelo Conselho Federal para os regionais com melhores relatórios de gestão, alinhados às exigências do TCU que serão premiados. **3.3.) Calendário de Plenárias 2026. B. Julho - 25/07; Agosto - 21/08; Setembro - 26/09; Outubro - 24/10; Novembro - 14/11; Dezembro - 05/12 (11, 12 e 13 APAF); Sugestão de data para encontro do centro-oeste: 27 e 28 de novembro.** Conselheira Camilla apresentou ao Plenário as sugestões de datas para realização das Plenárias para o segundo semestre de 2026. Foi definido o cronograma para o segundo semestre, sendo: 25 de julho; 21 de agosto; 26 de setembro; 24 de outubro; 14 de novembro e 05 de dezembro, considerando as datas da Assembleia das Políticas, da Administração e das Finanças (APAF) dos dias 11 a 13 de dezembro, bem como o Encontro Regional dos Conselhos Regionais de Psicologia do Centro-Oeste, em Campo Grande nos dias 27 e 28 de novembro. Ademais, Conselheira Camilla discutiu a importância de realizar uma atividade de confraternização para os funcionários, ressaltando a relevância de retirar a equipe do ambiente de trabalho habitual. Foi mencionada a intenção de estruturar um projeto de qualidade de vida no trabalho semelhante ao do Conselho Federal de Psicologia (CFP), que inclui festividades de fim de ano e festa junina. A decisão sobre a data, se novembro ou dezembro, ficou pendente de um acordo do Plenário, visando garantir maior adesão. **4.) Comissão de Orientação e Fiscalização. 4.1) Relatório de Atividades.** Conselheira Jucimara fez uma breve contextualização acerca da pauta e participação da agente de orientação e fiscalização Nathália. A Agente de Orientação e

Fiscalização Nathália apresentou ao Plenário o relatório de atividades da Comissão referente ao mês de maio. Sendo: 169 Orientações solicitadas à COF (E-mail/ WhatsApp/ Presencial); 142 Profissionais orientadas na entrega de CIP; 03 Palestra; 181 Fiscalizações (TDCIs e In loco); 10 Outras atividades: ofícios, levantamentos de locais, organização de visitas, reuniões, relatórios e etc. Totalizando 505 atividades. Já em relação às orientações mais requisitadas à Comissão, agente Nathália destacou: Atuação (Atuação do psicólogo escolar, dúvidas sobre contato com a mãe de paciente com abuso de substâncias, atuação em ILPIs, psicóloga pode fechar diagnóstico, etc.); CIP (Reativação Atualização, Definitiva, informações sobre aplicação de TAC em profissional com CIP vencida, etc.); Avaliação Psicológica (Uso de APP de avaliação de monitoramento de humor, avaliação para porte de arma via TDICs, teste para transporte de carga da Petrobras, etc.); Publicidade Profissional (Abreviação de nome nas redes sociais, publicidade no cartão de visita, identificação em carimbo, etc.); Inscrições/Registro/PF e PJ (Baixa de CNPJ, cadastro de RT, inscrição PF, transferência, pagamento de anuidade, etc.); Informações/Solicitação ao CRP (Anúncio de sublocação de sala, análise de projeto de lei municipal referente a Psicologia escolar em Maracaju, contatos da secretaria, etc.); Documentos Psicológicos (Modelo de relatório para fins jurídicos, documento para processo de divórcio dos genitores do paciente, estrutura de declaração e termo de autorização, etc.); Questões administrativas ou demandas de Secretaria (Certidão negativa, desligamento de RT, dificuldade de acesso ao app e-CIP, etc.).

