

Planejamento

Estratégico

XI Plenário do CRP-12

Gestão 2022-2025

Diretoria

Yara Maria Moreira de Faria Hornke (CRP-12/08685)
Conselheira Presidente

Nanci Cecília de Oliveira Veras (CRP-12/02324)
Conselheira Vice-Presidente

Patrícia Brígida Estevão (CRP-12/03442)
Conselheira Secretária

Fabício Antônio Raupp (CRP-12/08012)
Conselheiro Tesoureiro

Conselho

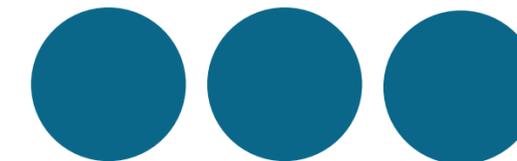
Composição do
XI Plenário do CRP-12

Conselheiras(os) Efetivas(os)

Bruna Gilvana da Costa Pereira (CRP-12/15305)
Cláudio Pedro Vitorino (CRP-12/01834)
Ematuir Teles de Souza (CRP-12/12502)
Fabiana Gonçalves Felix Maciel (CRP-12/03914)
Fabrício Antônio Raupp (CRP-12/08012)
Irme Salete Bonamigo (CRP-12/00531)
Joseane de Oliveira Luz (CRP-12/10914)
Junior Cesar Goulart (CRP-12/11136)
Luá Inaiê Gonçalves Marcantoni (CRP-12/11079)
Nanci Cecília de Oliveira Veras (CRP-12/02324)
Patrícia Backes (CRP-12/02833)
Patrícia Brígida Estevão (CRP-12/03442)
Sandra Aparecida de Bem Stefanos (CRP-12/07831)
Sandra Regina de Barros de Souza (CRP-12/03795)
Yara Maria Moreira de Faria Hornke (CRP-12/08685)

Conselheiras(os) Suplentes(os)

André Luiz Cohn da Silveira (CRP-12/15290)
Claudemir Gonçales (CRP-12/15326)
Cleidi Mara dos Santos (CRP-12/09938)
Joseane Nazário (CRP-12/07882)
Marcele Rublescki Silveira Bressane (CRP-12/14655)
Marina Citatin Arruda (CRP-12/14017)
Milena Regina da Silva (CRP-12/14711)
Mirian Fernandes (CRP-12/06046)
Paloma Fabíola Borba (CRP-12/11072)
Pâmela Silva dos Santos (CRP-12/09493)
Paula Helena Lopes (CRP-12/13135)
Renata Cristiane Araújo de Lima (CRP-12/14482)
Sílvio Serafim da Luz Filho (CRP-12/00051)
Tiago Luiz Pereira (CRP-12/09149)
Vanabel Scarabelot (CRP-12/08197)



Organização e Facilitação do Planejamento Estratégico

Consultor: Nelson Brum Motta — Instituto de Educação Permanente

Equipe CRP-12:

Gerente Geral: Daniela Bortoli

Assessoria de Diretoria e de Políticas para a Profissão: Letícia Just Guerra (CRP-12/06403)

Coordenador Técnico: Rafael Werres Leitão (CRP-12/21413)

Assessor Jurídico: Alfran Marcelo Ribas Freitas

Assessor Contábil: David Alves Lopes

Assessor de Comunicação: Christian Vinícius Rocha Teixeira

Diretrizes do Planejamento Estratégico

GESTÃO:

- Gestão democrática e participativa
- Transparência da gestão
- Articulação do projeto político da gestão com sua ação prática
- Política de ação afirmativa efetiva nas contratações do CRP-12
- Garantia de acesso e acessibilidade

Diretrizes do Planejamento Estratégico

PSICOLOGIA COMO CIÊNCIA E PROFISSÃO:

- Defesa da universalização do acesso à psicologia
- Atenção à diversidade da psicologia
- Fomento de referências técnicas para a prática de psicólogas em atenção às meninas e mulheres, em suas diversidades e em situações de violências
- Defesa de uma psicologia antirracista, antissexista e anticapacitista
- Parcerias com as instituições formadoras da psicologia
- Relação política com instituições representativas da Psicologia
- Fortalecimento da psicologia na América Latina
- Manutenção do compromisso social da Psicologia

Diretrizes do Planejamento Estratégico

PSICOLOGIA COMO CIÊNCIA E PROFISSÃO:

- Defesa da universalização do acesso à psicologia
- Atenção à diversidade da psicologia
- Fomento de referências técnicas para a prática de psicólogas em atenção às meninas e mulheres, em suas diversidades e em situações de violências
- Defesa de uma psicologia antirracista, antissexista e anticapacitista
- Parcerias com as instituições formadoras da psicologia
- Relação política com instituições representativas da Psicologia
- Fortalecimento da psicologia na América Latina
- Manutenção do compromisso social da Psicologia

