



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 12ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA XXV REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO XI PLENÁRIO REALIZADA NO DIA 28 DE SETEMBRO DE 2024.

Aos vinte e oito dias do mês de setembro de dois mil e vinte e quatro, a XXV Reunião Plenária Ordinária aconteceu no Kennedy Executive Hotel, sito à R. Maria Bernardina Vaz Borges, s/n - Kobrasol, São José - SC, 88102-480. O sistema utilizado para registro das pautas e despachos foi o SEI - Sistema Eletrônico de Informações. Reuniram-se: **André Luiz Cohn da Silveira, Bruna Gilvana da Costa Pereira, Claudemir Gonçalves, , Ematuir Teles de Sousa, Fabiana Gonçalves Felix Maciel, Joseane de Oliveira Luz, , Júnior César Goulart, Luá Inaiê Gonçalves Marcantoni, , Mirian Fernandes, Patrícia Backes, Patrícia Brígida Estevão, Paula Helena Lopes, Renata Cristiane Araújo de Lima, Sandra Aparecida de Bem Stefanos, Sandra Regina de Barros de Souza e Yara Maria Moreira de Faria Hornke.** A Conselheira presidente Yara Maria Moreira de Faria Hornk abre a sessão plenária dando boas-vindas a todos e comunica: Ausências justificadas: **Cleidi Mara dos Santos, Joseane Nazário, Marina Citatin Arruda, Milena Regina da Silva, Tiago Luiz Pereira,** por motivos pessoais; **Cláudio Pedro Vitorino, Fabricio Antônio Raupp, Irme Salete Bonamigo, Marcelle Rublescki Silveira Bressane, Nanci Cecilia de Oliveira Veras, Silvio Serafim da Luz Filho, Vanabel Scarabelot** por motivos de licenças. **Bloco de Reunião 22090 - PAUTAS:** **1) Processo nº 571200189.000180/2024-60:** Leitura e Aprovação da Ata da VIII Reunião Plenária Extraordinária do dia 16/08/2024. **DESPACHO:** Ata aprovada. **2) Processo nº 571200189.000181/2024-12:** Leitura e Aprovação da Ata da XXIV REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA do dia 17/08/2024. **DESPACHO:** Ata aprovada. **3) Processo nº 571200189.000164/2024-77:** Preparação para Assembleia Orçamentária, Assembleia Geral Extraordinária e informes gerais. **DESPACHO:** Daniela informa que haverá formação da comissão eleitoral na Assembleia Geral Extraordinária de 09/10. Informa que quem estiver na comissão não pode concorrer em chapas ou estar ligado à gestão como colaborador. Serão 6 pessoas, sendo 3 efetivos e 3 suplentes. Em relação à Assembleia Geral Ordinária - Orçamentária, Bruna Gilvana informa que a diretoria dialogou sobre a experiência da assembleia orçamentária de setembro e sobre os questionamentos levantados pela categoria na ocasião. Informa que foi contratada assessoria econômica externa, através da empresa Mais Que Renda. O parecer econômico será entregue dia 18 de outubro. Bruna indica necessidade de alterar a estratégia em torno da condução da assembleia para elucidar as dúvidas da categoria durante o processo. Ressalta que é um trabalho que a Diretoria precisa tomar a frente, ainda que com o apoio das assessorias. Acredita que seja necessário convocar plenária extraordinária específica para tratar da assembleia orçamentária. Daniela apresenta os índices para propostas orçamentárias e o plenário decide por: congelamento, 2% e 4,14%. Plenário delibera pela realização de Plenária Extraordinária no dia 20/10, domingo, às 18h00. A plenária será realizada de forma online. **4) Processo nº 571200189.000183/2024-01:** CARPE encaminha parecer para a concessão e não concessão de título de especialista. **DESPACHO:** Parecer para Concessão do Registro Profissional de