4.2) Treinamento Resolução CFP nº17/2022 - 11 e 12/05. Conselheira Jucimara relatou ao Plenário a realização de um treinamento nos dias 11 e 12 de maio focado na Resolução CFP nº17/2022, abordando o cálculo de agendas e quantitativo de profissionais em serviços de saúde. Pontuou que o treinamento foi ministrado pelo psicólogo Bruno Fernandes Borginho CRP09/7706 e contemplou funcionárias/os, estagiárias/os e Conselheiras/os do CRP14/MS e também gestores de diferentes instituições. Destacou, ainda, que a comissão planeja articular reuniões com a assessoria jurídica e o Ministério Público, dado que o descumprimento da resolução pode levar ao fechamento temporário de serviços, sendo uma demanda recorrente de fiscalização.

4.3) Oficina de Produção de documentos e Palestra de Elaboração de Documentos Psicológicos SAS. Conselheira Jucimara informou que foi realizada a Oficina de Produção de Documentos, no dia 12 de maio, na Unigran Capital e uma palestra com as psicólogas da Secretaria de Assistência Social com a mesma temática, no dia 28 de maio, que contou com a mediação da Conselheira Jucimara e colaboração da Agente de Orientação e Fiscalização Lidiane. Considerou as ações ricas de promoção de importantes espaços para aprendizados e trocas de experiências.

4.4) Planejamento para treinamento. Conselheira Jucimara informou que ocorrerá treinamento nos dias 11 e 12 de maio acerca da Resolução CFP Nº17/2022 que trata da fiscalização dos serviços de saúde e o quantitativo de atendimentos, um tema demandado pelo Ministério Público. O treinamento será ministrado por Bruno Fernandes Borginho CRP 09/007706, que participou do Grupo de Trabalho (GT) do Conselho Federal de Psicologia (CFP) na construção da resolução. Evidenciou e reforçou o convite para o Plenário, disse que terá um momento para a equipe técnica, Conselheiras/os e também para os gestores da saúde do estado.

4.5) Cancelamentos ex-officio. Conselheira Jucimara mencionou o monitoramento de cancelamentos ex-officio por meio de Aviso de Recebimento (AR), com 18 profissionais contatados sem retorno até o momento e com prazo para resposta até a data de 2 de junho de 2026.

4.6) COF no interior. Conselheira Jucimara informou que foram realizadas ações no município de Dourados nos dias 27 e 28 de maio. Evidenciou que foram realizadas visitas de orientação e fiscalização a dez (10) pessoas jurídicas cadastradas no CRP14/MS e equipamentos da rede pública de assistência social e saúde mental. Jucimara Martins relatou intercorrências logísticas menores durante as visitas, que resultaram em três notificações a instituições e o encaminhamento de um caso para processo ético. Por fim, Conselheira Jucimara anunciou o cronograma da COF para junho, incluindo visitas aos municípios de Bela Vista e Caracol.

4.7) Informes. Conselheira Jucimara que a estagiária Júlia Gonçalves Soares encerrará seu contrato em 12 de junho, após o período de férias, e a estagiária Laura Santos Belchior Vicente iniciará suas atividades em 1º de junho.

5.) Comissão de Ética. 5.1.1) Leitura de Parecer Representação Nº030/2023/MS. Assessora Técnica da Comissão de Ética Kerollayne Carvalho realizou a leitura do Parecer da Representação Nº030/2023/MS. Em regime de votação, foi deliberado pela maioria presente, as/os Conselheiras/os efetivas/os: Bárbara Marques Rodrigues, Jassonia Lima Vasconcelos Paccini, Jucimara Zacarias Martins, Norma Celiane Cosmo, Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez e Pablo Cardoso de Souza, o retorno do Parecer à Comissão de Ética para correções. Conselheira Presidenta Camilla Fernandes Marques declarou-se impedida.

