



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 12ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA XXVI REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO XI PLENÁRIO REALIZADA NO DIA 26 DE OUTUBRO DE 2024.

Aos vinte e seis dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro, a XXVI Reunião Plenária Ordinária aconteceu no Kennedy Executive Hotel, sito à R. Maria Bernardina Vaz Borges, s/n - Kobrasol, São José - SC, 88102-480. O sistema utilizado para registro das pautas e despachos foi o SEI - Sistema Eletrônico de Informações. Reuniram-se: **André Luiz Cohn da Silveira, Claudemir Gonçalves, Cleidi Mara dos Santos, Ematuir Teles de Sousa, Fabiana Gonçalves Felix Maciel, Irme Salete Bonamigo, Joseane de Oliveira Luz, Luá Inaiê Gonçalves Marcantoni, Patrícia Brígida Estevão, Paula Helena Lopes, Renata Cristiane Araújo de Lima Pierre Louis, Sandra Aparecida de Bem Stefanés e Yara Maria Moreira de Faria Hornke.** A Conselheira presidente Yara Maria Moreira de Faria Hornke abre a sessão plenária dando boas-vindas a todos e comunica: **Ausências justificadas: Joseane Nazário, Júnior César Goulart, Patrícia Backes, Tiago Luiz Pereira, Vanabel Scarabelot,** por motivos pessoais. **Cláudio Pedro Vitorino, Fabricio Antônio Raupp, Marcele Rublescki Silveira Bressane, Nanci Cecilia de Oliveira Veras, Silvio Serafim da Luz Filho,** por motivo de licença. **Bruna Gilvana da Costa Pereira, Mirian Fernandes, Marina Citatin Arruda, Milena Regina da Silva, Sandra Regina de Barros de Souza** sem justificativa. **Bloco de Reunião 22813 - PAUTAS:** **1) Processo nº 571200189.000198/2024-61:** Leitura e Aprovação da Ata da XXV REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA de 28/09/2024. **DESPACHO:** Ata aprovada. **2) Processo nº 571200186.000993/2024-80:** Diretoria solicita pauta para comunicar ao plenário o atual cronograma de chamamento do concurso para psicóloga técnica. **DESPACHO:** Diretoria comunica ao Plenário o recebimento de solicitação de dilação de prazo para chamamento do concurso para psicóloga assistente técnica por parte da candidata que ficou em primeiro lugar das vagas de PPP. A Diretoria informa que aceitou a solicitação e que o prazo para envio de documentos relativos ao chamamento é 15 de dezembro. As demais técnicas da COF (2) serão chamadas em janeiro. **DESPACHO:** Plenário acolhe a decisão da Diretoria. Diretoria informa ainda que será realizada reunião com as psicólogas técnicas no dia 04/11 a fim de pautar o tema. **3) Processo nº 571200186.000996/2024-13:** Em razão da manifestação da Psicóloga Assistente Técnica Flávia Elisa Haut, assim como da presidente da Comissão de Orientação e Ética, Diretoria solicita ponto de pauta referente à necessidade de atenção às funções precípuas do Conselho Regional de Psicologia e a realização de pareceres éticos por parte dos conselheiros designados para tal. **DESPACHO:** Conselheira Presidente Yara reitera ao Plenário as funções precípuas do conselho e a relação com a execução de relatórios de julgamentos éticos, destacando a necessidade de compromisso dos conselheiros com a pauta. É reforçada ainda a disponibilidade da psicóloga assistente técnica Flávia Haut e do assessor jurídico, Alfran Marcelo, na orientação para confecção dos relatórios e a necessidade do cumprimento de prazos a fim de que seja feita a revisão e orientação necessária por estes profissionais. Ematuir Teles sugere que posteriormente seja realizado um momento de julgamento simulado em Plenária, a fim de aperfeiçoar a atuação dos conselheiros