Psicóloga/o Especialista em - CARPE: processo nº 571200216.000039/2024-92, Grasiela de Araujo Amorim, CRP-12/26814, em Avaliação Psicológica, categoria conclusão de curso reconhecido nos termos da Lei nº 9.394/96; processo nº 571200216.000050/2024-52, psicóloga Adriana Candido da Silva, CRP-12/09698, em Psicologia Clínica, categoria conclusão de curso reconhecido nos termos da Lei nº 9.394/96, processo nº 571200216.000052/2024-41, psicólogo Edith Isoldi Wendland, CRP-12/18629 na especialidade Neuropsicologia, categoria conclusão de curso reconhecido nos termos da Lei nº 9.394/96. Parecer para Não Concessão do Registro Profissional de Psicóloga/o Especialista em - CARPE: processo nº 571200216.000020/2024-46, Jéssica Alves de Carvalho, CRP-12/21554, em Psicologia de Tráfego, categoria conclusão de curso reconhecido nos termos da Lei nº 9.394/96. Plenário ciente e de acordo. **5) Processo nº 571200186.000849/2024-43:** Diretoria encaminha para Plenário solicitação de apoio ao Manifesto da Articulação CONALIVRE USUFAM - Pela criação do Comitê Interministerial para os Direitos e Protagonismo de Pessoas Usuárias e Familiares do Campo da Saúde Mental. **DESPACHO:** Ao gabinete, Plenário de acordo com o apoio. Preencher o formulário, indicando a conselheira Fabiana Félix como representante do CRP-12 na questão. **6) Processo nº 571200186.000907/2024-39:** Psicólogos de Gaspar manifestam interesse em realizar representação do CRP-12 junto ao Conselho Municipal de Assistência Social. CPAS já informada. **DESPACHO:** Ao gabinete, Encaminhar para a CPAS para que faça contato com os interessados na representação. Verificar adimplência e situação junto à COF/COE. **7) Processo nº 571200189.000184/2024-48 :** Informa-se necessidade de eleição de nova diretoria. Patricia Estevão, Bruna Gilvana e Joseane Luz informam saída dos cargos de secretária, tesoureira e vice-presidente, respectivamente. **DESPACHO:** A Conselheira Yara Maria Moreira de Faria Hornke apresenta o ponto para eleição e posse da diretoria do XI Plenário do CRP-12. Colocando em pauta de votação, foram eleitas: Presidente Conselheira Yara Maria Moreira de Faria Hornke - CRP-12/08685 e CPF nº 084.048.538-78; Vice-Presidente: Conselheiro Ematuir Teles de Sousa CRP-12/12502 e CPF nº 059.617.489-60; Tesoureiro: Conselheiro Claudemir Gonçales CRP-12/15326 e CPF nº 061.746.818-40 e Secretária: Conselheira Renata Cristiane Araújo de Lima Pierre Louis CRP-12/114482 e CPF nº 147.435.658-39. De acordo com regimento interno, o mandato se encerra em 30 de setembro de 2025. **8) Processo nº 571200189.000186/2024-37:** COF indica a inclusão de Jaiane Branco como colaboradora. Portaria já publicada através de Reunião de Diretoria. Indica-se a inclusão da conselheira Cleidi Mara como membro da COF. **DESPACHO:** Ao gabinete, solicitação aprovada. Providenciar portaria. **9) Processo nº 571200189.000187/2024-81:** CPOT encaminha solicitação de inclusão de membro e proposta de podcast. **DESPACHO:** Patricia Estevão apresenta proposta de podcast a ser desenvolvido pela CPOT, destacando que o mesmo pretende abordar o tema da saúde mental dentro das organizações, considerando também os profissionais que atuam nos setores de recursos humanos. Patricia convida as demais comissões para colaborarem com o projeto, indicando que serão três episódios e que a CPOT tem orçamento para desenvolvimento deste, pois já estava no planejamento de 2024. Paula Helena destaca a necessidade de maior divulgação dos podcasts para que haja audiência, sugerindo que sejam feitas parecerias com associações relacionadas ao tema e diálogo com a CCS. CPOT solicita ainda a inclusão de Bruno Silveira (12/25360), psicólogo que atua na área das organizações. Plenária de acordo. Providenciar portaria. **10) Processo nº 571200189.000188/2024-26 :** Patricia Estevão afirma que a CPTICS esteve estagnada dentro do Plenário, mas que há interesse em colaborações com grupos externos. Patricia sugere que seja construída uma comissão interconselhos para ampliar as discussões a partir da possibilidade de interlocuções com outros CRs. Afirma que esta seria uma forma de ampliar os debates ao convidar os demais

