



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 12ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA XXIII REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO XI PLENÁRIO REALIZADA NO DIA 27 DE JULHO DE 2024.

Aos vinte e sete dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro, a XXIII Reunião Plenária Ordinária aconteceu na sede do Conselho Regional de Psicologia 12ª Região, sito à Rua Professor Bayer Filho, 110, Coqueiros, Florianópolis. O sistema utilizado para registro das pautas e despachos foi o SEI - Sistema Eletrônico de Informações. Reuniram-se: André Luiz Cohn da Silveira, Claudemir Gonçalves, Cleidi Mara dos Santos, Ematuir Teles de Sousa, Fabiana Gonçalves Felix Maciel, Joseane de Oliveira Luz, Junior César Goulart, Luá Inaiê Gonçalves Marcantoni, Mirian Fernandes, Pâmela Silva dos Santos, Patrícia Backes, Patrícia Brígida Estevão, Paula Helena Lopes, Renata Cristiane Araújo de Lima, Sandra Aparecida de Bem Stefanek, Sandra Regina de Barros de Souza, Tiago Luiz Pereira e Yara Maria Moreira de Faria Hornke. A Conselheira presidente Yara Maria Moreira de Faria Hornk abre a sessão plenária dando boas-vindas a todos e comunica: Ausências justificadas: Bruna Gilvana da Costa Pereira, Milena Regina da Silva, Joseane Nazário, Marina Citatin Arruda, Irme Salete Bonamigo e Vanabel Scarabelot por motivos pessoais; Cláudio Pedro Vitorino, Fabricio Antônio Raupp, Marcele Rublescki Silveira Bressane, Silvio Serafim da Luz Filho e Nanci Cecília de Oliveira Veras, por motivo de licenças. Bloco de Reunião 20481- PAUTAS: 1) Processo nº 571200189.000138/2024-49: Leitura e Aprovação da Ata da XXII Plenária Ordinária 22.06.2024. DESPACHO: Ata aprovada mediante alterações. Conselheira Pâmela Santos destaca que não aprova o ponto relativo à inclusão de ausência justificada de conselheiros que não enviaram justificativa prévia por e-mail. Como encaminhamento, à assessoria de diretoria deve verificar as justificativas de ausências enviadas para conferência nas atas. Verificar Regimento Interno e comunicar interessados. 2) Processo nº 571200189.000140/2024-18: Leitura e aprovação da Ata da VII Plenária Extraordinária 26.06.2024 DESPACHO: Ata aprovada mediante alterações. Conselheira Pâmela Santos destaca que não aprova o ponto relativo a inclusão de ausência justificada de conselheiros que não enviaram justificativa prévia por e-mail. Como encaminhamento, à assessoria de diretoria deve verificar as justificativas de ausências enviadas para conferência nas atas. Verificar Regimento Interno e comunicar interessados. 3) Processo nº 571200189.000142/2024-15 : Gerência, Daniela Bortoli, realiza informes relativos ao financeiro e solicita definição de formato e horário para plenária extraordinária, agendada para 16/08 diante da necessidade de locação de espaço, dado a inviabilidade do uso do auditório da sede do CRP-12. Diretoria solicita colaboração do plenário para campanha de mobilização relativa à Assembleia Orçamentária, agendada para 13 de setembro, solicitando sugestões de estratégias e recursos. DESPACHO: Daniela informa ao plenário sobre implementação de nova resolução relativa ao suprimento de fundos, o que afeta o ressarcimento de despesas solicitadas por conselheiros, colaboradores e funcionários. Os trâmites relativos à ressarcimento passarão a ser viabilizados através de formulário, que será produzido pela gerência, aos moldes dos demais formulários já utilizados relativos à auxílios, diárias, logísticas e km rodados. Os processos passam a tramitar pelo SEI. Em relação à Plenária Extraordinária, de 16