nestes contextos. Ao assessor jurídico, solicita-se que seja produzido parecer relativo ao impacto no atraso e não confecção dos pareceres de julgamentos éticos, considerando o regramento da atuação dos conselheiros. Com base em tal parecer, a diretoria produzirá comunicado ao plenário destacando os regramentos relativos à função precípua do conselho e dos conselheiros. O plenário solicita à COE o número de denúncias, processos para pareceres, processos para relatoria e a indicação de quais conselheiras ainda não foram relatorias no período de gestão. **4) Processo nº 571200186.001002/2024-86:** Diretoria comunica ao Plenário recebimento de ofício do CFP referente a Convocação para a Assembleia das Políticas, da Administração e das Finanças – APAF de dezembro de 2024. Destaca-se o prazo para envio da B) 2ª Remessa: 15/11/2024 (sexta-feira), assim como o prazo para preenchimento das indicações de representantes para a APAF de dezembro, 04/11/2024. **DESPACHO :** Diretoria informa, com base na APAF extraordinária de outubro, a proposta de criação do Grupo de Trabalho Psicologia e Extremismos Políticos, sendo este ponto remanescente para APAF Dezembro. Como indicativo para assumir a representação do CRP-12 no GT, institui-se a conselheira Joseane Luz. Indica-se a manutenção do ponto. Ematuir Teles informa os grupos de trabalho nos quais o CRP entrou como representante na APAF Extraordinária e demandam indicação de representação: GT construção de comitê nacional de políticas e práticas anticapacitistas, que passa a contar com a representação de Joseane Luz; e GT Elaboração de normativa sobre atuação da categoria em Comunidades Terapêuticas e Instituições Manicomiais, que passa a contar com a representação de Patrícia Backes. Como representantes para a APAF de Dezembro, são indicadas: Patricia Backes, Yara Hornke, Claudemir Gonçalves, Cleidi Mara e Renata Lima. Ao gabinete, encaminhar ofício ao plenário e aos representantes para que preencham formulário até dia 04/11. **5) Processo nº 571200186.001009/2024-06:** Conselheira Milena Regina da Silva solicita licença das atribuições do plenário por motivo de saúde. O prazo indicado pela conselheira é fevereiro de 2025. **DESPACHO:** Plenário ciente e de acordo com a concessão de licença para a conselheira Milena Regina. Ao gabinete, providenciar portaria correspondente, indicando prazo até 28 de fevereiro de 2025. **6) Processo nº 571200186.001010/2024-22:** Rede Brasil-Palestina de Saúde Mental encaminha carta de posicionamento, buscando apoio do sistema conselhos. CARTA ABERTA DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE MENTAL: um ano da escalada do genocídio palestino e as violências contra o povo libanês. <https://tinyurl.com/2a6lrz9p> **DESPACHO:** Ao gabinete, Encaminhar por e-mail ao Plenário a fim de que seja pautado na Plenária Ordinária de Novembro. **7) Processo nº 571200189.000200/2024-01:** CARPE encaminha: Parecer para Concessão do Registro Profissional de Psicóloga/o Especialista em – CARPE: processo nº 571200216.000046/2024-94, Marina Locatelli, CRP-12/10379 em Neuropsicologia, categoria conclusão de curso de especialização reconhecido nos termos da Lei nº 9.394/96; processo nº 571200216.000047/2024-39, psicóloga Anamaria de Azevedo Ramos CRP-12/22567 na especialidade Psicologia Jurídica, categoria conclusão de curso de especialização reconhecido nos termos da Lei nº 9.394/96, processo nº 571200216.000049/2024-28, psicóloga Rafaela Janine Otowicz CRP-12/07071 na especialidade Psicologia Organizacional e do Trabalho, categoria conclusão de curso de especialização reconhecido nos termos da Lei nº 9.394/96; processo nº 571200216.000051/2024-05, psicóloga Edith Isoldi Wendland, CRP-12/18629 na especialidade Psicologia Clínica, categoria conclusão de curso de especialização reconhecido nos termos da Lei nº 9.394/96; processo nº 571200216.000054/2024-31, psicóloga Daniela Bonin CRP-12/06783 na especialidade Psicologia de Tráfego, categoria conclusão de curso de especialização reconhecido nos termos da Lei nº 9.394/96. Parecer para Não Concessão do Registro Profissional de Psicóloga/o Especialista em – CARPE: processo nº 571200216.000048/2024-83, Olivia Entrebato

