



ATA DE REUNIÃO DIRETORIA Nº03 DO VII PLENÁRIO

26/01/2012



HORÁRIO: 12h30min às 15h30min

1 Aos vinte e seis dias do mês de janeiro do ano de dois mil e doze, às 12 horas e 30
2 minutos, realizou-se na sede do Conselho Regional de Psicologia – 11ª Região, situada à
3 Rua Carlos Vasconcelos, 2521, a Reunião Diretoria nº 03 do VII Plenário, presidida pela
4 Conselheira Presidente Adriana de Alencar Gomes Pinheiro, e secretariada pela
5 Conselheira Secretária Claudia Alves Cunha, com a participação da Conselheira
6 Tesoureira, Katiana Moura Rocha e da Conselheira Vice Presidente Aline Rosa Pontes
7 Milet Freitas, e dos(as) convidados(as) Marta Maria Nunes Barros Coordenadora do CRP
8 11, o Dr. José Jackson Nunes Agostinho Assessor Jurídico, a Sra. Amaurinete Furtado do
9 Amaral da Assessoria Contábil, e a Jaqueline da Silva Guimarães Assistente
10 Administrativa IV. Leitura da Ata do dia 19 de janeiro de 2012: Ata Aprovada.
11 **DELIBERAÇÕES: 1º Ponto: Sede: 1.1.** Pedido de ressarcimento da Psicóloga Virginia
12 Maria Macedo Manzoni (relato da Cobrança): Este ponto da pauta não foi apresentado.
13 **1.2.** Ofício Circular CRP – 09 N. 01/2012: Este ponto não foi discutido. **1.3.** Of. Circ.
14 0015-12/DIR-CFP referente a Reunião Pró “Frente Nacional de Entidades pela
15 Cidadania, Dignidade e Direitos Humanos na Política Nacional sobre Drogas”: Assunto
16 não apresentado. **1.4.** Avaliação de Desempenho: Este assunto não foi discutido. **1.5.**
17 Desligamento do colaborador Márcio Inácio da Silva: Ficou definido que serão
18 convocados dois concursados para ocupar as vagas disponíveis na Secretaria. **1.6.**
19 Aquisição de 01 monitor, teclado e mouse ergonômico para a Cobrança e 02 aparelhos de
20 headset: Assunto não discutido. **1.7.** Revisão do Plano de Cargos e Carreira: Assunto não
21 discutido. **1.8.** Capacitação Funcional: Assunto não discutido. **1.9.** Quadro Funcional da
22 Secretaria: Serão convocados dois concursados na Função de Assistente Administrativo I
23 para exercer atividades na Secretaria. **1.10.** Compra de Capas para os Processos, pois
24 temos apenas 20 unidades no estoque: Assunto não discutido. **2º Ponto: Contabilidade:**
25 **2.1.** Relatório de impacto do desmembramento das Seções PI/MA e Ceará após a saída
26 destes estados: A Assessoria Contábil, relatou sobre as receitas e despesas da Sede e
27 Seções PI e MA, contudo ainda não concluiu o fechamento contábil em virtude de
28 pendências. Ficou de apresentar na Reunião Plenária do dia 11 de fevereiro de 2012 o
29 Relatório Final de Receitas e Despesas da Sede e das Seções para aprovação e
30 encaminhamento ao CFP até o dia 15 de fevereiro de 2012. **2.2.** Avaliação de Celulares:
31 Ficou estabelecido que após apresentação do laudo pelo técnico responsável pelo



