



ATA DE REUNIÃO DIRETORIA Nº01 DO VII PLENÁRIO

12/01/2012



HORÁRIO: 12h30min às 15h30min

1 Aos doze dias do mês de janeiro do ano de dois mil e doze, às 12 horas e 30 minutos,
2 realizou-se na sede do Conselho Regional de Psicologia – 11ª Região, situada à Rua
3 Carlos Vasconcelos, 2521, a Reunião Diretoria nº 01/2012 do VII Plenário, presidida pela
4 Conselheira Presidente Adriana de Alencar Gomes Pinheiro e secretariada pela
5 Conselheira Claudia Alves Cunha, com a participação da Conselheira Tesoureira Katiana
6 Moura Rocha, e dos convidados(as): Marta Maria Nunes Barros, Coordenadora do CRP
7 11, José Jackson Nunes Agostinho, Assessor Jurídico do CRP 11, Lúcia de Fátima Pessoa
8 Furtado, Assessora Contábil, Thiago Vieira Cavalcante da Silva, Analista da Cobrança e
9 Gilvânia Santos da Conceição Gonçalves, Analista da Contabilidade e Jaqueline da Silva
10 Guimarães, Assistente Administrativa IV. Leitura da Ata do dia 22 de dezembro de 2011:
11 Ata aprovada. **DELIBERAÇÕES: 1º Ponto: Sede: 1.1.** Solicitação do Auxílio
12 Educação para a dependente da colaboradora Ana Alice Peixoto Ribeiro: Foi indicado
13 pela Conselheira Adriana de Alencar Gomes Pinheiro que o documento fosse
14 encaminhado ao Setor Contábil para os procedimentos cabíveis. **1.2.** Destino a ser dado
15 as Pastas de Arquivo da ABEP 2007: As pastas irão para o arquivo inativo. **1.3.**
16 Realocação de ar condicionado - necessidade de laudos técnicos dos aparelhos: A
17 Diretoria acatou a decisão da Coordenadora Geral, Marta Maria Nunes Barros com
18 relação à troca provisória de aparelhos, já efetivada. **1.4.** Pedido de ressarcimento da
19 Psicóloga Virgínia Maria Macedo Manzoni: O assunto ficou para ser discutido na reunião
20 de Diretoria de 19 de janeiro de 2012. **1.5.** Alteração nos procedimentos de recepção e
21 conferência de recebimento de material de expediente, consumo e limpeza, das Seções do
22 Piauí e Maranhão que atualmente ficam sob a responsabilidade do setor de compras da
23 Sede/Ceará: A Coordenadora Geral Marta Maria Nunes Barros sugeriu que a
24 responsabilidade pela conferência e recebimento destes materiais nas Seções, deve ser de
25 responsabilidade dos colaboradores lotados nas mesmas. A Nota Fiscal deverá ser
26 conferida e aposto carimbo na mesma com assinatura do colaborador da seção
27 responsável pelo recebimento, e assinatura do gestor da Seção. **1.6.** Prorrogação do
28 Contrato de Experiência da Coordenadora Geral por 60 dias: Diretoria autorizou a
29 prorrogação do referido Contrato. **1.7.** Reajuste de bolsa de estágio: Segundo a
30 Conselheira Presidente Adriana de Alencar Gomes Pinheiro o reajuste deverá ser de
31 acordo com o reajuste do salário mínimo. **1.8.** Férias da Colaboradora Jaqueline da Silva

Handwritten signatures and initials in blue ink.



