



ATA DE REUNIÃO DE DIRETORIA Nº 12 (ONLINE) DO X PLENÁRIO
24/06/2022 HORÁRIO: 18h

Aos vinte e quatro dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e dois, às 18 horas realizou-se a Reunião de Diretoria 12/2022 na modalidade online do X Plenário, presidida pela Conselheira Presidenta Nágela Natasha Lopes Evangelista e secretariada pelo Conselheiro Secretário Antonio Dário Lopes Júnior e com a participação da Conselheira Vice Presidenta Mércia Capistrano Oliveira e a Conselheira Tesoureira Emilie Fonteles Boesmans. Leitura da Ata da reunião online do dia 10 de junho de 2022: Ata aprovada. **DELIBERAÇÃO: 1º Ponto:** Passagens e Ressarcimentos Conselheiros: Duas diárias para Presidenta Nágela, e passagens para atividades internas no CRP11 em 17/06/2022 e 18/06/2022, uma diária para Presidenta Nágela, e passagens para atividades internas no CRP11 em 24/06/2022, uma diária para Conselheira Rayane e passagens para atividades internas no CRP11 em 24/06/2022, meia diária para a Vice Presidenta Mércia e ressarcimento de passagens para atividades internas no dia 10/06/2022, duas diárias para Vice Presidenta Mércia, e ressarcimento de passagens para atividades internas no CRP11 em 23/06/2022 e 24/06/2022. **2º Ponto:** Coordenação autorizar a utilização do banco de horas: Diretoria delibera por autorização mediante os critérios de: não ser permitido caso anteceda feriados, não ser permitido nos dias sexta-feira e segunda-feira seguidos, que o setor não fique descoberto, que falta não justificada não é banco de horas. Todos os planos deverão ser aprovados pela chefia imediata, antes da comunicação por parte da coordenação. **3º Ponto:** Questionamentos para o orçamento de 2023: Pauta remetida para a reunião plenária **4º Ponto:** Diferenciação de numerações entre PJ (Pessoa Jurídica) e PF (Pessoa Física): Diretoria delibera que se faça a consulta acerca da motivação que diferencia a numeração entre registro e cadastro nas PJ's. No caso do PJ Farias Brito permitir a manutenção do número com a informação isento na frente, para o BRC. No que concerne a Pessoa Física as inscrições de urgência não mais utilizarão números diferentes, sendo doravante o número de inscrição regular gerado pelo sistema BRC. **5º Ponto:** Trâmite de preenchimento de formulário de solicitação de diárias, passagens e ressarcimentos: Diretoria delibera que a solicitação será realizada da seguinte forma: Enviar formulário de solicitação de diária/passagem em até 72h antes da atividade ser desenvolvida; para a prestação de contas deverá ser enviado o formulário de prestação de contas de diária/passagem (anexo II, resolução 05/2022) em até 72h depois da atividade ter sido desenvolvida. Quando enviado, ASSEDIR coletará assinatura da presidência ou vice-presidência (em caso da diária ser para a presidência) e solicitar que ao setor de

J
B
Dane
W
100



ATA DE REUNIÃO DE DIRETORIA Nº 12 (ONLINE) DO X PLENÁRIO
24/06/2022 HORÁRIO: 18h

contabilidade que anexe o formulário ao memorando da diária. **6º Ponto:** Criação de um memorial de presidências na plenária: Diretoria remete pauta à Reunião Plenária. **7º Ponto:** Sobre deslocamento entre região metropolitana e Ressarcimento por transporte por aplicativo: Diretoria delibera que o deslocamento dentro da região metropolitana ocorrerá via ônibus ou similar. **8º Ponto:** Sobre deslocamento entre municípios afastados ou sem cobertura: Diretoria delibera que caso não seja possível a compra da passagem pela empresa contratada pelo CRP, as fiscais ficam autorizadas a adquirir a mesma e depois ocorrer o ressarcimento. O prazo para o ressarcimento será em até 72h úteis e precisará ser encaminhando para a contabilidade com cópia para a diretoria.

Assinaturas: Diretoria:

Nágela Natasha Lopes Evangelista Nágela Evangelista

Mércia Capistrano Oliveira Mércia Capistrano Oliveira

Antonio Dário Lopes Júnior Antonio Dário Lopes Júnior

Emilie Fonteles Boesmans Emilie Fonteles Boesmans