



ATA DE REUNIÃO DE DIRETORIA Nº 38 DO VIII PLENÁRIO

14/11/2014

HORÁRIO: 13h

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA
11ª REGIÃO / CRP 11

1 Aos quatorze dias do mês de novembro do ano de dois mil e quatorze, às 13 horas, realizou-se na sede do Conselho
2 Regional de Psicologia – 11ª Região, situada à Rua Carlos Vasconcelos, 2521, a Reunião de Diretoria 38/2014 do VIII
3 Plenário, presidida pelo Conselheiro Presidente Elton Alves Gurgel e secretariada pelo Conselheiro Tesoureiro Domingos
4 Arthur Feitosa Petrola e com a participação do(a)s Conselheiro(a)s Vice Presidente Andreyra Arruda Amendola e do(a)s
5 convidado(a)s: Camila Souza da Silva, Assessora de Diretoria e Evio Gianni Batista Carlos, Coordenador do CRP-11.
6 Leitura da Ata da Reunião do dia 07 de novembro de 2014: Ata Aprovada. O Presidente deu início a Reunião anunciando
7 ausência justificada da Conselheira: Secretária Mayrá Lobato Pequeno. **DELIBERAÇÕES: 1º Ponto: Avaliação relatório**
8 **freqüência servidores CRP-11: Diretoria ciente e delibera que os minutos acrescidos na freqüência dos servidores, só serão**
9 **considerados quando previamente autorizados pela Diretoria ou chefia imediata do setor. Quanto às horas do Coordenador**
10 **Geral não devem ser creditadas até análise e posicionamento da Assessoria Jurídica e o mesmo deverá comunicar a**
11 **Presidência as ausências no local de trabalho, conforme deliberado anteriormente pela Diretoria. De acordo com informação**
12 **da Contabilidade quanto às horas devedoras da servidora Camila Souza da Silva, as mesmas devem ser zeradas, pois a**
13 **servidora não pode ser penalizada por um erro da Contabilidade. Sobre as horas da servidora Alessandra Pereira Dias será**
14 **considerada as horas extras realizadas nos dias 03 (três), 06 (seis) e 08 (oito) de Outubro de 2014 e quanto aos demais**
15 **dias, como não houve autorização não será considerado. 2º Ponto: Prorrogação do contrato da Assessoria Contábil: O**
16 **Presidente informou a Diretoria da reunião realizada com a Assessoria Contábil e Tesoureiro, onde foi decidido a renovação**
17 **do contrato da mencionada Assessoria por mais 3 (três) meses e posteriormente será realizado nova licitação. 3º Ponto:**
18 **Alteração nas substituições dos Servidores: O servidor Rômulo Oliveira de Sousa assumirá a priori as atribuições do**
19 **servidor Walter José Gomes de Sousa por conta das alterações aprovadas. 4º Ponto: Pagamento de recolhimentos:**
20 **Diretoria ciente e será realizado ressarcimento do valor, com rateio entre Assessoria Contábil, Presidência e Tesouraria. 5º**
21 **Ponto: Pontos para Coordenação apresentar: 5.1. Apresentação de cronograma de composição do relatório de gestão -**
22 **incluir todas as etapas para realização do mesmo; 5.2. Andamento dos convites para elaboração do projeto de engenharia;**
23 **5.3. Andamento do descarte de materiais sem utilização: Diretoria ciente, conforme relatório em anexo. Quanto à**
24 **atualização dos bens patrimoniais móveis, Coordenação deve providenciar cotação e Diretoria aguarda o resultado do**
25 **descarte de materiais até o final do mês. Sobre o bem imóvel, verificar junto a Contabilidade se o valor já foi atualizado. 6º**
26 **Ponto: Confeção de carimbos: Autorizado confecção de carimbos para Assessoria Jurídica CRP-11, Conselheiro**
27 **Tesoureiro e os demais Conselheiros que as funções foram alteradas. 7º Ponto: Resposta sobre reajustes da Unimed ao**
28 **Psicólogo(a) CRP-11/01101: Oficiar a Unimed sobre a emissão de declaração com os reajustes dos últimos 3 (três) anos.**
29 **Responder ao Psicólogo(a) que a Diretoria deve Oficiar a Unimed e assim que houver posicionamento encaminhará ao**
30 **mesmo. 8º Ponto: Solicitação do estudante da Faculdade Mauricio de Nassau de códigos de ética: Disponibilizado dois**
31 **códigos de ética ao solicitante. 9º Ponto: Convite da Universidade Federal do Ceará (UFC), para a cerimônia comemorativa**
32 **do cinquentenário do Centro de Treinamento e Desenvolvimento (CETREDE): Diretoria agradece o convite. 10º Ponto:**
33 **Publicação de síntese das atividades legislativas desenvolvidas pelo Deputado Federal Danilo Forte: Diretoria ciente. 11º**
34 **Ponto: Vale combustível para os servidores do CRP-21: Permanecerá até Dezembro do corrente ano com o CRP-11. 12º**
35 **Ponto: Solicitações de Estagiários e Servidores: 12.1. Solicitação de ressarcimento da Servidora Alessandra Pereira**
36 **Dias de despesas com alimentação em fiscalização: Aprovado. 12.2. Solicitação de alteração de horário do servidor Rômulo**
37 **Oliveira de Sousa: Aprovado por 30 (trinta) dias, em caráter experimental. 12.3. Solicitação à Diretoria da servidora**



