



ATA DE REUNIÃO DIRETORIA Nº02 DO VII PLENÁRIO

19/01/2012

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA
11ª REGIÃO/CRP 11

HORÁRIO: 12h30min às 15h30min

1 Aos dezanove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e doze, às 12 horas e 30 minutos,
2 realizou-se na sede do Conselho Regional de Psicologia – 11ª Região, situada à Rua
3 Carlos Vasconcelos, 2521, a Reunião de Diretoria nº 02 do VII Plenário, presidida pela
4 Conselheira Presidente Adriana de Alencar Gomes Pinheiro e secretariada pela
5 Conselheira Claudia Alves Cunha, com a participação Conselheira Tesoureira Katiana
6 Moura Rocha, e dos convidados(as): Marta Maria Nunes Barros a Coordenadora do CRP
7 11, José Jackson Nunes Agostinho, Assessor Jurídico do CRP 11, Rômulo Oliveira de
8 Sousa, Assistente Administrativo II e a Jaqueline da Silva Guimarães, Assistente
9 Administrativa IV. Leitura da Ata do dia 12 de janeiro de 2012: Ata Aprovada.
10 **DELIBERAÇÕES: 1º Ponto: Sede: 1.1. Pendências para tomada de decisão: Licitação,**
11 **Contratos e Manutenção Predial (Reformas):** O colaborador Rômulo Oliveira de Sousa,
12 fez uma apresentação sobre a situação atual referente aos contratos vigentes e ou
13 renovados com empresas fornecedoras de serviços e/ou produtos para o CRP 11. Com
14 relação a passagens e hospedagens: A Conselheira Presidente Adriana de Alencar Gomes
15 Pinheiro indicou verificar como será o procedimento, no caso da indicação de Agência e
16 tendo-se empresa licitada, neste caso podemos ressarcir o CFP. O Assessor Jurídico Dr.
17 José Jackson Nunes Agostinho, afirmou que temos que licitar com a empresa de turismo.
18 O Dr. José Jackson Nunes Agostinho se propôs a conversar sobre o assunto com o
19 jurídico do CFP para certificar-se sobre os procedimentos relativos ao assunto. Com
20 relação ao Contrato com a empresa de Segurança, foi sugerido pelo Dr. José Jackson
21 Nunes Agostinho, Assessor Jurídico, detalhar melhor o objeto do mesmo. Ficou decidido
22 elaborar aditivos até a realização de licitação. Será renovado o contrato com a SERVIS
23 Segurança, por mais 01 (um) ano com base na data de vigência atual e ser mais bem
24 detalhado o objeto do mesmo. Orientou ainda com relação a correção da numeração dos
25 aditivos, indicando a elaboração de erratas a serem registradas nos mesmos. Também será
26 renovado o Contrato com a PROCOPY por mais 01 (um) ano com base na data de
27 vigência atual, o mesmo vencerá em 27 de abril de 2012. Deverá ser feita uma análise
28 pela Coordenadora Geral, Marta Maria Nunes Barros sobre a possibilidade de
29 racionalização de impressões e papel, através da definição do que deverá ser enviado para
30 gráfica ou xerografado. Com relação à empresa de telefonia deverá ser feita a licitação
31 por operadora. Foi indicado localizar o histórico da situação do contrato da TIM.



