



## ATA DE REUNIÃO DE DIRETORIA Nº 12 (ON LINE) DO X PLENÁRIO

07/05/2021

HORÁRIO: 17h

1 Aos sete dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e um, às 17 horas, realizou-se a Reunião de Diretoria  
2 12/2021 na modalidade on line do X Plenário, presidida pela Conselheira Presidenta Nagela Natasha Lopes  
3 Evangelista e secretariada pelo Conselheiro Secretário José Maria Nogueira Neto e com a participação da  
4 Conselheira Vice Presidenta Mércia Capistrano Oliveira e da Conselheira Tesoureira Emilie Fonteles Boesmans.  
5 Leitura da Ata da reunião on line do dia 23 de abril de 2021: Ata aprovada. **DELIBERAÇÃO: 1º Ponto:**  
6 Solicitação pauta da Coordenação: **1.1.** Solicito que criemos um ponto de pauta permanente da Coordenação  
7 nas reuniões de Diretoria e Plenária, que será utilizada para apresentação das atividades desenvolvidas e  
8 necessidades pontuais. Oportunamente peço que as deliberações das reuniões de diretoria e plenário sejam  
9 enviadas à coordenação com maior brevidade. Porque a defasagem de repasse tem sido superior a 10 (dez)  
10 dias em praticamente todas as reuniões: Diretoria delibera que as atas de reunião deverão ser encaminhadas à  
11 coordenação ao mesmo tempo em que são enviadas à Assessoria de Diretoria (ASSEDIR). **2º Ponto:** Reunião  
12 entre Tesoureiros - Ofício Subsidio: Ofício-Circular nº 59/2021/GAF/CG Conselho Federal de Psicologia (CFP):  
13 Diretoria ciente. Conselheira tesoureira participará de reunião. **3º Ponto:** Acordo Coletivo servidores: Diretoria  
14 delibera que será enviada resposta à solicitação. **4º Ponto:** Avaliação do Termo de Referência para a nova  
15 Carteira de Identidade Profissional (CIP): Diretoria delibera que secretaria faça avaliação do termo e envie  
16 parecer para esta diretoria até 11 de maio de 2021. **5º Ponto:** Férias servidor matrícula nº 36: Diretoria delibera  
17 que o acúmulo das folgas ao período de férias poderá acontecer mediante conclusão do Processo Administrativo  
18 Disciplinar (PAD). **6º Ponto:** Substituição de setor de compras: Diretoria delibera que o servidor matrícula nº 75  
19 continua na substituição e a servidora matrícula nº 41 passará a ser suporte na secretaria, em especial com as  
20 atividades de Pessoa Jurídica (PJ). **7º Ponto:** Secretaria: Diretoria delibera que: 1) Quanto ao recebimento de  
21 documentação por e-mail: Toda e qualquer documentação remetida a este conselho deverá ser feita, em PDF,  
22 preferencialmente em um único arquivo, conforme indicado na Resolução Nº 5/2020; - Criação de resposta  
23 automática para confirmação de recebimento de e-mails para todos os e-mails da secretaria, informando os  
24 principais trâmites e que arquivos enviados fora do formato NÃO serão aceitos pelo setor; 2) Quanto ao  
25 armazenamento: A contratação de empresa já foi realizada e os trâmites para migração serão realizados  
26 mediante a operacionalidade técnica da GOOGLE. Aguardamos o posicionamento da Google. **8º Ponto:**  
27 Retomada e abertura da Sede: Diretoria delibera que a retomada do funcionamento do conselho deverá  
28 acontecer a partir do dia 12 de maio de 2021. A retomada as atividades presenciais não prevê atendimento ao  
29 público, a princípio. Seguiremos os seguintes passos: 1 - Coordenação e secretaria retomam dia 12 de maio de  
30 2021 com trabalhos internos para organização de atividades para recebimento de público: Preparar processos e  
31 organizar CIPs para entrega, agendamento da Comissão de Orientação e Fiscalização (COF), cotação de