ATA DE REUNIÃO DE DIRETORIA Nº 38 DO VIII PLENÁRIO

14/11/2014

HORÁRIO: 13h

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA
11ª REGIÃO/CRP 11

38 Ana Alice Soares Peixoto Ribeiro: Conforme entendimento da Diretoria, a servidora não faz jus a percentual de acréscimo
39 nas horas extras trabalhadas. **13º Ponto: Cotações 13.1.** Ar condicionado: Sobrestado até segunda ordem. **13.2.** Aquisição
40 de motocicleta: Sobrestado até segunda ordem. **14º Ponto:** Repasse de valores do desmembramento aos CRP-21 e CRP-
41 22: Repassar os valores enviados a Diretoria para o Maranhão e quanto os valores do Piauí devem ser enviados 50%
42 (cinquenta por cento) e assim que fecharmos os cálculos será repassado o restante do valor. Prazo para Contabilidade
43 fechar os cálculos até 21 de Novembro de 2014. **15º Ponto:** Email's da Diretoria: Emails respondidos. O Conselheiro
44 Presidente deu por encerrada a sessão, e eu Domingos Arthur Feitosa Petrola lavrei a presente ata.

45 Assinaturas:

46 Diretoria:

47 Elton Alves Gurgel _____

48 Andrey Arruda Amendola _____

49 Domingos Arthur Feitosa Petrola _____

50 Convidado(a)s:

51 Camila Souza da Silva _____

52 Evio Gianni Batista Carlos _____



REUNIÃO DIRETORIA Nº 38 DO VIII PLENÁRIO – 14/11/2014

HORÁRIO: 13h
LISTA DE PRESENÇA



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA
11ª REGIÃO/CRP 11

Diretoria:

1. ELTON ALVES GURGEL _____
(Conselheiro Presidente) *[Handwritten signature]*
2. ANDREYA ARRUDA AMENDOLA _____
(Conselheira Vice Presidente) *[Handwritten signature]*
3. DOMINGOS ARTHUR FEITOSA PETROLA _____
(Conselheiro Tesoureiro) *[Handwritten signature]*

CONVIDADOS(AS):

1. ÉVIO GIANNI BATISTA CARLOS _____
(Coordenador do CRP 11) *[Handwritten signature]*
2. CAMILA SOUZA DA SILVA _____
(Assessora de Diretoria) *[Handwritten signature]*

