



## ATA DE REUNIÃO DIRETORIA Nº04 DO VII PLENÁRIO

02/02/2012



HORÁRIO: 12h30min às 15h30min

1 Aos dois dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e doze, às 12 horas e 30 minutos,  
2 realizou-se na sede do Conselho Regional de Psicologia – 11ª Região, situada à Rua  
3 Carlos Vasconcelos, 2521, a Reunião Diretoria nº 04 do VII Plenário, presidida pela  
4 Conselheira Presidente Adriana de Alencar Gomes Pinheiro e secretariada pela  
5 Conselheira Secretária Claudia Alves Cunha, com a participação das Conselheiras  
6 Tesoureira e Vice Presidente Katiana Moura Rocha e Aline Rosa Milet Pontes,  
7 respectivamente, e dos(as) convidados(as) Marta Maria Nunes Barros Coordenadora do  
8 CRP 11, Dr. José Jackson Nunes Agostinho Assessor Jurídico. Leitura da Ata do dia 26  
9 de janeiro de 2012: Ata Aprovada. **DELIBERAÇÕES: 1º Ponto: Sede: 1.1. Avaliação**  
10 **de Desempenho:** A Conselheira Claudia Alves Cunha apresentou a devolutiva da  
11 Avaliação de Desempenho dos colaboradores, a qual foi considerada como positiva. A  
12 mesma sugeriu que seja feita uma análise sobre os instrumentos utilizados indicando  
13 desmembrar os mesmos por tipo de atividade. Cada característica será avaliada com um  
14 peso conforme a função. Neste instrumento deve ser definido em que bloco o colaborador  
15 se encaixa. Deverão ser verificados os critérios estabelecidos no Regulamento sobre  
16 Avaliação de Desempenho. Deverá ser estudada a possibilidade de inserir na previsão  
17 Orçamentária do CRP 11 os investimentos com promoção de pessoal. Será obrigatória a  
18 promoção do colaborador que obtiver 70% de resultados positivos na avaliação, a até  
19 50% no caso do CRP 11 ter condições de arcar com os custos das promoções. Deverá ser  
20 revisto o processo atual de avaliação e melhorar o instrumento atual. **1.2. Diagnóstico do**  
21 **CRP 11:** Este ponto da pauta foi transferido. **1.3. Pedido de Ressarcimento da Psicóloga**  
22 **Virginia Maria Macedo Manzoni – Relato de Cobrança:** Segundo o Dr. José Jackson  
23 Nunes Agostinho, Assessor Jurídico a Fiscal da COF Karine Brandão Pereira, deverá  
24 providenciar com a Fiscal do Maranhão a localização do endereço profissional da  
25 Psicóloga para determinar a fiscalização objetivando verificar se a profissional estaria  
26 atuando. No caso da não localização a COF fará contato com a Psicóloga para saber por  
27 que a mesma não solicitou o boleto ou consultou o CRP11 para providências cabíveis.  
28 **1.4. Aquisição de Equipamentos de Informática mais Ergonômica para o Setor de**  
29 **Cobrança:** Alguns equipamentos da COE, como o monitor e o teclado serão transferidos  
30 para o Setor de Cobrança, após a aquisição dos novos equipamentos e acessórios após  
31 licitação com empresas fornecedoras destes produtos. **1.5. Revisão do Plano de Cargos e**

