



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 12ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA XXII REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO XI PLENÁRIO REALIZADA NO DIA 22 DE JUNHO DE 2024.

Aos vinte e dois dias do mês de junho de dois mil e vinte e quatro, a XXII Reunião Plenária Ordinária aconteceu na sede do Conselho Regional de Psicologia 12ª Região, sito à Rua Professor Bayer Filho, 110, Coqueiros, Florianópolis. O sistema utilizado para registro das pautas e despachos foi o SEI - Sistema Eletrônico de Informações. Reuniram-se: **André Luiz Cohn da Silveira, Bruna Gilvana da Costa Pereira, Claudemir Gonçalves, Cleidi Mara dos Santos, Ematuir Teles de Sousa, Irme Salete Bonamigo, Joseane de Oliveira Luz, Joseane Nazário, Júnior César Goulart, Luá Inaiê Gonçalves Marcantoni (manhã/online), Marina Citatin Arruda, Pâmela Silva dos Santos, Patrícia Backes, Patrícia Brígida Estevão, Paula Helena Lopes, Renata Cristiane Araújo de Lima, Sandra Aparecida de Bem Stefanos e Yara Maria Moreira de Faria Hornke.** A Conselheira presidente Yara Maria Moreira de Faria Hornk abre a sessão plenária dando boas-vindas a todos e comunica: Ausências justificadas: **Sandra Regina de Barros de Souza, Silvio Serafim da Luz Filho, Tiago Luiz Pereira, Vanabel Scarabelot, Milena Regina da Silva, Clausio Pedro Vitorino e Paloma Fabíola Borba,** por motivos pessoais, **Marcele Rublescki Silveira Bressane, Fabricio Antônio Raupp e Nanci Cecilia de Oliveira Veras,** por motivo de licença. **Bloco de Reunião 18841: - PAUTAS: 1) Processo nº 571200186.000625/2024-31:** Conselheira Luá Marcantoni apresenta proposta de realização de evento da Comissão Gestora Norte para 01/11/24 - PSICOLOGIA ANTIRRACISTA E AS RELAÇÕES DE TRABALHO. **DESPACHO:** Ao gabinete, Plenário aprova a proposta. Indica-se o diálogo com as comissões CPOT, CDH e CPRR para articulação do evento, considerando a construção de estratégias de captação de pessoas através de ofícios para instituições de ensino e organizações. Sugestão de rever o espaço, priorizando espaços gratuitos, para realização da atividade. Pautar na Plenária de Julho para avaliação. **2) Processo nº 571200189.000114/2024-90:** Leitura e Aprovação da Ata da XIX Reunião Plenária Ordinária do dia 27/04/2024. **DESPACHO:** Ao gabinete, inclusão do nome das articuladoras aprovadas para o Projeto Envolver. Ata aprovada. **3) Processo nº 571200189.000116/2024-89:** Leitura e Aprovação da Ata da XX Reunião Plenária Ordinária do dia 18/05/2024. **DESPACHO:** Ata aprovada. **4) Processo nº 571200189.000022/2024-18:** Comissão de Psicologia e Assistência Social (CPAS): Avaliação da I Mostra Estadual de Práticas em Psicologia na Assistência Social, realizada nos dias 12 e 13 de abril em Blumenau/SC; Seminário Estadual Orfandade e Direitos. **DESPACHO:** Ao gabinete, Conselheira Cleidi Mara dos Santos enviará, através de grupo online do XI Plenário, os pontos de pauta para apreciação. Plenário ciente. **5) Processo nº 571200186.000654/2024-01:** Gerência comunica sobre início das tratativas para realização da Assembleia Orçamentária de 2024, indicando necessidade de deliberação de formato e data, e informações relativas à confecção da nova CIP e o impacto financeiro. Diretoria apresenta proposta de alteração da Plenária Ordinária de Agosto, sugestão de criação de campanha relativa à mobilização para a assembleia orçamentária e realização de Plenária Extraordinária em 16/08 para alinhamento sobre o tema. **DESPACHO:**