de agosto, decidiu-se pelo formato híbrido. A primeira chamada se dará às 18h30 e a segunda e última às 19h00. Solicita-se que Daniela verifique a disponibilidade do auditório no Hotel Kennedy para locação na sexta à noite, 16/08, assim como os recursos tecnológicos para a plenária híbrida. Diretoria informa sobre estratégia de mobilização para assembleia orçamentária, ressaltando a importância de abordar temas como a alocação de recursos e importância do evento para a categoria. Indicam que a pauta foi repassada para a CCS em ReDir de 25/07. Patricia Estevão informa sobre a sugestão da criação de vídeos curtos relacionados ao tema e solicita sugestões dos conselheiros. Plenário ciente. 4) Processo nº 571200180.000012/2023-73 : Diretoria informa sobre a finalização da Sindicância 001/2023. DESPACHO: Ao gabinete, Yara informa sobre o encerramento da Sindicância 001/2023. Definiu-se através de votação pela realização de plenária extraordinária, de pauta única, para apreciação do relatório final no dia 31/07, de modo online, com primeira chamada para 18h30. Destaca-se que após apreciação do plenário será agendada reunião para comunicação do relatório final da Sindicância 001/2023 junto aos funcionários do CRP-12. 5) Processo nº 571200189.000112/2024-09: Diretoria informa a necessidade de deliberação de nova representação junto ao CONEN. A assessoria de diretoria indica contato com a presidência do conselho, que manifestou interesse em contar com as novas representações do CRP-12 e continuidade na colaboração. É apresentado calendário de reuniões para 2024, sendo duas reuniões mensais, às 8h30, com possibilidade de participação de forma online. Presencialmente, as reuniões ocorrem na sede do CONEN, localizada no prédio da Defesa Civil, em Florianópolis. DESPACHO: Ao gabinete, Mirian Fernandes assume a titularidade junto ao CONEN. Verificar viabilidade de Taynara Teixeira assumir a vaga de suplência. Providenciar portaria e comunicação junto à coordenação do CONEN. 6) Processo nº 571200186.000710/2024-08: CDH informa apoio à nota de repúdio do grupo de pesquisa, ensino e extensão Poder, Controle e Dano Social/UFSC relativo a reabertura do HCTP Florianópolis para recebimento de pacientes e decisão do TJ SC referente à portaria 08/2023 que determinava o fechamento da unidade. Solicita deliberação do plenário quando a assinatura de apoio enquanto XI Plenário do CRP-12. DESPACHO: Ao gabinete, Yara encaminhará a nota através do Whatsapp para apreciação do plenário. 7) Processo nº 571200189.000155/2024-86: Ematuir Teles informa sobre os encaminhamentos do I Encontro com Articuladoras do Projeto Envolver. Destacou-se a necessidade de estreitar a articulação entre conselheiras e articuladoras regionais a fim de participação destas nos encontros do projeto. DESPACHO: À assessoria, encaminhar relato do encontro para apreciação dos conselheiros. Encaminhar para a ASCOM as propostas registradas no encontro para inclusão na planilha de propostas do PRÉ-COREPSI. 8) Processo nº 571200189.000156/2024-21: Comissão Gênero e Sexualidade - Paula Helena indica que, assumindo a coordenação do CREPOP, deixa a presidência da comissão gênero e sexualidade, mas permanece como membro. DESPACHO: Plenário acolhe a indicação de Paula Helena. Ao gabinete, providenciar portaria. A comissão pautará internamente a indicação da nova presidência. 9) Processo nº 571200189.000159/2024-64: Comissão Gênero e Sexualidade: Conselheiro Ematuir Teles informa sobre participação na Semana da Diversidade de São Paulo, indicando que houve ampla participação do sistema conselhos e que foram tirados alguns indicativos em relação à atuação da comissão. Entre os apontamentos, a necessidade que a CGS tenha desdobramentos para além da capital, pensando os debates dentro do sistema conselhos também a partir da interseccionalidade e em estratégias de ocupação dos espaços de diálogo em torno da posição da psicologia relacionada ao tema LGBTQIA+ em outros contextos, como o discurso religioso. Encaminhou-se ainda a necessidade de pautar nos regionais a questão da pessoa intersexo. Ematuir informa ainda que a semana da diversidade de Florianópolis será