5.2) Novas Representações. 5.2.1) Representação Nº012/2026/MS. Conselheira Valquíria realizou a leitura do teor da Representação Nº012/2026/MS e consultou o impedimento e suspeição do

Plenário para fins de registro e andamentos futuros do processo na referida Comissão. **5.2.3) Representação Nº013/2026/MS.** Conselheira Valquíria realizou a leitura do teor da Representação Nº013/2026/MS e consultou o impedimento e suspeição do Plenário para fins de registro e andamentos futuros do processo na referida Comissão, neste sentido, Conselheira Vanilce manifestou-se impedida. **5.2.4) Representação Nº014/2026/MS.** Conselheira Valquíria realizou a leitura do teor da Representação Nº010/2026/MS e consultou o impedimento e suspeição do Plenário para fins de registro e andamentos futuros do processo na referida Comissão. **5.3) Designação de relator. 5.3.1.) Processo Disciplinar Ético Nº016/2021/MS.** Foi designada pela Conselheira Presidenta do CRP14/MS, Camilla Fernandes Marques, para relatoria do Processo Disciplinar Ético Nº010/2021/MS, a Conselheira Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky. **5.4) Informes. 5.4.1.) Informe férias COE - 10 a 18 de junho.** Conselheira Valquíria informou ao Plenário sobre as férias da Assessora Técnica da Comissão de Ética, Kerolayne Carvalho, no período de 10 a 18 de junho, sendo substituída pela Assessora Técnica em Psicologia, Gabrielle de Souza Carvalho Sanches. **5.4.2) Audiência de Instrução realizada em 06/05/2026 - 014/2021.** Conselheira Valquíria informou ao Plenário a realização da audiência de instrução do Processo Disciplinar Ético nº01/2021/MS. Explicou brevemente sobre os procedimentos adotados nesta fase de andamento do processo e pontuou a relevância da participação das/os Conselheiras/os na Comissão. **5.4.3) Sessão plenária de Julgamento realizada em 29/05/2026 - 007/2021.** Conselheira Valquíria informou sobre a Sessão Plenária de Julgamento, agradeceu a participação das/os Conselheiras/os, colocou a importância do compromisso das participantes e agradeceu o apoio da Assessora Técnica Kerolayne. Conselheiro Pablo agradeceu a organização e apoio da Assessora Técnica Kerolayne. Conselheira Camilla evidenciou a importância do processo e a necessidade de engajamento do Plenário nestas ações para que possam promover a celeridade no andamento dos processos. **5.4.4) Reunião Comissão de Mediação e Solução Consensual de Conflitos.** Conselheira Valquíria informou sobre a reunião com as/os colaboradoras/es da Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos que é uma comissão criada para atuar em situações de conflitos éticos, buscando soluções dialógicas, restaurativas e educativas. Pontuou que foram discutidos casos passíveis de mediação e foram elencados cinco (05) processos para realização do mutirão de mediação em data a ser confirmada posteriormente. **6.) CREPOP. 6.1) Controle Social. 6.1.1.) Conselho Estadual de Assistência Social (CEAS/MS).** Conselheira Vanilce informou ao Plenário que o CRP14/MS, através de sua representante titular Maria Izabel Cruz Padilha Ferreira CRP14/02867-9, não foi eleito para compor o Conselho Estadual de Assistência Social. **6.1.2.) Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Humana (CMDHU / CAMPO GRANDE - MS).** Conselheira Vanilce informou ao Plenário que as psicólogas Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez CRP 14/06411-8 e Maria Carolina Ferreira dos Santos CRP14/09827 foram eleitas e tomaram posse no Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Humana enquanto representantes do CRP14/MS, no dia 29/04/2026. **6.1.3.) Conselho Municipal de Direitos do Negro (CMDN / CAMPO GRANDE - MS).