ATA DA 14ª REUNIÃO PLENÁRIA DO XI PLENÁRIO DO CRP 13
GESTÃO MOVIMENTO PSI: VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL, DEMOCRACIA E EQUIDADE – TRIÊNIO 2025/2028

No décimo nono dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, às oito horas e trinta minutos realizou-se a primeira chamada para a plenária. Iniciada a 14ª Plenária, do XI Plenário do CRP 13 – Gestão Movimento Psi: Valorização Profissional, Democracia e Equidade – Triênio 2025/2028. De forma presencial na sede em João Pessoa. Havendo quórum mínimo, foi declarada aberta a Plenária com as presenças da conselheira Presidente Fernanda Prudêncio da Silva - CRP13/8329, da conselheira Vice-presidente Dayane Mirelly Pereira Rodrigues - CRP13/8869, da conselheira secretária Simone Alves da Silva - CRP13/7244, do conselheiro tesoureiro Ricacio Lima da Cruz - CRP13/8302, da conselheira Juciara Noara Santana de Araújo Costa - CRP13/8324, da conselheira Patrícia Menezes Pereira - CRP13/7919, da conselheira Geyviane Kelly de Figueiredo Peres - CRP13/10191, do conselheiro Inardson Luiz dos Santos Nascimento - CRP13/8339, da conselheira Fernanda de Souza Coelho Pereira – CRP13/10153, do conselheiro Ivomar Teixeira de Oliveira – CRP13/5145, da conselheira Cynthia Marilia Silva Sousa – CRP13/10627, da conselheira Adeliana Coutinho Farias – CRP13/7525, do conselheiro Gustavo Firmino Costa – CRP13/10500, da coordenação geral Mônica Bandeira e da assessora de gestão Liliane Soares da Silva. Justificada a ausência das pessoas conselheiras: Bianca Cristinne Rodrigues Vieira Lopes - CRP13/10206 e Luiz Henrique Tenório Pinheiro- CRP13/1112. Em justificativa à convocação de todas as pessoas conselheiras, a Presidência ressaltou a importância da presença de todas(o), incluindo as(o) suplentes, para ciência e participação na Plenária, considerando que serão pautadas a recondução e a disponibilização dos cargos de diretoria para nova composição da gestão conforme regimento interno . Aprovada por todo plenário a gravação da plenária. Foi solicitado que todas as pessoas conselheiras se apresentassem brevemente para garantir a contabilização na ata. Ficou consensuado que a reunião plenária teria como horário limite de encerramento às 12h30, ficando estabelecido o registro desse horário em ata para fins de controle e organização das atividades. **DELIBERATIVOS. Ponto 1. Solicitação de acompanhamento para adaptação razoável;** Foi apresentada pela Conselheira Patrícia Menezes Pereira – CRP-13/7919 solicitação de acompanhamento para fins de adaptação razoável durante a reunião plenária, com fundamento na Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência – LBI (Lei nº 13.146/2015) e na Resolução CFP nº 07/2025, visando assegurar as condições necessárias à sua participação na reunião. Após apreciação, foi autorizada a presença de Viviane Calixto Santos Monteiro, CPF nº 703.333.574-18, na condição de pessoa de apoio/acompanhante da Conselheira Patrícia Menezes Pereira, durante a realização da reunião plenária, em conformidade com a Resolução CRP-13 nº 001/2023. Ficou consignado que a presença da pessoa de apoio possui caráter exclusivamente assistencial, não lhe sendo assegurado direito à voz, manifestação, deliberação ou voto, tampouco qualquer prerrogativa atribuída às pessoas conselheiras ou demais participantes regularmente autorizados. Considerando o caráter sigiloso da reunião plenária, a pessoa de apoio deverá preservar integralmente a confidencialidade das informações, discussões, documentos, manifestações e demais conteúdos tratados durante a reunião, sendo vedada a divulgação, reprodução ou compartilhamento de informações com terceiros. A pessoa de apoio deverá permanecer em local previamente indicado pela organização, podendo ficar ao lado ou atrás da Conselheira solicitante, de modo a prestar o suporte necessário sem interferir no andamento dos trabalhos, nas discussões ou nas deliberações da Plenária. Ficou igualmente registrado que a presença da pessoa de apoio não

O original deste documento é eletrônico e foi assinado digitalmente por todos os envolvidos listados nas últimas páginas deste documento. Esta é a Página 1 de 10
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://signgov.com.br/verificaautenticidade e informe, processo: 2026.5426301634B, e o código: 1WI525F1