em novembro, com data a confirmar, o que altera ao seminário sobre despatologização pautado anteriormente pela CGS. DESPACHO: Plenário ciente. 10) Processo nº 571200189.000143/2024-51: CREPOP. Pâmela Santos apresenta Relatório das EAP's, incluído na agenda nacional do CREPOP, realiza a entrega ao plenário do relatório da pesquisa qualitativa no sistema de justiça, assim como o projeto de controle social. Apresentação dos projetos em andamento junto ao CREPOP: Censo da categoria, Orientação coletiva junto a COF, publicação do Seminário de Psicólogas nas Políticas Públicas, Organização da consulta pública da Referência Técnica sobre povos quilombolas. Pâmela apresenta ainda renúncia ao cargo de coordenadora do CREPOP e do cargo de conselheira junto ao XI Plenário. Indicação de Paula Helena Lopes para coordenação do CREPOP. DESPACHO: Relatório ATUAÇÃO DE PSICÓLOGAS(OS) NO SISTEMA DE JUSTIÇA - Apresentação de relatório escrito pela então estagiária do CREPOP, Isadora. Recomenda-se leitura do plenário. Ematuir questiona a possibilidade de produção de análise regionalizada para produção de material referente ao contexto local. Projeto Controle Social: Pâmela informa a atualização de projeto iniciado em 2015 relativo a psicólogas atuantes no Controle Social. Propostas disponíveis no relatório. Ematuir sugere que propostas do relatório sejam encaminhadas como propostas para o COREPSI. Pâmela indica que na reunião bimestral da rede pautou-se a necessidade do CREPOP participar dos eventos relacionados ao COREPSI. Pamela entrega o relatório EAPs e destaca a necessidade de apropriação do Plenário em relação ao tema. Após a apresentação de relatório de atividades 2024.1 do CREPOP Pâmela lê carta aberta direcionada ao XI Plenário, às funcionárias e a categoria relativa à renúncia ao cargo de conselheira do XI Plenário e coordenação do CREPOP. Renúncia acolhida. Ao gabinete, providenciar portaria. Pâmela Santos e Ematuir Teles deixam a XXIII Plenária Ordinária às 15h00. Paula Helena Lopes assume coordenação do CREPOP e informa que o cronograma do CREPOP passará por reformulação. Ao gabinete, providenciar portaria de nomeação. 11) Processo nº 571200186.000953/2023-57: Sugestão de Criação de GT ou Comissão Especial: com a finalidade de realizar a defesa da Psicologia pela ótica do acolhimento, da proteção da pessoa do profissional, lutando por condições adequadas ao fazer do psicólogo. DESPACHO: Ao gabinete, às 15:54 votou-se pela aprovação de criação de comissão especial com a finalidade de realizar a defesa da Psicologia pela ótica do acolhimento, da proteção da pessoa do profissional, lutando por condições adequadas ao fazer do psicólogo, tendo por nomeação "Comissão em Defesa das Prerrogativas". Como membros, foram indicados: Patricia Estevão (Presidência), Junior César Goulart, Paula Helena Lopes, Patrícia Backes, André Luiz Cohn e Sandra Barros. Providenciar portaria. 12) Processo nº 571200189.000144/2024-04 : CPPD: Conselheira Vanabel Scarabelot solicita licença de 3 meses do cargo de conselheira do XI Plenário por motivos de saúde. Necessidade de indicação de nova presidência para a CPPD e representação junto ao CMDPD diante do afastamento temporário de Cláudio Vitorino. DESPACHO: Ao gabinete, Plenário aprova a solicitação de licença temporária de Vanabel Scarabelot, por três meses, a partir da data de solicitação. Providenciar portaria. A CPPD indica Sandra Stefanek para presidência da comissão. Providenciar portaria. Em relação à representação junto ao CMDPD, a comissão indica as colaboradoras Mariana Rotta, titular, e Fernanda Maltz, como suplente. Oficiar a CMDPD para informar alteração. 