Diretrizes do Planejamento Estratégico

DIREITOS, POLÍTICAS PÚBLICAS E MOVIMENTOS SOCIAIS:

- Defesa intransigente dos direitos fundamentais e direitos humanos
- Defesa dos povos originários, indígenas, quilombolas, populações ribeirinhas e culturas locais
- Defesa de políticas para imigrantes, refugiados e população de rua
- Enfrentamento das violações de direitos
- Defesa das políticas públicas voltadas para a inclusão social
- Defesa do SUS e SUAS
- Enfrentamento às violências contra as populações LGBTQIA+
- Enfrentamento às políticas asilares e manicomiais
- Participação nas instâncias de controle social, sociedade civil e movimentos sociais
- Posicionamento contrário às práticas de medicalização, medicalizantes e patologizantes
- Concepção de ser humano como histórico, social político, processual e complexo

Diretrizes do Planejamento Estratégico

RELAÇÃO COM A CATEGORIA:

- Aproximação com a categoria, por meio da ampliação do diálogo
- Defesa e valorização do exercício profissional e de suas prerrogativas, e combate à precarização do trabalho da psicóloga
- Defesa de um exercício profissional ético, técnico, laico, político e social
- Psicóloga como sujeito político
- Manter a formação em psicologia como pauta da gestão
- Promoção de políticas de orientação e fiscalização

Objetivos estratégicos

1. Promover a comunicação interna, especialmente entre Diretoria e Plenário.

- 1.1. Atualizar, conhecer e fazer valer o Regimento Interno;
- 1.2. Enviar atas das reuniões de Diretoria às conselheiras;
- 1.3. Atualizar fluxos;
- 1.4. Implementar gerenciamento do Planejamento Estratégico.

2. Desenvolver a comunicação interna do Plenário.

- 2.1. WhatsApp somente para situações pontuais, burocráticas e agendamentos;
- 2.2. Melhor definir as atribuições/participações das Comissões Especiais;
- 2.3. Garantir espaço das comissões permanentes e especiais na plenária;
- 2.4. Criar fluxo de temas pertinentes a mais de uma comissão;
- 2.5. Reuniões bimestrais com representantes de Comissões e GTs;
- 2.6. Compromisso de não reproduzir linguagem racista, LGBTfóbica, machista, capacitista, misógina.

3. Qualificar a ação política do Plenário e da Diretoria, baseado nos princípios do projeto político da gestão.

- 3.1. Construir agenda de eventos de capacitação e formação;
- 3.2. Fazer levantamento de possíveis formadores (conselheiras ou parceiros);
- 3.3. Qualificar o plenário para o desempenho das funções precípuas do CRP-12.

Objetivos estratégicos

4. Aprimorar os fluxos de gestão e agendas do Plenário e Diretoria.

- 4.1. Remanejar a participação de conselheiras, onde for necessário;
- 4.2. Incluir mais colaboradores à gestão;
- 4.3. Divulgar cronograma de reuniões das comissões;
- 4.4. Aprovar, na plenária, orçamento das ações a serem desenvolvidas.

5. Ter uma sede e subsedes adequadas para o exercício de excelência do CRP-12.

- 5.1. Estudar a viabilidade do projeto de construção existente para nova sede;
- 5.2. Realizar estudo para manutenção das subsedes existentes e instalação de novas.

6. Inserção da equidade racial e de gênero do ponto de vista estratégico, envolvendo ações com categoria, funcionárias e plenário.

- 6.1. Criar protocolo de enfrentamento ao racismo estrutural;
- 6.2. Adotar abordagem singularizada de combate ao racismo, capacitismo, LGBTfobia, misoginia, sexismo;
- 6.3. Alterar regimento interno com vistas a tornar a comissão de relações raciais permanente, utilizando como base os dados obtidos no mapeamento das psicólogas de SC.

Objetivos estratégicos

7. Fortalecer as relações interinstitucionais e políticas com IES, entidades, bem como a participação no controle social.

- 7.1. Distribuir Referências Técnicas às IES e organizar ações em seus lançamentos;
- 7.2. Rearticular o Fórum de Entidades da Psicologia Catarinense (FEPSIC);
- 7.3. Articular com as entidades estudantis e retomar os Diálogos On-line de Orientação e Ética junto às IES;
- 7.4. Estruturar encontro com os coordenadores de curso de graduação, de formação em psicologia e responsáveis técnicos dos serviços-escola;
- 7.5. Realizar atividades discentes-categoria-docentes;
- 7.6. Rearticular o projeto de participação do CRP-12 nos espaços de controle social e movimentos sociais.