ensejará o pagamento de verba, gratificação ou qualquer valor adicional em razão do acompanhamento realizado. Considerando que a acompanhante integra o quadro funcional do CRP-13, eventual período trabalhado além da jornada regular será computado para posterior compensação mediante folga, observadas as normas e os procedimentos internos aplicáveis. Foi registrado, ainda, que o descumprimento das condições estabelecidas poderá ensejar a solicitação de retirada da pessoa de apoio do ambiente da reunião, sem prejuízo de outras providências cabíveis. A Conselheira Patrícia Menezes Pereira declarou estar ciente e de acordo com as condições estabelecidas para a presença da pessoa de apoio, especialmente quanto ao caráter sigiloso da reunião plenária, à impossibilidade de manifestação, voz ou voto por parte da acompanhante e às condições administrativas e funcionais decorrentes de sua presença. Aprovado pela plenária. **Ponto 2. Leitura da Ata 13ª da Reunião Ordinária- XI Plenário realizada em 15 de agosto de 2026;** Em regime de votação, ata lida e aprovada por unanimidade. **Encaminhamento:**Encaminhar à Coordenação Geral e ao TI para providências. **Ponto 3. Recondução dos cargos de diretoria;** A diretoria apresenta o relatório do primeiro ano de atuação do décimo primeiro plenário (composto por Fernanda na presidência, Dayane na vice-presidência, Ricacio na tesouraria e Simone na secretaria), destacando a aprovação de oito resoluções, ações de valorização profissional, criação de grupo de trabalho para articulação política, estruturação organizacional (PCCS), descentralização de plenárias em subsedes, realização de 193 fiscalizações (com meta superior a 200 até setembro de 2026) e planejamento do censo para dezembro de 2026. A atual diretoria expressa o interesse em dar continuidade aos trabalhos por mais um ano, abrindo espaço para comentários e avaliações do plenário. A diretoria compartilha intervenções de participantes que comentam sobre a carga de trabalho, a importância da transparência institucional, o aprendizado adquirido e a satisfação com a atuação da diretoria. É discutido os desafios na condução de comissões e reforça a importância da confiança mútua e da postura democrática coletiva na tomada de decisões. Na sequência, os cargos foram submetidos à Plenária e iniciou-se o processo de votação nominal para a recondução dos cargos diretivos, aprovando a continuidade de Fernanda da Silva na presidência, Dayane Mirelly na vice-presidência e Simone Alves na secretaria. Quanto ao cargo de Tesouraria, o Conselheiro Ricacio manifestou interesse em permanecer na função, mas ressaltou a importância da rotatividade e enfatizou que seu cargo estava a disposição para qualquer pessoa do plenário que desejasse integrar a diretoria. Assim, a Conselheira Cynthia manifestou interesse em assumir o referido cargo. A presidente Fernanda conduz a votação para o cargo de tesouraria entre os nomes de Ricacio e Cynthia, enquanto os participantes discutem a relevância da rotatividade nos espaços de direção e o aprendizado institucional decorrente da ocupação dessas funções. Durante a plenária, debateu-se a importância de manter pessoas com experiência na diretoria para garantir a continuidade administrativa e o enfrentamento de processos burocráticos e sociais, ao mesmo tempo que foi enfatizado a importância de manter o alinhamento do início da gestão quanto a rotatividade nas funções. Diante da necessidade de preencher o cargo de tesouraria, a votação foi aberta considerando as candidaturas de Cynthia e Ricacio. O processo deliberativo resultou em seis votos (sendo estes das pessoas conselheiras: Juciara Noara, Patrícia Menezes, Dayane Mirelly, Ricacio Cruz, e Fernanda Prudêncio) para Cynthia, dois votos (sendo estes das pessoas conselheiras: Gustavo Firmino e Ivomar Batista) para Ricacio e uma abstenção realizada pela conselheira Simone. Com isso, a diretoria foi formalizada com Fernanda Prudêncio na presidência, Dayane Mirelly na vice-presidência, Simone Alves como secretária e Cynthia Marília na tesouraria. O grupo discutiu os desafios políticos, a coerência na gestão e a necessidade de alinhar a atuação do conselho com as

O original deste documento é eletrônico e foi assinado digitalmente por todos os envolvidos listados nas últimas páginas deste documento. Esta é a Página 2 de 10
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://signgov.com.br/verificaautenticidade e informe, processo: 2026.5426301634 8, e o código: 1WI525F1