13) Processo nº 571200189.000145/2024-41 : COF: Patrícia Estevão informa a retomada das cerimônias de orientação, sendo estas realizadas 2x ao mês, em formato online. Aponta a necessidade de conselheiros, representantes COF e secretaria para cada uma das cerimônias. As datas foram encaminhadas por e-mail através do gabinete. Patricia pautará o tema via Whatsapp para manifestação de representantes do plenário. DESPACHO: Plenário ciente. 14) Processo nº 571200189.000146/2024-95 : COE - Patrícia Backes solicita ponto de pauta referente à nomeação de relatoria para

processos COE vinculados ao Bloco de Reunião 20146, assim como mudança na relatoria de processo vinculado à conselheira Milena Regina da Silva. DESPACHO: Mudança na relatoria do PDE 557/19 devido à falta de retorno da conselheira Milena Regina da Silva, anteriormente designada para esta relatoria. Fabiana Félix assume a função de relatora do PDE 557/19. Os seguintes processos foram apresentados pela COE para nomeação de relatores, por estarem concluídos para julgamento: Processo Disciplinar Ético nº 477/18, nomeada a Relatora Cleidi Mara dos Santos; Processo Disciplinar Ético nº 481/18, nomeada a Relatora Mirian Fernandes; Processo Disciplinar Ético n. 482/18, nomeada a Relatora Paula Helena Lopes; Processo Disciplinar Ético nº 572/19, nomeada a Relatora Luá Inaiê Gonçalves Marcantoni e Processo Disciplinar Ético nº 561/19, nomeada a Relatora Joseane de Oliveira Luz. 14) Processo nº 571200189.000147/2024-30 : CPEE - André informa a saída da colaboradora Luana Maris Borri da comissão. Informa também que o colaborador Raphael Sansonetti Valverde assume a representação junto ao INTEGRA. DESPACHO: Ao gabinete, Plenário ciente. Solicitações aprovadas. Providenciar portarias. 15) Processo nº 571200189.000148/2024-84: CPRR - Informe sobre participação na Reunião Ordinária Conjunta Presencial/Virtual da Comissões de Saúde, Comissão de Segurança Pública e Comissão de Direitos Humanos e Família, relativa ao tema do fechamento do Hospital de Custódia. A comissão foi representada por Renata Araújo e Yara Hornke. Informa-se ainda a representação de Renata e Yara no Seminário Ações Afirmativas em Concursos Públicos para Negros, com o tema "o contexto nacional e a UFSC", realizado em 15/07. DESPACHO: Plenário ciente. 15) Processo nº 571200189.000149/2024-29: CCS - André Luiz informa sobre sugestões da CCS relativa a campanha relacionada ao Dia da Psicóloga, em 27/08. Além dos eventos preparatórios/CNP é necessário criar ID visual e ideias para o mote da campanha. Ascom sugere o mote (relacionado a uma temática do Projeto Envolver a frase: "Eu faço a Psicologia Catarinense!") Solicita-se para o plenário que sugira pessoas/atuações para fazer imagens, produzir fotos de vários profissionais em seus campos de atuação destacando o seu trabalho no fazer da Psicologia. Ex: • Atuando em rede • Atuando nas escolas • Docentes • Psicologia no Esporte • Orientação de Carreira (POT) • Psicologia do Trânsito. DESPACHO: Plenário ciente. Solicita-se que a CCS encaminhe a proposta por e-mail e whatsapp. 16) Processo nº 571200189.000150/2024-53: CGO solicita a inclusão de colaboradora Andressa Caroline Sehn, indicada como titular no Conselho Municipal da Assistência Social de Chapecó. DESPACHO: Ao gabinete, solicitação aprovada. Providenciar portaria. 