Krüger, CRP-12/18272 na especialidade Neuropsicologia, categoria conclusão de curso reconhecido nos termos da Lei nº 9.394/96. **DESPACHO:** À CARPE, Plenário ciente e de acordo. **8) Processo nº 571200189.000201/2024-47:** Patrícia Backes, presidente da COE, encaminha as pautas: Destituição da conselheira Paula como relatora do processo ético 482/18. Fabiana colocou-se à disposição para esta nomeação; Conselheira Miriam solicitou prorrogação de prazo na sua relatoria; Homologação de processos de mediação; Estabelecer data para plenária de julgamento de dezembro. **DESPACHO:** À COE, Plenário de acordo com a designação do Processo Ético 482/18 para a conselheira Fabiana Félix. Destaca-se que a data do julgamento passa a ser 06/12. Conselheira Mirian Fernandes informa ao plenário que não pôde comparecer ao julgamento de 25/10. Plenário redesigna a data do julgamento para 06/12. Plenário ciente e de acordo com o termo de homologação no Processo SEI Nº 571200182.000084/2023-09. A plenária de julgamento e análise de parecer de COE de novembro será realizada dia 22/11, conforme calendário. Às 17h será realizada o julgamento do processo do qual Fabiana Félix é relatora. Destaca-se a necessidade de realização de modo online ou híbrido. Diante do estabelecimento da data para a Plenária Ordinária de dezembro, 11/12, a Plenária de julgamento da COE em dezembro será realizada na tarde do dia 06/12. Conselheira Renata Lima indica colaborador para a COE, psicólogo Ian Ferreira Alves (12/14154). Plenário ciente e de acordo. Ao gabinete, providenciar portaria e acessos necessários. **9) Processo nº 571200189.000083/2024-77:** Ematuir Teles solicita pauta referente à segunda reunião com as articuladoras do Projeto Envolver. **DESPACHO:** Ematuir Teles leva ao Plenário o relato do 2º Encontro com as Articuladoras do Projeto Envolver, destacando que os encontros do projeto deram indicativos de direcionamento dos esforços do CRP-12, baseando-se nas demandas expostas pela categoria nos polos. Ao gabinete, encaminhar o relato para o Plenário. Diante da demanda de colaboradoras e psicólogas relativa à temática da segurança das psicólogas nos espaços de atuação e da inviabilidade da ida do assessor jurídico ao polo em decorrência de agenda prévia em outro evento da autarquia, indica-se que este produza material a ser enviado às articuladoras relativo ao tema da segurança das psicólogas nos espaços de atuação. Yara Hornke indica que o material produzido no encontro em Criciúma também deve ser disponibilizado. Ao gabinete, solicitar à Comissão Gestora Sul o material para envio. Plenário indica aos coordenadores do Projeto Envolver a necessidade de adequar o material dos encontros para inclusão no relatório de gestão. **10) Processo nº 571200186.000868/2024-70:** Yara Hornke, representando o GT cannabis terapêutica e psicodélicos, apresenta relato da experiência de representação no Congresso Brasileiro de Psicologia, Maconha e Psicodélicos: ética, saberes ancestrais e os caminhos para atuação realizado nos dias 17, 18 e 19 de outubro de 2024 em Brasília-DF. **DESPACHO:** Ao gabinete, Yara Hornke solicita o encaminhamento de relatório pautado no evento para ciência do Plenário. **11) Processo nº 571200186.000982/2024-08 :** Diante da necessidade de aprovação do orçamento para 2025, a Diretoria solicita a deliberação do Plenário sobre a criação do cargo de Assessor Parlamentar e a indicação de contratação para 2025. **DESPACHO:** À gerência, Considerando o orçamento de 2025 e a atual composição do corpo funcional do CRP-12, o Plenário opta pela não contratação da Assessoria Parlamentar, destacando que a função, pelo menos em parte, será absorvida pela Assessoria de Diretoria. Indica-se que, caso necessário, será realizada a contratação pontual de assessoria parlamentar externa. **12) Processo nº 571200189.000202/2024-91:** Gerente, Daniela Bortoli, encaminha comunicado relativo a criação do Grupo de Padronização do Atendimento (GPAt), um grupo formado pelos responsáveis pela Ouvidoria no Sistema Conselhos, que vai discutir questões relacionadas à Ouvidoria, e se reunirá uma vez por ano. Desse grupo, sairá um grupo menor, que se reunirá com mais frequência, com 1 (regiões sul, sudeste,