normativas regimentais, ponderando o cumprimento do regimento interno e a participação ativa em todas as instâncias. Em termos burocráticos, abordou-se a necessidade de realizar uma transição eficaz dos tokens bancários para evitar o bloqueio de pagamentos institucionais, visto a mudança na tesouraria. Ficou estabelecido que a instituição entrará em contato com a pessoa técnica responsável para definir a data exata da transferência de titularidade e assegurar que a nova tesoureira assuma as movimentações financeiras sem interrupções operacionais. Dado o exposto fica definido o quadro de efetivos: Fernanda Prudêncio, Dayane Mirelly, Simone Alves, Cynthia Marilia, Gustavo Firmino, Juciara Noara, Patrícia Menezes, Geyviane Kelly e Ricacio Cruz. Ficou garantida, ainda, a participação do Conselheiro Ivomar Teixeira, na condição de Coordenador da Subsede de Patos, durante o período de afastamento do Conselheiro Alex Alves, bem como a participação de um representante da Subsede de Campina Grande. Fica acordado que a conselheira Cynthia Marilia assume a tesouraria na data de 25/09/2026 devido à greve dos bancários e não podendo dar sequência às pendências burocráticas. **Encaminhamento:** à coordenação geral, TI, subsedes, coordenadores de comissões, Conselho Federal de Psicologia e demais regionais. **Ponto 4. Indicação para representação no Conselho Municipal dos direitos da Pessoa Idosa 2026/2028**; Foi levantada a urgência de preencher a vaga em aberto para a suplência no Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa referente ao biênio 2026 e 2028. Após debates sobre a disponibilidade de membros da Comissão de Direitos Humanos (CDH) e a prioridade de custos e proximidade, o nome de Gustavo Firmino Costa foi colocado em regime de votação e aprovado por unanimidade para assumir a suplência do órgão. Sendo assim, o conselho encontra-se como representação efetiva de Andréa Lopes Almeida Diniz CRP-13/4882 (psicóloga colaboradora na CDH) e como suplente o conselheiro Gustavo Firmino Costa – CRP13/10500. **Encaminhamento:** ao Conselho Municipal e à coordenação geral para providências. **Ponto 5. Ofício nº 29352026GRISUPTECDiretoria-CFP - Apresentação da Agenda "Psicologia Presente – 10 Compromissos para Transformar as Políticas Públicas" para as Eleições 2026, diretrizes e orientações gerais;** O Conselho Regional de Psicologia CRP-13 PB apresentou o ofício enviado pelo Conselho Federal de Psicologia (CFP), que convoca a categoria a apoiar a "Carta dos 10 Compromissos para Práticas e Políticas Públicas". O documento visa incidir politicamente frente às mudanças no Senado e na Câmara dos Deputados, abordando pautas como a regulamentação de cooperativas e a jornada de 30 horas. O plenário aprovou em regime de votação a disponibilização do documento no site do conselho e o engajamento de conselheiros e coordenadores para colher assinaturas de candidaturas apoiadoras da psicologia. **Ponto 6. Solicitação de entrada na Comissão de Psicologia das Emergências e Desastres do Conselho Regional de Psicologia da 13ª Região (CRP-13);** solicitado a entrada da profissional Karla Michelle Cabral França Azevêdo (CRP 13/8241) e Felipe Ribeiro Ataíde, graduando de psicologia da Universidade Federal da Paraíba (UFPB) para a referida comissão. Posto em votação, aprovado por unanimidade. **Encaminhamento:** à coordenação geral, TI e assessoria das comissões para providências.**Ponto 7. Solicitação de entrada na Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho;** solicitado a entrada da profissional Samilla Trindade CRP 13/14450 para a referida comissão. Posto em votação, aprovado por unanimidade. **Encaminhamento:** à coordenação geral, TI e assessoria das comissões para providências. **Ponto 8. Ofício-Circular nº 2312026SEDiretoria-CFP - Convocação para a APAF de dezembro de 2026;** O Conselho Federal de Psicologia vem por meio deste ofício convocar os Conselhos Regionais de Psicologia para participarem da Assembleia das Políticas, da Administração e das Finanças – APAF, a ser realizada nos dias 12

O original deste documento é eletrônico e foi assinado digitalmente por todos os envolvidos listados nas últimas páginas deste documento. Esta é a Página 3 de 10
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://signgov.com.br/verificaautenticidade e informe, processo: 2026.5426301634B, e o código: 1WI525F1

e 13 de dezembro de 2026 (sábado e domingo), exclusivamente de forma presencial, iniciando em ambos os dias às 9h, no Hotel Royal Tulip Brasília Alvorada - SHTN - Trecho 01 Conj 1b - Blocos C, Brasília-DF. Convite para a Reunião entre Presidentes e para a Reunião entre Tesoureiros, que serão realizadas no dia 11 de dezembro de 2026 (sexta-feira), a partir das 9h, no Hotel Royal Tulip Brasília Alvorada - SHTN - Trecho 01 Conj 1b - Blocos C, Brasília-DF.DELEGAÇÃO e INSCRIÇÃO DE DELEGADAS - Cada Conselho Regional contará com a participação de delegadas efetivas e suplentes, com a possibilidade de troca de delegação em cada ponto.Para a definição da quantidade de delegadas por CRP, seguiremos a regra tradicional da APAF, a saber:Os Conselhos Regionais com até 3.000 psicólogas(os) inscritas(os) e ativas(os) terão direito a um representante; os que tiverem de 3.001 até 10.000 psicólogas(os) inscritas(os) e ativas(os) terão direito a dois representantes e os com mais de 10.000 psicólogas(os) inscritas(os) e ativas(os) terão direito a três representantes, conforme disposto no art. 3º, incisos I, II e III do Regimento Interno da APAF. Cada CRP deverá indicar sua delegação, efetivas e suplentes conforme a Tabela Base de Inscritos e Ativos anexa a este ofício (Anexo I - SEI nº 3063378).Lembramos que o número base para este cálculo é feito a partir dos dados informados pelos Regionais na Proposta Orçamentária do ano em curso.Destacamos que a quantidade de delegadas permitida na delegação do seu regional é a soma de delegadas efetivas mais delegadas suplentes. Porém, o limite de participantes permitido por ponto é a quantidade de delegadas "efetivas" permitidas ao seu regional.Para participação, é necessário preencher ao Formulário de Participação em APAF - Dezembro/2026, disponível neste Link - Formulário de participação APAF - DEZEMBRO DE 2026. O preenchimento do formulário deve ser feito para cada delegada efetiva e para cada delegada suplente. Considerando que o CFP precisa realizar diversas providências para viabilizar a realização do evento, pedimos que o formulário seja preenchido, impreterivelmente, até o dia 13/10/2026 (terça-feira). A diretoria relatou um cenário de grande dificuldade na relação dos conselhos regionais com o Conselho Federal de Psicologia (CFP), destacando a falta de respostas a ofícios, entre outros. Foram relatadas tentativas de golpes contra profissionais, com ofícios enviados à superintendência da Polícia Federal e registros de boletins de ocorrência. Diante disso, aponta-se como estratégica a articulação regional com os Conselhos do Nordeste para fortalecer uma postura unificada da nova diretoria perante os ataques do cenário federal. O plenário discutiu e estabeleceu um consenso sobre a composição da comitiva para o primeiro momento da APAF em dezembro, aprovando por votação oficial após um intervalo administrativo de cinco minutos que quatro membros da diretoria compareçam inicialmente para realizar os tensionamentos necessários, mantendo posteriormente o revezamento de conselheiros e conselheiras. Posto em votação, foi aprovado por unanimidade a ida da nova composição da diretoria. **Ponto 9. Plenária de Outubro;** O plenário avaliou a solicitação de mudança da data da plenária do dia 17 para o dia 10 devido a conflitos de agenda e feriados, mas após ponderar sobre prazos e reuniões, decidiu-se em regime de votação manter a plenária no dia 17 de outubro. **Encaminhamento:** à coordenação geral e os demais conselheiros efetivos. **Ponto 10. GT Maconha e Psicodélicos;** O coordenador do GT, Inardson, solicita a plenária a alteração do nome de “GT Maconha e Psicodélicos” para GT Psicologia, Maconha e Psicodélicos, destacando que essa temática também constitui um campo de estudo das ciências psicológicas. Após exposição sobre a atuação e a simplicidade do grupo, foi realizada votação unânime que aprovou a alteração do nome do GT maconha e psicodélicos para GT psicologia maconha e psicodélicos. Posto em votação, aprovado por unanimidade. **Encaminhamento** à coordenação geral, TI e assessoria de comissões. **Ponto 11. Coordenação;** A coordenação e o tesoureiro apresentaram o panorama