17) Processo nº 571200189.000151/2024-06: CPS solicita a inclusão de colaboradora - Taynara Teixeira. Inclusão de membros: Patricia Estevão, Claudemir Gonçalves e Mirian Fernandes. DESPACHO: Ao gabinete, solicitações aprovadas. Providenciar portarias. 18) Processo nº 571200189.000152/2024-42 : CGS - Encaminha solicitação de aprovação de evento alusivo ao dia da psicóloga a ser realizado em 24 de agosto, com tema relativo à segurança das psicólogas no desempenho de suas funções. Junior indica que será realizado com orçamento próprio da subsede e que, como palestrante, será encaminhado convite para COF e CPOT. DESPACHO: Plenário ciente. Solicitação aprovada. 19) Processo nº 571200189.000153/2024-97: CARPE informa sobre análise de títulos e constituição da comissão. DESPACHO: Ao gabinete, Junior Cesar Goulart e Fabiana Félix indicam reintegração à CARPE diante da mudança de horário das reuniões, a ser pautada internamente na comissão. Sandra Stefanos indica integração à comissão. Providenciar portarias. Verificar situação de Mirian Fernandes; Parecer para NÃO Concessão do Registro Profissional de Psicóloga/o Especialista em - CARPE: processo nº 571200216.000025/2024-79, psicóloga Kelli Aparecida da Silva Fernandes CRP- 12/18710, especialidade Psicologia Hospitalar, categoria conclusão de curso de especialização credenciado nos termos da Lei nº 9.394/1996; processo

nº 571200216.000026/2024-13, psicóloga Danielle Almeida da Guia CRP-12/05677, em Psicologia Jurídica, , categoria conclusão de curso de especialização credenciado nos termos da Lei nº 9.394/1996; processo nº 571200216.000027/2024-68, psicóloga Danielle Almeida da Guia CRP-12/05677, em Psicologia Social, categoria conclusão de curso de especialização credenciado nos termos da Lei nº 9.394/1996.

20) Processo nº 571200186.000805/2024-13: GT Concursos Interinstitucional - Claudemir Gonçalves informa participação em reunião do CFP relativa ao GT 30h. Afirma que foi importante para fazer alinhamentos referentes ao plano de ação diante das votações de sugestões legislativas e projetos de lei a fim de mobilizar a categoria. Próxima reunião do GT acontecerá em 22 de agosto. No próximo semestre o GT 30h fará live relativa à mobilização da categoria pelas 30h. DESPACHO: Plenário ciente.

21) Processo nº 571200189.000160/2024-99: Assessora de Diretoria indica necessidade de atualização dos nomes das representações em comissões e conselhos externos diante da alteração no quadro de conselheiros e colaboradores. DESPACHO: Ao gabinete, Encaminhar planilha por e-mail para análise do Plenário. Indica-se a participação, no interior da CEDH/SC, de comissão voltada ao combate à tortura. Indica-se pautar dentro do conselho a viabilidade de Fabiana Félix assumir a representação.

22) Processo nº 571200186.000641/2024-24 : Comissão de conciliação dá retorno quanto ao contato com o conselheiro Fabrício Raupp relativo a sua solicitação de prorrogação de prazo de afastamento das funções de conselheiro em razão de questões de saúde. DESPACHO: Comissão de conciliação afirma ter contactado o requerente em 18/07/24, recebendo resposta conforme Documento SEI nº: 1702037 no dia 22/07. Às 17:23 o plenário votou pela concessão da prorrogação de licença. Ao gabinete, produzir portaria e comunicar ao conselheiro requerente.

23) Processo nº 571200186.000642/2024-79 : Comissão de conciliação dá retorno quanto ao contato com a conselheira Nanci Veras relativo a sua solicitação de prorrogação de prazo de afastamento das funções de conselheira em razão de questões de saúde. DESPACHO: Comissão de conciliação afirma ter contactado a requerente em 18/07/24, não recebendo resposta até a data da plenária ordinária de 27/07/24. Às 17:24 o plenário votou pela concessão de prorrogação de licença. Ao gabinete, providenciar portaria e comunicar à requerente.