Conselhos Regionais e o CFP para compor a comissão. **DESPACHO:** O Plenário indica a necessidade de destacar que, no caso de criação de comissão, indicar que cada CR será responsável pelo empenho financeiro de seus representantes dentro do GT interinstitucional. Indica-se necessidade de pautar junto ao CFP a viabilidade da construção do GT a partir do convite direcionado a todos os CRs. Como sugestão, o Plenário propõe-se para a CPTICS a criação de grupo de estudos sobre a temática, lançando o convite aos demais CRs. **11) Processo nº 571200189.000189/2024-71:** Patricia Estevão solicita pauta referente à representação junto ao Conselho Estadual da Pessoa Idosa e a necessidade de trabalho intercomissões para atuação no projeto "Olhares Psi Sobre O Envelhecer". **DESPACHO:** Patricia destaca que já está há dois anos na representação do CEPI e convida o Plenário para realização de trabalho intercomissões a fim de criação de cartilha/peça relacionada à pessoa idosa, a fim de pensar como a psicologia enquanto ciência contribui para as questões relacionadas ao tema. Patricia Backes afirma que o tema já foi pautado na CPAS por Jaiane Branco, mas indica que a comissão tem interesse em colaborar, destacando que seria interessante o CREPOP realizasse levantamento relativo ao LPI. Paula Helena acredita que seja relevante montar um GT para elaborar produto relativo às pesquisas sobre a temática. Patricia Estevão acredita que seja possível pautar a criação do GT em 2025, após um primeiro momento de aproximação e diálogo entre as comissões. Fabiana Félix indica que, em um GT futuro, ela teria interesse e viabilidade de participar. Sandra Stefanos indica aproximação com o tema e interesse em colaborar. Plenário acolhe a proposta de articulação intercomissões mediada pela conselheira Patricia Estevão. A plenária solicita que o projeto detalhado seja apresentado posteriormente ao plenário. **12) Processo nº 571200189.000190/2024-03:** CCS encaminha as seguintes pautas: Reorganização da Comunicação do CRP-12 — Proposta de reorganização e ampliação da CCS; Melhoria nas ferramentas de trabalho; Revista Plural — Nova edição: convidar a Comissão CPRR para reunião para definir a próxima Plural. Definir autores e temas de artigos; Atualizações do Site e Portal da Transparência; Cumprimento dos fluxos de demandas. **DESPACHO:** André destaca a grande demanda de trabalho do CRP diante do porte e das demandas das comissões, gerando sobrecargas no setor. Foi proposto mais uma profissional para o setor, social media. A decisão pelo social media foi realizada através de diálogo da gestão de pessoas junto à ASCOM, considerando as demandas do setor e a relação com a agência que produz as peças para o CRP-12. Daniela indica que 6 meses após a contratação do social media, será avaliado tempo de experiência e a necessidade de manutenção da agência e do social media. André destaca a necessidade da permanência de vínculo da estagiária nesse primeiro momento. Plenário ciente e de acordo. Indica-se a necessidade de melhoria na ferramenta de trabalho no e-mail. O tema foi pautado em diretoria e está sendo encaminhado. Em relação ao site, Paula Helena indica que Mariana – colaboradora CPPD – indica que o site está inacessível para pessoas com baixa visão e que ela pode realizar consultoria com a empresa que organiza o site. Em relação ao envio de demandas, André destaca a necessidade de que as comissões respondam a demanda relativa a descrição do evento. André reforça que existe um fluxo e tempo para construção de eventos, sendo necessário envio com antecedência de 15 dias para