O original deste documento é eletrônico e foi assinado digitalmente por todos os envolvidos listados nas últimas páginas deste documento. Esta é a Página 4 de 10
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://signov.com.br/verificaautenticidade e informe, processo: 2026.5426301634B, e o código: 1WI525F1

financeiro e dados de execução orçamentária, alertando que despesas com diárias e representações para conselheiros e funcionários apresentam projeções de estouro até o final do ano frente aos valores previstos (destacando despesas pagas estimadas em R$ 4.637.123,33). Para debater e aprovar a reformulação orçamentária e o plano federal, foi convocada uma plenária extraordinária para o dia 28 de outubro, uma segunda-feira, às 18h30. O setor financeiro e a gestão reportaram avanços expressivos na recuperação de receitas e na cobrança de anuidades de exercícios anteriores, período que ficou afetado por quase cinco anos sem inscrições em dívida ativa devido à pandemia e instabilidades no sistema de informática (programa BRC). Com o suporte reforçado do setor jurídico e de funcionários remanejados, a previsão de arrecadação de dívida ativa era de R$ 500.000, tendo sido recebidos R$ 5.690 até agosto, além de superávits em receitas de emolumentos (R$ 230.000 arrecadados ante R$ 215.000 previstos) e na expedição de carteiras (R$ 108.000 arrecadados ante R$ 90.000 previstos). A plenária enfatizou que o aumento expressivo das ações de fiscalização (evoluindo de 89 para 197 fiscalizações sem o fechamento do ano) e a presença física da equipe fiscalizadora em diferentes municípios geram impacto preventivo e estimulam os profissionais a buscarem o conselho para regularizar débitos pendentes. Sugeriu-se intensificar a divulgação de campanhas de negociação financeira em eventos presenciais, a exemplo da plenária agendada para o dia 7 de novembro em Patos. **Encaminhamento:** a todos os conselheiros e coordenação geral. **Ponto 12. IV Mostra do SUAS Nordeste;** Foram discutidos os preparativos para a IV Mostra Nacional de Práticas em Psicologia no SUS, que ocorrerá em Fortaleza nos dias 9 e 10 de outubro (02:57:51). Cada conselho regional deve enviar dois representantes para conduzir oficinas específicas, havendo prazos apertados de inscrição. A proposta apresentada foi de que Fernanda Sousa e outra pessoa representassem o CRP-13. Foi relatado falhas na organização e ausência de comunicação prévia por parte do CFP em relação a um evento agendado para outubro em Fortaleza, gerando impasses no custeio de passagens, prazos exíguos (recomprando-se o ideal de 15 a 30 dias de antecedência) e exigência imprevista de infraestrutura com sete salas, o que gerou desconforto com a presidência do Ceará e a representação do Maranhão. Diante da necessidade urgente de representação, o plenário colocou em votação e aprovou a indicação das conselheiras Fernanda Sousa e Adeliana Coutinho para representar o regional nas atividades em Fortaleza, com a deliberação de providenciar as passagens com urgência. Posto em votação, aprovado por unanimidade. **Encaminhar:** para coordenação geral para providências. **Ponto 13. Solicitação de entrada na Comissão de Psicologia Escolar;** A profissional Juliana Barros Rodrigues De Melo CRP13/6713 solicita entrada na referida comissão. Posto em votação, aprovado por unanimidade. **Encaminhar**: à coordenação geral, TI e assessoria das comissões para providências. **Ponto 14. Solicitação de entrada na Comissão de Gênero e Diversidade;** A estudante Lucas Viana de Carvalho Cavalcanti solicita entrada na referida comissão. Posto em votação, aprovado por unanimidade. Encaminhar à coordenação geral, TI e assessoria das comissões para providências. **Ponto 15. Solicitação da entrada de novo ponto de pauta;** A conselheira Geyviane solicita a adição de um novo ponto de pauta. Posto em votação, aprovado por unanimidade. **Ponto 16. 20 anos do CREPOP na Paraíba;** A Conselheira Geyviane elucidou que, neste momento, está sendo idealizado um projeto itinerante, com o objetivo de levar atividades do CRP-13 a diferentes municípios do Estado. Nesse contexto, sugeriu que sejam incluídas ações de diversos setores, contemplando, inclusive, atividades relacionadas ao setor financeiro. A conselheira solicita, ao plenário, que seja realizado o convite a profissionais que atuem nas cidades que ocorrerão os eventos. Apresentou-se o planejamento de um roteiro