centro-oeste) ou 2 (norte e nordeste) representantes de cada região. **DESPACHO:** À gerência, Plenário ciente e de acordo com a indicação do CRP-12 para representação do Sul junto ao grupo nacional. A conselheira Patricia Estevão se disponibiliza para atuar frente a pauta. **13) Processo nº 571200186.000906/2024-94:** Assessor Jurídico e Gestão de Pessoas encaminham minuta de resolução relativa a criação do cargo de assistente de gabinete. **DESPACHO:** Ao assessor jurídico e gestão de pessoas, Plenário indica a alteração do tempo de experiência no cargo de auxiliar administrativo para 6 meses. No mais, resolução aprovada. Encaminhar para Diretoria a fim de pautar indicação para o cargo. **14) Processo nº 571200189.000203/2024-36:** Após a Assembleia Ordinária realizada dia 23 de outubro a Diretoria convoca o Plenário para estabelecimento do orçamento de 2025. **DESPACHO:** A gerente, Daniela Bortoli, apresentou os dados financeiros e a proposta orçamentária para 2025, com base nos valores aprovados na Assembleia Geral Ordinária de 23/10/2024. Ela ressaltou que nem todas as comissões especiais enviaram os planos de trabalho para 2025 e, por esse motivo, o valor destinado aos projetos serão alocados em uma conta de reservas para outras comissões, nas despesas do Plenário. Foi agendada uma Plenária Extraordinária para o dia 15/11/2024, a fim de tratar das destinações para as comissões especiais, considerando o cenário de congelamento das anuidades. Os valores foram distribuídos conforme segue: Total das receitas em 2025 - **R\$ 11.130.644**; Total das despesas em 2025 - **R\$ 11.130.644**; Despesas Sede - R\$ 6.918.038; Despesas Plenário - R\$ 494.788; Despesas Diretoria - R\$ 98.872; Despesas Atendimento - R\$ 944.438; Despesas COF - R\$ 1.553.238; Despesas COE - R\$ 543.241; Despesas CREPOP - R\$ 150.677; Despesas CACI - R\$ 16.866; Despesas Subsede Oeste - R\$ 64.898; Despesas Subsede Norte - R\$ 136.763; Despesas Subsede Sul - R\$ 86.532; Encaminhamento: Plenário ciente com os valores para 2025. Gerência providenciar o envio para o Conselho Federal. Os valores destacados dizem respeito às despesas das gerais das comissões e folha de pagamento. Yara Hornke destaca a necessidade de integrar as pautas abordadas pelas comissões especiais e permanentes, de modo a não fragmentar as ações. Fabiana Félix indica a viabilidade de integração entre comissões, até mesmo incorporação, pautando os atravessamentos entre os temas abordados por estas. Ematuir teles indica a necessidade de deliberar em relação às ações estratégicas para 2024 e a programação para 2025. Como encaminhamento, considerando a necessidade de organização orçamentária, o Plenário delibera pela realização de Plenária Extraordinária em 15/11, às 08h00, realizada de modo online, para diálogo sobre o planejamento das comissões, incluindo a possibilidade de fusões, extinções e readequação das atividades das comissões. Plenário indica que a Diretoria se reúna para diálogo com os presidentes das comissões que não apresentaram proposição durante 2024 e/ou planejamento para 2025. Em relação aos cargos dialogados em plenária anteriores, destaca-se a manutenção da contratação para os cargos de Social Media e T.I, diante das necessidades da autarquia e a extinção do cargo de Assessor Parlamentar, conforme processo SEI Nº 571200186.000982/2024-08. Ao gabinete, encaminhar convocatória ao plenário destacando as pautas a serem dialogadas. **15) Processo nº 571200189.000204/2024-81:** Considerando o calendário institucional, a Diretoria solicita ao Plenário indicação de viabilidade para a realização da Plenária Ordinária de dezembro. **DESPACHO:** Ao gabinete, Plenário indica a realização da Plenária Ordinária de dezembro para o dia 11/12, quarta-feira, com início às 18h30. A plenária será realizada de modo online. Incluir na agenda institucional. **16) Processo nº 571200189.000205/2024-25:** Joseane Nazário encaminha pautas relativas à Comissão Psicologia e Saúde. A saber, Substituição da presidência da comissão. Indicação: Joseane Nazário. Inclusão de colaboradora: Maria de Lourdes Basto. **DESPACHO:** Ao gabinete, Plenário ciente e de acordo. Providenciar portaria relativa à substituição na presidência da comissão.