24) Processo nº 571200189.000158/2024-10: Considerando os pedidos de renovação de licença indicados pelos conselheiros Nanci Veras (Processo SEI nº 571200186.000642/2024-79) e Fabrício Raupp (Processo SEI nº 571200186.000641/2024-24) e a alteração na composição da Diretoria do CRP-12, conforme documentos SEI Nº 1024623; 1035373; 1050448, indica-se a necessidade de votação para criação de Grupo de Trabalho para elaboração de Carta de Posicionamento do CRP-12 em relação aos fatos. DESPACHO: Ao gabinete, às 17:24 foi realizada votação referente à criação de Grupo de Trabalho para elaboração de carta de posicionamento do CRP-12. Conselheiro Junior César Goulart se absteve da votação. Diante da aprovação da criação do GT, as conselheiras Paula Helena Lopes e Renata Cristiane Araújo de Lima passam a integrar o grupo. Providenciar portaria. Verificar inclusão de demais membros na Plenária de agosto.

25) Análise de Processos: 25.1 – Processos Aprovados de Pessoa Física: ADILSON DA SILVA FARIAS JÚNIOR; ALFREDO PINTARELLI; ALLISSON RODRIGUES; ANELISE FURTADO; ANGELI REGIANE ROCHA DE MACEDO; BRUNA FERREIRA GARCIA; BRUNA TAYNÁ RUTHES; CASSIA KELLEN MARTINS SOARES DE CARVALHO; CESAR AUGUSTO SOARES DE SOUZA; ELIANE MOTTA; ELISSANDRA DE OLIVEIRA MELO; KARINA GOES DE ASSIS; LIVIA MAGALHÃES BRAGA; LORENY GISELE GOMES NEGREIROS; LUCAS VALDATI JOSE; LUÍSA MARQUES ALMEIDA; MAIARA DA SILVA MACHADO; MARCILENE TEIXEIRA FERNANDES; MARIANA BEATRIZ DE SOUZA CUSTODIO; MERLINA SAUDADE FERREIRA NEIRA; NAYARA ALVES VASQUES; PATRÍCIA COELHO BISPO; RAFAELA PIATI MENDES; ROBERT PINHEIRO MOTA; SIMONI APARECIDA CUNHA SCHMÖLLER; TAIANA CASTILHO SCHNORR

ARRUDA; VOLNEI MARCOS MOCELIN; WATUSY MENDES DA ROSA. CRISLAINE FEIJÓ COLARES; DANIELA ALVES MENDES; GIULIA LIMA ZANELLA; GUILHERME MALLON HOFFMANN; HILLARY AMANDA PEREIRA; ISADORA DE GODOI MAFIOLETTI; ISADORA MEDEIROS DA SILVA; JAQUELINE BARP; JOSIÉLL RAYSEL DA ROSA; JULIANE BRESKOVIT DOS SANTOS; MAIKELY GLOVATZKI MENEZHINI; MARCOS ROBERTO ZAPPANI; MARIANA COSTA CARDOSO; MARINEUSA DOS SANTOS; MATEUS PEREIRA FLORIANI; MATHEUS RABELO BORGES; MELISSA VENÂNCIO CONCEIÇÃO; MILENA CAMPANARO GARCIA; PILAR MAFFAZIOLI; ALANA CAROLINA ORTIZ; ALDRIELI DOS SANTOS DO AMARAL CHAVES; ALINE ASSINK; ANA PATRICIA LIMA DE MEDEIROS CENTENO; ANTONIO MARCOS PESSÔA ALVES; AROCINA PACHECO VIEIRA SILVEIRA; BIANCA PLENTZ; BRUNA DA SILVA VAZ OLIVEIRA; BRUNA KUTSCHER NIEMEYER; CAMILA RODRIGUES BEZERRA DUARTE; CAROLINE STEFANY DONINI CORREIA; CHARLENE RASSWEILER PINHEIRO; CIBELE MACIEL DOS PASSOS DA SILVA; CRISTIANE CERQUEIRA DOS SANTOS; DARA DA SILVA DO AMARAL; DOUGLAS RIBICKI SEVERINO; ELAINE CRISTINA DE AMORIM; ELIANA CAPITO FURGERI; ELIZA DOS PASSOS; EMILLY MENDES DOS PASSOS; FERNANDA KOENIG BORGES; GIORGIA VITORIA; PINHEIRO