** Conselheira Vanilce informou que a psicóloga Pietra Garcia Oliveira CRP 14/08064-5 foi eleita para compor o Conselho Municipal de Direitos do Negro no dia 11/05/2026, já a indicação da psicóloga Thaize de Souza Reis CRP 14/07524-5 não foi possível neste primeiro momento devido à manifestação após o prazo estabelecido. **6.1.4.) Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS / GUIA LOPES DA LAGUNA).** Conselheira Vanilce informou que a psicóloga Jaqueline da Silva Cipriano CRP 14/05365-5 foi eleita como titular para representação no Conselho Municipal de Assistência Social de Guia Lopes da Laguna. **6.1.5.) Comitê Municipal Intersetorial Permanente para Avaliação e Monitoramento do Plano Municipal pela Primeira Infância (PMPI).** Conselheira Vanilce colocou ao Plenário a representação da psicóloga Gabrielle de Souza Carvalho Sanches CRP 14/08482-7 no Comitê Municipal Intersetorial Permanente para Avaliação e Monitoramento do Plano Municipal pela Primeira Infância (PMPI) de Campo Grande-MS que está participando das reuniões como titular. Enquanto o psicólogo Walkes Jacques Vargas CRP 14/05574-6 continua como suplente. **6.1.6.) Conselho Estadual de Defesa dos Direitos da Pessoa Humana (CEDHU).** Conselheira Vanilce informou que foi feita a indicação dos Conselheiros Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky CRP 14/06222-7 titular e Tálisson Pereira Martins CRP 14/08768-1 suplente, e no momento aguardam o deferimento das representações. **6.1.7.) Comissão Estadual de Farmacoterapia e Incorporação de Tecnologias em Saúde (CEFIS/SES).** Conselheira Vanilce informou a indicação das/os psicólogas/os Dâmaris Zotelli Iloia CRP 14/ 10171 de Três Lagoas como titular em substituição de Eduardo Godoy da Rocha CRP 14/03814-9. O psicólogo Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho CRP 14/00222-4 continua na representação enquanto suplente e ainda aguardam retorno do deferimento. **6.1.8.) Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento da Política Estadual para a População em Situação de Rua**

(CIAMP-RUA-ESTADUAL). Conselheira Vanilce informou que o CREPOP tomou conhecimento da demanda no dia 28/05/2026 com prazo de cerimônia de posse no dia 03/06/2026, reforçando a necessidade de celeridade nas respostas para participação nestes espaços. Informou que será realizada a indicação de profissionais que já atuam no CIAMP-RUA-MUNICIPAL, sendo o titular Eduardo Vaz Oliveira CRP 14/09514 e a suplente Amanda Macena Reis CRP14/09911. **6.2.) CREPOP. 6.2.1.) Briefing Itinerante em Porto Murtinho.** Conselheira Vanilce apresentou ao Plenário o briefing da 26ª edição do evento itinerante em Porto Murtinho, prevista para 23 de julho, com foco em um público de 35 pessoas e abrangendo as regiões de Bela Vista, Jardim e Bonito. A Conselheira Camilla atuará como mediadora e a Coordenadora Técnica Gabriela participará como psicóloga convidada, atuando em capacidade profissional técnica e não como representante da COTEC. O custo total do evento em Porto Murtinho foi estimado em R\$ 3.793,61, englobando diárias, locação de veículo, combustível e outros custos logísticos. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade pelo Plenário. **6.2.2.) Informes sobre o Itinerante de Dourados.** Conselheira Vanilce informou sobre a realização do CREPOP itinerante de Dourados, ocorrido em maio. Destacou que foi o maior número de participações até o momento, totalizando 97 participantes, sendo 32 estudantes, 18 psicólogas e 6 profissionais de outras áreas. Ressaltou que o evento gerou debates sobre a ética nas comunidades terapêuticas, tema que será debatido junto às comissões de Ética e de Orientação e Fiscalização. Considerou a ação rica e com excelente participação. **6.2.3.) Equipe participou do III Simpósio Interdisciplinar de Cuidados Paliativos.