Providenciar portaria de inclusão da colaboradora Maria de Lourdes Basto na comissão. **17) Processo nº 571200189.000206/2024-70:** Comissão de Direitos Humanos comunica saída de membros: Colaboradora Maria de Lourdes e Conselheira Bruna Gilvana. **DESPACHO:** Ao gabinete, Plenário de ciência e de acordo. Providenciar atualização na planilha. CDH informa que pautará planejamento de eventos na Plenária Extraordinária de 15/11. **18) Processo nº 571200189.000207/2024-14 :** A Comissão Psicologia e Relações Raciais solicita pauta referente a indicação da psicóloga Laura de Souza Zingra Vomero CRP 12/15727 para colaboradora da comissão. **DESPACHO:** Ao gabinete, Plenário de ciência e de acordo. Providenciar portaria para colaboradora Laura de Souza Zingra Vomero CRP 12/15727. CPRR informa que pautará o planejamento para 2025 na Plenária Extraordinária de 15/11. **19) Processo nº 571200189.000137/2024-02:** Conselheiro Ematuir Teles solicita pontos de pauta referentes à Comissão Gênero e Sexualidade. Parada LGBTI+ de Floripa; Seminário Despatologização; Eventos COMBI. **DESPACHO:** Ematuir Teles informa que a CGS participará na Parada LGBTQI+ em Florianópolis de modo semelhante ao ano passado. Em relação ao material aprovado para impressão e distribuição na ocasião, informa que este está sendo revisto para envio na próxima semana. Indica a inviabilidade de realizar o seminário despatologização em 2024, o que inviabiliza também a articulação com os eventos relacionados produzidos por outros conselhos regionais. Em relação os eventos articulados junto à COMBI, informa que as datas agendadas serão reavaliadas em decorrência de situação de saúde da conselheira Paula Helena. A comissão pautará na plenária extraordinária de 15/11. **20) Processo nº 571200189.000208/2024-69 :** Considerando a organização orçamentária para 2025, Plenário delibera sobre a viabilidade de realização do evento Ciência e Profissão em 2025. **DESPACHO:** Plenário indica que, em razão do tempo disponível e agenda prévia para 2025, não há viabilidade de realizar o Ciência e Profissão. Contudo, destaca-se a necessidade de diálogo com o FEPSIC a fim de colaborações futuras. Pautando a necessidade de articulação também com as demais categorias que trabalham de forma integrada à psicologia, o Plenário delibera pela realização do V Seminário de Atenção Psicossocial, sendo este um espaço para diálogo com a categoria e onde as comissões possam realizar programação relacionada. Ao gabinete, produzir portaria criando o Grupo de Trabalho para Organização do V Seminário de Atenção Psicossocial. Membros: Fabiana Félix (coordenadora), Irme Bonamigo, André Cohn, Yara Hornke, Renata Lima, Claudemir Gonçalves, Ematuir Teles e Patricia Estevão. **21) Análise de Processos: 21.1 - Processos Aprovados de Pessoa Física:** AMANDA CHRISTINE ALBUQUERQUE TAVARES; ANA CLEIA PINHEIRO DA SILVA; ANDRESSA SANDY SKUBISZ; BÁRBARA KREMER FREITAS; CAROLINE FLORES TELH; CLÁUDIA FÁTIMA MASSAFRA STUDDT; CLEIDE DENISE WASKIEVICZ; CLEYTON LIMA CALHEIROS; GABRIEL DE CARLI; GABRIELA DUARTE ALVES; GRAZIELA CASSOL; ISABELE