ATA DE REUNIÃO DIRETORIA Nº02 DO VII PLENÁRIO

19/01/2012



HORÁRIO: 12h30min às 15h30min

32 Verificar principalmente a situação referente à questão da duplicidade do Plano. O Dr.
33 José Jackson Nunes Agostinho deverá elaborar um documento para a TIM não enviará
34 notificação e tirar compensação. O CRP pode entrar com uma ação judicial. A TIM terá
35 que ressarcir o CRP 11 em dinheiro. Com relação à licitação para escolha das operadoras
36 de telefonia deverá ser realizada uma para a telefonia móvel e outra para a telefonia fixa e
37 outra para internet. O Dr. José Jackson Nunes Agostinho irá conversar sobre o assunto
38 com representante do CFP, quando de sua viagem a Brasília no próximo dia 23 de janeiro
39 de 2012. Foi sugerido pelo Dr. José Jackson Nunes Agostinho e acatado pelos demais
40 participantes da reunião, a implementação do sistema de Registro de Preço, se será
41 pregão eletrônico ou pregão presencial, o qual permitirá comprar o ano inteiro, sempre
42 que precisar. Com relação à aquisição de cadeiras, deverão ser especificadas as
43 necessidades da Sede/CE, PI e MA, sendo que as adquiridas para o PI e MA deverão ser
44 enviadas através de frete. Quanto à reestruturação dos arquivos, serão avaliadas as
45 possibilidades de digitalização dos documentos, devendo ser identificadas empresas
46 fornecedoras destes serviços para contato e posterior formalização dos procedimentos.
47 Outro contrato a ser comentado na reunião foi o da Plus Pixel que deverá ser renovado e
48 para este fim deverá ser feita cotação com mais duas empresas. Ocorrerá licitação para
49 publicidade impressa e on line. A Conselheira Claudia Alves Cunha sugeriu fazer-se
50 levantamento junto ao CRP 06 para obtermos informações sobre ações de marketing e
51 web design, bem como fazer-se levantamento para melhor definir o objeto do contrato
52 com empresas do ramo de publicidade e evento. Com relação ao Contrato com a
53 UNIMED, ficou estabelecido que o colaborador Rômulo Oliveira de Sousa, entrará em
54 contato com a instituição para verificar os procedimentos para renovação do contrato.
55 Após ser mencionado pelo colaborador Rômulo Oliveira Sousa a questão relativa à
56 terceirização do serviço de faxina na Seção Maranhão, foi indicado pelo Dr. José Jackson
57 Nunes Agostinho, Assessor Jurídico, verificar junto ao SINE/MA, como fazer o
58 encaminhamento para obtenção destes serviços. Outro assunto abordado foi à autorização
59 para aquisição de novos computadores, tendo sido autorizada pela Diretoria do CRP 11 a
60 aquisição de 01 computador para a CREPOP/PI, sendo a compra efetivada no Piauí. Para
61 a Sede/CE deverão ser adquiridos computadores para os seguintes setores: 01 (Plenária),
62 01 (COE), 01 (COF) e 01 (ASSEDIR). Foi ainda autorizada à cotação dos equipamentos



ATA DE REUNIÃO DIRETORIA Nº02 DO VII PLENÁRIO

19/01/2012



HORÁRIO: 12h30min às 15h30min

63 acessórios de informática. Com relação às reformas da estrutura física do CRP 11 – Sede
64 e/ou melhorias ficou estabelecido que deva ser providenciada a instalação de ar
65 condicionado na Secretaria, restauração do telhado, fiação elétrica, central telefônica e
66 obras nas áreas externa e interna do Conselho. Para atender a esta demanda deverá ser
67 feita licitação com construtoras, elaborado cronograma de execução e acompanhamento
68 dos serviços. Deverá ser observado o valor limite da despesa. **1.2. Postergação do Prazo**
69 **para Pagamento da Anuidade 2012:** O colaborador Thiago Vieira Cavalcante da Silva,
70 Analista de Cobrança, apresentou o problema ao Dr. José Jackson Nunes Agostinho que
71 considerou viável e aprovou este procedimento. **1.3. Problema Sistema SISCAF:** O
72 colaborador Thiago Vieira Cavalcante da Silva, Analista da Cobrança, apresentou ainda o
73 problema ocorrido com o sistema SISCAF, já tendo enviado e-mail relatando o assunto
74 para todos os membros da Diretoria. **1.4. Cotações Passagens Aéreas, Hospedagem**
75 **(Seção/MA) para a Aldenize Rocha da COF/MA e recarga de Tonner (Seção/PI):** Foram
76 apresentadas as planilhas com as respectivas cotações para a Conselheira Katiana Moura
77 Rocha que após consultar a conselheira Andrea Esmeraldo Camara, considerou mais
78 indicado que a Sra. Aldenize Rocha Braga (COF/MA) fizesse a viagem para fiscalização
79 em Imperatriz no mês de março de 2012, após o retorno de férias da mesma. A nova data
80 agendada deve ser comunicada a Sede/CRP 11/CE para cotar as passagens e efetivar
81 compra no preço inferior ao atual. Com relação ao tonner foi autorizada a compra. **1.5.**
82 **Revisão do Plano de Cargos e Carreira para atualização:** Encaminhado para a próxima
83 reunião. **1.6. Capacitação Funcional:** Encaminhado para a próxima reunião. **1.7. Situação**
84 **Quadro Funcional Secretaria:** Encaminhado para a próxima reunião. **2º Ponto: COF: 2.1.**
85 **Demandas recepcionadas pela Ouvidoria do CFP por Marystella Dantas e Francisco**
86 **Mazzotti Santos:** O assunto foi encaminhado para a COF verificar os procedimentos
87 pertinentes. **2.2. Funcionamento dos Cursos de Psicologia no interior do CE:** A COF está
88 analisando as situações para verificar a possibilidade de posterior fiscalização. **2.3. Mala**
89 **Direta da Faculdade Christus:** Encaminhado para a próxima reunião. **3º Ponto:**
90 **ASSEJUR: 3.1. Parecer Distribuidora de Produtos Farmacêuticos sobre cotação do**
91 **PCSMO:** O Dr. José Jackson Nunes Agostinho indicou que continuasse a cotação com as
92 **Distribuidoras de Medicamentos. 3.2. Fatura CAGECE 12/2012:** Encaminhado para a
93 próxima reunião. **3.3. Gestão Integrada (Contrato para reajuste do sistema) – O Dr. José**