O original deste documento é eletrônico e foi assinado digitalmente por todos os envolvidos listados nas últimas páginas deste documento. Esta é a Página 5 de 10
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://signgov.com.br/verificaautenticidade e informe, processo: 2026.5426301634B, e o código: 1WI525F1

itinerante de eventos temáticos por diversas cidades paraibanas, com abertura em João Pessoa, passando por Cajazeiras, Patos, Lagoa Seca, Guarabira e encerramento em Campina Grande. O projeto visa aproximar o conselho da categoria para debater políticas públicas e realidades locais específicas — como os direitos de mulheres, pessoas idosas, educação, população em situação de população de rua, saúde mental e o desmonte na Rede de Atenção Psicossocial —. Discutiu-se a necessidade de estimar com precisão os custos operacionais para a realização de eventos na região, incluindo despesas com hospedagem e taxas, além de avaliar a viabilidade financeira das cidades que sediarão processos institucionais. Proposto a realização de reuniões ampliadas com a participação de secretarias municipais de saúde, assistência social e educação de municípios vizinhos, além de juízes e promotores, visando alinhar expectativas e instruir operadores do direito sobre as atribuições reais dos serviços psicológicos. Dayane Mirelly propõe que em Campina Grande o tema esteja voltado para o desmonte na saúde que vem acontecendo pela demissão dos profissionais de psicologia dos hospitais do município e o impacto social dessas demissões e o impacto na qualidade do serviço ofertado pelas políticas públicas de saúde local. A discussão ressaltou a importância de formar autoridades judiciais para prevenir encaminhamentos inadequados, a exemplo de solicitações de psicoterapia geradas após depoimentos especiais. Previsão – mês de novembro. **INFORMES: Ponto 1. Encaminhamento de Relatório de Participação – XII CBPOT 2026;** Relatório de Participação referente ao XII Congresso Brasileiro de Psicologia Organizacional e do Trabalho – XII CBPOT 2026, realizado em Salvador/BA, no período de 14 a 17 de julho.Dessa forma, a comissão encaminha a devolutiva, que reúne os principais aspectos da participação técnico-científica, os eixos temáticos acompanhados e as contribuições e possibilidades de desdobramento para as ações da CPOT/CRP-13.A Diretoria sugere que o relatório apresentado pela coordenadora da Comissão seja adotado como modelo padrão para elaboração dos relatórios das demais Comissões. Encaminhar para todos os conselheiros e coordenadores/presidentes das comissões. **APROVAÇÃO DE PROCESSOS: CANCELAMENTO:** foram apreciados e aprovados pelo Plenário os pareceres referentes aos pedidos de cancelamento de Andreza Carneiro Gomes - Parecer realizado e aprovado pela(o) conselheira(o) Adeliana. Aprovado pela plenária. Cristiane Galvão Ribeiro – Óbito. Jose Ivanildo Paulino Da Silva Junior - Parecer realizado e aprovado pela(o) conselheira(o) Bianca. Aprovado pela plenária. Maria De Fatima Pereira Alberto - Parecer realizado e aprovado pela(o) conselheira(o) Fernanda Sousa. Ozinete Costa Sousa - Parecer realizado e aprovado pela(o) conselheira(o) Cynthia. Aprovado pela plenária. Sara Samara Ferreira De Almeida - Parecer realizado e aprovado pela(o) conselheira(o) Simone. Aprovado pela plenária. Valeria Luciano Mesquita - Parecer realizado e aprovado pela(o) conselheira(o) Dayane. Aprovado pela plenária. Todos foram aprovados pela Plenária. **REGISTRO DE ESPECIALISTA:** Foram apreciados o pedido de registro de especialista de Wilmara Nogueira Quaresma, em Psicologia Trânsito, realizado e deferido pelo membro da CARPE, Ricácio. O registro foi aprovado pela Plenária. **2ª VIA:** foram apreciados os pedidos de segunda via apresentados Alda Natalina Falcao;Edvania Martins De Souza;Ingrid Lohana Morais Lacerda;Sara Regina Pessoa Dias De Oliveira;Elaine Custódio Rodrigues Gusmão;Larissa Raposo Diniz;Luane Albuquerque Vasconcelos Peixoto;Monique De Fátima Alves Silva;Julia Silva Nobre;Gabriel Fernandes De Andrade; todos deferidos pela Secretaria. **INSCRIÇÃO**: foram apreciados os pedidos de inscrição apresentados (P) Maria Fernanda Ferreira;(P) Maria Eduarda Cavalcanti Almeida Pereira Do Amaral;(P) Laryssa Carla Galdino Dos Santos;(P) Alexandre Teixeira Do Nascimento Silva;(P) Alison Santos Farias;(P) Beatriz Martins Alecrim;(P) Sara Mendes

O original deste documento é eletrônico e foi assinado digitalmente por todos os envolvidos listados nas últimas páginas deste documento. Esta é a Página 6 de 10
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://signgov.com.br/verificaautenticidade e informe, processo: 2026.5426301634B, e o código: 1WI525F1