PONTOS COORDENAÇÃO PARA REUNIÃO DE DIRETORIA 13/10/2014

CRONOGRAMA RELATÓRIO GESTÃO

- Segundo prazo da Assessoria de Contabilidade as informações contábeis serão definidas até o fim de Janeiro, com prazo máximo no dia 30/01/2014. Após esse fechamento o Relatório de Gestão na etapa de gastos permanentes e gastos específicos ficará pronto até o dia 02/03/2014, ou seja, 30 dias após a finalização da Contabilidade.
- O Relatório de Gestão é composto por várias peças documentais e confeccionadas principalmente pela Contabilidade e Coordenação, que é responsável por acompanhar o processo e enviar o material.
- É valioso destacar que o relatório só poderá ser elaborado com a finalização da contabilidade, por mais que se possa argumentar em contrário, porque existe em nossa contabilidade uma grande movimentação entre as dotações, como ocorrido em relação ao exercício de 2012 e constatado no início deste ano. Essa grande movimentação acaba por falsear algumas informações no balancete, que no sistema é automaticamente compensado, mas para o relatório de gestão onde se justifica cada gasto especificamente não podemos contar com essa compensação obrigando a análise pormenorizada de todos os custos individualmente em cada dotação ao longo de todo o ano.
- Afirmo que neste ano de 2015 será o primeiro ano em que seremos auditados pelo TCU, devido a isso, pela primeira vez na história teremos, provavelmente, de produzir dois relatórios em modelos diferentes para o TCU e para o CFP, a exemplo deste ano em que fizemos o relatório de gestão para o CFP e o material de prospecção do TCU. O modelo do CFP é de nosso conhecimento e será alvo de nossos primeiros esforços, contudo, as necessidades do TCU não são conhecidas e não existe modelo previsto até aqui. Poderemos confeccioná-lo somente quando recebermos as orientações, das quais não tenho previsão de data.
- Vale ressaltar que não foi feita nenhuma observação pela auditoria e pelo CFP acerca do material apresentado e produzido pela Coordenação referente ao ano de 2012.

CONVITES PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE ENGENHARIA

- Estamos em fase de identificação de empresas interessadas. Já identificamos 4 empresas interessadas em participar da licitação da obra, mas apenas temos até aqui 2 empresas interessadas em realizar o projeto. Também temos 2 Pessoas Físicas interessadas no projeto. Estamos buscando mais 1 Pessoa Jurídica e/ou mais 1 Pessoa Física para procedermos a cotação.

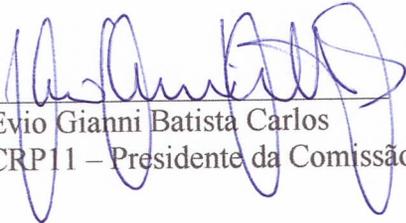
DESCARTE DE MATERIAIS

- Estamos montando os processos para a Comissão de Patrimônio de todos os materiais de informática.
- Já temos o contato e o interesse do Emaus para o recebimento de todas as doações.
- Estava pendente uma das empresas para arrumar as cadeiras, não mais preocupados com os laudos, mas verificando o que pode ser recuperado e o que não pode para ser encaminhado para doação.
- Acreditamos que antes do fim do mês teremos todos os processos para assinatura e entrega dos materiais.

COMISSÃO DE EDUCAÇÃO

PROJETO DE INDICAÇÃO PARA CRIAÇÃO DO CARGO DE PSICÓLOGO

- A Comissão está realizando um levantamento de informações nas Escolas de Fortaleza, nas Faculdades e Escolas Profissionalizantes. Aproximadamente 40% do levantamento está concluído.
- Além disso está sendo feito um levantamento das Comissões de Educação Existentes em outros Regionais e a consulta de legislação que crie cargo de Psicólogo na rede pública de Educação.
- Não há previsão concreta da finalização deste levantamento.



Évio Gianni Batista Carlos

Coordenador Geral CRP11 – Presidente da Comissão de Educação