1

SEDE FORTALEZA

Rua Carlos Vasconcelos, 2521 - Joaquim Távora - CEP 60.115-171 Fortaleza/CE - Fone/Fax: (85) 3246-6887 / 3246-6924  
E-mail: [crp11@crp11.org.br](mailto:crp11@crp11.org.br)

SUB SEDE CARIRI

Avenida Ailton Gomes, 3006 sala 02 - Lagoa Seca - CEP- 63.040-602 Juazeiro do Norte/CE - Fone: (88) 3523.3806  
E-mail: [subsedecariri@crp11.org.br](mailto:subsedecariri@crp11.org.br)



## ATA DE REUNIÃO DE DIRETORIA Nº 12 (ON LINE) DO X PLENÁRIO

07/05/2021

HORÁRIO: 17h

32 estrutura para funcionamento na área externa; Coordenação e compras darão inícios aos processos de cotação  
33 de estrutura semelhante à usada na Assembleia Orçamentária para recebimento de profissionais na área  
34 externa (Orçar prazos de 15 dias e 1 mês para permanência da estrutura); 2 – Em paralelo, haverá planejamento  
35 para organização das entregas das CIPs: Secretaria deverá providenciar lista com nomes e horários para  
36 entrega das CIPs do dia 12 a 14 de maio de 2021. Essa lista deverá ser encaminhada à COF com cópia para  
37 diretoria; 3 - COF deverá marcar reunião on-line para entrega de CIP com diferentes disponibilidades de horário  
38 (manhã, tarde e noite). Informar a participação na reunião que a reunião é condição para que a entrega da CIP  
39 seja feita. As reuniões deverão acontecer até dia 21 de maio de 2021. Deverá haver devolutiva à diretoria com  
40 parecer sobre as reuniões. Listas de presença nas reuniões deverão ser enviadas à secretaria (com cópia para a  
41 diretoria) para que esta elabore lista de horário de entrega da CIP a partir do dia 26 de maio de 2021; 4 - A lista  
42 deverá ser publicizada em redes sociais e enviada por e-mail para as profissionais até 24 de maio de 2021; 5 - A  
43 entrega de CIPS deverá acontecer entre os dias 26 de maio de 2021 e 02 de junho de 2021, mediante ao  
44 agendamento com data e hora marcados para cada profissional. Respeitar distanciamento, uso de máscara  
45 obrigatório, disponibilizar álcool em gel e condições de segurança sanitária para servidores e categoria; 6 –  
46 Dentre as atividades internas, secretaria deverá apresentar calendário com a organização dos servidores para  
47 finalização e envio do arquivo até 11 de junho de 2021; 7 – Os demais setores retornarão mediante condição  
48 sanitária e avaliação desta diretoria. **9º Ponto:** Limpeza e manutenção da sede: Diretoria delibera que a limpeza  
49 (interna e externa) e manutenção do jardim sejam realizadas 2 (duas) vezes por semana durante o  
50 funcionamento da sede e quinzenalmente quando o conselho estiver sem funcionamento. A Conselheira  
51 Presidenta deu por encerrada a sessão, e eu José Maria Nogueira Neto lavrei a presente ata.

### Assinaturas: Diretoria:

52  
53 Nagela Natasha Lopes Evangelista *Nagela Evangelista*  
54 José Maria Nogueira Neto *José Maria Nogueira Neto*  
55 Mércia Capistrano Oliveira *Mércia Capistrano Oliveira*  
56 Emilie Fonteles Boesmans *Emilie Boesmans*

---

#### SEDE FORTALEZA

Rua Carlos Vasconcelos, 2521 - Joaquim Távora - CEP 60.115-171 Fortaleza/CE - Fone/Fax: (85) 3246-6887 / 3246-6924  
E-mail: [crp11@crp11.org.br](mailto:crp11@crp11.org.br)

#### SUB SEDE CARIRI

Avenida Ailton Gomes, 3006 sala 02 – Lagoa Seca – CEP- 63.040-602 Juazeiro do Norte/CE – Fone: (88) 3523.3806  
E-mail: [subsedecariri@crp11.org.br](mailto:subsedecariri@crp11.org.br)