À gerência, 5.1 Sugestão do dia 13 de setembro para realização da Assembleia Orçamentária. Após alguns debates sobre vantagens e desvantagens da assembleia ser on-line, foi reforçado o ponto da qualidade democrática da realização on-line, permitindo a participação de profissionais de outras regiões do estado. O Plenário reforça a necessidade de mediação no chat para garantir a organização e eficácia da reunião. Após a votação, com 13 votos a favor e 2 contra, decidiu-se pela realização da assembleia em formato remoto. A gerência deve providenciar os trâmites necessários para a realização da assembleia online na data indicada. O horário será definido posteriormente. 5.2 Daniela apresenta dados relativos à CIP e reforça que, por enquanto apenas novos profissionais estão sendo contemplados e pedido não é obrigatório já que CIP antiga segue sendo válida em todo o território nacional. O valor atual é R\$ 43,35. Sede e subsedes já têm equipamento instalado para coleta de biometria. 5.3 Yara sugere a criação de campanha relativa à Assembleia Orçamentária a fim de mobilizar a categoria para participação neste momento. Ematuir indica que o Sistema Conselhos já indicou divulgação sobre o tema, que isso deve ser disseminado em SC. Patrícia Estevão sugere a pauta ser incluída nos eventos realizados pelo CRP-12. Bruna Pereira indica a necessidade de diálogo entre o XI Plenário a fim de organização para posicionamento durante a assembleia orçamentária. Daniela Bortoli indica a necessidade de publicar edital para início das divulgações relativas à assembleia. Definida a data de 16/08 para Plenária Extraordinária relativa à assembleia Orçamentária. Pautar tema novamente na Plenária de Julho a fim de definir formato e horário. 5.4 Alteração da data da Plenária Ordinária de agosto para 17/08, sem alteração da data de Plenária da COE. **6) Processo nº 571200186.000670/2024-96:** Bruna Pereira informa ao plenário que o resultado do concurso foi homologado e que existem questões relativas à alocação das pessoas chamadas. Daniela Bortoli informa que houve uma correção no edital relativa à vaga reservada para ações afirmativas e que deverá sair no diário oficial na segunda-feira (24/06). Explica que o chamamento dos aprovados será de acordo com as finalizações dos contratos temporários. Nas vagas para técnicas, duas pessoas serão chamadas nesse primeiro momento, com indicativo de ocuparem vagas na sede, mas que tais decisões serão encaminhadas com a nova coordenação técnica, com data prevista para ser ocupada em 10/07. Em outubro, haverá a possibilidade de outros chamados, inclusive para contemplar a vaga pleiteada pela subsele sul. Yara Hornke aponta a necessidade de melhoria nos números do quadro funcional, com destaque para a COE. Ematuir Teles ressalta que o concurso enfrentou tensões e resistências, especialmente em relação à mudança de formato de regional para estadual. A intenção dessa mudança era efetivar as contratações de vagas afirmativas no quadro de funcionárias do CRP-12. Sugere que seja registrado que essa alteração foi bem-sucedida, pois em ambos os cargos haverá contratações através das reservas de vagas. **DESPACHO:** À gerência, Plenário ciente. Indica-se rever, em assembleia orçamentária, a possibilidade de chamar mais vagas diante do orçamento de 2025. Encaminhar nota para a Quadrix referente ao uso de nome social nas publicações referentes aos concursos realizados através das instituições. **7) Processo nº 571200186.000669/2024-61:** Anna Carolina solicita pauta referente a Diagnóstico Gestão de Pessoas. **DESPACHO:** Ao gabinete, Anna apresenta a Intranet, apontando os elementos construídos e sua relação com a resposta às demandas de funcionários e gestão. Indica que o organograma e o plano de carreiras e salários estão em construção e atualização. Ematuir Teles indica que foi discutido anteriormente a necessidade de formação continuada para as trabalhadoras e Anna Carolina afirma que o plano está sendo construído para posterior implementação. Plenário ciente. **8) Processo nº 571200181.000008/2024-86:** Apresentação do Plano de Trabalho do CREPOP para 2024. **DESPACHO:** Plenário ciente. Plano de trabalho aprovado. **9) Processo**