SAIVA; HELLEN TRENTON PICKLER; ISADORA PINHO DE OLIVEIRA; JANAINA DOS SANTOS LIMA; JANAÍNA REGINA DO AMARANTE; JOÃO VICTOR FELIX LYRA MAGALHÃES; JULIANA BARBOSA LIOTTI; JULIANE PATRICIA TAVARES; LARISSA FIORINI; LEILANA DA COSTA SILVA; LEONARDO AUGUSTO ZINK; LIDIANI DEMO CARDOSO BARBOSA; LUIZ FELIPE ORTOLAN; MARAYSA PORTO E SILVA; MARIA EDUARDA DA SILVA; MARIA EDUARDA MAGAGNIN PESSETTI; MARIA GISLAINE VOGES DE BASTIANI; MARIANA ALVES BATISTA; MARIANA COSSA BRAVO; MARIZA GABRIELA SANTOS LEAL; MONIQUE WARTHA PORATH; MURILO FLORENCIO FABIANO; NATHALIA JOAQUIM REMOR;; RAQUEL LACERDA JUNG; RITHA DE CASSIA DE SOUZA; ROGÉRIO TOLL JÚNIOR; RUTILENE LIRA DE SOUZA; STÉFANY CIDADE; TIAGO RODRIGUES DOS SANTOS; VANESSA SANTOS DA LUZ; VILMA CARMEN MÜLLER; ALESSANDRA GALATO; ALIRIO LEANDRO; ANA CHRISTINA GONÇALVES DA ROCHA LOURES; ANDRE ABNER DE MELLO; BEATRIZ SCHREIBER PERES; BEATRIZ STELZENBERGER DE ARAUJO; CAIO JULIO DE ALMEIDA LAPA; CAROLINI RAMOS DANDOLINI; DANIELA TELES E COSTA; DEBORAH MIGUEL GIACOMELLI; ELISABETE FAGUNDES OLIVEIRA SCHEIDT; FABIANA DE SOUSA GOMES; FERNANDA DANIELE OLIVEIRA ABREU; FERNANDA GABRIELA DA SILVA DE SOUZA; FERNANDA HELENA TEIXEIRA; GABRIEL JORGE NEVES; INGRID VIVIANE DA SILVA; ISADORA HASSE VERSINO; JULIA GOETTEN CARVALHO; JULIANA SILVA PICHORIM; KEILA DE MORAES CARNAVALI; LEONARDO FURTADO DE ÁVILA; LUANI MARIA SEIBEL; LUCIANE DOS SANTOS FLECK; MARA LÚCIA DOS SANTOS; MARCO ANTONIO DAGOSTIM; MARIA EDUARDA DE OLIVEIRA; MARIA EDUARDA DE SOUZA BERTOLINI; MARIANE LOPES DA PAIXÃO; MAYARA VIEIRA PINHEIRO DOS SANTOS; NAIRA MANOELA MENDES CIOCHETTA; NATHALIA BELMONTE FERREIRA; REGINALDO ANASTÁCIO CANTANHEDE PEREIRA JUNIOR; SHELLEN CAROLINE GONÇALVES AZARA; TANIA NATIELI FERREIRA DA SILVA; TATIANA COSTA MASERA; TATIANE BARROS TEIXEIRA; THIAGO SOUZA CARVALHO; WALERYA VICENTINA VIEIRA CARRIÇO. 25.2 - Processos Aprovados de Cancelamentos de Pessoa Física: CAROLINE RAMLOV; GENY RODRIGUES VALADÃO; JANAINA CUNHA DOS SANTOS; JOICE KNABBen; JULIANA MARTINS; LESLYE KAROLL DITTERT CABRAL; VANESSA TEODORO. 25.3 - Processos Aprovados de Pessoa Jurídica: CENTRO DE AVALIAÇÃO DE CONDUTORES GETULIO LTDA; MESQUITASILVA LTDA; PSIQUE PSICOLOGIA CLINICA E JURIDICA LTDA; CLINICA PERSIVAL ANGELO LTDA; CLINICA JUNIOR DE ATENDIMENTO PSICOLOGICO LTDA (FILIAL SANTA MONICA); MARIANA DE M FONTES PSICOLOGIA; UNIMED CHAPECO - COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO DA REGIAO OESTE CATARINENSE (BOM RETIRO); CLINICA PSICOLOGICA E NEUROAVALIAÇÃO PSICOVIVENDO LTDA; VANIA QUADROS TREML - PSICOLOGA; MEDCLINIC BRASIL LTDA (FILIAL); 49.967.725 CAROLINE MARIA FIORINI MISSEN. CLÍNICA DE PSICOLOGIA ITAPEMA LTDA; CUIDAR + SERVIÇOS PSICOLÓGICOS LTDA;