ATA DE REUNIÃO DIRETORIA Nº01 DO VII PLENÁRIO

12/01/2012



HORÁRIO: 12h30min às 15h30min

32 Guimaraes, Assistente Administrativa IV e atualização do Plano de Cargos e Salários: A
33 Conselheira Adriana de Alencar Gomes Pinheiro afirmou que este assunto somente será
34 decidido após a viagem do Dr. José Jackson Nunes Agostinho, a Brasília, objetivando
35 verificar a real situação da Ação Civil Pública interposta pelo Ministério Público Federal.
36 A diretoria decidiu pela necessidade de atualização do plano de cargos e salários. **1.9.**
37 Interrupção temporária a posteriori para a anuidade 2011 da Psicóloga Larisse Araujo
38 Cavalcante – devolutiva: A Conselheira Presidente Adriana de Alencar Gomes Pinheiro
39 indicou que fosse encaminhada uma cópia do processo para a Seção Maranhão que seria
40 entregue quando da visita da mesma a Seção no próximo dia 19 de janeiro de 2012.
41 Afirmou ainda que deverá ser cobrada proporcional a anuidade de 2010 e a isenção 2011.
42 Deverá ser encaminhada solicitação de Parecer ao Dr. José Jackson Nunes Agostinho,
43 Assessor Jurídico. **1.10.** Reunião com os Jornalistas para elaboração da 2ª Edição do
44 Jornal PSIU do CRP 11/2011: Ficou acordado com os jornalistas os seguintes pontos: os
45 jornalistas apresentarão propostas devendo as mesmas serem detalhadas contendo todos
46 os procedimentos que serão realizados e o objeto do contrato. O jornal deverá ter 10
47 páginas referente ao período de agosto/dezembro/2011. **2. Ponto: CREPOP: 2.1.**
48 Proposta de Apoio Financeiro da Unidade Local do CREPOP 2012: A Conselheira
49 Presidente Adriana de Alencar Gomes Pinheiro solicitou encaminhar para a Plenária
50 Política do dia 14 de janeiro de 2012. **3. Ponto: COF: 3.1.** Reencaminhamento do
51 processo da psicóloga Marcelle Pinto Walker: Neste caso a Conselheira Presidente
52 Adriana de Alencar Gomes Pinheiro, recomendou o encaminhamento para o Assessor
53 Jurídico, Dr. José Jackson Nunes Agostinho, para fornecer parecer e posteriormente ser
54 apresentado na Reunião Plenária. **3.2.** Relatórios e Ofícios da Fiscalização Quixeramobim
55 e Banabuiú /CE: A Conselheira Presidente Adriana de Alencar Gomes Pinheiro, assinou
56 os relatórios referentes ao assunto e os mesmos foram encaminhados a COF. **3.3.** Envio
57 de correspondência internacional por meio de SIGEP: Foi sugerido pela Conselheira
58 Presidente Adriana de Alencar Gomes Pinheiro, que fosse feita uma consulta junto ao
59 CFP para saber como são os procedimentos com relação ao assunto. **3.4.** Visita ao SPA
60 da UFC Sobral, solicitação da Conselheira Liana Rosa Elias para referendar o psicólogo
61 Aristides Parente da Ponte Filho para realizar a visita: A Conselheira Presidente Adriana
62 de Alencar Gomes Pinheiro indicou enviar o assunto para a Plenária Administrativa do



ATA DE REUNIÃO DIRETORIA Nº01 DO VII PLENÁRIO

12/01/2012



HORÁRIO: 12h30min às 15h30min

63 dia 14 de janeiro de 2012. **4º Ponto:** ASSEJUR – 4.1. Parecer do Dr. José Jackson Nunes
64 Agostinho sobre o ressarcimento à empresa Sintonia pela devolução dos celulares: A
65 Conselheira Presidente, Adriana de Alencar Gomes Pinheiro indicou fazer um relato
66 sobre todo o processo para encaminhar ao Financeiro. **5º Ponto:** Seção Maranhão: **5.1.**
67 Solicitação de ressarcimento de taxi para a funcionária Lucia de Fátima Moraes Barty:
68 Foi indicado encaminhar ao Assessor Jurídico, Dr. José Jackson Nunes Agostinho para
69 elaboração de parecer uma vez que o Contrato com a Empresa Prestadora de Serviços de
70 Táxi para o CRP 11 já havia sido assinado desde junho de 2011 e os trajetos da
71 colaboradora Lúcia de Fátima Moraes Barty aconteceram no mês de Setembro de 2011.
72 **5.2.** Carta gestores Seção/MA ao Plenário CRP 11: Ficou decidido pela Diretoria levar
73 para a Reunião Plenária do dia 14 de janeiro de 2012. **5.3.** Viagem de Fiscalização a
74 Imperatriz pela Funcionária Aldenize Rocha Braga no período de 23 a 25 de janeiro de
75 2012: Foi definido solicitar a aprovação da Conselheira Andrea Esmeraldo Camara e
76 posteriores procedimentos e providências junto ao Assistente Administrativo III para
77 realização de cotações, no caso da aprovação. **5.4.** Nova Oportunidade de Aluguel de
78 Salas – Seção Maranhão: Foi solicitada à Coordenação Geral providenciar cópias de
79 todos os e-mails com fotos dos imóveis e encaminhar para reunião da Plenária do dia 14
80 de janeiro de 2012. **6º Ponto:** COE: **6.1.** Audiência de Instrução do Processo Ético nº
81 078/2010 no Espírito Santo com a presença da Conselheira Karla do Socorro da Silva
82 Haick: A Conselheira Presidente Adriana de Alencar Gomes Pinheiro indicou
83 encaminhar para a Plenária Administrativa de 14 de janeiro de 2012. **7. Ponto:**
84 Contabilidade: **7.1.** Calendário Contabilidade 2012: Neste ponto foi apresentado o
85 Calendário de pagamentos de impostos, contribuições, salários e outros a ser cumprido
86 em 2012, na área Contábil. **7.2.** Pendências de assinatura em documentos do
87 financeiro/contabilidade pela ex Coordenadora Geral do CRP 11: Neste ponto foi
88 mencionado pela Conselheira Presidente, Adriana de Alencar Gomes Pinheiro que havia
89 sido encaminhada uma comunicação por e-mail antes do desligamento da Sra. Aurielly
90 Perpetua de Sena Nunes para a Contabilidade e Setor Cobrança sobre o assunto e que por
91 este motivo deveria ter sido tomada alguma providência antes da saída da Coordenadora.
92 Deveriam também os colaboradores lotados nestes setores terem comunicado em tempo
93 hábil a Diretoria as pendências para que as mesmas pudessem intervir sobre o assunto.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