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



## ATA DE REUNIÃO DIRETORIA Nº04 DO VII PLENÁRIO

02/02/2012



HORÁRIO: 12h30min às 15h30min

32 Carreira: Este assunto foi transferido. **1.6. Capacitação Funcional:** O assunto foi  
33 transferido. **1.7. Compra de Capas para os Processos** – temos apenas 20 unidades no  
34 estoque: Foram apresentados a Diretora Adriana de Alencar Gomes Pinheiro, os modelos  
35 de formulários a serem reproduzidos e indicados pela Coordenadora Geral Marta Maria  
36 Nunes Barros os tipos de reprodução mais adequados. O colaborador Rômulo Oliveira de  
37 Sousa, fará levantamento para definição dos requisitos de produção junto as Gráficas para  
38 posterior definição de onde serão confeccionados. **2º Ponto: Contabilidade: 2.1.**  
39 **Desligamento Estagiário Stênio Alves Santana:** A Coordenadora Geral Marta Maria  
40 Nunes Barros informou que o estagiário lotado no setor contábil solicitou desligamento  
41 para assumir outro emprego em instituição de ensino para a qual foi convidado. A mesma  
42 solicitará abertura de processo seletivo para reposição da função junto ao CIEE. **2.2.**  
43 **Avaliação de Celulares e Aparelho de TV:** A Coordenadora Marta Maria Nunes Barros  
44 expôs que o valor de R\$ 20,00 (vinte reais) foi cobrado pela Assistência Técnica apenas  
45 para apresentação de laudo sobre a condição técnica dos aparelhos celulares. Quanto ao  
46 televisor, a Assistência Técnica não efetuou o laudo por não dispor das peças para  
47 conserto. Serão providenciados novos encaminhamentos para apresentação de laudos  
48 técnicos. **3º Ponto: ASSEJUR: 3.1. Atestado Médico da colaboradora Regina Cláudia de**  
49 **Castro Vasconcelos:** Foi apresentado pelo Dr. José Jackson Nunes Agostinho o atestado  
50 médico emitido pela UNIMED para a colaboradora Regina Cláudia de Castro  
51 Vasconcelos, indicando o afastamento da mesma por motivo de saúde durante um  
52 período de 90 (noventa) dias. O mesmo afirmou que deverá ser aguardado o documento  
53 emitido pelo INSS. **3.2. Contrato IMPLANTA – Processo de Licitação:** A Coordenadora  
54 Marta Maria Nunes Barros apresentou a Nota Fiscal de Serviços enviada pela Implanta  
55 para efetuação do pagamento dos sistemas adquiridos através de processo licitatório. A  
56 Conselheira Katiana Moura Rocha analisou a NF e considerou a mesma coerente com o  
57 estabelecido no Contrato de Licitação. A NF foi apresentada a Conselheira Adriana de  
58 Alencar Gomes Pinheiro que solicitou apresentar a mesma na próxima reunião de  
59 Diretoria. **3.3. Licitação Telefonia Móvel:** Após ser apresentado o objeto do Contrato de  
60 licitação do CFP referente à telefonia móvel, enviado pelo Dr. José Jackson Nunes  
61 Agostinho, Assessor Jurídico, a Coordenadora Marta Maria Nunes Barros comentou que  
62 a quantidade de linhas necessárias para atender a demanda do CRP 11 é de 10 linhas e



## ATA DE REUNIÃO DIRETORIA Nº04 DO VII PLENÁRIO

02/02/2012



HORÁRIO: 12h30min às 15h30min

63 deverá ser adquirida mais 01 linha para a Seção MA. **3.4.** Comunicado de Reajuste da  
64 Gestão Integrada: A Coordenadora Marta Maria Nunes Barros apresentou a  
65 correspondência recebida da empresa Gestão Integrada, fornecedora do Software RUBI  
66 4W, comunicando o reajuste do contrato no mês de fevereiro. No entanto o referido  
67 contrato foi assinado em julho de 2011 não tendo sido enviada a cópia para a referida  
68 empresa. Desta forma a Coordenadora afirmou que fará contato com a representante da  
69 Gestão Integrada visando negociar e manter o reajuste somente para o mês de julho de  
70 2012. **3.5.** Cobrança documentos Sra. Aurielly Perpetua de Sena Nunes: O Dr. José  
71 Jackson Nunes Agostinho informou que tentou manter contato com a antiga  
72 Coordenadora do CRP11 para solicitar a presença dela ao CRP 11 para quitar as  
73 pendências de sua gestão. O mesmo não obteve retorno dos contatos. **3.6.** Reunião com  
74 os Psicólogos da CDH na Comissão de Políticas Públicas: A Conselheira Aline Rosa  
75 Pontes Milet Freitas, informou que o Sindicato considera ideal a jornada de 30 horas para  
76 o Psicólogo e solicita que o CRP 11 venha a apoiar a causa, porém a mesma considera  
77 que as questões trabalhistas devem ser tratadas pelo Ministério Público do Trabalho, pois  
78 este órgão tem legitimidade para resolver o problema. O Dr. José Jackson Nunes  
79 Agostinho, Assessor Jurídico, considerou coerente esta percepção e afirmou que a mesma  
80 teve a postura mais adequada perante a situação. **4º Ponto:** Seção MA: **4.1.**  
81 Ressarcimento de Táxi da Funcionária Lucia de Fátima de Moraes Barty do CRP/MA :  
82 Após a Coordenadora Geral Marta Maria Nunes Barros mostrar o e-mail recebido da Sra.  
83 Lúcia de Fátima Moraes Barty o Assessor Jurídico, Dr. José Jackson Nunes Agostinho,  
84 solicitou que a mesma verificasse o Projeto do evento “Emergências e Desastres”,  
85 elaborado pela CREPOP para verificar se no mesmo estavam previstas despesas com  
86 serviços de táxi. A Coordenadora combinou atender a solicitação do assessor e  
87 posteriormente faria contato para apresentar as conclusões sobre o assunto. **4.2.**  
88 Ausências da Funcionária Aldenize Rocha Braga – COF – Solicitação de Autorização  
89 para que as análises de Processos sejam realizadas por Nerícia Regina de Carvalho e/ou  
90 Rejane Cristina Silva Coelho: Sobre este assunto o Dr. José Jackson Nunes Agostinho,  
91 Assessor Jurídico, solicitou que fosse indicado às mesmas consultarem a Resolução N  
92 003/2011 do CRP 11, Artigos 12, 13,14 e 15 que normatiza e regulamenta as atribuições  
93 do Grupo Gestor das Seções PI e MA. **4.3.** Parceria Fórum CRP/MA: O assunto não