ROCHA TENCA; ÍSIS ROBAINA MORAES; KAUANA SAAD NEGREIROS; LARISSA FRANCO SEVERINO; LEONARDO CARTAGENA MIRON; NATÁLIA DI GREGORIO GARRIDO FIUZA; PALOMA MARQUES ALVES; PÂMELA MARCELA MARTINS; ANGELITA MIRANDA VIEIRA; BEATRIZ CARLA KOCH; BRUNA CRISTINA ATAIDE NASCIMENTO; CAMILA AUGUSTA LOBATO DUARTE; DEISI DA SILVA MARTINS FERREIRA; DENISE ISABEL DA SILVA DE OLIVEIRA; DENISE MOREIRA ASSINI; DENISE SILVERIO COSTA ROCHA; DJENIFER GABRIELE AVILA FREDERICH; EMANUELE BRANCO DE MIRA; GABRIELA ELI; GUILHERME FENDRICH MAGRI; JAQUELINE FOGAÇA DA FONSECA; JÚLIA BALBIS DA SILVA; LAIS FONTANIVE DA SILVA; LUANA FELÍCIO DA SILVA DARIVA; LUANA MARIA GRAF; MARIA CAROLINA SCHLICKMANN FRITZ; MARINA DE CARVALHO GAMA; MATHEUS KOECHE AVILA; MAURICIO MOÍSES VOESE; MONARA MANOEL FERNANDES; NAYRA LUANNA NOGUEIRA; NORA NEY MARTINS MOURÃO; SILVANA RIBEIRO GONÇALVES; SIMONE CAMARGO DE MORAIS ALMEIDA; SUZAN PAOLA GONÇALVES MORAES; TATIANA FORLENZA PESCHINELLI MORAIS; TATIANE

SANDRONI PRAXEDES; THAIS CABRAL ALBIGO; THAIS SILVA FERREIRA; VICTORIA FRANCISCO DE VARGAS; ADRIANA SILVA DA BOITA; ADRIANO LUCAS DUARTE; ANA CECÍLIA SILVEIRA OTERO; ANA CLARA CAIRELLO MORALES; ANDRESSA CACIANE MIRANDA BOZEKI; ÂNGELA DILETA DARÓS COSSA; ARIELLY MACIEL MARTINS VIAPIANA; BEATRIZ BREZINSKI SOARES; BEATRIZ CARMINATI BROGNI ROSSO; CARLA COSTA RAMOS; CAROLINA BEVILACQUA VEDOIN; CAROLINE DALMINA DE ALMEIDA; CLEONICE CRISTINA GOTTARDO SOARES; DAIANE AMPESE GREBINSKY; EDUARDA VIEIRA ROCHA; ELIEGE FELISBERTO CONSONI; FELIPE DA SILVA GONÇALVES; GABRIELLE POMPEO DA SILVA; JERÔNIMO DUARTE AYALA; JÉSSICA ALVES FERREIRA; KARLA CRISTINE DE SOUZA; LAIS MACIEL MARTINHO; LUDMILA DE PAULA LEITE; LUKAS MORATELLI GROSS; MARÍLIA VANESSA BATISTA; SAMANTHA DE PIERI; SARA LUDWIG MORAES; THAIS CHAVES MARIANTE; VERA BEATRIZ DE SOUZA; AMANDA PATRICIA PIMENTEL DE MIRANDA; BIANCA FERNANDES; CAMILA BASTOS KILIAN MALLET; CATIA STOCKLER PUREZA; DENISE CRISTINA REGINATTO; EDILSEM CRISTINA MENGARDA FIGUEIROA; ELISANDRA FABIANI COELHO DE SOUZA GUESSER; EMILLY SANTANA DE SOUZA FERREIRA; GRACIELE TAINÁ JACINTO; JHORDAN MATTEI; JULIANA FRANCO SALVIANO; MARIA EDUARDA DOS SANTOS; PEDRO FRANCESCO ALBA ZARDO; SANDRA REGINA CONCATTO. **21.2 - Processos Aprovados de Cancelamentos de Pessoa Física:** CAROLYN TATIANE SCHULDT MÜLLER; FLAVIA LEONARDI GRAEFF; GRAZIELI SOUZA SOARES FARIA GUIMARÃES; ILISIANE ARNT; ISABELE MARIA MENDOZA DE MENDONÇA; MARINA ATUATTI; PAULO ROBERTO MARCILIO; ANDRE LUIZ STRAPPAZZON; APOLIANA REGINA GROFF; BEATRIZ TAINARA ROSA; JONATAS BIZARRO; JÚLIA GABRIELA HOSTIM; NATALIA ADAMS IOKILEVITC; NATALIA REGINA BERVIAN; NATASCHA SIQUEIRA MOTA; PALOMA LUCIA WILSEN; PAUL EVERTON SCHMIDT; PRISCILA MARTINS RODRIGUES COSTA. **21.3 - Processos Aprovados de Pessoa Jurídica:** VIVER BEM CLINICA INTEGRADA PZO LTDA; PSICOVITA PSICOLOGIA LTDA; ANDREIA BERNARDO PSICOLOGIA LTDA; CLINICA LUCIANO FOGACA LTDA (FILIAL); RS LAUDOS TECNICOS PSICOLOGICOS LTDA; APSYS INSTITUTO DE NEUROPSICOLOGIA LTDA; PSICOLOGA JUCILEI LAUSCHNER SCHNEIDER LTDA; JESSICA VALCARENKI PSICOLOGIA LTDA; LML CLINICA DE NEUROPSICOLOGIA E NEUROREABILITACAO PSICOLOGICA