ATA DE REUNIÃO DIRETORIA Nº01 DO VII PLENÁRIO

12/01/2012



HORÁRIO: 12h30min às 15h30min

94 Foi mencionado, pela Sra. Lúcia Furtado do Amaral Furtado, da Assessoria Contábil, que
95 na época aconteceu uma reunião da qual participaram a Sra. Aurielly Perpetua de Sena
96 Nunes, Dr. José Jackson Nunes Agostinho, e Assessoria Contábil na qual a mesma havia
97 se comprometido a entregar antes do final de dezembro todas as pendências existentes.
98 Foi deliberado a redação de uma exposição de motivos pela Diretoria sobre o
99 desligamento da Coordenadora Geral e liberação para a Conselheira Presidente assinar os
100 documentos pendentes. Deverá ser consultado o Assessor Jurídico, Dr. José Jackson
101 Nunes Agostinho, para elaboração de uma exposição de motivos com relação ao caso.
102 **Informes: 1º Ponto:** Indicação dos membros CRP 11 no CEPOD: Marcelo Campelo
103 Noronha e Adriana de Alencar Gomes Pinheiro. **2. Ponto:** Serviço de Faxineira na Sede:
104 A Coordenadora Geral, Marta Maria Nunes Barros informou que foi realizado contato
105 com o SINE para realização de duas faxinas durante o mês de janeiro de 2012 no período
106 de férias do Sr. Raimundo Nonato Aguiar. **3º Ponto:** Convocação Processo Licitatório:
107 Foi informado aos participantes da Reunião que a Sessão de Licitação para a aquisição
108 dos softwares será no dia 25 de janeiro de 2012 às 10 horas na Sede do CRP 11. **4º**
109 **Ponto:** Férias da Psicóloga Fiscal do Maranhão, Aldenize Rocha Braga, autorizada para
110 fevereiro de 2012: Foi informado que após serem consultadas a gestora da Seção/MA e a
111 Conselheira Andrea Esmeraldo Camara as mesmas enviaram e-mail à Coordenação
112 informando que não haveria problema das férias da colaboradora serem neste período. **5º**
113 **Ponto:** Pedido de Desligamento da estagiária do CREPOP/Maranhão, Ester Bianca
114 Moreno de Araújo: A Coordenadora Marta Maria Nunes Barros, informou os motivos do
115 desligamento da estagiária do CREPOP/Maranhão. A Conselheira Presidente deu por
116 encerrada a sessão, e eu Claudia Alves Cunha lavrei a presente ata.

117
118
119 Assinaturas:

120
121 Adriana de Alencar Gomes Pinheiro

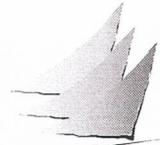
122 Aline Rosa Pontes Milet Freitas

123 Claudia Alves Cunha

124 Katiana Moura Rocha



REUNIÃO DIRETORIA Nº 01 DO VII PLENÁRIO – 12/01/2012
HORÁRIO: 12h30min às 15h30min
LISTA DE PRESENÇA



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA
11ª REGIÃO/CRP 11

Diretoria:

1. ADRIANA DE ALENCAR GOMES PINHEIRO J. de A. G. Pinheiro
2. KATIANA MOURA ROCHA* K. Moura Rocha
3. ALINE ROSA PONTES MILET FREITAS — x —
4. CLAUDIA ALVES CUNHA* C. Alves Cunha

FUNCIONÁRIOS(AS):

1. MARTA MARIA NUNES BARROS* M. M. N. Barros
2. JAQUELINE DA SILVA GUIMARÃES J. da S. Guimarães
3. JOSÉ JACKSON NUNES AGOSTINHO J. J. N. Agostinho
4. LÚCIA DE FÁTIMA PESSOA FURTADO L. de F. P. Furtado
5. GILVÂNIA SANTOS DA CONCEIÇÃO GONÇALVES G. S. da C. Gonçalves
6. THIAGO VIEIRA CAVALCANTE DA SILVA T. V. Cavalcante da Silva