ATA DE REUNIÃO DIRETORIA Nº03 DO VII PLENÁRIO

26/01/2012



HORÁRIO: 12h30min às 15h30min

32 conserto dos aparelhos, que não foi apresentado por ocasião do orçamento inicial seria
33 definido o destino dos aparelhos, ou seja: se serão aproveitados ou descartados. **2.3.**
34 Informativo Implanta N. 064 referente a Nota Fiscal Eletrônica: A Coordenadora Geral
35 Marta Maria Nunes Barros entregou a Assessora Contábil, Amaurinete Furtado do
36 Amaral e-mail recebido da Empresa de Informática Implanta contendo as novas
37 instruções sobre a emissão de Notas Fiscais eletrônicas. A Contadora comentou que
38 posteriormente lerá a comunicação para conhecimento. **2.4. Seguro Caixa Empresarial:**
39 A Assessora Contábil, Amaurinete Furtado do Amaral e a Assessor Jurídico, Dr. José
40 Jackson Nunes Agostinho, indicaram que fosse elaborado um ofício semelhante ao
41 enviado as empresas de telefonia para a Caixa Seguros, visando formalizar que temos que
42 seguir a instrução normativa RFB n. 1.234, de 11/01/2012 – Seção II – Dos Seguros Art.
43 13. **3º Ponto: ASSEJUR: 3.1.** Minuta Mala Direta e Divulgação no Psiu on-line: A
44 Assessoria Jurídica ficou de verificar o último e-mail sobre o assunto. **3.2.** Falsificação
45 de Cheque do Banco do Brasil: Foi indicado solicitar uma averiguação junto ao Banco do
46 Brasil para verificar a possibilidade de identificar a origem e causa das falsificações. **3.3.**
47 Fatura CAGECE 2012: O Dr. José Jackson Nunes Agostinho autorizou a elaboração de
48 procuração em nome do colaborador Thiago Vieira Cavalcante da Silva, para resolver
49 assuntos do gênero junto a CAGECE. **3.4. Ação Trabalhista Regina Claudia de Castro**
50 **Vasconcelos:** O Dr. José Jackson Nunes Agostinho, Assessor Jurídico após leitura e
51 análise do processo concluiu que em nenhum dos atestados da Sra. Regina consta o CID
52 de síndrome do pânico, como a mesma alega no mesmo. Foi indicado que a pasta
53 funcional da mesma seja encaminhada a Assessoria Jurídica para avaliação dos
54 documentos. Pelo já avaliado, a mesma não apresenta doença ocupacional e ainda o
55 motivo do afastamento e ausências ao trabalho não são por motivo de acidente do
56 trabalho, mas sim por auxílio previdenciário. **3.5. Pagamento dos Serviços de**
57 **Jardinagem:** O pagamento do Sr. José Moraes, jardineiro deverá ser feito com cheque. O
58 pagamento será efetuado no dia 31 de janeiro de 2012. **3.6. Contrato UNIMED:** O Dr.
59 José Jackson Nunes Agostinho considerou que o contrato deverá ter um Aditivo de
60 renovação. A Coordenadora Marta Maria Nunes Barros deverá fazer contato com
61 representante da UNIMED para esclarecimentos. **3.7. Erratas Aditivas Contrato SERVIS:**
62 Será encaminhado para a SERVIS os contratos para correção das datas que foram

