



ATA DE REUNIÃO DE DIRETORIA Nº 01 (ON LINE) DO X PLENÁRIO

28/01/2021

HORÁRIO: 18h

1 Aos vinte e oito dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um, às 18 horas, realizou-se a  
2 Reunião de Diretoria 01/2021 na modalidade on line do X Plenário, presidida pela Conselheira  
3 Presidenta Nagela Natasha Lopes Evangelista e secretariada pelo Conselheiro Secretario José Maria  
4 Nogueira Neto e com a participação da Conselheira Vice Presidenta Mércia Capistrano Oliveira e da  
5 Conselheira Tesoureira Emilie Fonteles Boesmans. Leitura da Ata da reunião on line do dia 18 de  
6 dezembro de 2020: Ata aprovada. **DELIBERAÇÃO: 1º Ponto:** Férias servidores: Diretoria delibera que  
7 esta pauta pode ser remetida para a próxima reunião. **2º Ponto:** Resposta Conselho Federal de  
8 Psicologia (CFP) Consulta sobre Suprimento de Fundos – e-mail Contabilidade: Diretoria ciente e  
9 Conselheira Tesoureira finalizará a minuta e encaminhará para o jurídico. **3º Ponto:** Pauta solicitada  
10 Conselheira Nagela Natasha Lopes Evangelista - decisão proferida nos autos, que determinou  
11 comunicar a esse Conselho acerca das irregularidades praticadas pelas rés, para que, se entenderem  
12 necessário, possam divulgar nas respectivas páginas de internet, com o fim de alertar os atuais e os  
13 futuros profissionais acerca da suspensão dos cursos de graduação e/ou pós-graduação ofertados  
14 por: Instituto Izi de Educação e Cultura Ltda, Instituto Izi de Educação e Cultura, Iara Moreira de Freitas  
15 e Francisca Izangela Sousa Paula: Diretoria ciente e solicita encaminhamento do e-mail para a  
16 Comissão de Orientação e Fiscalização (COF). **4º Ponto:** Solicitação de cancelamento Sra. Suzane  
17 Rodrigues da Silva CPF: 055.670.083-09 – Faculdade Ratio: Diretoria ciente e delibera que o  
18 cancelamento de pedido de inscrição deverá seguir o seguinte fluxo: 1) Requerente solicita pedido de  
19 cancelamento de inscrição à secretaria; 2) Secretaria consulta a COF, junta documentação completa e  
20 encaminha para diretoria; 3) Diretoria faz análise da documentação e emite parecer e, em seguida,  
21 encaminha ao financeiro para as providências cabíveis. **5º Ponto:** Solicitação profissional CRP-  
22 11/00678 - Solicitação de Apoio à Proposta em Anexo: Diretoria ciente. Presidência da COF já enviou  
23 resposta ao demandante. **6º Ponto:** Requerimento de revisão da Resolução nº 1/2018 do CFP:  
24 Diretoria ciente e delibera que a pauta já possui posicionamento deste plenário em favor da resolução.  
25 **7º Ponto:** Banco de Horas - 12/2020: Diretoria ciente e solicita à contabilidade que as horas sejam  
26 computadas conforme parecer do jurídico. **8º Ponto:** Pautas solicitadas pela Comissão de Ética (COE)  
27 - Solicitação para aquisição de aplicativo de videoconferência: Diretoria ciente e delibera que será  
28 contratado o plano Standart da Google. Uma reavaliação das contas existentes/ativas precisará ser  
29 feita onde permanecerão apenas as contas necessárias. **9º Ponto:** Orçamento Consultoria

1

SEDE FORTALEZA

Rua Carlos Vasconcelos, 2521 - Joaquim Távora - CEP 60.115-171 Fortaleza/CE - Fone/Fax: (85) 3246-6887 / 3246-6924  
E-mail: [crp11@crp11.org.br](mailto:crp11@crp11.org.br)

SUB SEDE CARIRI

Avenida Ailton Gomes, 3006 sala 02 - Lagoa Seca - CEP- 63.040-602 Juazeiro do Norte/CE - Fone: (88) 3523.3806  
E-mail: [subsedecariri@crp11.org.br](mailto:subsedecariri@crp11.org.br)



ATA DE REUNIÃO DE DIRETORIA Nº 01 (ON LINE) DO X PLENÁRIO

28/01/2021

HORÁRIO: 18h

30 Organizacional CRP11: Diretoria aguarda 02 (dois) orçamentos para dar prosseguimento ao processo  
31 de cotação. **10º Ponto:** Corrigir a portaria do patrimônio para substituir à conselheira Emilie Fonteles  
32 Boesmans, já que o Tribunal de Conta da União (TCU) orienta que sejam apenas funcionários:  
33 Diretoria ciente. Demanda sanada. **11º Ponto:** Visita Técnica Cerest Fortaleza: Diretoria ciente.  
34 Demanda encaminhada à COF que já respondeu ao demandante. **12º Ponto:** Secretaria: **12.1.**  
35 Atendimento aos profissionais Residência (processos entregue por meio físico – entregar Carteiras de  
36 Identidade Profissional - CIP's); **12.2.** Processos que solicitaram on line e precisam da CIP para  
37 residência, qual procedimento será adotado? **12.3.** Declarações para vacina (continuará como  
38 prioridade ou deverá ser respondido por ordem de chegada do e-mail?); Diretoria delibera que não  
39 haverá entrega de CIPs à categoria, salvo casos específicos de trabalho/emprego e/ou residências  
40 EXCLUSIVAMENTE por agendamento e com apresentação de documentação comprobatória. As  
41 declarações para vacina serão emitidas de acordo com a ordem da fila de chegada. **13º Ponto:**  
42 Processo Administrativo: Diretoria ciente. **14º Ponto:** Pauta Informativa - Publicação da Resolução CFP  
43 nº 37, de 22 de dezembro de 2020: Diretoria ciente. **15º Ponto:** Vale transporte: Diretoria ciente e  
44 delibera que os funcionários deverão assinar o documento de solicitação com suas devidas  
45 justificativas. **16º Ponto:** Concurso de Cascavel: Diretoria delibera que a COF deverá responder ao e-  
46 mail recebido a partir de parecer de mesmo teor e objeto já emitido anteriormente. A Conselheira  
47 Presidenta deu por encerrada a sessão, e eu José Maria Nogueira Neto lavrei a presente ata.

48 **Assinaturas: Diretoria:**

49 Nagela Natasha Lopes Evangelista *Nagela Evangelista*  
50 José Maria Nogueira Neto *José Maria Nogueira Neto*  
51 Mércia Capistrano Oliveira *Mércia Capistrano Oliveira*  
52 Emilie Fonteles Boesmans *Emilie Boesmans*

SEDE FORTALEZA

Rua Carlos Vasconcelos, 2521 - Joaquim Távora - CEP 60.115-171 Fortaleza/CE - Fone/Fax: (85) 3246-6887 / 3246-6924  
E-mail: [crp11@crp11.org.br](mailto:crp11@crp11.org.br)

SUB SEDE CARIRI

Avenida Ailton Gomes, 3006 sala 02 – Lagoa Seca – CEP- 63.040-602 Juazeiro do Norte/CE – Fone: (88) 3523.3806  
E-mail: [subsedecariri@crp11.org.br](mailto:subsedecariri@crp11.org.br)