nº 571200181.000016/2023-41: Relatório Regional do *Seminário Regional do CREPOP - Interlocações entre a Psicologia, Políticas Públicas e IES*. **DESPACHO:** Plenário ciente. Relatório aprovado. **10) Processo nº 571200181.000007/2024-31:** Conforme Despacho 1631167, encaminhamento do Relatório de Atividades do Crepop/SC 2023 para apreciação e aprovação da Diretoria e posterior envio ao Crepop Nacional. **DESPACHO:** Plenário ciente. Relatório aprovado. **11) Processo nº 571200189.000131/2024-27:** **11.1** Conselheira Pâmela Santos informa sobre a Consulta Pública População de Rua, que será realizada dia 17/07 na sede do CRP-12. Solicita a colaboração de dois ou três conselheiros para auxiliar na mediação da consulta e convida as demais comissões, como de Gênero e Sexualidade, para integrar o debate. Informa que provavelmente haverá demanda para compra de almoços para os representantes do movimento. **11.2** Pâmela Santos informa sobre Consulta Pública de povos quilombolas, prevista para 28 de agosto. A conselheira sugere que a consulta seja feita de forma descentralizada para incluir outras regiões do estado, como Joinville. **11.3** Pâmela aborda a atual composição do CREPOP, solicitando revisão e indicando que vai solicitar saída na Plenária de julho. Indica necessidade de alteração na representação junto ao GT Nacional de Revisão da Metodologia, com sugestão de remanejo para CR Paraná. **DESPACHO:** **11.1** Plenário ciente. Pâmela buscará o contato das indicações para auxílio no evento com Ematuir Teles, Fabiana Felix e Patricia Estevão. Data aprovada. Yara Hornke se disponibilizou para participar do momento. Indicações de nomes serão enviados para Pâmela por e-mail. Claudemir Gonçalves diz que Ivone, do Conselho Estadual de Direitos Humanos, trabalha com a temática. **11.2** Bruna Pereira sugere que o tema seja discutido na CPRR para encaminhamento de indicações e posicionamentos. A data pode ser dialogada posteriormente. **11.3** Plenário ciente. Repautar questão na plenária de julho. Diretoria fará contato com Conselheira Milena para elucidar a posição desta quanto a permanência no CREPOP. Indicação de pautar tema em ReDir a fim de sondar conselheiros/colaboradores para reestruturação do setor. Cleidi Maria indica que fará contato com Jaiane Branco relativo a possibilidade de integração ao CREPOP. A conselheira Pâmela se retirou da Plenária neste momento. **12) Processo nº 571200222.000006/2024-63:** Paloma Fabíola Borba solicita afastamento das funções de Conselheira do XI Plenário em razão de incompatibilidade de agenda. **DESPACHO:** Ao gabinete, Plenário de acordo. Providenciar portaria. **13) Processo nº 571200189.000121/2024-91:** Conselheiro Clausio Pedro Vitorino envia solicitação de afastamento do cargo junto ao XI Plenário até 31/10 a fim de concorrer como vereador nas eleições municipais de 2024. **DESPACHO:** Ao gabinete, Solicitação aprovada. Providenciar portaria. **14) Processo nº 571200186.000642/2024-79:** Pedido de prorrogação de Licença Conselheira Nanci Cecilia de Oliveira Veras. **DESPACHO:** À assessoria de diretoria, considerando o transcurso