eventos internos e 20 a 30 dias para eventos externos. Em relação à Revista Plural, se propõe que em janeiro seja lançada edição relativa às ações da CPPD, contando com contribuições da CPEE nos artigos. Joseane e Sandra Stefanos indicam que podem auxiliar na construção desta. A Revista Plural edição Relações Raciais fica pautada para a edição de agosto 2025. A CPEE indica que tem proposta para 2025 relativa a construção de caderno temático relativo às ações da comissão. Plenário ciente e de acordo. Ao gabinete, informar a CCS, CPRR e CPPD. **13) Processo nº 571200189.000191/2024-40:** Projeto Mobilização pelas 30H. Inclusão de

membro: Matheus Bastos CRP 12/25937. PROJETO: Redução da jornada de trabalho da psicologia para as 30 horas. Objetivo: Envolver a categoria na mobilização pela redução da jornada de trabalho da psicologia para 30 horas, tem como objetivo preservar a qualidade do exercício profissional e equiparação com as demais categorias da área da saúde. Materiais necessários: 1- Banner: R\$ 150,00. 2- Cartazes: Adquirir com CFP. 3- Camisetas: 50 unidades: R\$ 50,00 unidade; 50 camisetas, 25 CRP e 25 SinPsi *o SinPsi arcaria com os custos das 25 camisetas. 4- Botons: 400, valor: R\$ 996,00 Total= R\$ 3.646,00 Ação: 1- Veicular convites para participação da categoria; 2- Ação ocorrerá nos Pré-COREPSI e Envolver; 3- Publicizar em nossas redes, envio de e-mails Instagram e Site a participação nos eventos; 4- Utilizar as hashtags #Psicologia30Horas, #ALutaContinua.. Período de ações: . 1º etapa: outubro e novembro. **DESPACHO:** Claudemir Gonçalves apresenta o projeto e indica que a ideia inicial é de que as assessorias e os membros do GT utilizassem as camisetas nos eventos. Patricia Estevão questiona quem vai viabilizar o custo da logística para representação nos eventos, considerando que o SinPsi também compõe o GT. Daniela Bortoli aponta necessidade de delimitar as ações entre os membros, considerando o empenho orçamentário. Paula Helena Lopes sugere a criação de moldura para realização de fotos a fim de auxiliar na divulgação. Ematuir Teles sugere que os materiais desenvolvidos sejam alinhados ao modelo já utilizado pelo sistema conselhos e que as camisetas sejam ofertadas ao plenário, técnicas e colaboradoras. Renata Lima questiona o valor das camisetas e a possibilidade de pensar outros tipos de materiais de divulgação, com custo menor. Indica-se pautar junto ao federal qual a viabilidade de disponibilização de material relativo às 30h. Claudemir defende o uso das camisetas como demonstração de envolvimento com a pauta frequentemente cobrada pela categoria. Patricia E. sugere a construção de documento relativo às 30h para ser encaminhado para todas as prefeituras municipais, assim como para coletivos e fóruns de psicologia, além de assessorias parlamentares do estado. Ao gabinete, reencaminhar ofício construído pela assessoria de diretoria para o GT a fim de que seja pautado a pertinência do mesmo como estratégia de mobilização junto às prefeituras e assessorias parlamentares. Claudemir destaca a viabilidade de encaminhar material também para empresas que realizam concursos. O GT propõe ainda a realização de live ainda em 2024 para apresentação do GT para a categoria. Como encaminhamento, Patricia sugere que não sejam feitos os bottons e que o banner seja substituído por placas com QR Code. Ao gabinete, verificar com CFP a arte e a viabilidade de envio de material. Ao GT, sugere-se que seja levantado a demanda de camisetas e que as informações sejam levadas a diretoria para deliberação. Plenário ciente e de acordo. Indicação de membro: Matheus Bastos (12/25937). Plenário de acordo. **14) Processo nº 571200186.000864/2024-91:** COMORG informa sobre andamento dos trabalhos, com