



## ATA DE REUNIÃO DE DIRETORIA Nº 7 DO VIII PLENÁRIO

21/02/2014

HORÁRIO: 13h30min

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA  
11ª REGIÃO/CRP 11

1 Aos vinte e um dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e quatorze, às 13 horas e trinta minutos, realizou-se na  
2 sede do Conselho Regional de Psicologia – 11ª Região, situada à Rua Carlos Vasconcelos, 2521, a Reunião de  
3 Diretoria 7/2014 do VIII Plenário, presidida pelo Conselheiro Presidente Elton Alves Gurgel e secretariada pela  
4 Conselheira Secretária Giselle Maranhão Sucupira Mesquita e com a participação do(a)s Conselheiro(a)s Vice  
5 Presidente Domingos Arthur Feitosa Petrola e da Tesoureira Luana Leão Cunha e com a participação do(a)s  
6 convidado(a)s: Camila Souza da Silva, Assessora de Diretoria e Evio Gianni Batista Carlos Coordenador do CRP-11.  
7 Leitura da Ata da Reunião do dia 13 de fevereiro de 2014: Ata aprovada. **DELIBERAÇÕES: 1º Ponto:** Divulgação de  
8 material do Sindicato dos Psicólogos do Estado do Ceará - PSINDCE: Diretoria ciente. Divulgação deverá ser junto  
9 com o material de entrega de carteiras. **2º Ponto:** Divulgação aos profissionais da antecipação da movimentação  
10 cadastral na Unimed: Diretoria decide por divulgar a notícia nos seguintes termos: "Devido aos eventos extraordinários  
11 no calendário deste ano (2014), o período de movimentação cadastral envolvendo os procedimentos de inclusão,  
12 exclusão, 2ª (segunda) via de carteira e alteração no plano teve antecipação de datas conforme se segue:  
13 movimentações para abril – até 5 (cinco) de março, movimentações para maio – até 1º (primeiro) de abril e  
14 movimentações para julho – até 2 (dois) de junho". **3º Ponto:** Solicitação de ressarcimento à Psicóloga Lorenna Brasil  
15 Carvalho CRP-11/06667: Diretoria ciente do e-mail encaminhado pelo CRP-09 e aguarda a solicitação da psicóloga.  
16 Assessoria da Direção deverá enviar e-mail à psicóloga com as orientações devidas. **4º Ponto:** Estabelecimento de  
17 prioridades nas rotinas da Coordenação e Assedir: Diretoria delibera as seguintes prioridades: Coordenação: Emissão  
18 e Publicação de Portarias e Resoluções que demandem análise da Assessoria Jurídica (Assejur); Encaminhamento à  
19 colaboradora Elane, da Assessoria de Comunicação, as demandas de publicação no sítio CRP-11; Emissão e envio  
20 de ofícios e correspondências com nível maior de complexidade; Organização de todas as demandas para Assejur e  
21 informar aos setores que todas as demandas devem ser enviadas pela Coordenação para a referida Assessoria.  
22 Assedir: Acompanhamento das plenárias; Organização e preparação das reuniões e atas de diretoria e plenárias;  
23 Emissão de Portarias que não demandem análise da Assejur; Emissão e envio de ofícios de complexidade mínima;  
24 Supervisão da Secretaria. Deliberado ainda que na ausência da Assedir para acompanhar as plenárias de processos  
25 administrativos, deve ser designado pela mesma, um colaborador da Secretaria para acompanhar a Plenária. **5º**  
26 **Ponto:** Ofício SINDSCOCE Nº 064/2014 solicitação de reunião para tratar do acordo coletivo 2014/2015:  
27 Encaminhado para análise da Assejur. **6º Ponto:** **Cotações: 6.1.** Aditivo contrato de prestação de serviços de  
28 manutenção de micro-computadores do CRP11 - RM Informática: Encaminhar a Contabilidade para realização dos  
29 cálculos de reajuste adequados. **6.2.** Aquisição de cadeiras para CRP-21: Aprovado. **6.3.** Aquisição de aparelhos  
30 telefônicos para CRP-21: Aprovado. **6.4.** Recarga de toners para CRP11: Aprovado. **7º Ponto:** **Solicitações de**  
31 **Estagiários e Colaboradores: 7.1.** Parecer da Assejur quanto à solicitação de empréstimo da colaboradora Ana Alice  
32 Soares Peixoto Ribeiro: Diretoria ciente do parecer negativo da Assejur à solicitação da colaboradora. Deliberado a  
33 verificação da possibilidade e interesse da colaboradora de antecipar agendamento de férias. **8º Ponto:** Organização  
34 dos fluxos para os cancelamentos ex officio: Ponto remetido a Conselheira Presidente da Comissão de Orientação e  
35 Fiscalização (COF), para verificação da mesma à solicitação do colaborador Walter José Gomes de Sousa e análise e  
36 sistemática das comunicações prévias de cancelamento ex-officio ao psicólogo(a). **9º Ponto:** Definição de  
37 colaborador(a) para auxiliar à Coordenação no acompanhamento aos eventos do CRP-11: Diretoria delibera pela



## ATA DE REUNIÃO DE DIRETORIA Nº 7 DO VIII PLENÁRIO

21/02/2014

HORÁRIO: 13h30min



38 solicitação a Conselheira Anice Holanda Nunes Maia de liberação da colaboradora Ana Alice Soares Peixoto Ribeiro,  
39 a fim de realizar acompanhamento nas demandas de pequenos eventos do CRP-11. **10º Ponto:** Email's da Diretoria:  
40 Emails respondidos. O Conselheiro Presidente deu por encerrada a sessão, e eu Giselle Maranhão Sucupira Mesquita  
41 lavrei a presente ata.

### 42 Assinaturas:

#### 43 Diretoria:


44 Elton Alves Gurgel 

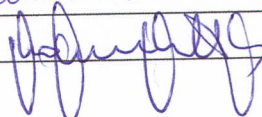
45 Domingos Arthur Feitosa Petrola 

46 Giselle Maranhão Sucupira Mesquita 

47 Luana Leão Cunha 

#### 48 Convidados (a):

49 Camila Souza da Silva 

50 Evio Gianni Batista Carlos 



**REUNIÃO DIRETORIA Nº 7 DO VIII PLENÁRIO – 21/02/2014**  
**HORÁRIO: 13h30min**  
**LISTA DE PRESENÇA**



**Diretoria:**

1. ELTON ALVES GURGEL  
(Conselheiro Presidente)

*[Handwritten signature of Elton Alves Gurgel]*

2. DOMINGOS ARTHUR FEITOSA PETROLA  
(Conselheiro Vice Presidente)

*[Handwritten signature of Domingos Arthur Feitosa Petrola]*

3. GISELLE MARANHÃO SUCUPIRA MESQUITA  
(Conselheira Secretária)

*[Handwritten signature of Giselle Maranhão Sucupira Mesquita]*

4. LUANA LEÃO CUNHA  
(Conselheira Tesoureira)

*[Handwritten signature of Luana Leão Cunha]*

**CONVIDADOS(AS):**

5. ÉVIO GIANNI BATISTA CARLOS  
(Coordenador do CRP 11)

*[Handwritten signature of Évio Gianni Batista Carlos]*

6. CAMILA SOUZA DA SILVA  
(Assessora de Diretoria)

*[Handwritten signature of Camila Souza da Silva]*