** Coordenador Técnico em Políticas Públicas Josué que a Assessora Técnica em Políticas Públicas Maria Sílvia Bezerra da Silva e estagiários Ana Clara Lucatti e João Henrique Duarte Balbuena participaram do III Simpósio Interdisciplinar de Cuidados Paliativos. Considerou que foi importante essa participação, pois a nova metodologia do CREPOP tem destacado a presença em espaços que tratam da temática contribuindo para o mapeamento e metodologias da etapa de pesquisa sobre Cuidados Paliativos. **6.2.4.) 20 anos do CREPOP.** Coordenador Técnico em Políticas Públicas Josué apresentou o documento de 168 páginas para adesão ao edital de fomento do Conselho Federal de Psicologia, que detalha o plano de trabalho anual, incluindo o enfoque em ciclos de pesquisa e ações locais. Coordenador Técnico Josué detalhou que o custo total estimado para o plano, incluindo técnicas e estagiárias, é de R\$322.157,72. Pontuou que o Conselho Federal de Psicologia disponibilizará R\$225.000,00, correspondendo a 70% do total, com o Conselho Regional de Psicologia 14ª Região - MS custeando o percentual restante, visto que o Regional se enquadra em regionais de Porte 2. Conselheira Camilla questionou sobre a possível divergência entre os R\$8.000,00 destinados especificamente à pesquisa. Coordenador Técnico Josué evidenciou que a pesquisa inclui as viagens à Brasília, deslocamentos até espaços, entre outras ações por isso o valor elencado que já estavam previstos no plano de trabalho mas em espaços diferentes por isso aparenta a divergência. Além disso, colocou que a atribuição da pesquisa é da Assessora Técnica Maria Sílvia, com supervisão do Coordenador Técnico, e que as viagens para Brasília são parte necessária do processo. Colocou também, a proposta inicial de incluir as/os estagiárias/os nesta ação, sobretudo nas viagens a Brasília. Neste sentido, Conselheira Camilla reforçou que, apesar do desejo de inclusão, a participação de estagiários em viagens não é legalmente viável devido a questões burocráticas e limitações nas atribuições da função de estagiário, que devem ocorrer dentro do território. Ainda na pauta, Coordenador Técnico em Políticas Públicas Josué informou que o CREPOP comemorará 20 anos. Neste sentido, o Coordenador Josué sugeriu adaptar um evento conjunto anteriormente planejado com a Comissão de Orientação e Fiscalização utilizando memórias coletadas nos itinerantes. **6.2.5.) Novo número de celular relacionado à "Coordenação Crepop".** Coordenador Técnico em Políticas Públicas Josué, anunciou que o CREPOP terá um novo número de telefone a partir de quarta-feira, destinado à comunicação interna, enquanto o número atual será mantido exclusivamente para comunicação externa. **7.) GT Acompanhamento do Planejamento Estratégico. 7.1.) Aprovação do documento final do Planejamento Estratégico.** Conselheira Camilla colocou para aprovação do Plenário a versão final do Planejamento Estratégico para a gestão do triênio 2025-2028 do CRP14/MS, previamente encaminhado para conhecimento e possíveis contribuições. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **7.2.) Informações sobre o detalhamento das ações.** Conselheira Camilla pediu que as comissões detalhem suas ações e metas já previstas no Plano de Trabalho de 2026 como um primeiro exercício para o planejamento das ações para 2027, garantindo que sejam concretas e exequíveis, e que se aproximem com os modelos e indicações do Tribunal de Contas da União. **8.) Comissão de Saúde. 8.1.) Apresentação briefing evento Núcleo de Psicologia Organizacional e do Trabalho.** Conselheira Flavia apresentou a proposta do evento híbrido “NR1, Riscos Psicossociais e a Saúde Mental no Trabalho” sobre a Norma Regulamentadora 1 (NR1) e riscos psicossociais, a ser realizado