Araujo;(P) Roger Izidro Morais;(P) Laísla Rebeca De Andrade Cardoso;(D) Janiely Carneiro Barbosa;(P) Yuri Paulino De Miranda;(P) Andressa Maressa Pinto Guimarães;(P) Maria Nicole Ferreira Fernandes;(D) Adilio Rufino Do Nascimento;(P) Emyly Alessa Alves Bernardo;(D) Emilly Karoline Morato Da Silva;(P) João Mateus Simões Correia;(P) Mariana Ramos Dos Santos Lopes;(P) Dimas De Oliveira Cabral Neto;(P) Nathália Kelly Avelino Mendonça;(P) Wanessa Da Costa Rodrigues E Silva;(P) Natália De Melo E Silva;(P) Esteffany Da Silva Cirilo;(D) Gabriely Lima Dos Santos Remigio;(P) Tatiany Maria Lins Targino Cavalcanti;(P) Beatriz Freire De Souza Bezerra;(P) Ana Paula De Aquino Aguiar;(P) Izabelly Silvestre Da Silva;(D) Diego Mendes Dos Santos;(P) Carlos José Crêspo Santos;(D) Janmilly Dos Santos Batista Alves;(P) Rhylary Kathlyn Sousa Dos Santos Marques;(P) Andrielly Mikássia De Mélo Araújo;(P) Juliana Garcia Arruda Barros;(P) Paloma Suelen De Sousa Freires;(P) Luara Hollenbach De Araújo;(D) Anariana Vitoria Araujo Fernandes;(D) Nathália Lopes Onofre;(D) Rayssa Marlene De Holanda Silva;(D) Karen Vitória Marques Gonçalves;(P) Álefe Daniel De Souza Dias;(D) Albert Silas Freitas De Mores;(P) Marcela Aguiar De Castro;(P) Marilene Leite Soares;(P) Maria Helena Fernandes Dos Santos;(P) Anna Priscila Pereira De Sousa Alves;(P) Jennyfer Maria Da Silva Sousa;(D) Bianca Silva Araujo;(P) Paloma Bruna Silva;(P) Andréa Ferreira Lustosa;(P) Kalyne Rouse De França Lemos Ferreira;(D) Rebeca Santos Domingos Varão;(D) Suzana Cristina Rocha Nunes;(D) João Vitor Guedes De Sousa;(P) Elizabete Moura Dos Santos;(D) Yasmim Arielly Dos Anjos Confessor;(P) Maria Clara Alves Pereira;(D) Ádrina Gabrielle Xavier Ribeiro;(D) Marília Beatriz Silva Costa;(D) Raquel Da Silva Guedes;(P) Pedro Henrique De Sousa Nogueira;(P) Jamille Alcantara Mota Malveira;(P) Jeyson Martins De Souza Nazário;(P) Gabrielle Henrique Cardoso De Araújo;(P) Eliana Pietra Travassos Lopes;(P) Isabella Bandeira Medeiros;(D) Emmile Lopes Da Costa;(P) Luis Eduardo De Sousa Sobral;(D) Ana Luiza Da Silva Machado;(D) Erlandi Da Silva Santos;(D) Joedna Samira Pereira Dos Santos;(D) Josylane Alves Scavazza;(D) Ludmylla Ingrid Rodrigues De Araujo Ferreira;(D) Maria Thereza Silva De Lima;(D) Mariana César Duarte Bulhões;(D) Rayssa Kelly Santos De Oliveira;(D) Vanessa Moura Afonso;(P) Ana Beatriz Sobreira De Santana;(P) Claudiana Alves Pereira Nogueira;(P) Daniel Gonçalves De Lima;(P) Daniela De Brito Correia Lins;(P) Diego Souto Costa;(P) Ellen Figueiredo Soares De Aquino;(P) Francielle Borges Veríssimo Dos Santos;(P) Francisca Poliana Duarte Bezerra De Andrade;(P) Gabriela Neiva De Miranda;(P) Jainny Emilia Silverio;(P) Lavínia Hanna Cabral Nascimento;(P) Jonh Berkeley Sousa Filgueiras;(P) Leticia De Fatima Fernandes Inacio;(P) Marcos Antonio De Lima Bezerra;(P) Maria Clara Gomes De Freitas;(P) Maria Helena Ribeiro Cavalcanti Amaral Alves;(P) Michelly Mota De Araújo;(P) Roberta Amaral Sena De Almeida;(P) Silvia Paz Fagundes Kuhnen;(P) Társyla Priscyla Alves Marinho;(P) Ursula Fiorenzano Marcondes;(P)Maria Karliany Gonçalves Macena; todos deferidos pela Secretaria. **INSCRIÇÃO PJ:** foram registrados como deferidos pela Secretaria os pedidos Pessoa Jurídica Psicoclin Clinica Integrada Ltda (Psicoclin Clinica Integrada);Euclides C De Lucena Ltda (Espaco Singularidade Psicologia E Psicanalise);F M V C Lima Conecta Saude Mental (Conecta Saude Mental Mfv);Viviane Barbosa Laurentino (Livremente);Caring Clinica Medica Ltda (Caring Centro De Desenvolvimento Infantil);Centro De Treinamentos E Reabilitacao Estima Ltda (Centro De Reabilitacao Estima);Edgley Vieira De Figueiredo (Conceito - Odontologia & Estética);Renovação - Clínica Rodrigues Psicologia Ltda (Tpr- Teste Psicotecnico Rodrigues - Filial 03);Renovação - Bruna Rocha Teberge Ltda (Pj/00231);Renovação - Carmen & Eliane Ltda (Clinsf - Clinica Nossa Senhora De Fatima);Renovação - Habilitar-Psicologia E Assessoria Em Rh Ltda (Habilitar);Renovação -