os próximos Pré-COREPSI em Lages e Tubarão no dia 05/10 e solicita manifestação de novos membros. **DESPACHO:** Junior Goulart informa que as reuniões da COMORG acontecem quinzenalmente às 19h30, de forma online. Passam a compor a comissão: Mirian Fernandes, André Luiz Cohn, Claudemir Gonçalves e Renata Lima. Ao gabinete, providenciar portaria. **15) Processo nº 571200189.000192/2024-94 :** Junior Goulart propõe em nome da CPGIRD realização de live em alusão ao dia 13/10, Dia Internacional para Redução de Riscos e Desastres. Dia 10/10/2024. Horário: 19h00 às 20h00. O evento acontecerá de forma presencial com transmissão síncrona no canal do Youtube do CRP-12. Orçamento* Diárias/Auxílio Representação - R\$ 903,00 Deslocamento - R\$ 350,00 Libras - R\$ 400,00 Total: R\$ 1.653,00. Considerando realizar a live pelo zoom. Caso seja necessário contratação de suporte, acrescentar o valor de R\$ 3.000,00. Total: 4.653. **DESPACHO:** Proposta aprovada. Plenário de acordo. A comissão deve encaminhar os trâmites para Projetos e ASCOM. **16) Processo nº 571200189.000193/2024-39:** Paula Helena encaminha pautas relativas ao

CREPOP: Consulta Pública - Povos Quilombolas ; Mostra Nacional CREPOP (prêmio) e CENSO - informes divulgação. **DESPACHO:** Paula Helena informa que a consulta pública da RT Atuação com Povos Quilombolas será realizada dia 02/10, na UFSC. Paula destaca que surgiu demanda de pessoas convidadas pelo CREPOP em relação à auxílio financeiro para deslocamento até a Consulta Pública. Paula solicita o posicionamento da Plenária em relação ao pagamento para as pessoas convidadas na consulta de 02/10. As demandas surgiram nesta semana. Ematuir destaca a necessidade de pensar as consultas em espaços para além da sede/capital. Renata Lima afirma que participará representando a CPRR. Após discussão, a Plenária indica que há viabilidade de pagamento posterior de diária aos representantes que solicitaram auxílio. Paula comunicará aos convidados que há a possibilidade de pagar a diária, mas apenas posteriormente em razão das questões internas de pagamento. Paula encaminhará a questão para a Diretoria a fim de deliberação com o nome dos participantes para que seja autorizado o pagamento. Paula informa que o Crepop Nacional lançará a Mostra e que será necessário construção comitê científico regional para análise dos trabalhos que serão encaminhados para o concurso. A metodologia será divulgada no encontro nacional. Em relação ao CENSO, Paula indica que o CREPOP vai construir cartilha a partir deste, mas afirma que as informações recolhidas não resolvem a demanda por dados relativos à atuação dos profissionais no estado. Indica a necessidade produzir dados a partir de outros espaços como o cadastro utilizado pelo CRP. Paula indica que o prazo final para entrega do censo ao Plenário será a plenária de dezembro. **17) Processo nº 571200189.000144/2024-04:** Vanabel Scarabelot solicita retorno de licença saúde concedida em 07 de agosto de 2024. Retorno para 01/10/2024. **DESPACHO:** Plenário ciente e de acordo. Ao gabinete, providenciar portaria correspondente, restituindo a conselheira às comissões e ao plenário. **18) Processo nº 571200189.000194/2024-83:** André Cohn indica que há demanda da categoria e do sindicato em relação a ações/eventos relativos ao tema da educação. Afirma que construíram na CPEE proposta de eventos que será apresentada posteriormente, mas que envolve a realização de eventos online e presenciais voltados ao espaço escolar e as violências. A ideia é que sejam promovidos esses debates a partir de temas pautados em plenária. Os encontros presenciais devem ser regionalizados (debates com convidados), articulando com o LAPEE (UFSC), Angela Soligo e Cleonice Lazarotto (Colaboradora