na Universidade Católica Dom Bosco com a palestrante Eveli Freire de Vasconcelos CRP14/01154-2 e o advogado Alexandre Canteiro. Conselheira Camilla sugeriu que o evento seja realizado em agosto e que seja reavaliado o projeto para garantir que seja uma ação oficial do Conselho em parceria com a Universidade, e possa ser analisado pela Diretoria do CRP14/MS para aprovação devido ao tempo de execução do evento. Foi ressaltada, ainda, a urgência de o CRP14/MS abordar internamente o Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) devido às exigências da NR1. Por fim, enfatizou a importância de observar a Norma Regulamentadora 1 (NR1) em relação à carga de trabalho e estresse das/os colaboradoras/es, com o objetivo declarado de construir um ambiente de trabalho com mais eficiência e qualidade, para que o CRP14/MS seja reconhecido como um local atrativo para as profissionais, indo além de um espaço meramente transitório. **8.2.) Informes IV Semana da Luta Antimanicomial do MS e VI Encontro do Cerrado.** Coordenadora Técnica Gabriela informou sobre a realização e sucesso do evento da IV Semana da Luta Antimanicomial do MS e VI Encontro do Cerrado, destacando a caminhada que reuniu entre 300 e 500 pessoas, bem como a eficácia do modelo de atividades descentralizada. Coordenadora Gabriela relatou a mobilização de diversas secretarias, incluindo assistência social, educação e saúde, além de engajamento com cursos de Psicologia e Enfermagem de universidades. Ações foram realizadas em pelo menos sete municípios do interior do estado, tais como Corumbá, Nova Alvorada do Sul, Chapadão do Sul, Dourados e Três Lagoas. Ademais, o CRP14/MS também atuou na mediação de uma mesa sobre comunidades terapêuticas durante o evento. Informou, ainda, que foi aprovada uma alteração regimental no Fórum Sul-mato-grossense da Luta Antimanicomial para estender a gestão da coordenação para dois anos e foi realizada a recomposição da mesma. Por fim, apresentou ao Plenário os gastos financiados pelo CRP14/MS: pelo CRP: R\$1292,44 com diárias do palestrante nacional, R\$3.181,07 em passagens, R\$487,14 em materiais gráficos, R\$3.007,00 com serviço de Libras e R\$ 1.799,40 em *coffee break*, com o total de R\$9.837,50, ficando abaixo dos R\$11.000,00 inicialmente previstos. Adicionalmente, foi informado que o PIX Solidário do Fórum arrecadou R\$1.555,52, com gastos de R\$903,39, resultando em um saldo de R\$652,13 na reserva do coletivo. **9.) Comissão de Direitos Humanos. 9.1.) Apresentação de *briefing* - Núcleo de Migrações.** Conselheira Clariane apresentou o *briefing* do evento “Ciclo das Fronteiras: Trajetos e Políticas Públicas” proposto pelo Núcleo de Migrações da Comissão de Direitos Humanos, que contará com um ciclo de três mesas redondas online, agendadas para os meses de julho, agosto e setembro. O evento, voltado a acadêmicos e profissionais, visa promover visibilidade e conhecimento sobre migração e fronteiras, com temas que incluem migração internacional, invisibilidade social e políticas públicas. O Plenário discutiu a necessidade de incluir tradução em Libras em eventos *online* para garantir a acessibilidade. Ademais, Conselheira Camilla questionou sobre a parceria com a Universidade Católica Dom Bosco, reforçando que, embora a colaboração seja bem-vinda, a organização, a certificação e a identidade institucional do evento devem priorizar o reconhecimento do trabalho do CRP14/MS, evitando a diluição da responsabilidade do conselho em favor de terceiros. A conselheira Clariane foi instruída a formalizar os dados dos palestrantes para prosseguimento do planejamento. Além disso, Conselheira Clariane apontou possíveis desafios de conectividade de internet no município em que reside, solicitando a participação das/os Conselheiras/os no evento a fim de auxiliarem em possíveis momentos de falas institucionais. Por fim, sugeriu um sistema de rodízio para que as/os conselheiras/os representem a presidência nas aberturas destes eventos. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade com as ressalvas supracitadas. **10.) Comissão de Assistência Social. 10.1) Indicação de novos colaboradoras. 10.1.1.) Igor Douglas Miranda Andrade.** Conselheiro Jackson apresentou para apreciação e aprovação do Plenário a indicação do acadêmico de Psicologia da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul: Igor Douglas Miranda Andrade. Informou brevemente sobre a carta de interesse e participação do acadêmico em atividades da Psicologia e CRP14/MS. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. Conselheira Camilla destacou a importância de cada comissão definir objetivamente o papel das/os estudantes para evitar que permaneçam sem função operacional, um ponto de preocupação também compartilhado pelo CREPOP. **11.) Grupo de Trabalho 30 anos do CRP14/MS e Campanha Mês da Psicóloga.** Conselheira Camilla informou sobre a realização do evento de 30 anos do CRP14/MS na Universidade Católica Dom Bosco. Agradeceu aos participantes, ao Grupo de Trabalho e à Coordenadoria Técnica pela organização e realização do evento. Pontuou que será realizado novo evento no mês de agosto para completar as ações comemorativas. Neste sentido, sugeriu ao Plenário que sejam integrados o GT 30 anos, em e a Comissão de Comunicação a fim de auxiliarem na construção da Campanha do mês da psicóloga em agosto. Neste sentido, foi indicada a Conselheira Bárbara enquanto coordenadora e responsável pela articulação com as conselheiras para consolidar o

plano de trabalho. Além disso, Conselheira Vanilce e Marelíja aceitaram o convite para compor o grupo de trabalho visto que compõem a Comissão de Comunicação. Conselheira Bárbara parabenizou o evento dos 30 anos e considerou importante a homenagem aos funcionários do CRP14/MS e destacou ao Plenário que havia uma discussão prévia com o Coordenador da Comunicação do CRP14/MS Gustavo, Coordenadora Técnica Gabriela e Camilla sobre o início desta ação e ressaltou que a previsão, é que a partir do dia 12 de junho, apresentem as primeiras prévias da identidade visual da Campanha. Conselheira Jassônia agradeceu a equipe técnica do CRP14/MS pela condução do evento, considerou um evento rico e agradeceu o auxílio e participação das/os colegas do Plenário. Coordenadora Técnica Gabriela destacou o trabalho fundamental da Assessora Técnica em Psicologia Gabrielle na organização do evento de 30 anos. **12.) Outros. 12.1) Informes APAF.** Conselheira Camilla informou que na Assembleia das Políticas, da Administração e das Finanças (APAF), não foram criados novos grupos de trabalho (GTs) gerais. No entanto, o CRP14/MS garantiu dois grupos: o GT de Eleições e Consulta Nacional (para o pleito de 2028) e o GT de Mediação de Conflitos. Para o GT de Eleições, foram designadas as Conselheiras Camilla (titular) e Vanilce (suplente), enquanto a conselheira Valquíria ficou responsável pelo GT de Mediação de Conflitos. Além disso, informou que o GT de Reserva de Vagas finalizou o trabalho com o produto aprovado, o GT de Intersexo segue em atividade, e o GT sobre enfrentamento de Assédio permanece, por enquanto, sem movimentação. Foi discutida a implementação de uma agenda regulatória pelo CFP, que exigirá um planejamento anual mais estruturado produzido pelas áreas técnicas com consultas aos regionais, mas apesar dessa nova agenda, a APAF não será descontinuada. **12.2) CONPAS - Mostra Regional do SUAS - Etapa Centro-Oeste.