O original deste documento é eletrônico e foi assinado digitalmente por todos os envolvidos listados nas últimas páginas deste documento. Esta é a Página 7 de 10
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://signgov.com.br/verificaautenticidade e informe, processo: 2026.5426301634B, e o código: 1WI525F1

Clínica De Avaliação Psicológica Ltda (Psicoltrans);Renovação - Npa Nucleo De Psicologia Aplicada Ltda (Npa Nucleo De Psicologia Aplicada);2ª via - Associação Campinense De Pais De Autistas - Acpa (Pj/00231 - Filial);2ª via - Projeto Inclusão Popular (Projeto Inclusão Popular);2ª via - Clínica Ta2 Ltda (Clinica Ta2);2ª via - Prime Saude - Centro Integrado Em Psicologia E Saúde Ocupacional Ltda (Prime Saude); todos deferidos pela Secretaria. **REATIVAÇÃO**: foram registrados como deferidos pela Secretaria os pedidos de reativação de Heitor Marinho Da Silva Araújo;Bernadete De Lourdes Brito Da Nóbrega;Angela Vieira Alves;Valeria Cristina Mendes Câmara;Isabella Neumann Lira Xavier;Kassia Kiss Grangeiro Belem;Roberta Costa Meira;**TROCA**: foram registrados como deferidos pela Secretaria os pedidos de troca Açucena Pitágoras Freitas Moura;Ana Carolina Ribeiro De Moraes Rodrigues;Augusto César Da Silva Nascimento;Davi Dantas De Souza;Domingus Savio Leite Novaes;Emylle Sabino De Moura;Francisca Poliana Duarte Bezerra De Andrade;Inácio Antonio Lima Bulcão;Amanda Leite Melo;Yara Da Silva Rodrigues;Maria Eduarda De Lima Areias Nogueira;Camila Ferreira Agostinho;Fábio De Freitas Soares Junior;Francisca Das Chagas De Medeiros; Karla Giovanna Da Silva Oliveira;Mayara Éllen Mendes De Sousa;Anna Beatriz Martins Alves Miguel;Maria Luiza Nascimento Magalhães;Maria Eduarda Azevedo De Lima;Leticia Medeiros De Almeida;Jonathan Freire Trindade;Luane Albuquerque Vasconcelos Peixoto;Anna Priscila Pereira De Sousa Alves;Yasmin Silva Da Penha Farias; Laisla Rebeca De Andrade Cardoso;Mariana Ramos Dos Santos Lopes;Jorge Fernão De Sá Freitas Pinto;Maria Alice Cabral Costa;Tatiany Maria Lins Targino Cavalcanti;Laryssa Carla Galdino Dos Santos;Adillys Camilli Ferreira Paiva;Lilian Ellen Batista Leoncio;Ana Carolina Bezerra Alves;Gabriella Augusta De Paiva Oliveira;Heloisa Graciano Guedes;Herbeson Felipe Elias Dos Santos;Sâmilla Roselly Trindade Venancio;Alison Santos Farias;Mayara Rocha Da Silva Torres; **TRANSFERÊNCIA:** foram registradas as transferências - Aline Cristina De Freitas Nabono Duboviski; Transferida do CRP06 - Deferido pela secretaria.Ana Luiza Coelho Leonardi De Macedo; Transferida do CRP20 - Deferido pela secretaria.Arthur Fernando Drischel; Transferida do CRP06 - Deferido pela secretaria.Jefferson Regis Andrade Fernandes; Transferida do CRP02 - Deferido pela secretaria. Larissa De Araujo Nunes Oliveira; Transferida do CRP02 - Deferido pela secretaria.Lorrane Lira Ribeiro; Transferida do CRP01 - Deferido pela secretaria.Luciana Oliveira Da Silva; Transferida do CRP06 - Deferido pela secretaria.Miria Pereira De Matos; Transferida do CRP06 - Deferido pela secretaria.Natalia Dos Reis Andrade; Transferida do CRP04 - Deferido pela secretaria. Norma Lucia Cavalcante Maia; Transferida do CRP06 - Deferido pela secretaria. Tarsila Dantas Da Silva; Transferida do CRP01 - Deferido pela secretaria. Vitoria Suphia De Deus Silva Vieira; Transferida do CRP02 - Deferido pela secretaria. **INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA:** foi registrado o pedido de Kelly Cristina Andrade Mendes; Joana Galdieri Torres; Bruna Lima Alves; Iamara Da Silva Pereira; Jadson Emerson Pereira Xavier Filho; Maria Fernanda Feitosa Cruz; Valéria Bezerra Da Silva - deferido pela secretaria; **EFETIVAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA:** foi registrada a efetivação no CRP-13 - Julyane Helena Rodrigues;Efetivado(a) no CRP10 - Deferido pela secretaria. Kassiane Faustino Florencio Eugenio;Efetivado(a) no CRP02 - Deferido pela secretaria.Larisse Helena Gomes Macedo Barbosa;Efetivado(a) no CRP17 - Deferido pela secretaria.Leo Antonino Machado Rampasso;Efetivado(a) no CRP06 - Deferido pela secretaria. Líssya Ellen Emygdio De Melo;Efetivado(a) no CRP08 - Deferido pela secretaria. Luana Monteiro Santana Araújo;Efetivado(a) no CRP20 - Deferido pela secretaria .Lucas Gonçalves De Souza;Efetivado(a) no CRP02 - Deferido pela secretaria .Rebeca Maria De Oliveira Marinho Ramos;Efetivado(a) no CRP17 - Deferido pela secretaria .Yanne Cibelle Gervázio