de um ano de afastamento, o Plenário, por unanimidade, entendeu pertinente convidar a conselheira licenciada para conversa relacionada ao pedido, mantendo-se o pedido sobrestado até a plenária ordinária de julho. Para compor o diálogo de conciliação com o requerente em relação a divergências das informações compartilhadas relativas a seu afastamento do XI Plenário, ficam designados para representar o plenário os Conselheiros André Luiz Cohn da Silveira, Sandra Aparecida de Bem Stefanés e Patrícia Backes. **15) Processo nº 571200186.000641/2024-24:** Pedido de prorrogação de Licença Conselheiro Fabrício Antônio Raupp. **DESPACHO:** À assessoria de diretoria, considerando o transcurso de um ano de afastamento, o Plenário, por unanimidade, entendeu pertinente convidar o conselheiro licenciado para conversa relacionada ao pedido, mantendo-se o pedido sobrestado até a plenária ordinária de julho. Para compor o diálogo de conciliação com o requerente em relação a divergências das informações compartilhadas relativas a seu afastamento do XI

Plenário, ficam designados para representar o plenário os Conselheiros André Luiz Cohn da Silveira, Sandra Aparecida de Bem Stefanos e Patrícia Backes. **16) Processo nº 571200189.000112/2024-09:** Conforme solicitado pela Diretoria na Plenária de 18/05/2024, a Conselheira Sandra Barros contactou a Conselheira Pâmela sobre a permanência desta na representação do CRP-12 junto ao CONEN. Em contato com a Assessoria de Diretoria, Conselheira Sandra Barros declarou seu afastamento do posto de suplência. Conselheira Pâmela informou pelo whatsapp a sua indisponibilidade em permanecer na representação. **DESPACHO:** À assessoria de diretoria, Plenário foi comunicado da saída das conselheiras Pâmela Santos e Sandra Barros da representação junto ao CONEN. Firmou-se que será discutido entre conselheiros a viabilidade de indicação de colaboradores para as vagas de representação. Demandou-se que a assessoria de diretoria realize consulta ao CONEN a fim de averiguar a periodicidade das reuniões para 2024. **17) Processo nº 571200186.000635/2024-77:** As atuais representantes do CRP-12 na COMUSA Itajaí entraram em contato solicitando que o CRP-12 se inscreva para concorrer a vaga na representação. Existe processo anterior sobre o tema: 571200186.001065/2023-51. A Comissão Gestora Norte não indicou colaborador ou conselheiro para o cargo. A nova data para inscrição no edital é: 26/06. Os nomes das atuais representantes, Gabriela Rudolpho e Tatiana Buchabqui, não constam como colaboradoras de comissões. **DESPACHO:** Ao gabinete, aprovada a manutenção de indicação das atuais representantes, Gabriela Rudolpho e Tatiana Buchabqui. Providenciar portarias para nomeação das representantes como colaboradoras. Realizar inscrição junto à COMUSA Itajaí. **18) Processo nº 571200177.000058/2024-22:** Apresentação de projetos relativos à reestruturação da sede do CRP-12. **DESPACHO:** À gerência, Daniela Bortoli faz a apresentação de projeto de adequação de ambientes, conforme documento SEI 1643793. Plenário aprova a utilização do auditório conforme projeto apresentado. Indicativo de verificar viabilidade de uso de elevador como recurso de acessibilidade para o piso inferior. **19) Processo nº 571200189.000119/2024-12: 19.1** Desligamento dos membros Fabiana Gonçalves Felix e Junior César Goulart em razão de incompatibilidade de horários. **DESPACHO:** Aprovado o afastamento dos membros Fabiana Gonçalves Felix e Junior César Goulart. Providenciar portarias. **19.2** Parecer para Concessão do Registro Profissional de Psicóloga/o Especialista em - CARPE: processo nº 39595, Beatriz Pires Coltro, CRP-12/17381, em Avaliação Psicológica, categoria conclusão de curso reconhecido nos termos da Lei nº 9.394/96; processo nº 40582, psicóloga Edinar Aparecida Pereira Antunes CRP-12/05568, em Psicologia de Tráfego, categoria conclusão de curso reconhecido nos termos da Lei nº 9.394/96, processo nº 40653, psicóloga Andréia Carla Veiga, CRP-12/18004 na especialidade Psicologia Hospitalar, categoria conclusão de curso reconhecido nos termos da Lei nº 9.394/96, processo nº 40665, Suelen de Freitas Rodrigues, CRP- 12/17234 na especialidade Psicologia de Tráfego, categoria conclusão de curso reconhecido nos termos da Lei nº 9.394/96; processo nº 40667, psicóloga Marcia Ribeiro Wunsch, CRP-12/14166 na especialidade Psicologia Clínica, categoria conclusão de curso reconhecido nos termos da Lei nº 9.394/96 e processo nº 40757, psicóloga Scheila Girelli, CRP-12/07687, na especialidade Psicologia de Tráfego, categoria conclusão de curso reconhecido nos termos da Lei nº 9.394/96. Plenário ciente. Títulos aprovados. **20) Processo nº 571200186.000575/2024-92:** Diante da renúncia da Conselheira Paloma Borba, a Assessora de Comunicação, Camila Latrova, indica a necessidade de participação de conselheiros junto à CCS para a continuidade dos trabalhos. A assessora destaca a necessidade de aprovação de materiais e construção da comunicação interna e externa do CRP-12. **DESPACHO:** Camila Latrova apresenta atual conjuntura da CCS em relação a composição e ao andamento dos trabalhos, indicando que as reuniões são às quartas-feiras no período noturno, mas que existem demandas cotidianas

repassadas por whatsapp. Se disponibilizam para compor a comissão o Conselheiro André Luiz Cohn da Silveira (Presidente de comissão) e as Conselheiras Cleidi Mara dos Santos e Marina Citatin Arruda. Providenciar portarias e atualizações. **21) Processo nº 571200189.000095/2024-00:** Conselheira Paloma envia solicitação de direcionamento do editorial da Revista Plural em comissão separada. Pauta não apreciada na Plenária de Maio. **DESPACHO:** Ao gabinete de diretoria, Proposta de criação de comissão extra para retirar a Revista Plural da Comissão de Comunicação Social reprovada pelo Plenário. **22) Processo nº 571200189.000124/2024-25:** **22.1** Solicitação de inclusão de membro: André Luiz Cohn da Silveira e saída de membro: Júnior César Goulart. **22.2** Proposta de edição especial da Revista Plural com o tema Relações Raciais. Edição para primeiro semestre de 2025. **DESPACHO:** **22.1** Solicitações aprovadas. Providenciar portarias. **22.2** Pautar posteriormente a edição especial para deliberar sobre composição. **23) Processo nº 571200189.000122/2024-36:** Solicitação de extensão de prazo e inclusão de nome da colaboradora Yasmin Martinho, RG 10678495998. **DESPACHO:** Ao gabinete, aprovado o prazo de +60 dias para conclusão dos trabalhos. Indicação de colaboradora aprovada. Providenciar portarias. **24) Processo nº 571200189.000109/2024-87:** **24.1** Conselheira Fabiana Félix indica desligamento dos membros Marcele Rublescki Silveira Bressane e Paula Helena Lopes. **24.2** Apresentação de cronograma e requerimento do posicionamento do CRP-12 em relação à PL 1904/24. **DESPACHO:** **24.1** Solicitações de alterações de membros aprovadas. **24.2** Conselheira Fabiana pautará demais tópicos em reunião de diretoria. **25) Processo nº 571200189.000139/2024-93:** Conselheira Irme Bonamigo apresenta proposta de nota a ser construída em nome do CRP-12 para apresentação junto a participação da CDH na ocasião da Marcha UNA LGBT, em Chapecó: Nota de repúdio às tramitações legislativas LGBTQIA+fóbicas no território catarinense e em defesa dos direitos humanos das pessoas LGBTQIA+. **DESPACHO:** Irme Bonamigo apresentação de proposta prévia da nota e indica que fará o envio por e-mail ao plenário a fim de colher sugestões das conselheiras, incluindo membros da CDH e CGS. **26) Processo nº 571200189.000127/2024-69:** Conselheira Sandra Barros informa o desligamento de Sandra Aparecida e a inclusão de Miriam Fernandes na CAPTMH. **DESPACHO:** Ao gabinete, solicitações aprovadas. Providenciar portarias. **27) Processo nº 571200189.000133/2024-16:** GT Concurso Interinstitucional: Júnior César Goulart indica seu desligamento da comissão e indica Conselheiro Claudemir Gonçalves para a coordenação. **DESPACHO:** Ao gabinete, solicitações aprovadas. Providenciar portarias. **28) Processo nº 571200189.000126/2024-14:** CPTICs: Júnior César Goulart solicita seu desligamento da comissão e Patrícia Estevão informa desligamento de Claudemir Gonçalves e Marina Citatin Arruda. **DESPACHO:** Ao gabinete, solicitações aprovadas. Providenciar portarias. **29) Processo nº 571200189.000128/2024-11:** COE informa o desligamento da colaboradora Giulianna de Rogerius C. Leandro Remor. **DESPACHO:** Ao gabinete, solicitação aprovada. Providenciar portaria. **30) Processo nº 571200189.000129/2024-58:** Júnior César Goulart informa desligamento da Comissão Psicologia e Saúde: **DESPACHO:** Ao gabinete, solicitação aprovada. Providenciar portaria. **31) Processo nº 571200189.000134/2024-61:** Solicitação de realização de plenária extraordinária para deliberar sobre pontos remanescente da plenária de 22 de Junho. Sugestão de data: 28/06, com primeira chamada às 18. Plenária remota. **DESPACHO:** Ao gabinete, proposta aprovada. Encaminhar convocatória para conselheiros. **32) Análise de Processos: 32.1 - Processos Aprovados de Pessoa Física:** ADRIANA RIDÃO DA SILVA; ALESSANDRA ROBIELI SCHMITT; ALINE FRITSCHÉ SILVA; ANA CLAUDIA MATHIAS; ANA LUIZ DA LUZ ROSA; ANDRÉIA AYAKO SUZUKI PRADO; ANDRESSA DANIELA PRADO; ARIANE SPANHOLI VIGOLO; BIANCA ALINE CARVALHO DE ANDRADE; BRUNA GUIMARÃES DE

SOUSA E SILVA; CAMILE PAULA DA SILVA PEREIRA; CARLA ADRIANA MARTINS GOMES; CLEIA MOREIRA DE OLIVEIRA; EÍARA PROCOPIO REBONATTO; ÉXILEI RILANI COSTA BEZERRA; FABÍOLA REMZETTI ROCHA; ISABELA RUTH VIEIRA; JOSEANE FONTANA; JOZIANE KUHN DIESEL; LARISSA BERTÉ DE FREITAS; LAURA PETERS DA SILVA; LETICIA SCAPINI; MARIA DO SOCORRO SOUSA DE OLIVEIRA; MARIA LUIZA PRZEDZMIRSKI FREITAS; MARIA VANDERLÉIA SANTOS DA COSTA; PALOMA DE SÁ FERREIRA; RAFAELA DE OLIVEIRA LOPES ROCHA; RAFAELA DONHINI; RODRIGO DA SILVA FORTES; RUAN PABLO ALMEIDA DA ROSA; SABRINA SCHULZ; SILMARA OLIVEIRA; SUELEN VAZ GAVASSO; TATIANE CRISTINA DOS SANTOS DA MAIA E THAIS CAROLINE PALUDO; ANGELA MIDORI CHANG MENDES; AYRA MARIA DE SOUZA MACHADO; BÁRBARA SOUTO; CARINE LONGO MARTINI; CARLOS AUGUSTO VILLANOVA FERREIRA; CHAIANE PARIZOTTO; CLARISSA RIBEIRO ELIZIÁRIO PRADO; CRISTINA DOS SANTOS; CRISTINA MENEGASSO; FERNANDA ANDREASI FORTI E SILVA; GABRIELLA MACEDO MATOS; GERMANA PETRIA FARIA WECKELMANN; GIOVANNA BOTINI ZORTEA; JOÃO PEDRO DE OLIVEIRA GHENO; LIANE DORIA VAZ BAIMA RABELO; LUANA CHARAVARA; ANA LUIZA COPATTI; ANA LUIZA SANTOS DA SILVA; ANA PAULA CORREA; ANA PAULA TEODORO OLIVEIRA; BARBARA MEDEIROS CAVALLAZZI; BIANCA SAMPAIO FLORENÇO SANTANA; BRUNA EDUARDA WINTER MOSER; CAMILA RENATA MARQUES CAVALCANTE; CAROLINE GRIEBLER; EDUARDA LUIZA MAYER; FREDERICO SANTOS DA COSTA; GABRIELA MOREIRA ROMEIRA; GIOVANNA MACHADO DE PAULA FARIA; ISABELLA CORDEIRO HOLANDA FERRAZ; LARISSA RODRIGUES DE