ATA DE REUNIÃO DIRETORIA Nº02 DO VII PLENÁRIO

19/01/2012



HORÁRIO: 12h30min às 15h30min

94 Jackson Nunes Agostinho, afirmou que o contrato somente poderá ser reajustado em
95 julho de 2012, devido ao observado nas cláusulas 8 e 9 do mesmo. **4º Ponto: COE: 4.1.**
96 Indicação de Agente Cartorário para substituir a colaboradora Alice Peixoto no período
97 de 23 a 27 de janeiro de 2012: Foi indicada a colaboradora Jaqueline da Silva Guimarães
98 para substituir a agente na COE durante sua ausência. **5º Ponto: Seção/MA: Indicação**
99 **dos membros da Seção/MA visando atender Ofício da Secretaria de Saúde do Maranhão:**
100 **Encaminhado para a próxima reunião como informe. Informes: 1º Ponto: Divulgação de**
101 **Curso INPA on-line: Fundamentos da Teoria Comportamental. 2º Ponto: Boleto**
102 **Pagamento Anuidade ABEP: Deliberado a efetivação do pagamento. 3º Ponto: Sessão de**
103 **Licitação Softwares no dia 25 de janeiro de 2012: Foi comunicada a confirmação da**
104 **sessão de licitação dos softwares no dia 25 de janeiro de 2012 as 10 horas. 4º Ponto:**
105 **Controle das Atas da Reunião de Diretoria: Foi entregue as conselheiras a relação das**
106 **atas para controle das Reuniões de Diretoria referentes ao ano de 2011. 5. Ponto:**
107 **Cotação conserto campanha Sede e Ar Condicionado: Foi devidamente autorizada a**
108 **tomada de providências para solução destes problemas. A Conselheira Presidente deu por**
109 **encerrada a sessão, e eu Claudia Alves Cunha lavrei a presente ata.**

110

111 Assinaturas:

112

113 Adriana de Alencar Gomes Pinheiro

114 Claudia Alves Cunha

115 Katiana Moura Rocha



REUNIÃO DIRETORIA
Nº02 DO VII PLENÁRIO 19/01/2012
HORÁRIO: 12h30min às 15h30min
LISTA DE PRESENÇA



Diretoria:

1. Adriana de Alencar Gomes Pinheiro Adriana de Alencar Gomes Pinheiro
2. Aline Rosa Pontes Milet Freitas Aline Rosa Pontes Milet Freitas
3. Claudia Alves Cunha Claudia Alves Cunha
4. Katiana Moura Rocha Katiana Moura Rocha

Convidados(as):

5. José Jackson Nunes Agostinho José Jackson Nunes Agostinho
6. Marta Maria Nunes Barros Marta Maria Nunes Barros
7. Jaqueline da Silva Guimarães Jaqueline da S. Guimarães
8. Rômulo Oliveira de Sousa Rômulo Oliveira de Sousa