ch
CRP 11
2



ATA DE REUNIÃO DIRETORIA Nº03 DO VII PLENÁRIO

26/01/2012



HORÁRIO: 12h30min às 15h30min

63 registradas com erro. **4º Ponto: 4.1.** Ressarcimento de Táxi da Funcionária Lucia de
64 Fátima de Moraes Barty – O Assessor Jurídico Dr. José Jackson Nunes Agostinho,
65 elaborou parecer onde conclui que os serviços de táxi foram utilizados depois de ser
66 firmado o contrato com a empresa RODOTAXI, por este motivo ficou estabelecido que o
67 ressarcimento seja indevido. **4.2.** Parceria Fórum – CRP/MA: O assunto não foi
68 discutido. **5.** Seção PI: **5.1.** Considerações sobre os procedimentos Seção PI: O assunto
69 não foi discutido. **6.** COF: **6.1.** Mala Direta da Faculdade Christus: A Mala Direta foi
70 autorizada pela Conselheira Claudia Alves Cunha. **6.2.** Curso de Psicologia no interior do
71 Ceará: A COF fará análise da situação para definição de ações de fiscalização, caso
72 necessário. **7.** Compras: **7.1.** Orçamento Materiais Primeiros Socorros (PSCMO): Após
73 exposição da Coordenadora Marta sobre o andamento dos procedimentos para aquisição
74 dos medicamentos em distribuidoras de produtos do gênero, ficou decidido que a compra
75 poderá ser realizada em Farmácias. O setor de compras fará a nova cotação. **7.2.**
76 Orçamento Porteiro Eletrônico: Foram apresentados os orçamentos de laudo da
77 campanha e concluído que não compensa o conserto. Será estudada a viabilidade de
78 colocação de porteiro eletrônico, para maior segurança. **7.3.** Orçamentos para conserto do
79 Ar Condicionado: O aparelho já seguiu para avaliação e laudo em Assistência Técnica –
80 Ar Técnico. **7.4.** Devolução Pagamento Diárias pela funcionária Aldenize Rocha Braga
81 referente a Fiscalização Imperatriz/MA: A Coordenadora Marta Maria Nunes Barros
82 informou que a Sra. Aldenize Rocha Braga, apesar de ter sido detalhadamente informada
83 sobre os procedimentos para devolução da diária da viagem de fiscalização a Imperatriz,
84 que foi adiada para março e a mesma efetuou um depósito como ressarcimento no valor
85 de R\$ 650,00 ao invés de R\$ 645,00. Tendo que ser ressarcida em R\$ 5,00. Ficou
86 decidido que fazer cheque neste valor não é viável e que por este motivo deverá se
87 estudar uma nova forma de ressarcir à colaboradora. **Informes: 1º Ponto:** Foram
88 entregues as Conselheiras membros da Diretoria, todos os informes publicitários
89 recebidos através de Correio para análise e conhecimento. **2º Ponto:** Telegrama do
90 Presidente da Câmara Municipal de Fortaleza ao CRP 11: A Coordenadora Marta Maria
91 Nunes Barros entregou a Conselheira Presidente Adriana de Alencar Gomes Pinheiro, o
92 telegrama enviado ao CRP 11 convidando para a solenidade de hasteamento da bandeira
93 que se realizará no dia 01 de fevereiro de 2012 na Câmara Municipal de Fortaleza. A



ATA DE REUNIÃO DIRETORIA Nº03 DO VII PLENÁRIO

26/01/2012



HORÁRIO: 12h30min às 15h30min

94 Conselheira Presidente após ler o telegrama solicitou que fosse enviado um Ofício
95 agradecendo o convite e justificando o não comparecimento de representante do CRP ao
96 evento. **3º Ponto:** Processo Licitatório agendado para o dia 15 de fevereiro de 2012
97 (Agências de Viagem e Segurança e Suprimentos de Informática): A Coordenadora Marta
98 Maria Nunes Barros informou que no dia 15 de fevereiro de 2012 estará sendo dado
99 prosseguimento às sessões de licitação com Agências de Viagem, Empresa de Segurança
100 e Empresas Fornecedoras de Equipamentos e Suprimentos de Informática. A Conselheira
101 Presidente deu por encerrada a sessão, e eu Claudia Alves Cunha lavrei a presente ata.

102

103 Assinaturas:

104

105 Adriana de Alencar Gomes Pinheiro

106 Aline Rosa Pontes Milet Freitas

107 Claudia Alves Cunha

108 Katiana Moura Rocha

Adriana A. G. Pinheiro
Aline Rosa Pontes Milet Freitas
Claudia Alves Cunha
Katiana Moura Rocha



REUNIÃO DIRETORIA
Nº03 DO VII PLENÁRIO 26/01/2012
HORÁRIO: 12h30min às 15h30min
LISTA DE PRESENÇA



Diretoria:

1. Adriana de Alencar Gomes Pinheiro Adriana de Alencar Gomes Pinheiro
2. Aline Rosa Pontes Milet Freitas Aline Rosa Pontes Milet Freitas
3. Claudia Alves Cunha Claudia Alves Cunha
4. Katiana Moura Rocha Katiana Moura Rocha

Convidados(as):

5. José Jackson Nunes Agostinho José Jackson Nunes Agostinho
6. Marta Maria Nunes Barros Marta Maria Nunes Barros
7. Amaurinete Furtado do Amaral Amaurinete Furtado do Amaral
8. Jaqueline da Silva Guimarães Jaqueline da S. Guimarães