Oeste). A comissão pensa ainda em realizar um seminário e uma formação para a categoria vinculada ao CREA, que envolve psicologia e assistência social. A formação será proposta para 2025. A apresentação detalhada do projeto será encaminhada na plenária de outubro. A sugestão é que seja realizado posteriormente um caderno de orientação. Joseane Luz indica a necessidade de articulação com a COF para a construção de caderno. Claudemir Gonçalves destaca que a comissão passará a se reunir quinzenalmente. Aponta ainda que o GT estadual está estagnado e que no último evento realizado pelo GT o CRP-12 não foi convidado. **DESPACHO:** Plenário ciente. Ematuir Teles solicita que a CPEE apresente previsão orçamentária relativa aos projetos que serão apresentados ao plenário. Indica ainda que seja feito contato com Tatiana para sondar a viabilidade dela permanecer na representação estadual. **19) Processo nº 571200189.000195/2024-28:** Comissão Mulheres e Psicologia: Workshop Região Oeste; Inclusão de membro; Acolhimento - Psicólogas Florianópolis - Nota de Importunação Sexual. **DESPACHO:** Fabiana Félix informa que em outubro será realizado workshop na região oeste. A colaboradora Eloisa fará o evento na UNOESC em São Miguel do Oeste dia 31/10 às 19h. Está sendo feita parceria com a universidade, auxiliando no evento. Tema: diálogos sobre as violências invisibilizadas. Conselheira presentes: Joseane Nazário e André Luiz. Coffee pra 50 pessoas. (R\$ 1250) Destaca necessidade de envio de pastas, blocos e adesivos. Plenário aprova o evento, indicando que seja feito diálogo com a CGO para

organização do calendário. Ao gabinete, incluir na agenda institucional. Inclusão de colaboradora na comissão: Gabriela Rabello. Plenário ciente e de acordo. **20) Processo nº 571200189.000196/2024-72:** Grupo de Trabalho (GT) sobre a cannabis terapêutica e psicodélicos propõe inclusão de Daniela V. Rosa como colaboradora. **DESPACHO:** Ao gabinete, verificar se a psicóloga tem pendências junto ao CRP-12. Na ausência de impeditivos, Plenário de acordo com a inclusão de Daniela V da Rosa como colaboradora. Providenciar portaria. **21) Processo nº 571200189.000197/2024-17:** Comissão de Orientação e Ética submete pauta relativa à análises dos pareceres em processo ético. **DESPACHO:** Foram realizadas as análises dos pareceres em processo ético cujos registros seguiram em ata apartada para preservar o sigilo das tramitações conforme Art. 15 do CPD. **22) Análise de Processos: 22.1 - Processos Aprovados de Pessoa Física:** ALANA ANDRYELLI FERREIRA; ALESSANDRA ALANO DE SOUZA; ALESSANDRA PRISCILA RODRIGUES DOS SANTOS; ALINE STOEBERL; ALLANA PEREIRA; ANA PAULA RIBEIRO DA SILVA; ANDERSON ANDRÉ RANCH; AOLIABE JOEBERSON PEREIRA LOURENÇO; BEATRIZ GOMES VARGAS; BRUNA PUENTE HENSEL; BRUNO HENRIQUE SOUZA BRANDÃO; BRUNO LONGO DE MOURA; BRUNO PSCHIEDT PEREIRA; CAROLINA SIMIONATO BARUFALDI; CAROLINA TORRES CHEIS; CATIA PEREIRA; CRISTIANE FOGAÇA; EDI CARLOS BALLMANN; EDUARDA VIEIRA CARDOSO; ELAINE BENTO AMORIM; EMELLYN HELOISE DIAS; FELIPE ANDRÉ DOS SANTOS; FERNANDA GABRIELI SOARES; GABRIELA PEREIRA; GABRIELLI LIBARDONI FERNANDES; GEOVANNA MARTINS VARGAS; GUILHERME WILSON FELICIO; GUSTAVO JUST MELLER; HADASSA ESTER BAHIA DA SILVA SANTOS; ISADORA DE OLIVEIRA MARTINHAGO; JACIKELY MARIA DA SILVA DE SANTANA; JAQUELINE BRESCH JERKE; JULIA ELISABETH KLITZKE; JÚLIA FLORÊNCIO DO AMARAL; JULIANA MAZZO SBARAINI; JULIANA PEREIRA MORESCO; JULIANA REGINA DA CONCEIÇÃO; JULIANA SILVA DE JESUS; JULIANO DA SILVA BROCARDO; KAUANY THALITA MARMINTINI; KÉSIA DOS SANTOS COSTA SOUZA; LAÍS KAROLYNE BERTOTTO LENZ; LARA ELIZA DE CASTRO SCHWOCHOW; LARISSA DE OLIVEIRA BRITO; LAURA HÖPNER PIEROZAN; LETICIA GOMES XAVIER; LETIENI DA SILVEIRA KRÜGER; LOYANE