CLÍNICA DE NEUROPSICOLOGIA EBRISPA PAOLA BREDI LTDA; ANTHOS CLÍNICA MULTIPROFISSIONAL LTDA; DOUGLAS MACHADO ALBRECHT LTDA; JAMILE DA SILVA ELIBIO LTDA; JUNIA MACHADO DAMASCENO LTDA; PSI NATHALIA D ANGELO SS UNIPESSOAL LTDA; MS ASSESSORIA EM SAUDE MENTAL LTDA; MLS SERVIÇOS DE PSICOLOGIA LTDA; MARINA DEJAI DUTRA LTDA; ASSOCIAÇÃO AMIGO DOWN - AAD; DAIANE BONETTI LTDA; ANDREA SILVEIRA LTDA; POLICLÍNICA SAÚDE PERFEITA LTDA; LETICIA SARDA PSICOLOGIA LTDA; PATRÍCIA FERRAZ PSICÓLOGA LTDA; FERREIRA E DELEVATTI SAÚDE INTEGRADA LTDA; NILA PRESS LIVRARIA E EDITORA LTDA. 25.4 - Processos Aprovados de Cancelamento de Pessoa Jurídica: COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO DE JARAGUA DO SUL (FILIAL SCHROEDER); CLÍNICA PSICOLÓGICA CRISTAL LTDA 25.5 - Processos aprovados de Reenquadramento de Pessoa Jurídica: CLINICA ABAVIDA LTDA. 26.0 - Encerramento: Às 17h40 deu-se por encerrada a reunião. A Assessora de Diretoria e de Políticas para a Profissão, Alana Aragão Ávila lavrou estes termos, que depois de lidos e aprovados, deverão ser assinados pelos demais presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Sandra Aparecida De Bem Stefanos, Conselheira(o)**, em 03/10/2024, às 14:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Backes, Conselheira(o)**, em 03/10/2024, às 15:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ematuir Teles De Sousa, Conselheira(o)**, em 11/10/2024, às 09:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paula Helena Lopes, Conselheira(o)**, em 14/10/2024, às 15:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudemir Gonçalves, Conselheira(o) Suplente**, em 24/10/2024, às 17:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Gonçalves Felix Maciel, Conselheira(o)**, em 28/10/2024, às 11:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Fernandes, Conselheira(o) Suplente**, em 18/12/2024, às 13:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luiz Cohn Da Silveira, Conselheira(o) Membro**, em 19/12/2024, às 18:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joseane De Oliveira Luz, Conselheira(o) Membro**, em 20/12/2024, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Cristiane Araújo de Lima Pierre Louis, Conselheira(o) Suplente**, em 19/01/2025, às 17:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luá Inaiê Gonçalves Marcantoni, Conselheira(o)**, em 12/02/2025, às 10:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cleidi Mara Dos Santos, Conselheira(o) Suplente**, em 17/02/2025, às 19:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Brigida Estevão, Conselheira(o) Secretária(o)**, em 07/07/2025, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Yara Maria Moreira de Faria Hornke, Conselheira(o) Presidente**, em 26/09/2025, às 10:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1752084** e o código CRC **323D7E7B**.