LTDA; CLINICA DE SAUDE MENTAL HEMELLY OLIVEIRA LTDA; TATIANA REGINA BROETTO BESEN; REAB PSICOLOGIA, FONOAUDIOLOGIA E TERAPIA OCUPACIONAL LTDA; DAION HUB DE BEM ESTAR E SAUDE LTDA; CLINICA CAMINHOS DO SER LTDA; LUME CLINICA MULTI LTDA; ÂNIMA FISIO LTDA; GUIA DA ALMA LTDA; AGIL LTDA; ASSOCIACAO HOSPITALAR E EDUCACIONAL DE POMERODE; CHIRLEY FERREIRA SERVIÇOS DE PSICOLOGIA LTDA; THERAPON MEDICINA INTEGRATIVA LTDA; LUIZA PSICOLOGIA LTDA; ELISSANDRA DE OLIVEIRA MELO LTDA; CLÍNICA PSICOLOGIA L.A.O LTDA; PSICO CRESCER LTDA; JULIA SEIBT PSICOLOGIA LTDA; AJC PSICOLOGIA LTDA; SEST SERVIÇO SOCIAL DO TRANSPORTE (RIO NEGRINHO); MATHEUS DOMENECH SERVIÇOS EM PSICOLOGIA LTDA; CONSULTÓRIO PSICOLÓGICO LETÍCIA RODRIGUES ZANETE LTDA; LETÍCIA BEIMS SIQUEIRA PSICOLOGIA LTDA; LUANARA DA SILVA DOS SANTOS NEUROPSICOLOGIA LTDA; PSICANALISTA ANDRÉ MORAES SOUZA LTDA; VISSA SAÚDE INTEGRADA LTDA; ELIARA CRISTINA ZITTA; PSICOLOGIA PATRÍCIA FROZZA LTDA; SHAYANE PSICOLOGIA E BEM-ESTAR LTDA; CLINICA VALE ENCANTADO LTDA; CLINICA MUNDO AZUL LTDA; MAÍSA NAIARA VOGT PSICOLOGIA LTDA; CLINICA DE PSICOLOGIA SEGUETTO LTDA; JOAO GABRIEL MACENO LOPES PSICOLOGIA; CLINICA PSICOLOGICA PSICOVIA LTDA; BARBARA ROCHA PSICOLOGIA LTDA; PSYCHE CLINICA DE PSICOLOGIA LTDA; CRESCER ESPAÇO EVOLUIR LTDA. **21.4 - Processos Aprovados de Cancelamento de Pessoa Jurídica:** NEUROPRO CLINICA DE PSICOLOGIA E NEUROPSICOLOGIA LTDA (FILIAL) **21.5 - Processos aprovados de Reenquadramento de Pessoa Jurídica:** CLINICA PSICOLOGICA PHOENIX LTDA; CENTRO DE AVALIACAO DE CONDUTORES BP LTDA. **22.0 - Encerramento:** Às 18 horas deu-se por encerrada a reunião. A Conselheira Secretária Renata Cristiane

Araújo de Lima Pierre Louis, lavrou estes termos, que depois de lidos e aprovados, deverão ser assinados pelos demais presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Luá Inaiê Gonçalves Marcantoni, Conselheira(o)**, em 12/02/2025, às 10:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudemir Gonçalves, Conselheira(o) Suplente**, em 13/02/2025, às 08:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Gonçalves Felix Maciel, Conselheira(o)**, em 13/02/2025, às 10:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cleidi Mara Dos Santos, Conselheira(o) Suplente**, em 17/02/2025, às 19:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joseane De Oliveira Luz, Conselheira(o)**, em 13/03/2025, às 09:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paula Helena Lopes, Conselheira(o)**, em 25/04/2025, às 15:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ematuir Teles De Sousa, Conselheira(o)**, em 19/05/2025, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Cristiane Araújo de Lima Pierre Louis, Conselheira(o) Secretária(o)**, em 30/05/2025, às 15:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Brigida Estevão, Conselheira(o) Secretária(o)**, em 07/07/2025, às 14:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Yara Maria Moreira de Faria Hornke, Conselheira(o) Presidente**, em 25/09/2025, às 20:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1921254** e o código CRC **A405EA5A**.