ELLEN SILVA GOMES; LUCIANA ABREU; LUÍSA LINHARES BATISTA; MANOELA RIGHEZ FORTUNATO; MARIA EDUARDA DIAS DUARTE; MARIA EDUARDA OLIVEIRA DALBEM; MARIA GORETI ROMANIO; MARIA LUIZA DOS SANTOS FONTENELES; MARIANA PORTO DOS SANTOS PEDROSO; MARILIA DA SILVA MOREIRA; MARINA SCHERER DA SILVA; MATEUS ARTUR PEREIRA NUSS; MATHEUS TELES DA SILVA; MAURICIO JOAQUIM DOS SANTOS; MAYARA GONÇALVES ZANCHETTA REDIGOLO; MONALISA DA SILVA ESPINDOLA DE PAULA; NAILIANE LOURENÇO DE OLIVEIRA; ODILLE REGINA BAPTISTÃO MAZZETTO; PAOLA MARTINS CARVALHO ARRUDA; PATRICK EDUARDO PEREIRA; PAULO ROBERTO RECH; RITA CÁSSIA DA SILVA COSTA MOREIRA; SALMA QUELITA SOARES LACERDA; SIMONE JAQUELINE PEREIRA DE SIMONE; SONIA MARIA DE ARAÚJO BEZERRA; SUELYN SCHMITZ; TAYNÁ OLIVEIRA DO NASCIMENTO; VANESSA CRISTINA AIROSO; VANILDA BORGES MOTA. ALINE MARQUES DA SILVA; AMANDA MICHELS PEZENTE DE MORAIS; ANA JÚLIA FERREIRA DA COSTA; ANA VITÓRIA HART TIEPO; ANDERSON DA SILVA; ANDREZA SOUZA CORADINI; BÁRBARA ARIELI ALBUQUERQUE LOPES DA SILVA; BRUNA BEATRIZ BONETI; CARLA WEBER ORTIZ; ÉRICA DE OLIVEIRA PEIXOTO; EVELYN CAROLAINÉ ARAÚJO SANTOS; FABIANA DOS SANTOS MANARIM DIAS; FABIOLA CRISTINA CARNEIRO; GABRIEL SERAFIM VIEIRA; GABRIELA CAMES NUNES; GISELLE PAIVA MORAES; GIULLIA ZAMBONI FIGUEIRO; ISABELLA CRISTINA GRASEL BORGHETI; JOICE RUTHES; JOSIELI ALEXANDRE MONTEIRO; JÚLIA BEATRIZ SILVA; KATIANE LEITE DA SILVA MIRANDA; KAYO FERNANDES BRODBECK; LAIS NASCIMENTO DE OLIVEIRA; LUCAS DOS SANTOS ALVES; LUCIANA VILLA; LUCILENE MARTINS; LUYZA GOEDERT BESSA OLIVEIRA; MARCIA LUCIETTI; MARIA CECILIA SANTOS FONTANA LYRA; MARIA CRISTINA SCHWEITZER VEIT; MARINA JÖRGENSEN DOS SANTOS; MATHEUS CEZAR WEBER; MATHEUS DA SILVA ANDRADE; MAYARA

NÓLA DO AMARAL; MAYARA TANNO MIRANDA; MYLENA LYANDRA DE FRANÇA DUTRA; NATHÁLIA FERREIRA; PALOMA CONRADT; PALOMA LOURDES MARTINS; PATRICIA EUZEBIO DOS SANTOS; RAFAELA TAVARES DA ROSA; ROSANA DE OLIVEIRA FONTES MARINHO; ROSELI DA SILVA CESCONETO; RUBENS EDUARDO LEITE PORTELA; STEFANY DOS SANTOS DA SILVA; SUELEN CARDOSO SOARES; SUELEN SOUZA DA CUNHA; TÁSSIA VICTÓRIA RODRIGUES DE MATOS; THIAGO RANGEL CAMPESTRINI; VITOR GOMES DA SILVA. ANA CAROLINA BASTIANI BIONDO; BÁRBARA JULIANA ANTUNES DA COSTA; BÁRBARA SILVA DE OLIVEIRA MACIEL; BEATRIZ TAINARA ROSA; CAMILA TREVISAN; EDUARDO ALMEIDA SCHWARTZHAUPT; ELOI INES NEILAND; EMERSON DE PAULA; EVELIM EDUARDO; GABRIEL KUIAVA KELLER; GIOVANNA RIBEIRO MARTA; HELOISA MEDEIROS DA SILVA; ISABELLA MOREIRA DE FREITAS PIRES; IVANETE CASTRO LIMA; JONAS RIBEIRO ALVES; JORGE ROBERTO FERREIRA CAVALHEIRO; LILIAN MACIEJESCKI; LUIS FELIPE GONÇALVES; LUISA BOTELHO MATTE; MAIRA REGINA TOIGO; MARIANA SANTANA BESSA; MARICÉLIA COSME DA SILVA; NÁTHALI ELLEN HIMPEL; PYETRA GARBIN BESEN; TABATHA LARISSA ROSSI MARTINS; TÂNIA REGINA CADORE HAHNEMANN; VICTOR HUGO FERNANDES DE OLIVEIRA SILVA. ADRIANA BARBIERI BUENO; ALINE RIBEIRO SILVA; AMANDA ROLIM LIMA DE ARAÚJO; AMANDA TEIXEIRA FURLAN; ANA CRISTINA RAMOS DE SOUZA; ÂNGELA MARCIA DA SILVA; BRUNA PEREIRA RITA; BRUNO GUEDES DE LIMA KERN; BRYAN JONER KUHN TAQUES DE ANDRADE; CARLA BONFIM GALINDO; CAROLINE REBECHI; CHYSLAND COSTA MOURA DE MELO; CRISTIANE DE ALMEIDA COSTA; DAMARIS DO CARMO CRUZ DE JESUS; DÉBORA SCHMITT; DIEGO SOARES MOTA; ELISABETE CACHOEIRA; ELIZABETH DE ALMEIDA PERRONE; GABRIELA OLIVEIRA DO SACRAMENTO; GLENDA DE LIMA TEIXEIRA; JAQUELINE NUNES WAZEN; JOYCE DE ALMEIDA; JUAN PEDRO RODRIGUES DE ANDRADE SOUZA; KAROLINA GEORGEA LOPES; LAILA REGINA ROMANO OLIVEIRA; LAIS DO ROSÁRIO MORADILLO SILVA; LEANDRA REGINA OTOWICZ; LEANDRO DA MOTTA PRETO; LETÍCIA DOS SANTOS; LISMARI PSCHIEDT; LUANA DOS SANTOS VENTURA; LUANA SABRINA CLAUDINO; LUIZA CRISTIANE DE OLIVEIRA; MANOELA VITORINO GOMES DOS ANJOS; MARIZA DORACI PEREIRA; PRISCILA ALVES ROZIO NEVES; REGINA