## ATA DE REUNIÃO DIRETORIA Nº04 DO VII PLENÁRIO

02/02/2012



HORÁRIO: 12h30min às 15h30min

94 discutido na reunião. **5º Ponto:** Seção PI. **5.1.** Folga Eleitoral colaboradora Regina Lúcia  
95 Andrade Alves: Foi apresentado o Ofício do TRE do Piauí referente às considerações  
96 apresentadas sobre as folgas a serem gozadas pela funcionária por ter participado do  
97 processo eleitoral no referido estado. O Assessor Jurídico, Dr. José Jackson Nunes  
98 Agostinho considerou legal a solicitação da mesma que foi devidamente autorizada. **5.2.**  
99 Procedimentos Seção PI: A Coordenadora Marta Maria Nunes Barros relatou as queixas  
100 da colaboradora quando da necessidade de resolver pendências na Seção nos dias e/ou  
101 situações nas quais devam ser utilizadas informações do Sistema SISCAF. Diante do  
102 exposto foi comentado o fato do colaborador Thiago Vieira Cavalcante da Silva, Analista  
103 da Cobrança, está bastante sobrecarregado de tarefas, bem como a importância de mais  
104 um colaborador ser treinado para uso do sistema, visando eliminar a dependência com  
105 relação à execução das tarefas nesta área. **5.3.** Novos Valores das Contas Telefônicas na  
106 Seção PI: A Coordenadora Marta Maria Nunes Barros apresentou os novos valores das  
107 contas telefônicas da Seção PI, inclusive o ganho econômico com o novo plano. **5.4.**  
108 Cotação Computador da Seção PI: A cotação do novo computador para a CREPOP da  
109 Seção PI foi apresentada pela Coordenadora Marta Maria Nunes Barros e a aquisição  
110 devidamente autorizada pela Diretoria. **6º Ponto:** COF: **6.1.** Relatório de Fiscalização: O  
111 relatório foi devidamente assinado pela Conselheira Presidente, Adriana de Alencar  
112 Gomes Pinheiro e devolvido a Psicóloga Fiscal Karine Brandão Pereira para os devidos  
113 fins. **Informes:** **1º Ponto:** A Coordenadora Marta Maria Nunes Barros informou que a  
114 IMPLANTA já está disponibilizando os cursos para os colaboradores da CRP11  
115 (Contabilidade – on-line) e que será realizado um treinamento presencial dos demais  
116 sistemas adquiridos no período de 27 de fevereiro a 01 de março de 2012. **2º Ponto:** Foi  
117 apresentada a Portaria referente ao recesso no carnaval nos dias 21, 22 e 23 de fevereiro  
118 de 2012: Sendo que no último dia (23) o expediente terá início às 13 horas. **3º Ponto:** A  
119 Coordenadora Marta Maria Nunes Barros informou que o CRP 02 solicitou informações  
120 referentes ao descarte de documentos e a mesma enviou orientações referentes ao  
121 assunto. **4. Ponto:** A Coordenadora Marta Maria Nunes Barros informou ao Dr. José  
122 Jackson Nunes Barros, Assessor Jurídico, que a Sra. Marina Cipriano Sanctis,  
123 Representante da UNIMED havia comparecido ao CRP 11 e afirmado que o contrato da  
124 UNIMED foi automaticamente renovado e que está a disposição para qualquer



## ATA DE REUNIÃO DIRETORIA Nº04 DO VII PLENÁRIO

02/02/2012



HORÁRIO: 12h30min às 15h30min

125 esclarecimento. O assessor jurídico, Dr. José Jackson Nunes Agostinho solicitou a  
126 formalização por escrito da UNIMED. **5. Ponto:** Foi comunicado pela Coordenadora  
127 Marta Maria Nunes Barros que os candidatos convocados para ocupar as vagas do Rafael  
128 Romulo Matias de Lima e Márcio Inácio da Silva deverão comparecer na próxima  
129 semana para formalização da contratação. A Conselheira Presidente deu por encerrada a  
130 sessão, e eu Claudia Alves Cunha lavrei a presente ata.

131

132 Assinaturas:

133

134 Adriana de Alencar Gomes Pinheiro

135 Aline Rosa Pontes Milet Freitas

136 Claudia Alves Cunha

137 Katiana Moura Rocha

138

139

140



**REUNIÃO DIRETORIA**  
**Nº04 DO VII PLENÁRIO 02/02/2012**  
**HORÁRIO: 12h30min às 15h30min**  
**LISTA DE PRESENÇA**



**Diretoria:**

1. Adriana de Alencar Gomes Pinheiro Adriana de Alencar Gomes Pinheiro
2. Aline Rosa Pontes Milet Freitas Aline Rosa Pontes Milet Freitas
3. Claudia Alves Cunha Claudia Alves Cunha
4. Katiana Moura Rocha Katiana Moura Rocha

**Convidados(as):**

5. José Jackson Nunes Agostinho José Jackson Nunes Agostinho
6. Marta Maria Nunes Barros Marta Maria Nunes Barros