8. Manter e ampliar o alinhamento com o Sistema Conselhos de Psicologia.

- 8.1. Negociar representações nos grupos de trabalho da Assembleia de Políticas, da Administração e das Finanças (APAF);
- 8.2. Fortalecer a política junto aos regionais do Sul;
- 8.3. Construir os encontros inter-comissões dos regionais do Sul;
- 8.4. Manter o calendário de encontros das Diretorias dos regionais do Sul.

Objetivos estratégicos

9. Aprimorar o uso das ferramentas de comunicação para ampliar o alcance à categoria profissional, garantindo a acessibilidade comunicacional.

- 9.1. Modernização do site institucional;
- 9.2. Uso de chatbot no site;
- 9.3. Garantir recursos de acessibilidade no site e redes sociais;
- 9.4. Modernizar, via site, fluxos de atendimento e recebimento de notificações e denúncias;
- 9.5. Avaliar o atendimento telefônico e função de telefonista;
- 9.6. Retomar o envio de boletins eletrônicos para a categoria profissional;
- 9.7. Projeto de orientação (COE e COF) via redes sociais e canais oficiais para categoria;
- 9.8. Utilização de materiais interativos em eventos;
- 9.9. Realizar reuniões ampliadas da Comissão Mulheres;
10. WhatsApp da Comissão Mulheres para debate com a categoria;
11. Revista Plural.

10. Garantir a comunicação com linguagem simples e inclusiva.

- 10.1. Utilizar o manual de acessibilidade para eventos;
- 10.2. Realizar e incentivar a autodescrição;
- 10.3. Capacitar os assessores e equipe técnica;
- 10.4. Tensionar, em eventos parceiros, sobre a necessidade de tradução em LIBRAS.

Objetivos estratégicos

11. Construir projeto político de aproximação, participação e colaboração da categoria profissional.

- 11.1. Reavaliar e adequar a proposta do ParticiPsi, o Fala Psi e o articulador;
- 11.2. Mapear perfis profissionais, pessoais, políticos e demanda da categoria;
- 11.3. Divulgar à categoria a possibilidade de participação nas Plenárias Ordinárias;
- 11.4. Avaliar a possibilidade de reimplementação do formulário para participação da categoria profissional em temáticas específicas e de interesse.

12. Reduzir barreiras de acessibilidade para que o CRP-12 se torne mais inclusivo para pessoas com deficiência.

- 12.1. Atualizar protocolo de logística e recursos necessários para participação efetiva.

Objetivos estratégicos

13. Interiorizar as ações do CRP-12.

- 13.1. Realizar plenárias itinerantes;
- 13.2. Avaliar a entrega de CIPs na modalidade presencial;
- 13.3. Promover encontros temáticos presenciais com a categoria profissional;
- 13.4. Utilizar recursos de eventos on-line síncronos;
- 13.5. Avaliar a transmissão de eventos do CRP-12;
- 13.6. Conciliar atividades intersetoriais.

14. Aprimorar a comunicação interna entre Diretoria, Plenário, Funcionários, Comissões e reavaliar a política de gestão de pessoas.

- 14.1. Realizar reuniões entre diretoria e representantes dos trabalhadores para debater a carta e o memorando;
- 14.2. Estabelecer um calendário de reuniões sistemáticas entre diretoria e trabalhadores;
- 14.3. Apresentar/socializar o planejamento estratégico com o conjunto dos trabalhadores;
- 14.4. Acompanhar as devolutivas do pedido de orientação feitas ao CFP quanto à carta e memorando dos trabalhadores;
- 14.5. Reconfigurar o fluxo de comunicação entre os diversos atores envolvidos no funcionamento do CRP.

Fotos



Fotos



Fotos



Onde estamos



Acesse o Site

Sede do Conselho Regional de Psicologia 12ª Região

Rua Prof. Bayer Filho, 110 – Coqueiros – Florianópolis/SC – CEP: 88080-300
Fone: (48) 3244-4826

Subsede Oeste

Av. Porto Alegre, 427-D, Ed. Lázio Executivo, Sala 802 – Centro – Chapecó/SC
CEP: 89802-130 – Fone: (48) 3244-4826 | Ramal 131
E-mail: oeste@crpsc.org.br

Subsede Sul

Rua Henrique Lage, 267, 2º andar, sala 201, Ed. João Benedet – Centro
Criciúma/SC – CEP: 88801-010 – Fone: (48) 3244-4826 | Ramal 130
E-mail: sul@crpsc.org.br

Subsede Norte

Rua Mario Lobo, 61, Sala 905/906, Centro, Joinville/SC – CEP: 89201-330
Fone: (48) 3244-4826 | Ramal 128
E-mail: norte@crpsc.org.br