VIEIRA LEANDRO DA SILVA; RENATA BIAVA; ROGERIO DE CAMARGO DE CARVALHO; ROMILDO PRATES RIBEIRO BECKER; SAMANTTA APARECIDA DA SILVA ESCALACE; SILVANA DRABESKI DA TRINDADE; SILVIA LETICIA TRINDADE DA CRUZ; TAINARA DE MATTOS; TALITA FRANCO DA SILVA; THALIA APARECIDA RITTER FAGUNDES; THALITA CRISTINA RIBEIRINHO STURARI; THALITA DAOUALIBI DE RICCHEZZA; VERA LUCIA MACHADO PACHECO; WILLAMYS DA COSTA MELO; WILLIAM LANE JUNEAU; YURI HENRIQUE MEDEIROS DE OLIVEIRA. **22.2 - Processos Aprovados de Cancelamentos de Pessoa Física:** ADRIANA INES NONES; ADRIANE DA SILVA FLORENTINO; ADRIANO HAMES; ANAIRA ESPINDOLA PEREIRA KIENEN; ANDREA MARCONDES SARDI; ANDRESSA ORLANDI; FABIO HENRIQUE MEDEIROS BOGO; LILIANE MIRANDA; LOUSIR SLUTZKY; MARIA ALBINA MAFFINI; MELANIA SALETE FONTANA; ROSELEA BALBINOT; TISSIANA SOARES FEIX CRESTANI; ZELI LOCKS SOTH. **22.3 - Processos Aprovados de Pessoa Jurídica:** CLÍNICA LAVII LTDA; PRISCILLA FLAVIANNA GOMES DE MATTOS LTDA; NAIARA MEIRELLES PSICÓLOGA LTDA; NEUROINTEGRAR PSICOLOGIA E FISIOTERAPIA LTDA; KECIA K. AMARAL; SIEBEN CONSULTÓRIOS LTDA; CLINI HUG CLÍNICA DE INTERVENÇÃO COMPORTAMENTAL INTENSIVA LTDA; PSICOLOGIA CAROLINE GRIELBLER LTDA; VALUTARE CLÍNICA DE PSICOLOGIA LTDA. CLINICA PSICOLOGICA WOLFF & MOTA LTDA EPP; CLINICA VANESSA BERTI LTDA; DALLA VECCHIA & MINOTTO CONSULTORIA EM INFORMATICA LTDA. ESSENCIA DE ALGODAO PSICOLOGIA LTDA; MARIA SIMONE ALVEZ; CLINICA DE PSICOLOGIA KAINARA BORTOLUZZI LTDA; CLÍNICA MULTIDISCIPLINAR VIVA MENTE LTDA - FILIAL; ESPACO TERAPEUTICO CORPO EM MOVIMENTO LTDA; ALINE BOGONI COSTA - PSICOLOGIA E NEUROPSICOLOGIA LTDA; MURILO AZEVEDO NUCLEO DE PSICOLOGIA LTDA; PSICOLOGA LUZIA WASILKOSKY POPADIUK LTDA; AVMED MEDICINA DO TRABALHO

LTDA; PSICOKIDS PSICOLOGIA E DESENVOLVIMENTO INFANTIL LTDA - FILIAL; ABC CLINICA DE SAUDE INFANTIL E TERAPIA ESPECIALIZADA LTDA; HARMONIA PSICOLOGIA LTDA; LARISSA AZEVEDO LTDA; CAC FENIX LTDA; CENTRO INTEGRADO CAMALEAO LTDA; BELIEVE ABA LTDA; KELLI ANDRESSA NIEDERLE PSICOLOGIA LTDA; K&M - FONOAUDIOLOGIA E PSICOLOGIA LTDA; HS CLINICA DE PSICOLOGIA LTDA; CLINIC FISIO CLINICA DE FISIOTERAPIA INTEGRADA LTDA; JANE ALE SAUDE INTEGRAL LTDA. **22.4 - Processos Aprovados de Cancelamento de Pessoa**

Jurídica: AMAR-SE CLINICA DE PSICOLOGIA LTDA; ANDREA AYUMI SAITO DO NASCIMENTO LTDA; INPSI - INSTITUTO DE PSICOLOGIA CLINICA E TERAPIAS INTEGRADAS LTDA; AZ PSICOLOGIA LTDA; CLINICA GURALSKI SAUDE E BEM ESTAR LTDA; CLINICA CRESCER TERAPIAS COMPORTAMENTAIS LTDA; CLINICA LAISA BRITO LTDA. **22.5 - Processos aprovados de Reenquadramento de Pessoa Jurídica:**

Nada consta. **23.0 - Encerramento:** Às 17h45 horas deu-se por encerrada a reunião. A conselheira secretária Renata Cristiane Araújo de Lima Pierre Louis, lavrou estes termos, que depois de lidos e aprovados, deverão ser assinados pelos demais presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Backes, Conselheira(o)**, em 11/02/2025, às 20:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luá Inaiê Gonçalves Marcantoni, Conselheira(o)**, em 12/02/2025, às 10:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Gonçalves Felix Maciel, Conselheira(o)**, em 13/02/2025, às 10:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joseane De Oliveira Luz, Conselheira(o)**, em 13/03/2025, às 09:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Cristiane Araújo de Lima Pierre Louis, Conselheira(o) Secretária(o)**, em 30/05/2025, às 15:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Brigida Estevão, Conselheira(o) Secretária(o)**, em 07/07/2025, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Yara Maria Moreira de Faria Hornke, Conselheira(o) Presidente**, em 26/09/2025, às 10:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1879836** e o código CRC **CC0365C3**.