** Conselheira Marelíja informou que o evento ocorrerá no Distrito Federal nos dias 11 e 12 de setembro. As pessoas indicadas para a análise dos trabalhos são Bárbara, Camilla e Tálisson. Foi ressaltada a possibilidade de selecionar duas pessoas para apresentar trabalhos e participar da Mostra, o que exigirá recursos financeiros via realocação no plano de trabalho da Comissão de Assistência Social, sendo necessária a articulação com o conselheiro Jackson, conforme sugestão da Conselheira Camilla. **13.) Prontuários. 13.1.) Inscrição de Pessoa Física.** Beatriz Yumi Katsu; Bianca Nogueira De Oliveira Acorse; Daniel De Souza Estevez Garcia; Deborah Karen Anunciação Silva; Fernanda Roberta Silvestre Braga; Gabriel Vinicius Magalhaes Guimaraes; Grazielli Furtado Inocencio; João Pedro Silveira Brestschneider; Juziene Barbosa De Souza; Lais De Oliveira Santos; Letícia Alves Yule; Maria Eduarda Santos Viana; Maylla Gomes Da Silva; Nayani Cristina Banheti Melo; Quemely Freire Mattos Marcon; Raiza Machado Vidal De Lima; Samara Araujo Vargas; Tainá De Cássia Peçanha Rocha; Thais Souza Albertoni; Vitória Alves Marques; Yasmin De Araujo Brandão. **13.2) Inscrição de Pessoa Jurídica.** Clínica Beija Flor Ltda; Fundo Municipal De Saude De Nioaque; Instituto Acqua - Ação, Cidadania, Qualidade Urbana E Ambiental; Isadora Loureiro Benites Ltda; Living Hope Instituto De Psicologia Ltda; Nk Reabilitacao Infantil Ltda; Núcleo De Desenvolvimento Humano Expansão Ltda; Rebecca Vasconcellos Marques De Carvalho Tiago Ltda; Unimed Regional De Tres Lagoas - Cooperativa De Trabalho Medico – Filial; Kessiane Bezerra Dos Santos Vieira; Lucimeire Montenegro De Freitas; Natalia Cosma Bazo Pereira Regaço; Patricia Brandão Alves Pereira; Rafaela Barcelos Piffer; Solange Cavalheiro Alves; Vera Neide Araujo Da Silva. **13.3) Reativação de Inscrição de Pessoa Física.** Sonia Andrin. **13.4) Inscrição Secundária de Pessoa Física.** Melina Nayla Pompeu De Barros; Bruno Henrique Da Silva; Efe De Moura Cavalcante; Gabriele Racheli Matos; Jeferson Santos Da Paixao; Luciana Crepaldi; Renata Da Silva Marques. **13.5) Cancelamento de Inscrição Pessoa Física.** Ana Cristina Aiala Aguilera Chaves; Graciela Fabrão Da Silva; Helaine Gomes Da Silva Barros Ton; Jessica De Aquino Dias; Jéssica Peres Sampaio Marques; Joseane Campelo Bezerra; Karina Pereira De Paula; Liara Barbosa Vieira Nogueira; Patricia Da Silva; Stella Narita; Thalize Rodrigues Ramires; Victória Stéphanie Küster Kampport; Viviane Aparecida Da Silva Santos; João Vitor Alexandre Rodrigues; Kênia Francelino Pereira. **13.6) Cancelamento de Inscrição de Pessoa Jurídica.** Centro Integrado De Psicologia Ltda; Clínica De Psicologia Daniele Ferro Fagundes Cavalli Ltda; Eduardo Do Carmo Martins; Nubia Ragh Adiy Ltda. **13.7) Transferência de Inscrição de Pessoa Física.** Andrea Orlandini De Castro Packer; Arielle Cristina Madureira Reis; Dayara Jhenyffer De Angelo Galiano Fonseca; Ícaro Siqueira De Moraes; Marina Valente; Nathalia Sanches Louro; Suzielem Guedes E Silva. Eu, Paola Nogueira Lopes, Conselheira Secretária, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pela Conselheira Presidenta, Camilla Fernandes Marques, que será lida e aprovada pelas/os Conselheiras/os participantes da 431ª Sessão Plenária.



Documento assinado eletronicamente por **Paola Nogueira Lopes, Conselheira(o)**, em 08/07/2026, às 14:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Camilla Fernandes Marques, Conselheira(o) Presidente**, em 08/07/2026, às 15:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **2928638** e o código CRC **364C6BEA**.