LIMA; LARISSA SILVA DOS SANTOS; LUCIANO FRANCISCO VIEIRA; MARIA GORETTI GUTSTEIN; MICHELE SIMONE PEREIRA; MILENE APARECIDA SILVA CRUZ; PATRICIA GABY VIEIRA REGO; RITA DE CASSIA PATRICIO KLÖHN; ROBERTA CANDIA DE CARVALHO PEREIRA; TATIANE PIRES DE ANDRADE; TAYNARA DA ROSA RITA; TYANA DA SILVA ALMEIDA; VANESSA DA SILVA ALMEIDA; VANESSA HERDT BARRAGAN; VITOR EDUARDO KIST. **32.2 - Processos Aprovados de Cancelamentos de Pessoa Física:** ANA PAULA RIBEIRO DA SILVA; CATHERINE CRISTINA BORTOLI; EVANDRO CARLOS PERI; FRANCIELLE MARIN MENZEL; KADRIZE ELISABETH FERREIRA; LEONARDO FRANCISCO PIRES; LUIZ CARLOS RODRIGUES DE SIQUEIRA; ROSANA MORAIS DA SILVA HARLOS. ALBERTO JACOBSEN, FELIPE DE MEDEIROS FREITAS, FERNANDA MELO ROSSATTO, KAROLINE PEREIRA DUARTE GREGORIO, KATE CAROLINE COPPI, LILIANE ALMEIDA FRIZON, MARIA FLAVIANNE COSTA SOUZA. **32.3 - Processos Aprovados de Pessoa Jurídica:** NIVIA MOURA PINHEIRO BATALHA PSICOLOGA LTDA; ALG PSICOLOGIA E PEDAGOGIA LTDA; DANIELLA CRISTINA MOREIRA; VIVIANE SCHIMMELPFENNIG GARMATZ LTDA; FERTIBC CENTRO DE REPRODUCAO ASSISTIDA LTDA; CLINICA DE PSICOLOGIA PSIQUICAMENTE LTDA; SCHPAKMANN'S CONSULTORIO DE PSICOLOGIA LTDA. **32.4 - Processos Aprovados de Cancelamento de Pessoa Jurídica:** OLHAR AO SOL - CLINICA DE PSICOLOGIA E PRATICAS INTEGRATIVAS LTDA **32.5 - Processos aprovados de Reenquadramento de Pessoa Jurídica:** CLINICA MULTIDISCIPLINAR RENASCER LTDA . **33.0 - Encerramento:** Às 17h45 horas deu-se por encerrada a reunião. A Assessora de Diretoria e de Políticas para a Profissão, Alana Aragão Ávila, lavrou estes termos, que depois de lidos e aprovados, deverão ser assinados pelos demais presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Sandra Aparecida De Bem Stefanos, Conselheira(o)**, em 03/10/2024, às 14:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Backes, Conselheira(o)**, em 03/10/2024, às 15:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joseane Nazario, Conselheira(o)**, em 08/10/2024, às 09:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ematuir Teles De Sousa, Conselheira(o)**, em 11/10/2024, às 09:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paula Helena Lopes, Conselheira(o)**, em 14/10/2024, às 15:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Irme Salete Bonamigo, Conselheira(o)**, em 16/10/2024, às 10:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudemir Gonçalves, Conselheira(o) Suplente**, em 24/10/2024, às 16:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bruna Gilvana Da Costa Pereira, Conselheira(o)**, em 22/11/2024, às 13:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luiz Cohn Da Silveira, Conselheira(o) Membro**, em 19/12/2024, às 18:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joseane De Oliveira Luz, Conselheira(o) Membro**, em 20/12/2024, às 14:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Cristiane Araújo de Lima Pierre Louis, Conselheira(o) Suplente**, em 19/01/2025, às 17:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luá Inaiê Gonçalves Marcantoni, Conselheira(o)**, em 12/02/2025, às 10:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cleidi Mara Dos Santos, Conselheira(o) Suplente**, em 17/02/2025, às 19:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Brigida Estevão, Conselheira(o) Secretária(o)**, em 07/07/2025, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Yara Maria Moreira de Faria Hornke, Conselheira(o) Presidente**, em 09/09/2025, às 12:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1847599** e o código CRC **6B7918AE**.

Referência: Processo nº 571200189.000138/2024-49

SEI nº 1847599