O original deste documento é eletrônico e foi assinado digitalmente por todos os envolvidos listados nas últimas páginas deste documento. Esta é a Página 8 de 10
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://signgov.com.br/verificaautenticidade e informe, processo: 2026.5426301634B, e o código: 1WI525F1

Dinoá;Efetivado(a) no CRP01 - Deferido pela secretaria .Zidenio Dos Santos Santana;Efetivado(a) no CRP06 - Deferido pela secretaria. **EFETIV\AÇÃO DE INSCIRÇÃO SECUNDÁRIA:** Maria Thais Brasil; Sabrina De Araujo Alves. deferido pela secretaria. **TESOURARIA.** SALDOS: **1. Saldo ANTERIOR em 07/08/2026:**1.1 -Saldo da Conta-Corrente: R$ 1.818,97; 1.2 - Saldo da Conta-Poupança: R$ 2.348.201,67; 1.3 - Saldo da Conta-Eventos: R$ 21.341,57; 1.4 - Saldo Total do dia: R$ 2.371.362,21; **2. Saldo ATUAL em 11/09/2026:** 2.1- Saldo da Conta-Corrente: R$ 18.078,74; 2.2 - Saldo da Conta-Poupança: R$ 2.178.462,48; 2.3- Saldo da Conta-Eventos: R$ 21.421,24. 2.4 - Saldo Total do dia: R$ 2.160.383,74. Encerrados os trabalhos, sem mais demandas. Eu, Liliane Soares da Silva, assessora de gestão, lavrei e assinei a presente ata junto a todas/os presentes.

Documento assinado digitalmente
gov.br
CYNTHIA MARILIA SILVA SOUSA
Data: 23/09/2026 13:19:11-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Documento assinado digitalmente
gov.br
FERNANDA PRUDENCIO DA SILVA
Data: 23/09/2026 13:31:52-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Documento assinado digitalmente
gov.br
LILIANE SOARES DA SILVA
Data: 23/09/2026 13:35:13-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Documento assinado digitalmente
gov.br
DAYANE MIRELLY PEREIRA RODRIGUES
Data: 23/09/2026 13:45:02-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Documento assinado digitalmente
gov.br
JUCIARA NOARA SANTANA DE ARAUJO COSTA
Data: 23/09/2026 15:04:00-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Documento assinado digitalmente
gov.br
GUSTAVO FIRMINO COSTA
Data: 23/09/2026 15:13:30-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Documento assinado digitalmente
gov.br
GEYVIANE KELLY DE FIGUEIREDO PERES
Data: 23/09/2026 15:46:21-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Documento assinado digitalmente
gov.br
FERNANDA DE SOUZA COELHO PEREIRA
Data: 23/09/2026 15:26:52-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Documento assinado digitalmente
gov.br
PATRICIA MENEZES PEREIRA
Data: 23/09/2026 16:32:54-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Documento assinado digitalmente
gov.br
INARDSON LUIZ DOS SANTOS NASCIMENTO
Data: 25/09/2026 14:35:40-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Documento assinado digitalmente
gov.br
SIMONE ALVES DA SILVA
Data: 23/09/2026 16:22:00-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Documento assinado digitalmente
gov.br
IVOMAR TEIXEIRA DE OLIVEIRA
Data: 28/09/2026 11:27:00-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Documento assinado digitalmente
gov.br
RICACIO LIMA DA CRUZ
Data: 25/09/2026 13:54:43-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br



Registro da 14ª Reunião Plenária realizada em 19/09/2026

O original deste documento é eletrônico e foi assinado digitalmente por todos os envolvidos listados nas últimas páginas deste documento. Esta é a Página 9 de 10
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://signgov.com.br/verificaautenticidade e informe, processo: 2026.5426316348, e o código: 1WI525F1

Documento assinado eletronicamente por: MÔNICA DOMINGOS BANDEIRA , CPF/CNPJ n[redacted] como Coordenadora Geral.
Assinado em: 28/09/2026, às 12:32, através do e-mail gerencia@crp13.org.br, pelo ip 187.33.252.177

Documento assinado eletronicamente por: ADELIANA COUTINHO FARIAS, CPF/CNPJ nº [redacted], como Conselheira Suplente.
Assinado em: 28/09/2026, às 12:44, através do e-mail adelianapsicologa@gmail.com, pelo ip 189.23.64.198

O processo de acolhimento das assinaturas foi finalizado em: 28/09/2026 às 12:44, onde todos os envolvidos assinaram eletronicamente este documento.

A autenticidade do documento pode ser verificada no site: https://signgov.com.br/verificaautenticidade, informando o processo: 2026.54263016348 e o código: 1WI525F1

O original deste documento é eletrônico e foi assinado digitalmente por todos os envolvidos listados nas últimas páginas deste documento. Esta é a Página 10 de 10
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://signgov.com.br/verificaautenticidade e informe, processo: 2026.54263016348, e o código: 1WI525F1